



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FLUMINENSE
Campus Campos Centro
RUA DOUTOR SIQUEIRA, 273, None, PARQUE DOM BOSCO, CAMPOS DOS GOYTACAZES / RJ, CEP 28030130
Fone: (22) 2726-2903, (22) 2726-2906

ATA DIRGAPCC/DGCCENTRO/IFFLU N° 7

Ata da Reunião ordinária do Fórum de Gestores Acadêmicos do campus Campos Centro

Ao décimo quinto dia do mês de Julho de dois mil e vinte e quatro, às dezesseis horas, em reunião presencial no auditório Reginaldo Rangel, sob a presidência de Fabíola de Amerio Ney Silva, estiveram presentes: Alessandra Asmar de Freitas, Aline das Graças Monteiro Miranda Barros, Ana Paula de Castro, Ana Sílvia Ribeiro Escocard Santiago, André Gonçalves Dias, Antônio Fernando Nunes Ribeiro de Barros, Antônio Soares das Chagas Filho, Caio Fábio Bernardo Machado, Camila Mendonça Romero Sales, Carine de O. S. da Silva, Carla Antunes Fontes, Carlos Augusto Sanguedo Boynard, Caroline Vieira Lannes, Cintia Neves Barreto Carneiro, Cremilson de Medeiros Navarro, David Rodrigues Rodrigues Tavares de Freitas, Edma Regina Peixoto Barreto Caiafa Balbi, Elisângela M. Feres, Euzebio Bernabe Zanelato, Fábio Ribeiro de Alvarenga Junior, Fabíola de Amerio Ney Silva, Faiossander Suela, Fátima Pereira Gomes, Fernando Luiz de Carvalho e Silva, Florência Marcia de Almeida Neves, Francisco Carlos Marçal Pereira Filho, Gabriel Duarte Carvalho, Gisele Gomes Alves, Gislane Nunes Leitão, Inez Barcellos de Andrade, Ingrid Ribeiro da Gama Rangel, Juliana Figueira Moreira Melo, Leonardo Carneiro Sardinha, Luiz Gustavo Lourenço Moura, Marcela Santos Silva Garcez, Marcelo Peçanha Sarmento, Marcelo Portal de Almeida Azevedo, Márcia Almeida Silva, Marcio Cabral da Silva, Marcos Pinheiro Pessanha, Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, Marlúcia Cereja de Alencar, Raquel Fernandes, Rhena Schuler da Silva Zacarias Paes, Romulo dos santos rangel, Ronaldo Caetano Barboza, Samantha Silva Santos Rodrigues, Sirley Brandão dos Santos, Suely Lima dos Santos, Talita Vieira Barros, Thiago de Paiva Menezes, Wilton do Nascimento Ribeiro, Wily Camara dos Santos e Zandor Gomes Mesquita. A pauta da reunião foi a seguinte: 1. Organização dos sábados letivos; 2. Divulgação do edital das Bolsas DAAT; 3. Apresentação do Cronograma da PROEN para as revisitações curriculares; 4. Explicação sobre a Janela de Compras e a Janela do PAA; 5. Análise do documento que especifica e atualizam a organização e a distribuição das atividades docentes no *Campus* Campos Centro; 6. Apresentação do Regimento do Fórum de Gestores e propostas de melhorias; 7. Informes. Tendo as seguintes deliberações: 1 - Após dar início à reunião, com a leitura da pauta, Fabíola Ney passou a palavra ao diretor geral, Carlos Boynard. Onde o mesmo introduziu a fala de boas vindas pós o período de greve, e que estávamos iniciando um novo semestre. Enfatizou a necessidade da união dos coordenadores para realizarmos um bom trabalho junto à comunidade. Mas que precisaria se ausentar da reunião, pois estava recebendo representantes da justiça eleitoral no campus, já que se aproximava o período do pleito eleitoral, devolvendo a palavra. Seguindo ao primeiro ponto de pauta, que se refere a organização dos sábados letivos, Fabíola Ney orientou os presentes em sempre verificar se a carga horária mínima da componente curricular estaria sendo contemplada no diário, caso não seja contemplada a carga horária mínima o aluno fica como cursando, logo impossibilitado o fechamento do boletim do discente. Quanto à organização do sábado letivo, orientou que reservasse a parte da manhã para os eventos que contemple a área/curso e na parte da tarde os docentes que precisasse lecionar. Caso a área/curso planejem algum evento que tenha uma maior divulgação que então se possibilite outras áreas afins a participarem. Quanto ao registro da presença do aluno, foi informado que a presença deveria ser relativa à data contemplada no calendário acadêmico e que sua ausência seja registrada, mas que tenha possibilidade de justificativa da falta quando aparado por lei. Outro ponto de orientação foi que a carga horária máxima lançada nos diários em determinada componente deveriam ser de 6h/a por dia, referente à data do calendário acadêmico que o evento ou aula estava acontecendo. 2 - A divulgação do edital das Bolsas DAAT, foi informado que os editais das bolsa DATT e monitoria passaram para gestão da diretoria acadêmica e que o edital da bolsa DATT já teria sido publicado no CDD no dia 10 de julho e às inscrições iram até o dia 24 de julho, que o edital da monitoria estaria aguardando a reunião do conselho de campus que iria acontecer no dia 17 de julho para possível aprovação do regulamento das bolsas de monitoria e que no dia 18 de julho caso o conselho de campos aprove estaria divulgando o edital, mas que solicitando aos demais participante do fórum que desce divulgação juntos aos pares sobre essa informação, já que a monitoria é um projeto de grande relevância na dinâmica da comunidade escolar. 3 - Afirmando que em contato com

a nova equipe de gestão da PROEN que assumiu, foi informada da necessidade de reformular o cronograma devido a greve, como consta no ofício circular 2/2024 de 9 de julho de 2024. Fabiola Ney enfatizou a parte do documento que cita o cronograma exclusivo para submissão de PPC, cuja reformulação não altere a modalidade de curso, duração, oferta, quantidade de vaga ou turno de oferta, onde contemplaria a necessidade do Campus Campos Centro. Logo, em reunião junto ao PROEN, foi orientado que finalizassem os documentos por parte dos NDE a serem aprovados pelo conselho de campus no dia 25 de setembro, lembrando que existe em regimento a necessidade de enviar com um prazo de antecedência de uma semana para os conselheiros, onde será feita a apreciação dos mesmos, logo ficando acordado que o envio será até o dia 16 de setembro. A posteriori será encaminhado a Pró-Reitoria até o início de outubro, seguindo às instâncias prevista e possível aprovação para o ano de 2025, caso esses prazos não sejam seguidos às aprovações ficariam para 2026.

4 - Davi Rodrigues, informou que a janela de compra está aberta até dia 09 de agosto de 2024, para pedidos de compras de materiais de consumo, e que não está previsto orçamento para compra de equipamento. Enfatizou que o processo de bolsa, visitas técnicas, curso de atualização, curso de pequena duração, devem ser solicitados até 18 de outubro, pois provavelmente em novembro será o fechamento do exercício e existe uma necessidade do setor responsável de pelo menos duas semanas para ocorrer os trâmites até o empenho. O David Rodrigues também deu ênfase ao cenário que enfrentamos quanto ao orçamento de 2024 quando comparado ao de 2023. Apresentou uma tabela com o resumo do orçamento de 2023, onde o campus obteve 13.589,218 de reais para a rubrica Funcionamento/Custeio, valor esse que contemplava a rubrica da assistência estudantil 4.568.507 de reais, para o PNAI o valor de 419.302 de reais e de investimento via emenda parlamentar um valor de 926.859 reais, recurso esse não previsto na LOA, totalizando entorno de 19.503.859 de reais, executados no exercício de 2023. Para o orçamento de 2024 o valor aprovado na LOA para a rubrica Funcionamento/Custeio teve uma redução, logo ficando aprovado um valor total de 12.839.519 de reais, distribuído nas seguintes rubricas; assistência estudantil 4.158.393 de reais, PNAI um montante de 348.248 de reais e investimento sem previsão na LOA de 2024. Assim tendo uma diferença de 1.230.866 de reais a menor disponível ao campus Campos Centro para custeio/funcionamento do campus no ano de 2024. Apresentado essa conjuntura, informou que a previsão inicial que era disponibilizar entorno de 1 milhão de reais às coordenações, mas caso esse cenário não mude, esse recurso terá que ser revisto e que às diretoria estão se empenhando para tão logo consolidar essa informação, ele irá retornar ao fórum para passar aos demais presentes. Após questionamentos da comunidade onde foi levantado a possibilidade do campus ter economizado durante a greve. Davi apresentou um resumo dos valores com as despesas de água e luz do Campus Campos Centro. Quanto ao gasto de energia elétrica no ano de 2023 de Janeiro a junho o gasto foi de 1.077.617,53 de reais e no mesmo período do ano de 2024 o valor foi de 1.067.703,80 de reais, tendo uma redução apenas de 9.913,73 reais. Após análises das contas foi verificado alguns indicativos que poderiam explicar essa pequena redução na conta de energia, como o calendário do ano letivo anterior ter finalizado no mês de dezembro de 2023, tendo assim um acréscimo expressivo no primeiro mês de conta do ano de 2024, valor esse entorno de 60 mil reais a maior quando comparado ao primeiro mês do ano de 2023. Lembrou que as placas solares proporciona uma economia na conta entorno de 10 mil reais/mês. Analisando os gastos com água no ano de 2023 de Janeiro a junho o gasto foi de 485.447,58 de reais e no mesmo período do ano de 2024 o valor foi de 569.312,41 de reais, tendo um gasto a maior no valor de 83.864,83 de reais. Esse aumento pode ser justificado por possíveis vazamentos, onde foi encontrado um próximo à portaria do estacionamento. Com isso está sendo contratada uma empresa para inspecionar a rede na busca de outros vazamento e levantamento da planta hidráulica do campus. Quanto aos outros contratos de serviços de limpeza, apoio e segurança não teve mudança no valor, pois como na pandemia não teria respaldo legal para tal ato.

5 - Fabiola Ney, apresentou o objetivo inicial do documento citado em pauta, lembrando que temos um módulo do SUAP que consta às atividades dos docentes, e que além de ser de grande importância para o registro da vida do servidor dando-lhe respaldo legal como também essa informação fica disponibilizada a comunidade de modo geral, ou seja, é pública essas informações, onde qualquer um da comunidade não precisa necessariamente ter acesso interno ao SUAP para fazer essa consulta das atividades do servidor. Mas que esse registro não está sendo sistemático e muitas das vezes não sendo padronizadas, ficando alguns colegas sem realizar alguns registros e perdendo essa informação ou até mesmo realizando de maneira equivocada, não representado a realidade. Lembrou que esse documento não tem como objetivo substituir a nova RAD, não muda a RAD atual, pois não temos autonomia pra isso, e sim é um documento que ajude a orientar e padronizar a inserção das atividades no módulo do SUAP. Módulo esse de grande utilidade ao disponibilizar parâmetros no momento de necessidade de planejar o campus, como a demanda de professores a serem contratados em concurso. Esse documento ainda está em construção com a comunidade, tendo inclusive em um primeiro momento para elaboração dessa minuta a participação do CPPD do campus-centro. Assim, apresentado o objetivo do documento, foi proposto para reunião de hoje uma leitura junto ao fórum do documento, item por item para a contribuição dos presentes. Com o consentimento dos presentes, Fabiola Ney deu prosseguimento, e para título de exemplificação se referiu a uma atividade lançada no SUAP e que tinha uma lacuna de orientação entre alguns cursos, logo não tendo uma padronização das atividades lançadas. Assim, expôs o caso dos docentes que estão participando do NDE, onde no curso de química coloca como atividade de ensino, logo o sistema automaticamente atribui carga horária zero, por outro lado a maioria dos cursos, exceto química, coloca como atividade de representação e assim tendo a possibilidade de atribuir uma carga horária e na prática estão atribuindo carga horária de duas horas aulas por semana, dando ênfase a necessidade de ter um documento que possa dar respaldo aos docentes ao preencherem essas atividades desenvolvidas e preencher no módulo do SUAP. Como essas atividades existem outras que também estão tendo dúvidas ao serem lançadas no SUAP. E posteriormente após o pedido de sincronização ao SUAP pelos docentes e inserção das atividades lançadas pelo docente, as mesmas são validadas pelos coordenadores e em sequência pelos diretores. Ao apresentar os perfis dos docentes como é disposto na RAD, como perfil A, B e C, foi demandada uma discussão mais especificamente no perfil B, onde se refere a atribuição de carga horária aos projetos, pois o módulo do SUAP independente do número de projetos cadastrados, atribuindo quatro horas aulas por semana, mas existiu uma ordem de serviço do campus-centro

estabelecendo que para cada um projeto teria uma atribuição de duas horas aulas por semana, sendo o máximo de quatro horas aulas por semana a contabilizar. Mostrando mais uma vez a discrepância na contabilização da carga horária dos docentes e a importância desse documento em construção em sanar essas dúvidas. Devido a necessidade dos presentes finalizarem a reunião do fórum para exercerem outras atividades dentro do campus, Fabiola Ney pediu para então só fosse deliberado o prazo para sincronização das atividades de ensino por parte dos docentes juntos ao SUAP, onde ficou acordado em reunião que os professores teriam o prazo de duas semanas a partir do início do calendário acadêmico para realizarem essa sincronização e inserção caso tenha alguma atividade a ser lançada de seu interesse e que os diretores teriam mais uma semana de prazo, a partir do término do prazo dos docentes. Fabiola Ney, lembro da importância dos docentes que juntam turmas de cursos diferentes com mesma componente curricular e que deveriam se atentar que a carga horária na sincronização, onde deveriam ser somente em uma das turmas e nas outras devem ser zeradas. Como também, turmas que são divididas em grupos e têm a necessidade de mais professores, que essa carga horária deveria ser colocada na atividade em sua totalidade para todos docentes da mesma turma, desde de que cada docente leccione a totalidade da carga horária da componente curricular. Finalizando a sua fala, Fabiola Ney pediu para os coordenadores levasse essa minuta de documento juntos aos seus pares em reunião de colegiado e que continuarmos essa discussão do documento em uma próxima reunião. 6 - Camila Romero, pediu a palavra e solicitou que então fosse pautada em uma próxima reunião a apresentação do regimento de gestores, devido a necessidade de finalizar a reunião. 7 - Como informe a Camila Romero lembrou a data da posse de diretor geral do campus campos centro, que irá acontecer na data de trinta de julho às 19h no auditório Cristina Bastos, que pediu para estender esse convite a toda comunidade, mas que eles também estariam recebendo o convite por e-mail. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, às 18 horas. Eu, Wily Câmara dos Santos lavei a presente ata, que será assinada por mim, pela presidente da sessão e por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Wily Camara dos Santos, CHEFE - RPS - CPLANCC, COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO, em 16/09/2024 09:30:09.
- Camila Mendonca Romero Sales, DIRETOR(A) - CD0004 - DIRGAPCC, DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA E PLANEJAMENTO, em 16/09/2024 10:08:11.
- Marcia Almeida Silva, CHEFE - RPS - CAOCC, COORDENACAO DA AGENCIA DE OPORTUNIDADES, em 16/09/2024 14:40:53.
- Gislane Nunes Leitao, COORDENADOR(A) - FUC1 - CACLEFCC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM EDUCACAO FISICA, em 16/09/2024 14:59:16.
- Elisangela Monteiro Feres, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 16/09/2024 15:01:58.
- Caio Fabio Bernardo Machado, COORDENADOR(A) - FUC1 - CTECC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO DE ELETROTECNICA, em 16/09/2024 15:05:47.
- Caroline Vieira Lannes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTEDCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO DE EDIFICACOES, em 16/09/2024 15:17:25.
- Suely Lima dos Santos, COORDENADOR(A) - FUC1 - CTSTCC, COORDENACAO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE TELECOMUNICACOES, em 16/09/2024 15:18:14.
- David Rodrigues Tavares de Freitas, DIRETOR(A) - CD3 - DIRGFOCC, DIRETORIA DE GESTAO FINANCEIRA E ORCAMENTARIA, em 16/09/2024 15:32:56.
- Ana Paula de Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2024 16:04:00.
- Zandor Gomes Mesquita, COORDENADOR(A) - FUC1 - CACLGCC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA, em 16/09/2024 16:08:57.
- Gisele Gomes Alves, COORDENADOR(A) - RPS - CACTSTCC, CORDENACAO ADJUNTA DO CURSO TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO, em 16/09/2024 16:24:29.
- Marlucia Cereja de Alencar, DIRETOR(A) - CD0004 - DIRESLCC, DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DAS LICENCIATURAS, em 16/09/2024 16:57:17.
- Cremilson de Medeiros Navarro, DIRETOR(A) - CD0004 - DAEBPCC, DIRETORIA ACADÊMICA DE EDUCACAO BASICA E PROFISSIONAL, em 16/09/2024 17:05:21.
- Aline das Gracias Monteiro Miranda Barros, COORDENADOR(A) - RPS - CELIFFCC, COORDENAÇÃO DO CENTRO DE LÍNGUAS, em 16/09/2024 17:23:51.
- Fabio Ribeiro de Alvarenga Junior, DIRETOR(A) - CD0004 - DGPCC, DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS, em 16/09/2024 17:39:40.
- Edma Regina Peixoto Barreto Caiaba Balbi, COORDENADOR(A) - RPS - COLINCOCC, COORDENACAO DA AREA DE LINGUAGENS E CODIGOS, em 16/09/2024 17:43:38.
- Euzebio Bernabe Zanelato, CHEFE - RPS - CACTESTCC, COORDENACAO ADJUNTA DO CURSO TECNICO EM ESTRADAS, em 16/09/2024 18:16:47.
- Fernando Luiz de Carvalho e Silva, CHEFE - RPS - CMGCC, COORDENACAO DE MONITORAMENTO E GESTAO, em 16/09/2024 18:59:26.
- Faiossander Suela, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBEECC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA, em 16/09/2024 19:19:18.
- Fatima Pereira Gomes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTESTCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM ESTRADAS, em 16/09/2024 19:26:06.
- Marcela Santos Silva Garcez, COORDENADOR(A) - FG1 - GABCC, GABINETE, em 16/09/2024 20:10:17.
- Cintia Neves Barreto Carneiro, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTQCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM QUIMICA, em 16/09/2024 23:18:11.
- Samantha Silva Santos Rodrigues, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 17/09/2024 10:46:58.
- Antonio Fernando Nunes Ribeiro de Barros, COORDENADOR(A) - RPS - ASCOMCC, ASSESSORIA DE COMUNICACAO, em 17/09/2024 11:03:36.
- Alessandra Asmar de Freitas, DIRETOR(A) - CD4 - DIRAEC, DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, em 17/09/2024 11:19:53.
- Andre Goncalves Dias, COORDENADOR(A) - RPS - CEFCC, COORDENACAO DE EDUCACAO FISICA, em 17/09/2024 14:42:34.
- Maria Siqueira Queiroz de Carvalho, COORDENADOR(A) - RPS - CADLTCC, COORDENACAO ADJUNTA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM TEATRO, em 17/09/2024 14:59:50.
- Marcos Pinheiro Pessanha, COORDENADOR(A) - RPS - CACTECC, COORDENACAO ADJUNTA DO CURSO TECNICO DE ELETROTECNICA, em 17/09/2024 15:16:06.
- Luiz Gustavo Lourenco Moura, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBECC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO, em 17/09/2024 16:24:26.
- Carla Antunes Fontes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CACLICC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM MATEMATICA, em 17/09/2024 18:46:48.
- Marcelo Pecanha Sarmento, CHEFE - RPS - CACHCC, COORDENACAO DA AREA DE CIENCIAS HUMANAS, em 17/09/2024 19:15:07.
- Wilton do Nascimento Ribeiro, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTTCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM TELECOMUNICACOES, em 17/09/2024 20:08:24.
- Rhena Schuler da Silva Zacarias Paes, DIRETOR(A) - FG1 - DIRECC, DIRETORIA DE EXTENSÃO, em 18/09/2024 18:12:33.
- Sirley Brandao dos Santos, COORDENADOR(A) - FG1 - NAPNECC, COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS, em 19/09/2024 13:26:08.
- Carine de Oliveira Santos da Silva, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 19/09/2024 13:49:49.
- Marcelo Portal de Almeida Azevedo, DIRETOR(A) - CD4 - DRCACC, DIRETORIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO, em 19/09/2024 16:36:17.
- Antonio Soares das Chagas Filho, COORDENADOR(A) - FG0001 - CBIBCC, COORDENACAO DA BIBLIOTECA, em 23/09/2024 11:36:25.
- Raquel Fernandes, COORDENADOR(A) - FUC1 - CACLICC, COORDENAÇÃO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM TEATRO, em 23/09/2024 16:18:08.
- Marcio Cabral da Silva, CHEFE - RPS - CAEFCC, COORDENACAO ADJUNTA DE EDUCACAO FISICA, em 23/09/2024 18:48:42.
- Leonardo Carneiro Sardinha, DIRETOR(A) - CD3 - DIRESTCC, DIRETORIA DE ENSINO SUPERIOR DE TECNOLOGIA E BACHARELADOS, em 27/09/2024 08:11:27.
- Nicaulis Costa Conserva, CHEFE - RPS - CARTCC, COORDENACAO DE ARTES, em 30/09/2024 11:10:45.
- Juliana Figueira Moreira Melo, COORDENADOR(A) - FG2 - CCOMCC, COORDENACAO DE COMPRAS, em 30/09/2024 21:34:17.
- Inez Barcellos de Andrade, COORDENADOR(A) - FG2 - CPGCC, COORDENACAO DE POS-GRADUACAO, em 11/10/2024 11:56:22.
- Talita Vieira Barros, COORDENADOR(A) - FUC1 - CALLCC, COORDENACAO ACADEMICA DO CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM LETRAS, em 14/10/2024 17:59:48.
- Ana Silvia Ribeiro Escocard Santiago, COORDENADOR(A) - FUC1 - CBSICC, COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, em 16/10/2024 21:22:15.
- Gabriel Duarte Carvalho, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTSTCC, COORDENACAO DO CURSO TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO, em 21/10/2024 16:11:52.
- Thiago de Paiva Menezes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/12/2024 15:24:02.
- Francisco Carlos Marcal Pereira Filho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 04/12/2024 16:15:39.
- Florencia Marcia de Almeida Neves, COORDENADOR(A) - FG1 - CRAETCC, COORDENACAO DE REGISTRO ACADEMICO ENSINO TECNICO, em 04/12/2024 16:56:27.
- Romulo dos Santos Rangel, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/12/2024 18:49:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iff.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 580845
Código de Autenticação: a410ed77b8

