

FLUXO PARA SOLICITAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DE EVENTOS

SHEILA ANDRADE ABRAHAO LOURES
DIRETORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO

1 – Entrar em suap.iff.edu.br

suap

ACESSOS

- Login
- Troca de senha

AVALIAÇÕES

- Avaliação Integrada

CONSULTAS

- Processos Físicos
- Atividades Docentes
- Contratos
- Convênios
- Processos Eletrônicos
- Calendário Acadêmico

suap
sistema unificado de
administração pública

Login

Matrícula:

1100000

Senha (idIFF):

Acessar

[O que é o idIFF?](#)

[Criar idIFF](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

© 2020 SUAP | Desenvolvimento: IFRN / IFF - anickens2

2 – Na coluna a esquerda clicar em Pesquisa e Extensão

The screenshot displays the suap portal interface. On the left, a vertical navigation menu is visible, with the 'PESQUISA E EXTENSÃO' option highlighted in green and circled in red. A mouse cursor is positioned over this option. The main content area is divided into several sections:

- NOTÍCIAS PORTAL DO IFFLU:** A list of news items dated 29/05/2020, including 'IFF oferta curso gratuito em AutoCAD', 'Calendário Acadêmico do IFF permanece suspenso por mais 15 dias', 'IFF Padua promove encontros online com estudantes para troca de ideias e experiências', 'Inscrições abertas para 2ª edição do curso sobre Autocuidado e Bem-estar', and 'Pesquisa quer mapear condições de acesso à internet'.
- FERRAMENTAS DE TI - TRABALHO REMOTO:** Includes links for 'Trabalho Remoto: Orientações Gerais', 'VPN: Configurações da VPN', and 'VPN: Download dos Arquivos de Configuração'.
- MOBILIDADE:** Includes links for 'Manifestar intenção de permuta', 'Ver intenções de permuta', and 'Ver permutas em andamento'.
- PROCESSOS ELETRÔNICOS:** Shows '1 PROCESSO EM CCTMACBJI A receber' and '7 PROCESSOS EM CCTMACBJI A encaminhar', with buttons to '+ Adicionar Processo' and '+ Adicionar Requerimento', and a 'Caixa de Processos' link.
- CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO:** A calendar for the month of MAIO, with a red box highlighting 'Dia 1: Dia Mundial do Trabalho (Feriado Nacional)' and a link to 'Acessar Calendário Anual'.
- GESTÃO DE PESSOAS:** Includes links for 'Servidores' and 'SIGEPÉ', and a 'Busca Rápida' search bar with the text 'Servidor'.
- FREQUÊNCIAS:** Shows 'Hoje: Não há registro de frequências.' and 'Total da Semana: 0h', with a 'Frequências' button.
- MANUAIS:** A list of manual links including 'Extensão: Projetos', 'Pesquisa: Projetos', 'Administração: Documento Eletrônico', 'Administração: Processo Eletrônico', 'Ensino: Calendário Acadêmico', 'Ensino: Planilha de Atividades Docente', 'Relação Aluno por Professor', 'Registro de Diploma', 'Produção Gráfica', and 'Eventos'.

The bottom of the page shows the URL 'https://suap.iff.edu.br/#' and a Windows watermark: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

3 – Dentro do item Pesquisa e Extensão selecionar “eventos”

The screenshot displays the suap portal interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, PESQUISA E EXTENSÃO (highlighted in red), Laboratórios, Eventos (highlighted in red), SEGURANÇA INSTITUCIONAL, and COMUNICAÇÃO SOCIAL. The main content area is divided into several sections: NOTÍCIAS PORTAL DO IFFLU (with news items from 29/05/2020), FERRAMENTAS DE TI - TRABALHO REMOTO (with links for VPN configurations and downloads), MOBILIDADE (with links for leave requests), PROCESSOS ELETRÔNICOS (showing 1 process in CCTMACBJJ and 7 processes in CCTMACBJJ), CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO (showing a calendar for MAIO with a highlighted date 1), FREQUÊNCIAS (showing no frequency records for today), and MANUAIS (with links for various administrative and academic documents). A Windows watermark is visible in the bottom right corner.

4 – Em seguida Solicitações de Eventos

The screenshot displays the suap portal interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, PESQUISA E EXTENSÃO, Edições, Estágio e Afins, Projetos, Declarações, Editores, Laboratórios, and Eventos. The 'Eventos' item is expanded, and 'Solicitações de Evento' is highlighted with a red circle. A mouse cursor is positioned over this item, and a tooltip displays 'Solicitações de Evento'. The main content area is divided into several panels: 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFFLU' with news items from 29/05/2020; 'FERRAMENTAS DE TI - TRABALHO REMOTO' with links for 'Trabalho Remoto: Orientações Gerais', 'VPN: Configurações da VPN', and 'VPN: Download dos Arquivos de Configuração'; 'MOBILIDADE' with links for 'Manifestar intenção de permuta', 'Ver intenções de permuta', and 'Ver permutas em andamento'; 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' showing '1 PROCESSO EM CCTMACBJI A receber' and '7 PROCESSOS EM CCTMACBJI A encaminhar'; 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' for the month of MAIO, with a table showing dates and a note for 'Dia 1: Dia Mundial do Trabalho (Feriado Nacional)'; 'FREQUÊNCIAS' showing 'Hoje: Não há registro de frequências' and 'Total da Semana: 0h'; and 'MANUAIS' with various links like 'Extensão: Projetos', 'Pesquisa: Projetos', 'Administração: Documento Eletrônico', etc. The bottom of the page shows a Windows activation watermark: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

5 – Adicionar Solicitação de Evento

suap 70

Filipe Loures

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

PESQUISA E EXTENSÃO

Ediais >

Estágio e Afins >

Projetos >

Declarações >

Editores >

Laboratórios

Eventos >

Solicitações de Evento

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

https://suap.iff.edu.br/admin/eventos_iff/solicitacaoevento/add/

Início > Solicitações de Eventos

Solicitações de Eventos

Calendário de Eventos Aprovados

Legenda: Hoje Meu Campus Reitoria Outros Campi

JANEIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEVEREIRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

De 3: SALTO IFF SJB 2020

De 3/2 a 5/2: VII INTEGRA IFF.

MARÇO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

De 1/3 a 21/3: 21 Dias de Ativismo contra Racismo, Machismo, LGBTfobia e Intolerância Religiosa

De 30/3 a 31/3: 3ª Jornada da Mulher do IFF campus Itaperuna

De 31: Conferências Pedagógicas: Práticas pedagógicas inovadoras

ABRIL

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

De 29: Seminário Abril Indígena

MAIO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

De 26/5 a 27/5: X Semana de Enfermagem do Instituto Federal Fluminense Campus Campos Guarus

JUNHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

De 1/6 a 30/6: Encontro Virtual da Mulher

De 3: Dia do Meio Ambiente

De 8/6 a 26/6: Ciclo de Palestras - Alimentando Saberes

De 18: Encontro de Química do Instituto Federal Fluminense Campus Itaperuna

De 23/6 a 25/6: Se Atualiza Cientista

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

AGOSTO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

SETEMBRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OUTUBRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

NOVEMBRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

DEZEMBRO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 – No formulário de solicitação preencher as informações solicitadas.

The image shows a screenshot of a web application interface for adding an event request. The interface is in Portuguese and features a dark sidebar on the left with navigation options. The main content area is titled 'Adicionar Solicitação de Evento' and contains a form with several fields. The fields are: 'Nome:*' (text input), 'Descrição:*' (text area), 'Categoria:' (dropdown menu), 'Área Temática:' (dropdown menu), 'Área do Conhecimento:' (dropdown menu), 'Público:*' (dropdown menu), 'Data de Início:*' (date input), 'Data de Fim:' (date input), 'Local:*' (text input), and 'Abregência:*' (dropdown menu). The 'Nome:*', 'Descrição:*', 'Público:*', and 'Local:*' fields are highlighted with red lines. The 'Abregência:*' field is pre-filled with 'DGI/CIM'. A Windows watermark is visible in the bottom right corner of the application window.

suap

Filipe Loures

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

PESQUISA E EXTENSÃO

Edições >

Estágio e Afins >

Projetos >

Declarações >

Editores >

Laboratórios >

Eventos >

Solicitações de Evento

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Início > Solicitações de Eventos > Adicionar Solicitação de Evento

Adicionar Solicitação de Evento

Ajuda

Dados do Evento

Nome:*

Descrição:*

Categoria:

Área Temática:

Área do Conhecimento:

Público:*

Data de Início:*

Data de Fim:

Local:*

Abregência:* DGI/CIM

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

19:03
29/05/2020

7 – Apenas os itens marcados com * são obrigatórios. Em recursos necessários selecione apenas o que for necessário para o evento solicitado

ENSINO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

PESQUISA E EXTENSÃO

Edições >

Estágio e Afins >

Projetos >

Declarações >

Editores >

Laboratórios >

Eventos >

Solicitações de Evento

SEGURANÇA INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Categoria: Encontro

Área Temática: Escolha uma opção

Área do Conhecimento:

Público*: Cultura

Data de Início*: Direitos Humanos e Justiça

Local*: Meio Ambiente

Seu

Abrengência*: DGCIM

DGCAC

Mantenha pressionado o "Control", ou "Command" no Mac, para selecionar mais de uma opção.

Parceria com outras Instituições

Recursos necessários:

Cerimonial

Coffee Break

Diárias e Passagens

Divulgação

Estrutura Física

Gráfico

Material

Multimídia

Recursos Humanos

Transporte

Marcar Todos

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

8 – Adicione a comissão organizadora do evento (servidores, discentes e membros externos).

Marcar Todos

Fonte de Recurso:

Equivalência em hora/aula:

E-mail oficial de contato do evento:

Comissão Organizadora

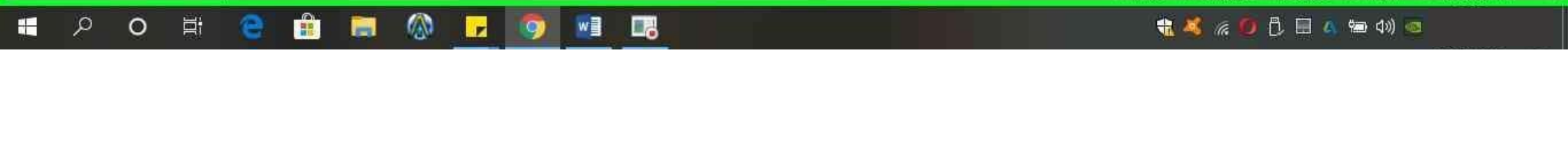
Coordenador:

Servidores:

Discentes:

Membros externos:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando



9 – Após preencher clique em salvar.

hora/aula:

E-mail oficial de contato do evento:

Comissão Organizadora

Coordenador:

Servidores:

É possível selecionar mais de um item

Discentes:

É possível selecionar mais de um item

Membros externos:

Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Temas | Contrastes | Sessões | Imprimir | Topo da Página

Ativar o Windows

Acesse Configurações para ativar o Windows.

Administração: digit@ufrn.edu.br | Desenvolvimento: IFRN / IFF | Servidor: snickers2 | Última importação do SIAP: 24/05/2020 | Última atualização do SIAP: 27/05/2020 17:13

MADE WITH **django**

- Após salvar, a solicitação será diretamente encaminhada para a Diretoria de Pesquisa, Inovação e Extensão. Apesar deste encaminhamento do SUAP, as apreciações serão realizadas em conjunto com a equipe gestora, visando sempre a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.
- Atenção: A opção “salvar e continuar editando” não está ativa, portanto se clicar a solicitação já será encaminhada.
- Aguarde a avaliação.
- Após avaliado será enviado um e-mail para o solicitante.
- A própria Diretoria responsável solicitará ao gabinete a emissão de Ordem de Serviço nomeando a comissão responsável pela organização do evento.
- Em eventos de extensão a Diretoria responsável também fará encaminhamento a Câmara de Extensão para ciência e formalização do cadastro.
- Solicite avaliação da ASCOM do campus antes de publicizar/divulgar o evento.

10 – O EVENTO APARECERÁ NO CALENDÁRIO INSTITUCIONAL

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- PESQUISA E EXTENSÃO
- Edições >
- Estágio e Afins >
- Projetos >
- Declarações >
- Editores >
- Laboratórios
- Eventos >
- Solicitações de Evento
- SEGURANÇA INSTITUCIONAL
- comunicação

Calendarização de Eventos por Unidade

Legenda: Hoje | Meu Campus | Reitoria | Outros Campi

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO							ABRIL							MAIO							JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4						1	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	28	29	30								

FEVEREIRO

De 3/2 a 5/2: VII INTEGRA IFF

MARÇO

De 1/3 a 21/3: 21 Dias de Ativismo contra Racismo, Machismo, LGBTFobia e Intolerância Religiosa

De 30/3 a 31/3: 3º Jornais da Mulher do IFF campus Itaperuna

De 31: Conferências Pedagógicas: Práticas pedagógicas inovadoras

ABRIL

De 29: Seminário Abril Indígena

MAIO

De 26/5 a 27/5: X Semana de Enfermagem do Instituto Federal Fluminense Campus Campos Gerais

JUNHO

De 1/6 a 30/6: Encontro Virtual de Mulheres

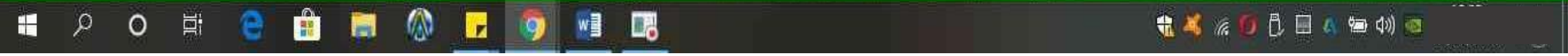
De 5: Dia do Meio Ambiente

De 8/6 a 26/6: Ciclo de Palestras - Alimentando Saberes

De 18: Encontro de Química do Instituto Federal Fluminense Campus Itaperuna

De 23/6 a 25/6: Se Atualiza Cientista

https://suap.iff.edu.br/admin/eventos_iff/solicitacaoevento/add/



11 – Entre no e-mail institucional



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Pernambuco

Usuário: filipe.loures@ifpe.edu.br

Senha: *****

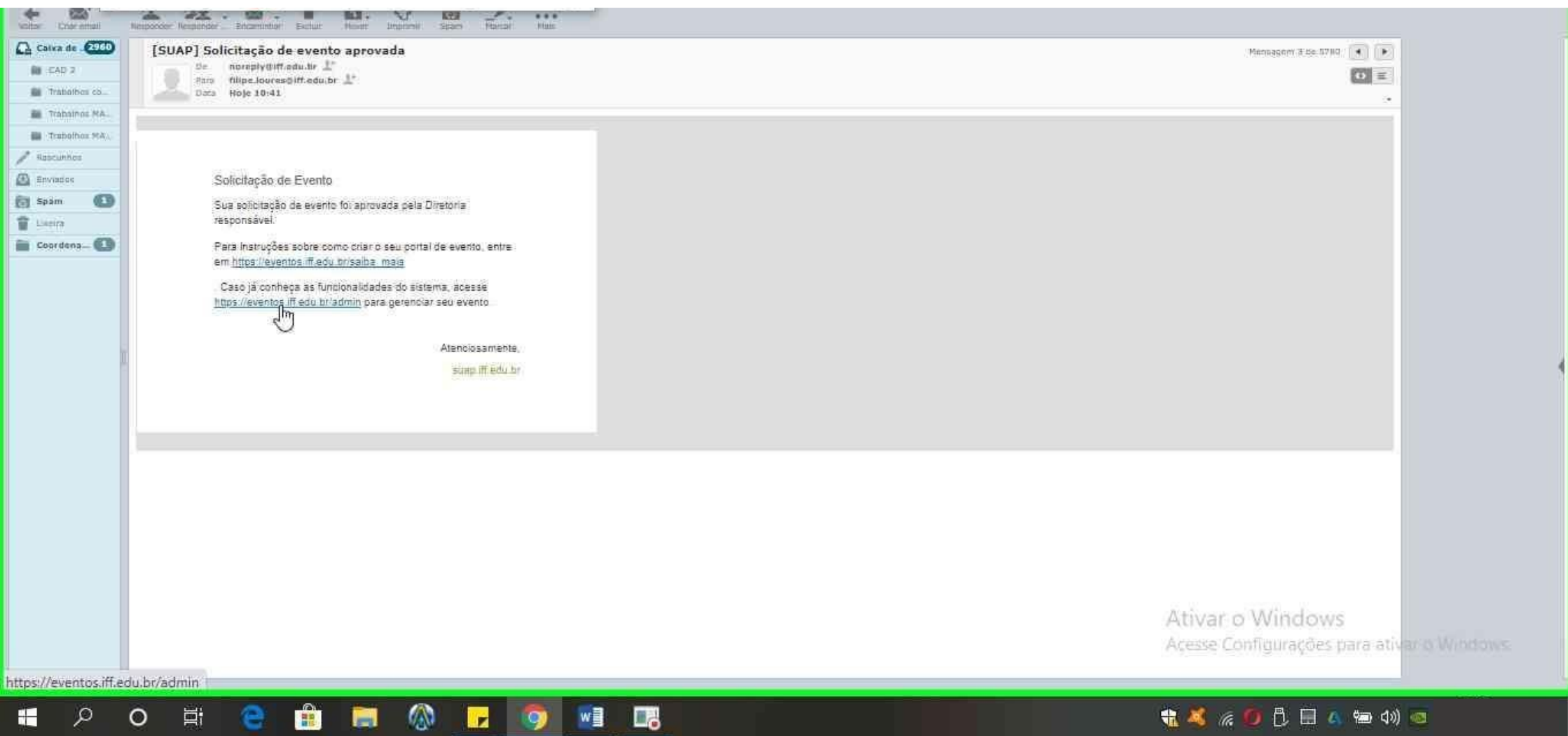
Entrar

IFPE Webmail • [Obter suporte](#)

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.



12 – Na mensagem de solicitação aprovada selecione “saiba mais”, para maiores esclarecimentos, ou a opção “admin”



The screenshot displays an email client interface. The main content area shows an email titled "[SUAP] Solicitação de evento aprovada". The sender is "noreply@iff.edu.br" and the recipient is "filipe.loures@iff.edu.br". The date is "Hoje 10:41". The email body contains the following text:

Solicitação de Evento

Sua solicitação de evento foi aprovada pela Diretoria responsável.

Para instruções sobre como criar o seu portal de evento, entre em https://eventos.iff.edu.br/saiba_mais

Caso já conheça as funcionalidades do sistema, acesse <https://eventos.iff.edu.br/admin> para gerenciar seu evento.

Atenciosamente,
suap@iff.edu.br

The browser address bar at the bottom shows the URL "https://eventos.iff.edu.br/admin". A Windows watermark is visible in the bottom right corner of the screenshot.

13 – Para acessar, preencher com CPF e senha do SUAP

 INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Fluminense

 Idiff

Administração

 CPF

 SENHA DO SUAP

 Entrar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

14 – Após ter seu evento autorizado no SUAP, ative-o, acessando a interface de administração do Sistema de Eventos.

Autenticado com sucesso.

Novos eventos disponibilizados

Meus eventos

Dia do Meio Ambiente
Evento online para celebração do dia mundial do Meio Ambiente. Promoção da interação entre alunos e docentes por meio de debates, discussões sobre temas ambientais atuais, gincanas e ações educativas.

ATIVAR EVENTO

Ativar o Windows
Acesse [Configurações](#) para ativar o Windows.

<https://eventos.iff.edu.br/admin/events/bcea6683-f4d9-482c-bf2d-c8b4118d98dd>

19:08

15 – Adicione todas as informações requeridas e, se desejado, crie o site do evento completando o endereço do portal. Caso seu evento não precise de site, basta deixar a informação em branco.

01/06/2020

Término das inscrições nas atividades

04/06/2020

Início da submissão de trabalhos

dd/mm/aaaa

Para habilitar a submissão, é necessário preencher a data de início.

Término da submissão de trabalhos

dd/mm/aaaa

Portal

Endereço do portal

http://eventos.ift.edu.br/ diadomeioambienteEJ

Somente são aceitos: letras, números e hífen.

Portal disponível?

Para disponibilizar o portal do evento para a público, é necessário ativar essa opção.

Sim

16 – Caso opte por utilizar o portal, todas as informações para gerenciamento aparecerão na coluna da esquerda.

Dashboard Filipe Ambrosio Loures (CPF: 077.694.196-89)

Gerenciar Eventos / Dia do Meio Ambiente

Dados gerais do evento

Dia do Meio Ambiente

Subtítulo:

Descrição: Evento online para celebração do dia mundial do Meio Ambiente. Promoção da Interação entre alunos e docentes por meio de debates, discussões sobre temas ambientais atuais, gincanas e ações educativas.

Data de início: 05/06/2020

Local: online

E-mail de contato: filipe.loures@if.edu.br

[Alterar](#)

Ativar o Windows
Acesse [Configurações](#) para ativar o Windows.

<https://eventos.if.edu.br/admin/events/bcea6683-f4d9-482c-bf2d-c8b4118d98dd#>

17 – No item “Portal” é possível fazer configurações e obter o link para acesso.

The screenshot shows the administrative interface of the IFRR Portal. The left sidebar contains a menu with the following items: Dia do Meio Ambiente, Configurações Gerais, Inscrições, Atividades, Submissão de Trabalhos, Credenciamento, Certificados, Portal, Configurações (highlighted with a mouse cursor), and Seções Customizáveis. The main content area is titled 'Dashboard' and shows the breadcrumb 'Gerenciar Eventos / Dia do Meio Ambiente'. The event details are as follows:

- Dados gerais do evento**
- Dia do Meio Ambiente**
- Subtítulo:**
- Descrição:** Evento online para celebração do dia mundial do Meio Ambiente. Promoção da Interação entre alunos e docentes por meio de debates, discussões sobre temas ambientais atuais, gincanas e ações educativas.
- Data de início:** 05/06/2020
- Local:** online
- E-mail de contato:** filipe.loures@ifrr.edu.br

An 'Alterar' button is located at the bottom of the event details box. At the bottom right of the page, there is a Windows watermark: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.' The URL in the footer is 'eventos.ifrr.edu.br/admin/events/.../portal_setting'.

- INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FLUMINENSE
- Dia do Meio Ambiente
- Configurações Gerais
- Inscrições
- Atividades
- Submissão de Trabalhos
- Credenciamento
- Certificados
- Portal

Gerenciar Eventos / Dia do Meio Ambiente / Portal do Evento

Configurações do Portal do Evento

Dia do Meio Ambiente

Endereço do Portal: <https://eventos.iff.edu.br/diadomeioambientebj>

Portal ativo?: Não

Habilitar botão de inscrição no banner: Não


Exibir nome do evento: Sim

Exibir subtítulo do evento: Sim

Exibir data do evento: Sim

Exibir local do evento: Sim

Banner:



Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows

Dia do Meio Ambiente

Data: 05/06/2020

Local: online

ESTE FUNDO (BANNER)
PODE SER ALTERADO
PELA ARTE DO EVENTO




Sobre o Evento

Evento online para celebração do dia mundial do Meio Ambiente. Promoção da interação entre alunos e docentes por meio de debates, discussões sobre temas ambientais atuais, gincanas e ações educativas.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

18 – Algumas seções do portal são customizáveis, como descrição do evento, programação e organização. Dentro de programação é possível inserir os links de salas virtuais ou demais atividades online.

Adicionar nova seção de portal

Seções de Portal					
Título	Ordem	Quadro de atividades	Formulário de contato	Botão de inscrição	Ações
Sobre o Evento	1	Não	Não	Sim	  
Programação	2	Sim	Não	Não	  
Organização	3	Não	Sim	Não	  

Administrative sidebar on the left includes: Configurações Gerais, Inscrições, Atividades, Submissão de Trabalhos, Credenciamento, Certificados, and Portal.

19 – Gere certificados on-line para os participantes do evento e das atividades. Formate o texto utilize tags para capturar dados cadastrados sobre o evento para que sejam exibidos no certificados dos participantes.

Configurações Gerais

Inscrições <

Atividades <

Submissão de Trabalhos <

Credenciamento <

Certificados

Portal <

Modelo do certificado de participação do evento

Texto principal

☰ ☰ ☰ ☰ | **B** *I* U

Certificamos que {{nome_participante}}, portador do documento {{documento_participante}}, participou do evento Dia do Meio Ambiente

Data de publicação

dd/mm/aaaa

Salvar

Variáveis disponíveis

{{nome_participante}} Obrigatório
Nome do participante

{{documento_participante}} Obrigatório
Número do documento do participante

20 – Importante lembrar que o certificado só será emitido para os participantes credenciados na atividade, ou seja, que realmente participaram. Não basta apenas estar inscrito.

- Configurações Gerais
- Inscrições <
- Atividades <
- Submissão de Trabalhos <
- Credenciamento <
- Certificados
- Portal <

Participantes do evento

10 resultados por página

Nome	E-mail	Ações
Filipe Ambrosio Loures	filipe.loures@ifff.edu.br	Credenciar
Sheila Abrahao	sabrahao@ifff.edu.br	Credenciar

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

[Anterior](#) **1** [Próximo](#)

21 – O organizador deve realizar o credenciamento e depois publicar os certificados

teste

- Configurações Gerais
- Inscrições <
- Atividades <
- Submissão de Trabalhos <
- Credenciamento <
- Certificados
- Portal <

Gerenciar Eventos / teste / Credenciamento Geral

Participantes do evento

10 resultados por página Pesquisar

Nome	E-mail	Ações
Filipe Ambrosio Loures	filipe.loures@iff.edu.br	Remover credenciamento
Sheila Abrahao	sabrahao@iff.edu.br	Remover credenciamento

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros Anterior **1** Próximo

22 – Após emitido o certificado é enviado automaticamente para o e-mail do participante e é possível visualizar o certificado no portal.

The screenshot displays a web application interface for managing event certificates. On the left is a sidebar menu with options: teste, Configurações Gerais, Inscrições, Atividades, Submissão de Trabalhos, Credenciamento, Certificados, and Portal. The main content area shows a breadcrumb trail: Gerenciar Eventos / teste / Configurar Certificados / Certificados de Participação. Below this is a section titled 'Participantes do evento' with a dropdown for '10 resultados por página' and a search box. A table lists two participants: Filipe Ambrosio Loures and Sheila Abrahao. Each row includes columns for Name, CPF, E-mail, Situação (Emitido), and Ações (Visualizar Certificado, Revogar Certificado). At the bottom, it indicates 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Nome	CPF	E-mail	Situação	Ações
Filipe Ambrosio Loures	██████████ 89	filipe.loures@iff.edu.br	Emitido	Visualizar Certificado Revogar Certificado
Sheila Abrahao	██████████ 47	sabrahao@iff.edu.br	Emitido	Visualizar Certificado Revogar Certificado

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Certificado

Certificamos que Filipe Ambrosio Loures, portador do documento **677.654.156-69**, participou do evento teste, realizado em 29 de maio de 2020.

Data de Emissão: 29/05/2020 Código de autenticação: KQaOv11t

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse http://e-certificados.iffl.edu.br/autenticacao_certificado/ e informe o código acima



Con