

20 24



**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
(ABRIL A DEZEMBRO)**

**IFFLUMINENSE
CAMPUS CAMPOS CENTRO**

>> Nota Explicativa sobre a Estrutura Organizacional Utilizada na Elaboração deste Relatório de Gestão

Este Relatório de Gestão foi elaborado tomando por base a estrutura organizacional proposta para o Campus Campos Centro, como parte do processo de revisão e atualização do organograma institucional. Embora o campus tenha operado, formalmente, até julho de 2025, sob a estrutura vigente registrada no SUAP e nos demais documentos oficiais, as funções desempenhadas pelas equipes e setores já estavam alinhadas à estrutura proposta, em razão da necessidade de adequação das atividades às diretrizes de planejamento, gestão e governança do campus.

A nova estrutura foi instituída oficialmente por meio da Portaria 411/2025 - IFFLU, de 24 de Julho de 2025, consolidando o modelo que já vinha sendo adotado na prática desde o início da gestão. Assim, a organização deste relatório segue a lógica da estrutura proposta e posteriormente oficializada, por refletir de maneira mais precisa a forma como os fluxos de trabalho foram conduzidos desde abril de 2024; as funções efetivamente desempenhadas por cada setor; os resultados alcançados conforme o arranjo organizacional já implementado operacionalmente.

Equipe Gestora do IFF Campus Campos Centro

>> Equipe Gestora

Victor Barbosa Saraiva
Reitor

Carlos Augusto Sanguedo Boynard
Diretor-Geral

Renata Costa Fonseca Artilles
Chefe de Gabinete

Camila Mendonça Romero Sales
Diretoria de Planejamento

Pedro de Azevedo Castelo Branco
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Alessandra Asmar de Freitas
Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à
Comunidade Acadêmica

Marcelo Portal de Almeida Azevedo
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

Fabio Ribeiro de Alvarenga Junior
Diretoria de Gestão de Pessoas

David Rodrigues Tavares de Freitas
Diretoria de Administração

Tiago Gomes da Silva Ribeiro
Diretoria de Infraestrutura e Manutenção

Marcelo Pereira de Abreu
Diretoria de Tecnologia
da Informação e Comunicação

Fabíola de Amerio Ney Silva
Diretoria Acadêmica

Marlucia Cereja de Alencar
Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas

Leonardo Carneiro Sardinha
Diretoria de Ensino Superior de Tecnologia e
Bacharelados

Cremilson de Medeiros Navarro
Diretoria de Educação Básica e Profissional

>> Índice

Mensagem do Diretor-Geral	>> 05
Relatório de gestão anual do <i>Campus</i> Campos Centro	>> 06
Contexto Histórico	>> 07
Matriz SWOT	>> 08
<i>Perfil atual do</i> <i>Campus</i> (em números)	>> 09
Diretoria de Planejamento	>> 10
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico	>> 17
Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica	>> 20
Diretoria de Gestão de Pessoas	>> 28
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	>> 31
Diretoria de Administração	>> 40
Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	>> 46
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	>> 49

Diretoria Acadêmica	>> 55
Diretoria de Educação Básica e Profissional	>> 63
Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas	>> 73
Diretoria de Ensino Superior de Tecnologia e Bacharelados	>> 83

***"Não basta crer no trabalho em
equipe, é preciso acreditar
na equipe de trabalho".***

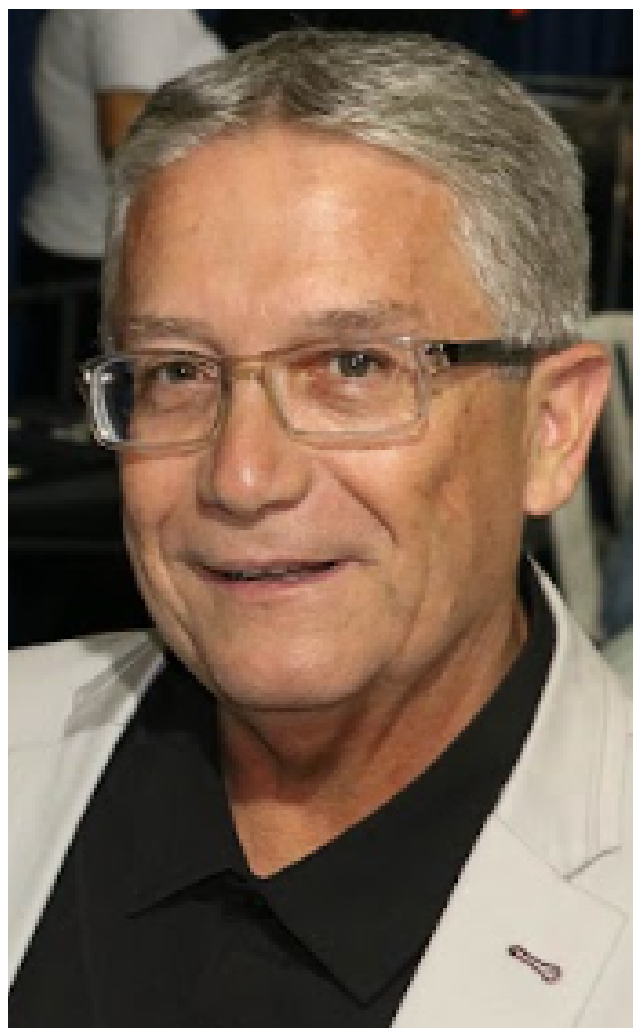
Delson Jacinto Vieira

>> Mensagem do Diretor-Geral

O ano de 2024 reafirmou o papel transformador do Instituto Federal Fluminense *Campus Campos Centro* na vida de milhares de estudantes e no desenvolvimento social da região. Em meio a desafios econômicos, institucionais e sociais enfrentados nacionalmente, mantivemos firme o nosso propósito: garantir educação pública, gratuita, de qualidade e socialmente referenciada. Somos uma instituição de histórias que se entrelaçam: as de nossos estudantes, servidores, colaboradores e da comunidade externa que confia no nosso trabalho. Em 2024, o *Campus Campos Centro* demonstrou sua capacidade de adaptação frente aos desafios orçamentários e institucionais. Estivemos presentes em pautas relevantes para a educação pública, contribuindo com debates, articulações e ações que extrapolam os muros da escola.

Este relatório de gestão expressa o compromisso coletivo de uma equipe que acredita na força da educação como instrumento de transformação. É fruto da dedicação de servidores(as), estudantes e parceiros(as) que diariamente constroem um IFF mais justo, inovador e comprometido com o futuro. A todos que fazem parte dessa jornada, o nosso

reconhecimento e agradecimento. Que 2025 seja um ano de novas conquistas e que possamos continuar fazendo a diferença na vida das pessoas e no desenvolvimento da nossa região.



**Compromisso com a Educação Pública:
Acolher, Integrar e Avançar**

>> Relatório de Gestão Anual do Campus Campos Centro

O Relatório de Gestão Anual do Instituto Federal Fluminense do *Campus* Campos Centro, no ano em que celebramos os 115 anos de nossa história, tem como propósito apresentar uma visão abrangente das atividades, realizações e desafios enfrentados durante o período de referência abril a dezembro de 2024.

Este documento reflete o empenho de todas as 14 diretorias que compõem a estrutura do *campus*, cada uma contribuindo com informações específicas sobre suas ações, metas alcançadas e desafios superados ao longo do ano. As realizações destacadas neste relatório são resultado do esforço conjunto e da colaboração entre as diferentes áreas, evidenciando a força do trabalho coletivo na construção de um ambiente educacional de alta qualidade. O relatório busca capturar não apenas o desempenho do *campus* em áreas como ensino, inovação tecnológica, gestão de pessoas, infraestrutura e extensão, mas também traz à tona os desafios comuns enfrentados e as estratégias inovadoras implementadas para superá-los.

O compromisso com a melhoria contínua, sustentado pela tradição e pela inovação, norteiam nossas ações e decisões, assegurando que este *campus* histórico continue a prosperar e a impactar positivamente a vida de

milhares de estudantes e membros da comunidade.



>> Contexto Histórico

>> 1909

Fundação da Escola de Aprendizes e Artífices pelo presidente Nilo Peçanha, com o objetivo de educar e proporcionar oportunidades de trabalho para jovens das classes menos favorecidas.

>> 1974

A Escola Técnica Federal de Campos (ETFC) passa a oferecer apenas cursos técnicos em seu currículo oficial. No mesmo ano, a Petrobras anuncia a descoberta de Campos de petróleo no litoral norte do estado.

>> 1999

Após um longo período de avaliação institucional em Centro Federal de Educação Tecnológica de Campos, autorizado a oferecer cursos de nível superior.

>> 2008

Transformação em *Campus Campos* Centro do Instituto Federal Fluminense, marcado o início de uma nova era na educação profissional e tecnológica da região.



>> Matriz SWOT

Com o propósito de subsidiar o planejamento do *campus*, foi realizada uma análise para elaboração da Matriz SWOT (*Strengths, Weakness, Opportunities e Threats*), instrumento amplamente utilizado na gestão organizacional para apoiar a identificação de aspectos internos e externos que influenciam o desempenho institucional. A construção dessa análise teve início com a realização de uma reunião junto à equipe de diretores do

campus, ocasião em que foram debatidos elementos-chave relacionados à estrutura, funcionamento e contexto do campus.

O resultado dessa matriz representa um importante subsídio para a tomada de decisões e para o aprimoramento das ações administrativas e pedagógicas, contribuindo para o alinhamento das estratégias institucionais às reais demandas e potencialidades do campus.

Matriz SWOT

>> Forças

1. Tradição e Reconhecimento Regional;
2. Diversidade e Qualidade dos Cursos;
3. Infraestrutura Acadêmica e Tecnológica;
4. Projetos de Pesquisa, Extensão e Inovação;
5. Assistência Estudantil e Inclusão Social;
6. Parcerias Institucionais e Eventos Científicos.

>> Oportunidades

1. Expansão da Oferta de Cursos e Modalidades de Ensino;
2. Fortalecimento da Parcerias de Captação de Recursos;
3. Adoção de Novas Tecnologias Educacionais;
4. Eventos Acadêmicos e Científicos para Fortalecimento da Marca;
5. Maior Envolvimento com a Comunidade.

>> Fraquezas

1. Defasagem infraestrutural em alguns espaços;
2. Burocracia e Morosidade em Processos Administrativos;
3. Carga Horária Elevada para Docentes e Técnicos;
4. Comunicação Institucional e Integração Interna.

>> Ameaças

1. Cortes Orçamentários e Redução de Investimentos Públicos;
2. Dificuldades na Retenção e Evasão de Estudantes;
3. Fatores Externos e Crises Econômicas.

>> Perfil atual do *Campus* (em números)

O IFF *Campus* Campos Centro é uma das maiores e mais tradicionais unidades da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no Brasil. Em 2024, mantivemos um universo composto por aproximadamente 8.500 estudantes, 599 servidores públicos comprometidos com a missão institucional e 150 colaboradores que garantem o suporte necessário às atividades do *campus*. Esses números refletem a amplitude e a relevância das ações educacionais desenvolvidas, reafirmando o compromisso do *Campus* Campos Centro com a formação cidadã, a inovação e o desenvolvimento regional.

150 Colaboradores

Apoio adicional para o funcionamento do *campus*.

397 Docentes efetivos **202 Técnicos Administrativos** **32 Docentes substitutos**

Equipe dedicada de profissionais da educação.

13 Programas de Pós-Graduação

6 Cursos de Licenciaturas

9 Cursos de Tecnologias/ Bacharelados

Aproximadamente 8500 Estudantes

Matrículas ativas em diversos cursos e níveis de ensino.

15 Cursos Técnicos de Nível Médio

Conheça um pouco
mais sobre o *Campus*
Campos Centro no
Portal do IFF

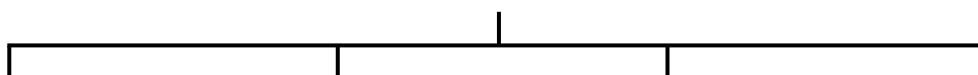


>> Diretoria de Planejamento



**Camila Mendonça
Romero Sales**

Diretoria de Planejamento



**Pedro de Azevedo
Castelo Branco**

Diretoria de Pesquisa,
Pós-Graduação e
Extensão



**Alessandra Asmar
de Freitas**

Diretoria de Políticas
Estudantis e Assistência à
Comunidade Acadêmica



**Marcelo Portal de
Almeida Azevedo**

Diretoria de Registro e
Controle Acadêmico



**Fabio Ribeiro de
Alvarenga Junior**

Diretoria de Gestão de
Pessoas

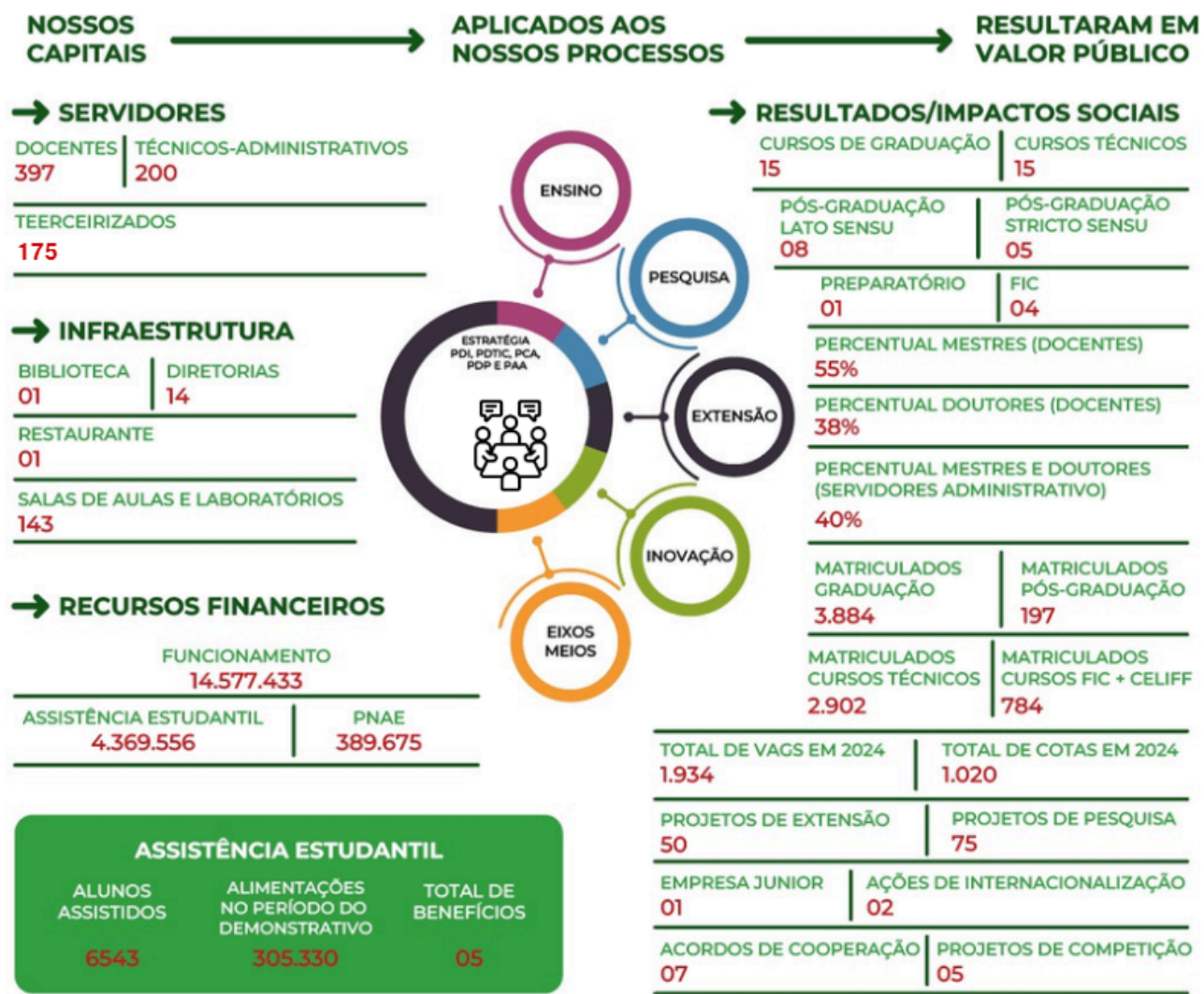
Diretoria de Planejamento do *Campus* Campos Centro é responsável por assessorar a Direção-Geral na definição e no acompanhamento das estratégias do *campus*, garantindo a efetividade das políticas acadêmicas e administrativas. Composta por quatro coordenações: Monitoramento e Gestão, Planejamento, Processos e Multimídia, a Diretoria atua na organização, no monitoramento e na avaliação contínua das ações propostas. Entre suas atribuições, destacam-se a coordenação do planejamento anual do *ampus*, o acompanhamento do Plano de

Desenvolvimento Institucional, a elaboração do relatório de gestão, a normatização de processos internos e a articulação entre os setores administrativos e acadêmicos para garantir maior eficiência na execução das atividades. Além disso, a Diretoria de Planejamento desempenha papel fundamental na condução da elaboração dos calendários acadêmicos, no mapeamento da lotação dos servidores e na promoção de metodologias que aprimorem o funcionamento do *campus*.

A Diretoria de Planejamento atua como o alicerce estratégico do IFF Campus Campos Centro, sendo responsável por garantir que as ações, projetos e iniciativas da instituição ocorram com eficiência, transparência e alinhamento institucional. Ainda que sua atuação muitas vezes se dê nos bastidores, é essa estrutura que sustenta e viabiliza o funcionamento coordenado e o avanço das diversas diretorias, coordenações e setores do *campus*. Com o objetivo de garantir transparência, eficiência e alinhamento com as normativas institucionais,

o *Campus Campos Centro* através da Diretoria de Planejamento mantém um sistema próprio de acompanhamento da carga horária docente. O projeto piloto é limitado apenas às atividades relacionadas às aulas. Esse processo contribui diretamente para o planejamento acadêmico, otimização de recursos humanos e melhoria da qualidade da oferta educativa.

Figura 1 – Números do *Campus Campos Centro*

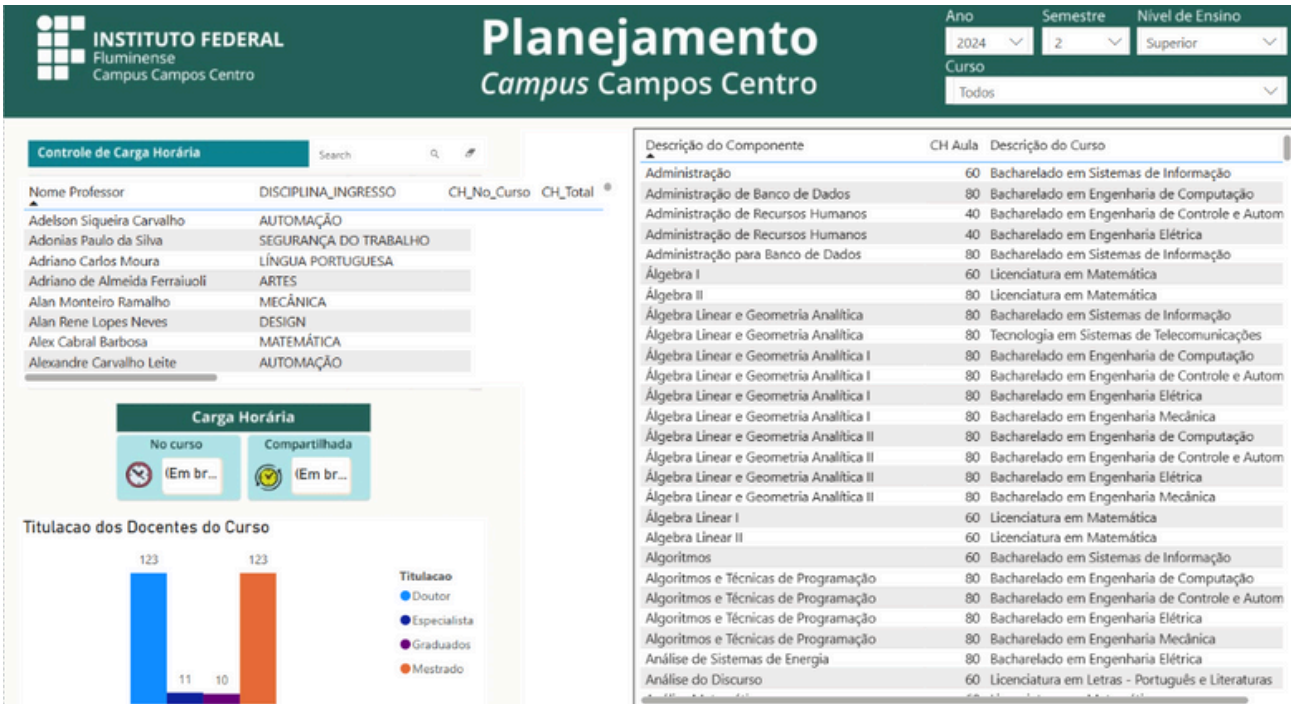


Dados Institucionais do Instituto Federal Fluminense *Campus Campos Centro*, compilados pela Diretoria de Planejamento (DIRPLAN), ano-base 2024

O painel apresentado na Figura 2 permite uma visualização dinâmica dos dados a fim de identificar desequilíbrios, sobrecargas ou lacunas na alocação de docentes, subsidiando a tomada de decisões mais ágeis e fundamentadas.

A atualização periódica do painel contribui para o alinhamento entre o planejamento pedagógico e a execução efetiva das atividades, fortalecendo a eficiência da gestão e a conformidade com a legislação vigente.

Figura 2 – Painel de Acompanhamento da Carga Horária Docente no Power BI



Fonte: Dados extraídos do SUAP e tratados via Power BI – 2024.

O campus tem buscado prospectar e apoiar novas parcerias institucionais que fortaleçam sua missão social e ampliem as oportunidades educacionais, alguns exemplos:

Programas do Governo:



Promoção de iniciativas com ações do campus e parceiros, tais como:



FIC em Recepcionista:



FIC em Alfabetização e letramento:



possibilidades de cursos através do Meninas Olímpicas do impa - IFF:



Programa offshore do futuro - iff campus campos centro:



Programa offshore do futuro - iff campus campos centro:



>> Mapeamento e Redesenho de Processos

Com o objetivo de tornar a gestão mais eficiente, transparente e centrada no usuário, o Campus Campos Centro iniciou um processo sistemático de mapeamento e redesenho de seus fluxos administrativos. A ação envolveu o levantamento detalhado dos processos em execução, com foco na identificação de gargalos, etapas redundantes, autorizações desnecessárias e falhas de comunicação que comprometiam a agilidade e a efetividade dos serviços prestados.

A partir dessa análise, foram reestruturados fluxos existentes e elaborados novos processos com foco em simplificação, padronização e clareza de responsabilidades. Até dezembro de 2024, 12 novos fluxos foram desenvolvidos, contemplando áreas como eventos institucionais, processos acadêmicos e administrativos e infraestrutura. A construção dos fluxos foi realizada de forma colaborativa com os setores envolvidos, respeitando as normativas institucionais e buscando aderência à realidade do campus.

Essa iniciativa reafirma o compromisso da gestão com a modernização administrativa e com o aprimoramento contínuo da qualidade institucional.

Os fluxos podem ser encontrados em: <https://portal1.iff.edu.br/nossos-campi/campos-centro/diretorias/diretoria-de-planejamento-estrategico-1/diretoria-de-planejamento-estrategico>

A comunidade do Campus Campos Centro pode solicitar a criação ou revisão de um fluxo institucional sempre que identificar a necessidade de formalizar, reorganizar ou otimizar um processo recorrente da instituição. Desta forma, basta encaminhar e-mail para a Diretoria de Planejamento (dirplan.centro@iff.edu.br), descrevendo:

- Nome do setor solicitante;
- Breve descrição do processo a ser mapeado;
- Justificativa da solicitação (por que o fluxo é necessário ou o que precisa ser melhorado);
- Etapas e setores envolvidos no processo, se já forem conhecidas.

Após o recebimento, a Coordenação de Processos analisará a solicitação e agendará reuniões com os setores envolvidos para iniciar o mapeamento e a elaboração do fluxo correspondente. O objetivo é garantir que os processos do campus estejam claros, eficientes e acessíveis a todos.

A Diretoria de Planejamento do Instituto Federal Fluminense Campus Campos Centro exerce papel estratégico na condução e monitoramento das ações institucionais. É responsável pela elaboração e acompanhamento do Plano de Ação Anual (PAA) do campus, assegurando que todas as metas estejam alinhadas às diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e às demandas locais.

Além disso, a diretoria preside o Fórum de Gestores, promovendo o diálogo entre as diferentes áreas administrativas e acadêmicas, garantindo coerência e sinergia na tomada de decisões. Soma-se a isso o suporte contínuo prestado a todas as áreas do campus, contribuindo com análises, relatórios e fluxos institucionais que qualificam a gestão e fomentam a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

Também atua diretamente junto à Comissão Própria de Avaliação (CPA), colaborando na sistematização e análise das informações que orientam a gestão e fortalecem os processos de autoavaliação institucional. Outro eixo de atuação da Diretoria de Planejamento está na coordenação do plano de ação das atividades críticas, em que são mapeados os riscos e priorizadas ações para garantir a continuidade das atividades essenciais da instituição.



Comparativo - Ano Base 2023 e 2024

A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2024 REGISTROU UM CRESCIMENTO EXPRESSIVO NA PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA, REFORÇANDO O COMPROMISSO COLETIVO COM A MELHORIA CONTÍNUA E A CULTURA AVALIATIVA.

Segmento	Participação 2023	Participação 2024	Varição (%)
Estudantes	328	1.028	▲ +213%
Técnicos Administrativos	58	74	▲ +28%
Docentes	129	227	▲ +76%
Total Geral	515	1.329	▲ +158%

*As informações referentes à participação dos gestores não constaram na prévia dos dados divulgados. Estamos no aguardo da versão final consolidada do relatório para inclusão completa dos dados.

Como parte de seu compromisso com a gestão participativa e a melhoria contínua, a Diretoria de Planejamento do IFF Campus Campos Centro vem atuando ativamente na criação de canais de escuta qualificada da comunidade acadêmica. Por meio de formulários, pesquisas de opinião, reuniões abertas, caixas de sugestões e análises de dados institucionais, tem sido possível identificar percepções, demandas e oportunidades de aprimoramento nas mais diversas áreas do *campus*.

Além de criar os canais, a diretoria realiza o acompanhamento sistemático dessas informações, promovendo a escuta ativa e transformando as contribuições da comunidade geram insumos valiosos para o planejamento e a tomada de decisões. Essas ações reforçam o compromisso com a transparência, fortalecem os vínculos institucionais e possibilitam a construção

de um ambiente mais acolhedor, eficiente e alinhado às expectativas de estudantes, servidores e demais públicos atendidos.



INSTITUTO
FEDERAL
Fluminense
Campus Campos
Centro

Participe da
Pesquisa!

**IFF Campus
Campos Centro
Pesquisa de
Satisfação**



QR CODE
Não deixe de participar da
pesquisa sobre sua satisfação
com o campus Campos Centro.

Ajude a planejar o Campus Campos Centro

eu participo das decisões do meu campus



**Acesse o QR
Code e
participe!**



INSTITUTO FEDERAL
Fluminense
Campus Campos Centro

QUEREMOS TE OUVIR SOBRE AS SALAS DE AULA

Leia o QR Code:



PARTICIPE, QUEREMOS TE OUVIR!



REVISÃO DE NORMAS INTERNAS

- ATUALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS OBSOLETOS
- REDUÇÃO DAS EXIGÊNCIAS DOCUMENTAIS DESNECESSÁRIAS
- TORNANDO AS NORMAS MAIS CLARAS E OBJETIVAS



CULTURA DE MELHORIA CONTÍNUA

- INCENTIVO PARA QUE OS SERVIDORES POSSAM PROPOR SOLUÇÕES CRIATIVAS PARA SIMPLIFICAÇÃO DE ROTINAS.
- CRIAÇÃO DE UM CANAL INSTITUCIONAL PARA SUGESTÕES DE SIMPLIFICAÇÃO ("AJUDE A PLANEJAR O CAMPUS").



>> Diretoria de Registro e Controle Acadêmico



Marcelo Portal de Almeida Azevedo

Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

A Diretoria de Registros e Controle Acadêmico do IFF *Campus* Campos Centro é composta por três coordenações:

- Registro Acadêmico do Ensino Técnico;
- Registro Acadêmico do Ensino Superior — ambas já consolidadas;
- e a mais recente, Coordenação de Controle Acadêmico.

Juntas, são responsáveis pela gestão e organização de documentos, procedimentos e dados acadêmicos de discentes e egressos, garantindo a regularidade e integridade das informações. O trabalho dessa diretoria acompanha todo o percurso do estudante no *Campus*: inicia-se no processo de inscrição, segue com o atendimento às demandas acadêmicas rotineiras e se conclui com a emissão do diploma, marcando o encerramento da trajetória acadêmica.

>> Algumas das principais realizações

Processos seletivos e vestibulares

- Planejamento, acompanhamento e execução de todas as etapas dos processos seletivos dos cursos técnicos e de graduação.

- Parceria com a Comissão de Processos Seletivos para definição de datas, análise de isenções, organização de provas, seleção de fiscais e gestão de pagamentos.
- Atendimento a milhares de candidatos pela Central de Inscrições e Balcão de Atendimento (presencial, telefone e WhatsApp).
- Apoio de bolsistas nas inscrições e no envio das solicitações de matrícula. **(Tabela 1 - Matrículas)**

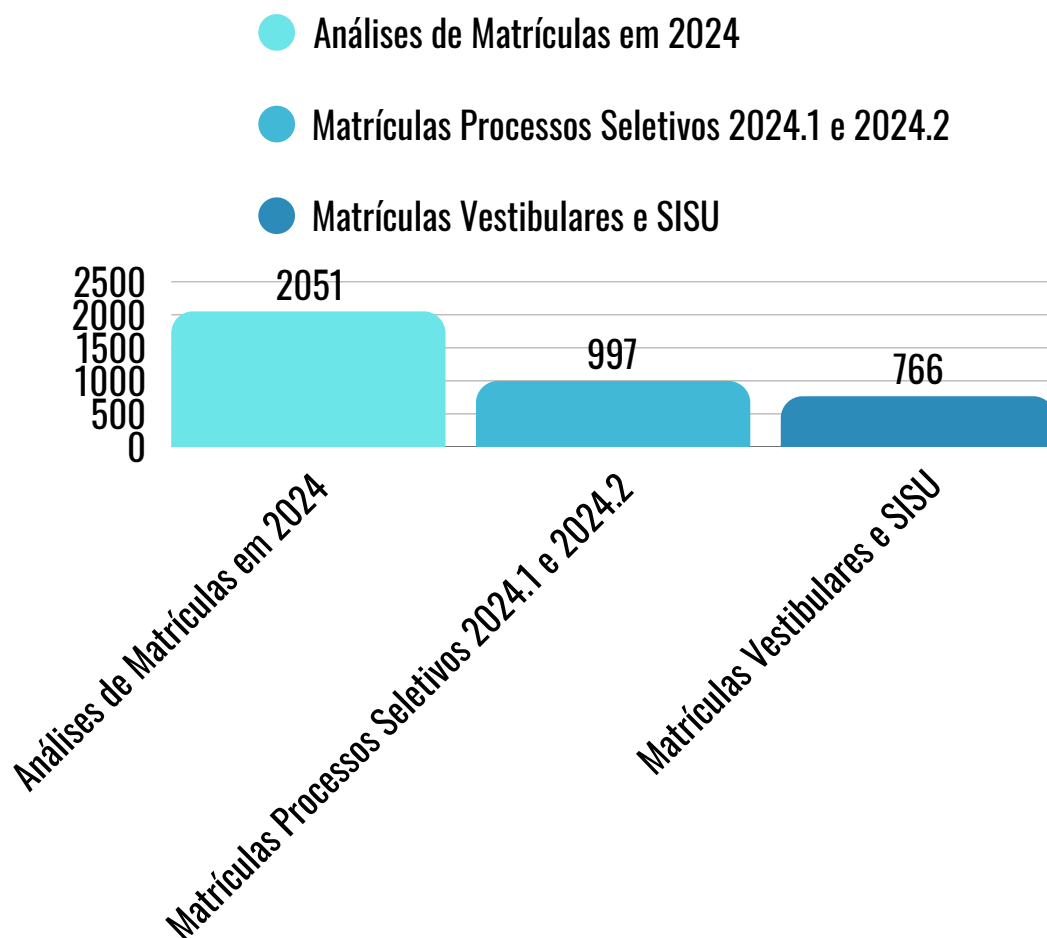
Registros e sistemas acadêmicos

- Cadastro de todos os ingressantes no SISTEC: 52 ciclos de matrícula e 1.842 vínculos criados.
- Atualizações de situação acadêmica: conclusões, cancelamentos, evasões e transferências.
- No Educacenso 2024: cadastro de 86 turmas, 2.209 alunos e 116 docentes.
- Início da atualização da titulação docente no Sistema Qualidata Acadêmico para ações da reitoria e testes do diploma digital.

Plataforma Nilo Peçanha (PNP)

- Resolução e/ou confirmação de inconsistências entre 14/02 e 15/03/2024.
- Validação de dados de discentes, ciclos, cursos e incremento de informações de pós-graduação e CELIFF.

Tabela 1 – Matrículas



Portal de Requerimentos

- Implementado em parceria com a TI para agilizar solicitações de procedimentos e documentos de discentes e egressos.
- Incremento da função de solicitação de “nada consta”, a pedido da Coordenação de Planejamento.
- Registro de 3.601 requerimentos diversos e 939 solicitações de colação de grau (540 de cursos técnicos, 183 de bacharelados e 216 de licenciaturas).



Flyer de divulgação Portal de Requerimentos IFF

Atendimentos presenciais e por e-mail

- Atendimento contínuo a discentes, pais e egressos presencialmente e por e-mail.
- Registro de 1.064 requerimentos físicos em 2024.

Gestão de sistemas institucionais

- Emissão de planilhas de dados para cadastro nos sistemas de votação, biblioteca, catracas, Moodle, entre outros.
- Elaboração de relatórios para acompanhamento do Programa Pé-de-Meia e do Sistema Presença.

Parcerias e treinamentos

- Reuniões e treinamento com a Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Campos dos Goytacazes.
- Ação conjunta com a Diretoria de Assistência Estudantil e a Diretoria de Ensino Básico para aprimorar o acompanhamento da frequência escolar dos beneficiários do Bolsa Família, alimentando o Sistema Presença pela Coordenação de Registro Acadêmico – Ensino Técnico.

>> Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica



Alessandra Asmar de Freitas

Diretoria de Políticas
Estudantis e Assistência à
Comunidade Acadêmica

A Assistência Estudantil é uma política pública voltada para a permanência dos estudantes no Instituto Federal Fluminense (*Campus Campos-Centro*), abrangendo os níveis básico e superior. Seu objetivo é proporcionar experiências formativas que ampliem o repertório cultural e social dos alunos, além de desenvolver competências técnicas e humanas para o mundo do trabalho e a vida em sociedade.

Para atingir esses objetivos, a atuação de uma equipe multiprofissional é essencial, promovendo ações integradas. No *campus Campos-Centro*, a Coordenação de Apoio ao Estudante (CAE) é a responsável por essa área, contando com Assistentes Sociais, Nutricionista, Psicólogas, Assistentes Administrativas, Técnicos em Assuntos Educacionais e Assistentes Administrativos.

>> Algumas das principais realizações

Acompanhamento e Suporte aos Estudantes

- Monitoramento da frequência mensal dos bolsistas por meio do sistema acadêmico e informações das coordenações;
- Contato telefônico ou por e-mail para estudantes com problemas identificados;
- Agendamento de atendimentos presenciais quando necessário;
- Acolhimentos individuais para suporte e orientação;
- Encaminhamento e acompanhamento de estudantes que necessitam de atendimentos de saúde e serviços socioassistenciais;
- Acompanhamento de alunos quilombolas a partir do Programa Bolsa Permanência MEC;
- Monitoramento dos alunos do Programa Bolsa Família com baixa frequência escolar.

Processos e Programas

- Realização de Processos Seletivos para o Programa de Assistência Estudantil;
- Desenvolvimento de projetos de extensão e pesquisa.

Formação e Capacitação

- Oficinas de Formação com alunos do Ensino Médio Integrado para desenvolvimento socioemocional;
- Formação de professores do IFF;
- Educação permanente dos profissionais do setor por meio de qualificações e capacitações;

- Participação em conferências, congressos, simpósios e eventos acadêmicos.

Participação em Eventos e Publicações

Acadêmicas

- Participação no X Congresso Nacional de Serviço Social em Saúde (CONASSS) e VIII Simpósio de Serviço Social em Saúde (SIMPPSSS).
- Participação no XVI Congresso Nacional de Psicologia Escolar e Educacional (Conpe).
- Presença no 1º Simpósio Saúde na Escola do IFF.
- Atuação em sábado letivo.
- Curso de Serviço Social e Seguridade Ampliada.
- Curso de Aperfeiçoamento na Articulação da Educação de Jovens e Adultos (EJA) Integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EPT).
- Participação no III Simpósio de Saúde Mental da UENF.
- Publicação de capítulo de livro em e-book.
- Publicação de trabalho acadêmico completo.

Processos e Programas

- Participação em núcleos institucionais.
- Coordenação do Nugedis e do Curso Preparatório Goytacá.
- Participação na organização da Semana Pedagógica 2024.2.
- Realização de palestras internas e externas ao IFF.
- Reuniões de equipe internas e externas ao IFF.

- Articulação com instituições públicas de educação, saúde e assistência social.
- Participação em conselhos e comissões.
- Divulgação de atividades do setor para mídia interna e externa.
- Atendimento ao público interno (estudantes, responsáveis e servidores) e externo.
- Realização de processos administrativos e burocráticos.
- Pesquisas e produção de trabalhos acadêmicos relacionados à Assistência Estudantil.
- Confeção de materiais educativos e informacionais.

Principais ações em 2024:

- Estudo e adequação da Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES)
 - Lei nº 14.914/2024, aprovada em 03/07/2024.
 - Adequação dos editais da Assistência Estudantil conforme nova legislação.
- Atividades complementares:
 - Reuniões com estudantes e responsáveis de bolsistas.
 - Oficinas de Formação para estudantes do Ensino Médio Integrado.
 - Atendimento diário a estudantes, responsáveis e público externo.

>> Indicadores de Desempenho

Acompanhamento Psicológico:

- Trabalho baseado na superação de análises individualizantes e medicalizantes, considerando fatores sociais como pobreza, racismo e discriminação.
- Parceria com professores e a comunidade escolar para compreender dificuldades de aprendizado, evasão escolar e violência.
- Em 2024, a greve dificultou o contato com os estudantes.

Atendimentos realizados:

- 187 acolhimentos individuais, dos quais 35 foram encaminhados para a rede de saúde do município.
- 71 estudantes atendidos mensalmente em atividades coletivas, organizados em três grupos, totalizando 15 encontros ao longo do ano.

- Acompanhamento Nutricional:
- Atendimentos diários por demanda espontânea a estudantes, servidores e terceirizados. 11 alunos do Ensino Médio Integrado acompanhados, apresentando condições como:
 - Intolerância à lactose
 - Alergia a alho e cebola
 - Alergia à proteína do leite
 - Seletividade alimentar
 - Doença celíaca
 - Necessidade de preparo individualizado de alimentos, apesar da falta de cozinha e de profissional especializado em contrato.



Foram servidos em 2024 um total de 340.528 refeições (tivemos greve) conforme quadro abaixo):

Tivemos sob nossa supervisão 19 estagiários, sendo 08 em Nutrição em Saúde Coletiva e 11 em UAN – Estágio em Unidade de Alimentação e Nutrição.

Foram desenvolvidas várias ações de Educação Nutricional tanto com alunos quanto com os colaboradores do serviço, com os seguintes temas, dentre outros:

- Nutrição e Saúde da Mulher – Terceirizados da Merenda;
- Hipercolesterolemia – Terceirizados da Merenda;
- Diabetes – Terceirizados da Merenda;
- Treinamento sobre uso correto das tábuas e controle de sanitizante;
- Controle da quantidade da ingestão de sucos durante as refeições;
- Orientação Nutricional sobre Benefícios da Chia;
- Orientações sobre resto-ingesta;
- Orientações Nutricionais sobre Granola;
- Orientações sobre como se portar no refeitório para evitarmos as contaminações ao alimento;

- Campanha contra o desperdício de alimentos;
- Campanha sobre higienização das mãos;
- Treinamento da equipe do Serviço de alimentação quanto aos POPS e Higienização de equipamentos e alimentos.
- Criação do Instagram da Nutrição – [@nutricao.iff.camposcentro](https://www.instagram.com/nutricao.iff.camposcentro) para divulgar as ações, as campanhas de Educação Nutricional, o cardápio diário e demais assuntos inerentes à Alimentação e Nutrição, pois as redes sociais hoje são nossos melhores meios de comunicação com os jovens.
- Participamos com palestras sobre suplementos – mitos e verdades, na Ação sobre Saúde desenvolvida pela CSQVCC.

>> Auxílios Concedidos

Relação entre inscritos, analisados e contemplados no Edital N.º 27/2023 (vigência até outubro de 2024)

Benefício	Inscritos	Analisados	Contemplados*
Auxílio Alimentação	814	-	855 (723 pelo edital +132 por disponibilidade de vaga)
Auxílio Transporte	418	418	82
Auxílio Moradia	173	154	72
Bolsa Permanência IFF	998	861	375
Bolsa ENEE	15	15	15

Fonte: SUAP e Resultado do Edital de Assistência Estudantil.

*Nota: Dados de novembro de 2024.

Relação entre inscritos, analisados e contemplados no Edital N.º 22/2024 de Recadastramento* (vigência a partir de novembro de 2024) **(Tabela 2)**

Relação entre inscritos, analisados e contemplados no Edital N.º 29/2024 (vigência a partir de outubro de 2024) **(Tabela 3)**

Tabela 2

Benefício	Inscritos	Analisados	Recadastrados**
Auxílio Transporte	83	83	54
Auxílio Moradia	64	64	38
Bolsa Permanência IFF	322	322	229
Bolsa ENEE	11	11	05

Fonte: Resultado do Edital de Assistência Estudantil.

Nota: *Estudantes que durante a vigência do benefício não tiveram a situação socioeconômica alterada, não foram reprovados por falta e não cometeram ato disciplinar grave previsto no Regimento Disciplinar ou Normas de Convivência do IF Fluminense ou documento equivalente, tiveram o benefício recadastrado (mantido) por mais um período letivo.

** Dados de dezembro de 2024.

Tabela 3

Benefício	Inscritos	Analisados	Contemplados*
Auxílio Alimentação**	349	216	160
Auxílio Transporte	448	262	50
Auxílio Moradia	203	114	30
Bolsa Permanência IFF	1.048	515	128
Bolsa ENEE	25	25	12 ***

Fonte: SUAP e Resultado do Edital de Assistência Estudantil. *Nota: Dados de dezembro de 2024.

* Dados de dezembro de 2024.

** Excluídos os alunos EMI, pois já possuem direito ao Auxílio Alimentação.

*** Todos os estudantes com perfil, que entregaram a documentação comprobatória das informações fornecidas no questionário, foram atendidos.

>>Desafios Enfrentados

Infraestrutura e Recursos Tecnológicos

- Falta de um programa eficiente para gerenciar o Processo Seletivo e facilitar a análise de dados dos estudantes;
- Necessidade de sistemas integrados que permitam acesso aos documentos entregues no ato da matrícula para avaliação socioeconômica;
- Computadores antigos, dificultando o acesso aos sistemas necessários para execução do trabalho;
- Falta de uma sala de acolhimento adequada, com tratamento acústico e ambiente confortável;
- Ausência de um número institucional para WhatsApp, obrigando as servidoras a utilizarem seus telefones pessoais para contato com estudantes e famílias.

Recursos Humanos e Organização

- Déficit de servidores para lidar com a alta demanda de tarefas e número expressivo de estudantes no *campus*;
- Dificuldade de comunicação, planejamento e organização entre a CAE e outros setores, impactando a execução das Oficinas de Formação

Condições Acadêmicas dos Estudantes

- Carga horária elevada dos estudantes, dificultando a participação em atividades extracurriculares que auxiliam na permanência estudantil.

Alimentação Escolar

- Problema: Horário curto para almoço, causando filas enormes e impedindo que todos os alunos se alimentem.
- Soluções adotadas:
 - Liberação das turmas por horários específicos (parceria com a Diretoria de Ensino Básico).
 - Reuniões com discentes e responsáveis.
 - Implementação de uma linha paralela de distribuição de alimentos.
 - Redistribuição de servidores para atender a nova demanda, causando sobrecarga de trabalho.

Acompanhamento Pedagógico - Técnico-Administrativos em Educação (TAE)

- Problema: Falta de servidores para o acompanhamento pedagógico, devido à aposentadoria de uma servidora e licença maternidade/capacitação de outra.
- Impacto: Falta de suporte institucional para estudantes com dificuldades acadêmicas.

Serviço Social

- Objetivo: Garantir acesso, permanência e êxito estudantil, organizando a política de Assistência Estudantil com base em uma visão integral do estudante.

- Participação ativa no Fórum de Assistentes Sociais do IFF (FASIFF).
- Atuação no Grupo de Trabalho (GT) para aprimoramento do módulo de Assistência Estudantil no SUAP.

>> Planos Futuros

Processos Seletivos no SUAP

- Digitalização integral dos Processos Seletivos para ingresso no Programa de Assistência Estudantil;
- Redução de burocracia e otimização do tempo de análise socioeconômica;
- Maior transparência e facilidade no acompanhamento dos processos por estudantes e responsáveis.

Ampliação da Atuação nas Políticas de Inclusão Social

- Fortalecimento das ações de Assistência Estudantil como pilar para permanência e êxito acadêmico;
- Expansão do atendimento a grupos em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- Parcerias com redes de assistência social do município para suporte multidisciplinar.

Atualização do Programa de Assistência Estudantil do IFF

- Adequação às novas legislações e necessidades educacionais.
- Conformidade com a Lei nº 14.914/2024 e demais normativas recentes.
- Revisão dos critérios de seleção e acompanhamento dos bolsistas.

Gestão Orçamentária e Ação 2994

- Estudo aprofundado da Lei Orçamentária Anual (LOA) para garantir o financiamento das ações.
- Transparência na alocação de recursos da Ação 2994 – Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.
- Planejamento de execução financeira para otimizar os investimentos em assistência estudantil.

Oficinas de Formação para Estudantes e Professores

- Capacitação sobre direitos e deveres na assistência estudantil.
- Formação para professores sobre políticas de inclusão e permanência.
- Oficinas interdisciplinares com foco em saúde mental, organização acadêmica e cidadania.

Construção de Indicadores para Avaliação da Assistência Estudantil (2025)

- Relação entre alunos com benefícios da Assistência Estudantil e participação no PBF e Bolsa Quilombola.
- Relação entre alunos beneficiados e taxas de êxito estudantil.
- Monitoramento de impacto das políticas de assistência na evasão e retenção escolar.

Levantamentos Quantitativos sobre Perfil dos Estudantes Atendidos

- Análise socioeconômica e acadêmica dos beneficiários.

- Identificação de padrões e desafios enfrentados pelos estudantes.
- Dados para embasar futuras ações e melhorias nos programas.
- Parceria com setores da DIRAECC para eventos e palestras.
- Criação de materiais educativos para circulação no *campus* e plataformas digitais.

Apoio Pedagógico aos Estudantes

Bolsistas

- Acompanhamento acadêmico em parceria com setores pedagógicos;
- Estratégias de suporte para estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Atendimento individualizado para casos específicos.

Articulação com Redes de Saúde, Educação e Assistência Social

- Parcerias para suporte integral aos estudantes;
- Encaminhamento de casos para serviços especializados;
- Fortalecimento da rede de apoio psicossocial no *campus*.

Atendimento a Estudantes em Situação de Risco Social

- Encaminhamento e acompanhamento intersetorial (NAPNE, Orientação Pedagógica, Direção de Ensino).
- Apoio a estudantes em situação de violação de direitos e risco social.
- Atendimento a estudantes com quadros patológicos que impactam na vivência escolar.

Campanhas Educativas e Preventivas

- Ações multiprofissionais sobre saúde mental, violência, prevenção ao uso de drogas, cidadania e direitos estudantis.

>> Diretoria de Gestão de Pessoas



**Fabio Ribeiro de
Alvarenga Junior**

Diretoria de Gestão de
Pessoas

O setor é responsável por acompanhar a vida funcional dos servidores do *campus*, orientando-os quanto aos seus direitos e deveres, além de monitorar alterações na legislação referente ao servidor público federal. Também gerencia as demandas de contratação de professores substitutos e servidores efetivos, controla os códigos de vagas do *campus* e acompanha a previsão de aposentadoria dos servidores. Além disso, orienta sobre a contagem de tempo de serviço para licença-prêmio por assiduidade, abono permanência e aposentadoria, acompanha processos de seleção, admissão e desenvolvimento dos servidores, articula a alocação e o remanejamento nos setores, identifica necessidades de capacitação e garante a atualização cadastral dos servidores.

>> Podem-se destacar algumas competências desta diretoria, no âmbito da Diretoria de Registro e Controle Acadêmico do Campus Campos Centro

- Acompanhar as demandas do *campus* para contratação de professor substituto e servidores efetivos;

- Gerenciar os códigos de vagas pertencentes ao *campus*;
- Acompanhar a previsão de aposentadoria dos servidores
- Acompanhar a seleção, admissão e desenvolvimento do servidor.

>> Algumas das principais realizações

Acompanhamento das necessidades de capacitação dos servidores

Participação como representação do *campus* nas comissões instituídas:

- Comissão de remoção:
<https://cdd.iff.edu.br/documentos/portarias/reitoria/gabinete/2024/outubro/portaria-57>
- Câmara de Gestão de Pessoas



Comissão do Programa de Gestão e Desempenho(PGD)

Participação na Comissão de Elaboração das propostas do Calendário Acadêmico do Campus Campos Centro:

- Portaria:
<https://cdd.iff.edu.br/documentos/portarias/campos-centro/2024/setembro/portaria-34>

Acompanhamento dos processos seletivos de contratos temporários.

Acompanhamento dos processos seletivos de solicitação de bolsa e afastamento para capacitação de servidores

Participação em palestras na Semana Pedagógica

Atualizações e Orientações sobre o SUAP e SouGov

Aposentadoria e Pensão: Uma Visão Geral (Imagem 3)

Pagamentos de bolsas para capacitação;

Acompanhar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas e as ações de capacitação em serviço dos servidores

Acompanhamento de progressões funcionais de servidores

Acompanhamento da implementação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFFluminense

Promoção de parcerias para proporcionar benefícios para os servidores ativos e aposentados bem como seus dependentes e os estudantes

Participação na organização de eventos relacionados às datas comemorativas

- Dia do servidor.
<https://cdd.iff.edu.br/documentos/portarias/campos-centro/2024/setembro/portaria-4>
- Confraternização de Natal

Promoção de ações para orientação dos servidores de temas relacionados à vida funcional do servidor

Imagem 3



Promoção de ações visando integração entre os servidores

Intensificação de informação da importância de capacitação principalmente entre os servidores Técnico Administrativos

>> Indicadores de Desempenho

(Tabela 4)

>> Planos Futuros

Construção da nova sala dos servidores

Ampliação de convênios e parcerias com empresas e profissionais

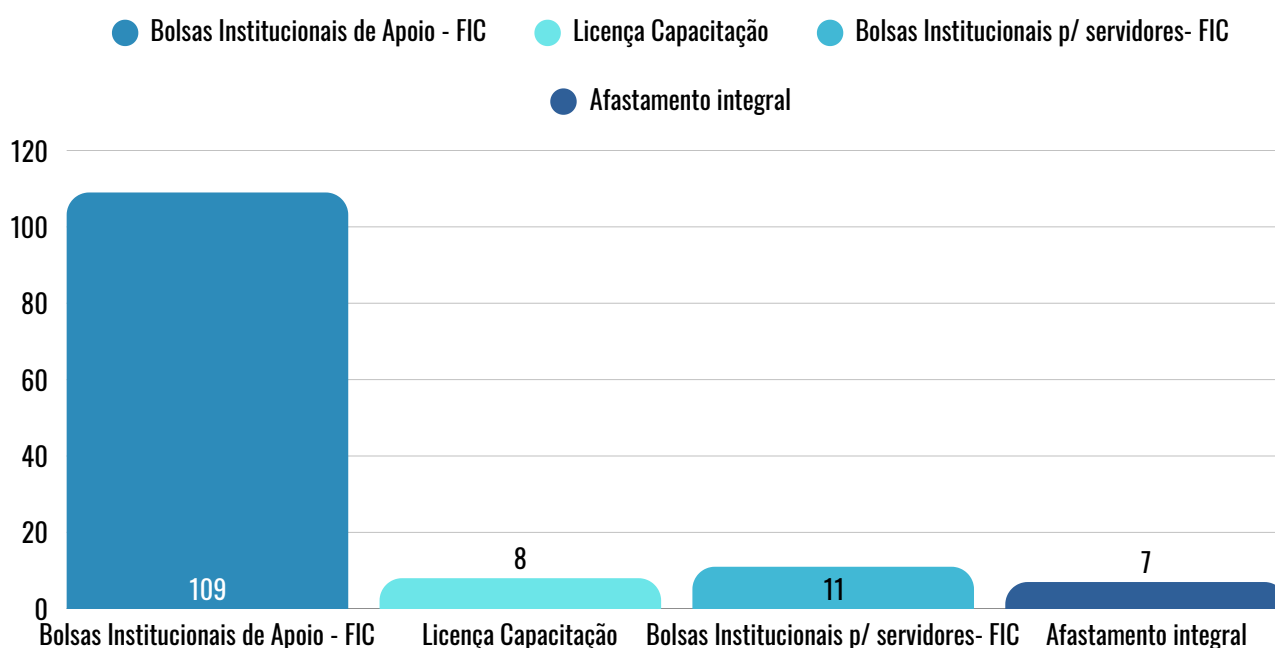
Implantar meios para mensurar Satisfação dos Servidores

Intensificar a importância da capacitação, principalmente entre os servidores Técnico Administrativos

Homenagear servidor na ocasião da aposentadoria

Homenagear servidor a cada 10 anos concluídos de trabalho

Tabela 4



>> Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão



**Pedro de Azevedo
Castelo Branco**

Diretoria de Pesquisa,
Pós-Graduação e
Extensão

A Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação (DPPG) do *Campus* Campos Centro coordena e gerencia os Projetos de pesquisa de iniciação científica (PIBIC) e de iniciação tecnológica (PIBIT) financiados pelo IFF *Campus* Campos Centro, oito cursos de Pós-graduação Lato Sensu com carga horária de 360h (Especialista), quatro cursos de Pós-graduação Strictu Sensu (Mestrado Profissional) e um curso de Pós-graduação Strictu Sensu do tipo Doutorado Profissional.

>> Bolsas de Pesquisa – PIBIC e PIBIT

As bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e as bolsas de Iniciação Tecnológica (PIBIT) visam qualificar os estudantes selecionados na realização de pesquisas científicas, no caso das bolsas PIBIC, e no desenvolvimento de soluções tecnológicas, no caso das bolsas PIBIT. Os alunos são alocados em projetos, aprovados em Edital, os quais são coordenados e orientados por professores ou técnicos administrativos do IFFluminense durante 12 meses. Ao final desse período, os alunos preparam

banners para apresentar os resultados de sua pesquisa no CONFICT (Congresso Norte Fluminense de Iniciação Científica e Tecnológica). Regimento: Resolução 27/2020.

>> Cursos de Pós-graduação Lato Sensu (360h)

- Pós-graduação em Cidades e Suas Tecnologias;
- Pós-graduação em Redes de Computadores e Telecomunicações
- Pós-graduação em Educação; Ambiente e Sustentabilidade;
- Pós-graduação em Práticas Educacionais na Docência do Século XXI;
- Pós-graduação em Educação Básica e Saberes Pedagógicos na Contemporaneidade;
- Pós-graduação em Literatura, Memória Cultural e Sociedade;
- Pós-Graduação em Gestão, Design e Marketing;
- Pós-Graduação em Ensino de Geografia.

>> Cursos de Pós-graduação Strictu Sensu – 4 Mestrados e 1 Doutorado

- Mestrado Profissional em Ensino de Física (Polo 34) – MPNEF
- Mestrado Profissional em Ensino e suas Tecnologias (MPET)
- Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologia – MPAUT

- Doutorado em Modelagem e Tecnologia para Meio Ambiente Aplicadas em Recursos Hídricos - AmbHidro
- Mestrado Profissional em Sistemas Aplicados à Engenharia e Gestão (SAEG)

>> Algumas das principais realizações

75
Projetos de
Pesquisa Iniciados

50
Projetos de
Extensão

Participação Comunitária

6.000
Comunidade atendida pelos
projetos de extensão

8.500
Presentes na Semana do
Saber-Fazer-Saber

500
Preparatório Goitacá

Acordos de Cooperação



>> Intercâmbios Realizados

Mobilidade in: Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

O estudante angolano Amilton Faustino Gomes ingressou no Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFF Campos Centro no 1º semestre de 2024, por meio do PEC-G. A recepção de boas-vindas ocorreu em 21 de agosto de 2024, na sala Rubens Moll, com presença de gestores do *campus* e da Reitoria.

>> Intercâmbios Realizados

Mobilidade in: Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)

O estudante angolano Amilton Faustino Gomes ingressou no Bacharelado em Engenharia Elétrica do IFF Campos Centro no 1º semestre de 2024, por meio do PEC-G. A recepção de boas-vindas ocorreu em 21 de agosto de 2024, na sala Rubens Moll, com presença de gestores do *campus* e da Reitoria.



Gestores do IFFluminense e estudante Amilton Faustino

CELIFF DAY - Ensino de Idiomas no Contexto da Internacionalização em Casa

A segunda edição do CELIFF DAY foi realizada em 20 de setembro de 2024, de forma híbrida, com o tema "Ensino de Idiomas no contexto da Internacionalização em Casa".

Alinhado à Política de Internacionalização do IFFluminense, o evento teve como objetivo fortalecer as ações do Centro de Línguas e promover a integração entre estudantes e docentes da comunidade interna e externa. A programação contou com palestras e oficinas conduzidas por especialistas do Brasil e do exterior.



Gestores do IFFluminense e estudante Amilton Faustino

Palestra e Bate-papo – Campus France

No dia 29 de outubro de 2024, às 19h, foi realizada uma palestra com Anouk Considera, representante da *Campus France*, agência oficial do governo francês para promoção do ensino superior e cooperação universitária internacional. O evento abordou

oportunidades de intercâmbio, bolsas e parcerias, reforçando os laços acadêmicos entre Brasil e França e promovendo a internacionalização do conhecimento.

>> Principais Eventos Culturais – 2024

IFFoco Surdo

No dia 30 de setembro de 2024, o IFF Campus Campos Centro realizou a nona edição do evento em comemoração ao Dia Nacional e Internacional da Pessoa Surda. A programação foi leve, divertida e informativa, destacando o protagonismo surdo por meio de dinâmicas, reflexões, músicas e apresentações artísticas.

Participaram do evento Heveraldo Alves Ferreira, referência nacional em Libras e apresentador da TV INES, e Tomaz Beche Estivalet, modelo, influenciador e professor de Libras, que palestrou sobre autoestima e moda. Ambos são mestrandos no INES. O evento integrou surdos e ouvintes, promovendo inclusão e troca de experiências.



Reportagem VIII IFFoco Surdo – Record TV

29ª Semana do Saber Fazer-Saber

A 29ª Semana do Saber-Fazer-Saber, realizada de 27 a 29 de novembro de 2024 no IFF Campus Campos Centro, reafirmou seu papel como espaço de diálogo, prestação de contas e integração entre a instituição e a sociedade. Com o tema “Biomassas e Sustentabilidade: Desafios e Inovações na Educação”, o evento abordou questões ambientais relevantes, incentivando reflexões sobre preservação, sustentabilidade e práticas educacionais inovadoras voltadas para os desafios globais. A temática guiou as apresentações, projetos e atividades desenvolvidas durante a semana, promovendo a troca de saberes e o engajamento da comunidade acadêmica e externa na construção de soluções sustentáveis.



III Mostra Acadêmico Estudantil de Letras

A Mostra Acadêmico-Estudantil foi realizada nos dias 23 e 24 de outubro de 2024, com oficinas promovidas por alunos do Curso de Licenciatura em Letras do IFF Campus Campos Centro. O evento foi voltado tanto para estudantes da própria graduação quanto para alunos de outras instituições da região Norte Fluminense, promovendo a troca de saberes e práticas pedagógicas.

IFF Campos Centro e Fulinaíma Projetos apresentam



Flyer de Divulgação da Semana Acadêmica Estudantil de Letras

Cine Carm: Edição de Halloween: O CINE CARM

O CINE CARM estreou com uma edição especial de Halloween, promovida pelo Centro Acadêmico Rubens Mattos em parceria com a Coordenação do curso de Design Gráfico.

Nossa primeira sessão teve 2 grandes títulos do terror para uma experiência única.

Exibição dos filmes: Coraline e o Mundo Secreto - 16h às 18h; Carrie, a Estranha (1976) - 19h30 às 21h30min. Data: 25 de outubro de 2024.



Semana de Ensino da Arte

A Semana Acadêmica de Teatro, realizada de forma bienal, ocorreu de 15 a 19 de novembro de 2024 no IFF Campus Campos Centro. O evento reuniu estudantes, egressos, professores e convidados para debates sobre projetos de pesquisa e extensão, além de palestras e oficinas interdisciplinares. Com foco na arte-educação, discutiu os desafios do ensino de arte nas escolas e compartilhou experiências exitosas, buscando inspirar e democratizar boas práticas pedagógicas na área.



XXXIII Congresso Nacional da Federação de Arte/educadores do Brasil - CONFAEB

O Congresso Nacional da Federação de Arte Educadores do Brasil (CONFAEB) foi realizado de 15 a 19 de novembro de 2024, reunindo estudantes, professores, pesquisadores e artistas das áreas de Artes Visuais, Dança, Música e Teatro. Com caráter itinerante e permanente, o evento promoveu a produção e difusão de conhecimentos científicos, artísticos e educacionais, fortalecendo ações político-conceituais no ensino da Arte. O congresso buscou integrar profissionais da educação básica, graduação e pós-graduação, com foco na pesquisa e na extensão universitária.



7ª Feira de Oportunidade (FOP)

A 7ª Feira de Oportunidades (FOP) aconteceu nos dias 25 e 26 de novembro de 2024, das 14h às 20h, no Instituto Federal Fluminense – Campus Campos Centro.

Consolidada como um dos maiores eventos da instituição, a FOP reuniu mais de 20 mil visitantes ao longo de sua programação. A feira teve como principal objetivo estreitar os laços entre a comunidade acadêmica, o setor produtivo e o público em geral, promovendo a integração entre formação educacional e mercado de trabalho.



CELIFF-IN - Imersão dos cursos de Inglês e Espanhol do CELIFF

No dia 06 de dezembro de 2024, o CELIFF do IFF Campus Campos Centro promoveu uma imersão para os formandos dos cursos de Inglês e Espanhol no Sesc Grussaí. A atividade proporcionou uma experiência prática e intensiva nos dois idiomas, por meio de dinâmicas colaborativas e interações em um ambiente natural, fortalecendo a vivência linguística e cultural dos participantes.



XI Jornadas da Licenciatura em Teatro

De 02 a 06 de dezembro de 2024, estudantes da Licenciatura em Teatro promoveram um evento de acolhimento com oficinas, debates e apresentações de cenas, integrando ingressantes e veteranos.

XI JORNADAS			
Estudantes, professores e pesquisadores de teatro, dança e artes cênicas se reuniram no Sesc Grussaí			
Terça (02/12)	Quarta (03/12)	Quinta (04/12)	Sexta (05/12)
10h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	10h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	10h Oficina 1 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	10h Oficina 1 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
10h30 Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	10h30 Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	10h30 Oficina 2 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	10h30 Oficina 2 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
11h30 Oficina 2 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	11h30 Oficina 2 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	11h30 Oficina 3 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	11h30 Oficina 3 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
13h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	13h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	13h Oficina 4 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	13h Oficina 4 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
15h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	15h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	15h Oficina 5 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	15h Oficina 5 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
17h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	17h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	17h Oficina 6 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	17h Oficina 6 Local: (Coordenação) Mariana Tema:
19h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	19h Bloco de Cinema Local: Auditório Bloco G (Coordenação) Prof. Dr. Cláudio Pereira (Mediação) Vitor Tema: E se não for só um galimatias alfabético?	19h Oficina 7 Local: (Coordenação) Mariana Tema:	19h Oficina 7 Local: (Coordenação) Mariana Tema:

>> Indicadores de Desempenho

Indicador	Quant.	Descrição
Convênios de Estágio renovados (intermediados pelo campus)	01	FAETEC 19/08/2024
Convênios de Estágio novos (intermediados pelo campus)	10	Capacitare 28/10/2024 CIEE RS 31/10/2024 ESPRO 19/11/2024 Estagiários.com 13/11/2024 FAETEC 13/09/2023 Fundação Mudes 07/10/2024 Superestágios 31/10/2024 Viva Lagos 07/10/2024 Zuna Estágios 06/11/2024 Indicium 04/10/2024 Schlumberger 02/10/2024
Processos seletivos realizados no campus	02	Porto do Açuleira Pereira Produções Artísticas
Palestras	02	12/08 Apresentação do Programa de Estágio da Porto do Açuleira 21/11 Construção e Evolução da Carreira
Reuniões com coordenadores de curso	02	21/08 Coordenadores dos cursos técnicos e bacharelados 29/08 Coordenadores dos cursos de licenciatura (Atas disponíveis no SUAP)
Reunião com estudantes	01	15/10 Estudantes do curso de Engenharia Mecânica
Termos de Compromisso de estágio assinados	118	NA
Termos Aditivos de Estágio assinados	61	NA
Termos de Cancelamento de Estágio (a pedido do >>estudante)	24	NA

Registros de finalização de estágio pelo estudante (Processos no SUAP)	97	NA
Vagas publicadas pela CEECC	25	NA

>> Planos Futuros

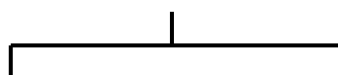
Planos	Descrição
Ampliação da oferta de cursos FIC	Expandir a disponibilidade de cursos de Formação Inicial e Continuada para atender a mais públicos.
Digitalização dos processos de estágio	Implementar a digitalização completa da formalização e acompanhamento de estágios dos estudantes.
Publicação de editais de pós-graduação	1. Editais para vagas nos programas de pós-graduação stricto sensu; 2. Editais para dois cursos de pós-graduação lato sensu.
Aumento da verba para Pesquisa e Extensão	Com expectativa de maior orçamento, ampliar a oferta de bolsas e o número de projetos de pesquisa, extensão e inovação.
Formalização de equipes de competição	Estruturar as equipes como programas permanentes de Extensão, eliminando a necessidade de submissão anual de projetos.

>> Diretoria de Administração



**David Rodrigues
Tavares de Freitas**

Diretoria de
Administração



**Tiago Gomes da
Silva Ribeiro**

Diretoria de
Infraestrutura e
Manutenção



**Marcelo Pereira de
Abreu**

Diretoria de Tecnologia
da Informação e
Comunicação

A Diretoria de Administração do *Campus* Campos Centro desempenha um papel estratégico no planejamento, controle e avaliação das questões orçamentárias, financeiras e patrimoniais da instituição. Responsável por gerenciar os processos de aquisição de materiais e contratação de serviços, bem como a fiscalização e conformidade dos contratos, a Diretoria assegura que todas as ações administrativas estejam alinhadas às normativas institucionais e aos princípios da gestão pública. Composta por diversas coordenações: Compras,

Contabilidade, Contratos, Conformidade Contábil e Almoxarifado e Patrimônio, sua atuação envolve desde o planejamento orçamentário e controle financeiro até a supervisão da gestão patrimonial, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. Além disso, a Diretoria representa o *campus* na Câmara de Administração e na Comissão do Orçamento do IFFluminense, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas.

Contratos

Contratos 2024 = R\$ 12.276.818,39	
Limpeza	R\$2.493.116,52
Apoio	R\$2.504.678,45
Energia Elétrica	R\$2.313.539,63
Água e tratamento de esgoto	R\$1.477.633,86
Vigilância	R\$1.195.462,00
Manutenção Predial	R\$833.130,86
Motorista	R\$356.861,15
Gestão Frota	R\$280.000,00
Reprografia	R\$263.606,84
Apoio ao Estudante	R\$176.481,00
Manutenção de ar Condicionado	R\$166.612,69
Manutenção de Elevadores	R\$60.291,78
Passagens Aéreas	R\$58.834,48
Fornecimento de Gás	R\$43.006,83
Telefonia	R\$23.400,00
Dedetização e Limp das caixas d'água	R\$16.100,00
Link de dados	R\$8.700,00
Publicação em jornais	R\$3.682,30
Certificados Digitais	R\$1.680,00

Alguns valores mensais (Abr/24)

- Energia Elétrica: R\$ 242.520,05
- Limpeza: R\$ 210.632,01
- Apoio Administrativo: R\$ 204.941,33
- Fornecimento de água: R\$ 96.750,34

Energia Solar

O Campus Campos Centro tem gerações de energia solar:

- 288 painéis: R\$ 10.000,00 média/mês
- 248 painéis: R\$ 6.000,00 média/mês

Bolsas

Bolsas 2024 = R\$ 957.760,54	
Bolsistas DAAT	R\$383.212,17
Visitas técnicas	R\$173.154,48
Bolsa preparatório Goytacá	R\$121.100,00
Bolsa Semana Saber Fazer	R\$70.700,00
Bolsa Monitoria	R\$68.799,89
Bolsa Proeja	R\$64.076,00
Bolsa Napnee	R\$40.000,00
Bolsa participação JIFETS	R\$21.700,00
Bolsa processo seletivo e vestibular	R\$8.208,00
Bolsa apoio	R\$5.700,00
Bolsa Mulheres Mil	R\$1.110,00

Serviços

Serviços 2024 = R\$ 431.703,49	
Serviço de licenciamento de Software curso de Design Gráfico	R\$154.564,00
Serviços de Seleção e treinamento	R\$60.235,00
Serviço de detecção de vazamento de água	R\$26.800,00
Serviço de Formatura	R\$23.483,00
Manutenção/recarga de extintores	R\$21.617,96
Reajuste contrato empresa MOOVE	R\$19.000,15
Colocação de Divisórias para avaliação do MEC	R\$12.996,00
Serviços de Brigadistas	R\$7.400,00
Taxa do Corpo de bombeiros	R\$2.847,81
Coleta de resíduos	R\$1.120,00
Ressarcimento dano causado a veículo	R\$1.010,00
Taxa de coleta de lixo	R\$574,42
Assinatura de periódicos	R\$356,72
Obrigações tributárias, juros e multas	R\$99.698,43

Compras materiais de consumo

Materiais de Consumo 2024 = R\$ 247.860,92	
Material expediente	R\$117.261,53
Material para laboratórios	R\$51.575,30
Material Médico/Odontológico	R\$21.883,99
Material de TIC	R\$17.000,00
Gêneros alimentação	R\$13.720,00
Material de copa e cozinha	R\$10.444,10
Material para áudio vídeo e foto	R\$8.330,99
Material de manutenção	R\$5.532,00
Suprimento de fundos	R\$2.113,01

Funcionamento

Funcionamento 2024	
Contratos	R\$12.276.818,39
Bolsas	R\$957.760,54
Serviços	R\$431.703,49
Repactuação	R\$352.158,66
Compras	R\$247.860,92
Diárias	R\$154.442,07
Estagiários	R\$93.818,69
Contratação PF	R\$62.870,71
Bolsas	R\$2.360.636,65
Contrato Merenda	R\$925.858,64
Insumos Merenda	R\$878.699,55
Contrato (apoio)	R\$204.360,75

Valor Total

2024	
Funcionamento	R\$14.577.433
Assistência Estudantil	R\$4.369.556
PNAE	R\$389.675
Total	R\$19.336.664

Gestão de Recursos Pelas Coordenações de Ensino

Resumo do Acompanhamento da Execução do Orçamento das Coordenações de Ensino		
		R\$ 330.000
Ensino Básico	R\$ 300.000,00	\$ Disponibilizado
Mecânica	R\$ 12.331,84	R\$ 20.744,40
Telecomunicações	R\$ 7.354,26	R\$ 7.354,26
Eletrotécnica	R\$ 4.573,99	R\$ 13.708,52
Automação Industrial	R\$ 7.130,04	R\$ 11.022,42
Informática	R\$ 3.363,23	R\$ 7.852,02
Segurança do Trabalho	R\$ 5.291,48	R\$ 5.291,48
Edificações	R\$ 6.233,18	R\$ 14.896,86
Estradas	R\$ 3.632,29	R\$ 3.632,29
Química	R\$ 13.228,70	R\$ 13.228,70
Eletrotécnica Integrado - PROEJA		R\$ 3.390,13
30% dos Integrados (Recurso estratégico para a Diretoria Acadêmica)		R\$ 16.278,03
Recurso estratégico para a Diretoria Acadêmica - Complementação para Arte, Cultura e Esporte.		R\$ 20.000,00
CELIFF		R\$ 10.000,00
Total		R\$ 147.399,11
Licenciaturas		
Licenciatura em Ciências da Natureza	R\$ 13.946,19	R\$ 13.946,19
Licenciatura em Matemática	R\$ 12.645,74	R\$ 12.645,74
Licenciatura em Geografia	R\$ 18.520,18	R\$ 18.520,18
Licenciatura em Letras	R\$ 14.080,72	R\$ 14.080,72
Licenciatura em Teatro	R\$ 7.802,69	R\$ 7.802,69
Licenciatura em Educação Física	R\$ 12.959,64	R\$ 12.959,64
Total	R\$ 79.955,16	R\$ 79.955,16
Tecnólogos		
Tecnologia em Design Gráfico	5919,28	R\$ 5.919,28
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	8116,59	R\$ 8.116,59
Superior de Tecnologia em Manutenção Industrial	179,37	R\$ 179,37
Total	R\$ 14.215,24	R\$ 14.215,24



>> Diretoria de Infraestrutura e Manutenção



Tiago Gomes da Silva Ribeiro

Diretoria de Infraestrutura e Manutenção

Contratação de empresa para investigação de vazamento e atualização da planta na rede hidráulica

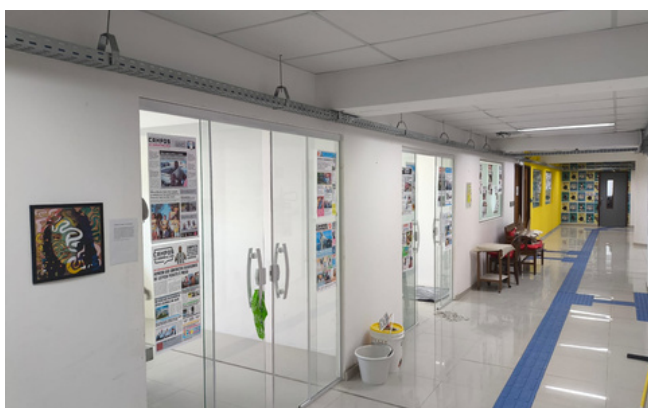
LEGALIZAÇÃO junto aos ÓRGÃOS de controle das Feiras de Oportunidades, Mostre-se e Saber-Fazer-Saber

>> Algumas das principais realizações

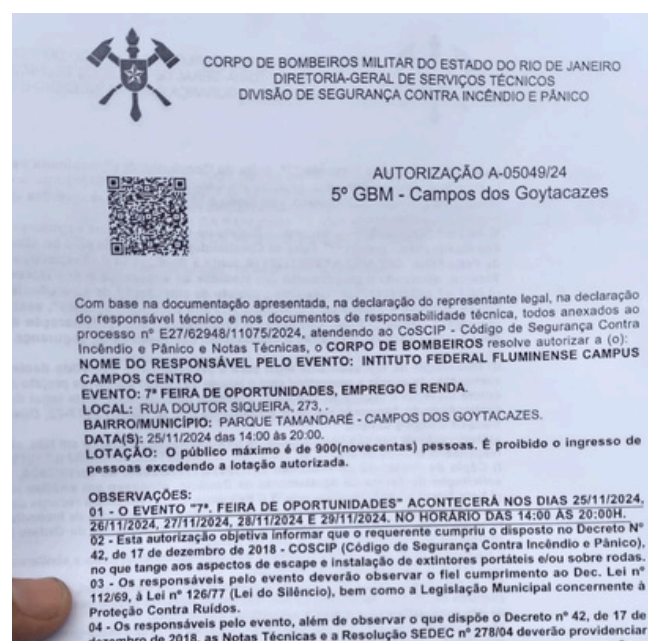
Conclusão da instalação da coifa da cozinha do bloco G



Projeto de instalação de divisória para coordenação do curso de Design Gráfico



Contratação de empresa de brigada de incêndio para atuação nas feiras



Assinatura do termo de ajustamento de conduta junto ao corpo de bombeiros do estado do rio de janeiro



Restauração da cancela de entrada e saída de veículos

[illegible]

Limpeza geral nos ambientes



Dedetização e lavagens dos reservatórios de água constantes



>> Indicadores de Desempenho

- Elaboração de um pregão de Almojarifado Virtual;
- Aquisição de novas máquinas para a Marcenaria.

>> Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação



Marcelo Pereira de Abreu

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) é uma diretoria sistêmica subordinada ao Reitor do IFFluminense e que possui como responsabilidade fomentar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação de políticas e ações inerentes à Tecnologia da Informação e Comunicação no Instituto Federal Fluminense.

Pode-se destacar algumas competências desta diretoria, no âmbito da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Campus Campos Centro

- Coordenar de forma matricial a Câmara de dirigentes de Tecnologia da Informação dos diversos campi do IFFluminense, de forma a uniformizar as políticas de gestão de Tecnologia da Informação no IFFluminense;
- Manter controle da política de uso de software;
- Responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação

>> Indicadores de Desempenho

Sistema de Seleção de Bolsistas (CAE)

Sistema para seleção de bolsistas nos programas de auxílio da DIRAECC - Diretoria de Assuntos Estudantis

Servidores: Isadora, Bolsista (1)
Previsão: 06/2024 a 08/2024

Sistema de seleção e controle de acesso ao almoço

Aperfeiçoamento do sistema já existente com as funções de divisão de turno em horários e disponibilizar a foto do aluno no monitor na passagem pela catraca

Servidores: Isadora, Bolsista (1)
Previsão: 01/2024 a 01/2025

Sistema de controle de bolsista do TI, On Line

Sistema de controle dos bolsista do DTICC em tempo real informando a situação das Ordem de Serviço de cada aluno evitando acúmulo de serviço verificação das pendências e estímulo nos atendimentos. Sistema já existente passando por aprimoramentos

Servidores; Cláudio Luiz, Bolsistas (2)
Previsão: 08/2024 a 01/2025

>> Área de Desenvolvimento de Sistemas

Automatização do Sistema de Eleição

Devido a complexidade do sistema de votação <https://eleicoes.iff.edu.br/> em função da obrigatoriedade do tratamento das lista de eleitores, foi desenvolvido um programa para tratar as listagens e facilitar a inclusão dos eleitores no sistema. Ainda está em desenvolvimento a criação automática da eleição através de uma tecnologia denominada RPA (ROBÓTIC PROCESS AUTOMATION)

Servidores: Bruno Ramos e Cláudio Fidelis
Previsão: 10/2024 a 01/2025

Sistema de Requerimento

Sistema de controle de requerimentos feito para uso dos alunos para fornecimento de nada consta em setores específicos

Servidores: Isadora , Bolsista (1)
Previsão: 10/2023 a 03/2024

Sistema de Controle de Visitante - Acesso Portaria principal (Rua Dr. Siqueira)

Sistema para cadastrar todos os visitantes que acessarem o *campus* na entrada principal, Rua Dr. Siqueira, no qual haverá um cadastro para o visitante que irá interagir com a catraca e a rede sem fio (WIFF VISITANTE)

Servidores: Claudio Luiz, Bolsista (1)
Previsão: 09/2024 a 11/2024

Sistema de controle de acesso ao Micródromo

Sistema que controla o acesso dos alunos aos computadores do micródromo e faz o controle da quantidade de impressões por aluno. Atualmente o sistema está em produção, mas está sendo alterado para termos a possibilidade de trocar os computadores por equipamentos Respbarry facilitando a aquisição pelo preço e manutenção.

Servidores; Cláudio Luiz, Bolsistas (2)
Previsão: 08/2024

Sistema de locação de sala de estudo na biblioteca (APP)

Sistema que permite ao usuário através de um APP reservar uma sala de estudo na biblioteca, solicitação feita pelo responsável pela biblioteca.

Servidores: Bruno
Previsão: até 03/2025

Sistema de anúncio de compra e venda (interno do campus)

Sistema de anuncio de compra e venda que permitirá os servidores do fazerem negócio com pessoas de confiança do *campus*.

Servidores: Cláudio Fidélis
Previsão: até 03/2025

Sistema de reconhecimento de placa veicular para cancela

Sistema que vai atuar junto com a cancela, pois esse sistema irá permitir o reconhecimento da placa do carro e levantar a cancela automaticamente não precisando o vigia fazer esse serviço para carros com placa cadastradas. Além de informar a lotação do estacionamento para quem acessar saber se existe vaga desocupada.

Servidores: Cláudio Fidélis,
Marcelo, Washington, 1 estagiário
Previsão: até 03/2025

Sistema de Controle de Ligações Telefônicas

Sistema que vai controlar o fluxo de ligações entrantes e saídas, com a finalidade de verificar o uso indevido do telefone e o não atendimento de chamadas externas.

O sistema também terá um site com os ramais atualizado do campus para consultas.

Servidores: Antônio
Previsão: 9/2024 a 11/2024

>> Área de manutenção de equipamentos de TI

Instalação de 71 (setenta e um) computadores na parte administrativa

Recebimento, montagem e instalação de 71 (setenta e um) computadores nos setores pre definidos em função das necessidades observadas.

Servidores: Romário. Bolsista (8)
Previsão: 08/2024 a 10/2024

Atualização dos computadores dos laboratórios da Construção Civil

Instalação de 20 (vinte) HDs SSD novos em todos os PCs do laboratório da Construção Civil melhorando a performance dos equipamentos.

Servidores: Romário e Bolsistas (8)
Previsão: 08/2024 a 09/2024

Atualização dos computadores do laboratório Projeto Final

Instalação de 20 (vinte) HDs SSD novos em todos os PCs do laboratório Projeto Final melhorando a performance dos equipamentos.

Servidores: Romário e Bolsistas (8)
Previsão: 08/2024 a 09/2024

Troca dos PCs do Laboratório de Mecânica

Troca de 16 (dezesesseis) computadores no laboratório de mecânica na sala B 040 para que fosse possível a utilização do novo torno adquirido e instalado recentemente.

Servidores: Romário e Bolsistas (8)
Previsão: 08/2024 a 09/2024

Fornecimento de 20 computadores remodelados para curso de Informática

Entregue ao curso de informática 20 (vinte) computadores atualizados com processador I5 e HD SSD 480 GB

Servidores: Romário e Bolsistas (8)
Previsão: 08/2024 a 09/2024

Migração do servidor Central telefônica IP Asterisk para o Gateway de VoIP

Recebimento por doação de dois equipamento de gateway de VoIP e consequentemente migração do servidor de asterisk para este novo Gateway.

Servidores: Romário e Bolsistas (8)
Previsão: 11/2024

>> Área de Redes de TI

Atualização e Reprogramação dos Rádios WIFI

Atualização do sistema operacional de todas os radios tp-links para a versão mais recente do openwrt compatível com o modelo e reprogramação de 108 (cento e oito) rádios Wifi para atendimento de toda comunidade com migração dos radios da WIFF e Acesso Livre para a nova configuração de 4 ssids (WIFF, WIFF_Academica, WIFF_Visitantes e Eduroam).

Servidores: Luis Alan e Bolsistas (8)
Previsão: janeiro de 2024 à março 2024

>> Migração e Atualização dos Servidores

Desativação do servidor de DHCP (Beta) e ativação do novo servidor DHCP (Eleanor), com melhorias no sistema de cadastro para evitar falhas humanas.

Servidor: André Cunha
Previsão: 08/2024 à 09/2024

Desativação do servidor de pasta compartilhada antigo (Spock) para o novo servidor (Kurama) de pasta compartilhada com quotas por setor/pasta.

Servidor: Ricardo Sampaio e Antonio Guedes
Previsão: 11/2023 à 06/2024

Instalação do servidor de centralização de logs (Greylog)

Servidor: Antônio Guedes
Previsão: 01/2024 a 02/2024

Migração do servidor (step) bacula para (Hachibi) com interface mais amigável de gerenciamento.

Servidores: Antônio Guedes e Ricardo

Previsão: 10/ 2023 a 03/2024

Instalação da catraca

Servidores: Cláudio Fidélis, Marcelo, Washington, 1 estagiário

Previsão: 10//2024 a 12/2024

Implantação do Servidor de Impressão

Servidor: André Cunha

Previsão: 08/2024 à 09/2024

Instalação e configuração de servidor de relatórios de impressão baseado no app Papercut, permitindo o maior controle da impressões por setor reduzindo o gasto.

Servidores: Andre Cunha e Antonio Guedes

Previsão: 08/2024 a 09/ 2024

Instalação de redes de computadores (cabearmento) nas salas.

Salas com instalação ou reestruturação de redes de computadores: B025, B30.1, B30.2, B30.3, B143.1, B040, B141

Servidores: Ricardo Sampaio, 8 bolsistas e 1 terceirizado

Previsão: 04/ 2024 a 07/2024

Instalação de controle de acesso – entrada principal – Rua Dr. Siqueira

Automatização do Sistema de Eleição

Devido a complexidade do sistema de votação <https://eleicoes.iff.edu.br/> em função da obrigatoriedade do tratamento das lista de eleitores, foi desenvolvido um programa para tratar as listagens e facilitar a inclusão dos eleitores no sistema. Ainda está em desenvolvimento a criação automática da eleição através de uma tecnologia denominada RPA (ROBÓTIC PROCESS AUTOMATION)

Servidores: Bruno Ramos e Cláudio Fidelis

Previsão: 10/2024 a 01/2025

>> Chamados e ações de grande porte desenvolvidas

- Instalação da Coifa na coxinha do Bloco G;
- Termo de ajustamento de Conduta com os Bombeiros;
- Projeto de manutenção preventiva dos aparelhos de Ar Condicionado – Bolsa DAT;
- Divisórias para a Coordenação do Curso de Design;
- Capacitação dos servidores da Diretoria;
- Limpeza das salas de Troféus;
- Cadastramento de todos os aparelhos de Ar condicionado.

**Sistema de Controle de Visitante -
Acesso Portaria principal (Rua Dr.
Siqueira)**

Sistema para cadastrar todos os visitantes que acessarem o *campus* na entrada principal, Rua Dr. Siqueira, no qual haverá um cadastro para o visitante que irá interagir com a catraca e a rede sem fio (WIFF VISITANTE)

Servidores: Claudio Luiz, Bolsista (1)
Previsão: 09/2024 a 11/2024

>> **Indicadores de desempenho**

Quantidade de atendimentos abril a dezembro de 2024.

- Total de atendimentos de abril a dezembro de 2024: 4.199;
- Média de atendimentos de abril a dezembro de 2024 por dia: 22

ATENDIMENTOS	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
SUPORTE	25	11	11	31	14	61	26	105	23
MANUTENÇÃO	224	80	53	253	414	288	402	449	70
REDES	213	77	28	165	219	343	284	169	70
OUTROS	2	2	0	32	20	4	4	20	7
TOTAIS POR MÊS	464	170	92	481	667	696	716	743	170
MÉDIA POR MÊS	21	7	4	20	30	33	31	35	18

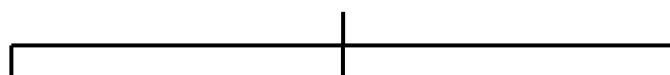
Observação:

*O mês de dezembro está contabilizado até o dia 12/12;
*Não estão contabilizados os atendimentos feitos pelos servidores do TI, esses chamados são executados pelos alunos bolsistas com auxílio dos servidores.

>> Diretoria Acadêmica



**Fabíola de Amerio
Ney Silva**
Diretoria Acadêmica



**Marlucia Cereja de
Alencar**

Diretoria de Ensino
Superior das
Licenciaturas



**Leonardo Carneiro
Sardinha**

Diretoria de Ensino
Superior de Tecnologia
e Bacharelados



**Cremilson de Medeiros
Navarro**

Diretoria de Educação
Básica e Profissional

A Diretoria Acadêmica do *Campus Campos Centro* é o setor responsável por assessorar a Direção-Geral na gestão acadêmica, coordenando e acompanhando as políticas e atividades de ensino em todos os níveis e modalidades ofertados no *campus*. Entre suas principais atribuições, destacam-se o desenvolvimento de políticas acadêmicas, o acompanhamento da permanência e êxito dos estudantes, a articulação com os órgãos colegiados e a implementação de programas institucionais como monitoria, bolsas

acadêmicas e projetos de ensino. Além disso, a Diretoria Acadêmica promove ações voltadas à melhoria da qualidade do ensino e à capacitação do corpo docente e técnico-pedagógico, assegurando que a oferta educacional do *Campus Campos Centro* esteja alinhada às diretrizes institucionais e às demandas da sociedade. A Diretoria Acadêmica do *Campus Campos Centro* atua na educação básica e superior em diferentes níveis e modalidades de ensino. É responsável por propor, planejar, desenvolver, supervisionar e

avaliar a execução das políticas relacionadas aos Cursos Técnicos, aos Cursos de Graduação e ao CELIFF.

>> Principais realizações e atuações da diretoria

- Elaboração de regulamentos específicos do *Campus Campos Centro*, complementando a Regulamentação Didático-Pedagógica do IFFluminense.
- Criação de normativas para concessão de isenção/aproveitamento de estudos nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.
- Organização de Eventos: Participação na organização da Semana do Saber Fazer Saber e da Semana Pedagógica 2024.
- Organização das Reuniões de Recepção dos Estudantes Ingressantes em 2024.1 e 2024.2, incluindo elaboração de materiais específicos com orientações para os estudantes que iniciam suas atividades no *campus*.
- Processos Avaliativos: Acompanhamento de visitas in loco para renovação do reconhecimento dos cursos de Licenciatura em Ciências da Natureza e Licenciatura em Teatro.
- Participação na organização das Cerimônias de Formatura e Reuniões de Recepção dos Estudantes Ingressantes.

- Acompanhamento de Projetos: Supervisão de acordos de cooperação técnica e projetos de formação de professores.



Acompanhamento das atividades previstas pelas coordenações e diretorias visando à capacitação do corpo docente e da equipe técnico-pedagógica

Acompanhamento da organização do CELIFF DAY: “Ensino de idiomas no contexto da internacionalização em casa”, realizado em 20 de setembro de 2024 no *Campus Campos Centro*.

O objetivo principal do evento foi promover a aproximação de estudantes e docentes do IFFluminense e de outras instituições nacionais de ensino, com agentes educacionais internacionais, por meio de workshops virtuais sobre o ensino e a aprendizagem de idiomas.

O desenvolvimento deste projeto permitiu estreitar parcerias para a realização de outros projetos de internacionalização em casa, buscando promover práticas pedagógicas inovadoras voltadas para o ensino e aprendizagem de idiomas. O evento, em formato híbrido, contou com apresentações de palestrantes brasileiros que atuam no território nacional e no exterior. As palestras foram disponibilizadas no Youtube, por meio do canal do IFFtube, o que possibilitou dezenas de visualizações durante e depois do evento.



II CELIFF DAY

PROGRAMAÇÃO

Credenciamento e Abertura	8h30min
Palestra - Prof. Ms. Rodrigo Dias: "Games e ensino de línguas: experiências na elaboração de atividades pedagógicas"	9h
Coffee Break	10h15min
Palestra - Prof. Dr. Bruno Rafael: "Parceria Linguística e Conversação Intercultural no IFRN"	10h30min
Retorno - Sorteio de brindes	13h30min
Palestra - Prof. Dr. Cleiane Bindaco: "Perspectivas e desafios no ensino e promoção da cultura brasileira e da língua portuguesa como língua estrangeira no exterior"	14h
Coffee Break e Atividade Cultural	15h15min
Palestra - Prof. Dr. Joyce Fetschmann: "Implementando um programa de EAP: um passo rumo à internacionalização"	16h
Encerramento	17h15min

20 DE SETEMBRO DE 2024

Centro de Línguas do iff INSTITUTO FEDERAL Fluminense Campus Campos Centro

Acompanhamento do desenvolvimento do Curso de Imersão do CELIFF 2024 (CELIFF - In), organizado pela coordenação do Centro de Línguas

Realizado, no SESC Grussaí, em dezembro, o CELIFF - In, Curso de

Imersão do CELIFF 2024, buscou promover aos estudantes concluintes dos cursos de Inglês e Espanhol a prática dos idiomas estudados em situações reais de comunicação. Entende-se que a promoção e a participação desse evento foram de suma importância para o desenvolvimento das habilidades linguísticas dos estudantes concluintes dos cursos de Inglês e Espanhol.

Organização e desenvolvimento de capacitação para operacionalização do Sistema Acadêmico QA (QAcadêmico), incluindo elaboração de material específico

A Capacitação foi realizada por meio da oferta de dois minicursos distintos, intitulados "Atualização e Orientações relacionadas aos lançamentos no Sistema Acadêmico", oferecidos durante a Semana Pedagógica 2024, realizada no Campus Campos Centro no período de 11 a 14 de novembro de 2024. Um dos minicursos foi específico para Coordenadores de Curso/Área e outro específico para professores e servidores técnico administrativos, ambos com o objetivo de atualizar, orientar e exemplificar a utilização do QA, sistema de gerenciamento dos processos acadêmicos.

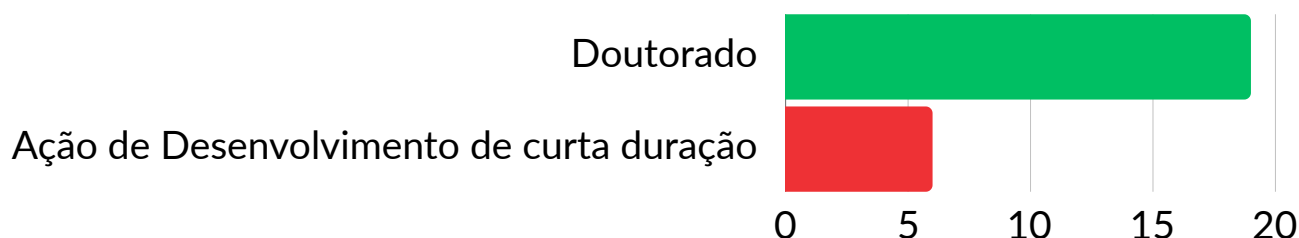
Para essa ação foram elaborados pela Diretoria Acadêmica manuais referentes ao Sistema Acadêmico (QA), um que atendesse aos docentes/administrativos e outro aos coordenadores, tendo em vista a utilização de funcionalidades diferentes do mesmo sistema. O manual elaborado para os docentes inclui orientações dos lançamentos de notas, de faltas, de aulas, de carga horária e de conteúdos e o manual elaborado para

coordenadores contemplou as funcionalidades específicas de cadastro de professores, lançamento de horários, divisão de diários e grupos, lançamento de notas do conselho de classe, ata de conselho e relatório geral. Ambos os materiais foram disponibilizados no dia dos minicursos por meio de QR Code, para que os servidores tivessem acesso, a qualquer momento, das atualizações e/ou às novas orientações para a utilização do Sistema Acadêmico (QA), após revisão periódica do material.

Organização e desenvolvimento de capacitação sobre Atualização e Orientações relacionadas ao SUAP e SouGov

A Capacitação foi realizada pela Diretoria de Gestão de Pessoas por meio da oferta de dois minicursos distintos, intitulados “Atualização e Orientações relacionadas ao SUAP e SouGov”, oferecidos durante a Semana Pedagógica 2024, realizada no Campus Campos Centro no período de 11 a 14 de novembro de 2024.

Quantitativo de docentes em afastamento para capacitação em 2024 (abril a dezembro de 2024)



>> Gerenciamento de Programas de Bolsas

Programa de Monitoria

Organização e execução do Programa de monitoria 2024, incluindo seleção de projetos e monitores.

Programa DAAT

Gerenciamento do Programa de Bolsa de Apoio e Desenvolvimento Acadêmico e Tecnológico (DAAT).

Documentação

Elaboração e publicação de editais, portarias e comunicados relacionados aos programas de bolsas.

>> Programa de Monitoria 2024 do Campus Campos Centro

Processo de seleção de Projetos

DIRETORIA	Nº DE VAGAS OFERTADAS	Nº DE INSCRITOS
DEBPCC	15	23
DIRESLCC	10	16
DIRESTBCC	12	22
TOTAL	37	61

Processo de seleção de estudantes bolsistas e monitoria voluntária

DIRETORIA	Nº DE INSCRITOS
DEBPCC	85
DIRESLCC	80
DIRESTBCC	68

Quadro de Distribuição de Vagas

DIRETORIA	Nº DE VAGAS OFERTADAS		Nº DE VAGAS PREENCHIDAS		Nº DE VAGAS NÃO PREENCHIDAS	
	BOLSISTAS	VOLUNTÁRIOS	BOLSISTAS	VOLUNTÁRIOS	BOLSISTAS	VOLUNTÁRIOS
DEBPCC	15	9	10	4	5	5
DIRESLCC	10	5	10	4	0	1
DIRESTBCC	12	7	11	1	1	6
TOTAL	37	21	31	9	6	12

**Processo de Seleção de Bolsa Monitoria
e Monitoria Voluntária do *Campus*
Campos Centro - Vagas Remanescentes
e Cadastro de Reserva**

DIRETORIA	Nº DE INSCRITOS
DEBPCC	6
DIRESLCC	2
DIRESTBCC	2
TOTAL	10

**Programa de Concessão de Bolsas de
Desenvolvimento Acadêmico e Apoio
Tecnológico (DAAT) do *Campus* Campos
Centro**

Seleção de Projetos DAAT - 2024 1ª Etapa						
Inscrições	Inscrições Invalidadas*	Projetos Analisados	Bolsas Solicitadas	Resultado Parcial	Resultado Final	Bolsas Contempladas
79	13	66	196	42 aprovados	43 aprovados	100

*Inscrições repetidas e inscrições sem projeto anexado

Seleção de Estudantes Bolsistas DAAT - 2024 2ª Etapa		
Inscrições	Estudantes Avaliados	Estudantes Bolsistas Ingressantes na 1ª Chamada
495	448	96*

*Para 100 bolsas, faltaram 3 projetos sem estudantes inscritos e 1 projeto com 2 vagas, mas 1 estudante classificado/convocado

Programa de Concessão de Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT) do Campus Campos Centro(cont.)

Seleção de Projetos DAAT - 2025						
Inscrições	Inscrições Invalidadas*	Projetos Analisados	Bolsas Solicitadas	Resultado Parcial	Resultado Final	Bolsas Contempladas
72	3	69	195	60 aprovados	61 aprovados	100

Indicadores de Desempenho - Ingressantes 2024

1.321

Ingressantes 2024.1

Total de novos estudantes no primeiro semestre

812

Ingressantes 2024.2

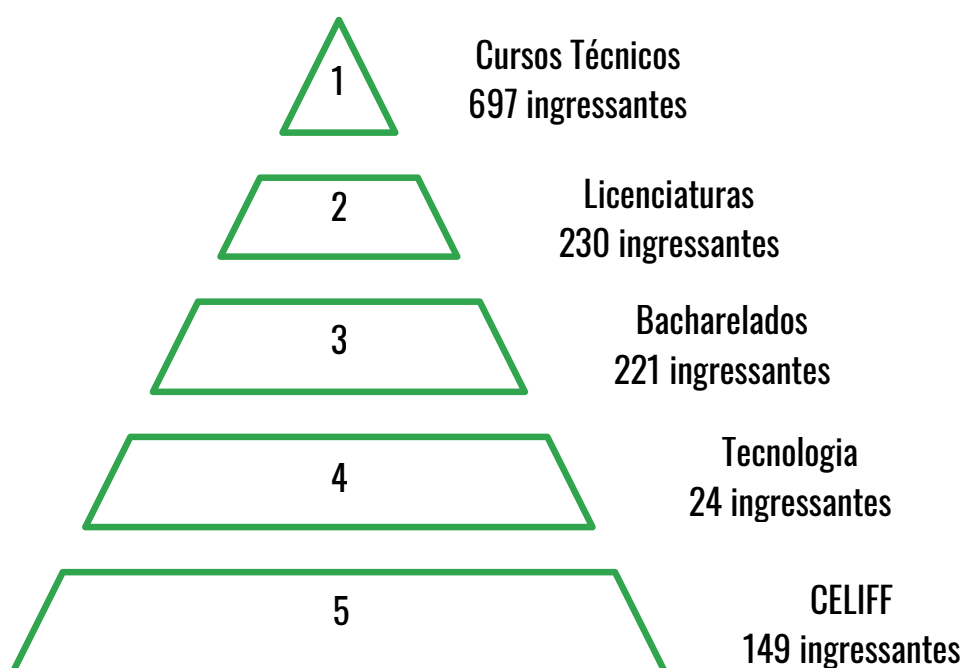
Total de novos estudantes no segundo semestre

2.133

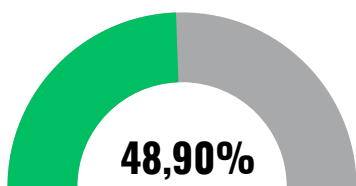
Total anual

Soma de ingressantes em 2024

Distribuição de Ingressantes por Nível - 2024.1

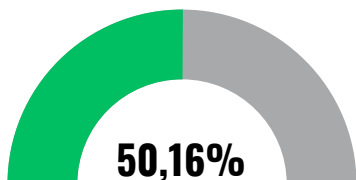


Formas de Ingresso - Cursos Técnicos Integrados 2024.1



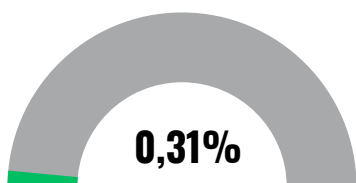
48,90%

Processo seletivo - Ampla concorrência



50,16%

Processo seletivo - Cotas



0,31%

Transferência Interna



0,63%

Aluno Especial

>> Desafios Enfrentados

O contingenciamento orçamentário por parte do governo federal dificultou a realização de ações inicialmente planejadas para o Ano de 2024. Tivemos que otimizar a distribuição dos recursos para que pudéssemos atender às necessidades emergenciais previstas no Planejamento da Diretoria.

A necessidade de novos servidores também é algo que precisa ser registrado. A ampliação do quadro de servidores, com novos códigos de vaga, torna-se fundamental para o

desenvolvimento das atividades educacionais no *campus* visando atender aos objetivos dos Institutos Federais, que são instituições que ofertam cursos em todos os níveis e modalidades de ensino. Otimizar a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão, promovendo melhor integração dos cursos nos diferentes níveis de ensino.

>> Diretoria de Educação Básica e Profissional



Cremilson de Medeiros Navarro
Diretoria de Educação Básica e Profissional

A Diretoria de Educação Básica e Profissional (DEBP) do *Campus Campos Centro* compreende a coordenação de apoio ao ensino, as coordenações dos cursos técnicos de nível médio, sejam eles integrados, concomitantes ou subsequentes, e coordenações de áreas. A Coordenação de Apoio ao Ensino compõe a Diretoria de Educação Básica e Profissional, atuando no assessoramento e planejamento, articulando estratégias para o atendimento às atribuições previstas para esta Diretoria.

Podem-se destacar algumas competências desta diretoria, no âmbito da Educação Básica do *Campus Campos Centro*

- Promover ações que garantam a articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Criar condições para o aprimoramento do processo de aprendizagem;
- Estimular e viabilizar a participação dos estudantes em eventos científicos, culturais, artísticos, desportivos e do movimento estudantil, contribuindo para sua formação integral;

>> No período que compete a este relatório (abril-dezembro/2024), enfatizamos

- Participação na comissão de elaboração do calendário (pós-greve);
- Realização de reuniões com pais e responsáveis dos estudantes da educação básica;
- Acompanhamento dos conselhos de classes semestrais dos cursos técnicos integrados;
- Reuniões com estudantes para a organização dos horários de almoço;
- Acompanhamento do desempenho dos estudantes pela equipe pedagógica da diretoria;
- Viabilização e assessoramento nas revisitações dos PPCs dos cursos técnicos concomitantes/subsequentes;
- Acompanhamento da organização dos sábados letivos das coordenações ligadas à DEBP;
- Participação nas comissões da organização da 29ª Semana do Saber Fazer Saber;
- Incentivo à participação dos estudantes e professores na 29ª Semana do Saber Fazer Saber;
- Viabilização de visitas técnicas para os estudantes;
- Participação no fórum de gestores e na Câmara de Ensino.

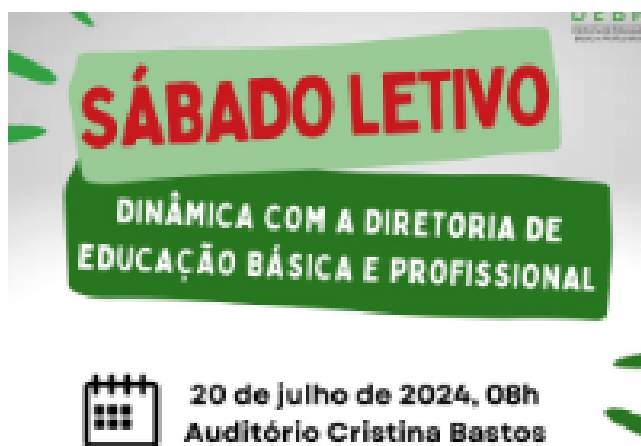
>> Algumas das principais realizações

Promovendo eventos referentes às questões educacionais

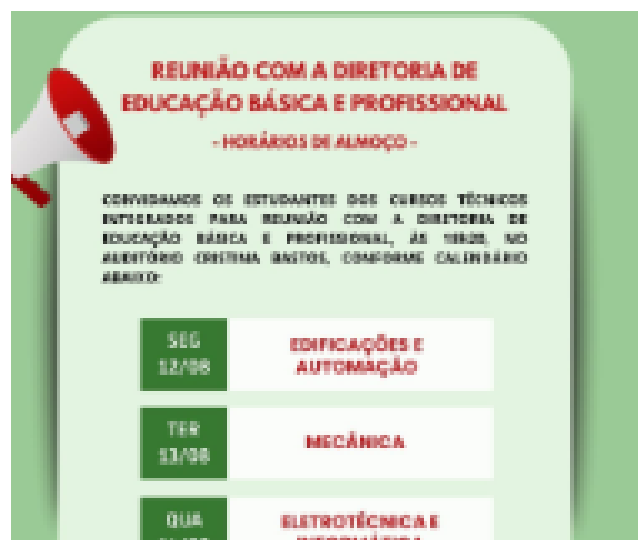
- Reunião de pais e responsáveis dos estudantes ingressantes do 1º ano dos cursos técnicos integrados para apresentação da equipe pedagógica da diretoria de educação básica e orientações sobre a instituição;
- Reunião com pais/responsáveis e estudantes para orientações sobre aproveitamento de estudos/isenção de disciplinas;



- Sábado Letivo da Diretoria de Educação Básica e Profissional para uma conversa com os estudantes, estreitando as relações; com o apoio da psicóloga Rhena, foram feitas dinâmicas com os estudantes com a finalidade de interação em grupo.



- Reunião com os estudantes dos cursos técnicos integrados para apresentação da nova organização dos horários de almoço, visto que durante o início do ano letivo havia grandes filas para o almoço. Neste sentido, foram planejados horários fixos para cada turma, necessitando assim de reunião com os estudantes para comunicação das alterações de horários de almoço.



Criar condições para o aprimoramento do processo educativo e estimular experiências com essa finalidade

- Planejamento e elaboração em conjunto com os coordenadores das áreas da Colínco, Ciências Humanas, Ciências da Natureza e Matemática e Artes, com o objetivo de incentivar a preparação e participação dos estudantes do terceiro ano à prova do Enem. Foram feitas 109 inscrições e 65 comparecimento a aplicação do simulado.



>> Fomentar e viabilizar condições para o aprimoramento do processo educativo e estimular experiências com essa finalidade entre servidores e estudantes através de visitas técnicas e sábados letivos

- A reformulação do calendário acadêmico pode exigir a utilização de sábados letivos para compensar dias e cumprir as exigências do calendário, mas também oferecer uma oportunidade valiosa para enriquecer a experiência dos estudantes. Ao incluir atividades esportivas, culturais e experiências profissionais nesses sábados, podemos tornar o aprendizado mais dinâmico, contribuindo para o desenvolvimento integral dos alunos.

	SÁBADOS LETIVOS 2024.1		
	Educação Básica e Profissional	Ensino Superior de Tecnologia e Bacharelados	Ensino Superior das Licenciaturas
31/08	Sábado Letivo - Automação Industrial 8h às 12h Sábado de Construção Civil - Palestra + Quiz Edificações e Estradas 8h às 12h - Auditório Cristina Bastos	Sábado Letivo - Engenharia de Controle e Automação 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho	Licenciatura em Matemática - Preparação para o ENADE 9h - Auditório Reginaldo Rangel e Sala 314 - Bloco G
21/09	Sábado Letivo - Engenharia e Técnico em Mecânica 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - Informática 8h às 12h - Auditório Cristina Bastos	Sábado Letivo - Engenharia e Técnico em Mecânica 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - Sistemas de Informação e Engenharia de Computação 8h às 12h - Auditório Cristina Bastos DESIGN - Volta Cultural Exposição 9h às 13h e 13h às 17h - SEEC Rio de Janeiro (Gratuita)	Licenciatura em Letras - Preparação para o ENADE 8h - Miniáuditorio do 4º andar, Bloco G Licenciatura em Matemática - Preparação para o ENADE 9h - Auditório Reginaldo Rangel e Sala 314 - Bloco G Licenciatura em Letras - Preparação para o ENADE 14h30 - Miniáuditorio do 4º andar, Bloco G
28/09	Sábado Letivo - Eletrotécnica e Projeto 8h às 12h e 13h às 17h - Auditório Miguel Ramalho	Sábado Letivo - Engenharia Elétrica 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - Engenharia Elétrica 13h às 17h - Auditório Miguel Ramalho	Licenciatura em Matemática - Preparação para o ENADE 9h - Auditório Reginaldo Rangel e Sala 314 - Bloco G Licenciatura em Letras - Preparação para o ENADE (SIMULADO) 13h - Sala 308 - Bloco G Sábado Letivo - Licenciatura em Ciências da Natureza 8h às 11h - Sala 403 - Bloco G e 11h às 13h - Sala 406 - Bloco G
19/10	Sábado Letivo - Telecomunicações 8h às 12h e 13h às 17h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - Cálculo 8h às 12h Sábado Letivo - Química 13h às 17h - Quadras Centrais	Sábado Letivo - CST em Sistemas de Telecomunicações 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - CST em Sistemas de Telecomunicações 13h às 17h - Auditório Miguel Ramalho	Licenciatura em Matemática - Preparação para o ENADE 9h - Auditório Reginaldo Rangel e Sala 314 - Bloco G Licenciatura em Teatro - Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão 9h - Auditório do bloco G, 4º andar
09/11	Sábado Letivo - Engenharia e Técnico em Mecânica 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - Licenciatura em Geografia e Ciências Humanas 8h às 12h	Sábado Letivo - Engenharia e Técnico em Mecânica 8h às 12h - Auditório Miguel Ramalho Sábado Letivo - ISI e BEC 8h às 12h - Auditório Cristina Bastos	Sábado Letivo - Licenciatura em Geografia e Ciências Humanas 8h às 12h Licenciatura em Matemática - Preparação para o ENADE 9h - Auditório Reginaldo Rangel e Sala 314 - Bloco G

Curso Técnico em Automação

Visita às instalações da Petrobras em Macaé e visita dos estudantes de automação à Usina Hidrelétrica de Simplício.



Curso Técnico em Estradas

Visita técnica a construção da ponte da integração que ligará Campos a São Francisco do Itabapoana.



Curso Técnico em Edificações

Visita técnica à Estação de Tratamento de Água da Coroa - ETA das Águas do Paraíba dos estudantes das turmas de terceiro ano integrado como parte da disciplina de projetos hidrossanitários.



Curso Técnico em Estradas(cont.)

Visita técnica ao Rio de Janeiro dos estudantes dos Cursos Técnicos em Estradas e Edificações



Curso Técnico em Eletrotécnica e EJA - EPT (PROEJA)

Sábado letivo do Curso Técnico em Eletrotécnica e Eletrotécnica EJA EPT (PROEJA) e visita técnica à Usina Hidrelétrica de Simplício

Sábado letivo da construção civil
(Edificações e Estradas)



Curso Técnico em Informática

Sábado letivo do Curso Técnico em Informática com palestras e minicursos para os estudantes.



Curso Técnico em Mecânica

Sábado letivo do Curso Técnico em Mecânica com palestras técnicas apresentadas por convidados externos



Curso Técnico em Química

Visita técnica ao Laboratório de Fluidos da Petrobras por professores e estudantes.



Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Sábado letivo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho com palestras e minicursos de primeiros socorros.



Curso Técnico em Telecomunicações

Sábado letivo do curso com preparativos dos projetos para a 29ª Semana do Saber Fazer Saber e visita técnica ao parque tecnológico da Embratel.



Coordenação de Área de Educação Física

Sábado letivo da Coordenação de Área de Educação Física



Estimulando a participação dos estudantes e servidores em eventos científicos, culturais, artísticos, desportivos e do movimento estudantil, contribuindo para sua formação integral e profissional, garantindo a articulação Ensino, Pesquisa e Extensão

A DEBP incentivou a participação de estudantes e professores na 29ª Semana do Saber Fazer Saber do IFF Campos Centro, realizada de 27 a 29 de novembro de 2024. Atuando em subcomissões organizadoras, a diretoria reforçou seu

compromisso com a integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão, promovendo a consolidação do conhecimento técnico e a formação humana. O evento proporcionou um espaço para apresentação de projetos, interação entre visitantes e expositores e maior visibilidade do *campus*, estimulando o desenvolvimento acadêmico e atraindo novos estudantes.



Colaborando na elaboração da proposta de calendário acadêmico, normas e regulamentos relativos às atividades de ensino a serem submetidos às instâncias competentes para aprovação

- Reorganização do Calendário Acadêmico 2024:
 - Baseada nas diretrizes da Instrução Normativa PROEN/IFFLU nº 6/2024.
 - Seguiu as orientações da Portaria nº 124/2024 – DGCCENTRO/IFFLU.
- Elaboração do Calendário Acadêmico 2025:
 - Submissão do calendário acadêmico do *Campus* Campos Centro.
 - Atendeu às orientações do Ofício Circular nº 7/2024 – PROEN/IFFLU.

- Seguiu as diretrizes da Portaria nº 242/2024 – DGCCENTRO/IFFLU.

Integrar, com o Pró-Reitor de Ensino, Diretor Acadêmico e demais diretores de ensino do IFFluminense, a Câmara de Ensino, conforme prescrito no Regimento Geral deste Instituto

Participação, com o Pró-Reitor de Ensino e diretores de ensino de todos os campi do IFFluminense, da Câmara de Ensino, à qual competem as atribuições descritas no Regimento Geral do IFFluminense.



>> Desafios Enfrentados

- Organização dos Horários:
 - Processo contínuo ao longo do período letivo;
 - Necessidade de substituição de professores pode gerar mudanças nos horários;
 - Impacto direto no tempo disponível para almoço dos estudantes e no desempenho acadêmico.
- Dificuldades na Substituição de Professores:

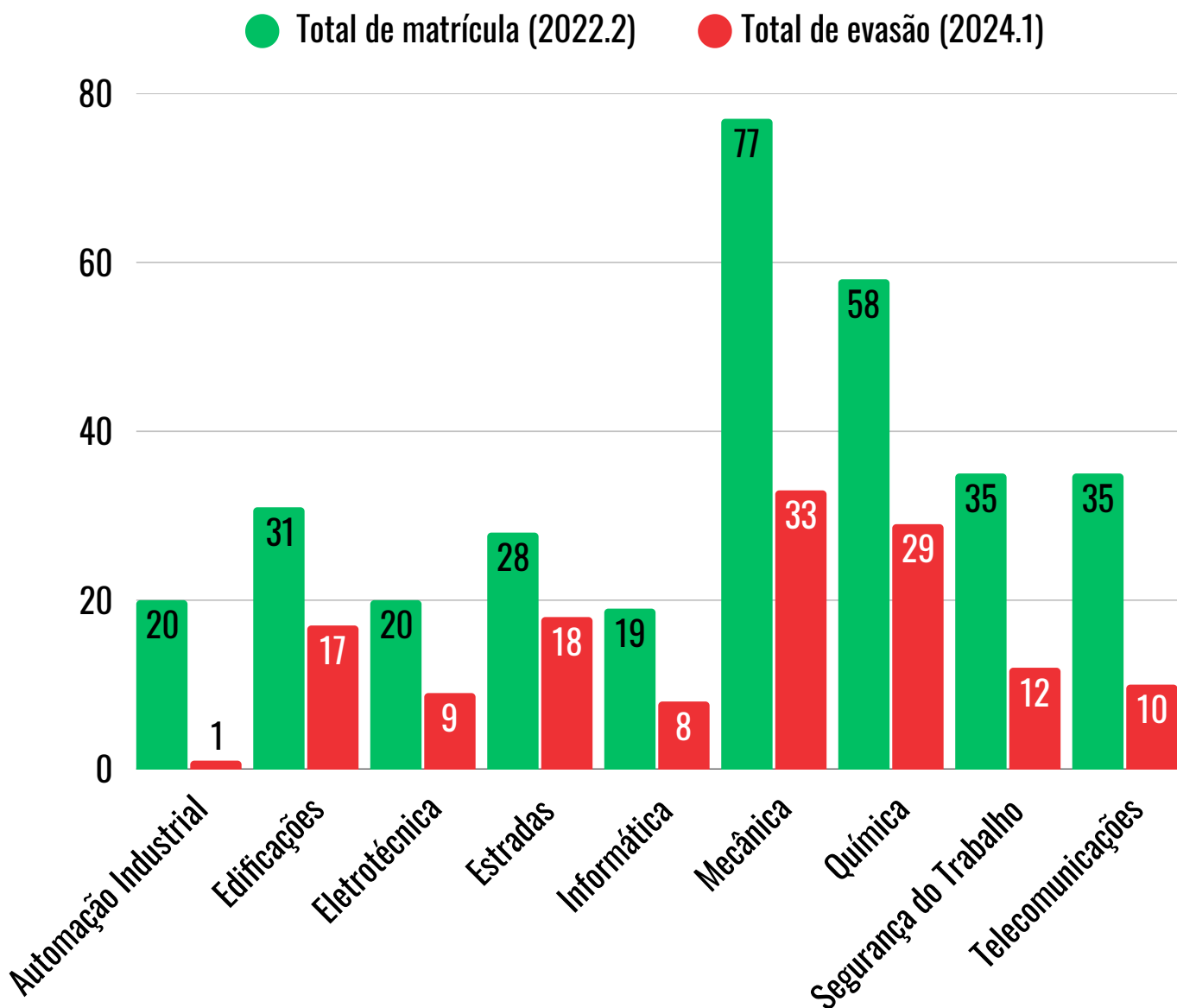
- Ajustes desafiadores devido à incompatibilidade entre professores substitutos e horários disponíveis;
- Ausências temporárias dificultam a reposição imediata;
- Elevada carga horária dos cursos limita a flexibilidade para ajustes docentes.

>> Indicadores

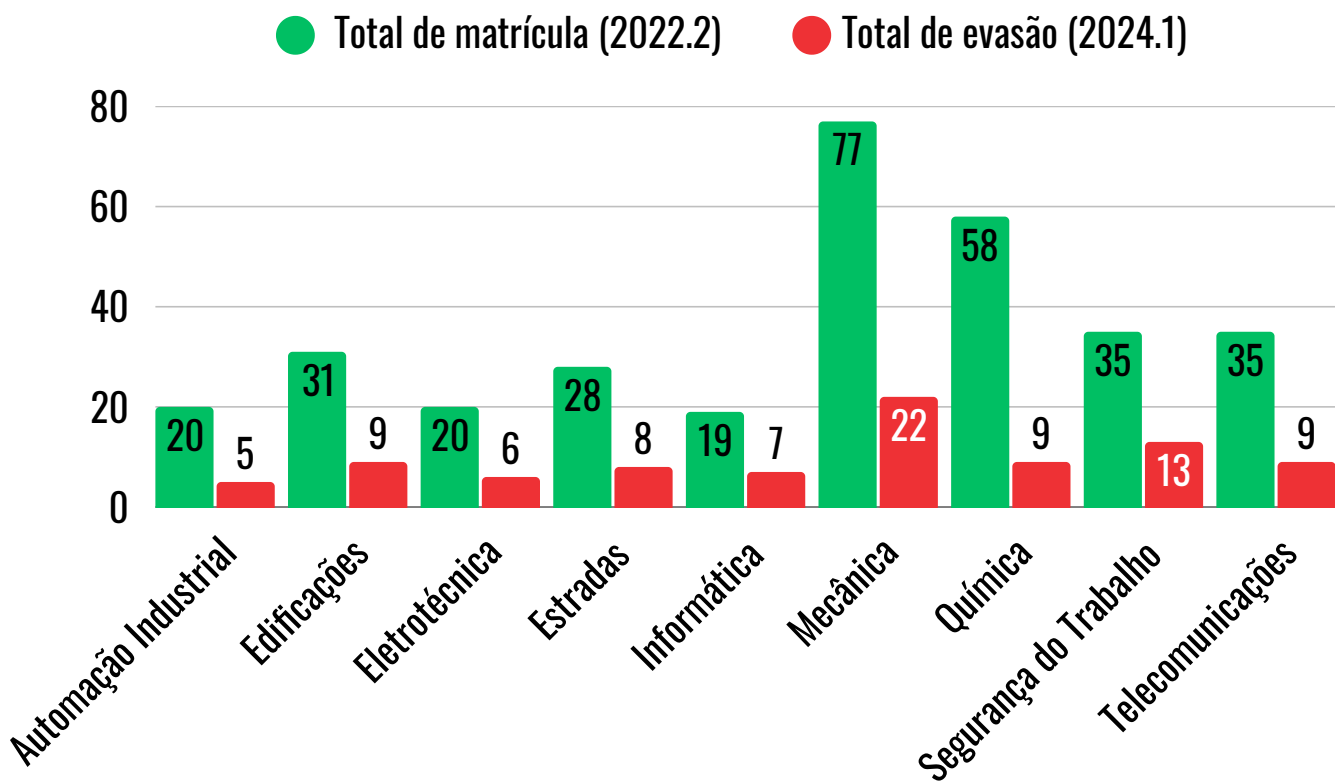
É importante ressaltar que as taxas de conclusão e evasão analisadas referem-se exclusivamente aos cursos técnicos concomitantes e subsequentes. Isso ocorre porque esses cursos possuem módulos semestrais, o que permite a conclusão dentro do período avaliado, de abril a dezembro de 2024.

Os indicadores de desempenho foram calculados com base nas matrículas dos estudantes que finalizaram os cursos no primeiro semestre de 2024. Para essa análise, considerou-se o ingresso desses estudantes nos cursos técnicos concomitantes/subsequentes no segundo semestre de 2022, totalizando um percurso formativo de quatro semestres letivos.

Vale destacar que essa análise desconsidera os estudantes que concluíram seus cursos em um período superior a quatro semestres, uma vez que esses casos são caracterizados como retenção, e não como conclusão dentro do tempo regular previsto.



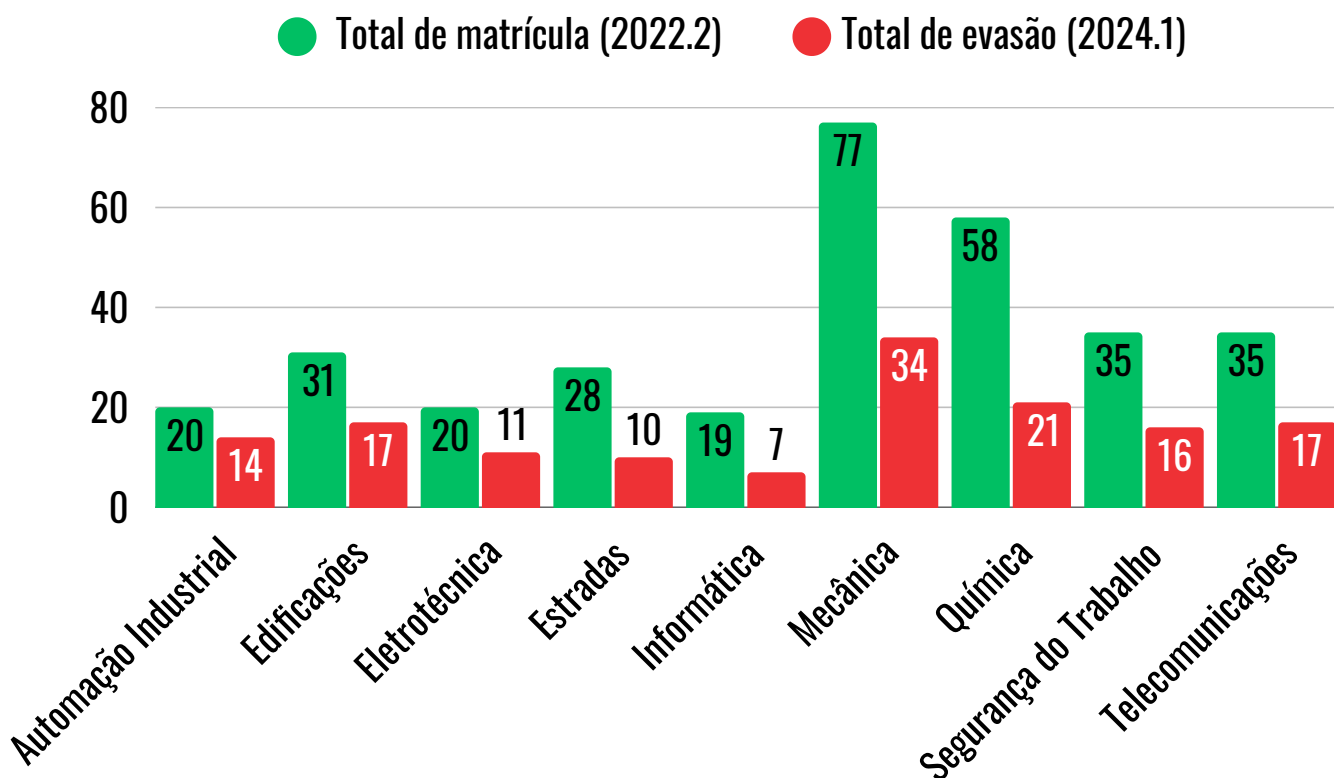
Alunos matriculados em 2022.2 para os cursos técnicos concomitante/subsequente.

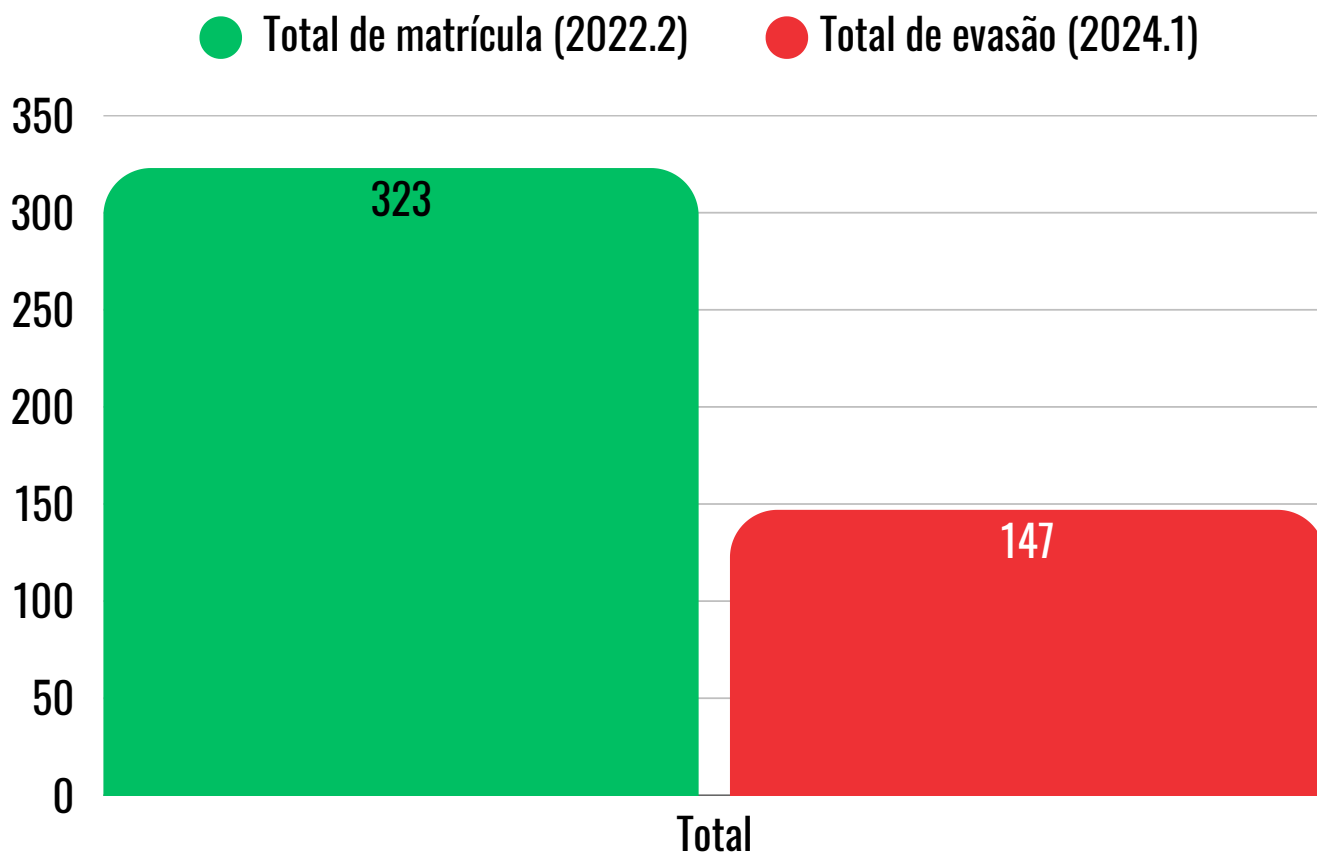


Alunos matriculados em 2022.2 para os cursos técnicos concomitante/subsequente.

Quando são considerados os estudantes concluintes em 2024.1 com ingresso até o ano 2022.2, período em que o *campus* retorna da pandemia, verifica-se

estudantes que estavam retidos em algum semestre letivo, tornando o seu percurso formativo com maior tempo e majorando os números de concluintes e da taxa de conclusão.





>> Planos Futuros

- Desenvolver iniciativas que atendam especialmente às demandas da rede pública de ensino, fortalecendo a formação docente;
- Ampliar a visibilidade dos cursos por meio de ações institucionais, eventos e materiais informativos;
- Expandir os campos de estágio e oportunidades de extensão firmando parcerias com escolas dos municípios vizinhos;
- Realizar estudos de viabilidade para a criação de novas licenciaturas, atendendo às demandas educacionais da região;
- Desenvolver programas de capacitação contínua para professores, em colaboração com as coordenações dos cursos de Licenciatura.

>> Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas



MarluCIA Cereja de Alencar

Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas

A Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas encontra-se vinculada à Diretoria Acadêmica, junto com as outras duas diretorias de ensino do *campus*. É responsável pelo assessoramento, planejamento e proposição de ações e estratégias no âmbito dos cursos de licenciatura do *campus*.

Para tanto, sua composição envolve a Coordenação de Apoio ao Ensino e as Coordenações Acadêmicas dos Cursos de Licenciatura.

>> Algumas das principais realizações

Atuação na elaboração da proposta de calendário acadêmico, normas e regulamentos relativos às atividades de ensino a serem submetidos às instâncias competentes para aprovação

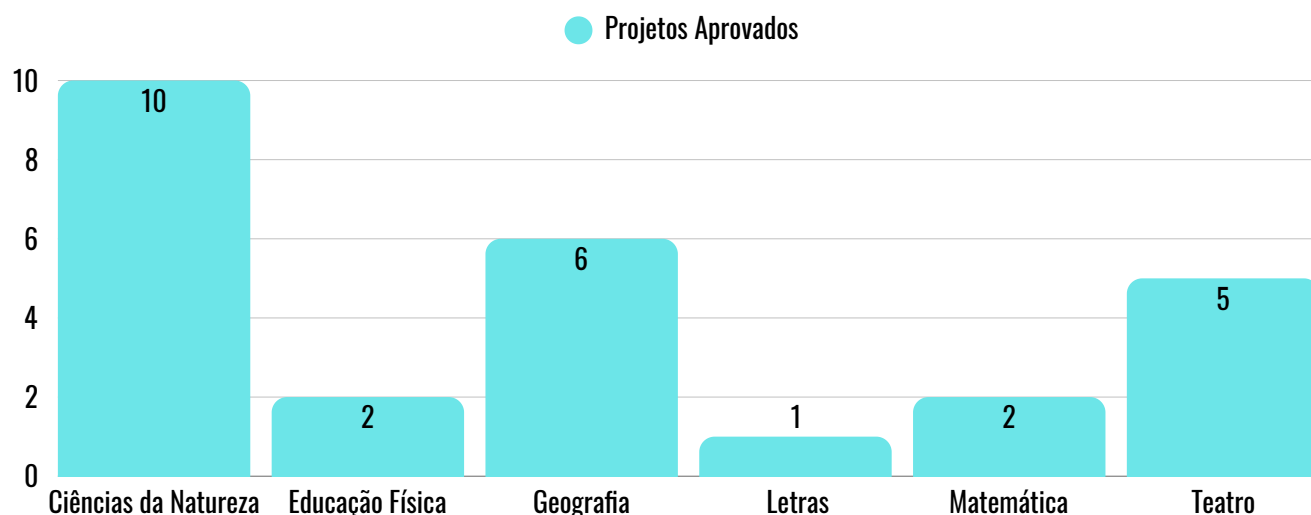
- Contribuição na criação de regulamentos específicos do *Campus Campos Centro*, complementando a Regulamentação Didático-Pedagógica do IFFluminense (Portaria DGCCENTRO/IFFLU nº 82, de 28 de março de 2024).

- Participação, junto à comunidade acadêmica, na atualização do sistema de avaliação da aprendizagem nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação, conforme a Regulamentação Didático-Pedagógica (RDP) vigente.
- Reorganização do Calendário Acadêmico 2024, considerando os impactos da greve dos servidores, conforme a Instrução Normativa PROEN/IFFLU nº 6, de 01/07/2024.
- Elaboração do Calendário Acadêmico 2025 do *campus*, em conformidade com o Ofício Circular PROEN/IFFLU nº 07/2024, de 16/09/2024.

Estímulo e viabilização da participação dos estudantes e servidores em eventos científicos, culturais, artísticos, desportivos e do movimento estudantil, contribuindo para sua formação integral

- Participação na 29ª Semana do Saber-Fazer-Saber
 - Atuação na organização do evento, integrando a Subcomissão Científica de Avaliação de Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Cultura, Esporte e Inovação do *campus*.
 - Envolvimento de docentes e discentes na 29ª edição da Semana, realizada de 27 a 29 de novembro de 2024. A Diretoria teve 26 projetos aprovados e apresentados, abrangendo os

cursos de Ciências da Natureza (Biologia, Física e Química), Matemática, Teatro, Educação Física, Letras (Português e Literaturas) e Geografia.



Apoio às coordenações de cursos e/ou Centros Acadêmicos (CA) na realização das Semanas Acadêmicas dos Cursos

- Apoio às Semanas Acadêmicas de 2024
 - A Diretoria prestou suporte pedagógico e logístico na realização das Semanas Acadêmicas dos cursos, promovendo palestras, oficinas, mostras e mesas-redondas para enriquecer a formação dos estudantes e incentivar a troca de experiências.
- Eventos com projetos aprovados:
 - Semana Acadêmica de Artes (Curso de Teatro) – 15 a 20 de novembro;
 - Semana Acadêmica da Licenciatura em Ciências da Natureza – 18 a 21 de novembro;
 - IV Semana Acadêmica da

Educação Física – Conectando Saberes: Educação Física em Movimento – 02 a 04 de dezembro.

Promoção e/ou sistematização de fóruns de discussão e eventos referentes às questões educacionais

- Participação na organização e desenvolvimento da Semana Pedagógica 2024, realizada no período de 11 a 14 de novembro, no *Campus Campos Centro*.
 - Adequação dos PCCs às novas diretrizes
 - Reunião com a Coordenação Acadêmica e docentes para discutir a Resolução CNE/CP nº 04/2024 e alinhar ajustes nos Projetos Curriculares de Curso (PCCs).
 - Ministrante: Marlucia Alencar

Assessoramento aos órgãos colegiados nas deliberações de questões relativas ao ensino e a aprendizagem

- Apoio às Semanas Acadêmicas de 2024
 - A Diretoria prestou suporte pedagógico e logístico na realização das Semanas Acadêmicas dos cursos, promovendo palestras, oficinas, mostras e mesas-redondas para enriquecer a formação dos estudantes e incentivar a troca de experiências.
- Eventos com projetos aprovados:
 - Semana Acadêmica de Artes (Curso de Teatro) – 15 a 20 de novembro;
 - Semana Acadêmica da Licenciatura em Ciências da Natureza – 18 a 21 de novembro;
 - IV Semana Acadêmica da Educação Física – Conectando Saberes: Educação Física em Movimento – 02 a 04 de dezembro.

Atuação na Câmara de Ensino

- Participação nas discussões sobre aprovação e atualização de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) e regulamentações de ensino, em conjunto com diretores de ensino e a Pró-Reitoria de Ensino, conforme o Regimento Geral do IFFluminense.

Diálogo com todas as Diretorias do campus, implementando ações que contribuam com a melhoria do processo de ensino e de aprendizagem

- Contribuição para a integração e cooperação entre setores do *campus*, debatendo temas como calendário acadêmico, normativas institucionais e procedimentos internos.
- Durante o ano de 2024 foram abordadas, no Fórum, questões relacionadas a: calendário acadêmico (formação de grupo de trabalho, proposição e reestruturação de calendário); normativas relativas e processos e procedimentos diversos no âmbito do *campus*;

Assessoramento no processo de (re)construção, reformulação, implementação e desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC)

- Assessoramento na atualização do PPC de Geografia, aprovado pelo Conselho Superior (CONSUP) em dezembro de 2023, com ressalvas a serem realizadas em 2024, quando foi mais uma vez apreciado pelo referido Conselho e aprovado.

Apoio às coordenações de curso na organização e sistematização de documentos necessários ao processo avaliativos institucionais

- Elaboração de portfólios com atividades de Estágio Curricular Supervisionado dos cursos de Licenciatura em Teatro e Ciências da Natureza, avaliados pelo INEP em 2024. Organização de planilhas com dados de monitorias aprovadas e desenvolvidas nos últimos cinco anos.

- Apoio à coordenação e gestão na renovação do curso junto ao INEP, com atualização do site da Diretoria e suporte na documentação exigida.
 - O curso foi avaliado nas dimensões didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura.

5.0



A Habilitação em Ciências e Química subiu de conceito 3 (2017) para 5 (máximo);

4.0



Ciências e Biologia manteve conceito 4

4.0



Ciências e Física avançou de 3 para 4.

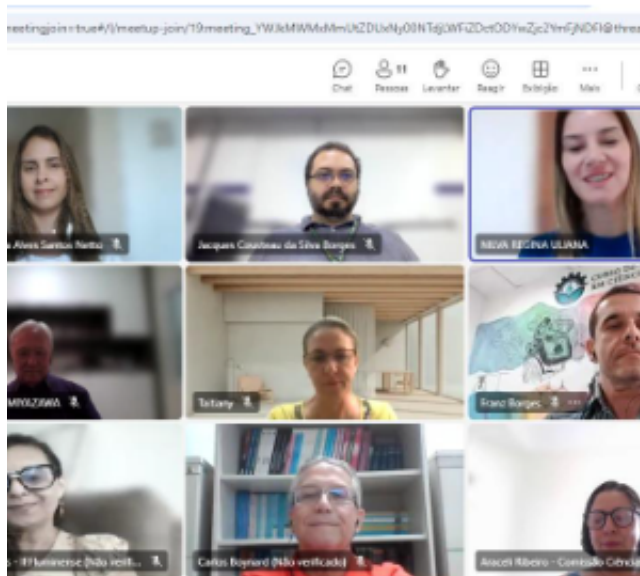


Imagem: PrintScreen do processo de avaliação virtual referente à renovação do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza

- Suporte à coordenação, gestão do *campus* e procuradoria institucional na renovação do reconhecimento do curso pelo INEP, em novembro de 2024.

- O curso foi avaliado nas dimensões didático-pedagógica, corpo docente e infraestrutura, alcançando conceito máximo (5).

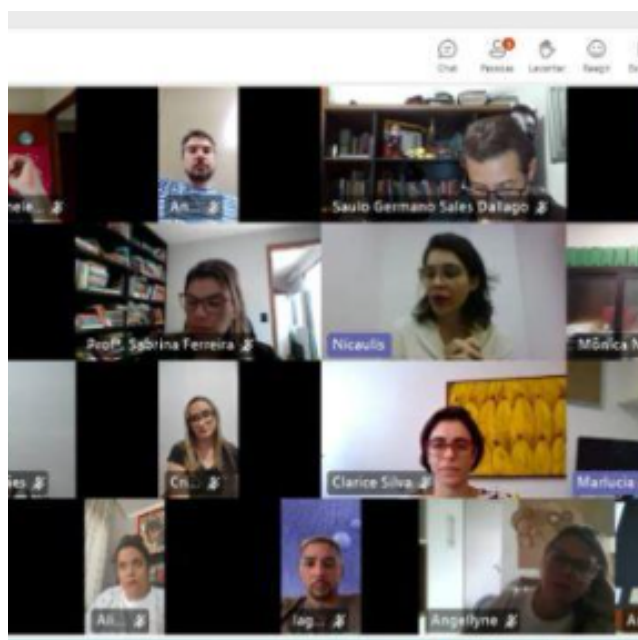


Imagem: PrintScreen do processo de avaliação virtual referente à renovação do Curso de Licenciatura em Teatro

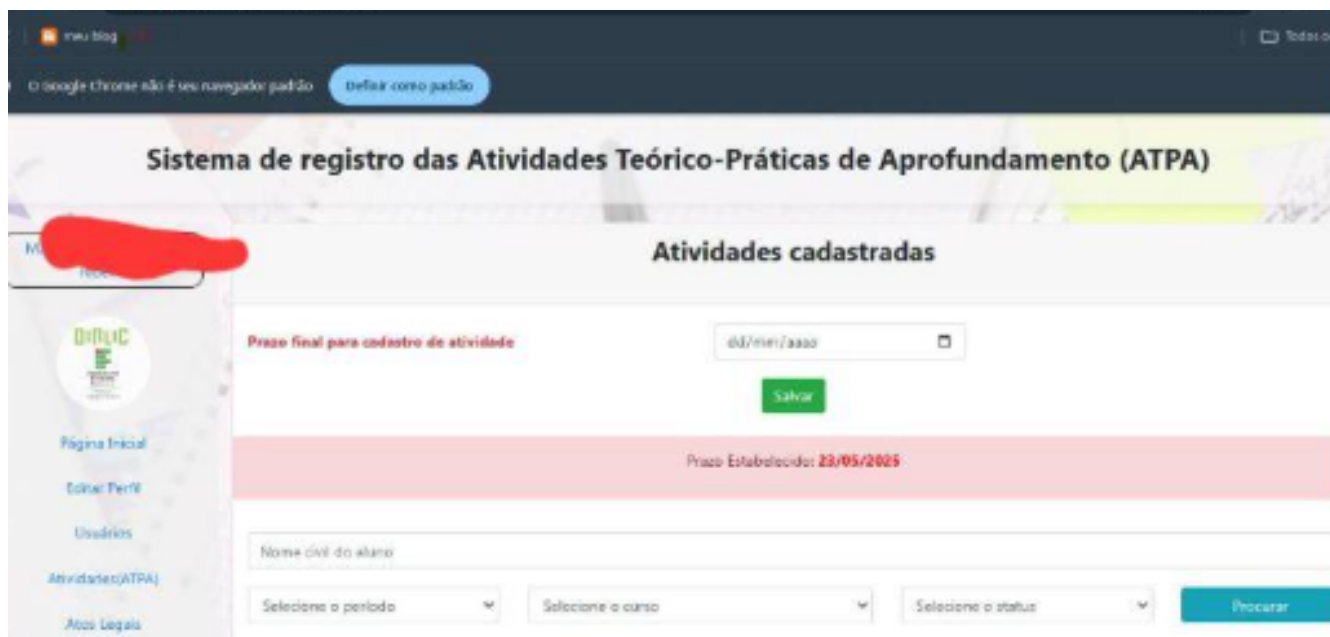
Acompanhamento das atividades de Estágio, por meio do Núcleo de Apoio à Prática Profissional (NAPP)

- Atualização do Regulamento da Prática Profissional e do Plano de Atividades do Estágio (PAE), conforme Portaria DGCCENTRO/IFFLU nº 224/2024.
- Desenvolvimento e acompanhamento do Sistema ECS, plataforma para cadastro e emissão de documentos de Estágio.
- Orientação e suporte aos licenciandos sobre documentação e procedimentos de Estágio.
- Monitoramento das atividades e envio de relatórios aos docentes responsáveis.
- Gestão da documentação: cadastro, validação, emissão e arquivamento.
- Acompanhamento de seguros para estagiários, em articulação com a Reitoria.
- Reuniões com professores do componente “Diálogos com a Escola-Campo” para atualização do PAE e uso do sistema.
- Emissão de “Nada Consta” para concluintes via Sistema de Requerimentos do *campus*.



Acompanhamento das Atividades Teórico-Práticas de Aprofundamento (ATPA)

- Orientação aos licenciandos sobre cadastro e organização das atividades no Sistema ATPA.
- Validação ou indeferimento das atividades registradas pelos estudantes.
- Finalização e lançamento da carga horária das ATPA no sistema acadêmico.
- Consulta e emissão de “Nada Consta” para concluintes via Sistema de Requerimentos do *campus*.



Gerenciamento do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)

- Criado em 2013 via edital CAPES, o LIFE desenvolve atividades pedagógicas para licenciandos, professores e alunos da Educação Básica, além de projetos institucionais. Localizado no Bloco G, sala 413, possui estrutura equipada com ar-condicionado, lousa interativa, computadores, TV e materiais diversos.
- Principais atividades:
 - Produção de materiais e atividades de ensino;
 - Aulas teórico-práticas;
 - Orientação e realização de Estágio Curricular Supervisionado;

Gerenciamento dos projetos de Bolsas DAAT

A Diretoria das Licenciaturas gerencia os seguintes projetos de Bolsa de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico:

- Práticas Colaborativas de Atuação no Processo de Gestão Educacional
 - Destinado a licenciandos, oferece oportunidade de formação complementar, permitindo acompanhamento e apoio a processos de gestão.
- Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)
 - Descrito anteriormente, fomenta práticas pedagógicas e interdisciplinares para formação docente.
- Sistema Web de Apoio ao Estágio Curricular nos Cursos de Licenciatura
 - Plataforma voltada ao gerenciamento do Estágio Curricular Supervisionado, detalhada em seção específica deste documento.

Acompanhamento das atividades previstas pelas coordenações de curso visando à orientação/preparação dos estudantes para o ENADE

A partir de 2024, o ENADE será realizado anualmente para os cursos de licenciatura, com mudanças significativas no formato das provas e nas matrizes de referência. Diversas portarias do MEC e o Edital ENADE/2024 foram publicados com diretrizes atualizadas.

Principais ações da Diretoria das Licenciaturas:.

- Reuniões com coordenadores para discutir as mudanças e suas implicações.
- Disponibilização de normativas e portarias para subsidiar as coordenações nas ações e encaminhamentos.
- Integração ao grupo da Procuradoria Institucional, visando troca de informações e orientações.
- Acompanhamento das ações das coordenações para apoio aos estudantes inscritos na avaliação

EDUCAÇÃO FÍSICA

"Aulões" todas as sextas-feiras de 20h às 22h, do dia 20/09 a 22/11 de 2024, exceto 11/10 e 15/11);

Disponibilização de Materiais, cursos on-line, sites com questões de concurso/provas anteriores no Grupo de WhatsApp;

Conversa com alunos para conscientização, em particular com alguns alunos concludentes e concluintes em situação especial;

Plantão tira-dúvidas de Anatomia e de Bioquímica.

MATEMÁTICA

"Aulões, conforme itens da matriz de referência:

17/08/2024 => Probabilidade e estatística; Educação matemática inclusiva.

31/08/2024 => Álgebra linear e Formação geral docente.

21/09/2024 => Geometria analítica e Processos de avaliação em matemática na Educação Básica.

28/09/2024 => Tendências em educação matemática e Probabilidade ou XIV Conteúdos de história da Matemática.

19/10/2024 => Fundamentos de análise e Conteúdos matemáticos da Educação Básica.

09/11/2024 => Cálculo diferencial e integral e Equações diferenciais.

Avaliação do MEC ao Curso de Ciências de Natureza.

Execução de tarefas associadas à sistemática de avaliação dos servidores

A Diretoria das Licenciaturas desempenhou papel fundamental no gerenciamento dos processos administrativos relacionados à avaliação e frequência dos servidores, por meio das seguintes ações:

- Avaliação de Professores:
 - Recebimento dos processos enviados pela Gestão de Pessoas.
 - Encaminhamento às coordenações de curso para análise.
 - Devolução dos processos finalizados à Gestão de Pessoas.
- Avaliação de Servidores Técnico-Administrativos:
 - Homologação da frequência dos servidores.
 - Procedimentos administrativos relativos à avaliação de desempenho.

Fornecimento de subsídios à Diretoria Acadêmica quanto às necessidades para implementação de Projetos Pedagógicos, tanto nas demandas de infraestrutura quanto de servidores docentes e técnicos administrativos em educação. Criação de condições para o aprimoramento do processo educativo e estímulo a experiências com essa finalidade

A Diretoria das Licenciaturas desempenhou papel estratégico na organização e execução dos Programas de Bolsas de Monitoria e Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT), em conjunto com a

Diretoria Acadêmica e demais diretorias de Ensino.

Bolsas de Monitoria

- Participação na atualização do Regulamento de Monitoria, aprovado pelo Conselho do *Campus* em 17/07/2024.
- Colaboração na elaboração dos editais, auxiliando na construção do documento e no levantamento de dados junto aos cursos de licenciatura.
- Gerenciamento do processo de avaliação dos projetos submetidos, com envio dos resultados à Diretoria Acadêmica para publicação.
- Divulgação dos editais e resultados às coordenações de curso.
- Organização dos estudantes inscritos por projeto/curso e encaminhamento aos docentes responsáveis.
- Sistematização das avaliações enviadas pelos docentes e encaminhamento à Diretoria Acadêmica.
- Orientação a estudantes e professores orientadores sobre os editais e procedimentos.
- Através do Edital DGCCENTRO/IFFLU, foram oferecidas 10 bolsas de Monitoria, distribuídas proporcionalmente ao número de matrículas em cada curso.

Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT)

- Participação na revisão e alterações do edital do processo de seleção anterior.

- Elaboração do novo edital, incluindo definição de critérios de seleção.
- Divulgação do edital e esclarecimento de dúvidas junto às coordenações de curso, docentes e discentes.
- Avaliação e seleção dos projetos submetidos.

Curso	Nº de bolsas distribuídas proporcionalmente ao nº de alunos matriculados no curso	Nº de projetos submetidos
Ciências da Natureza	02	03*
Educação Física	02	04
Geografia	02	02
Letras	02	04
Matemática	01	02
Teatro	01	01
Total	10	16

Quadro de distribuição de bolsas e projetos submetidos por curso.

>> Desafios Enfrentados

A Diretoria das Licenciaturas identificou e enfrentou diversos desafios ao longo do período, impactando a organização e execução das atividades acadêmicas.

- Distribuição da carga horária docente
 - Atribuir a carga horária das disciplinas conforme os critérios da RAD foi um desafio diante do número limitado de professores disponíveis.
- Composição das equipes de trabalho
 - Garantir o funcionamento do setor e das coordenações sem comprometer a carga horária dos docentes foi um desafio, especialmente devido à redução do quadro de servidores administrativos no *campus*.
- Distribuição da carga horária docente
 - Atribuir a carga horária das disciplinas conforme os critérios da RAD foi um desafio diante do número limitado de professores disponíveis.
- Composição das equipes de trabalho
 - Garantir o funcionamento do setor e das coordenações sem comprometer a carga horária dos docentes foi um desafio, especialmente devido à redução do quadro de servidores administrativos no *campus*.

>> Indicadores

- Taxa de Evasão
 - Monitoramento da evasão nos cursos de Licenciatura para identificar fatores críticos e implementar ações preventivas.
- Taxa de Conclusão
 - Avaliação do percentual de estudantes que concluem os cursos dentro do tempo previsto, analisando estratégias para melhoria desse indicador.

>> Planos Futuros

- Desenvolver iniciativas que atendam especialmente às demandas da rede pública de ensino, fortalecendo a formação docente.
- Ampliar a visibilidade dos cursos por meio de ações institucionais, eventos e materiais informativos.
- Expandir os campos de estágio e oportunidades de extensão firmando parcerias com escolas dos municípios vizinhos.
- Realizar estudos de viabilidade para a criação de novas licenciaturas, atendendo às demandas educacionais da região.
- Desenvolver programas de capacitação contínua para professores, em colaboração com as coordenações dos cursos de Licenciatura.

>> Diretoria de Ensino Superior de Tecnologia e Bacharelados



Leonardo Carneiro Sardinha

Diretoria de Ensino Superior de Tecnologia e Bacharelados

A Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas encontra-se vinculada à Diretoria Acadêmica, junto com as outras duas diretorias de ensino do *campus*. É responsável pelo assessoramento, planejamento e proposição de ações e estratégias no âmbito dos cursos de licenciatura do *campus*.

Para tanto, sua composição envolve a Coordenação de Apoio ao Ensino e as Coordenações Acadêmicas dos Cursos de Licenciatura.

A Diretoria engloba os seguintes cursos

- Bacharelado em Engenharia Elétrica
- Bacharelado em Engenharia Mecânica
- Bacharelado em Engenharia de Computação
- Bacharelado e Engenharia de Controle e Automação
- Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo
- Bacharelado e Sistemas de Informação
- Bacharelado em Design Gráfico
- Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações

>> Algumas das principais realizações

Revisão do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) da Engenharia Mecânica (em andamento no Colegiado)

Visita de reconhecimento de curso: Bacharelado em Design Gráfico

Apoio na organização de Sábados Letivos Temáticos por curso

Organização da palestra realizada durante a Semana Pedagógica de 2024, com o tema 'Curricularização da Extensão nos Cursos Superiores do IFSC: Uma Perspectiva de Ações para o IFFLUMINENSE', ministrada pelo professor Tomé de Pádua Frutuoso, do IFSC

Centro Acadêmico: Reativação do centro acadêmico do curso de Bacharelado em Sistemas da Informação

>> Desafios Enfrentados

Reduzir os índices de evasão e retenção nos cursos superiores

Concluir as reformulações dos PPCs dos cursos de Engenharia, à luz das novas DCNs, e do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações

Aperfeiçoar os conceitos preliminares de curso (CPC)

Melhorar os conceitos do ENADE

Fomentar a elaboração de projetos para captação de recursos via emenda parlamentar, visando à aquisição de equipamentos e à modernização dos espaços pedagógicos

Evasão nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia em 2024.1			
Curso	Total de Alunos Evadidos	Total de Alunos	Taxa de Evasão
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	8	389	2,06%
Bacharelado em Design Gráfico	13	162	8,02%
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	19	130	14,61%
Bacharelado em Engenharia da Computação	11	209	5,26%
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	16	283	5,65%
Bacharelado em Engenharia Elétrica	19	209	9,09%
Bacharelado em Engenharia Mecânica	15	224	6,70%
Bacharelado em Sistemas de Informação	8	260	3,08%

Evasão nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia em 2024.2

Cursos	Total de Alunos Evadidos	Total de Alunos	Taxa de Evasão
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	3	387	0,78%
Bacharelado em Design Gráfico	7	181	3,87%
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	15	116	12,90%
Bacharelado em Engenharia da Computação	22	337	6,53%
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	4	286	1,40%
Bacharelado em Engenharia Elétrica	5	211	2,37%
Bacharelado em Engenharia Mecânica	3	248	1,21%
Bacharelado em Sistemas de Informação	3	266	1,13%

Quadro 2 - Evasão nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia em 2024.2

Retenção nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia e 2024.1

Curso	Total de Alunos Evadidos	Total de Alunos	Taxa de Evasão
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	77	389	19,79%
Bacharelado em Design Gráfico	-	-	-
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	57	130	43,84%
Bacharelado em Engenharia da Computação	47	209	22,49%
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	63	283	22,26%
Bacharelado em Engenharia Elétrica	45	209	21,53%
Bacharelado em Engenharia Mecânica	-	-	-
Bacharelado em Sistemas de Informação	82	260	31,54%

Quadro 3 – Retenção nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia e 2024.1

Retenção nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia e 2024.2

Cursos	Total de Alunos Retidos	Total de Alunos	Taxa de Retenção
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo	81	387	20,80%
Bacharelado em Design Gráfico	-	-	-
Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações	48	116	1,38%
Bacharelado em Engenharia da Computação	81	337	24,04%
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	55	286	19,23%
Bacharelado em Engenharia Elétrica	40	211	18,86%
Bacharelado em Engenharia Mecânica	-	-	-
Bacharelado em Sistemas de Informação	80	266	30,08%

Quadro 4 – Retenção nos Cursos de Bacharelado e Tecnologia e 2024.2