



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 50

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 25 de maio de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 17h50

Local: Auditório Miguel Ramalho Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Camila Mendonça Romero Sales

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Servidores presentes:

Camila Mendonça Romero Sales, Marcos Rangel Pessanha, Wily Camara dos Santos, Marcelo Portal de Almeida Azevedo, Diomarclo Pessanha, Francisco Carlos Marçal Pereira Filho, David Rodrigues Tavares de Freitas, Alessandra Asmar de Freitas, Rhena Schuler da Silva Zacarias Paes, Aline Naked Chalita Falquer, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Ana Paula de Castro, Romulo dos Santos Rangel, Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior, Feres Simao Mahfoud, Antonio Guedes Soares Junior, Fabíola de Amerio Ney Silva, Marcela Santos Silva Garcez, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Nicaulis Costa Conserva, Marcos Pinheiro Pessanha, Leandro Sopeletto Carreiro, Lucio José Terra Petrucci, Caroline Vieira Lannes, Cintia Neves Barreto Carneiro, Euzebio Bernabe Zanelato, Fátima Pereira Gomes, Tiago Gomes Barroso Carvalho, Gisele Gomes Alves, Nathalie Terra de Azevedo, Wilton do Nascimento Ribeiro, Eduardo Francisco da Silva Freire, Marcelo Peçanha Sarmento, Ronaldo Caetano Barbosa, André Gonçalves Dias, Marlúcia Cereja de Alencar, Talita Vieira Barros, Roberta Matta de Araújo, Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão, Carolina Almeida Gomes, Leonardo Carneiro Sardinha, Suelly Lima dos Santos, Alan Rene Lopes Neves, Faiozander Suela, Jonivan Coutinho Lisboa, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegle da Silva, Aline Sardinha Cordeiro Moraes.

II. Pauta da reunião

1. Cronograma das Atividades Docentes;
2. Programa de Tutoria;
3. Atualização Cadastral e Auxílio Saúde;
4. Atualização dos Estudantes dos Centros Acadêmicos;

5. Informes.

A Diretora Camila Romero deu boas-vindas a todos e pediu 1 minuto de silêncio em homenagem à servidora do Campus Campos Centro Cristine Nunes Ferreira que falecera no sábado. Em seguida, convidou a diretora Fabíola Ney para abordar o primeiro item de pauta.

1. Cronograma das Atividades Docentes:

A Diretora Fabíola Ney disse que sua diretoria aprovou um calendário para as atividades docentes para que todos pudessem apreciar e aprovar. Disse que quando um professor sincroniza automaticamente algumas informações aparecem no relatório do colega, incluindo atividades cadastradas em períodos anteriores etc. Nesse momento, esclareceu ela, algumas informações novas devem ser alimentadas como coordenador de bolsas DAAT, por exemplo.

Informou que existe um documento que regulamenta todo o processo se alguém precisar. Depois que o docente sincroniza, o coordenador tem que validar. Frisou que é necessário fazer retificações de carga horária e que esse ajuste é feito pelo próprio professor. Na segunda etapa, esse ajuste será validado pelos coordenadores (de curso, coordenadores de extensão, de pesquisa e de pós-graduação). Disse que é crucial que a consolidação seja efetivada para que haja a divulgação do relatório.

O cronograma sugerido pela diretora foi o seguinte: os professores são responsáveis por sincronizar as atividades docentes até o dia 8 de junho, 2026; os coordenadores tem que consolidar as atividades no período de 9 a 15 de junho, 2026; e os diretores, de 16 a 19 de junho, 2026. Os coordenadores avaliaram o cronograma que foi aprovado por todos sem ressalvas.

2. Programa de Tutoria

A Diretoria Fabíola Ney informou que se espera que programa de tutoria do Campus Campos Centro seja convalidado para 2026.2 a partir de outubro de 2026. Disse que estão fazendo reuniões semanais com a comissão, que eles já fizeram uma reunião e uma minuta de regulamento que será apresentado ao Conselho do Campus assim que finalizado e depois nas instâncias superiores. Informou que eles se reuniram com o Pró-Reitor de ensino, Paulo Vidal, na sexta-feira da semana anterior, para fazer ajustes no regulamento ao longo do processo para chegar a uma versão final mais estruturada do documento. Nessa reunião, foi-lhe apresentado o regulamento do programa de tutoria e propostas de ações complementares e atividades ligadas à Engenharia.

Disse ela que o Pró-Reitor não fez comentários sobre o programa de tutoria, mas manifestou preocupações sobre as atividades complementares. Na terça-feira, dia 2 de junho, o Pró-Reitor se reunirá com a comissão do programa de tutoria e, amanhã, ela se reunirá com os coordenadores de engenharia para discutir as preocupações manifestadas por ele. Esclareceu que o regulamento está caminhando bem e que se espera que ele seja validado em outubro. Reiterou que será elaborado um edital específico. Informou ainda que os coordenadores serão ouvidos sobre que outras disciplinas necessitam de tutoria. Frisou, no entanto, que, neste primeiro momento, as conversas versarão sobre disciplinas ligadas à matemática.

3. Atualização Cadastral e Auxílio Saúde

A servidora Aline Naked informou que a validação cadastral no Sou.gov é obrigatória e deve ser feita marcando a confirmação até se chegar na validação. O prazo é até o dia 30 de maio.

O diretor Fábio Junior ressaltou que os coordenadores têm que fazer essa validação duas vezes. Aline Naked informou ainda que a entrega da comprovação de pagamento do plano de saúde, inclusive de seus dependentes, tem como data-limite o dia 30 de maio também.

Aline falou que se não aparecem duas validações para o líder é porque "está na memória antiga".

4. Atualização dos Estudantes dos Centros Acadêmicos

A Diretora Alessandra Asmar solicitou que os centros acadêmicos atualizem seus dados de contato para facilitar a comunicação interna com as diretorias e coordenações. O Diretor Leonardo Sardinha reiterou que é necessário que todos os cursos tenham suas representações para que haja uma maior padronização nas comunicações entre os alunos representados pelos centros acadêmicos e as outras

instâncias da escola. Ressaltou ele que existe um regimento e que será publicada uma portaria com os nomes dos estudantes que formam os centros acadêmicos.

5. Informes

Informe 1 – Edital de eleição dos coordenadores de cursos

A Diretora Camila Romero informou que o Edital para eleição dos coordenadores de cursos e áreas será publicado no dia 10 de agosto, a qual está prevista para os dias 28 e 29 de setembro. Disse que todos serão informados sobre as atualizações. Informou também que hoje, às 18h, acontecerá a primeira reunião para discutir a redação do referido edital.

Informe 2 – Edital de cadastramento dos armários

A Diretora Rhena Schuler disse que eles fizeram uma chamada para o cadastramento dos armários e que depois será

Informe 3 – Semana Pedagógica

Camila informou que os certificados ainda estão sendo emitidos porque muitos participantes se cadastraram pelo QR-Code, mas não no Portal de Eventos. Disse que, em breve, eles estarão prontos.

Informe 4 – Regras de impressão na gráfica

Carol perguntou se todos os textos que vão para a gráfica precisam ter a logo do IFF. Camila explicou que a gráfica tem recebido documentos diversos e ficam sem controle sobre a conferência dos mesmos, por isso a indicação de que o material tenha a logo do IFF. Carol falou que ela está avisando aos professores para colocar a logo na primeira página.

Informe 5 – Aline perguntou sobre os jogos da Copa, se haverá interrupção das aulas. Disse que alguns colegas questionaram sobre o plano de ensino. Camila pediu para aguardar a determinação do governo quanto à interrupção.

E, assim, terminou o Fórum. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete e cinquenta minutos. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente Camila Mendonça Romero Sales.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha**, SECRETARIO EXECUTIVO, em 02/07/2026 22:40:15.
- **Camila Mendonça Romero Sales**, DIRETOR(A) - CD3 - DIRPLANCC, DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, em 03/07/2026 08:51:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 759902

Código de Autenticação: 1da0b7608f

