


PORTAIS DE EVENTOS

Padrão I



NOME DO EVENTO

[Apresentação](#) [Programação](#) [Atividades](#) [Datas importantes](#)

 INSCRIÇÕES ABERTAS

APRESENTAÇÃO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Apresentação

- Por meio do serviço Portais de Eventos é disponibilizado aos servidores hospedagem de portais de divulgação e de gerenciamento de eventos institucionais.
- Para tornar a criação de portais de eventos mais célere, a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação disponibiliza este padrão de sistema.

Funcionalidades

- O Portal de Eventos - **Padrão I** dispõe das seguintes funcionalidades:
 - Inscrição de participantes no evento
 - Submissão de trabalhos
 - Notificações por e-mail sobre ações dos usuários
 - Criação de páginas dinâmicas
 - Criação de atividades do evento
 - Inscrição de participantes nas atividades do evento
 - Possibilidade de o evento ser pago ou gratuito
 - Confirmação de pagantes e isentos
 - Download de trabalhos por linha de pesquisa
 - Emissão de listagem de inscritos no evento
 - Emissão de listagem de inscritos em atividades do evento
 - Aprovação de trabalhos (Sim/Não)
 - Confirmação de presentes no evento
 - Confirmação de presentes em atividades
 - Confirmação de trabalhos apresentados
 - Emissão de certificados de participação no evento, participação em atividades e apresentação de trabalho
 - Fale conosco

Limitações

- **Pagamento:** o sistema não oferece uma forma de controlar pagamentos de inscrição no evento ou em atividades. Para isso é necessário realizar um controle externo e apenas marcar no sistema se o participante efetuou ou não o pagamento devido.
- **Certificados:** os certificados gerados pelo sistema exibem, opcionalmente, o número do livro e de página de registro, não suportando numeração individual por certificado.

Gerenciamento

NAVEGAÇÃO

Administradores do Site

Isenções

Configurações do Evento

Criar Páginas

Galeria de Fotos

Trabalhos

Usuários Inscritos

Áreas temáticas

CKEDITOR

Arquivos

Documentos

Imagens

ATIVIDADES

Atividades

Outras Atividades

ASSOCIAÇÕES

Inscrições em Atividade

GERÊNCIA DO EVENTO

Confirmar Pagamento

Confirmar Presença no Evento

Administração do Site


Dashboard


Dashboard


Nome do modelo	Última vez usado em	Registros	
Administradores do Site	aproximadamente 1 ...	1	☰ + 🔄
Arquivos		0	☰ + 🔄
Atividades	30 dias atrás	2	☰ + 🔄
Isenções		0	☰ + 🔄
Configurações do Evento	30 dias atrás	1	☰ 🔄
Criar Páginas	aproximadamente 3 ...	5	☰ + 🔄
Documentos		0	☰ + 🔄
Galeria de Fotos		0	☰ + 🔄
Imagens		0	☰ + 🔄
Inscrições em Atividade	30 dias atrás	1	☰ + 🔄
Outras Atividades		0	☰ + 🔄
Trabalhos		0	☰ + 🔄
Usuários Inscritos	30 dias atrás	1	☰ + 🔄
Áreas temáticas	aproximadamente 1 ...	6	☰ + 🔄

- O sistema é configurável por meio da interface de Administração do Site onde é possível gerenciar e acompanhar diversos aspectos do evento.

Gerenciamento

 Mostrar

 Editar

 Remover

Inscrições abertas?

Quando ativo, habilita as inscrições no evento.

Habilita envio de trabalho

Habilita reenvio de trabalho

Somente trabalhos aprovados podem ser reenviados.

Número do livro de registro dos certificados

Número para exibição no certificado.


Inscrições abertas para atividades?

Quando ativo, habilita as inscrições nos miniscursos, oficinas, palestras e mesas redondas.

Evento é pago?

 Gravar

Gravar e editar

 Cancelar

- Por meio da interface de administração do site é possível gerenciar abertura de inscrições no evento, envio e reenvio de trabalhos, abertura de inscrições para atividades do evento, etc.

Gerenciamento

GERÊNCIA DO EVENTO

[Confirmar Pagamento](#)

[Informar Trabalhos
Aprovados](#)

[Confirmar Presença no
Evento](#)

[Confirmar Presença em
Atividades](#)

[Imprimir Lista de Presença
no Evento](#)

[Imprimir Lista de Presença
de Atividades](#)

[Download de Trabalhos por
Linha de Pesquisa](#)

- Por meio da interface de administração do site também é possível emitir listagens, confirmar presença, confirmar pagamento, informar aprovação de trabalhos e fazer download de todos os trabalhos enviados.

Página dinâmicas



- O menu principal do site é gerado dinamicamente por meio da criação de páginas na área de administração do sistema.
- É possível adicionar qualquer elemento a uma página criada dinamicamente.
- As páginas “Programação” e “Atividades” são geradas automaticamente pelo sistema, e não podem ter seu conteúdo alterado diretamente.
- Com exceção da página “Apresentação”, todas as páginas podem ser removidas pelo painel de administração, caso for necessária.

Atividades

MINICURSOS, OFICINAS, PALESTRAS E MESAS REDONDAS

Nutrição Evolutiva

Minicurso

Ministrante: Dr.Leonardo Gama

Data: 11/04/2016

Número de vagas: 10

Início: 19:50

Término: 21:30

A proposta do minicurso é debater os diferentes aspectos relacionados à nutrição humana. O minicurso é destinado a profissionais e estudantes de diferentes áreas.

i Esta atividade não exige inscrição.

Topografia Aplicada à Engenharia Ambiental

Oficina

Ministrante: Carlos Eduardo de Souza

Data: 12/04/2016

Número de vagas: 20

Início: 19:50

Término: 21:00

O objetivo do minicurso é caracterizar a importância da topografia no ramo da Engenharia, principalmente na área ambiental, destacando os equipamentos e procedimentos para execução de um levantamento topográfico adequado.

i Inscreva-se

- Na área de administração do site é possível criar as atividades que o evento irá oferecer, tais como minicursos, oficinas, palestras e mesas redondas.
- As atividades poderão ser oferecidas aos participantes com ou sem necessidade de inscrição.

Programação

PROGRAMAÇÃO

11 DE ABRIL DE 2016

15h **Coffee break**

Local: Hall de entrada

Outros

19h
50min

Nutrição Evolutiva

Dr. Leonardo Gama

A proposta do minicurso é debater os diferentes aspectos relacionados à nutrição humana. O minicurso é destinado a profissionais e estudantes de diferentes áreas.

Minicurso

12 DE ABRIL DE 2016

19h
50min

Topografia Aplicada à Engenharia Ambiental

Carlos Eduardo de Souza

O objetivo do minicurso é caracterizar a importância da topografia no ramo da Engenharia, principalmente na área ambiental, destacando os equipamentos e procedimentos para execução de um levantamento topográfico adequado.

Oficina

- Assim que o administrador do sistema criar as atividades na área de administração do site, o sistema montará, dinamicamente, a tabela de programação do evento.

Inscrição de participantes

CADASTRO

Dados Pessoais

* Nome
.. Nome

* Data de Nascimento
.. Data de Nascimento

* CPF
.. CPF

* E-mail
.. E-mail

* Senha
.. Senha

* Senha
.. Senha

* Instituição
.. Instituição

Dados para Contato

* Telefone
.. Telefone

* Rua
.. Rua

- Quando as inscrições no evento são habilitadas, os participantes podem se inscrever no sistema, informando dados gerais.

Área do usuário

ÁREA DO USUÁRIO

Dados Pessoais

Meus Trabalhos

Atividades

Comprovantes

Certificados

Dados Pessoais

Nome: [REDACTED]

Data de nascimento: 05/06/1990

CPF: 123.456.789-09

Instituição de Ensino: IFF

Email: user@user.com

Dados para Contato

Endereço: Rua Coronel Walter Kramer

Número: 357

Cidade: Campos dos Goytacazes

CEP: 28080-565

Bairro: Parque Santo Antônio

UF: Rio de Janeiro

Alterar Dados Cadastrais

- Uma vez inscrito, o usuário poderá se autenticar no sistema e ter acesso a sua “Área de usuário”, onde será possível verificar e editar seu dados, submeter trabalhos, verificar as atividades em que está inscrito, emitir comprovantes e imprimir certificados.
- O usuário inscrito e autenticado também poderá se inscrever nas atividades disponíveis no evento.

Submissão de trabalhos

ADICIONAR TRABALHO

* Título

* Área temática

* Formato de apresentação

Resumo

Nenhum arquivo selecionado

- Quando a submissão de trabalhos é habilitada, os participantes inscritos no sistema podem enviar seus trabalhos, escolhendo área temática, formato de apresentação (oral ou pôster) e adicionando um arquivo.

Notificações por e-mail

- O participante do evento inscrito no sistema receberá e-mail de notificação em 4 situações:
 - 1- Instruções para confirmação de inscrição
 - 2- Confirmação de inscrição
 - 3- Inscrição em atividade
 - 4- Submissão de trabalho

Emissão de certificados

- O sistema está habilitado para emitir os seguintes certificados:
 - 1- Participação no evento
 - 2- Participação em atividades do evento que exigem inscrição
 - 3- Apresentação de trabalho
 - 4- Membro do comitê organizador
- Os certificados ficarão disponíveis para os usuários após o administrador do sistema confirmar a presença do participante em cada uma das situações descritas acima.

Textos de certificados

1- Participação no evento

Certificamos que <persona> participou do <nome_evento> realizado em <local>, nos dias <datas>, na cidade de <cidade> com carga horária de <hh> horas.

2- Participação em atividades do evento que exigem inscrição

Certificamos que <persona> concluiu com aproveitamento a atividade "<nome_atividade>", com carga horária de <hh>, no <nome_evento> realizado em <local>, nos dias <datas>, na cidade de <cidade>.

3- Apresentação de trabalho

Certificamos que <persona> apresentou o trabalho intitulado <trabalho_título> na seção de banners do <nome_evento>, realizado entre os dias <datas> no <local>.

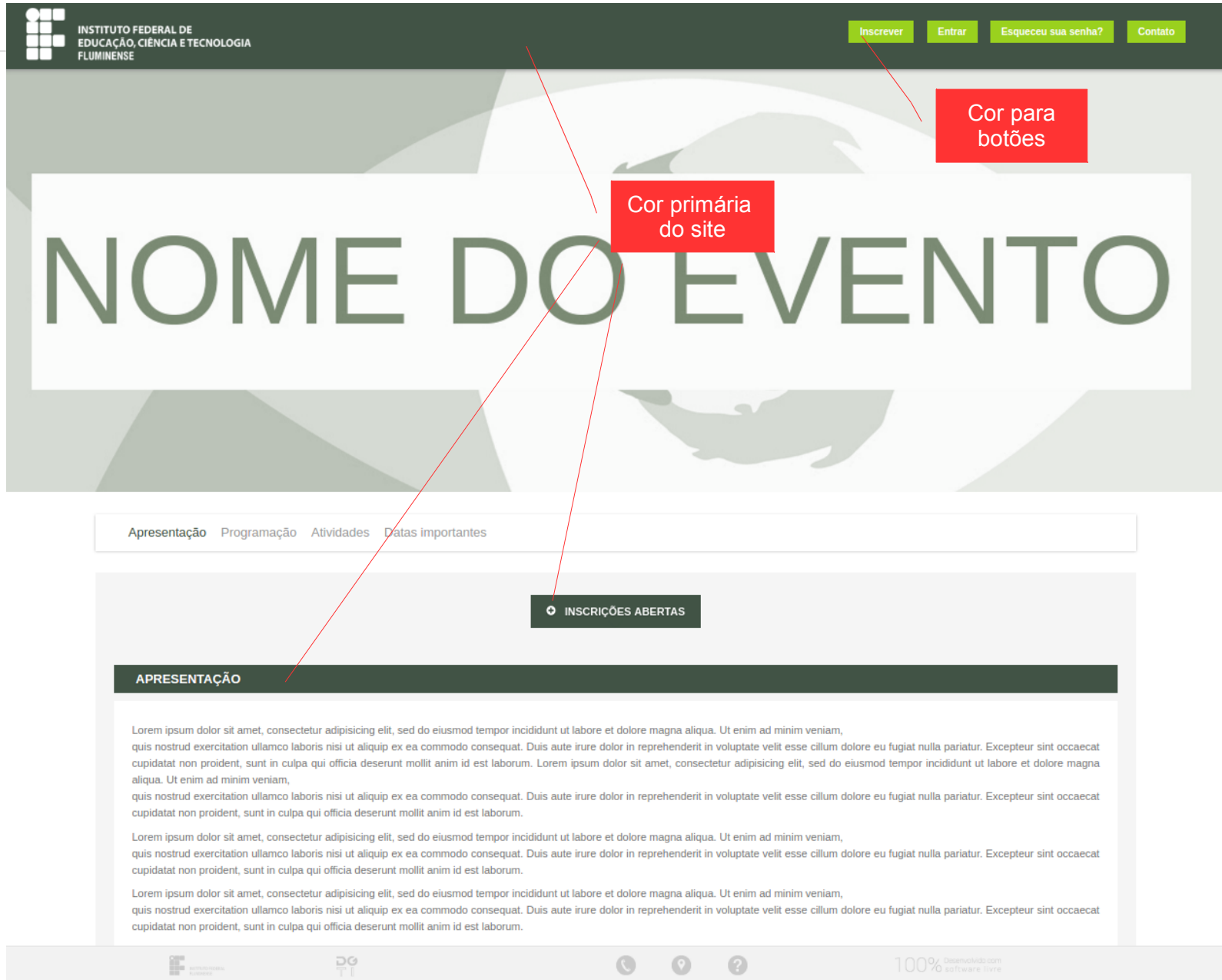
4- Membro do comitê organizador

Certificamos que <persona> atuou como membro integrante do Comitê de Organização do <nome_evento> realizado em <local>, nos dias <datas>, na cidade de <cidade> com carga horária de <hh> horas.

Customização

- Para que o sistema tenha a identidade do evento, é necessário que seja fornecido:
 - ✓ *banner* no formato .jpg e nas dimensões 1330px X 450px
 - ✓ cores para o layout em notação hexadecimal (01 cor para botões e 01 cor primária para o site)
 - ✓ sugestão de URL — caso o evento seja institucional, a Pró-Reitoria relacionada ao evento deverá autorizar a criação do domínio evento.iff.edu.br, do contrário, as URLs serão criadas como evento.campus.iff.edu.br
 - ✓ e-mail institucional para contato dos participantes com a comissão organizadora (sessão Fale Conosco)
 - ✓ texto dos certificados, caso seja diferente do padrão oferecido pelo sistema (evento, atividades e submissão de trabalhos)
 - ✓ imagem de fundo dos certificados no formato .jpg com assinaturas dos responsáveis posicionadas

Customização



DÚVIDAS?

Entre em contato conosco através dos nossos canais de atendimento:

suporte.ti@iff.edu.br
<http://centralsdeservicos.iff.edu.br/>
(22) 2737-5699

