

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS - MISSÃO OFICIAL

(Prazo limite para a entrega da solicitação: 30 dias antes do início da missão)

1. Identificação:

Nome:

Telefone:

CPF:

Nº do Passaporte:

Titulação:

Cargo/Função:

Instituição:

2. Data da realização do evento:

2.1 Período:

2.2 Período com trânsito incluso:

2.3 Cidade(s):

País(es):

3. Natureza do Afastamento:

3.1 () com ônus () com ônus limitado () sem ônus

3.2 Órgão financiador:

4. Dados da viagem:

4.1 Valor da Passagem (*): US\$

Classe:

Trecho:

4.2 Nº de Diárias:

Valor Unitário da Diária: US\$

4.3 Valor total da bolsa (*preencher apenas servidores que participarão de cursos stricto sensu*):

US\$ _____ correspondente a:

() Mensalidade

() Auxílio alimentação

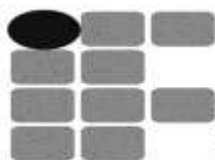
() Seguro Saúde

() Taxas escolares

(*) É necessário anexar cópia da reserva de passagem aérea a ser utilizada.

5. Justificativa para participação na missão:

5.1 Objetivo da viagem:



5.2 Vinculação do serviço ou evento a programas, projetos ou ações em andamento no Instituto Federal Fluminense

5.3 Relevância da prestação do serviço ou participação do servidor para as finalidades da instituição

5.4 Pertinência da viagem de acordo com as atribuições do cargo que ocupa e o interesse do afastamento para a instituição

6. Proponente

Data: ____/____/____

Assinatura

7. Parecer da Chefia Imediata

Data: ____/____/____

Favorável ()

Desfavorável ()

Assinatura da Chefia Imediata

8. Parecer do Diretor Geral/Pró-Reitor/Reitor

Data: ____/____/____

Favorável ()

Desfavorável ()

Assinatura do Diretor Geral/Pró-Reitor/Reitor

Observações:

- 1) O solicitante deverá prestar todas as informações necessárias à perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e às datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos.
- 2) A participação de servidores em feiras, fóruns, seminários, congressos, simpósios, grupos de trabalho e outros eventos será de, no máximo, um representante por unidade para eventos no exterior. Favor justificar quando houver necessidade de ampliação do número de participantes.