



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 18

Ata da Reunião Ordinária do Fórum de Gestores Acadêmicos
do Campus Campos Centro
(17/02/2025)

No dia dezessete de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas, foi realizada uma reunião presencial no auditório Reginaldo Rangel, sob a presidência da gestora Camila Romero Sales. Estiveram presentes os seguintes membros: Camila Mendonça Romero Sales, Wily Camara dos Santos, Marcos Rangel Pessanha, Sirley Brandão dos Santos, Fabio Ribeiro de Alvarenga Júnior, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior, Tiago Gomes da Silva Ribeiro, Marcelo Portal de Almeida Azevedo, Fabíola de Amerio Ney Silva, Cremilson de Medeiros Navarro, Nicaulis Costa Conserva, Caio Fábio Bernardo Machado, Caroline Vieira Lannes, Cíntia Neves Barreto Carneiro, Euzebio Bernabe Zanelato, Gisele Gomes Alves, Marcelo Peçanha Sarmento, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Ronaldo Caetano Barboza, André Gonçalves Dias, Talita Vieira Barros, Bianca Isabela Acampora e Silva Ferreira, Carla Antunes Fontes, Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, Leonardo Carneiro Sardinha, Faiossander Suela, Yves Rocha de Salles Lima, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, Andre Luis Almeida Peixoto, Alline Sardinha Cordeiro Moraes, Alan Monteiro Ramalho, Cátia Cristina Brito Viana, Joelma Alves de Oliveira, Bárbara Martins Zaganello, Victor Matos de Oliveira, Rhena Schuller da Silva Zacarias Paes, Marcia Almeida Silva, Suelly Lima dos Santos. A pauta da reunião contemplou os seguintes pontos: 1. Apresentação da CPA sobre os detalhes da autoavaliação institucional e definição das ações do dia 25/02 (Dia D de conscientização sobre a participação da comunidade na autoavaliação); 2. Chamados e ações para a manutenção nos equipamentos de ar condicionado; 3. Estatística de atendimento dos serviços de TI; 4. Informe 1 – Fabíola Ney; 5. Informe 2 – Fábio Júnior; 6. Informe 3 – Rhena Paes. A Diretora Camila abriu a reunião perguntando se era possível antecipar a fala do professor Válter que ia falar sobre a CPA, para ser a primeira da reunião e todos os presentes concordaram. Ela, então, chamou Válter ao palco para sua fala. Ele informou que a escola está em processo de autoavaliação, que o Dia D será no dia vinte e cinco de fevereiro, um dia de conscientização sobre a importância da adesão de todos. O professor Válter agradeceu a presença de todos. Disse que Tatiana não pode comparecer ao fórum por problemas de saúde na família. Disse que existem três representações estudantis na CPA, sendo que uma das alunas, a Júlia, está substituindo a titular Jade, que vai sair da CPA. Que Júlia será levada à condição de titular. Por isso, é necessário escolher uma nova aluna para ocupar a posição de suplente. Disse que eles lançaram, na reunião passada, há 15 dias, a proposta de fazer na escola o Dia D, que o prazo final para a autoavaliação dos docentes, técnicos e alunos é o dia vinte e três de março. O dia D será um dia de

mobilização para que os servidores (docentes e administrativos) e alunos respondam ao questionário. Disse que, historicamente, a participação dos alunos é menor porque, ao contrário dos professores e técnicos, eles não acessam o SUAP com frequência. A professora Maria interveio dizendo que no curso de Teatro eles criaram uma competição dizendo para os alunos que todos os cursos estão concorrendo, mas sem informar qual será o prêmio. Válter parabenizou a adesão dos cursos de Educação Física e de Mecânica pela forte participação deles. Mas reforçou que os cursos de Elétrica e Automação precisam melhorar expressivamente a sua participação respondendo ao questionário. O coordenador do curso de Engenharia Elétrica, Faiozander Suela, informou que eles aproveitarão uma reunião do CA, já marcada para amanhã, dia dezoito de fevereiro, para incentivar a participação deles na avaliação, a fim de melhorar a participação do curso de Elétrica. Válter confirmou com todos os presentes o dia de 25 de fevereiro, terça-feira, para a realização do dia D no Campus Campos Centro, uma grande mobilização de toda a comunidade. Disse que mostraria o material de divulgação criado pela Ascom para esse dia, cartazes com um QR-Code que direciona o aluno diretamente para o formulário do SUAP. Destacou que essa autoavaliação fica no canto superior esquerdo dentro do SUAP. E que leva-se cerca de dez minutos. Revelou que seus alunos não tiveram dúvidas para entender as perguntas e que eles levaram dez minutos também. Disse que Camila providenciou cartazes com o QR-Code, os quais estavam impressos ali na mesa para quem quisesse levar para o seu setor. Em seguida, Válter enfatizou que as coordenações podem solicitar a eles cartazes para colocar em seus quadros de aviso. Válter informou que ele aproveitou uma turma de dez alunos para dar a eles dez minutos para preencher o questionário. Todos disseram que responderam. Na aula seguinte, verificou que apenas seis haviam, de fato, respondido. Deu um tempo para os quatro restantes preencherem. Mencionou que não basta responder às questões, que é preciso responder o questionário e pressionar o botão Enviar no final para enviá-lo. Informou que ele já conversou com o pessoal da Reitoria para eles destacarem essa informação no SUAP. Disse que apenas sessenta por cento dos alunos preenchem e enviam, logo quarenta por cento se esquecem de enviá-lo, o que não pode acontecer. Informou que é preciso ter representantes da sociedade civil e da Reitoria na CPA. Que no IFFluminense há três grupos de CPA, formados por diferentes campi reunidos. Desses três grupos, apenas 1 (um) conta com um representante da sociedade civil. Mas que a CPA do Campus Campos Centro não tem esse representante. Pediu à Gestão que faça um esforço para articular um representante da sociedade civil, porque sempre que há uma avaliação de curso, a CPA se reúne e precisa mostrar ao MEC quem é esse representante. Ressaltou que essa participação faz toda a diferença na avaliação do MEC. Solicitou que a Direção geral escolha um representante da sociedade civil para o núcleo. No final, acabou não mostrando o material de divulgação porque alguém lembrou que eles já o haviam recebido por e-mail. Disse que na quinta-feira, 20, eles farão uma estatística parcial de preenchimento do questionário, e que isso se repetirá em todas as quintas-feiras, até o dia 23 de março, o prazo final. Válter findou sua fala reforçando o prazo final acordado para o dia D no campus. Camila agradeceu a Válter e introduziu a segunda pauta da reunião convidando o Diretor de infraestrutura, Tiago Ribeiro, para falar sobre os chamados e ações para a manutenção dos ares condicionados e pediu que todos os presentes divulgassem esse comunicado em suas coordenações. Tiago disse que o contrato de ar condicionado da escola é do tipo sob demanda, diferente dos contratos de manutenção e limpeza que são dedicados. Nos contratos sob demanda, é necessário abrir uma ordem de serviço para a escola receber o atendimento da empresa contratada. Não há colaboradores dedicados no campus para executar um pronto atendimento. O contrato se dá por verba, que é deliberada. No ano passado [2024], disse ele que tiveram contrato de manutenção até fevereiro. De fevereiro até outubro, ficaram sem contrato algum. O contrato só foi assinado em outubro de 2024. A escola ficou sete meses sem fazer manutenção e a greve acabou ajudando. Tiago disse que, em 2024, eles dispuseram de R\$ 80.000 de empenho nos três últimos meses do ano. Em outubro de 2024, foram atendidos 32 (trinta e dois) chamados, gastando vinte e seis mil reais. Em novembro de 2024, foram atendidos 72

aparelhos, ao custo de 48 (quarenta e oito) mil reais, sobrando seis mil reais em dezembro. No ano passado, eles atenderam 114 aparelhos. Disse que o parque do campus conta com cerca de 1.000 (mil) aparelhos. Ressaltou que eles colocaram um AR [identificador] em cada ar condicionado da escola, para permitir o acompanhamento de todos os serviços efetuados no aparelho, como troca de compressor e carga de gás, o que ajuda a cobrar pelo serviço realizado. Pediu que os solicitantes não deixem de informar esse AR do aparelho na abertura dos chamados. Enfatizou que já foram atendidos dezoito por cento do parque da escola, que é antigo. Informou que eles tem 685 (seiscentos e oitenta e cinco) aparelhos cadastrados, mas que alguns não conseguiram cadastrar ainda. Ressaltou que eles [Infraestrutura] trabalham “apagando fogo”, e que não é possível planejar uma manutenção preventiva semestral em todas as salas, porque dependem de verba para executar o contrato como um todo. Informou que o contrato de manutenção custa à escola 70.000 reais/mês; o contrato de limpeza, em torno de 120.000 reais/mês; a conta de luz, 220.000 reais/mês; a conta de água, 140.000 reais/mês. Com 80.000 reais, que é o mínimo, disse ele, só foi possível “apagar incêndios”. Disse que eles estão com dois inversores e que eles estão funcionando. Exortou a todos para dialogar para se minimizar o problema do ar condicionado. Suelly questionou o que Tiago considera prioridade no atendimento, se é uma sala sem janela ou uma sala sem ar. Ele respondeu que as prioridades são a Câmara fria da merenda escolar e o Data center da TI, que são cruciais para manter a escola funcionando. O resto, disse, fica na fila de atendimento. A professora Cíntia reclamou que no departamento dela existe um equipamento que só funciona com ar condicionado ligado porque eles trabalham com solventes nesse laboratório. Solicitou que esse tipo de situação seja considerada prioridade de atendimento porque esse equipamento custa 300.000 reais. Fabíola Ney interveio dizendo que, no calor dos meses de verão, existem atividades que ficam inviabilizadas sem ar condicionado, porque as aulas param e não se consegue cumprir o cronograma previsto. Tiago disse que eles não conseguiram efetuar uma manutenção preventiva nesses quatro meses passados, mas que eles podem elencar laboratórios. Ressaltou que a falta de uma equipe dedicada torna a manutenção preventiva impossível. A professora Suélly perguntou se a escola tem ventiladores antigos, porque, na sua coordenação, ela tem um professor idoso que trabalha numa sala muito quente e sem janela, o qual ela fica transferindo de sala para não sobrecarregar sua saúde com o calor excessivo. Em seguida, perguntou se a escola não tem um ventilador para tirar o ar quente da sala e se a escola não teria uma parceria com empresas de refrigeração. Tiago respondeu que não existe essa parceria. Acrescentou que ele passeou pelos corredores para verificar algumas salas pessoalmente por causa da onda de calor, que mediu a temperatura do ar de saída com um termômetro e acabou encontrando salas vazias com o ar ligado. Pediu a todos que sejam conscienciosos para evitar esse tipo de situação, que os professores desliguem o ar entre aulas espaçadas. Uma pessoa disse que no bloco G, no seu andar, existe um coordenador de turno para cuidar de dois andares, que, quando ela sai da sala, avisa sobre o ar, porque ela não fica com o controle remoto. Camila interveio e esclareceu que ela acompanhou Tiago no dia das visitas, que o que foi falado para os professores foi para que eles atentem para o número de horas que o ar condicionado permanece ligado. Alguns professores relataram que só conseguem iniciar suas aulas se o ar for ligado meia hora antes. Esclareceu que Tiago disse que se um mesmo aparelho for ligado às seis horas e trinta e só for desligado às vinte e duas horas e quarenta, ele apresentará problemas. Camila pediu para os presentes esclarecerem o que foi dito por eles com seus pares por conta de alguns questionamentos que estavam circulando entre alguns grupos de professores. Fabíola tomou a palavra. Esclareceu sobre o motivo do rodízio de salas que está sendo feito com os alunos, que alguns estudantes reclamaram de não ficar na mesma sala o dia inteiro. Informou que essa é uma estratégia, que os coordenadores de turno estão ligando o ar uma hora antes e fazendo também rodízio de salas para poupar um mesmo aparelho de ficar ligado o dia todo e também à noite, até que a Manutenção consiga dar conta. Por isso, alguns estudantes estão sendo realocados de sala. Camila advertiu que se o ar ficar ligado durante três horas consecutivas na hora do

almoço, o aparelho ficará sobrecarregado e pode pifar. O professor Eugênio perguntou qual é a velocidade de resposta para atendimento dos chamados de manutenção. Tiago respondeu que o atendimento varia de vinte e quatro (24h) a quarenta e oito horas (48h). Disse Eugênio que é impossível se trabalhar sem ar condicionado no Bloco B, onde funcionam os cursos de Mecânica, Automação e Elétrica. Ressaltou ainda que, nesses meses iniciais de calor extremo, a escola precisa dar prioridade para esse bloco que pega o sol da tarde para evitar que os professores cancelem as aulas para que os alunos e os professores não comecem a desmaiar. A Diretora Camila esclareceu que o LOA ainda não foi aprovado, o que faz com que as despesas estejam sendo pagas com empenho, que sem o LOA aprovado a escola não sabe quanto pode gastar. Em seguida, acrescentou que o cartão corporativo não é uma solução como as pessoas imaginam, porque o saldo do cartão é de quatro mil e oitocentos reais para compras de produtos e mil e duzentos reais que só podem ser usados para pagar serviços, sendo que cada passada do cartão [uso] não pode ultrapassar seiscentos reais. Tiago informou que eles dispõem de quatro mil reais para usar em três meses, mas que o setor dele precisa comprovar que se trata de uma demanda emergencial para usar o cartão. Disse que, no ano passado, eles abriram um pregão para comprar material hidráulico, para reparar banheiros fechados, mas não tiveram saldo no cartão. Que o uso do cartão corporativo não é do jeito que as pessoas pensam. Respondeu a Eugênio que a solução deve passar por uma conversa com Camila e Davi para verificar a possibilidade de se remanejar um pouco de recursos. Camila lembrou que o LOA ainda não chegou. Tiago disse que a contratada mantém dois técnicos trabalhando na escola por conta da quantidade de chamados, mas sem previsão de pagamento. Camila disse que a previsão de aprovação da LOA é o dia 10 de março, segundo Davi. Pediu aos coordenadores que aguardem o orçamento de 2025 para atender os servidores que já estão solicitando diárias, para que eles não tenham a decepção do indeferimento. Essa, disse ela, não é uma data certa, apenas uma expectativa. Tiago disse que uma empresa do Polo de inovação, a T&D [Sustentável], possui uma tecnologia de gestão hídrica, que ela instalará um aparelho que faz o controle de vazamento de torneiras e vasos no campus, gerando uma economia de 25% a 40%. Que, em parceria com Rogério Atem, essa empresa atuará no campus com a sua tecnologia, em ação de contrapartida do apoio recebido, durante seis meses. Alguém perguntou se a empresa contratada está conseguindo atender capacitores ou compressores. Tiago respondeu que no ano passado eles trocaram cerca de 48 compressores. Wily perguntou se o modelo de contrato atual foi feito pela Reitoria ou pelo Campus. Tiago esclareceu que o modelo atual é um contrato sistêmico. Wily perguntou se a Reitoria não tem interesse em mudar o formato de contrato. Tiago respondeu que, no ano passado, foi apresentada uma proposta de mudar para um contrato dedicado, com mão de obra dedicada e fornecimento de materiais, mas que o valor cobrado seria de cinco milhões de reais, porque incluiria fornecimento de peças e medição da qualidade do ar, um valor inviável, ao que Camila lembrou que o orçamento do Campus Campos Centro não chega a doze milhões de reais. Tiago ressaltou também que não é possível retirar um ar condicionado das salas que tem dois aparelhos porque o número de ares condicionados é calculado em função dos BTU necessários para resfriar cada sala. Alguém reclamou que no seu bloco a qualidade da mão de obra da empresa terceirizada deixa muito a desejar. Tiago frisou que a toda ordem de serviço é associada uma AR, para o acompanhamento dos serviços já realizados em cada equipamento, mas que, no seu setor, eles tem quatro servidores para cuidar de três contratos. Suely reclamou que, numa certa sala do seu setor, a empresa de manutenção deixou peças espalhadas no chão e que ela não sabe o que fazer, que a empresa estaria brincando de quebra-cabeças, deixando muitas peças espalhadas no chão de uma sala que é usada pelo ensino médio de manhã, de tarde e pelo Proeja – as salas 108 e 107. E, assim, terminou a primeira temática da reunião. Em seguida, Camila chamou Ricardo para falar da Internet porque tem havido muitas reclamações sobre o ar condicionado, os serviços de TI e os banheiros. Ricardo saudou a todos e logo apresentou uma tabela ilustrando os atendimentos realizados no ano de 2024, os quais somaram 6.259. Muitos, disse ele, foram

pedidos de troca de senha de e-mail que não são nem registrados como atendimentos. Disse que cada equipe tem 500 chamados por mês para dar conta, que eles trabalham em duas frentes – em Manutenção e Redes. Disse que o Wi-Fi é um problema que vem sendo trabalhado firme desde o ano passado. Ricardo esclareceu que existem problemas estruturais em algumas salas. Que no ano passado havia acesso livre para alunos. Essa rede foi abolida e a Wiff acadêmica foi disponibilizada para todos os alunos. Isso gerou um problema de quantitativo de usuários por rádio. Disse que os rádios de corredor suportam 15 usuários simultâneos, que com a mudança do SO [Sistema Operacional] eles estão suportando 40 usuários simultâneos. Disse que nos locais de grande circulação foram instalados um rádio melhor (Unify) que aguenta de 50 a 100 usuários simultâneos sem travar. Enfatizou que os problemas estruturais da escola não podem ser corrigidos por eles, que só se pode instalar no máximo três rádios muito próximos uns dos outros, que existe um projeto para instalar pelo menos um ponto de rede em cada sala, mas que isso depende de recursos. Esclareceu que em alguns blocos (A, D) não existem um ponto de rede em cada sala, mas que eles estão aguardando os materiais de consumo chegar. Sobre os atendimentos, disse que houve uma mudança na concepção. Que agora as ordens de serviços abertas pelo 199 caem para duas recepcionistas que, então, encaminham a demanda ou para Manutenção, sob Tiago, ou para a equipe de TI sob sua direção. Ricardo informou que muitas pessoas reclamam que ninguém está atendendo o 199. Nesses casos, pediu que os servidores abram o chamado por e-mail escrevendo para atendimento.ti.centro@iff.edu.br ou pelo site centraldeservicos.iff.edu.br, que é institucional, que atende demandas de limpeza, manutenção predial e de TI. Respondeu que os ramais analógicos foram corrigidos, que cerca 40% dos telefones analógicos já estão em funcionamento normal. Acrescentou que houve uma limpeza no bloco F, nos fios sobre o telhado, no final do ano passado, e que alguns fios foram removidos, um serviço que precisou ser feito. Sobre os telefones analógicos, os servidores podem ligar. Ricardo divulgou, então, um canal de solicitação de demandas por e-mail, atendimento.predial.centro@iff.edu.br, que cai para Tiago da Manutenção. Alguém reclamou da falta de eficiência das recepcionistas, e questionou se elas foram treinadas adequadamente. Ricardo disse que elas foram treinadas apenas no uso do software de atendimento, mas não no trato fino com os solicitantes. Tiago disse que as recepcionistas foram treinadas no final do ano passado, mas que esse feedback é muito positivo. Ricardo disse que ele vê dois tipos de atendimentos - software e atendimento ao cliente. Um coordenador da plateia chamou atenção para o fato de que as meninas estão despreparadas para realizar um atendimento eficaz no 199, muitas vezes se mostrando desconhecedoras dos blocos da escola, como se não conhecessem a planta da escola. Ricardo pediu que os solicitantes informem o seu bloco na ligação para o 199 e perguntou se alguém estava tendo problemas com o sinal do Wi-Fi dentro do IFFluminense. Respondeu que no bloco D só há um rádio por andar, mas que eles pretendem instalar mais aparelhos. E, assim, findou sua fala. Camila, então, chamou os diretores Fabíola, Fábio e Rhena para os informes. Fabíola disse o Edital de seleção dos bolsistas DAAT sairá amanhã e que as inscrições serão de dezoito de fevereiro até o dia nove de março, e que de doze a dezoito de março será feita a seleção. O resultado parcial será divulgado no início de março e o final no dia dezesseis de março. Pediu ampla e massiva divulgação porque muitos projetos não conseguem bolsistas. Disse que a lista de classificados é de sua importância para substituir os bolsistas que desistem da bolsa durante o período de nove meses em que são bolsistas. Em seguida, Fábio Júnior disse que a empresa de plano de saúde GEAP estará no Campus Campos Centro para conversar com os servidores nesta semana nos dias 19, 20 e 21, das nove às dezesseis horas no hall de entrada, e que eles receberam um e-mail falando sobre essa conversa. E findou sua fala dizendo que a empresa GEAP tem parceria com a conhecida rede Cassi e que eles [GEAP] estão com carência até o dia 28 de fevereiro. Em seguida, Camila chamou Rhena para falar da alimentação. Rhena saudou a todos e disse que eles [Assistência Estudantil] estão recebendo muitos pedidos de inclusão de alunos na Alimentação, mas que eles não estão incluindo nenhum aluno fora

do processo seletivo que tem uma lista de espera. Informou que eles só podem incluir um aluno novo quando surge uma vaga, por conta da falta de recursos. Ilustrou que eles não terão carne para as refeições de quinta e sexta-feira. Pediu que os professores enviem os nomes dos alunos em lista. Camila pontuou que o consumo de carne no Campus é de 160kg diários e mais de 100kg de arroz, o que inviabiliza pedir ajuda a outro campus. Rhena pontuou que eles vão acabar tendo que fazer um festival vegano. Chamou atenção também para o fato de que a permanência estudantil não se resume à sala de aula, mas a se sentir pertencente ao campus; que eles estão planejando ações com os setores médico, a CAE e a Biblioteca. Disse que sairá um bloco de Carnaval no dia 26 de fevereiro, o bloquinho do Napne. Disse que eles estão planejando também para o Dia da Mulher, nos dias 10 a 12 ou 11 a 13 de março, uma série de palestras. Camila terminou a reunião pedindo a ajuda e a colaboração de todos enquanto a LOA não é aprovada. A diretora Rhena Paes voltou e advertiu que os alunos estão reclamando muito de ter que fazer provas com professores andando na sala, conversando com outros alunos, falando alto no celular, durante o horário da prova, o que deixa os alunos aflitos e incomodados. Pediu que os professores sejam mais respeitosos e atentem para esse momento delicado e estressante emocionalmente para os alunos por estarem em avaliação. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim, pela presidente da sessão e pelos demais presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Marcos Rangel Pessanha, SECRETARIO EXECUTIVO, em 24/02/2025 11:55:19.
- Camila Mendonca Romero Sales, DIRETOR(A) - CD0004 - DIRGAPCC, DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA E PLANEJAMENTO, em 27/02/2025 15:31:29.
- Faiossander Suela, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CBEECC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA, em 10/03/2025 16:32:27.
- Nicaulis Costa Conserva, CHEFE - RPS - CARTCC, COORDENACAO DE ARTES, em 10/03/2025 16:47:48.
- Cremilson de Medeiros Navarro, DIRETOR(A) - CD0004 - DAEBPCC, DIRETORIA ACADÊMICA DE EDUCACAO BASICA E PROFISSIONAL, em 10/03/2025 16:56:32.
- Rhena Schuler da Silva Zacarias Paes, DIRETOR(A) - FG0001 - DIREXCC, DIRETORIA DE EXTENSÃO, em 10/03/2025 17:01:57.
- Pedro de Azevedo Castelo Branco, DIRETOR(A) - CD0004 - DPPGCC, DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, em 10/03/2025 17:36:06.
- Suelly Lima dos Santos, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CTSTCC, COORDENACAO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE TELECOMUNICACOES, em 10/03/2025 17:37:11.
- Fabio Ribeiro de Alvarenga Junior, DIRETOR(A) - CD0004 - DGPCC, DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS, em 10/03/2025 18:53:44.
- Fabiola de Amerio Ney Silva, DIRETOR(A) - CD0003 - DEBPCC, DIRETORIA DE EDUCACAO BASICA E PROFISSIONAL, em 10/03/2025 20:25:11.
- Marcelo Portal de Almeida Azevedo, DIRETOR(A) - CD0004 - DRCACC, DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO, em 10/03/2025 21:33:42.
- Lucas de Souza Eiras, CHEFE - RPS - CADBECC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, em 11/03/2025 09:03:46.
- Ronaldo Caetano Barboza, CHEFE - RPS - CACNMCC, COORDENACAO DA AREA DE CIENCIAS DA NATUREZA E MATEMÁTICA, em 11/03/2025 12:43:34.
- Carla Antunes Fontes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CACLMCC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM MATEMATICA, em 11/03/2025 13:41:18.
- Barbara Martins Zaganelli, CHEFE - RPS - COLINCOCC, COORDENACAO DA AREA DE LINGUAGENS E CODIGOS, em 11/03/2025 13:43:45.
- Marcia Almeida Silva, CHEFE - RPS - CAOCC, COORDENACAO DA AGENCIA DE OPORTUNIDADES, em 11/03/2025 14:53:44.
- Caroline Vieira Lannes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTEDCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO DE EDIFICACOES, em 11/03/2025 14:56:06.
- Alline Sardinha Cordeiro Morais, CHEFE - RPS - CADBAUCC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO DE BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO, em 11/03/2025 15:04:01.
- Euzebio Bernabe Zanelato, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTESTCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM ESTRADAS, em 11/03/2025 15:05:07.
- Ricardo Luiz Manhaes Sampaio Junior, DIRETOR(A) - CD4 - DTICCC, DIRETORIA DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, em 11/03/2025 15:52:45.
- Andre Goncalves Dias, COORDENADOR(A) - RPS - CEFCC, COORDENACAO DE EDUCACAO FISICA, em 11/03/2025 16:12:01.
- Sirley Brandao dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNECC, COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS, em 11/03/2025 19:28:26.
- Andre Luis Almeida Peixoto, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBAUCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ARQUITETURA E URBANISMO, em 12/03/2025 09:51:38.
- Bianca Isabela Acampora e Silva Ferreira, CHEFE - RPS - CADLCNCC, Coordenação Adjunta do Curso Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza, em 12/03/2025 11:18:50.
- Valter Luis Fernandes de Sales, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 12/03/2025 15:23:01.
- Cintia Neves Barreto Carneiro, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTQCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM QUIMICA, em 12/03/2025 15:49:05.
- Leonardo Carneiro Sardinha, DIRETOR(A) - CD3 - DIRESTBCC, DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA E BACHARELADOS, em 13/03/2025 07:20:04.
- Joelma Alves de Oliveira, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBDGCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM DESIGN GRÁFICO, em 13/03/2025 17:19:54.
- Wily Camara dos Santos, CHEFE - RPS - CPLANCC, COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, em 13/03/2025 17:20:46.
- Tiago Gomes da Silva Ribeiro, DIRETOR(A) - CD4 - DIRINFCC, DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA, em 14/03/2025 10:10:24.
- Alan Monteiro Ramalho, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBEMCC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA, em 14/03/2025 20:19:04.
- Yves Rocha de Salles Lima, COORDENADOR(A) - RPS - CADBEECC, Coordenação Adjunta do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica, em 17/03/2025 16:23:09.
- Talita Vieira Barros, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CALLCC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM LETRAS, em 18/03/2025 00:16:33.
- Marcelo Pecanha Sarmento, CHEFE - RPS - CACHCC, COORDENACAO DA AREA DE CIENCIAS HUMANAS, em 18/03/2025 15:53:13.
- Gisele Gomes Alves, COORDENADOR(A) - RPS - CACTSTCC, CORDENACAO ADJUNTA DO CURSO TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO, em 25/03/2025 20:19:53.
- Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CACLTCC, COORDENAÇÃO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM TEATRO, em 01/04/2025 16:33:05.
- Victor Matos de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/04/2025 17:03:43.
- Aline das Gracias Monteiro Miranda Barros, COORDENADOR(A) - RPS - CELIFFCC, COORDENAÇÃO DO CENTRO DE LÍNGUAS, em 03/04/2025 14:48:48.
- Eugenio Ferreira Naegele da Silva, COORDENADOR(A) - FUC0001 - CBECACC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO, em 10/04/2025 14:29:25.
- Catia Cristina Brito Viana, CHEFE - RPS - CADBEMCC, COORDENAÇÃO ADJUNTA DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA MECÂNICA, em 24/04/2025 19:53:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 623243
Código de Autenticação: 9832cab584

