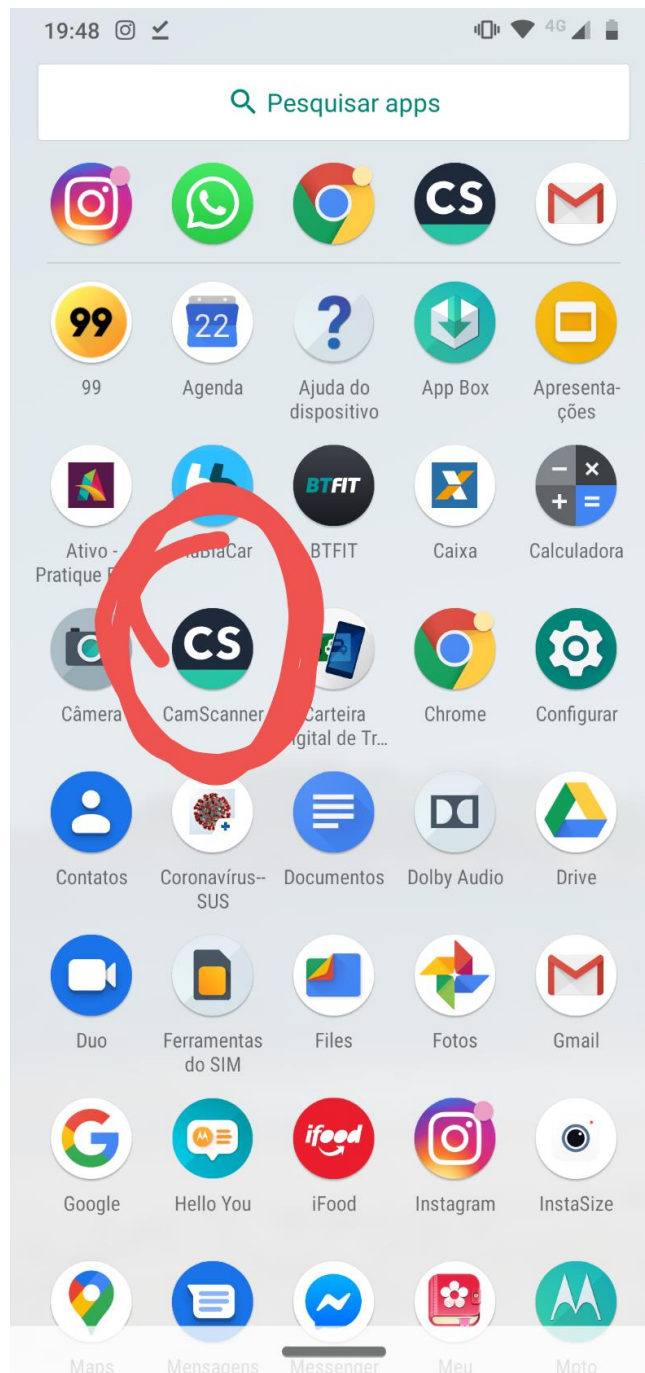


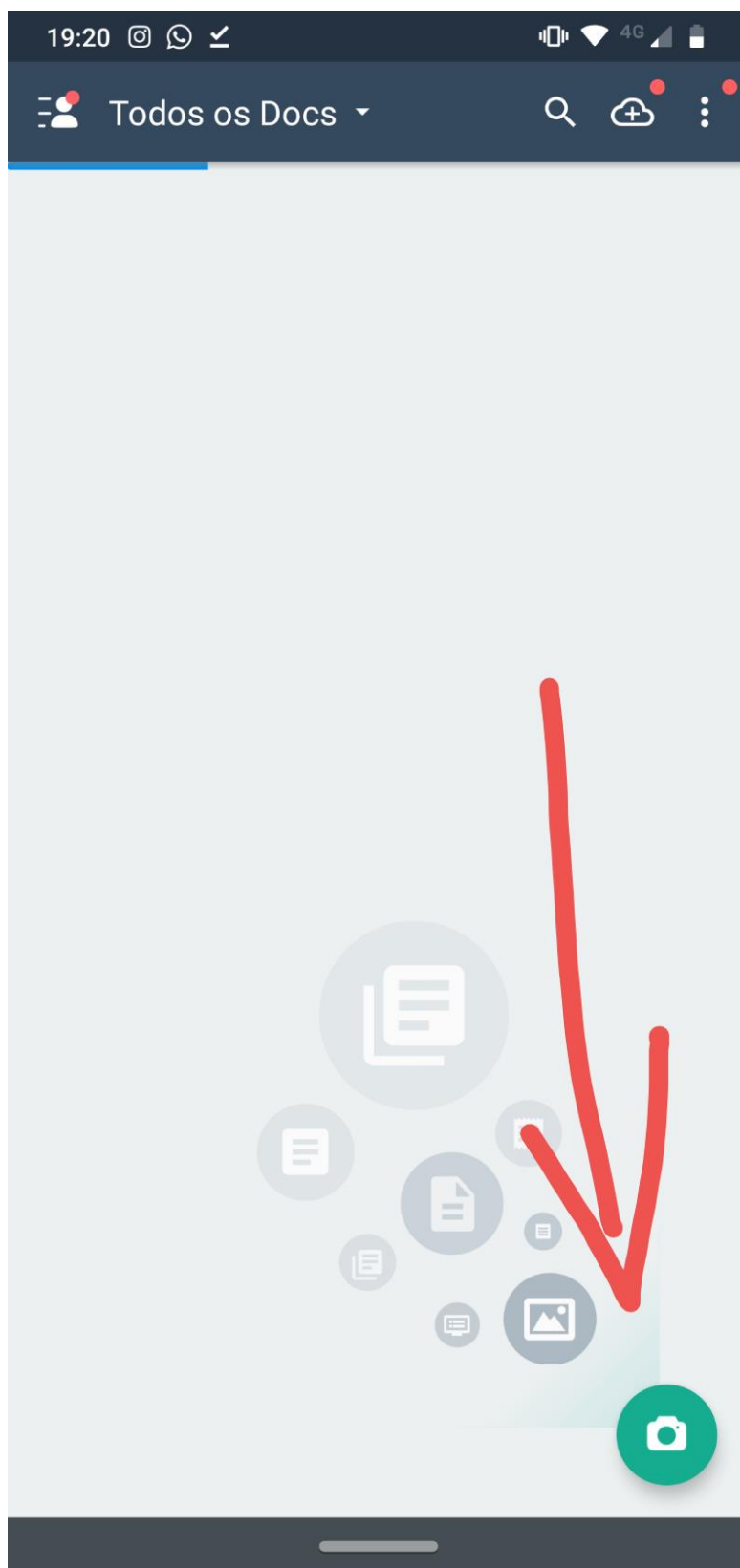
**** PASSO A PASSO DE UTILIZAÇÃO DO CAMSCANNER ****

(Para quem se interessar, é um aplicativo de celular que digitaliza documentos, com possibilidade de agrupar vários destes em arquivo PDF)

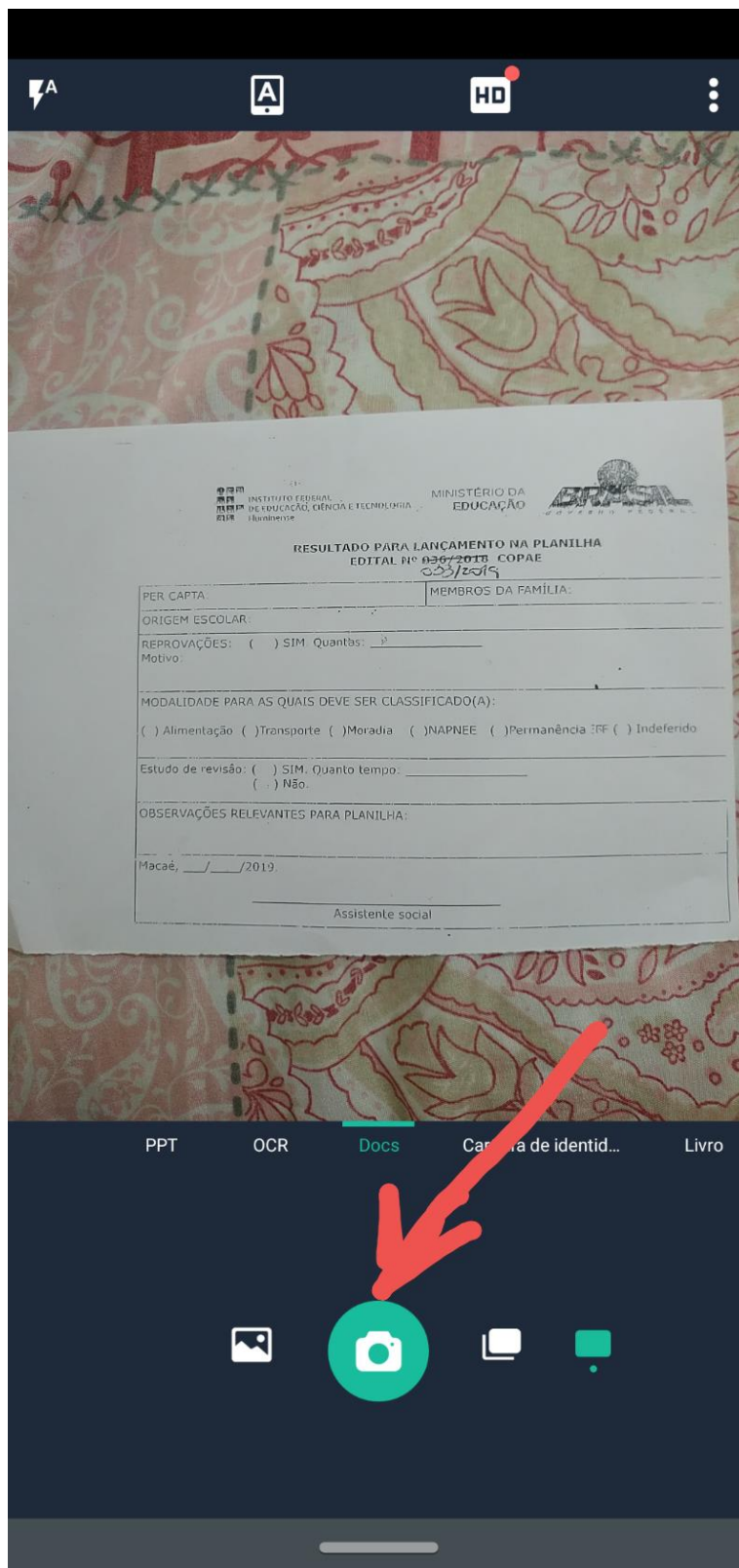
1- Marcado de vermelho está a imagem do aplicativo CamScanner:



- 2- Para iniciar a digitalização, clique na bolinha verde com o desenho da câmera apontado pela seta vermelha:



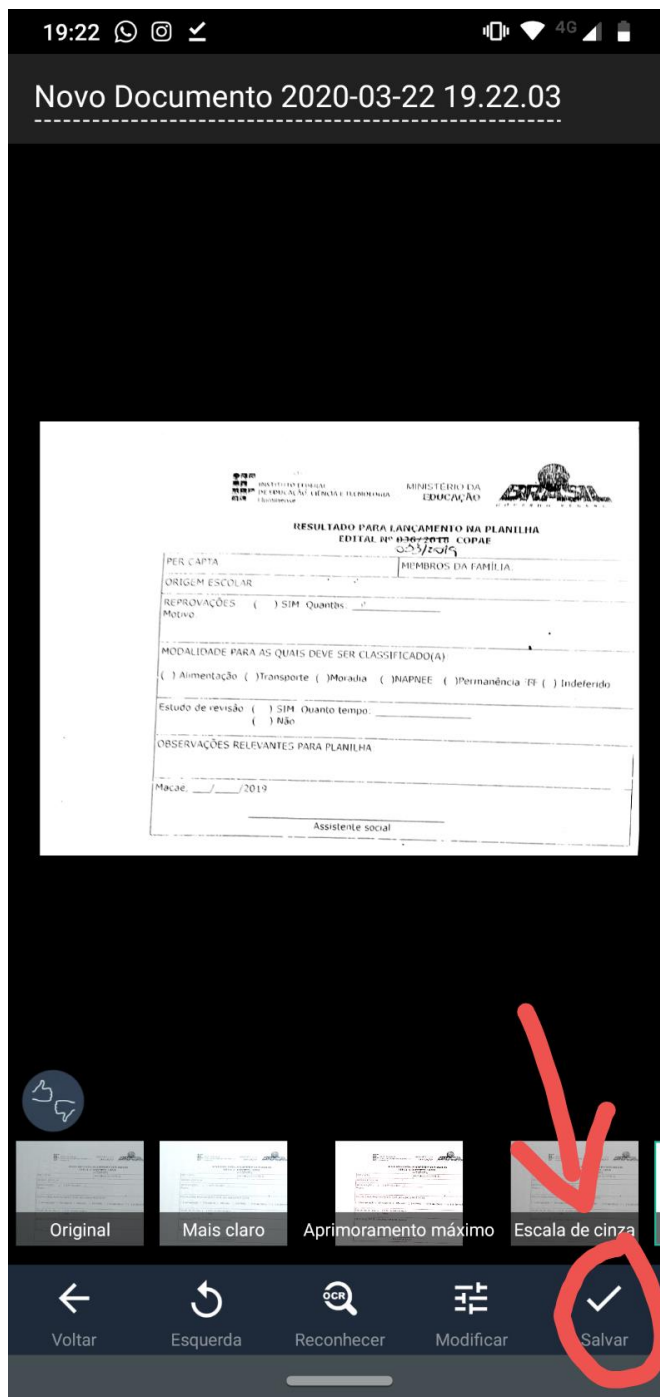
- 3- Nesta nova tela, com o documento a ser capturado, clique na bolhinha verde com o desenho da câmera apontado pela seta vermelha para capturar a imagem do documento:



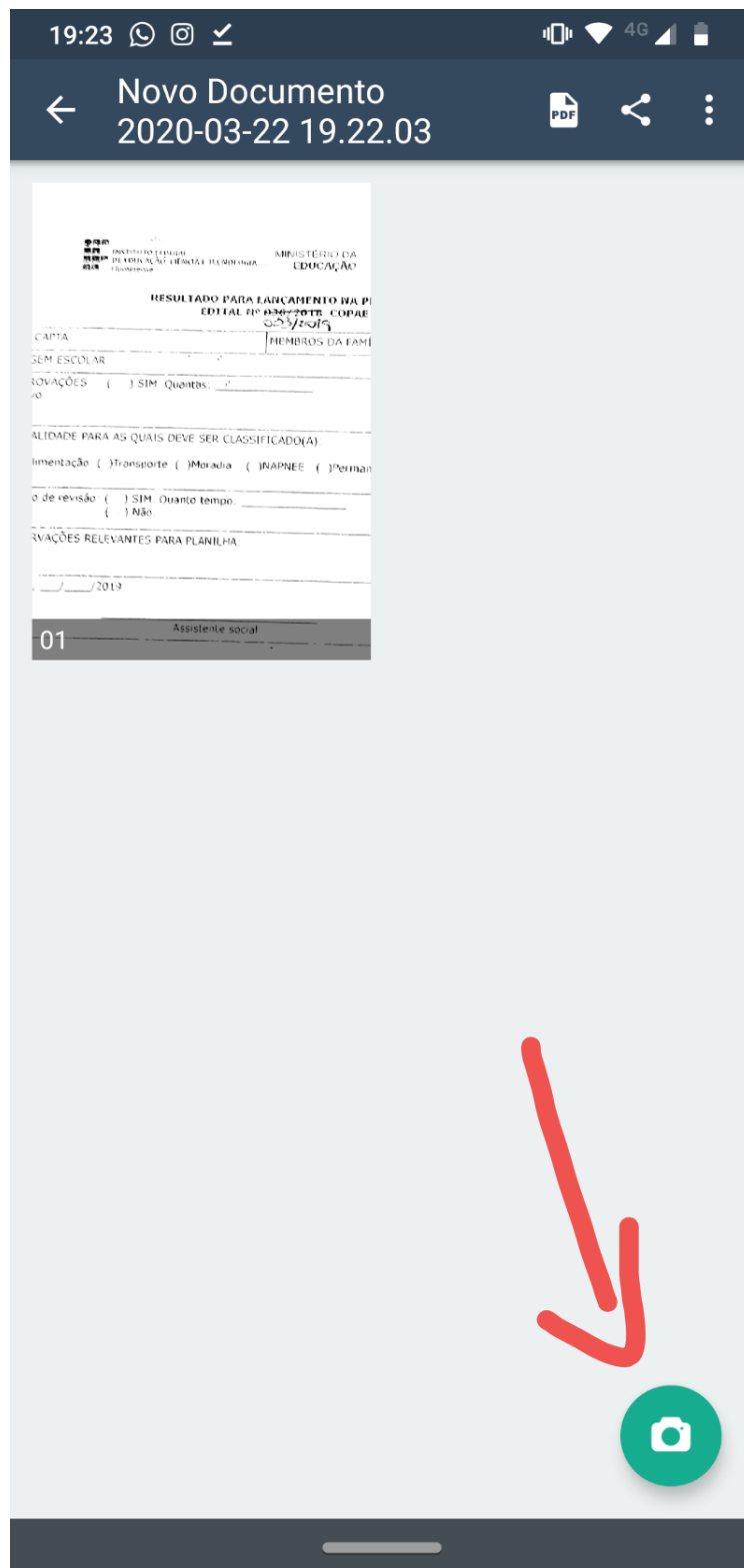
- 4- Verificando que as bolinhas brancas estão circulando todo o documento, conforme imagem abaixo, o próximo passo é clicar em “próxima etapa” apontado pela seta vermelha:



- 5- Agora, vamos clicar em “Salvar”, apontado pela seta vermelha, para continuarmos capturando os documentos deste arquivo:



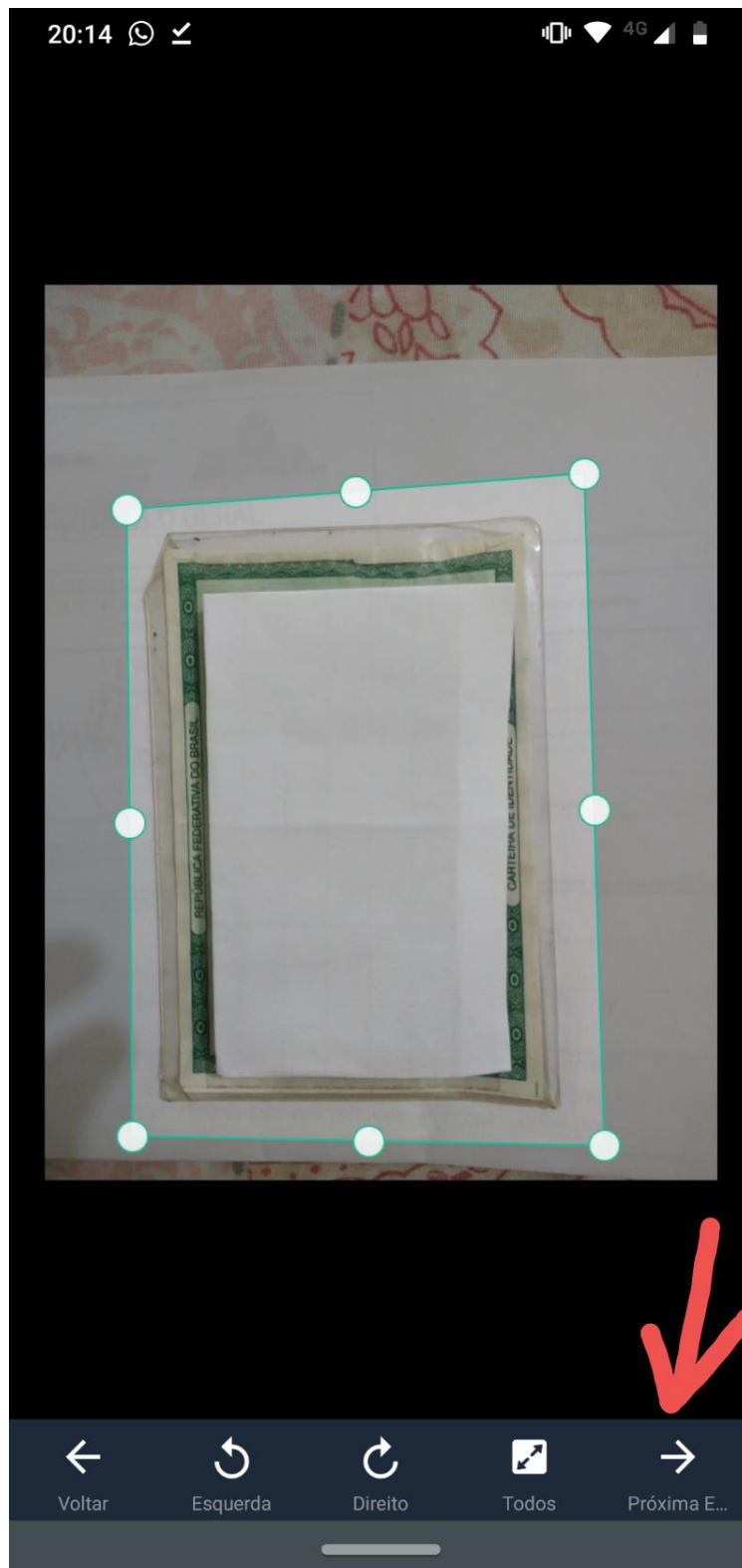
- 6- Em seguida, nesta nova tela, vamos clicar na bolhinha verde apontada pela seta vermelha para capturarmos o próximo documento:



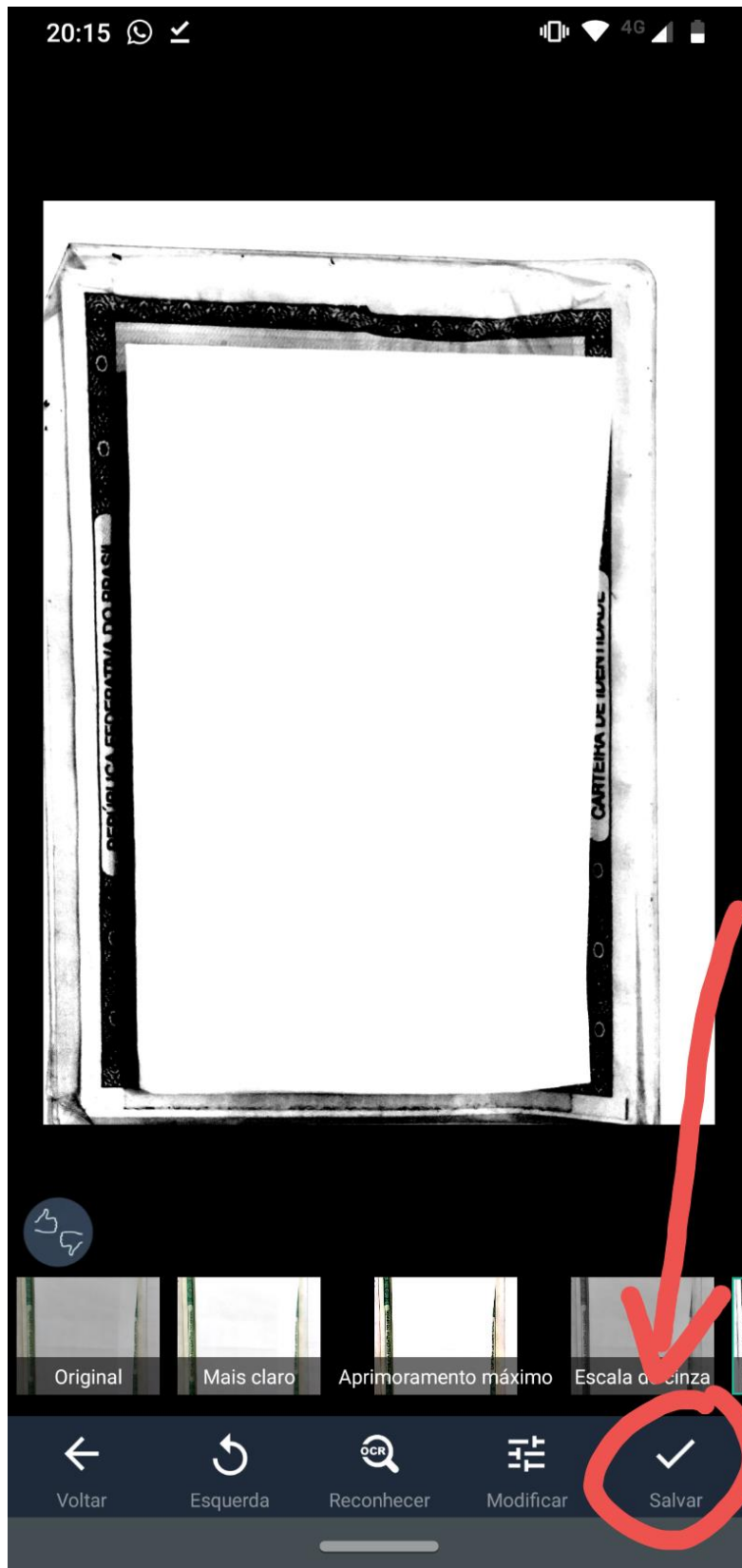
- 7- Daí, com o próximo documento, vamos clicar na bolinha verde, apontado pela seta vermelha para capturarmos a imagem:



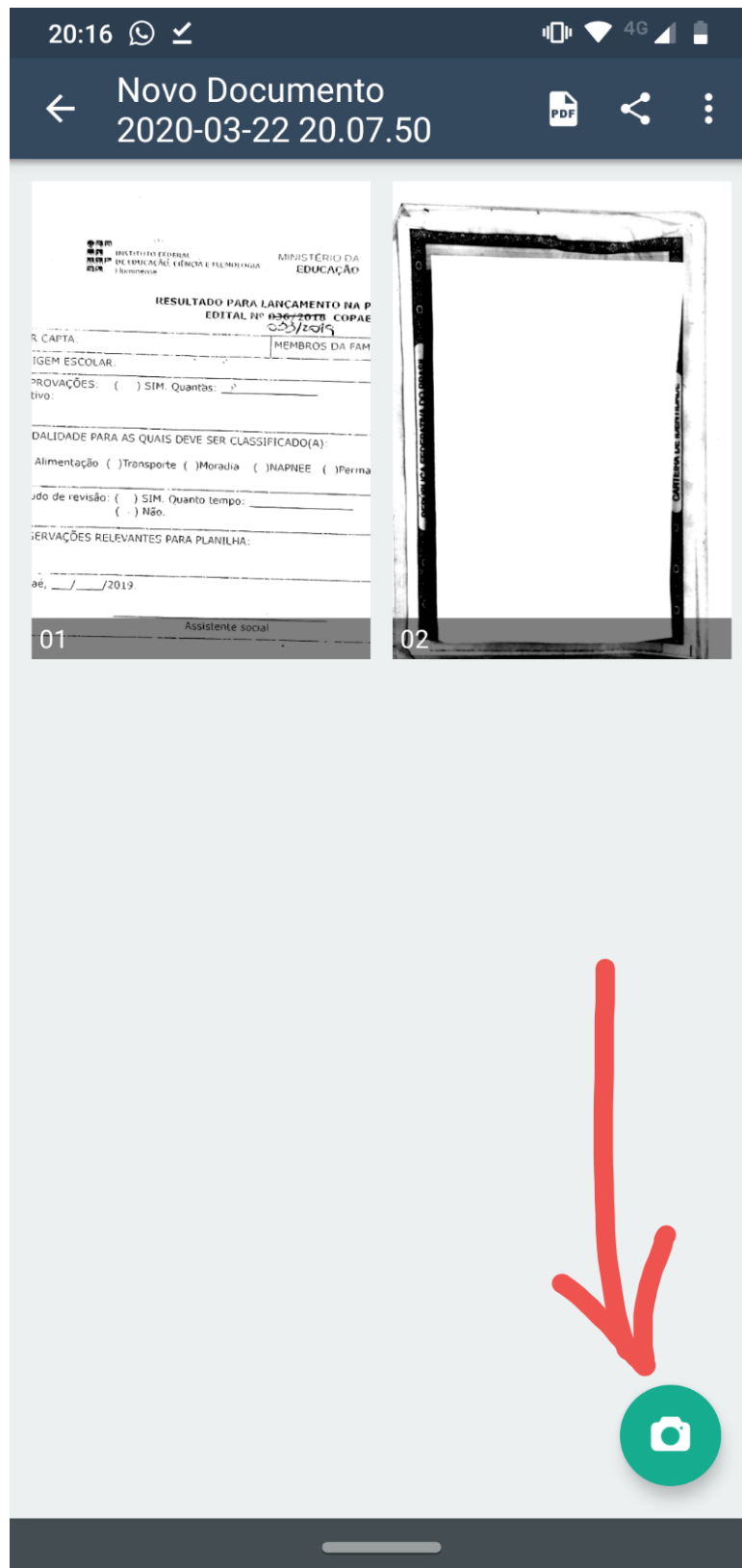
- 8- Verificando que as bolinhas brancas estão circulando todo o documento, conforme imagem abaixo, o próximo passo é clicar em “próxima etapa” apontado pela seta vermelha:



- 9- Vamos clicar em “Salvar”, apontado pela seta vermelha, para continuarmos capturando mais documento neste arquivo:



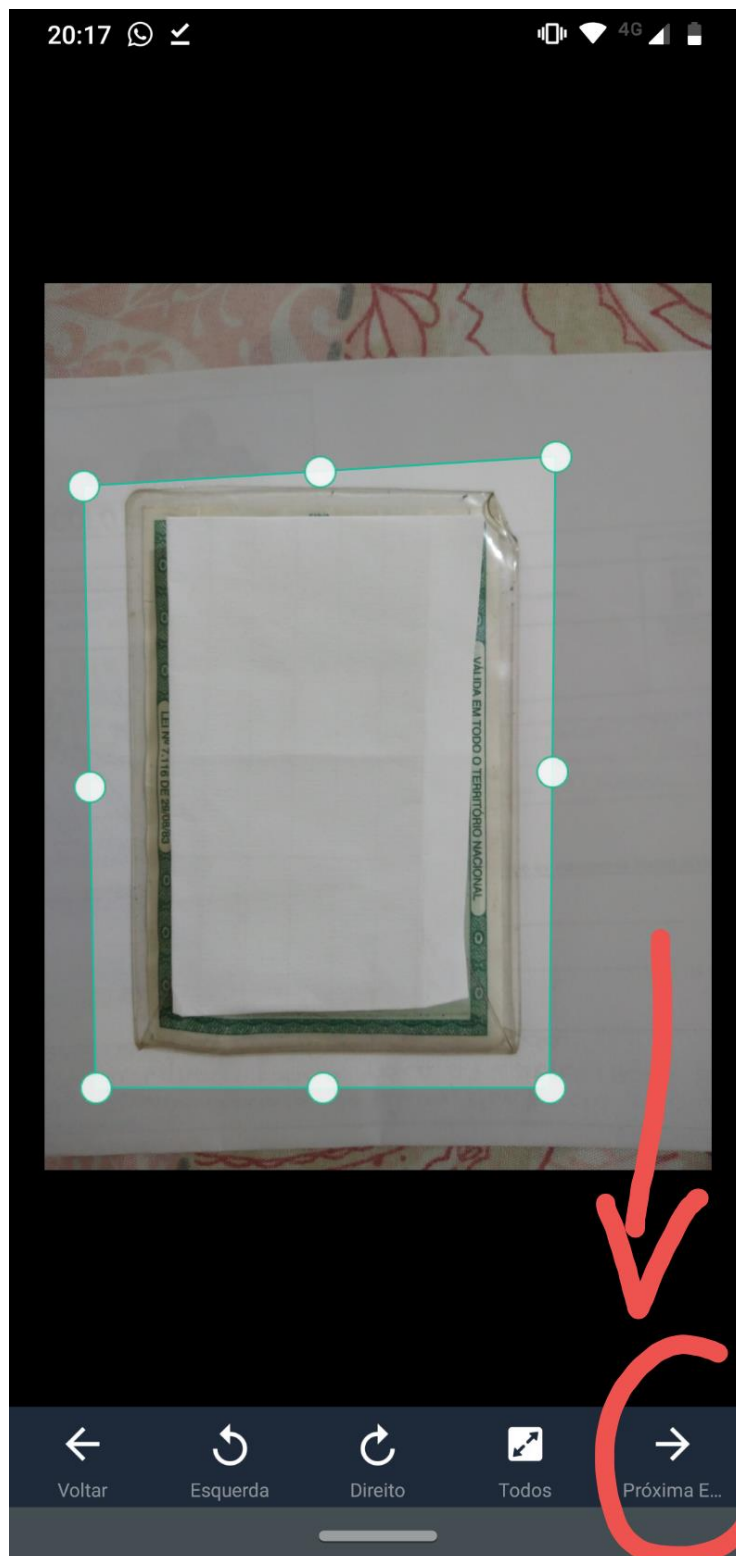
10- Seguindo, nesta tela, vamos clicar na bolhinha verde apontada pela seta vermelha para capturarmos o próximo documento:



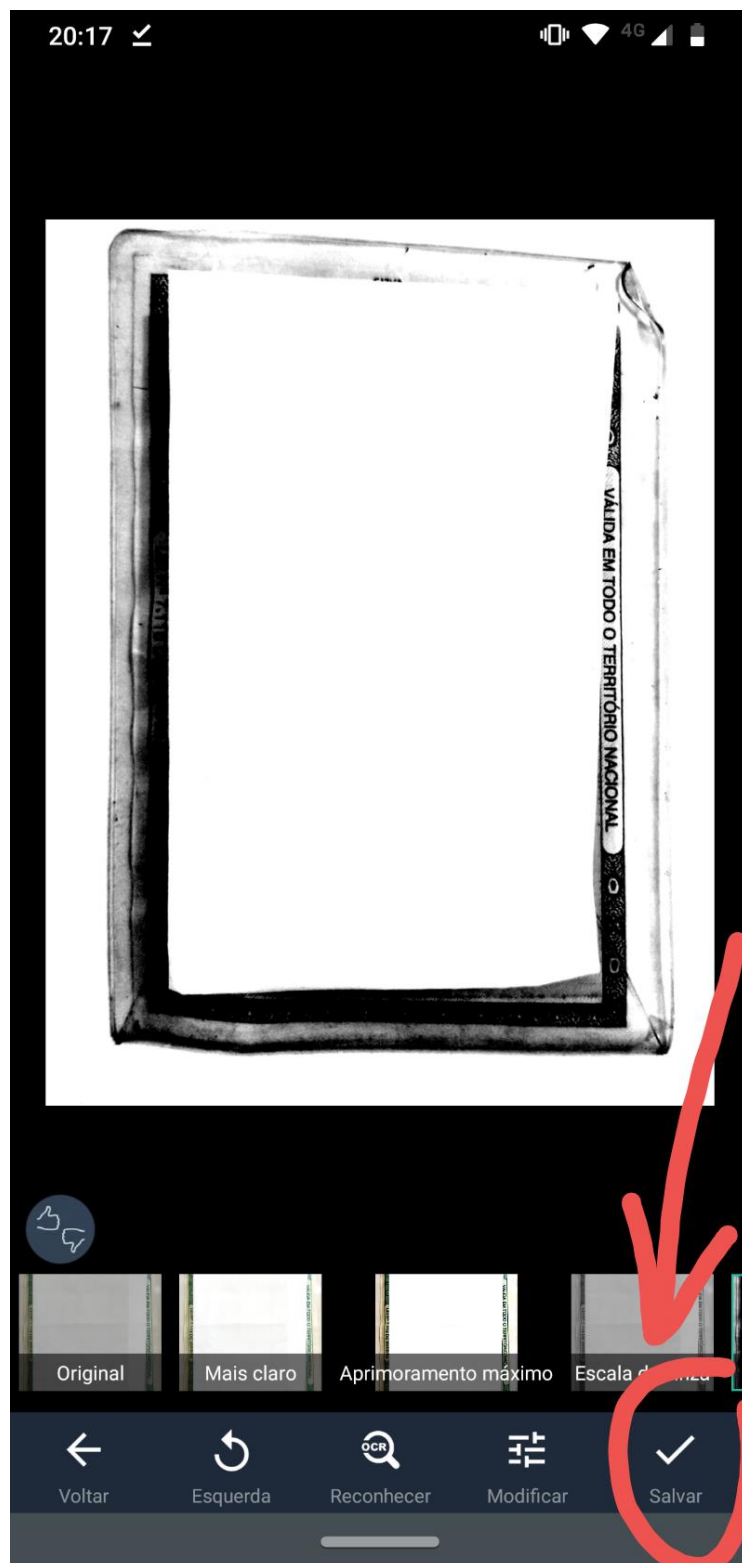
11- Mais uma vez, com o próximo documento, vamos clicar na bolinha verde, apontado pela seta vermelha para capturarmos a imagem:



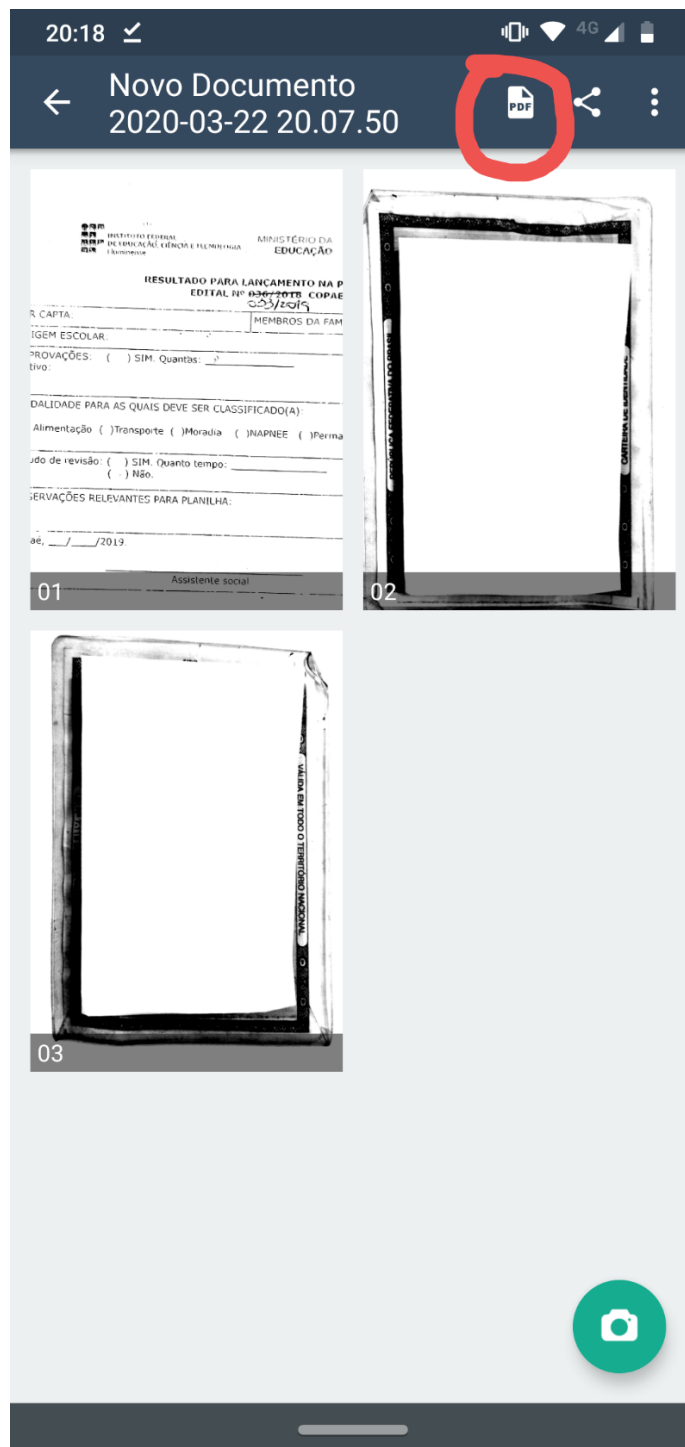
12- Verificando que as bolinhas brancas estão circulando todo o documento, conforme imagem abaixo, o próximo passo é clicar em “próxima etapa” apontado pela seta vermelha:



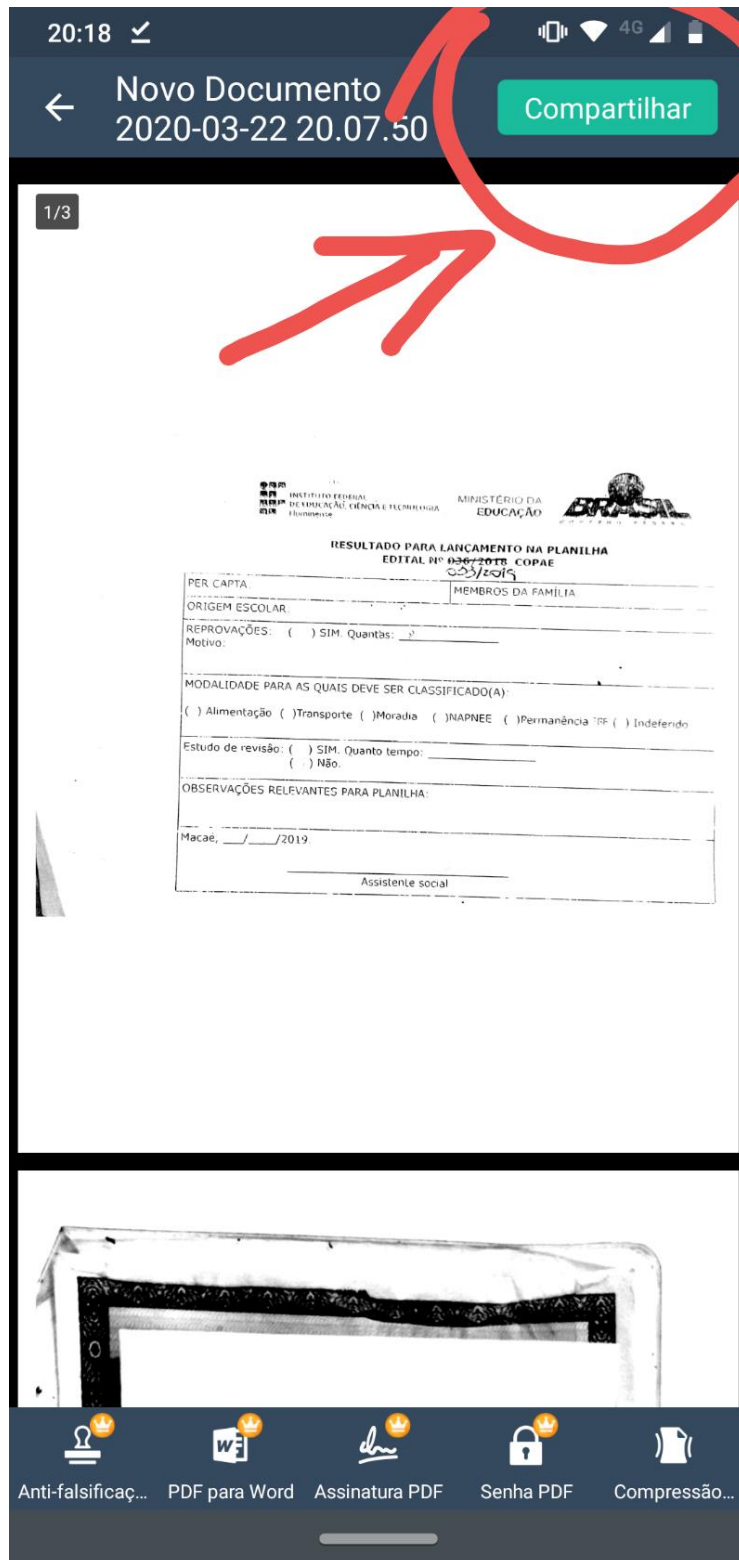
13- Vamos clicar em “Salvar”, apontado pela seta vermelha:



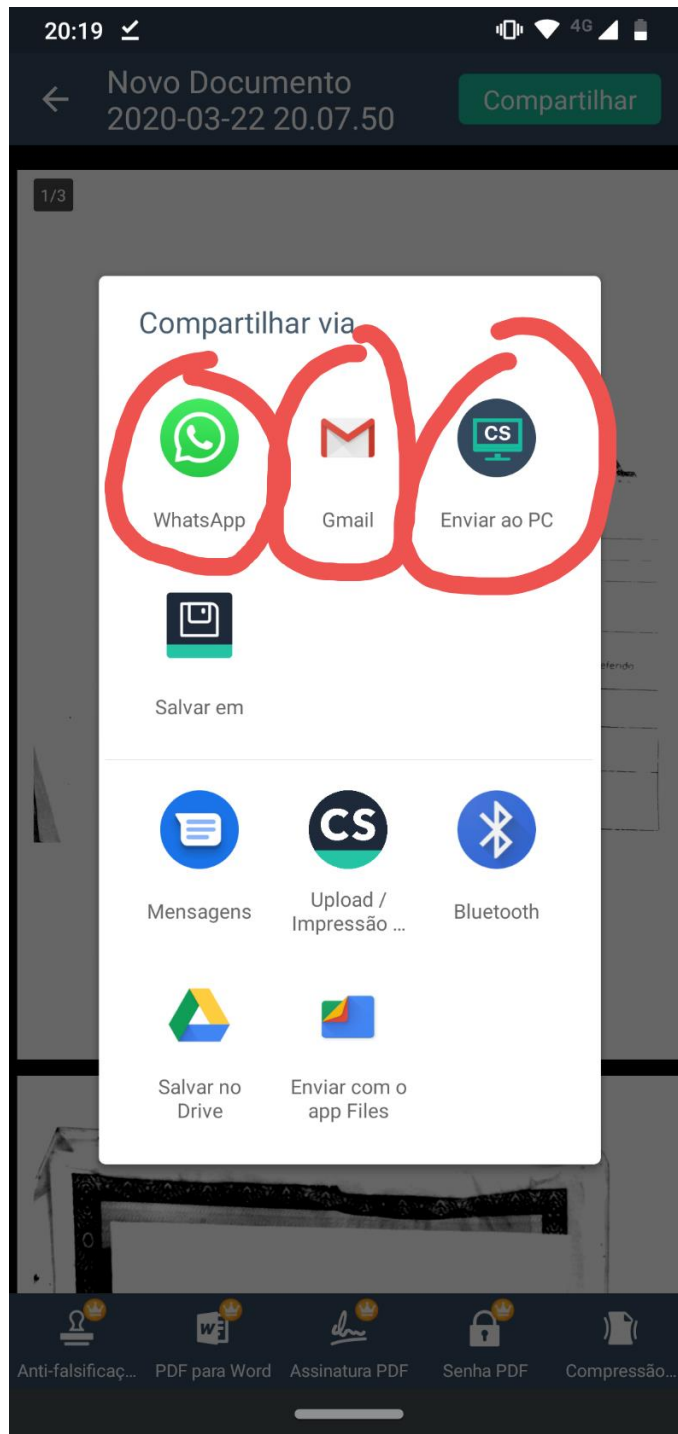
- 14- Se for continuar a capturar documentos para esse arquivo, é só repetir a sequência que fizemos com os documentos anteriores, clicando a bolinha verde lá em baixo à direita. Vamos seguir abaixo mostrando como gerar esse arquivo com todos os documentos que capturamos anteriormente para mostrar para vocês. Assim, nessa mesma tela, clique em “PDF” conforme circulado em vermelho:



15- Nesta nova tela, clique em “Compartilhar” apontado pela seta vermelha:



16- Nesta tela aparece as várias **opções para salvarmos o arquivo**: 1) enviando por whatsapp, que ficará armazenado no seu celular; 2) enviando por e-mail, para o seu próprio endereço de e-mail, para baixar e utilizar, seja no computador, seja no seu celular; 3) Ou ainda, há uma opção de fazer o envio direto do celular para o computador (“Enviar ao PC”), em que seguirá um passo a passo que vem disponível para salvar o arquivo direto no computador.



LEMBRANDO QUE

Se ainda tiver dificuldade com esse procedimento, entre em contato conosco.



seso.copae@gmail.com



Assistentes Sociais:

Jéssica: (22)99891-3765

Débora: (22)98175-9658

Estamos à disposição!

Se cuidem e #ficaemcasa!