MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 51

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 2 de março de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 18h00

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Camila Mendonça Romero Sales

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Servidores presentes:

Diomarcelo Pessanha, Marcos Rangel Pessanha, Wily Camara dos Santos, Francisco Carlos Marçal Pereira Filho, Alessandra Asmar de Freitas, Diogo Henriques Cabral, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Ana Paula de Castro, Romulo dos Santos Rangel, Larissa Cristina Cruz Brum, Juliana Figueira Moreira Melo, Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior, Feres Simão Mahfoud, Antonio Guedes Soares Junior, Fabíola de Amerio Ney Silva, Marcela Santos Silva Garcez, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Cremilson de Medeiros Navarro, Victor Matos de Oliveira, Nicaulis Costa Conserva, Marcos Pinheiro Pessanha, Leandro Sopeletto Carneiro, Lucio José Terra Petrucci, Cintia Neves Barreto Carneiro, Gisele Gomes Alves, Nathalie Terra de Azevedo, Wilton do Nascimento Ribeiro, Eduardo Francisco da Silva Freire, Marcelo Peçanha Sarmento, André Gonçalves Dias, Francine Macedo Dias, Talita Vieira Barros, Roberta Matta de Araújo, Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão, Carolina Almeida Gomes, Gislane Nunes Leitão, Leonardo Carneiro Sardinha, Suelly Lima dos Santos, Alan Rene Lopes Neves, Faiossander Suela, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, André Luis Almeida Peixoto.

II. Pauta da reunião

1. Comunicação sobre a 11ª. Mostre-se e a 1ª. IFFnova: Desafio de Ideias;

2. Inauguração do Restaurante;

3. Informes.

1. Comunicação sobre a 11a. Mostre-se e a 1a. IFFnova: Desafio de Ideias;

A Senhora Presidente informou que a 11ª edição da Mostre-se e a 1ª IFFnova: Desafio de Ideias serão realizadas pela Reitoria em conjunto com o Campus Campos Centro, nos dias 11 e 12 de março de 2026, das 14h às 20h, com inscrições abertas no Portal de Eventos do IFF (eventos.iff.edu.br).

Comunicou que serão distribuídos brindes exclusivos, copos de fibra de bambu e camisetas, com apoio da Petrobras e esclareceu a logística de retirada: servidores e colaboradores poderão retirá-los na Diretoria de Planejamento no dia 10 de março; estudantes inscritos no Portal de Eventos e credenciados na atividade os receberão nos dias 11 e 12, durante o próprio evento, sem necessidade de comparecer à Diretoria. Destacou que a feira contará com a participação de trinta empresas e com um estande dedicado ao LinkedIn, voltado ao apoio aos estudantes, e que a programação inclui cinco palestras e três oficinas. Solicitou aos coordenadores que incentivem a participação dos estudantes nessas atividades e manifestou concordância com a sugestão de elaboração de um cartão contendo a programação geral do evento. Registrou, ainda, que a programação contempla a IFFnova, hackathon organizado pela Reitoria em que empresas apresentarão problemas a serem solucionados por equipes de estudantes no prazo de vinte e quatro horas, e que, no dia 12, último dia da Mostre-se, às 18h, será realizado o coffee break de inauguração do novo refeitório, com apoio da Petrobras. A Senhora Presidente facultou a palavra às servidoras Gláucia e Márcia para eventuais complementações a respeito da Mostre-se.

2. Inauguração do novo refeitório;

A Diretora Alessandra disse que a nova cozinha do novo restaurante está sendo preparada com um novo sistema de gás e um novo forno. Informou que o preparo das refeições começaria no dia seguinte. Em seguida, agradeceu ao Diretor Tiago Ribeiro por sua dedicação no atendimento das demandas do refeitório. A Diretora Camila agradeceu aos colegas pela compreensão, uma vez que toda a equipe de manutenção estava concentrada nessa inauguração. Informou, ainda, que alguns parlamentares estariam presentes na inauguração do novo refeitório, no dia 12 de março, às 18h.

Camila perguntou se Glácia tinha algum informe sobre a Mostre-se. Em seguida, passou aos informes.

3. Informes

3.1 Vagas Remanescentes do SISU - Fabíola Ney

A Diretora Fabíola disse que naquela semana estavam sendo recebidos os candidatos para as vagas remanescentes do SISU. Disse que os candidatos são classificados de acordo com a opção de curso. Informou que, em 2026, estava sendo adotado um processo inédito elaborado pela Reitoria e que cada campus faria o procedimento de forma presencial. Frisou que os candidatos terão que comparecer ao campus para fazer a matrícula, se classificados. Disse que os candidatos serão identificados e encaminhados ao auditório para o preenchimento das vagas remanescentes, de acordo com sua classificação. As matrículas serão feitas durante toda a semana, com os cursos distribuídos por dia. Disse que mais de mil candidatos manifestaram interesse por essas vagas remanescentes. Informou que, naquele dia, o processo transcorrera sem intercorrências para dois cursos, Sistemas de Informação e Telecomunicações. Disse que, no dia seguinte, terça-feira, eram esperados mais de 250 candidatos. Informou que a chamada obedece a uma ordem definida e que as vagas de cota são preenchidas ou remanejadas para outros tipos de cota em tempo real. Explicou toda a sequência de procedimentos que compõe o processo seletivo seguido de matrícula. Convidou todos a acompanhar o processo no auditório. Disse que todo o processo estava sendo filmado, para fins de documentação, sendo também registrado em ata assinada por todos. Esclareceu que todos os cursos superiores apresentaram vagas remanescentes, 13 cursos desdobrados em 18, em razão da oferta em dois turnos. Um dos presentes perguntou se haveria reclassificação para os cursos concomitantes, ao que Fabíola respondeu que haveria uma análise a respeito.

3.2 Semana Pedagógica 2026 - de 27 a 30 de abril

A Diretora Fabíola apresentou a programação da Semana Pedagógica. Disse que nessa programação haverá uma sessão de experiências exitosas, na qual novas propostas desenvolvidas no campus por alunos e servidores serão compartilhadas. Disse que enviará um formulário simples para os proponentes preencherem, o qual será liberado e divulgado no grupo do Fórum. Informou que, na programação apresentada em tela, estavam destacadas em vermelho as experiências exitosas; em verde, a prestação de contas da gestão, na terça-feira, às 16h30; e, em azul, a programação específica das coordenações, cujas propostas estão sendo recebidas, e os conselhos finais dos cursos integrados. Disse que as experiências exitosas acontecerão na segunda-feira à tarde, na terça-feira pela manhã ou na quarta-feira à noite. A ideia, segundo ela, é que seja uma apresentação seguida de espaço para perguntas.

Fabíola disse que existe uma comissão no campus que trata da retenção de estudantes nas disciplinas de Matemática e Física, por meio do Programa de Tutoria. A apresentação dos resultados da proposta inicial será às 14h, seguida da prestação de contas da gestão, na terça-feira, às 16h30. Incentivou a todos a enviar um e-mail ou uma mensagem por WhatsApp para a Diretoria Acadêmica ou para a

Diretoria de Planejamento com suas propostas.

Em resposta a uma dúvida do coordenador André, Fabíola esclareceu que caberá à comissão organizadora encaixar as propostas no cronograma e que todas as palestras com certificação devem ser cadastradas no Portal de Eventos. Solicitou que todos os colegas atentassem para esse procedimento.

Fabíola pediu que todos os professores verificassem as atividades docentes de 2025.2, pois o diretor só pode consolidá-las após a validação de todas. Ressaltou que muitas atividades deixam de ser validadas por problemas externos à unidade do docente.

O coordenador Décio disse que vinha tentando, sem sucesso, desde 2025, validar a carga horária dos professores do Mestrado, ao que Fabíola respondeu que a carga horária aparece em seu acesso, mas não para o Diretor Pedro. Ficou acordado que ambos se reunirão para realizar o procedimento em conjunto.

Fabíola informou que o SUAP-Edu está em teste em alguns campi. Acrescentou que o QA não pode ser atualizado. O Diretor Davi lembrou que havia enviado um e-mail a todos informando o prazo do Plano de Contratações Anual - PCA, que se encerra na sexta-feira, dia 13 de março, para o planejamento das contratações de 2027.

O Diretor Sardinha disse que a reunião da Comissão do Programa de Tutoria do dia 10 de março seria transferida para o dia 17 de março, para que as coordenações tivessem maior clareza sobre o Programa de Tutoria e preparassem suas atas. Ressaltou a expectativa de que os estudantes sejam envolvidos da melhor forma, seja como tutores, seja de outra maneira. Informou que no dia 10, às 16h30, a palestrante conversará com os professores e coordenadores para esclarecer dúvidas. Maria convidou a todos para assistir a um documentário no dia 3, às 18h.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente Camila Mendonça Romero Sales.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 25/09/2026 16:37:05.
- **Camila Mendonca Romero Sales**, **DIRETOR(A) - CD3 - DIRPLANCC**, **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**, em 25/09/2026 18:42:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 762337
Código de Autenticação: 58e84f849e