



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 49

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 13 de abril de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 17h52

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Diretora Camila Mendonça Romero Sales

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Servidores presentes:

Samantha Rodrigues Santos, Marcos Rangel Pessanha, David Rodrigues Tavares de Freitas, Marcela Santos Silva Garcez, Simara Netto Martins Cunha, Marcelo Portal de Almeida Azevedo, Francisco Carlos Marçal Pereira Filho, Alessandra Asmar de Freitas, Sirley Brandão dos Santos, Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior, Aline Naked Chalita Falquer, Claudia Herrera de Vasconcellos, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Tiago Gomes da Silva Ribeiro, Ricardo Luiz Manhães Sampaio, Fabiola de Amerio Ney Silva, Cremilson de Medeiros Navarro, Caio Fabio Bernardo Machado, Nicaulis Costa Conserva, Gevaldo da Silva Matta, Leandro Sopeletto Carreiro, Lucio José Terra Petrucci, Caroline Vieira Lannes, Cíntia Neves Barreto Carneiro, Euzébio Barnabe Zanelato, Fátima Pereira Gomes, Marcelo Peçanha Sarmiento, Barbara Martins Zaganelli, Marlúcia Cereja de Alencar, Aline Sardinha Cordeiro Moraes, Talita Vieira Barros, Carla Antunes Fontes, Raquel Fernandes, Gislane Nunes Leitão, Suelly Lima dos Santos, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Leonardo Carneiro Sardinha, Alan Rene Lopes Neves, Faiossander Suela, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, Alan Monteiro Ramalho.

II. Pauta da Reunião

1. Fala do Diretor-Geral sobre as emendas parlamentares;
2. Rodízio de terceirizados da limpeza;
3. Janela de compras (30/03 a 29/05);
4. Comemoração do Dia do Trabalho e encontro com os aposentados;
5. Informes.

1. Fala do Diretor-Geral sobre as emendas parlamentares

O Diretor-Geral Carlos Boynard narrou como foi sua viagem a Brasília acompanhado do Diretor Tiago Ribeiro, em busca de emendas parlamentares para o Campus Campos Centro. Disse que os diretores Tiago Ribeiro e David Freitas voltarão a Brasília em outubro, a fim de pleitear emendas para investimentos no campus. Disse que, neste ano de 2026, eles receberam a promessa de envio de R\$ 1.900.000 de emenda parlamentar e R\$ 600.000 prometidos pelo Ministro da Educação que visitou a escola recentemente. Disse que é necessário estar sempre presente em Brasília para conseguir apresentar o portfólio de projetos da escola e ser ouvido pelos parlamentares. Citou também que haverá uma prestação de contas no dia 28 de abril de 2026. A Diretora Camila acrescentou que, por experiências anteriores, a escola não encaminha projetos com solicitação de recurso que supere R\$ 500.000.

O Diretor David falou sobre o orçamento. O coordenador Caio perguntou se os 1/12 de orçamento que a escola recebe está cobrindo todas as despesas, ao que o diretor David respondeu que a escola paga as concessionárias, intercalando os contratos, para evitar o pagamento de juros.

A coordenadora Alline Moraes disse que, no curso de Arquitetura, eles precisam de uma atualização no laboratório de computação, para não comprometer o andamento do curso. Perguntou qual seria a previsão para 2026 e disse que está muito preocupada com a falta de bolsistas DAAT. O Diretor David Freitas falou sobre a reunião ordinária de orçamento do campus no final de maio, quando ele acredita que a comissão já poderá prever o orçamento para 2026.

Alline Moraes perguntou que estratégias a escola tem para que eles possam continuar trabalhando, foi relatado sobre a busca junto aos parlamentares e as prioridades quanto aos investimentos no campus. David explicou sobre as reais situações dos outros campi e que ainda conseguimos atender as demandas de bolsas, mesmo que mais reduzida.

David falou sobre a carga horária dos cursos acima do catálogo. A Diretora Fabíola se manifestou para falar da questão. David disse que muitos PPCs tem uma carga horária acima do catálogo, e que a escola não recebe pelos estudantes que ficam acima das horas descritas do catálogo.

Fabíola disse que a questão levantada por Alline Moraes é uma preocupação recorrente nas reuniões com os coordenadores. Acrescentou que eles percebem que tem que haver e está havendo um link vinculante entre o ensino e a questão orçamentária. Disse que há que se ponderar sobre isso. Perguntou se os coordenadores sabem quais são as taxas de retenção dos cursos e que pontos fazem com que elas sejam tão diferentes. Disse que não é só a reprovação que faz com que os estudantes fiquem mais tempo no curso. Reiterou que existem algumas questões que não podem ser trabalhadas apenas no currículo sem essas referências, que é preciso se sentar com o Pró-Reitor e os Diretores de Ensino. Disse que no relatório de gestão de 2025 aparecerão as taxas de retenção, de aprovação, de reprovação e evasão para se utilizar como referência nas reuniões do colegiado. Disse que é necessário ter essas referências para executar o que está previsto no curso. Frisou que o que acontece é que se pensa o curso mas na prática estão tendo dificuldades para equipar e manter as bolsas. Acrescentou que a questão orçamentária está ligada a isso. Frisou que hoje existe um critério preocupante que é considerar esses percentuais para a distribuição orçamentária do instituto. Disse que o Campus Campos Centro no momento não consegue oferecer 50% das vagas de curso técnico, visando viabilizar vagas em cursos superiores. No entanto, ações estão sendo tomadas e análises sendo realizadas para ampliar os percentuais.

Fabíola falou sobre a Educação a Distância, e sobre a viabilização de vagas nos cursos técnicos, que é

necessário ter um norte delineado para entender a realidade do campus. Disse que é necessário saber para onde se quer ir.

O Diretor-Geral Carlos Boynard disse que com os laboratórios novos cursos poderão ser ofertados e convidou a todos para a prestação de contas do dia 28/04. Em seguida, convidou a coordenadora Sirley Brandão que está prestes a se aposentar para receber uma homenagem.

2. Rodízio de terceirizados da limpeza

O Diretor Tiago Ribeiro explicou sobre a decisão da empresa em realizar rodízio dos terceirizados e esclareceu que ele não pode interferir nas decisões da empresa contratada. Disse que estão sendo realizados os encaminhamentos, com o abaixo-assinado para a empresa, agradeceu pelo envio, mas que ele não pode enquanto gestão intervir na gestão da empresa responsável pela terceirização.

3. Janela de compras (30/03 a 29/05)

O Diretor David reiterou que o prazo para as compras é até o dia 29 de maio. Se o evento for acontecer em outubro, novembro e dezembro, o prazo da janela de compras é 30 de setembro. Disse que esses valores incluem bolsas de estudante, diárias de servidores, pagamento de cursos de atualização entre outros.

David disse que vai habilitar para que os servidores possam consultar o painel de preços. Camila pediu que quisesse receber a autorização para fazer a consulta no sistema deve enviar nome e CPF para o e-mail dirplan.centro@gmail.com até quinta-feira, dia 16 de abril, 2026.

O Diretor Ricardo disse que a janela de compras de material de TI não vai abrir em 2026 porque foi aberta uma janela em 2025 e esse processo continua tramitando.

4. Plano de Ação Anual (PAA) 2026

A Diretora Camila Romero esclareceu que o Plano de Ação Anual não se restringe a demandas que envolvam alocação orçamentária, devendo também contemplar ações independentes de recursos financeiros. Informou que os coordenadores já foram contatados pelo servidor Wily e que as reuniões presenciais com as coordenações serão priorizadas no processo de construção do PAA. A planilha para agendamento das reuniões, será encaminhada por e-mail aos coordenadores. O prazo limite para publicação do PAA é 28 de novembro de 2025. O Coordenador Wily realizará contato telefônico com as coordenações para acompanhamento. Registrou-se que, em 2024, o índice de execução do PAA alcançou 68,75%.

5. Comemoração do Dia do Trabalho e encontro com os aposentados

O diretor Fábio Júnior informou a todos que as comemorações pelo Dia do Trabalho acontecerão no dia 28 de abril em dois horários: às 11h, junto com o Encontro com os aposentados, e às 18h. Disse que todos receberão a programação por e-mail.

6. Informes

Informe 1 – Fábio Junior

O Diretor Fábio Junior informou que todos devem confirmar o recebimento do auxílio-saúde até o dia 30 de maio e confirmar a validação cadastral no Sou.gov até o dia 30 de abril.

Informe 2 – Imposto de Renda 2026

O Diretor Fábio Junior solicitou aos coordenadores que não realizassem a declaração de imposto de

renda antes de confirmar o imposto retido na fonte, que estava sendo alvo de reclamações.

Informe 3 – Apresentação do Coordenador de Monitoramento da Gestão

A Diretora Camila Romero apresentou o Coordenador de Monitoramento da Gestão Vinícius Barcelos. Vinícius apresentou os cartazes que está elaborando para divulgação das verticalizações para os alunos de ensino médio e técnico conhecerem as opções que existem na escola. Os coordenadores deram sugestões e pontuaram que se trata de uma sugestão de trilha educacional. Camila reiterou que os coordenadores poderão dar sugestões para o cartaz.

Informe 4 – Elevador do Bloco G

A coordenadora Aline Moraes relatou sobre o fato de os dois elevadores do bloco G não estarem funcionando ao mesmo tempo e que isso está impactando o acesso aos andares superiores do prédio. Tiago Ribeiro esclareceu que existem duas ações para se resolver o problema do elevador. A primeira seria construir dois elevadores de 20 pessoas do lado do bicicletário. A outra seria retirar os ascensoristas e instalar um sensor para aumentar em dois o número máximo de pessoas.

Informe 5 – Datas do Sistema de Alunos

A Diretora Fabíola Ney lembrou a todos que o semestre terminará no dia 17 de abril e que no dia 24 de abril já estará aberto para os professores. Lembrou que é crucial lançar, salvar e apropriar as notas, porque o status do aluno não pode ser *Cursando* no final, porque isso significaria que estão faltando aulas. O Diretor Marcelo Portal reiterou que se o pedido de justificativa de nota for anterior ao lançamento da falta, o professor não deve justificar para evitar erros no sistema.

IV. Encerramento

A Diretora Camila Romero declarou encerrada a reunião às dezessete horas e cinquenta minutos. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 30/06/2026 21:20:56.
- **Camila Mendonca Romero Sales, DIRETOR(A) - CD3 - DIRPLANCC, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**, em 01/07/2026 00:05:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 742901
Código de Autenticação: 5721d6ca75

