

**Diretoria de Extensão – IFF Campos-Centro
Coordenação da Agência de Oportunidades**

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

**O RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DEVE SER REDIGIDO E APRESENTADO
SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES ABAIXO:**

- | | |
|---|--|
| ❖ O texto deve ser digitado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm) com margens de 2,5 cm. Recomenda-se a utilização de fonte Time New Roman ou Arial, tamanho 12 para texto e 14 para os títulos ou tópicos. O espaço entre linhas deve ser simples (1,0). | ❖ A paginação deverá ser em algarismos arábicos, a dois centímetros do canto superior externo. A contagem das páginas deverá ser feita a partir do Índice. A numeração, no entanto, deve aparecer somente a partir da primeira folha textual (apresentação) e sendo consecutiva até o final do trabalho. |
| ❖ O título de cada tópico deverá ser escrito em letras versais (maiúsculas) <u>sublinhado</u> ou em negrito . E os subtítulos em letras versais não sublinhadas; | |

Ordenação na confecção do relatório final de estágio:

1. FOLHA DE ROSTO:

IFF
Curso

.....
Relatório Final de
Estágio

Nome da Empresa

Estagiário _____
Período: _____

2. ÍNDICE:

Relação dos tópicos abordados no relatório, a partir da apresentação, com a indicação das páginas em que estes tópicos são iniciados.

3. APRESENTAÇÃO:

Dados Pessoais: Nome do Estagiário, endereço completo, telefone e e-mail, curso, turno, ano de ingresso no curso, período de estágio (início e término).

Dados da Empresa: Nome da Empresa, endereço completo, nome do chefe imediato e setor em que realiza sua experiência de estágio.

4. INTRODUÇÃO:

Relate a forma como você foi encaminhado à Empresa e admitido pela mesma. Sua adaptação inicial ao trabalho, as relações de trabalho e os aspectos mais importantes da Empresa, como por exemplo, ramo de atividade, n^o de funcionários, etc.

5. DESENVOLVIMENTO:

Descreva as atividades realizadas como: ensaios, amostragens, medições e outros.

Cite os principais equipamentos existentes na Empresa e desses, quais os utilizados por você, bem como, os recursos de segurança do trabalho adotados.

Liste as atividades de capacitação (cursos/treinamentos) caso tenham sido oferecidos no período, citando a carga horária de cada um.

6. CONCLUSÃO:

Faça uma análise crítica da experiência do estágio e da formação dada pelo IFF campus Campos-centro, incluindo sugestões que considere importantes para a Instituição.

Relate os principais eventos ocorridos durante o estágio e sua interferência positiva ou negativa no desempenho de suas atividades realizadas, as dificuldades encontradas e as prováveis causas.

7. ANEXOS:

Inclua os materiais ilustrativos, tais como: gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, especificação de produtos, formulários, layout, folhas de ensaios, etc.

8. REFERÊNCIAS:

Cite links de sites, podcasts, link de vídeos, artigos, dissertações, TCCs, livros ou apostilas, ou qualquer material consultado como apoio na realização das atividades do estágio, de acordo com as normas da ABNT.

Este roteiro para a elaboração do seu Relatório Final de Estágio é um instrumento que permitirá você registrar os fatos mais significativos de sua experiência, nos aspectos técnico, educacional e pessoal, por isso zele pela apresentação.

O relatório final deverá ser enviado junto ao formulário da avaliação do estágio pela concedente digitalizado, preenchido e assinado para o e-mail: oportunidades@iff.edu.br, solicitando a abertura do processo de Validação das horas de estágio.

Feito isso, aguarde a Coordenação do curso ou a Coordenação da Agência de Oportunidades entrar em contato para realizar a entrevista final com o(a) Professor(a)-Orientador(a).