

# PORTAIS DE EVENTOS

## Padrão II

# Apresentação

# NOME DO EVENTO

[Apresentação](#)

[Programação](#)

[Palestras](#)

[Minicursos](#)

[Mesas-Redondas](#)

[Informações Úteis](#)

[Galeria de Fotos](#)

[Apoio](#)

[Orientações para Submissão](#)

[INSCRIÇÕES ABERTAS](#)

# Apresentação

---

- Por meio do serviço Portais de Eventos é disponibilizado aos servidores hospedagem de portais de divulgação e de gerenciamento de eventos institucionais.
- Para tornar a criação de portais de eventos mais célere, a Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação disponibiliza este padrão de sistema.
- Este sistema é baseado na **Semana das Licenciaturas**, evento recorrente ocorrido no *campus* Campos Centro.

# Funcionalidades

---

- O Portal de Eventos - **Padrão II** dispõe das seguintes funcionalidades:
  - Inscrição de participantes
  - Submissão de trabalhos
  - Notificações por e-mail sobre ações dos usuários
  - Criação de páginas dinâmicas
  - Criação de atividades do evento
  - Inscrição de participantes nas atividades do evento
  - **Fila de espera para participação em atividades do evento**
  - Possibilidade de o evento ser pago ou gratuito
  - Confirmação de pagantes e isentos
  - Download de trabalhos por linha de pesquisa
  - Emissão de listagem de inscritos no evento
  - Emissão de listagem de inscritos em atividades do evento
  - **Cadastro de avaliador de trabalho por área**
  - **Análise de trabalhos por mais de um avaliador**
  - **Aprovação de trabalhos por meio de resultado de avaliação**
  - Confirmação de presentes no evento
  - Confirmação de presentes em atividades
  - Confirmação de trabalhos apresentados
  - Emissão de certificados de participação no evento, participação em atividades e apresentação de trabalho
  - Fale conosco
  - **OBS:** Para este sistema não é suportada a alteração de cores do layout

# Limitações

---

- **Pagamento:** o sistema não oferece uma forma de controlar pagamentos de inscrição no evento ou em atividades. Para isso é necessário realizar um controle externo e apenas marcar no sistema se o participante efetuou ou não o pagamento devido.
- **Certificados:** os certificados gerados pelo sistema exibem, opcionalmente, o número do livro e de página de registro, não suportando numeração individual por certificado.

# Gerenciamento

NOME DO EVENTO Painel de administração

**CONFIGURAÇÕES**

- Administradores
- Configuração do Evento

**ATIVIDADES**

- Atividades sem inscrição
- Mesa-Redondas
- Minicursos
- Palestras

**NAVEGAÇÃO**

- Avaliações
- Avaliações Finais
- Galeria de Fotos
- Páginas
- Subáreas
- Trabalhos

## Administração do Site

Dashboard

🏠 Dashboard

Nome do modelo	Última vez usado em	Registros
Administradores	aproximadamente 5 ...	1
Atividades sem inscriçã	aproximadamente 5 ...	1
Avaliações	aproximadamente 2 ...	2
Avaliações Finais	14 minutos atrás	1
Configuração do Event	aproximadamente 2 ...	1
Documentos		0
Galeria de Fotos	aproximadamente 5 ...	1
Imagens		0

- O sistema é configurável por meio da interface de Administração do Site onde é possível gerenciar e acompanhar diversos aspectos do evento.

# Gerenciamento

<b>Inscrições abertas?</b>	<input type="checkbox"/>	Quando ativo, habilita as inscrições no evento.
<b>Enviar Projeto</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Quando ativo, habilita o link para submissão de projeto.
<b>Reenvio de Resumo</b>	<input type="checkbox"/>	Quando ativo, libera o reenvio de resumo. ATENÇÃO: Ao ativar o reenvio de resumo, desative o "Enviar Projeto" acima.
<b>Número do Livro de Registro</b>	<input type="text"/>	Número para exibição no certificado.
<b>Número da Página no Livro de Registro</b>	<input type="text"/>	Número para exibição no certificado.
<b>Publicar certificados</b>	<input type="checkbox"/>	Quando ativo, habilita a área de Certificados na área do usuário
<b>Início do Período de Avaliações</b>	<input type="text"/> 	Opcional.
<b>Fim do Período de Avaliações</b>	<input type="text"/> 	Opcional.
<b>Inscrições abertas para atividades</b>	<input type="checkbox"/>	

- Por meio da interface de administração do site é possível gerenciar abertura de inscrições no evento, envio e reenvio de trabalhos, abertura de inscrições para atividades do evento, etc.

# Gerenciamento

## ADMINISTRAR EVENTO

[Confirmar Presença Minicurso](#)

[Confirmar Presença no Evento](#)

[Lista de Presença em  
Minicurso](#)

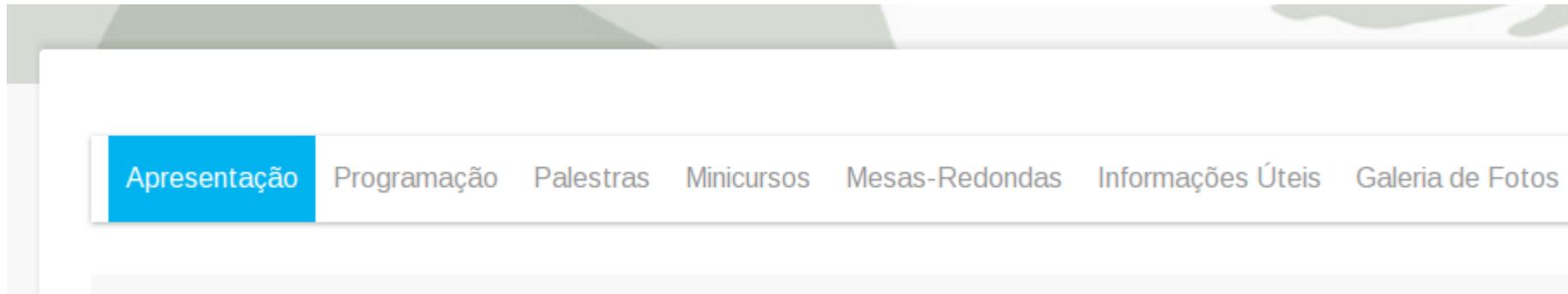
[Lista de Presença no Evento](#)

[Confirmação de apresentação  
de trabalho](#)

[Download de Trabalhos por  
Linha de Pesquisa](#)

- Por meio da interface de administração do site também é possível emitir listagens, confirmar presença, confirmar apresentação de trabalhos e fazer download de todos os trabalhos enviados.

# Página dinâmicas



- O menu principal do site é gerado dinamicamente por meio da criação de páginas na área de administração do sistema.
- É possível adicionar qualquer elemento a uma página criada dinamicamente.
- As páginas “Programação”, “Palestras”, “Minicursos”, “Mesas Redonda” e “Galeria de Fotos” são geradas automaticamente pelo sistema, e não podem ter seu conteúdo alterado diretamente.
- Com exceção da página “Apresentação”, todas as páginas podem ser removidas pelo painel de administração, caso for necessária.

# Atividades

Bem vindo, RAISSA RIBEIRO COSTA

[Apresentação](#) [Programação](#) [Palestras](#) [Minicursos](#) [Mesas-Redondas](#)

## Minicursos

### KDD e Mineração de Dados

**Ministrante:** Renata Cordeiro

Aprenda técnicas avançadas de coleta, tratamento e análise de dados para inovadoras. Torne-se um cientista de dados, começando a construir seus primeiros

Número de vagas: 10

[Para se inscrever neste minicurso clique aqui](#) +

- Na área de administração do sistema é possível criar as atividades que o evento irá oferecer, tais como minicursos, palestras e mesas redondas.
- Para se inscrever nas atividades, o participante deverá se autenticar no site e acessar a página do tipo de atividade desejada.

# Programação

Bem vindo, RAISSA RIBEIRO COSTA

Apresentação **Programação** Palestras Minicursos Mesas-Redondas

## Programação

01 Novembro 2017

10:00	<b>Abertura</b>	<b>Outros</b>
14:00	<b>KDD e Mineração de Dados</b> <i>Renata Cordeiro</i>	<b>Minicurso</b>

- Assim que o administrador do sistema criar as atividades, o sistema montará, dinamicamente, a tabela de programação do evento.
- As “Atividades sem inscrição”, também serão exibidas nesta tabela.

# Inscrição de participantes

**Cadastro**

**Dados de Login** >> **Dados Pessoais** >> **Dados de Endereço**

**\*Email**

**\*Senha**

**\*Confirmação de Senha**

- Quando as inscrições no evento são habilitadas, os participantes podem se inscrever no sistema, informando dados gerais.

# Área do usuário



- Uma vez inscrito, o usuário poderá se autenticar no sistema e ter acesso a sua “Área de usuário”, onde será possível verificar e editar seu dados, submeter trabalhos, verificar as atividades em que está inscrito, emitir comprovantes e imprimir certificados.

# Submissão de trabalhos

[Orientações para Submissão](#)

**Primeiro autor**  
RAISSA RIBEIRO COSTA

**Área**

**\* Categoria**

**\* Título**

**\* Formato**

**\* Resumo**  
 No file chosen

**Segundo autor**

A submissão de trabalhos fica disponível para todos os participantes assim que for habilitada no painel de administração.

O trabalho possui:

- Área (agrupadas em áreas e subáreas): são cadastradas no pelo administrador
- Categoria: se for utilizar este campo, informar quais as categorias no chamado de solicitação do portal
- Título
- Resume: arquivo PDF
- Segundo, terceiro, quarto e quinto autor (opcionais)

# Avaliação de trabalhos

## Área do Avaliador

A pesquisa e a extensão no processo de construção da identidade profissional

Ensinar e aprender no contexto da Educação Inclusiva      Ensinar e aprender

Experiências bem sucedidas de ensinar e aprender na Educação Básica      F

Prática como componente curricular e Estágio Curricular Supervisionado no âmbito

### Linha: Ciências da Natureza

Não existem trabalhos para esta Linha de Pesquisa/Extensão

### Linha: Educação Física

#### Título

A educação física no processo educacional de crianças menores

A avaliação dos trabalhos é realizada em duas etapas.

Inicialmente o trabalho é avaliado por pelo menos dois avaliadores. Assim que o trabalho obtém duas avaliações, ele fica disponível na área do coordenador para a avaliação final.

Assim que o coordenador envia a avaliação final, o participante é notificado do resultado por e-mail. São três resultados possíveis:

- Aprovado
- Reprovado
- Aprovado com ressalvas

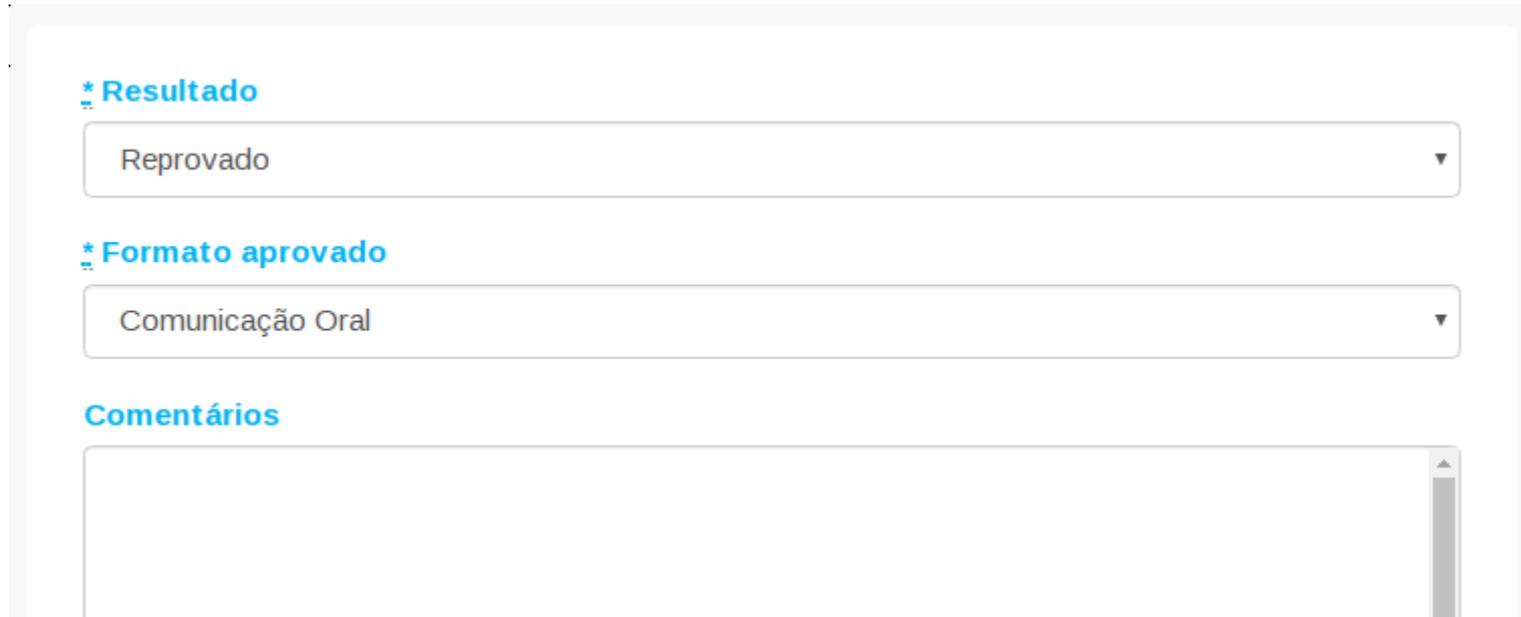
Caso o trabalho seja aprovado com ressalvas, o participante poderá atualizar o trabalho submetido, no período estabelecido pela organização do evento. Neste período, o administrador deve habilitar a opção de reenvio de trabalhos.

# Avaliação de trabalhos

A avaliação da primeira etapa é composta das seguintes perguntas:

- O título reflete o conteúdo do trabalho (sim/não)
- O trabalho tem coerência com a temática da Semana (sim/não)
- Há clareza na apresentação da justificativa do trabalho (sim/não)
- O objetivo está explicitado com clareza e coerência (sim/não)
- A metodologia descrita está compatível com o objetivo do trabalho (sim/não)
- A escrita do trabalho está clara e coerente (sim/não)
- A apresentação do resultado da pesquisa está satisfatória (sim/não)
- A formatação do trabalho está de acordo com as normas do evento (sim/não)
- O resumo avaliado tem citações e/ou referências. (O template orienta que não tenha estes itens) (sim/não)
- Parecer final (não recomendado/recomendado com alteração/recomendado)
- Premiação de melhor trabalho (recomendado/não recomendado)
- Comentários (texto livre)

# Avaliação de trabalhos



The image shows a screenshot of a web-based evaluation form. It contains three main sections:

- \* Resultado**: A dropdown menu with the selected option "Reprovado".
- \* Formato aprovado**: A dropdown menu with the selected option "Comunicação Oral".
- Comentários**: A large, empty text area for providing feedback.

O coordenador deverá fazer a avaliação final, informando os seguintes campos:

- Resultado (reprovado/aprovado com ressalvas/aprovado)
- Formato aprovado (comunicação oral/pôster)
- Comentários (texto livre)

# Avaliação de trabalhos

Áreas para avaliação

A pesquisa e a extensão no processo de cons  
Desafios da Educação a Distância  
Ensinar e aprender no contexto da Educação I  
Ensinar e aprender no contexto das transform  
Experiências bem sucedidas de ensinar e apre  
Formação Inicial e Continuada de professores  
Prática como componente curricular e Estágio

Escolher tudo

Limpar tudo  
Opcional.

Papel

Opcional.

- Os papéis de avaliador e coordenador devem ser definidos editando o cadastro do participante. O administrador deve identificar os usuários cadastrados que terão esses papéis no painel de administração e alterar o campo “Papel” de acordo e, no caso do avaliador, definir as “Áreas par avaliação”.
- O avaliador só poderá avaliar os trabalhos pertencentes às áreas associadas ao seu perfil. Já o usuário com o papel de coordenador poderá avaliar os trabalhos de todas as áreas.

# Notificações por e-mail

---

O participante do evento inscrito no sistema receberá e-mail de notificação em 4 situações:

1. Instruções de confirmação (link para confirmação da conta)
2. Confirmação de inscrição em atividade
3. Confirmação de submissão de trabalho
4. Avaliação de trabalho realizada pelo coordenador

# Textos das notificações de avaliação de trabalhos

---

## **Notificação de trabalho reprovado**

Lamentamos informar que o resumo A educação física no processo de educação social da criança, no formato Comunicação Oral, foi reprovado para apresentação e publicação nos anais da I Semana do Ensino de Arte. Aguardamos sua presença no evento!

## **Notificação de trabalho aprovado**

Parabéns! Seu trabalho A educação física no processo de educação social da criança foi avaliado e aceito para apresentação e publicação nos anais da I Semana do Ensino de Arte no formato Comunicação Oral. Aguardamos sua presença no evento!

## **Notificação de trabalho aprovado com ressalvas**

Com satisfação informamos que o trabalho A educação física no processo de educação social da criança, foi aceito com recomendações para apresentação e publicação nos anais da I Semana do Ensino de Arte no formato Comunicação Oral.

Por favor, verifique as recomendações dos avaliadores, de forma a tornar seu trabalho ainda melhor.

Atenção: Atenda às alterações recomendadas. Caso não sejam atendidas, o trabalho será reprovado.

# Emissão de certificados

---

- O sistema está habilitado para emitir os seguintes certificados:
  - 1- Participação no evento
  - 2- Participação em atividades do evento que exigem inscrição
  - 3- Apresentação de trabalho
- Os certificados ficarão disponíveis para os usuários após o administrador do sistema confirmar a presença do participante em cada uma das situações descritas acima.

# Textos de certificados

---

## 1- Participação no evento

Certificamos que <persona> participou do <nome\_evento> realizado em <local>, no período de <datas>.

## 2- Participação em minicurso

Certificamos que <persona> participou do minicurso “<nome\_minicurso>”, ministrado em <data> com duração de <carga\_horária> horas, no <nome\_evento> realizado em <local>.

## 3- Participação em mesa redonda

Certificamos que <persona> participou da mesa redonda “<nome\_mesaredonda>” ministrada em <data> com duração de <carga\_horária> horas, no <nome\_evento> realizado em <local>.

## 4- Apresentação de trabalho

Certificamos que o trabalho <título>, de autoria de <autor> foi apresentado no formato <formato> no <evento> realizado em <local>, no período de <datas>.

# Customização

---

- Para que o sistema tenha a identidade do evento, é necessário que seja fornecido:
  - ✓ Nome completo do evento;
  - ✓ datas de início e fim do evento;
  - ✓ *banner* no formato .jpg e nas dimensões 1330X450px ou em tamanho aproximado mantendo-se as proporções;
  - ✓ e-mail institucional criado para que os participantes entrem em contato com a comissão organizadora (seção Fale Conosco);
  - ✓ texto dos certificados, caso seja diferente do padrão oferecido pelo sistema;
  - ✓ imagem de fundo dos certificados no formato .jpg
  - ✓ sugestão de URL no formato *evento.campus.iff.edu.br*;
    - ✓ caso o evento seja institucional, a Pró-Reitoria relacionada ao evento deverá autorizar, via memorando, a criação do domínio *evento.iff.edu.br*. O memorando autorizando a criação do domínio deverá ser anexado ao chamado de solicitação de criação do portal do evento.
    - ✓ caso o evento seja relacionado ao *campus* Campos Centro e o domínio seja *evento.centro.iff.edu.br*, por questões técnicas, a criação do domínio deverá realizada pela TI do referido *campus* e, portanto, providenciado anteriormente à solicitação do portal do evento.

# DÚVIDAS?

Entre em contato conosco através dos nossos canais de atendimento:

suporte.ti@iff.edu.br  
<http://centralservicos.iff.edu.br/>  
(22) 2737-5699

