

## INSTRUÇÕES PARA ENVIO DE RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DE BOLSAS VIA SISFAPERJ

1. O sistema só aceita anexar um único documento como relatório. Então, é necessário mesclar em um único PDF o “ **Formulário de encaminhamento**” e o “**Relatório técnico**” propriamente dito.
2. O documento final deverá ter até 20 páginas, tamanho máximo de 10Mb e estar no formato PDF.
3. Acesse o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br> e realize o seu *login*;
4. No item “Solicitante”, clique em “Meu Protocolo”;
5. Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecione o tipo de “Relatório Técnico”: “Relatório Final (Bolsa)”;
6. Selecione o processo a que se refere o Relatório Técnico que será encaminhado;
7. Clique em “Solicitar”;
8. Na aba “Arquivos”, inclua uma breve descrição informativa de sua solicitação: “Relatório técnico final do(a) bolsista(a): ...”
9. Anexe no campo disponível o arquivo único do documento mesclado (formulário de encaminhamento + Relatório Técnico).
10. Clique na lista “Opção” e selecione “Enviar para FAPERJ”;
11. Clique em “Executar” para fazer o envio definitivo para a FAPERJ.
12. O solicitante receberá um e-mail informando que o pedido foi recebido pelo SisFAPERJ. Após o envio o interessado deverá aguardar a comunicação da FAPERJ (via e-mail) informando o parecer referente à solicitação.
13. Enviar cópia do arquivo submetido para o e-mail [dpe.bomjesus@iff.edu.br](mailto:dpe.bomjesus@iff.edu.br).