
PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO
COORDENADORA: CHRISTYANE BISI TONINI

Requisito do Mec	EIXO	nº	OBJETIVO	AÇÃO	FREQUÊNCIA
	Gestão e organização	1	Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações	Informar-se sobre o trabalho da gestão anterior	-
		2	Estruturar/organizar o trabalho da coordenação	Planejar as atividades da coordenação para 1 ano	1 plano de ações
		3	Conhecimento do Desempenho do Curso	Analisar os índices de desempenho do curso baseado nos relatórios emitidos pela CPA	1 vez/ano
				Monitorar os trancamentos	
				Monitorar o IRA por turma	
				Monitorar o número de reprovações / retenções	
				Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico	
			Avaliar a ação do professor junto a turma	1 vez/semestre	
			Divulgar o desempenho do Curso		
		4	Fortalecimento do NDE	Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções	

o com o perfil de egresso previsto no PPC ta e de qualidade;	5	Comunicação da coordenação com estudantes e professores	Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar)	1 vez/semana
	6	Produzir a memória da gestão	Produzir relatório de gestão	Anual
	7	Acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos discentes	Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes	1 reunião /semestre
	8		Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor IRA	X discentes /semestre
	10		Apoiar os estudantes com dificuldades	X discentes /semestre
	12		Constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e ensino	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino para professores e estudantes do curso

Garantir o direito a educação; Formar profissionais de acordo e Oferecer educação pública, gratuita	Pedagógico	13	Participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA/Prograd	Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso	Anual
		14		Divulgar as avaliações institucionais e do curso (CPA) para estudantes, docentes e servidores	Anual
		15		Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)	peelo menos 30% de participação
		16	Garantir o cumprimento dos Planos de Ensino pelos docentes e o entendimento de sua importância	Reunião com o Colegiado do Curso	2 vezes/ano
		17	Acompanhamento do desenvolvimento do PPC do Curso	(Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros	2 vezes/ano
		18		Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulação curriculares	2 vezes/ano
		19		Avaliar a aplicação da curricularização da extensão pelos docentes	2 vezes/ano
		20		Avaliar os Planos de Ensino entregues pelos docentes	2 vezes/ano
		21		Avaliar os índices da avaliação institucional e do curso e planejar ações	Anual
		22	Garantir o estágio não obrigatório como espaço formativo	Divulgar ofertas de estágios	100%
		23	Incentivar a participação dos estudantes em eventos	Divulgar oportunidades de eventos e demais programas da universidade	1 vez/mês

Político e Institucional	24	Aproximação do curso dos demais membros da comunidade acadêmica	Divulgar ações do curso no âmbito interno	1 vez/ano
	25	Articulação da coordenação do curso com entidades da sociedade civil e do mundo do trabalho	Promover um encontro com a sociedade	1 vez/ano
	26	Assistência estudantil	Divulgar as políticas de assistência estudantil do IFF	1 vez/semestre
OBS: As ações da coordenação foram iniciadas em maio, conforr				

DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS/ANO 2023

COMO	QUEM (Iniciativa)	QUANDO	Cronograma 2023													
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Com o relatório e/ou com uma reunião com a coordenação da gestão anterior e servidor	Coordenador	durante o primeiro mês da gestão					x									
Baseado no presente documento	Coordenador	no final do primeiro mês da gestão					x									
Autoavaliação Institucional; Questionário de Egressos e Relatório de Avaliação de Cursos	Coordenador	no início do ano letivo					X									
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador															
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador															
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	no mês antes de cada semestre									x					
Relatórios do Registro acadêmico	Coordenador	no segundo mês de cada semestre										x				
Questionário e reunião	Coordenador	no final do semestre letivo						x								x
No Colegiado do Curso	Coordenador	no segundo mês de cada semestre										x				
Com reunião periódica	Coordenador	no início de cada semestre									x					

pelo Website do curso, facebook, instagran, mail list, etc	Coordenador	assim que tem nova informação					x	x		x	x	x	x	x
Relatório	Coordenador	Anual												x
por período ou com todos os alunos	Coordenador	no terceiro mês de cada semestre					x						x	
por encontro individual ou em grupo	Coordenador	no primeiro mês de cada semestre								x				
por encontro individual ou em grupo	Coordenador/DAE/NA PNEE	durante o semestre					x	x		x	x	x	x	
pelos canais de comunicação do curso	Coordenador do projeto/ASCOM	de acordo com a demanda					x	x		x	x	x	x	

