MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 53

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 15 de junho de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 18h00

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Wily Camara dos Santos

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Servidores presentes:

Samantha Rodrigues Santos, Marcos Rangel Pessanha, Wily Camara dos Santos, Vinícius Barcelos da Silva, Marcelo Portal de Almeida Azevedo, Diomarcelo Pessanha, David Rodrigues Tavares de Freitas, Alessandra Asmar de Freitas, Rhena Schuler da Silva Zacarias Paes, Pedro de Azevedo Castelo Branco, Romulo dos Santos Rangel, Tiago Gomes da Silva Ribeiro, Claudia Maria Martins Amaral, Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior, Fabíola de Amerio Ney Silva, Marcela Santos Silva Garcez, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Cremilson de Medeiros Navarro, Victor Matos de Oliveira, Nicaulis Costa Conserva, Caio Fábio Bernardo Machado, Lucio José Terra Petrucci, Caroline Vieira Lannes, Cintia Neves Barreto Carneiro, Euzebio Bernabe Zanelato, Fátima Pereira Gomes, Nathalie Terra de Azevedo, Eduardo Francisco da Silva Freire, Marcelo Peçanha Sarmento, Barbara Martins Zaganelli, André Gonçalves Dias, Marlúcia Cereja de Alencar, Roberta Matta de Araújo, Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão, Carolina Almeida Gomes, Tiago Gomes da Silva Ribeiro, Leonardo Carneiro Sardinha, Carine de Oliveira Santos da Silva, Suelly Lima dos Santos, Alan Rene Lopes Neves, Faiossander Suela, Jonivan Coutinho Lisboa, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Lucas de Souza Eiras, Eugênio Ferreira Naegele da Silva, Aline Sardinha Cordeiro Moraes, Alan Monteiro Ramalho.

II. Pauta da reunião

1. Orientação sobre a participação de estudantes menores de idade em atividades externas e saída da unidade escolar;

2. Propostas dos recursos destinados à Coordenação de Ensino para o exercício de 2026

3. Organização da Semana do Saber Fazer Saber 2026;

4. Apresentação da proposta da Comissão Científica para a Semana do Saber Fazer Saber;

5. Informes.

1. Orientação sobre a participação de estudantes menores de idade em atividades externas e saída da unidade escolar

A Diretora Fabíola Ney informou que a escola já faz um controle sobre a participação dos estudantes menores de idade em atividades externas, mas ela queria reafirmar algumas questões. Fabíola ressaltou que é obrigatória a autorização dos pais ou responsável dos estudantes menores de idade para que eles participem de visitas técnicas, aulas em campo. Essa assinatura não precisa ser reconhecida em cartório. Para cada veículo que for levar os estudantes tem que ter 1 responsável para cada carro e uma listagem com os nomes dos estudantes, com CPF e telefone. Solicitou que essa checagem seja feita. Os estudantes cujos nomes não constarem nessa listagem não podem entrar no ônibus.

O diretor Pedro Castelo Branco sugeriu que esse documento fosse um PDF editável com assinatura via Sou.gov, ao que Fabíola respondeu que hoje pode-se usar um arquivo PDF e solicitar a assinatura do Sou.gov também, enquanto não se homologa um acompanhamento 100% por via eletrônica.

2. Propostas dos recursos destinados à Coordenação de Ensino para o exercício de 2026

O Diretor David esclareceu que a Comissão de Orçamento de 2026 ainda está fechando os relatórios, motivo por que ele ainda não pode trazer a definição formal de orçamento para 2026. Ele mostrou os valores do ano de 2025 e perguntou aos coordenadores se eles concordam ou não em usar novamente o critério fator peso por número de discentes e rateio. Mostrou os valores para 2025 – foram R$ 270.000,00 para distribuir entre as coordenações, mais R$ 12.000 de recursos estratégicos para a Diretoria Acadêmica e R$ 6.000,00 para o Celif.

Apresentou um gráfico do orçamento do campus Campos Centro de 2018, desde quando foi criada a comissão de orçamento, até 2026. O gráfico mostrou um orçamento de R$ 20.174.000,00, em 2018, depois uma forte queda em 2021 por conta da pandemia, e, em 2026, uma proposta de orçamento de R$15.758.000,00, com o seguinte rateio: R$ 3.500.000,00 para assistência estudantil e R$ 12.200.000,00 para custeio. Disse que houve perda de orçamento tanto na assistência como no custeio para 2026.

Aline perguntou se a redução se deu em função do bolo ou porque houve uma mudança no critério de distribuição, ao que David respondeu que são três os motivos: pequena redução do bolo, mudança no modelo adotado para o rateio e porque alguns campi, que começaram alguns cursos há pouco tempo, estão com um número maior de alunos, o que faz com que o orçamento seja maior.

Mostrou o número de matrículas para 2026.1: ensino básico, 2.684 alunos; licenciatura, 1.496 alunos; tecnólogos, 153 alunos; bacharelados, 1.859 alunos; e pós-graduação, 262 alunos.

Mostrou os valores em planilha. Disse que a janela de compras foi encerrada recentemente em 3 de junho, mas o prazo final para solicitações é 30 de setembro, para bolsas de alunos, diárias, solicitação de transportes para feiras etc. Em outubro, finaliza o orçamento do campus. Em dezembro, encerra o empenho. Disse que não é possível fazer um incremento nessa planilha, mas o modelo de distribuição é o mesmo.

Disse que o IFF está participando de um Edital da Enel de R$ 1.800.000,00, para a Enel substituir aparelhos de ar-condicionado e lâmpadas antigas. Disse que se contemplado, 85 aparelhos serão trocados.

3. Organização da Semana do Saber-Fazer-Saber 2026

O servidor Erwin disse que a Semana do Saber-Fazer-Saber 2026 (SFS2026) será de 2 a 4 de setembro de 2026, com o tema Do Artífice à Inteligência Artificial. Disse que nessa edição, todos os projetos serão submetidos no Portal de Eventos. Informou que basta clicar em “submeter trabalhos” e, depois, subir o documento em um campo obrigatório. Nesta primeira fase, os coordenadores enviarão um resumo simples apenas, dentro de uma das 8 categorias, usando o modelo (Anexo II) do Edital.

Erwin informou que os coordenadores podem ser servidores ativos, com o limite de 2 servidores como coautores, na equipe, sem limitação de alunos. A equipe geral pode incluir alunos matriculados, egressos com atividades acadêmicas coordenadas por servidor do campus e convidados externos que tenham participado de projetos de pesquisa coordenados por servidores do campus. O coordenador será responsável pela submissão, interposição de recursos, entrega do termo de compromisso, envio da lista da equipe e prestação de contas dos recursos financeiros recebidos.

Erwin informou que nessa edição serão oferecidas 240 bolsas no valor de R$ 250,00. O Termos de Compromisso do bolsista (Anexo I) deve ser entregues fisicamente na Extensão. O Anexo II é o modelo do resumo simples que deverá ser subido no Portal de Eventos. O Anexo III é o regulamento de inovação e melhoria institucional sobre o que Fabíola vai falar. Erwin disse que o prazo para a análise da Comissão Científica está apertadíssimo. Apenas no máximo 2 projetos poderão ser aprovados.

Erwin disse que apenas 57,6% dos coordenadores da edição passada prestaram contas. Mostrou a lista quente com os nomes dos coordenadores que não prestaram contas. Disse que se um coordenador submeter mais de 2 projetos para recebimento de bolsa, apenas os dois últimos projetos serão contemplados.

Informou que, nesta edição, se o coordenador não prestar contas até o dia 10 de dezembro de 2026, bolsista ganhará um GRU para pagar. Os professores que estiverem na lista de inadimplentes (***black list***) podem ser inscritos como co-autores dos projetos de um coordenador.

Erwin esclareceu que os proponentes deverão preencher um formulário com nome, matrícula e CPF de cada aluno até o dia 28 de agosto. As camisas serão distribuídas por CPF.
Todos os participantes têm que se inscrever no Portal de Eventos e na 31ª. Semana do Saber-Fazer-Saber 2026. No dia 4, o Portal de Eventos será fechado. Os coordenadores e os dois autores receberão um certificado de 40 horas; o público receberá o número de horas previsto; a equipe organizadora voluntária, 40 horas; cada voluntário durante o evento, um certificado de 10 horas por dia.

Cronograma previsto informado:

Publicação do edital (previsão): 18 de junho, 2026

Prazo para submeter o(s) projeto(s): 18 a 22 de junho, 2026

Avaliação dos projetos: 23 a 27 de junho, 2026

Resultado preliminar: 28 de junho

Interposição de recursos: 29 de junho

Resultado final: 30 de junho

O Edital da SFS2026 será publicado no Portal de seleções. No mesmo dia, o evento da Semana do Saber-Fazer-Saber será colocado no Portal de Eventos. O resultado preliminar será publicado no Portal Seleções. Os recursos devem ser enviados para o e-mail semanadosaber.centro@iff.edu.br. O resultado final sairá no Portal Seleções. Os termos de compromisso devem ser entregues de forma física de 1 a 8 de julho, **preferencialmente digitado**, para que os coordenadores recebem os recursos em tempo hábil para fazer o projeto (agosto).

A listagem nominal com o nome, matrícula e CPF dos alunos (link do formulário) deve ser enviada até o dia 24 de agosto, com no máximo 10 alunos por formulário. A prestação de contas deve ser feita até o dia 10 de dezembro, usando o modelo de prestação de contas (**Anexo IV**). A emissão dos certificados será feita até o dia 31 de dezembro.

Erwin reiterou que, depois que o formulário estiver fechado, os alunos que entrarem no projeto durante a Semana deverão ser incluídos via **Anexo V** do Edital.

Erwin esclareceu também que ao inscrever o resumo simples (projeto) no Portal, o proponente deverá escolher uma das 8 categorias disponíveis que possuem critérios específicos que nortearão a avaliação pela comissão.

4. Apresentação da proposta da Comissão Científica para a Semana do Saber-Fazer-Saber

A Diretora Fabíola informou que a Comissão Científica da Semana do SFS atua em duas frentes. Num primeiro momento, a comissão realiza a avaliação dos projetos que são submetidos contra os critérios de avaliação da categoria a que pertence, de acordo com o edital.

Revelou que houve problemas, no ano passado, quando os projetos foram avaliados posteriormente, porque muitos colegas reclamaram que não houvera uma categorização.

Disse que nessa edição, apenas os projetos que forem submetidos na categoria 8 – inovação e melhoria institucional – serão avaliados. Citou o Anexo III do edital que traz o regulamento.

Neste ano, os projetos serão avaliados nos dias 3 e 4 de setembro. No último dia, o resultado será fechado e a comunicação será feita no fechamento da semana.

Fabíola explicou também que existe uma outra comissão encarregada da captação de patrocinadores, mas que não se sabe ainda qual será o prêmio para os projetos vencedores.

Citando os problemas que podem ser atacados na categoria 8, Fabíola disse que a contabilização do número de visitantes é um grande gargalo de otimização.

5. Informes

Informe 1 - Expediente nos dias de Jogos da Copa FIFA 2026

Foi publicada uma Portaria do MGI no dia 9 de junho, 2026, estabelecendo as orientações aos órgãos públicos sobre o expediente nos dias de jogo do Brasil. A Reitoria publicará uma Portaria complementar com regras adicionais.

O Artigo 2 da Portaria do MGI estabelece que, nos dias de jogo do Brasil, o expediente será interrompido três horas antes do jogo, e não haverá expediente depois do jogo. Informou que a portaria da Reitoria versará sobre a compensação de horários e que os docentes devem combinar com suas turmas como as aulas serão repostas. Disse também que os professores que quiserem vir ao IFF durante os jogos poderão fazê-lo, mas não poderão ministrar aulas.

Informe 2 - Sincronização

Fabíola informou que o SUAP EDU está em fase de testes em dois campi do IFFluminense e que, por enquanto, ninguém está conseguindo sincronizar. Cremilson chamou atenção para o fato de que os professores devem verificar se não há algum diário perdido de 2025.2 que não foi sincronizado.

Informe 3 - Recursos para a compra de equipamentos

No dia 11 de junho, o Ministro da Educação teve uma reunião no CONIF na qual informou que vão liberar dois editais para a Rede Federal. Um deles será para a compra de equipamentos para laboratórios, com um aporte de 50 milhões.

Fabíola informou que os links desses editais serão divulgados assim que forem publicados, pois esses editais ainda não o foram.

Informe 4 - Reunião com professores de física e matemática

O Diretor Leonardo Sardinha solicitou que todos os professores de física e matemática leiam o e-mail enviado com a convocação para uma reunião muito importante na qual serão definidas questões docentes dessas disciplinas. A reunião acontecerá às 15h e todos devem comparecer para não reclamar depois.

Informe 5 - Palestra de Elika Takimoto

Fabíola convidou a todos para a palestra da Deputada Estadual Elika Takimoto que acontece na quarta-feira, 17 de junho, no campus Campos Centro, sobre Ciências Humanas e Ciências Exatas.

Informe 6 - Entrega dos cartazes da verticalização do ensino

O coordenador Vinícius Barcelos entregou os cartazes aos coordenadores com a sugestão de

verticalização do ensino para que eles os afixem em seus respectivos departamentos.

Informe 7 - Questão da água

O diretor Tiago Ribeiro explicou por que houve o desabastecimento temporário de água no campus Campos Centro e como o problema foi resolvido.

E, assim, terminou o Fórum. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelo presidente Wily Camara da Silva.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 08/10/2026 20:21:33.
- **Wily Camara dos Santos**, **COORDENADOR(A) - FG2 - CPLANCC**, **COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**, em 19/10/2026 13:36:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 759897
Código de Autenticação: 463dba013b