MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRPLANCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 3

ATA DO FÓRUM DE GESTORES ACADÊMICOS DO CAMPUS CAMPOS CENTRO

Data: 17 de agosto de 2026

Horário de início: 16h30

Horário de encerramento: 17h55

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Diretora Camila Mendonça Romero Sales

Secretária: Suzany Campos Coelho

I – SERVIDORES PRESENTES

Alan Rene Lopes Neves; Alessandra Asmar de Freitas; Aline das Graças Monteiro Miranda Barros; Ana Paula Alvarenga da Silva; Ana Paula de Castro; André Luis Almeida Peixoto; Antônio Guedes Soares Junior; Barbara Martins Zaganelli; Carolina Almeida Gomes; Caroline Vieira Lannes; Cíntia Neves Barreto Carneiro; Cremilson de Medeiros Navarro; David Rodrigues Tavares de Freitas; Décio Nascimento Guimarães; Diogo Henriques Cabral; Diomarcelo Pessanha; Eugênio Ferreira Naegele da Silva; Euzébio Bernabe Zanelato; Fabiola de Amerio Ney Silva; Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior; Fátima Pereira Gomes; Francisco Carlos Marçal Pereira Filho; Feres Simao Mahfoud; Gisele Gomes Alves; Glaucia Rose Guilherme Mendes Teixeira; Jonivan Coutinho Lisboa; Leonardo Carneiro Sardinha; Lucas de Souza Eiras; Lucio José Terra Petrucci; Marcela Santos Silva Garcez; Marcelo Portal de Almeida Azevedo; Marcio Cabral da Silva; Marlúcia Cereja de Alencar; Nathalie Terrade Azevedo; Nicaulis Costa Conserva; Pedro de Azevedo Castelo Branco; Poliana Figueiredo Cardoso Rodrigues Bitão; Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior; Roberta Matta de Araujo; Romulo dos Santos Rangel; Samantha Silva Santos Rodrigues; Suelly Lima dos Santos; Talita Vieira Barros; Tiago Gomes Barroso Carvalho; Tiago Gomes da Silva Ribeiro; Victor Matos de Oliveira; Vinicius Barcelos da Silva; Wily Camara dos Santos.

II – PAUTA DA REUNIÃO

1. Eleição para Coordenadores de Curso e Coordenadores de Área;
2. Cronograma atualizado do PDP 2027;
3. Processo Seletivo da Assistência Estudantil;
4. Dinâmica das aulas durante a Semana do Saber-Fazer-Saber;
5. Planejamento da migração do atual sistema acadêmico para o SUAP-Edu;
6. Informes.

A Diretora Camila Mendonça Romero Sales abriu o Fórum, saudou todos os presentes e projetou a pauta da reunião no telão. Em seguida, passou à abordagem dos itens da pauta.

1. Eleição para Coordenadores de Curso e Coordenadores de Área

A Diretora Camila Romero informou o andamento do Processo Eleitoral para Escolha de Coordenadores de Curso e de Área do Campus Campos Centro, regido pelo Edital nº 45/2026 – DGCCENTRO/IFFLU, publicado em 10 de agosto de 2026. Informou que o prazo de inscrição das candidaturas, inicialmente previsto para o período de 10 a 14 de agosto, foi prorrogado até o dia 21 de agosto de 2026, com vistas a ampliar a participação dos docentes interessados, permanecendo as inscrições condicionadas ao envio do requerimento (Anexo I) ao e-mail eleicoes.campos.centro@iff.edu.br. Informou ainda que, em razão da prorrogação, as etapas subsequentes do cronograma serão ajustadas e divulgadas pela Comissão Eleitoral nos canais oficiais. Permanecem confirmadas a votação eletrônica nos dias 22 e 23 de setembro de 2026 e a divulgação do resultado em 24 de setembro, sendo aptos a votar os docentes do Quadro Ativo Permanente, os técnico-administrativos lotados em Coordenação de Curso ou Área e os estudantes com matrícula ativa nos cursos abrangidos pelo edital. Reforçou-se a importância da ampla divulgação do processo, como forma de fortalecer a gestão democrática dos cursos.

Em seguida, a Diretora Camila Romero passou a palavra ao Diretor Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior para tratar do segundo item da pauta.

2. Cronograma atualizado do PDP 2027

O Diretor Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior informou sobre o cronograma de elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2027 no âmbito do IFFluminense. Esclareceu que o cadastro das necessidades de capacitação pelos coordenadores e chefias dos setores ocorrerá no período de 17 de agosto a 11 de setembro de 2026, com prazo interno ajustado para alinhamento até o fim de agosto/início de setembro. Na sequência, as demandas serão validadas pelos Diretores e Pró-reitores entre 14 e 30 de setembro. Foi reforçada a importância de os setores registrarem suas demandas dentro do prazo, de modo a assegurar a inclusão das necessidades do campus no plano institucional.

Ao final, o Diretor Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior colocou-se à disposição para esclarecimento de eventuais dúvidas. Em seguida, passou a palavra à Diretora Alessandra Asmar de Freitas para tratar do próximo item da pauta.

3. Processo Seletivo da Assistência Estudantil

A Diretora Alessandra Asmar de Freitas informou que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo da Assistência Estudantil, que ocorrerão no período de 10 a 24 de agosto, destinadas ao preenchimento de vagas ociosas identificadas após o recadastramento, estando previstas, para a semana seguinte, visitas às salas de aula para divulgação e orientação aos estudantes. Foi comunicado que o NAPNE, visando à melhoria do atendimento aos alunos com necessidades específicas, passará a elaborar relatórios bimestrais indicando quais disciplinas vêm cumprindo as adaptações previstas, conforme planilhas e e-mails encaminhados às coordenações e às Diretorias de Ensino, bem como o atendimento aos prazos de envio de provas e materiais de aula para adaptação e/ou estudo pelos mediadores e intérpretes, em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão. Foi ressaltada também a necessidade de atualização constante da planilha encaminhada aos coordenadores, a fim de registrar as demandas.

Ao final, a Diretora Alessandra Asmar de Freitas colocou-se à disposição para esclarecimento de eventuais dúvidas. Em seguida, passou a palavra à Diretora Fabíola Ney Freitas para tratar dos itens 4 e 5 da pauta.

4. Dinâmica das aulas durante a Semana do Saber-Fazer-Saber

A Diretora Fabíola Ney apresentou a organização das atividades letivas durante a 31ª Semana do Saber-Fazer-Saber, que ocorrerá nos dias 2, 3 e 4 de setembro de 2026, com o tema "Do Artífice à Inteligência Artificial: conexões entre a tradição e a era do algoritmo". A programação contemplará palestras, oficinas, exposições tecnológicas, apresentações culturais e trabalhos científicos de estudantes e servidores. Foi orientado que, durante o período do evento, as aulas regulares serão substituídas pelas atividades da programação, cabendo aos docentes acompanhar suas turmas nas visitas aos projetos e demais atividades, com registro de frequência e cômputo da carga horária conforme orientações das Diretorias de Ensino. Quanto aos dias 31 de agosto e 1º de setembro, as aulas estarão suspensas; caso os docentes necessitem ministrar aulas nesses dois dias para cumprimento de seu planejamento, deverão informar ao seu coordenador e enviar e-mail para a Diretoria Acadêmica (diretoriaacademica.centro@iff.edu.br) até o dia 24 de agosto, para que suas aulas sejam distribuídas em salas de aula/laboratórios não utilizados no evento. Reforçou-se a importância do engajamento das coordenações e dos docentes na mobilização das turmas. Foi lembrada, ainda, a realização da Caminhada do Saber no dia 30 de agosto de 2026, evento que abre as comemorações da

Semana, com orientações sobre a concentração, o percurso e a entrega das camisas, que ocorrerá no próprio dia 30. Destacou-se que o evento contará com programação diversificada, incluindo sorteio de brindes e apresentações, solicitando-se às coordenações ampla divulgação junto às turmas.

5. Planejamento da migração do atual sistema acadêmico para o SUAP-Edu

A Diretora Fabíola Ney apresentou o planejamento institucional de implantação do SUAP-Edu, que se estenderá de agosto de 2026 a abril de 2027, organizado em etapas: alinhamento inicial, com reuniões envolvendo as Diretorias de Ensino, os Coordenadores de Curso e o setor de Registro Acadêmico, contemplando os cursos técnicos e superiores; mutirão de lançamento de notas por todos os docentes; conferência e fechamento dos registros pelo Registro Acadêmico; e, por fim, a migração do sistema, a ser executada pela Reitoria no período de 19 a 23 de abril de 2027. Destacou-se que a Reitoria disponibilizará materiais preparatórios e gravações de capacitações, ressaltando-se a importância do cumprimento dos prazos por parte dos docentes e setores envolvidos para o êxito da transição. A primeira reunião de apresentação do sistema será realizada no dia 15 de setembro de 2026, às 16h, no Auditório Miguel Ramalho (convite em anexo). Informou-se, ainda, que a próxima Semana Acadêmica será dedicada à capacitação para uso do SUAP-Edu.

6. Informes

III – ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Diretora Camila Mendonça Romero Sales declarou encerrada a reunião às 17h55. Eu, Suzany Campos Coelho, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela Presidente da sessão.

Campos dos Goytacazes, 17 de agosto de 2026.

Suzany Campos Coelho

Secretária

Camila Mendonça Romero Sales

Presidente da sessão

Documento assinado eletronicamente por:

- **Suzany Campos Coelho**, **PEDAGOGO-AREA**, em 20/10/2026 15:52:04.
- **Camila Mendonca Romero Sales**, **DIRETOR(A) - CD0003 - DIRPLANCC**, **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**, em 20/10/2026 19:53:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/10/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 792036
Código de Autenticação: 03d018f6e6