MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRPLANCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 5

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 11 de maio de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 18h00

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Camila Mendonça Romero Sales

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Servidores presentes:

Diomarcelo Pessanha, Marcos Rangel Pessanha, Wily Camara dos Santos, Francisco Carlos Marçal Pereira Filho, Alessandra Asmar de Freitas, Diogo Henriques Cabral, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Ana Paula de Castro, Romulo dos Santos Rangel, Larissa Cristina Cruz Brum, Juliana Figueira Moreira Melo, Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior, Feres Simão Mahfoud, Antonio Guedes Soares Junior, Fabíola de Amerio Ney Silva, Marcela Santos Silva Garcez, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Cremilson de Medeiros Navarro, Victor Matos de Oliveira, Nicaulis Costa Conserva, Marcos Pinheiro Pessanha, Leandro Sopeletto Carneiro, Lucio José Terra Petrucci, Cintia Neves Barreto Carneiro, Gisele Gomes Alves, Nathalie Terra de Azevedo, Wilton do Nascimento Ribeiro, Eduardo Francisco da Silva Freire, Marcelo Peçanha Sarmento, André Gonçalves Dias, Francine Macedo Dias, Talita Vieira Barros, Roberta Matta de Araújo, Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão, Carolina Almeida Gomes, Gislane Nunes Leitão, Leonardo Carneiro Sardinha, Suelly Lima dos Santos, Alan Rene Lopes Neves, Faiossander Suela, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, André Luis Almeida Peixoto.

II. Pauta da reunião

1. Janela de Compras;

2. Portaria no. 357, de 29 de abril de 2026;

3. Plano de ensino (prazo de entrega);

4. Apresentação do novo coordenador do NAPNE;

5. Informes.

Abertura

O Diretor-Geral abriu a reunião anunciando os novos coordenadores: Carolina Gomes, Clarisse Silva, Diomarcelo Pessanha, Larissa Blum, Poliana Bitão e Roberta Araújo. Agradeceu aos coordenadores anteriores pela gestão realizada e informou as alterações realizadas nas coordenações:

Coordenação de Licenciatura em Matemática: Carla Antunes Fontes foi substituída por Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão.

Coordenação de Ciências da Natureza: Franz Viana Borges foi substituído por Roberta da Matta de Araújo.

Coordenação de Licenciatura em Teatro: Maria Siqueira Queiroz de Carvalho e Raquel Fernandes foram substituídas pelas servidoras Carolina Almeida Gomes e Clarisse Piedade Silva.

Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação: Inez Barcellos de Andrade foi substituída por Larissa Cristina Cruz Brum.

NAPNE: Sirley Brandão dos Santos foi substituída por Diogo Henriques Cabral.

Ascom: Antônio Fernando Nunes Ribeiro de Barros foi substituído por Diomarcelo Pessanha.

O novo coordenador da Ascom, Diomarcelo Pessanha, foi apresentado e solicitou a colaboração de todos os coordenadores presentes para ampliar as publicações e o engajamento nas redes sociais do *campus*. Informou que a Ascom está à disposição de todos para a divulgação de eventos inclusive pequenos, e convidou as coordenações a enviarem pautas e conteúdo para ampliar a presença institucional no Instagram do campus.

O Diretor-Geral Carlos Boynard relatou um episódio de furto de objetos ocorrido nas dependências da escola por parte de um preposto de empresa terceirizada. Disse que foi aberto um inquérito na Polícia Federal e o caso já está sendo apurado. Por conta desse ocorrido, reforçou que todos os servidores que precisarem entrar na escola com equipamentos próprios para uso pessoal ou em aula, inclusive no sábado letivo, precisam preencher um formulário na portaria declarando os equipamentos de sua posse, em cumprimento a uma portaria em vigor.

1. Janela de Compras

A Coordenadora de Compras, Juliana Melo, reforçou que a janela de compras de 2026 está aberta até o dia 29 de maio. Disse que, a partir de agora, será utilizado o novo módulo de Pesquisa de Preços, com acesso mediante cadastros previamente solicitados e publicados em portaria.

Ressaltou que materiais de TI não serão incluídos nesta janela. Informou ainda que será realizada uma capacitação sobre o processo de compras, com foco em pesquisa de preços na nova plataforma, no dia 19 de maio de 2026, no Auditório Reginaldo Rangel, em duas turmas distintas (às 9h e às 15h), ampliando, dessa forma, o alcance da capacitação para uma maior flexibilidade de participação.

Juliana ressaltou que os servidores que desejarem receber acesso ao sistema devem encaminhar nome completo, telefone e CPF para o e-mail da Diretoria de Planejamento (dirplan.centro@ iff.edu.br) até o dia 18 de maio de 2026, para que as informações sejam repassadas ao setor de compras e, posteriormente, para a Reitoria que liberará o acesso em portaria.

2. Portaria 357, de 29 de abril de 2026

A Diretora Acadêmica, Fabíola Ney, apresentou a Portaria 357/2026, publicada pelo Ministério da Educação com base no art. 8º da Lei nº 11.892/2008, que estabelece novas metas de oferta de

educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os campi dos Institutos Federais. Essa portaria estabelece percentuais mínimos de vagas para cursos técnicos de nível médio, prioritariamente cursos técnicos integrados, para os campi com base no ano que eles foram autorizados a funcionar. Ela estabelece o mínimo de 50% das vagas para os campi que receberam autorização antes do dia 31 de dezembro de 2022, caso do Campus Campos Centro, e 80% das vagas para aqueles autorizados a funcionar a partir de 1º de janeiro de 2023.

Ressaltou Fabíola que essa portaria surpreendeu a todos e que tanto o Conif como o FDE estão preparando uma resposta institucional. Acrescentou ela que o campus está realizando estudos e aguarda o desdobramento dessas discussões para definir uma estratégia de adequação, para alcançar os 50% exigidos no prazo de 5 anos estabelecidos. Chamou atenção para dois pontos importantes. O primeiro é que o cálculo dos percentuais será pautado pelo conceito de matrícula-equivalente. O segundo é que o monitoramento e a avaliação ficarão a cargo da Setec/MEC.

3. Plano de Ensino - Prazo de Entrega;

Partindo para o terceiro item de pauta, Fabíola informou que o prazo para a entrega do Plano de Ensino terminará no dia 15 de maio de 2026. Solicitou que os docentes que ainda não realizaram a entrega que o façam dentro desse prazo.

4. Apresentação do novo coordenador do NAPNE;

A Diretora de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica, Alessandra Asmar, apresentou o novo coordenador do NAPNE, Diogo Cabral, destacando que a adaptação de materiais acadêmicos é uma obrigação legal, afirmação que foi corroborada pelo Diretor Cremilson Navarro. Disse Cremilson que o campus deve estar atento a essa determinação, para evitar que pais de alunos reclamem que ela não está sendo cumprida.

O novo coordenador Diogo Cabral orientou que, em razão do quadro reduzido de apenas 4 mediadores, o envio de materiais com antecedência é imprescindível para garantir a qualidade das adaptações. O envio de última hora, disse ele, compromete diretamente o atendimento aos estudantes. Para facilitar o relacionamento com o NAPNE, Diogo pediu que os organizadores de eventos perguntem no formulário de inscrição se o participante vai precisar de acessibilidade e de que tipo, sem mencionar diretamente o tipo de deficiência.

Deixou para os presentes, os dois e-mails do NAPNE para envio de provas e adaptação de materiais: Para adaptação de materiais: napneformatacao@gmail.com; Para agendamento e envio de provas adaptadas: napneiffcentro@gmail.com

Marcela Garcez ressaltou que os coordenadores de curso devem ter acesso permanente à planilha do NAPNE, ao que a Coordenadora da CAE, Rhena Schuller, esclareceu que os professores devem informar o e-mail de acesso do GSuite na planilha do NAPNE, que já foi atualizada por ela.

5. Informes

Informe 1 - Evento Criadores 2.0

A Diretora de Planejamento, Camila Romero, convidou toda a comunidade para o evento de lançamento do Criadores 2.0, que acontecerá no dia 12 de maio de 2026, terça-feira, das 18h30 às 19h30, no Auditório Reginaldo Rangel.

O curso oferecido pelo projeto Criadores 2.0 é uma formação híbrida, voltada aos estudantes do IFF

Campus Campos Centro, que desejam desenvolver habilidades de criação, comunicação e produção de conteúdo digital com propósito. Nesta edição, o foco será a educação financeira como ferramenta de transformação. O curso será ministrado pelo professor Alan Rene, de maio a setembro, e os estudantes selecionados receberão uma bolsa de auxílio.As inscrições estão abertas até 12 de maio de 2026, pelo link:
https://forms.gle/ZMxeFzBBb2nhzCuv5

Informe 2 - Sábado letivo e mapeamento do campus

A Diretora, Fabíola Ney, informou que o primeiro sábado letivo do semestre ocorrerá no dia 16 de maio de 2026. Em razão disso, foi solicitado que todas as coordenações registrem no SUAP, com urgência, os locais dos eventos programados, pois o cartaz de mapeamento do campus será impresso ainda hoje, dia 12 de maio.

Informe 3 - Orientações das Coordenações de Curso

O Diretor Marcelo Portal compartilhou várias orientações, solicitando a atenção e a colaboração de todos.

Sobre a emissão de documentos para estudantes, reiterou que nenhuma coordenação de curso está autorizada a emitir documentos ou declarações de qualquer tipo para os estudantes. Caso eles solicitem declarações, devem ser encaminhados exclusivamente para o sistema de requerimento institucional – requerimentos.centro.iff.edu.br.

Sobe o cadastro de horários de 2026, Marcelo solicitou que as coordenações o façam nos diários dos respectivos cursos que já estão liberados no sistema.

Sobre os períodos de inscrição em disciplinas, esclareceu que os três períodos de inscrição em disciplinas previstos para este semestre foram definidos em atendimento à orientação recebida para a elaboração do calendário acadêmico dos *campi*.

E, assim, terminou o Fórum. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente Camila Mendonça Romero Sales.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 03/11/2026 17:52:36.
- **Camila Mendonca Romero Sales**, **DIRETOR(A) - CD3 - DIRPLANCC**, **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**, em 05/11/2026 14:17:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 785610
Código de Autenticação: c52aaf2056