MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRPLANCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 4

Ata do Fórum de Gestores Acadêmicos do Campus Campos Centro

Data: 23 de março de 2026

Horário de início: 16h00

Horário de encerramento: 18h00

Local: Auditório Reginaldo Rangel do IFFluminense Campus Campos Centro

Presidente da sessão: Camila Mendonça Romero Sales

Secretário: Marcos Rangel Pessanha

I. Pauta da reunião:

1. Esclarecimento sobre colação de grau antecipadaapós conclusão de componente curricular pendente - Ofício Circular 1/2026 - PROEN/IFFLU, de 18 de fevereiro de 2026;

2. Controle de frequência dos estudantes;

3. Edital para a formação de banca de avaliadores destinadas à contratação de professor substituto do Campus Campos Centro;

4. Pendências de registro das Atividades Docentes no SUAP;

5. Informes.

1. Esclarecimento sobre colação de grau antecipada após conclusão de componente curricular pendente - Ofício Circular nº 1/2026 - PROEN/IFFLU, de 18 de fevereiro de 2026

O Diretor Marcelo Portal esclareceu os critérios de antecipação da colação de grau conforme o Ofício Circular nº 1/2026 - PROEN/IFFLU. Informou que os estudantes só podem ter a colação de grau antecipada após a conclusão do componente curricular pendente. Disse que a Pró-Reitoria de Ensino estabeleceu critérios no referido Ofício para a antecipação da colação de grau e que houve uma mudança na regra. Segundo a nova regra, se o aluno já tiver cursado o componente curricular anteriormente e tiver sido reprovado, poderá antecipar a colação. Marcelo leu o artigo 13 mencionado no Ofício. Os casos que permitem a antecipação incluem servidores públicos transferidos ex officio, cônjuges e filhos de servidores transferidos ex officio, mudança para outro estado, aprovação em concurso público e aprovação em processo seletivo de ingresso, entre outros. Marcelo disse que encaminhará o Ofício ao grupo do Fórum.

2. Controle de frequência dos estudantes

A Coordenadora Rhena Schuller relatou que muitos professores estavam lançando as notas, mas não as estavam apropriando os diários. Isso estava prejudicando o pagamento das bolsas, especialmente no acompanhamento dos estudantes atendidos pelo NAPNE que não frequentam o núcleo.

A Diretora Fabíola disse que, quando o professor apropria, ele não perde o controle do diário. Marcelo comentou sobre a dificuldade que a falta de apropriação das notas estava causando no pagamento do Bolsa Família e do Pé-de-Meia, porque alguns professores estavam lançando as notas fora do prazo.

Rhena esclareceu que o Pé-de-Meia não permite pagamento retroativo. Explicou que, quando um estudante inicia o curso, interrompe e solicita retorno posteriormente, pode perder a bolsa apenas por reprovação por falta, não por reprovação por nota. Por isso, o acompanhamento da frequência é crucial. A Diretora Alessandra disse que muitos professores não estavam enviando provas e materiais adaptados ao NAPNE. Rhena reiterou que, em caso de dúvida na avaliação, os alunos devem ser encaminhados aos servidores Gilmara, Sirley ou Diogo, do NAPNE.

3. Edital para a formação de banca de avaliadores destinada à contratação de professor substituto do Campus Campos Centro

O Diretor Fábio Junior disse que as inscrições para os servidores participarem do edital de seleção de avaliadores de professores substitutos estariam abertas de 23 a 29 de março. Disse que esse edital é da Reitoria e que a inscrição é feita pelo SUAP. Esclareceu que a área de ingresso que consta no SUAP é aquela para a qual o servidor pode se candidatar como avaliador.

4. Pendências de registro das Atividades Docentes no SUAP

A Diretora Fabíola Ney frisou que ainda existiam pendências. Disse tratar-se de um problema recorrente, mas que as pendências precisam ser resolvidas. Disse que muitas vezes o colega abre para consolidar e acrescentou que os coordenadores devem pedir aos pares para verificar sua situação, informação que é pública.

5. Informes

5.1 Semana Pedagógica 2026 - 27 a 30 de abril

A Diretora Fabíola Ney disse que a programação da Semana Pedagógica já estava fechada. Disse que haverá palestras e que foram recebidas 10 inscrições de experiências exitosas, todas incluídas na programação.

Informou que a semana contará com uma palestra de Ana Júlia, do INEP, sobre o ENADE das licenciaturas. Disse que as experiências exitosas serão apresentadas concomitantemente aos conselhos dos cursos.

Destacou a palestra sobre Tutoria e Ações Estratégicas Complementares. Mencionou também a prestação de contas da gestão e o coffee break em comemoração ao Dia do Trabalho. Disse que haverá uma palestra do Centro de Referência e que, na quinta-feira, 30 de abril, as atividades específicas ocorrerão pela manhã.

5.2 Reunião com os formandos

Fabíola disse que a reunião com os formandos acontecerá no dia 26 de março.

5.3 Planejamento de professores substitutos

Fabíola frisou que a equipe estava buscando alocar adequadamente as demandas de professores substitutos. Agradeceu a todos e desejou um feliz início de semestre.

5.4 Lançamento dos horários no diário

Os Diretores Cremilson Navarro e Marcelo Portal solicitaram que os professores lancem os horários das aulas no diário, inclusive dos cursos integrados. Explicaram que é necessário comparar os horários e inserir os estudantes. Marcelo Portal disse que participou de reunião com a Prefeitura de Campos.

Explicou que algumas empresas de transporte exigem o horário das aulas, além do atestado de matrícula, para o transporte dos alunos. Reiterou a importância de cadastrar os horários dos cursos técnicos e integrados.

Cremilson solicitou que os lançamentos sejam feitos no diário. Marcelo informou que já havia criado os diários de 2026, o que facilita o planejamento dos horários e a inserção dos professores. Disse que agora ficará mais fácil associar os professores e que haveria maior demora para os cursos integrados, mas não para os demais cursos.

5.5 Paralisação do dia 1º de abril de 2026

Fabíola Ney disse que o Campus Campos Centro não fecharia, pois a adesão à paralisação é uma decisão da categoria. Disse que na Assembleia foi aprovada a paralisação, mas que o dia 2 será um dia letivo.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas. Eu, Marcos Rangel Pessanha, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente Camila Mendonça Romero Sales.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Rangel Pessanha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 03/11/2026 17:51:12.
- **Camila Mendonca Romero Sales**, **DIRETOR(A) - CD3 - DIRPLANCC**, **DIRETORIA DE PLANEJAMENTO**, em 05/11/2026 14:19:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 785613
Código de Autenticação: 6a98e2c600