



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE  
Campus Campos Centro  
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130  
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 42

**Ata da Reunião Ordinária do Fórum de Gestores Acadêmicos  
do Campus Campos Centro  
(28/07/2025)**

No dia vinte e oito de julho de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, foi realizada uma reunião presencial no auditório Reginaldo Rangel, sob a presidência do coordenador Wily Camara, representando a Diretoria de Planejamento. Estiveram presentes os seguintes servidores: Marcela Santos Silva Garcez, Fernando Luiz de Carvalho Silva, Wily Camara dos Santos, Samantha Rodrigues Santos, Marcos Rangel Pessanha, David Rodrigues Tavares de Freitas, Simara Netto Martins Cunha, David Rodrigues Tavares de Freitas, Alessandra Asmar de Freitas, Letycia Sardinha Peixoto Manhães, Lilian Dias Coelho Rangel, Sérgio Fabrício de Freitas Silva, Glaucia Rose Guilherme Mendes Teixeira, Márcia Almeida Silva, Ana Paula de Castro, Rômulo dos Santos Rangel, Ricardo Luiz Manhães Sampaio, Fabiana Nunes Cabral Monteiro, Aline das Graças Miranda Barros, André Gonçalves Dias, Barbara Martins Zaganelli, Caio Fábio Bernardo Machado, Cíntia Neves Barreto Carneiro, Euzébio Barnabe Zanelato, Fátima Pereira Gomes, Tiago Carvalho, Leandro Sopenetto, Lucio José Terra Petrucci, Marcelo Peçanha Sarmento, Nathalie Terra de Azevedo, Ronaldo Caetano Barboza, Marlúcia Cereja de Alencar, Maria Virgínia Claudino Ribeiro, Carla Antunes Fontes, Franz Viana Borges, Gislane Nunes Leitão, Márcio Cabral da Silva, Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, Talita Vieira Barros, Leonardo Carneiro Sardinha, Alan Monteiro Ramalho, Alan Rene Lopes Neves, Ana Silvia Ribeiro Escocard Santiago, André Luis Almeida Peixoto, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, Faiossander Suela, Lucas de Souza Eiras, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Suélly Lima dos Santos, Victor Matos de Oliveira, Yves Rocha de Salles Lima e Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior, Sirley Brandão dos Santos.

A pauta da reunião contemplou os seguintes pontos:

1. Apresentação do fluxo para a aplicação das avaliações dos estudantes indicados pela Diretoria de Apoio ao Estudante (DIRAECC);
2. Encaminhamentos relacionados à reunião do dia 01/07 sobre os atendimentos no NAPNE/CAI;
3. Registro de frequência para servidores que estão em PGD e recebem auxílio-transporte e adicionais;
4. Comemoração do dia dos pais;
5. Diploma digital de graduação.
6. Definição dos orçamentos dos cursos.
7. Informes 1 e 2

O coordenador de planejamento Wily Camara abriu o Fórum, saudou a todos e projetou a pauta da reunião no telão. Em seguida, convidou as diretoras Fabíola Ney e Alessandra Freitas para abordarem o primeiro item da pauta.

**1. Apresentação do fluxo para a aplicação das avaliações dos estudantes indicados pela**

## **Diretoria de Apoio ao Estudante (DIRAECC) - Fabíola Ney e Alessandra Freitas ;**

A Diretora Fabíola Ney iniciou sua fala mostrando no telão uma minuta do documento que institucionaliza o fluxo para a aplicação de avaliações aos estudantes especiais, indicados pela Diraecc, contemplando o que foi debatido e as contribuições enviadas pela Colinco e pela Diretoria de Ciências da Natureza. A diretora ressaltou que será disponibilizada uma lista de alunos que necessitam de atendimento especial na hora de fazer a prova, via *driver*, para que os coordenadores de curso possam consultá-la semanalmente e informar aos professores. O docente vai verificar se o estudante deverá, de fato, ser encaminhado para o NAPNE para realizar a avaliação supervisionada por um profissional especializado ou pelo o próprio professor (caso este assim deseje). O estudante deverá solicitar junto ao NAPNE a necessidade em fazer a prova em horário especial e não diretamente ao professor. Suélly perguntou se a listagem dos alunos fora encaminhada para as coordenações. Nesse momento, a Diretora Alessandra Freitas reiterou que, devido à grande demanda do setor, a listagem estava em elaboração no NAPNE. Marcela Garcez acrescentou que a questão de quem vai fazer prova continuará sendo enviada por e-mail. A coordenadora do NAPNE, Sirley Brandão, enfatizou que quem determina quando o aluno fará a prova é o professor, para o que ele deve preencher o Anexo I quando a portaria for publicada. Fabíola Ney lembrou a todos que, se o aluno não quiser fazer a prova, ele deverá apresentar um atestado médico para solicitar a segunda chamada. O coordenador Ronaldo comentou que esse caso tem uma alta demanda e disse que deve-se evitar sempre a segunda chamada. Ressaltou Fabíola que o local padrão será a sala de estudo da Biblioteca com pré-agendamento. O coordenador Ronaldo Barboza retomou a palavra e frisou que ele vê com preocupação o aluno fazer a prova em uma sala reservada com a presença de somente um docente, sem um terceira pessoa na sala. O coordenador André Dias declarou que o atestado pode ser emitido pelo NAPNE. A coordenadora Letycia Sardinha advertiu a todos que, na época de provas, o serviço médico emite o atestado para os alunos, mas que essa é a pior solução porque o aluno vai receber falta no dia da emissão do atestado, mesmo se tiver feito outras provas no dia, finalizando, assim, o item de pauta.

O Coordenador de Planejamento, Wily Camara, passou, então, para o segundo item de pauta, que também foi abordado pelas Diretoras Fabíola Ney e Alessandra Freitas.

## **2. Encaminhamentos relacionados à reunião do dia 01/07 sobre os atendimentos no NAPNE/CAE – Fabíola Ney e Alessandra Freitas ;**

A Diretora Fabíola Ney falou que foi feita uma reunião com os diretores e professores no dia primeiro de junho desse ano quando foi acordado que se colocaria uma planilha no drive com os nomes dos alunos, o qual seria disponibilizado para todos os professores. Exortou a todos os coordenadores a abrir a planilha toda semana para verificar se houve a inclusão de um novo aluno. Explicou que a planilha é fácil de ser consultada, porque possui abas, e que ela pode ser acessada pelo Gsuite. A Diretora Alessandra Freitas antecipou o seu informe, para dizer que o setor de alimentação está com orçamento bastante restrito. Além disso, informou que a situação se agravou no setor devido à solicitação de rescisão contratual por parte da nova empresa, que estava prevista para iniciar as atividades no início de julho. Disse que a comunicação oficial da desistência foi recebida na última quinta-feira e que o setor está avaliando alternativas viáveis para minimizar os impactos e garantir a continuidade dos serviços com a menor interrupção possível. Enfatizou que eles estão impossibilitados de fazer *coffee breaks* no momento, mas que os lanches dos sábados letivos permanecerão sendo oferecidos. Neste momento, o Diretor David Freitas reiterou que situação foi encaminhada para a Procuradoria. Disse que é previsto uma aplicação de multa no valor de setenta mil reais e que a empresa assim condenada ficará impedida de prestar serviços ao governo federal por seis anos, além de receber outras restrições resultantes da rescisão contratual.

O coordenador Wily convidou Fabio Junior e Lílian Rangel para abordar o quarto item da

pauta.

### **3. Registro de frequência para servidores que estão em PGD e que recebem auxílio-transporte e adicionais – Fábio Junior e Lílian Rangel;**

O Diretor Fábio Junior e Lílian explicaram que a Portaria 388/2025 - IFFLU, de 11 de julho de 2025, que retifica a Portaria 875/2024 - IFFLU e altera o constante no Artigo 26 e no Anexo I. Disse Fábio que a alteração diz respeito somente aos servidores que participam do PGD (Programa de Gestão e Desempenho) e têm direito ao recebimento de auxílio-transporte e adicionais ocupacionais (insalubridade, periculosidade e adicional noturno). Que a partir do dia 01/08/2025 a comprovação do comparecimento ao trabalho deverá ser registrada no módulo "Programa de Gestão" do sistema SUAP, na funcionalidade "Registros de Presencialidade"; não havendo, então, a necessidade de registro de frequência pelo ponto biométrico. O servidor deverá registrar a presencialidade como descrito acima e sua chefia imediata deverá homologar tal informação neste mesmo módulo até o 5º dia útil de cada mês. As chefias também receberão por email o aviso de registro de presencialidade realizado pelo servidor. A partir desta data, não será mais necessário o envio do ofício pela chefia, detalhando os dias trabalhados presencialmente, sendo assim, o último ofício enviado será o referente a julho/2025.

Para falar sobre o quarto item de pauta, Wily Camara convidou o Diretor Fábio Junior.

### **4. Comemoração do dia dos pais - por Fábio Junior;**

O Diretor Fábio convidou todos os servidores para uma comemoração do Dia dos Pais que será realizada no dia 5 de agosto. O evento comemorativo acontecerá no espaço Raul Linhares, tanto às 10h como às 17h, e terá um lanchinho para os servidores presentes.

### **5. Diploma digital da graduação - por Fabíola Ney;**

A Diretora Fabíola Ney informou que foi publicada a Portaria 50/2025 do MEC, estabelecendo a obrigatoriedade de emissão de diplomas digitais a partir do dia primeiro de julho de dois mil e vinte e cinco. Explicou essa nova portaria alterou a portaria anterior, normatizando a emissão dos diplomas, que terão um código de validação e um código QR do histórico escolar. Esse diploma digital será enviado por e-mail para os alunos, que não precisam mais solicitar via formulário no Registro Acadêmico. No entanto, esclareceu ela, o Registro Acadêmico continuará emitindo uma versão mais detalhada do histórico dos alunos, caso em que os alunos deverão preencher um formulário solicitando-o. Advertiu que é necessário que o e-mail do aluno no sistema esteja atualizado porque é nesse e-mail que ele receberá o diploma digital e o código de validação. Por fim, respondeu a uma pergunta de um dos coordenadores que o diploma digital informará, sim, os estágios realizados pelo estudante.

### **6. Definição dos orçamentos dos cursos - por David Freitas;**

O Diretor David Freitas mostrou a tabela de orçamento com os dois Modelos de distribuição do orçamento sugeridos pelos coordenadores. Informou que a janela de TI já finalizara, mas quem, como muitas pessoas pensam que determinados itens são de TI e não são, os coordenadores devem conversar com Ricardo para aproveitar a janela de compras que finda no dia 5 de agosto. Já a janela para solicitação de bolsas, visitas técnicas, transportes, etc. fechará no dia 3 de outubro, acrescentou David. A coordenadora Bárbara perguntou se é necessário montar um processo para cada evento, ao que David respondeu que se o evento tiver pagamento associado, ela deve montar o processo e depois entregar a Nota Fiscal na contabilidade para que os pagamentos sejam efetuados. Reiterou que 30% do orçamento vão para a Coordenação de Área, e que, em caso de dúvidas, os coordenadores devem conversar com a Diretora Fabíola Ney. Em seguida, o Diretor David Freitas abriu a votação da distribuição orçamentária para que se elegesse ou o Modelo 1,

baseado no número de alunos, ou o Modelo 2, baseado no peso do curso, tal qual definido pelo MEC. Lembrou mais uma vez o prazo de 3 de outubro para a solicitação de transporte, bolsas, etc. E esclareceu que solicitação de veículo não precisa ser colocada no PCA porque não é contratação. A coordenadora Fátima disse que considerava desproporcional a distribuição em função do número de estudantes, porque no seu curso ela tinha muitas disciplinas e muitos laboratórios. Na votação, venceu o Modelo 2, baseado no peso dos cursos. David findou sua fala informando que enviará a planilha para todos com o modelo escolhido e que a instituição continua recebendo 1/12 do orçamento de cada vez. Disse que a previsão é de que o orçamento chegue em outubro, novembro e dezembro.

## **7. Informes**

### **7.1 - Informe de Fabíola Ney : Cronograma das Atividades Docentes 2025.1**

A Diretora Fabíola abriu o seu informe perguntando se os coordenadores presentes concordavam com as datas de uma tabela com o Cronograma das Atividades Docentes 2025.1. Nesta tabela, o primeiro item - Cadastramento das novas indicações no sistema, segundo a Portaria 50/2025, recebeu a janela de 28 de julho a 1 de agosto. O segundo item, a sincronização das atividades e registro, a ser feita pelos docentes, recebeu a janela de 04 a 15 de agosto. A validação, a ser feita pelos coordenadores, ficou para 18 a 29 de agosto. E a consolidação das atividades, pelos Diretores de ensino, de 1 a 12 de setembro. Todos aprovaram o cronograma proposto.

### **7.2 - Informe de Wily Câmara: Calendário Acadêmico**

O Coordenador Wily Câmara informou que a Comissão do Calendário Acadêmico recebeu sugestões até o dia 25 de julho, que eles estão fazendo um levantamento das sugestões enviadas, e que a votação dos calendários será realizada até a segunda semana de agosto.

E, assim, terminou o Fórum. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete e cinquenta. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim, pelo presidente Wily Camara dos Santos e pelos demais presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Rangel Pessanha, SECRETARIO EXECUTIVO, em 08/12/2025 19:55:21.
- Wily Camara dos Santos, COORDENADOR(A) - FG0004 - CPLANCC, COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, em 18/12/2025 17:00:54.
- Marcela Santos Silva Garcez, DIRETOR(A) - SUBST - DIRACADCC, DIRETORIA ACADÊMICA, em 05/01/2026 16:22:55.
- Samantha Silva Santos Rodrigues, COORDENADOR(A) - FG0004 - CPROCC, COORDENAÇÃO DE PROCESSOS, em 05/01/2026 16:23:58.
- Glaucia Rose Guilherme Mendes Teixeira, DIRETOR(A) - SUBST - DPPGCC, DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO, em 05/01/2026 16:26:41.
- Simara Netto Martins Cunha, COORDENADOR(A) - FG0004 - CAICC, COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS, em 05/01/2026 16:28:25.
- Ricardo Luiz Manhaes Sampaio Junior, DIRETOR(A) - CD0004 - DTICCC, DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, em 05/01/2026 21:51:09.
- Alessandra Asmar de Freitas, DIRETOR(A) - CD0004 - DPEACCC, DIRETORIA DE POLÍTICAS ESTUDANTIS E ASSISTÊNCIA À COMUNIDADE ACADÊMICA, em 06/01/2026 07:08:29.
- Leonardo Carneiro Sardinha, DIRETOR(A) - CD0004 - DIRESTBCC, DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA E BACHARELADOS, em 06/01/2026 07:51:45.
- Letycia Sardinha Peixoto Manhaes, CHEFE - RPS - CSCC, COORDENAÇÃO DE SAÚDE, em 06/01/2026 18:18:28.
- Tiago Gomes Barroso Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/01/2026 08:10:18.
- Maria Virginia Claudino Ribeiro, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 08/01/2026 23:31:53.
- Fabiana Nunes Cabral Monteiro, COORDENADOR(A) - FG0001 - CRAECC, COORDENACAO DE REGISTRO ACADEMICO ENSINO SUPERIOR, em 12/01/2026 21:36:25.
- Sergio Fabricio de Freitas Silva, COORDENADOR(A) - FG0002 - CPAGCC, COORDENACAO DE PAGAMENTOS, em 14/01/2026 18:24:21.
- Lilian Dias Coelho Rangel, COORDENADOR(A) - FG2 - CDPCC, COORDENACAO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS, em 19/01/2026 08:17:28.
- Cintia Neves Barreto Carneiro, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCTQCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM QUIMICA, em 19/01/2026 09:23:57.
- Andre Goncalves Dias, COORDENADOR(A) - RPS - CEFCC, COORDENACAO DE EDUCAÇÃO FISICA, em 19/01/2026 10:12:08.
- Barbara Martins Zaganelli, CHEFE - RPS - COLINCOCC, COORDENACAO DA AREA DE LINGUAGENS E CODIGOS, em 20/01/2026 11:52:05.
- Franz Viana Borges, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CLNCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA NATUREZA, em 21/01/2026 10:36:00.
- Ana Paula de Castro, COORDENADOR(A) - FG0004 - CCEVCC, COORDENAÇÃO DE CULTURA E EVENTOS, em 26/01/2026 16:09:17.
- Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CLTCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM TEATRO, em 30/01/2026 18:32:27.
- Fabio Ribeiro de Alvarenga Junior, DIRETOR(A) - CD0004 - DGPC, DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS, em 02/02/2026 07:28:32.
- Suelly Lima dos Santos, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CTSTCC, COORDENACAO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE TELECOMUNICACOES, em 02/02/2026 14:28:22.
- MarluCIA Cereja de Alencar, DIRETOR(A) - CD0004 - DIRESLCC, DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DAS LICENCIATURAS, em 02/02/2026 16:21:34.
- Alan Rene Lopes Neves, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CTDGCC, COORDENACAO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM DESIGN GRAFICO, em 02/02/2026 16:49:23.
- Marcia Almeida Silva, COORDENADOR(A) - FG0004 - CEECC, COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS E EGRESSOS, em 02/02/2026 17:48:26.
- Euzebio Bernabe Zanelato, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCTESTCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM ESTRADAS, em 02/02/2026 18:20:29.
- Faiossander Suela, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CBEECC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA, em 02/02/2026 18:38:26.
- Andre Luis Almeida Peixoto, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CBAUCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO, em 02/02/2026 19:15:52.
- Fernando Luiz de Carvalho e Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/02/2026 15:50:39.
- Leandro Sopenetto Carreiro, CHEFE - RPS - CACTEPROCC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA PROEJA, em 03/02/2026 17:56:38.
- Marcio Cabral da Silva, CHEFE - RPS - CADLEFCC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA, em 03/02/2026 18:52:39.
- David Rodrigues Tavares de Freitas, DIRETOR(A) - CD0003 - DIRADMCC, DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, em 04/02/2026 13:39:46.
- Gislane Nunes Leitao, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CLEFCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA, em 04/02/2026 16:37:45.
- Lucas de Souza Eiras, CHEFE - RPS - CADBECC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, em 09/02/2026 13:57:53.
- Carla Antunes Fontes, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CLMCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA, em 09/02/2026 19:18:19.
- Sirley Brandao dos Santos, COORDENADOR(A) - FG0001 - CNAPNECC, COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS, em 09/02/2026 20:25:00.
- Alan Monteiro Ramalho, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CBEMCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA, em 10/02/2026 15:52:44.
- Caio Fabio Bernardo Machado, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CTECC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM ELETROTECNICA, em 10/02/2026 16:00:03.
- Fatima Pereira Gomes, CHEFE - RPS - CACTESTCC, COORDENACAO ADJUNTA DO CURSO TECNICO EM ESTRADAS, em 10/02/2026 21:56:38.
- Lucio Jose Terra Petrucci, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CCTMCC, COORDENAÇÃO DO CURSO TECNICO EM MECÂNICA, em 11/02/2026 16:22:20.
- Marcelo Pecanha Sarmento, CHEFE - RPS - CACHCC, COORDENACAO DA ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS, em 12/03/2026 18:05:10.
- Victor Matos de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG0004 - CAEBPCC, COORDENAÇÃO DE APOIO AO ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL, em 24/03/2026 17:42:27.
- Aline das Gracias Monteiro Miranda Barros, COORDENADOR(A) - FG0004 - CELIFFCC, COORDENAÇÃO DO CENTRO DE LÍNGUAS, em 26/03/2026 16:15:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 707372  
Código de Autenticação: 399a8512d5

