

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIA

COORDENADORA: LIGIA PORTUGAL GOMES REBELLO

Requisito do Mec	EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	FREQUÊNCIA
PC	Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-
		2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para 1 ano	1 plano de ações
		3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Analisar os índices de desempenho do curso baseado nos relatórios emitidos pela CPA	1 vez/ano
				Monitorar os trancamentos	
				Monitorar o IRA por turma	
				Monitorar o número de reprovações / retenções	
				Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico	
				Avaliar a ação do professor junto a turma	
		Divulgar o desempenho do Curso			
		4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	

acordo com o perfil de egresso previsto no P tuíta e de qualidade;	5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana
	6	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre
	7		Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	sob demanda
	8		Apoiar os estudantes com dificuldades	sob demanda
	9	Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso	de acordo com a demanda

Garantir o direito a educação; Formar profissionais de ac e Oferecer educação pública, grai	Pedagógico	10	Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	Anual
		11		Divulgar as avaliações institucionais e do curso (CPA) para estudantes, docentes e servidores	Anual
		12	Garantir o cumprimento dos Planos de Ensino pelos docentes e o entendimento de sua importância	Reunião com o Colegiado do Curso	ao menos 2 vezes/ano
		13	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	2 vezes/ano
		14		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	2 vezes/ano
		15		Avaliar a aplicação da curricularização da extensão pelos docentes	2 vezes/ano
		16		Avaliar os Planos de Ensino entregues pelos docentes	2 vezes/ano
		17		Avaliar os índices da avaliação institucional e do curso e planejar ações	Anual
		18	Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%
		19	Incentivar a participação dos estudantes em eventos	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/semana
20	Aproximação do curso dos demais membros da comunidade acadêmica	Divulgar ações do curso no âmbito interno	2 vezes/ano		

	Político e Institu	21	Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano
		22	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do IFF	Sob demanda
OBS: As ações da coordenação foram iniciadas em e					

E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS/ANO 2020-2022

COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO
Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante os dois primeiros meses da gestão
Baseado no presente documento	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão
Autoavaliação Institucional; Questionário de Egressos e Relatório de Avaliação de Cursos	Coordenador	no início de cada ano letivo
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	no mês antes de cada início de semestre
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	no segundo mês de cada semestre
Questionário e reunião	Coordenador	no final de cada modulo
No Colegiado do Curso	Coordenador	no segundo mês de cada semestre
Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre ou quando for necessario

pelo Website do curso, facebook, instagran, mail list, etc	Coordenador	ao surgir nova informação
por período ou com todos os alunos	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre
por encontro individual ou em grupo	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre
por encontro individual ou em grupo	Coordenador/DAE/NAPNEE	durante o semestre
pelos canais de comunicação do curso	Coordenador do projeto/ASCOM	de acordo com a demanda

Modelo de Plano de ações de Coordenador

com questionário on-line	NDE	final do ano letivo
por todos os canais de comunicação do curso e em cada sala de aula	Coordenador e CPA	no início de cada semestre
por reunião com o Colegiado	Colegiado	mês antes de cada modulo
por reunião do NDE	NDE	mês antes de cada semestre
por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre
por reunião do NDE	NDE	durante as discussões de eformulacao do PPC
por reunião do NDE	NDE	no mês antes de cada semestre
por reunião do NDE	NDE	final do ano letivo
pelos canais de comunicação do curso/Feira de Oportunidades	Coordenação e Diretoria de Pesquisa e Extensão	assim que recebe
pelos canais de comunicação do curso	Coordenação e Representantes de Turma	Mensal
Se Atualiza, Cientista! e Mostra do Conhecimento	Coordenador e professores	Anual

sob forma de evento (Se Atualiza, Cientista!)	Coordenador/Diretoria de Pesquisa e Extensão/ASCOM	Anual
pelos canais de comunicação do curso	Coordenador	Apos a publicação dos editais

abril maio, conforme Portaria n 252, de 16 de abril de 2020