

Formulário de Solicitação de Horário Especial para Servidor Estudante

1. Nome do Servidor:
2. Matrícula SIAPE:
3. *Campus* de Lotação:
4. Endereço Eletrônico e Telefone:

5. Cargo, Setor e Área de Atuação na Instituição:

6. Chefia Imediata (coordenação/diretoria a qual está vinculado):

7. Solicitação: ()Nova ()Renovação

8. Período do Horário Especial de Trabalho (*renovável semestral/anualmente*):

9. Modalidade do Curso:

Obs.: indicar o tempo de duração do curso

10. Nome do curso:

11. Instituição Promotora/Local de execução do curso:

12. Justificativa da solicitação:

13. Parecer da Coordenação/Diretoria a qual está vinculado (*emitido antes da submissão ao Protocolo*):

14. Parecer da Direção Geral do *campus*:

15. Parecer da Comissão de Capacitação:

_____, _____ de 20 _____

Assinatura do servidor solicitante
