

# RELATÓRIO DE GESTÃO

# 2025

IFF - *Campus Campos Centro*



## >> Equipe Gestora

**Victor Barbosa Saraiva**

**Reitor**

**Carlos Augusto Sanguedo Boynard**

**Diretor-Geral**

**Renata Costa Fonseca Artilles**

**Chefe de Gabinete**

**Camila Mendonça Romero Sales**

**Diretoria de Planejamento**

**Pedro de Azevedo Castelo Branco**

**Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**

**Alessandra Asmar de Freitas**

**Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica**

**Marcelo Portal de Almeida Azevedo**

**Diretoria de Registro e Controle Acadêmico**

**Fabio Ribeiro de Alvarenga Junior**

**Diretoria de Gestão de Pessoas**

**David Rodrigues Tavares de Freitas**

**Diretoria de Administração**

**Tiago Gomes da Silva Ribeiro**

**Diretoria de Infraestrutura e Manutenção**

**Ricardo Luiz Manhães Sampaio Junior**

**Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Fabíola de Amerio Ney Silva**

**Diretoria Acadêmica**

**Marlucia Cereja de Alencar**

**Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas**

**Leonardo Carneiro Sardinha**

**Diretoria de Ensino Superior de Tecnologia e Bacharelados**

**Cremilson de Medeiros Navarro**

**Diretoria de Educação Básica e Profissional**

## >> Índice

Mensagem do Diretor-Geral	>> 05
Relatório de gestão anual do <i>Campus</i> Campos Centro	>> 06
Contexto Histórico	>> 07
Matriz SWOT	>> 08
<i>Perfil atual do Campus</i>	>> 09
Diretoria de Planejamento	>> 10
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico	>> 23
Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica	>> 26
Diretoria de Gestão de Pessoas	>> 31
Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	>> 35
Diretoria de Administração	>> 47
Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	>> 53
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação	>> 61
Diretoria Acadêmica e diretorias de Ensino	>> 67

***"Nenhum de nós é tão bom  
quanto todos nós juntos" .***

RAY KROC

## >> Mensagem do Diretor-Geral

O ano de 2025 se apresentou como um período de consolidação, expansão e reafirmação do papel social do Instituto Federal Fluminense, especialmente no Campus Campos Centro. Inseridos em uma rede que tem como missão integrar ensino, pesquisa e extensão, seguimos comprometidos com uma formação pública, gratuita e de excelência, alinhada às demandas da sociedade contemporânea. Vivemos um momento estratégico para a educação profissional e tecnológica no Brasil. A expansão da Rede Federal, com novos campi e investimentos estruturantes, reforça a importância dessas instituições no desenvolvimento regional e nacional. Nesse contexto, o IFF se fortalece por meio de investimentos significativos em infraestrutura, inovação e ampliação de oportunidades educacionais, consolidando-se como referência em qualidade de ensino e produção de conhecimento. Para 2026, buscaremos fortalecer ainda mais o ensino integrado, a verticalização do conhecimento e o estímulo à pesquisa aplicada. Projetos nas áreas de engenharia, tecnologia e inovação desenvolvidos por nossos estudantes demonstram o potencial transformador da instituição e sua efetiva conexão com o mundo do trabalho. Um dos nossos grandes desafios continua sendo garantir não apenas o acesso, mas, sobretudo, a permanência e o êxito dos nossos estudantes. As políticas de assistência estudantil e as ações afirmativas devem ser continuamente aprimoradas para assegurar equidade e justiça social no ambiente educacional.

Enquanto gestores públicos, temos o compromisso de conduzir o campus com responsabilidade, transparência e visão estratégica. Isso implica otimizar recursos, valorizar nossos servidores e ampliar o diálogo com a comunidade, fortalecendo o papel do IFF como agente efetivo de transformação social.

O ano de 2026 nos desafia, mas também nos inspira. Inspirados pelo trabalho coletivo de servidores, estudantes e parceiros, seguimos firmes na construção de uma instituição cada vez mais inclusiva, inovadora e comprometida com o desenvolvimento humano e regional.



**Compromisso com a Educação Pública,  
Gratuita, Inclusiva e de Qualidade:  
Acolher, Integrar e Avançar**

## Relatório de Gestão Anual do *Campus Campos Centro*

O Relatório de Gestão Anual do Instituto Federal Fluminense Campus Campos Centro, referente ao exercício de 2025, tem como propósito apresentar uma visão integrada e estratégica das atividades desenvolvidas ao longo do período de referência, evidenciando resultados, avanços institucionais e desafios enfrentados pela gestão.

Este documento consolida as contribuições das 14 diretorias que compõem a estrutura organizacional do campus, reunindo informações sobre ações implementadas, metas pactuadas, indicadores acompanhados e entregas realizadas. O relatório expressa o compromisso coletivo com a transparência, a eficiência administrativa e o fortalecimento das políticas acadêmicas e institucionais.

Em 2025, o Campus Campos Centro deu continuidade ao aprimoramento de seus processos de ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão de pessoas e infraestrutura, alinhando suas iniciativas ao Plano de Ação Anual (PAA) e aos resultados da Autoavaliação Institucional. As ações desenvolvidas refletem uma gestão orientada por dados, planejamento estruturado e responsabilidade institucional, reafirmando o papel do campus como referência na educação pública, profissional e tecnológica.

O presente relatório não apenas apresenta o desempenho alcançado, mas também evidencia os desafios identificados e as estratégias adotadas para superá-los, reforçando o compromisso com a melhoria contínua, a sustentabilidade institucional e a

excelência na prestação de serviços à comunidade acadêmica e à sociedade.

Assim, este documento reafirma a missão do Campus Campos Centro de formar cidadãos críticos, qualificados e socialmente comprometidos, consolidando sua trajetória histórica e projetando, com responsabilidade e inovação, os próximos passos de seu desenvolvimento institucional.



## Contexto histórico do campus

**1909** Fundação da Escola de Aprendizes e Artífices pelo presidente Nilo Peçanha, com o objetivo de educar e proporcionar oportunidades de trabalho para jovens das classes menos favorecidas.



**1974** A Escola Técnica Federal de Campos (ETFC) passa a oferecer apenas cursos técnicos em seu currículo oficial. No mesmo ano, a Petrobras anuncia a descoberta de Campos de petróleo no litoral norte do estado.



**1999** Após um longo período de avaliação institucional em Centro Federal de Educação Tecnológica de Campos, autorizado a oferecer cursos de nível superior.



**2008** Transformação em *Campus* Campos Centro do Instituto Federal Fluminense, marcado o início de uma nova era na educação profissional e tecnológica da região.



## Matriz SWOT

Com o propósito de subsidiar o planejamento do campus, foi realizada uma análise para elaboração da Matriz SWOT (*Strengths, Weakness, Opportunities e Threats*), instrumento amplamente utilizado na gestão organizacional para apoiar a identificação de aspectos internos e externos que influenciam o desempenho institucional. A construção dessa análise teve início com a realização de uma reunião junto à equipe de diretores do campus, ocasião em que foram debatidos elementos-

chave relacionados à estrutura, funcionamento e contexto do campus. O resultado dessa matriz, Figura 1, representa um importante subsídio para a tomada de decisões e para o aprimoramento das ações administrativas e pedagógicas, contribuindo para o alinhamento das estratégias institucionais às reais demandas e potencialidades do campus. Essa leitura integrada contribui para o direcionamento estratégico e para a tomada de decisões mais alinhadas às demandas institucionais.

Figura 1 - Análise SWOT do IFF Campus Campos Centro



Fonte: Matriz SWOT elaborada a partir da análise do ambiente interno e externo do *campus*.

## Perfil atual do *Campus*

O IFF Campus Campos Centro é uma das maiores e mais tradicionais unidades da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no Brasil. Em 2025, mantivemos um universo composto por aproximadamente 8.500 estudantes, 599 servidores públicos comprometidos com a missão institucional e 150 colaboradores que garantem o suporte necessário às atividades do campus. O *campus* se destaca pela excelência de sua

infraestrutura, pelo incentivo à produção científica e tecnológica, pela promoção de atividades culturais e esportivas e pela consolidação de parcerias institucionais que fortalecem sua atuação social. Esse panorama institucional encontra-se sintetizado e ilustrado na Figura 2, com base em dados oficiais da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), que apresenta os principais indicadores acadêmicos e administrativos do *Campus* Campos Centro.

Figura 2 - Panorama institucional do Instituto Federal Fluminense *Campus* Campos Centro



Fonte: Elaborado com base em dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP).

## >> Diretoria de Planejamento



**Camila Mendonça  
Romero Sales**  
Diretoria de Planejamento



A Diretoria de Planejamento do Campus Campos Centro mantém-se como um eixo estratégico na organização, no direcionamento e no aprimoramento das ações institucionais, atuando de forma integrada e articulada com a Direção-Geral na definição, no acompanhamento e na avaliação das estratégias do campus. Sua atuação tem se consolidado cada vez mais como essencial para garantir a coerência entre o planejamento institucional e a execução das atividades acadêmicas e administrativas.

No período mais recente, observa-se o fortalecimento de práticas baseadas em evidências, com ampliação do uso de dados para subsidiar a tomada de decisão. A Diretoria intensificou o monitoramento de indicadores institucionais, aprimorou a organização de dados estratégicos e ampliou o suporte às unidades na análise de resultados e no acompanhamento de metas.

A condução do Plano de Ação Anual (PAA) passou a incorporar de forma mais estruturada as demandas oriundas da autoavaliação institucional, promovendo maior

alinhamento entre planejamento, diagnóstico institucional e ações de melhoria contínua. Nesse contexto, a Diretoria também atuou de forma mais integrada com os diferentes setores, fortalecendo a articulação entre áreas acadêmicas e administrativas.

Destaca-se, ainda, o avanço na padronização e no mapeamento de processos institucionais, contribuindo para maior eficiência, transparência e organização das rotinas administrativas. A elaboração de relatórios gerenciais e instrumentos de acompanhamento foi aprimorada, ampliando a capacidade de análise e de acompanhamento da gestão.

Adicionalmente, a Diretoria segue atuando no acompanhamento do calendário acadêmico, na organização da alocação de servidores e no desenvolvimento de metodologias e ferramentas que qualificam a gestão institucional.

Dessa forma, a Diretoria de Planejamento consolida-se como um núcleo estruturante do campus, contribuindo de maneira significativa para a melhoria da qualidade das ações desenvolvidas, para a otimização dos recursos e para o fortalecimento de uma gestão mais integrada, estratégica e orientada a resultados.

## **Monitoramento de Processos**

Com o objetivo de fortalecer a eficiência, a transparência e a orientação ao usuário, o Campus Campos Centro deu continuidade, ao longo de 2025, ao processo sistemático de mapeamento e redesenho de seus fluxos administrativos. A iniciativa

consolidou-se como uma importante ferramenta de modernização da gestão, contribuindo para a otimização de rotinas institucionais e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Dando prosseguimento às ações iniciadas em 2024, foram revisados, atualizados e ampliados os fluxos já existentes, incorporando melhorias decorrentes das demandas institucionais e das sugestões apresentadas pelos setores envolvidos. Esse processo permitiu a eliminação de etapas redundantes, o aprimoramento da comunicação interna e a definição mais clara de responsabilidades, promovendo maior agilidade e segurança na tramitação dos processos.

Em 2025, novos fluxos foram desenvolvidos e outros aperfeiçoados, contemplando áreas estratégicas da administração pública, como planejamento, ensino, gestão de pessoas, assistência estudantil, infraestrutura e tecnologia da informação. As ações foram conduzidas em consonância com as normativas institucionais, os princípios da eficiência e da transparência administrativa e as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Plano de Ação Anual (PAA).

A elaboração e atualização dos fluxos ocorreram de forma colaborativa, com a participação ativa dos setores do campus, garantindo aderência à realidade institucional e promovendo a cultura de governança e melhoria contínua. Como resultado, consolidou-se um ambiente organizacional

mais integrado, eficiente e orientado por processos.

Essa iniciativa reafirma o compromisso da gestão com a modernização administrativa, a excelência na prestação dos serviços públicos e o aprimoramento contínuo da qualidade institucional.

Os fluxos atualizados podem ser consultados em:

<https://portal1.iff.edu.br/nossos-campi/campos-centro/diretorias/diretoria-de-planejamento-estrategico-1/diretoria-de-planejamento-estrategico>

A comunidade do Campus Campos Centro pode solicitar a criação ou revisão de

um fluxo institucional sempre que identificar a necessidade de formalizar, reorganizar ou otimizar um processo recorrente da instituição.

Desta forma, basta encaminhar e-mail para a Diretoria de Planejamento ([dirplan.centro@iff.edu.br](mailto:dirplan.centro@iff.edu.br)), descrevendo:

- Nome do setor solicitante;
- Breve descrição do processo a ser mapeado;
- Justificativa da solicitação (por que o fluxo é necessário ou o que precisa ser melhorado);
- Etapas e setores envolvidos no processo, se já forem conhecidas.

Figura 3 - Infográfico detalhando o sistema sistemático de monitoramento e modernização



Fonte: Elaborado com base em dados da Coordenação de Processos.

Figura 4 - Infográfico detalhando os mapeamentos realizados no campus Gestão 2024-2028



PROCESSOS MAPEADOS PELA COORDENAÇÃO DE PROCESSOS	
TIPO DE FLUXO	SETOR SOLICITANTE
Processo de Estágio - Início Estágio	Coordenação de Estágios e Egressos
Processo de Estágio - Aditivo Estágio	Coordenação de Estágios e Egressos
Processo de Estágio - Finalização Estágio	Coordenação de Estágios e Egressos
Solicitação de Eventos comunidade interna	Coordenação de Cultura e Eventos
Solicitação de Eventos comunidade externa	Gabinete
Manual para Relacionar processos no SUAP	Coordenação de Processos
Designação de Comissão-Grupo de Trabalho-Equipe de Planejamento	Coordenação de Processos
Processo de Estágio - Aproveitamento de carga horária para cumprimento do estágio obrigatório	Coordenação de Estágios e Egressos
Atendimento especial individualizado durante período de avaliações para estudantes com necessidades específicas	Coordenação de Apoio ao Estudante
Reserva de salas, miniauditórios, auditórios e concha acústica	Coordenação de Cultura e Eventos
Processo de Estágio - Acompanhamento Estágio	Coordenação de Estágios e Egressos
Solicitação de Mapeamento de Processo	Coordenação de Processos

Fonte: Elaborado com base em dados da Coordenação de Processos.

## Autoavaliação institucional

A Diretoria de Planejamento (DIRPLAN) atua de forma integrada à Comissão Própria de Avaliação (CPA), desempenhando papel estratégico na sistematização, análise e interpretação das informações oriundas da Autoavaliação Institucional. Essa atuação contribui diretamente para o fortalecimento de uma gestão orientada por evidências, subsidiando a tomada de decisão e promovendo o aprimoramento contínuo dos processos institucionais.

Nesse contexto, o Plano de Ação Anual (PAA) do campus é estruturado a partir dos resultados da Autoavaliação Institucional, incorporando as fragilidades, potencialidades e demandas identificadas pela comunidade acadêmica. Tal integração assegura maior aderência entre o planejamento institucional e as necessidades reais do campus, favorecendo a implementação de ações mais efetivas e alinhadas às prioridades institucionais.

Os dados referentes ao ciclo avaliativo (Figura 4) evidenciam a consolidação da cultura

avaliativa no Campus Campos Centro, com destaque para o aumento de 16,6% na participação total da comunidade, impulsionado principalmente pelo crescimento expressivo da adesão estudantil (22,6%) e pelo avanço entre os técnicos administrativos (9,5%). Por outro lado, observa-se uma redução na participação docente (-8,4%), o que configura um ponto de atenção para o próximo ciclo avaliativo.

Complementarmente, a análise qualitativa das contribuições livres reforça a relevância do processo avaliativo como instrumento de escuta institucional.

Dessa forma, a articulação entre DIRPLAN, CPA e os documentos que norteiam o instituto e o campus como o PDI e o PAA consolidam-se como eixo estruturante da gestão, promovendo uma abordagem participativa, responsiva e orientada à melhoria contínua da qualidade institucional.



Tabela 1 - Participação por Segmento na Autoavaliação Institucional - IFF Campus Campos Centro

👥 Participação por Segmento				
Segmento	2024	2025	Variação	
🎓 Estudantes	1.028	1.260	▲	+22,6%
👩🏫👨🏫 Técnicos Administrativos	74	81	▲	+9,5%
👩🏫👨🏫 Docentes	227	208	▼	-8,4%

Fonte: Comissão Própria de Avaliação (CPA) - IFF Campus Campos Centro (2025).

## Plano de Ação Anual (PAA)

O PAA do campus concentra maior investimento em ensino, pesquisa e infraestrutura, enquanto os objetivos de gestão e participação são estruturantes. Os indicadores mostram avanço na participação institucional, mas apontam necessidade de fortalecimento contínuo da gestão por evidências e monitoramento sistemático.

O painel de acompanhamento da execução do Plano de Ação Anual (PAA) 2025 evidencia um desempenho geral bastante positivo do Instituto Federal Fluminense, com 81,4% de realização das ações previstas em 2025. Observa-se um cenário de maturidade na execução, uma vez que:

- 24 ações já foram concluídas, representando o principal volume de entregas;
- 11 ações encontram-se em andamento, indicando continuidade e fluxo ativo de execução;
- Não há ações não iniciadas, o que demonstra um bom nível de planejamento e engajamento das unidades;
- Apenas 1 ação foi classificada como não realizada, o que representa um índice mínimo de descontinuidade.

Além disso, 12 ações foram reconduzidas, sugerindo a necessidade de replanejamento ou continuidade no ciclo seguinte, o que é comum em ações estruturantes ou de maior complexidade.

Do ponto de vista territorial, o painel permite visualizar a distribuição da execução por unidades, com destaque para a ampla participação dos campi e da Reitoria. A maioria das unidades apresenta status satisfatório (indicadas em verde), reforçando um desempenho institucional equilibrado. O Campus Campos Centro, destacado no painel, possibilita uma análise específica de sua execução no contexto geral.

Cabe ressaltar, entretanto, que o Campus Maricá não apresentou seu Plano de Ação 2025, o que impacta a consolidação plena dos dados institucionais e deve ser considerado em análises comparativas.

De forma geral, os resultados refletem:

- Alto nível de execução das ações planejadas;
- Efetividade na gestão e monitoramento do PAA;
- Baixo índice de descontinuidade;
- Capacidade institucional de planejamento e entrega.

Esse cenário reforça o alinhamento entre planejamento e execução, evidenciando que o PAA tem sido um instrumento efetivo de gestão, acompanhamento e tomada de decisão no âmbito do campus e da instituição como um todo.

**Acesso completo à página no QR CODE:  
ACOMPANHAMENTO DO PAA 2025**

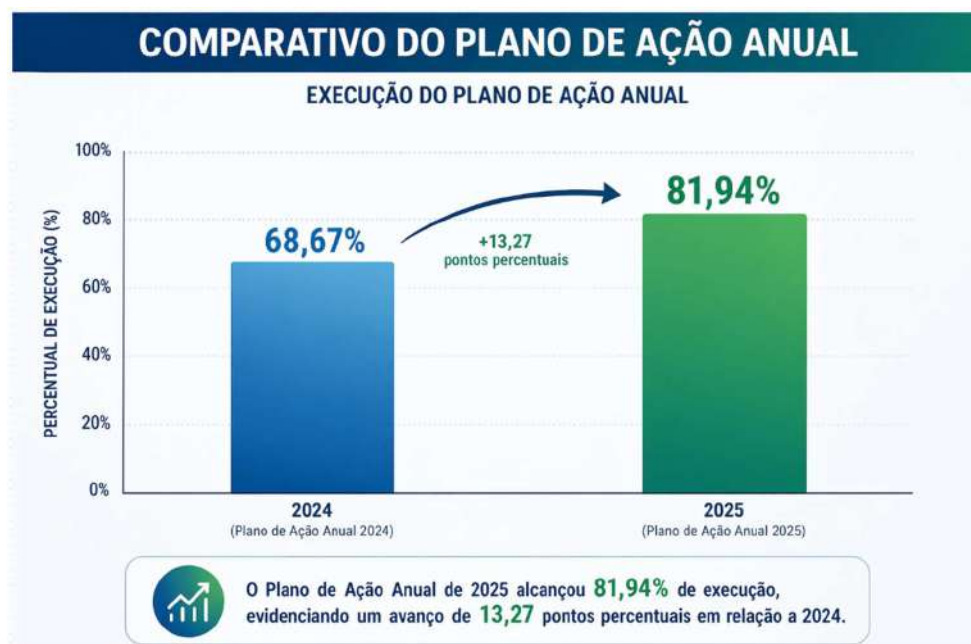


Figura 5 – Acompanhamento do PAA 2025 do Campus Campos Centro



Fonte: Portal do IFF (2025).

Figura 6 – Comparativo de execução do PAA 2024 e do PAA 2025 do Campus Campos Centro



Fonte: Dados retirados e adaptados do Portal do IFF (2025).

## Plano de Gestão (2024-2028)

Os principais princípios norteadores que estruturam a Gestão 2024-2028 são:

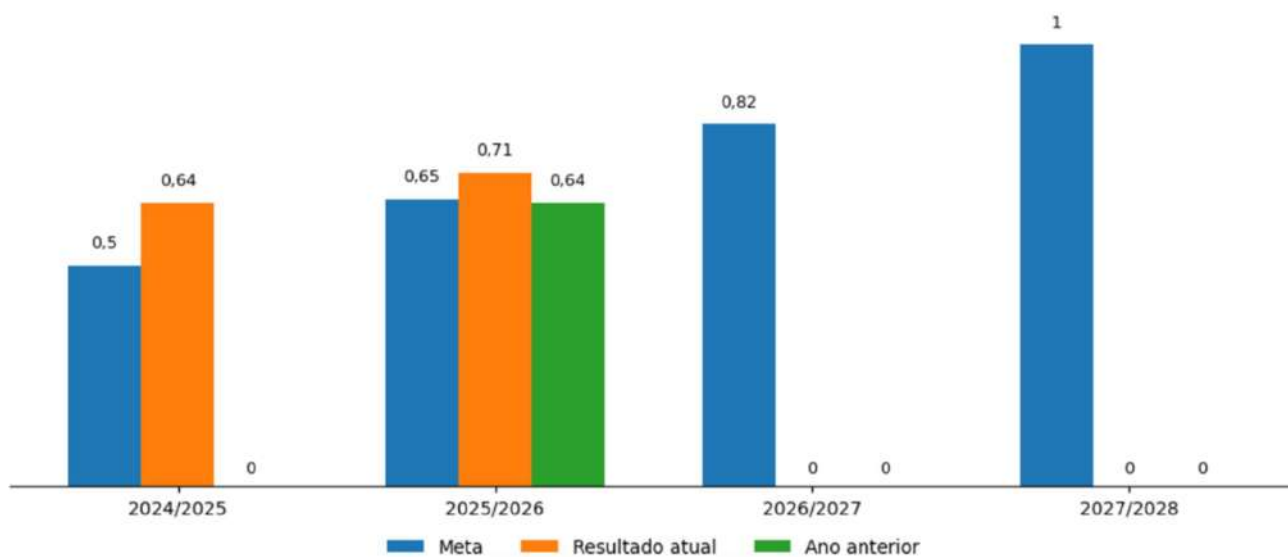
- **Transparência, democracia e participação:** Busca estabelecer uma Escuta atenta da comunidade e democratizar o acesso às informações e decisões estratégicas do campus.
- **Humanização, qualificação e valorização dos servidores:** Foco no bem-estar, na saúde física e mental, e no incentivo ao desempenho de excelência por meio de oportunidades de capacitação.
- **Fortalecimento da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa/Inovação e Extensão/Cultura:** Promoção da integração entre as diversas áreas do conhecimento e a comunidade.
- **Planejamento estratégico e governança:** Utilização de metas claras e monitoramento constante para fortalecer a capacidade institucional de entrega.
- **Eficiência na gestão dos processos administrativos e orçamentários:** Foco na otimização de recursos e na desburocratização dos processos internos.
- **Assistência ao Estudante:** Compromisso com políticas de equidade, permanência qualificada e êxito acadêmico do corpo discente.
- **Tecnologia da Informação e Infraestrutura:** Modernização tecnológica e adequação dos espaços físicos para garantir um ambiente seguro e propício ao ensino.
- **Compromisso com o bem-estar físico e mental:** Implementação de programas de saúde e qualidade de vida para servidores e estudantes, combatendo qualquer forma de assédio ou discriminação.

Figura 7 - Comparativo de execução do Plano de Gestão proposto para a Gestão 2024-2028



Fonte: Dados de acompanhamento do Plano de Gestão (2024-2028).

Gráfico 1 - Comparativo de execução do Plano de Gestão proposto para a Gestão 2024-2028



Fonte: Dados de acompanhamento do Plano de Gestão (2024-2028).

## Multimídia

O setor de Multimídia do Campus Campos Centro atua de forma estratégica no suporte à comunicação institucional e ao planejamento, subsidiando ações acadêmicas e administrativas do campus.

No período analisado, observou-se a ampliação da capacidade operacional do setor, com maior integração com as diretorias e coordenações. As ações desenvolvidas contribuíram diretamente para o fortalecimento da visibilidade institucional e para a padronização da comunicação.

### Principais Ações Desenvolvidas

- Produção de peças gráficas institucionais (apresentações e materiais digitais);
- Registro fotográfico e audiovisual de eventos acadêmicos, científicos e administrativos;

- Produção e edição de vídeos institucionais e conteúdos para redes sociais;
- Apoio à elaboração de relatórios de gestão, apresentações estratégicas e materiais institucionais;
- Padronização da identidade visual dos conteúdos institucionais;
- Suporte técnico aos setores internos na utilização de ferramentas de comunicação digital.

### Resultados e Impactos

A atuação do setor contribuiu para:

- Aumento da visibilidade das ações institucionais;
- Maior padronização e qualidade na comunicação visual;

- Ampliação do alcance das informações institucionais junto à comunidade interna e externa;
- Suporte qualificado à tomada de decisão por meio de materiais visuais estratégicos;

- Otimização dos fluxos de comunicação entre os setores.

Observa-se, ainda, o fortalecimento do papel do setor como agente de apoio à gestão, atuando não apenas de forma operacional, mas também estratégica.

## Assessoria de Comunicação

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) do IFF Campus Campos Centro consolidou, no período analisado, um desempenho expressivo no fortalecimento da comunicação institucional, ampliando significativamente o alcance das informações, promovendo o engajamento da comunidade acadêmica e contribuindo diretamente para a visibilidade das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Os indicadores evidenciam um cenário de crescimento consistente e fortalecimento da presença digital do campus. No período, 81,5% das visualizações foram provenientes de seguidores, refletindo elevado grau de fidelização do público, enquanto 18,5% tiveram origem em não seguidores, demonstrando a capacidade de expansão do alcance institucional. Destaca-se, ainda, que o número de contas alcançadas a cada trimestre atingiu aproximadamente 170 mil, representando um crescimento de 94,2%, resultado que reforça a efetividade das estratégias de comunicação adotadas.

No que se refere à produção de conteúdo, observa-se a predominância de publicações em formato de feed (posts), que representam a maior parte das entregas. Essa

configuração evidencia uma estratégia orientada à consolidação de conteúdos institucionais mais duradouros, com maior capacidade de registro e alcance contínuo. Complementarmente, os stories, com 32,1%, cumprem papel relevante na dinamização da comunicação, promovendo proximidade com o público e permitindo a cobertura de ações em tempo real. Por outro lado, os reels, que correspondem a 6,7% das publicações, configuram-se como uma oportunidade estratégica de expansão, especialmente diante do seu elevado potencial de alcance orgânico nas plataformas digitais.

Os dados de desempenho reforçam o papel social da comunicação institucional, evidenciando maior engajamento em conteúdos diretamente relacionados ao acesso e à permanência dos estudantes. Publicações sobre processo seletivo (inscrições abertas) alcançaram cerca de 90 mil visualizações, seguidas por chamadas públicas e matrículas (60 mil), informações acadêmicas (45 mil) e conteúdos sobre rotina acadêmica (38 mil). Esse comportamento indica que a comunicação institucional atua de forma efetiva como canal de prestação de serviço à sociedade, contribuindo para a democratização do acesso

à informação e para o fortalecimento das políticas educacionais do campus.

No âmbito das interações, foram registradas, trimestralmente, 52.938 ações dos usuários, distribuídas entre curtidas (28.866), comentários (839), salvamentos (1.870), compartilhamentos (6.001) e reposts (526). O volume expressivo de compartilhamentos evidencia o elevado potencial de disseminação orgânica dos conteúdos, ampliando o alcance para além do público direto. Ressalta-se que 89,6% dessas interações foram realizadas por seguidores, enquanto 10,4% partiram de não seguidores, indicando oportunidades de conversão e ampliação de público.

O perfil institucional atingiu 49.853 seguidores, apresentando crescimento de 5,8% no período, com saldo positivo de 2.732 novos seguidores. A movimentação registrada, com 5.036 novos seguidores e 2.304 perdas, demonstra expansão consistente, ao mesmo tempo em que sinaliza a necessidade de estratégias voltadas à retenção e fidelização do público.

A análise do perfil do público revela predominância de audiência local, com 71% concentrados em Campos dos Goytacazes, seguida por municípios da região e outras cidades do estado, o que reforça a aderência da comunicação ao território de atuação do campus. Em termos demográficos, destaca-se a maior presença de mulheres (67,7%) e a predominância de faixas etárias entre 25 e 44 anos, perfil compatível com o público acadêmico e profissional atendido pela instituição.

Os horários de maior atividade concentram-se entre 12h e 21h, com pico entre

15h e 18h, fornecendo subsídios estratégicos para a otimização da programação das publicações. No que se refere à atividade do perfil, foram registradas 77.571 ações (+27,1%), incluindo 63.162 visitas ao perfil (+33,4%) e 14.409 cliques em links externos (+5,2%), demonstrando que a comunicação institucional não apenas amplia o alcance, mas também promove conversão em ações concretas, como acesso a serviços e processos seletivos.

A atuação da ASCOM se destaca pela gestão integrada da comunicação institucional, contemplando tanto as redes sociais quanto a atualização contínua do portal institucional, assegurando transparência, publicidade dos atos e acesso qualificado à informação. Nesse contexto, ressalta-se o trabalho estratégico da equipe de jornalistas, responsável pela produção de matérias institucionais, cobertura de eventos e divulgação das ações do campus, contribuindo diretamente para o fortalecimento da imagem institucional.

A divulgação de projetos acadêmicos, de pesquisa e extensão tem se mostrado especialmente relevante, gerando elevado interesse do público e impactando positivamente os indicadores de engajamento. As matérias publicadas no portal atuam de forma complementar às redes sociais, ampliando o alcance das ações institucionais e consolidando a comunicação pública como instrumento de valorização das iniciativas do campus.

Destaca-se, ainda, a realização de reuniões quinzenais de alinhamento entre a ASCOM, a Diretoria Geral e a Diretoria de Planejamento, com definição de pautas estratégicas. Esses encontros fortalecem o

alinhamento entre comunicação e planejamento institucional, promovem a priorização de ações estratégicas, ampliam a integração entre as áreas e consolidam a comunicação como ferramenta de gestão.

Sob a perspectiva estratégica, os resultados demonstram que a ASCOM atua de forma eficiente na disseminação das informações institucionais, fortalece o acesso da comunidade aos serviços educacionais, apresenta elevado alcance orgânico e crescimento contínuo, além de contribuir diretamente para a valorização das ações e projetos desenvolvidos no campus. Como oportunidades de aprimoramento, destacam-se a ampliação do uso de formatos audiovisuais, especialmente reels, o desenvolvimento de estratégias para alcançar públicos não

seguidores e a implementação de ações voltadas à retenção de audiência.

Dessa forma, a Assessoria de Comunicação consolida-se como um eixo estratégico da gestão institucional, atuando de maneira integrada com as demais diretorias e contribuindo de forma decisiva para a transparência, visibilidade e fortalecimento da imagem do IFF Campus Campos Centro. Os resultados alcançados evidenciam não apenas crescimento quantitativo, mas também qualidade na comunicação, relevância dos conteúdos e forte conexão com a comunidade, reafirmando o papel da ASCOM como instrumento essencial para o desenvolvimento institucional.

## **Atualização de documentos normativos formalizados**

A Diretoria de Planejamento, atuou de forma sistemática na organização, formalização e atualização de instrumentos normativos do campus. No período analisado, foram consolidados diversos documentos institucionais (Quadro 1 e Quadro 2), abrangendo áreas acadêmicas e

administrativas, além da condução de processos de construção e revisão normativa. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento da governança institucional, garantindo maior padronização, segurança jurídica e transparência nos processos internos.

Quadro 1 – Documentos Normativos Formalizados

<b>Documento Normativo</b>	<b>Instrumento de Formalização</b>
Regimento Interno do Núcleo de Extensão do Estúdio Dignifica	Portaria nº 97/2024 – DGCCENTRO/IFFLU, de 03 de maio de 2024
Regimento do Fórum de Gestores Acadêmicos e Administrativos	Portaria nº 123/2024 – DGCCENTRO/IFFLU, de 28 de junho de 2024
Regulamento de Monitoria	Portaria nº 137/2024 – DGCCENTRO/IFFLU, de 17 de julho de 2024
Regulamento da Prática Profissional dos Cursos de Licenciatura do Campus	Portaria nº 224/2024 – DGCCENTRO/IFFLU, de 12 de setembro de 2024
Procedimento de intervenção técnica de equipamentos	Portaria nº 01/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 03 de janeiro de 2025
Normas e diretrizes para a organização e distribuição das atividades docentes	Portaria nº 50/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 14 de abril de 2025
Regulamentação dos estágios não obrigatórios	Portaria nº 85/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 04 de junho de 2025
Aproveitamento de Componentes Curriculares e Reconhecimento de Saberes	Portaria nº 114/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 04 de julho de 2025
Critérios para concessão de elogio institucional	Portaria nº 131/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 17 de julho de 2025
Requisitos mínimos para estágio curricular supervisionado	Portaria nº 135/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 18 de julho de 2025
Regulamentação Disciplinar Discente	Portaria nº 144/2025 – DGCCENTRO/IFFLU (revogada posteriormente, com implementação da Resolução CONSUP/IFFLU nº 352)
Regulamento de Cessão de Espaço Físico e Bens Materiais	Portaria nº 438/2025 – DGCCENTRO/IFFLU, de 22 de dezembro de 2025
Regimento Interno do Campus Campos Centro	Resolução CONSUP-IFFLU nº 364, de 18 de dezembro de 2025
Regulamento de ações em caso de falecimento de integrante da comunidade acadêmica	Portaria nº 36/2026 – DGCCENTRO/IFFLU, de 07 de abril de 2026

Quadro 2 – Atualização de documentos normativos em construção ou atualização

Documento	Instrumento de Constituição
Regimento do Conselho de Campus Campos Centro	Portarias nº 247/2024, 404/2024 e 27/2025
Manual de Convivência	Portarias nº 304/2024, 43/2025 e 77/2025
Regimento do Núcleo de Extensão – Lab. Experimental de Design Gráfico (Lex Design)	Portaria nº 13/2025
Manual do Transporte	Portarias nº 52/2025, 161/2025 e 167/2025
Comissão de estudo para escolha de disciplinas	Portarias nº 66/2025 e 209/2025
Regulamentos específicos	Portarias nº 28/2025 e nº 117/2025
Regimento Interno da Biblioteca Anton Dakitsch	Portaria nº 25/2026
Procedimentos para cobrança de multas do acervo	Portaria nº 27/2026
Normativa interna do Campus Campos Centro	Portaria nº 50/2026

## >> Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

A Diretoria de Registros e Controle Acadêmico do IFF Campus Campos Centro é composta por três coordenações:

- Registro Acadêmico do Ensino Técnico;
- Registro Acadêmico do Ensino Superior, ambas já consolidadas;
- e a mais recente, Coordenação de Controle Acadêmico.

Juntas, são responsáveis pela gestão e organização de documentos, procedimentos e dados acadêmicos de discentes e egressos, garantindo a regularidade e integridade das informações. O trabalho dessa diretoria acompanha todo o percurso do estudante no *Campus*: inicia-se no processo de inscrição, segue com o atendimento às demandas acadêmicas rotineiras e se conclui com a emissão do diploma, marcando o encerramento da trajetória acadêmica.

A Gestão do Registro Acadêmico constitui atividade estratégica para a organização administrativa e acadêmica do campus, assegurando a regularidade dos atos acadêmicos, a integridade dos registros escolares e a confiabilidade das informações prestadas aos órgãos de controle e regulação educacional.

### Processos Acadêmicos Gerenciados

Diretoria de Registros e Controle Acadêmico engloba três coordenações: Coordenação de Registro Acadêmico Ensino Técnico e Coordenação de Registro Acadêmico Ensino Superior, já estabelecidas no campus há mais tempo e a mais recente criada, a Coordenação de Controle Acadêmico. Juntas são responsáveis pela gestão dos documentos,

dos procedimentos e dos dados acadêmicos dos discentes e egressos do campus.

O percurso discente no campus tem, em várias fases, a atuação dos servidores, funcionários e bolsistas vinculados a essa diretoria. É por aqui que o então candidato tem o primeiro contato, ainda no processo de inscrição, continua com as demandas acadêmicas rotineiras e finaliza sua matrícula com a emissão do diploma.

A DRCA em 2025 planejou, acompanhou e executou atividades em todos os processos de seleção dos discentes dos cursos técnicos e de graduação do campus. Assim, as ações da Comissão de Processos Seletivos contou com a parceria direta no decorrer de todo o processo, que vai desde a definição de datas, análise de isenções, locais de acesso para inscrição e matrícula, organização da aplicação de prova, seleção de fiscais, processo de pagamento, entre outros.

A Central de Inscrições e o Balcão de Atendimento receberam milhares de candidatos com suas demandas dos processos de seleção. As funcionárias terceirizadas e os servidores atenderam os candidatos presencialmente, via telefone, e-mail e WhatsApp, sanando suas dúvidas, orientando e/ou encaminhando à Central de Inscrições, onde os bolsistas os auxiliam na inscrição. Esses bolsistas também auxiliam, com orientações dos servidores, o envio das solicitações de matrículas dos candidatos convocados.

Foram registradas 1994 análises de matrículas referentes aos Processos Seletivos, Vestibulares e SISU, em 2025, referentes às

matrículas dos cursos técnicos integrados e concomitantes e dos cursos de graduação. Desses, 993 matrículas dos Processos Seletivos 2025.1 e 2025.2 foram efetivadas e 731 matrículas efetivadas nos Vestibulares e SISU do primeiro e segundo semestres de 2025.

Assim como os editais mencionados, foram realizadas as matrículas dos Processos Seletivos para Portadores de Diploma de Cursos de Graduação, Reingresso de Evadidos em Cursos de Graduação e Técnicos de Nível Médio, e Transferências Externa e Interna para Cursos de Graduação.

Todos esses ingressantes foram cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, resultando na criação de 53 ciclos de matrícula e 1819 vínculos de matrículas no SISTEC. Além, claro, de atualizações das situações acadêmicas com as respectivas movimentações discentes. Sendo lançadas as conclusões, cancelamentos, evasões, transferências interna e externa.

Já no Censo Escolar Educacenso 2025 (Figura 8), foram cadastradas 87 turmas de cursos técnicos integrados e concomitantes, 2157 estudantes e 180 profissionais (docentes, tradutores e interpretes de libras e auxiliares/assistentes escolares).

Além disso, no Sistema Qualidata Acadêmico, tivemos o início da atualização da titulação dos docentes e justes nos cadastros dos estudantes do campus para implementação do diploma digital e também para utilização desses dados junto ao Censo Escolar.

Figura 8 – Dados do Sistema Educacenso 2025



Fonte: Dados do Sistema Educacenso 2025.

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) reúne dados sobre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e está consolidada como um importante instrumento para a coleta, validação e disseminação dos dados oficiais. No campus as inconsistências foram resolvidas ou confirmadas até o dia 15/03/2025. Em sua grande maioria são dados referentes aos discentes, ciclos, cursos dos cursos de graduação e técnico, mas também tivemos o incremento de servidores de outros setores para a validação dos dados dos cursos de pós-graduação e Celiff.

Além da possibilidade de solicitar documentos e procedimentos via Portal de

Requerimentos, o Registro Acadêmico atende as demandas dos discentes, pais de estudantes e egressos através dos e-mails de cada coordenação, como também presencialmente.

No Portal de Requerimentos foram registrados 9990 requerimentos diversos, além de 1045 solicitações de colação de grau, das quais 615 foram referentes aos cursos Técnicos, 201 aos Bacharelados e 229 às Licenciaturas.

A DRCA é o setor responsável pela emissão das planilhas com os dados para cadastro nos sistemas de votação, da biblioteca, catracas, Moodle, dentre outros, além dos relatórios para acompanhamento do Programa Pé-de-Meia e Sistema Presença.

## >> Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica

O presente relatório, elaborado pela Diretoria de Políticas Estudantis e Assistência à Comunidade Acadêmica, consolida a prestação de contas das ações institucionais executadas ao longo do exercício de 2025. O documento tem como objetivo conferir transparência à gestão dos recursos destinados à assistência estudantil, saúde, inclusão e acervos bibliográficos, além de apresentar uma análise comparativa em relação ao ano de 2024. A missão primordial desta diretoria, ao longo do referido ano letivo, consolidou-se na implementação de políticas de equidade e permanência qualificada, assegurando que o suporte institucional transcenda o auxílio

financeiro para alcançar o bem-estar integral e o êxito acadêmico do corpo discente.

### Panorama das Atividades de 2025

#### Assistência Estudantil (Bolsas e Auxílios)

A gestão da assistência estudantil em 2025 foi pautada pela otimização de processos, permitindo que a diretoria respondesse com agilidade a um volume crescente de demandas, mesmo em um cenário de ajuste orçamentário. Um marco desse período foi a execução do Edital nº 23/2025 (Publicado em 16/06/2025; inscrições de 23/06 a 17/07/2025), cuja análise documental célere garantiu o resultado final em 01/10/2025.

Tabela 2 - Comparativo de Desempenho e Investimento (2024-2025)

Indicador	Exercício 2024	Exercício 2025	Varição
Investimento Total em Auxílios	R\$ 2.191.000,00	R\$ 1.914.800,00	-12,6%
Análises Socioeconômicas Concluídas	729	879	+20,6%

#### Perfil Socioeconômico e Demanda:

- Adesão ao Perfil PNAES: Das 879 análises socioeconômicas concluídas, 91,1% dos estudantes enquadram-se como oriundos da rede pública de ensino. Este dado ratifica a observância à Política Nacional de Assistência Estudantil (Lei n. 14.914/2024).
- Volume de Solicitações: O certame registrou um total de 1.749 solicitações de benefícios, distribuídas conforme as modalidades abaixo:

- ✓ 901 solicitações para o Programa Institucional de Fomento à Formação (PIFF);
- ✓ 370 solicitações de Auxílio Transporte;
- ✓ 288 solicitações de Auxílio Alimentação;
- ✓ 165 solicitações de Auxílio Moradia;
- ✓ 25 solicitações de Necessidades Educacionais Específicas (NEE).

**Distribuição Quantitativa por Modalidade (Concessões Efetivas):** A dotação específica para este processo seletivo foi de R\$ 110.000,00, resultando na seguinte distribuição de benefícios:

- Permanência: 386
- Transporte: 162
- Moradia: 86
- NEE: 15

O investimento global consolidado em bolsas e auxílios para o exercício de 2025 totalizou R\$ 1.914.800,00.

O cruzamento desses dados evidencia uma otimização da gestão, uma vez que a eficiência operacional (análises concluídas) cresceu expressivamente frente à retração do aporte total. Em conformidade com a Lei n. 14.914/2024 (Política Nacional de Assistência Estudantil - PNAES), a DPEAC direcionou seus recursos ao público prioritário: 91,1% dos estudantes atendidos são oriundos da rede pública de ensino.

#### **Política de Alimentação 2025**

O Serviço de Alimentação e Nutrição escolar demonstrou um robusto crescimento operacional de 32,1%, saltando de 340.528 refeições em 2024 para 449.837 em 2025. O atendimento contemplou de forma equilibrada os turnos da manhã, almoço, tarde e noite, garantindo a segurança alimentar da comunidade.

#### **Distribuição de Estudantes Atendidos por Refeição 2025:**

Tabela 3 – Estudantes únicos atendidos

<b>Horário</b>	<b>Estudantes Atendidos (Dados Consolidados)</b>
Lanche da Manhã	2.910
Almoço	1.120
Lanche da Tarde	1.120
Jantar/Noite	4.315
<b>Total de Estudantes Únicos Atendidos</b>	<b>5.781</b>

Foram supervisionados 20 estagiários de Nutrição neste período e desenvolveram-se as seguintes ações de Educação Nutricional:

Semáforo da Alimentação: Orientação sobre frequência de consumo.

- Dia Nacional da Alimentação na Escola (21 de outubro): Atividades temáticas e distribuição de materiais informativos.
- Dia Mundial da Alimentação: Foco em sistemas sustentáveis.
- Campanha "Quem não desperdiça, ganha!": Redução de resíduos no refeitório.
- Treinamento da Equipe quanto a higienização das mãos.
- Treinamento da Equipe quanto ao uso de extintores e combate a incêndio.

**Registros Visuais e Qualidade:** O ambiente do refeitório conta com murais informativos apresentando materiais educativos como os cartazes, por exemplo, "O Segredo das Frutas Alaranjadas" e "O Segredo das Frutas Vermelhas", além de orientações práticas contra o desperdício ("Alimento NÃO é lixo: Raspe o prato!"). As refeições servidas primam pelo rigor nutricional e apresentação visual.

### **Coordenação de Saúde: Atendimentos e Prevenção**

No período de 01/01/2025 a 28/02/2026, a Coordenação de Saúde registrou 2.562 atendimentos, sendo 1.183 no primeiro semestre e 1.379 no segundo semestre. Nota Técnica: O intervalo de reporte estende-se até fevereiro de 2026 para fins de alinhamento com os ciclos de fechamento administrativo de saúde.

- Perfil Epidemiológico: Predominância do público feminino, autodeclarado de cor branca ou parda, e menor de 18 anos.
- Vínculo Acadêmico: O maior volume de atendimentos concentrou-se em estudantes dos cursos técnicos integrados em Mecânica, Edificações e Eletrotécnica.
- Principais Ocorrências: As demandas mais frequentes foram a aferição de pressão arterial e casos de cefaleia.
- Intervenções: As medicações mais administradas foram Dipirona (comprimido) e Passiflorine.
- Estratégia Preventiva (Campanhas Educativas):
  - ✓ Ciclo de Promoção à Saúde: Campanhas Março Amarelo, Lilás e

Azul (2026); Abril Verde e Amarelo; Setembro Amarelo; Outubro Rosa; Novembro Azul; e Dezembro Vermelho.

- ✓ Capacitações: Realização de treinamentos em Primeiros Socorros e uso do Desfibrilador Externo Automático (DEA), com a inauguração do abrigo oficial do equipamento em agosto de 2025.

### **Publicações, Acervos e Biblioteca**

A Biblioteca consolidou-se como polo de integração acadêmica. Entre abril de 2025 e março de 2026, foram registrados 14.951 empréstimos e 76.982 atendimentos totais. O acervo foi ampliado com 1.514 novos exemplares, dos quais 863 foram adquiridos via compra direta e 651 provenientes de doações.

### **Integração Acadêmica na Semana do Saber Fazer:**

- Palestra sobre Os Adinkras e a Arte Afro-Brasileira e discussões sobre relações étnico-raciais e o livro didático.
- Mesa redonda com lançamento de livros de autores vinculados aos cursos de licenciatura.
- Exposição de maquetes inspiradas na obra "As Cidades Invisíveis", de Italo Calvino, desenvolvida em parceria com a Coordenação de Arquitetura.

Atividades lúdicas de contação de histórias e varal de poesias para integração discente.

De acordo com os registros, o comportamento da circulação de livros em 2025 foi o seguinte:

- As atividades de circulação e expansão do acervo bibliográfico apresentaram

dados robustos no período de abril de 2025 a março de 2026.

- Indicadores de Atendimento: Foram realizados 14.951 empréstimos e 62.031 consultas locais, totalizando 76.982 atendimentos.
- Trajetória de Crescimento e Picos: O ano começou com 457 atendimentos em janeiro, subindo para 1.550 em fevereiro. O pico máximo de circulação ocorreu em julho, com 2.387 atendimentos, seguido por outro período de alta em novembro, com 1.684 registros.
- Quedas Pontuais: Houve uma redução notável em maio (688 atendimentos) e o ano civil encerrou dezembro com 1.045 atendimentos de circulação.
- Volume Total: Para o período consolidado de abril de 2025 a março de 2026, a biblioteca registrou um total de 14.951 atendimentos de circulação de livros.
- Comparativo com Consultas Locais: A circulação de livros (empréstimos) é superada significativamente pelo volume de consultas locais, que totalizaram 62.031 atendimentos no mesmo período (abr/25 a mar/26).

Expansão do Acervo: Esse movimento foi acompanhado pelo fortalecimento do acervo, com o recebimento de 578 novos títulos e 1.514 exemplares entre abril de 2025 e março de 2026, sendo a maioria (427 títulos) proveniente de doações.

- Atualização do Acervo:
  - ✓ Títulos: 578 novos títulos (151 por compra e 427 por doação).

✓ Exemplares: 1.514 volumes recebidos (863 comprados e 651 doados).

- Inventário Geral:
  - ✓ Físico: 35.803 títulos e 107.377 exemplares.
  - ✓ Virtual: 31.694 títulos.

### **Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)**

O NAPNE reafirmou sua missão inclusiva ao prestar assistência a 111 estudantes com deficiência ou transtornos, com a realização de 87 atendimentos presenciais em 2025.

Iniciativas de Destaque:

- Projetos: Informática para deficientes visuais, curso "Faça Fácil Libras", Laboratório de Práticas Inclusivas e Português extracurricular para surdos.
- Ações Técnicas: Adaptação de materiais pedagógicos e transcrição de textos para Braille.
- Eventos: Organização do X IFFoco Surdo (2025) e participação institucional no COINES, no 26º Encontro de Usuários de Dosvox e no 11º Encontro Mundial da Deficiência Visual.

Intensificação das Ações em 2025: Mesmo com a demanda maior, a equipe manteve e expandiu projetos vitais, como a adaptação de materiais e textos para Braille, curso de informática para deficientes visuais, o aumento no Número de Estudantes: Em 2024, o núcleo realizava o acompanhamento de 76 estudantes com deficiências ou transtornos. Já em 2025, esse número saltou para 111 estudantes, o que representa um aumento de aproximadamente 46% no público atendido. Esse avanço de quase 50% na assistência foi realizado com a mesma estrutura de mão de

obra, composta por coordenador, intérpretes de Libras, mediadores, bolsistas e monitores.

**Comparativo Estatístico Detalhado (2024 vs. 2025 de janeiro a dezembro)**  
**Evolução dos Dados de Alimentação**

Tabela 4 – Evolução dos dados da alimentação

Indicador	2024	2025	Variação (%)
Refeições Servidas	340.528	449.837	+32,10%
Estudantes Atendidos (Únicos)	5.467	5.781	+5,74%

O serviço de alimentação demonstrou uma expansão significativa, refletindo o fortalecimento das ações de permanência estudantil.

**Investimento em Assistência Estudantil (Bolsas e Auxílios)**

Figura 9 – Assistência aos estudantes (2024-2025)



\*Nota de Transparência Metodológica: Os dados de 2024 referem-se ao total consolidado de benefícios pagos ao longo de todo o exercício.

Em contrapartida, o dado de 2025 (1.749) reporta-se especificamente às solicitações processadas no âmbito do Edital nº 23/2025. Portanto, a variação numérica não indica uma redução na cobertura anual total, mas sim um recorte do novo ciclo de seleção que contou com dotação específica de R\$ 110.000,00 para novas concessões.

A análise técnica do exercício de 2025 revela que, apesar da retração de 12,61% no investimento global em relação ao ano anterior, fruto de ajustes na execução orçamentária, a eficiência social das políticas foi preservada. A identificação de que 91,1% dos beneficiários possuem perfil socioeconômico vulnerável demonstra o alinhamento rigoroso com a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAS).

As ações integradas entre a Coordenação de Saúde, o NAPNE e as bibliotecas formam uma rede de suporte essencial que ultrapassa o auxílio financeiro, promovendo saúde preventiva e inclusão pedagógica.

Os resultados do exercício de 2025 reafirmam o papel vital da DPEAC na sustentação do percurso formativo dos estudantes. A capacidade de "fazer mais com menos", demonstrada pelo aumento da eficiência operativa em setores como Assistência Estudantil e NAPNE, reflete uma gestão comprometida com a responsabilidade pública.

Para o ciclo de 2026, o foco institucional permanecerá na mitigação das desigualdades sociais e na garantia das condições necessárias para a permanência e o êxito acadêmico de cada estudante.

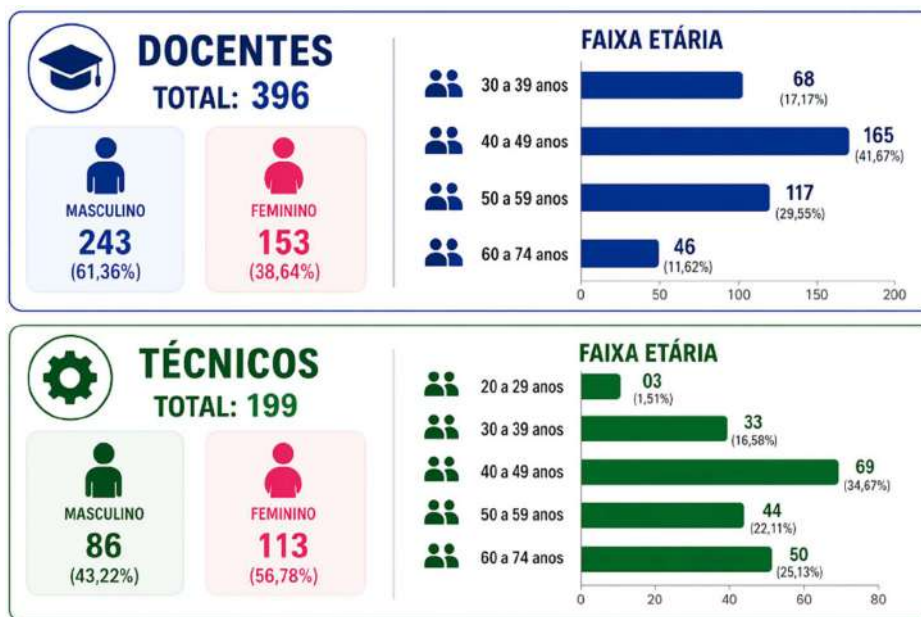
## >> Diretoria de Gestão de Pessoas

O setor é responsável por acompanhar a vida funcional dos servidores do campus, orientando-os quanto aos seus direitos e deveres, além de monitorar alterações na legislação referente ao servidor público federal. Também gerencia as demandas de contratação de professores substitutos e servidores efetivos, controla os códigos de vagas do campus e acompanha a previsão de

aposentadoria dos servidores. Além disso, orienta sobre a contagem de tempo de serviço para licença-prêmio por assiduidade, abono permanência e aposentadoria, acompanha processos de seleção, admissão e desenvolvimento dos servidores, articula a alocação e o remanejamento nos setores, identifica necessidades de capacitação e garante a atualização cadastral dos servidores.

## Quadro de Servidores

Figura 10 – Informações com o perfil dos profissionais do Campus Campos Centro



Fonte: Dados SUAP (2025).

## Cargo e Função

No IFF Campus Campos Centro, totalizando 125 cargos sendo 14 Cargos de Direção (CD), 33 Funções Gratificadas (FG), 30 Funções de Coordenações de Curso (FCC) e 48

Responsável por Setor. As informações foram compiladas e identificadas no Infográfico abaixo:

Figura 11 – Informações sobre Cargos e Funções

DISTRIBUIÇÃO DOS CARGOS E FUNÇÕES POR TIPO		
TIPO DE CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	% DO TOTAL
 Cargos de Direção (CD)	14	11,20%
 Funções Gratificadas (FG)	33	26,40%
 Funções de Coordenação de Curso (FCC)	30	24,00%
 Responsável por Setor (RPS)	48	38,40%
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>100,00%</b>

DETALHAMENTO POR NÍVEL / TIPO	
TIPO	QUANTIDADE
CD2	01
CD3	03
CD4	10
FG1	08
FG2	10
FG4	15
RPS	48
FCC	30
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>

Fonte: Dados SUAP (2025).

### Principais ações executadas em 2025 na Diretoria Gestão de Pessoas

Ampliação de convênios e parcerias com empresas e profissionais, 9 novos convênios, totalizando 35 convênios.

- Fortalecimento da divulgação da importância de capacitar principalmente entre os servidores administrativos;
- Homenagem aos servidores na ocasião da aposentadoria;
- Participação na implementação da nova estrutura organizacional do campus com a

troca de setor de todos servidores e a atualização dos adicionais ocupacional.

- Participação nas datas comemorativas.



Figura 12 – Ilustração de ação no campus Capacitação e Desenvolvimento



Figura 13 – Ilustração de ações comemorativas  
**Algumas ações em datas comemorativas**



Tabela 5 – Indicadores de Gestão de Pessoas

<b>Indicador</b>	<b>Quantidade</b>
Afastamento integral para capacitação	9
Progressões por mérito (Técnicos Administrativos)	180
Incentivo à Qualificação (Total)	19
Licença Capacitação	26
Aposentadorias (Total)	8

Tabela 6 – Detalhamento do Incentivo à Qualificação

<b>Nível</b>	<b>Quantidade</b>
Técnico	3
Graduação	2
Especialização	7
Mestrado	7
<b>Total</b>	<b>19</b>

Tabela 7 – Detalhamento das Aposentadorias

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade</b>
Docentes	5
Técnicos Administrativos	3
<b>Total</b>	<b>8</b>

Figura 14 – Resumo de alguns indicadores da Gestão de Pessoas



## >> Diretoria de Pesquisa Pós-Graduação e Extensão

A Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação (DPPG) do Campus Campos Centro coordena e gerencia os Projetos de pesquisa de iniciação científica (PIBIC) e de iniciação tecnológica (PIBIT) financiados pelo IFF Campus Campos Centro, seis cursos de Pós-graduação Lato Sensu com carga horária de 360h (Especialista), quatro cursos de Pós-graduação Strictu Sensu (Mestrado Profissional) e um curso de Pós-graduação Strictu Sensu do tipo Doutorado Profissional.

A Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão (DPPGE) do Campus Campos Centro coordena e gerencia:

- os Projetos de Pesquisa e de Extensão, que contam com a participação de bolsistas de iniciação científica (PIBIC), de iniciação tecnológica (PIBITI), de pesquisa para estudantes de nível técnico (PESQ-12), de Iniciação

Científica Júnior (ICJ) e de extensão (Ext-20 e Ext-12) financiados pelo IFF e pelo CNPq;

- seis cursos de Pós-graduação Lato Sensu ativos, com carga horária de 360h, que formam Especialistas;
- quatro Programas de Pós-graduação Strictu Sensu na modalidade Mestrado Profissional e um Programa de Pós-graduação Strictu Sensu na modalidade Doutorado Profissional;
- estágios obrigatórios e não-obrigatórios realizados por estudantes de graduação e cursos técnicos;
- ações de internacionalização no âmbito do campus, em parceria com o CELIFF e com o Escritório de Cooperação Internacional.

### **Bolsas de Pesquisa e de Extensão - PIBIC, PIBITI, PESQ-12, ICJ/CNPq, JT/FAPERJ, Ext-20 e Ext-12**

- As bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), as bolsas de Iniciação Tecnológica (PIBITI), ambas para estudantes de graduação, de pesquisa (PESQ-12), de Iniciação Científica Júnior (ICJ/CNPq) e Jovens Talentos (JT/FAPERJ), destinadas a estudantes de cursos técnicos, visam qualificar os estudantes selecionados na realização de pesquisas científicas e/ou tecnológicas. Os estudantes são alocados em projetos aprovados em Edital por pesquisadores do campus, que atuam como seus orientadores por períodos de até 12 meses. Os estudantes participantes dos projetos de pesquisa apresentaram os resultados de sua pesquisa no XVII CONFICT (Congresso Norte Fluminense de Iniciação Científica e Tecnológica), em junho de 2025. Regimento: Resolução 27/2020.
- As bolsas de Extensão Ext-20 (para estudantes de graduação) e Ext-12 (para estudantes de cursos técnicos) visam inserir os estudantes em ações extensionistas, que, em linhas gerais, têm a pretensão de aproximar o IFF da comunidade no entorno, dando vazão às ações de pesquisa e de ensino desenvolvidas no campus. Os estudantes são alocados em projetos aprovados em Edital por extensionistas do campus, que atuam como seus orientadores por períodos de até 12

meses. Os estudantes participantes dos projetos de extensão apresentaram seus resultados na XVII Mostra de Extensão UENF, UFF e IFF e IX UFRRJ, em outubro de 2025. Regimento: Resolução 27/2020.

### **Pesquisa e Inovação**

- Projetos ativos: 86
- Bolsas concedidas a projetos desenvolvidos no campus: 39 PIBIC/PIBITI e 4 PESQ-12 - bolsas IFF; 25 PIBIC/PIBITI e 8 ICJ - bolsas CNPq; 16 JT (FAPERJ)
- Editais: Projetos submetidos e aprovados através dos Editais 234/2024 IFFLU (bolsas IFF), 9 e 10/2025 PROPPIE/IFFLU (bolsas CNPq) e 9/2025 DGCCENTRO/IFFLU (bolsas JT FAPERJ)

### **Extensão**

- Projetos desenvolvidos: 48. Destacamos entre estes projetos de extensão os submetidos com foco em participação em competições, coordenados por servidores do campus e que orientam as Equipes Goytaborgs (desenvolvimento de robôs para batalhas e outros desafios. com foco em participação de competições), 7 Capitães (desenvolvimento de um barco movido a energia solar para participar de regatas), Goytacar (desenvolvimento de um carro elétrico para participar de competições) e Baja Griffon (desenvolvimento de um veículo tipo baja para competições).

- Bolsas concedidas a projetos desenvolvidos no campus: 36 bolsas Ext-20
- Público atendido: 104 pessoas, entre coordenadores, subcoordenadores, bolsistas e voluntários
- Editais: projetos submetidos e aprovados através dos Editais 273/2023 IFFLU, 157/2024 IFFLU, 235/2024 IFFLU, 46/2024 IFFLU e 241/2024 IFFLU

### Pós-Graduação

- Cursos de Pós-graduação Lato Sensu
  - ✓ Pós-graduação em Cidades e Suas Tecnologias;
  - ✓ Pós-graduação em Redes de Computadores e Telecomunicações;
  - ✓ Pós-graduação em Educação, Ambiente e Sustentabilidade;
  - ✓ Pós-graduação em Práticas Educacionais na Docência do Século XXI;
  - ✓ Pós-graduação em Educação Básica e Saberes Pedagógicos na Contemporaneidade;
  - ✓ Pós-graduação em Literatura, Memória Cultural e Sociedade.
- Programas de Pós-graduação Stricto Sensu
  - ✓ Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física (Polo 34) – MPNEF;
  - ✓ Mestrado Profissional em Ensino e suas Tecnologias - MPET;
  - ✓ Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologia - MPAUT;

- ✓ Mestrado Profissional em Sistemas Aplicados à Engenharia e Gestão - SAEG;
- ✓ Doutorado Profissional em Modelagem e Tecnologia para Meio Ambiente Aplicadas em Recursos Hídricos - AMBHIDRO.

Tanto os cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, quanto os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* tiveram processos seletivos realizados entre o fim de 2024 e meados de 2025, com os estudantes sendo matriculados nos devidos cursos no decorrer de 2025.

### Cursos FIC

Os cursos de Formação Inicial e Continuada definem-se como o conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, presencial ou à distância, planejado e organizado de maneira sistemática, objetivando a educação continuada por meio da socialização do conhecimento acadêmico, com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas e ementa definida, podendo ser ofertados de forma modular para diferentes turmas e seguir critérios diferenciados pré-estabelecidos para avaliação formal.

No decorrer de 2025, foram registrados 5 (cinco) cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), descritos a seguir. Os cursos, realizados nas dependências do *campus*, foram oferecidos à comunidade interna e externa e contaram com a participação de servidores e bolsistas de extensão.

1. Assistente Administrativo - Programa Mulheres Mil
2. Assistente Administrativo - Programa EJA/EPT
3. Cuidador de Idoso - Programa EJA/EPT
4. Instalador de Rede Elétrica - Programa EJA/EPT
5. Reparador de Redes de Computadores - Programa EJA/EPT

## Eventos de destaque

### 4ª Semana de Integração das Engenharias

Nos dias 18, 19 e 20 de março de 2025, foi realizada, no Campus Campos Centro, a 4ª Semana de Integração das Engenharias, evento voltado aos estudantes dos cursos de Engenharia, com a finalidade de promover a integração acadêmica, o acolhimento institucional e o fortalecimento do sentimento de pertencimento à comunidade escolar.

A atividade foi concebida como um espaço de recepção, aproximação e convivência entre os discentes, favorecendo a interação entre estudantes de diferentes períodos, bem como o diálogo com servidores e com a estrutura acadêmica do campus. A iniciativa buscou, ainda, contribuir para a adaptação dos estudantes ao ambiente institucional, estimulando a participação ativa na vida acadêmica e o reconhecimento da importância da formação coletiva, colaborativa e interdisciplinar no âmbito das Engenharias.

Figura 15 – Cartaz ilustrativo da ação



### II Encontro dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFFluminense

Figura 16 – Registro da ação desenvolvida



O II Encontro de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFFluminense, realizado em 10 de setembro de 2025 no Campus Campos Centro, reuniu a comunidade acadêmica para fortalecer os programas de mestrado e doutorado da instituição. O evento destacou a trajetória da pesquisa, promoveu o compartilhamento de experiências e integrou programas de pós-graduação, com foco no cenário da Rede Federal e CAPES.

### 4º Criadia

Em sua quarta edição, o Criadia - Conexões Criativas é um evento multidisciplinar promovido pelos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Design Gráfico e Teatro. O objetivo é fomentar o diálogo entre as três áreas, incentivando os estudantes a explorarem novos horizontes e expandirem seus conhecimentos para além de suas formações. Data: 22 de março de 2025.

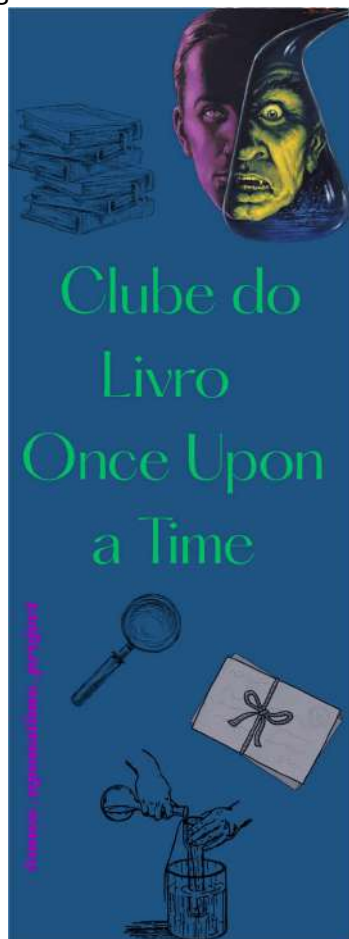
Figura 17 – Cartaz ilustrativo do evento



Once Upon a Time - “The Strange Case of Dr. Jekyll and Mister Hyde”

O Clube do Livro Once Upon a Time mergulha em um clássico mais sombrio. Em "The Strange Case of Dr. Jekyll and Mr. Hyde", foram explorados os segredos da mente humana, a luta entre luz e sombra e a dualidade que existe em todos nós. A segunda leitura do ano promoveu debates instigantes, vocabulário enriquecido, ou seja, a literatura como novas possibilidades de ensinar e aprender um outro idioma, e oficinas teatrais que darão vida, e talvez um pouco de mistério, a cada página.

Figura 18 – Folder Clube do Livro



**Novembro Negro Campus Campos Centro**

Novembro Negro é um período de reflexão, luta e afirmação da identidade negra no Brasil. Esse mês é marcado por diversas ações culturais, educativas e políticas que buscam promover a consciência negra, combater o racismo e valorizar a história e a cultura afro-brasileira. O Novembro Negro convida toda a sociedade a repensar o passado e o presente das relações raciais no Brasil. Nesse sentido, o NEABI do IFFluminense Campus Campos Centro realizou uma série de atividades, como palestras, mesas redondas e oficinas com o objetivo de destacar as contribuições dos negros em várias dimensões da vida social. Data: 11 a 24 de novembro de 2025.

Figura 19 – Cartaz Novembro Negro



**VI Semana de Arquitetura e Urbanismo/III Seminário do PPGAU-IFF/II FORMEI, E AGORA? - Conexões Urbanas**

A cada 2 anos, o curso de Arquitetura e Urbanismo do IFF Campos Centro organiza o evento aberto a toda sociedade, sem fins lucrativos, denominado como "Semana de Arquitetura e Urbanismo - SEAU". Nesta edição, integrou-se à VI SEAU, o III Seminário do

Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo (PPGAU-IFF) e a segunda edição do "Formei, e agora?". O evento promoveu uma semana de discussões e vivências, troca de conhecimentos e experiências através de Oficinas, Minicursos e Palestras sobre variados temas da atualidade, com o intuito de promover debates e reflexões. Participaram deste evento palestrantes de diversas universidades brasileiras e internacionais, empresas ligadas ao setor da construção civil, professores, estudantes de graduação e mestrado de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia civil, profissionais externos ligados à área da arquitetura e urbanismo e estudantes de outras instituições da região. Data: 03 a 07 de novembro de 2025.

Figura 20 – Cartaz Conexões Urbanas



Figura 21 – Homenagem durante o evento ao servidor Antônio Leandro Crespo de Godoy



**Evento comemorativo dos 20 anos da Pós-Graduação em Literatura, Memória Cultural e Sociedade**

As comemorações dos 20 anos da Pós-Graduação em Literatura, Memória Cultural e Sociedade do IFFluminense ocorreram em 23 de outubro de 2025, no Auditório Miguel Ramalho (Campus Campos Centro). O evento celebrou duas décadas de formação acadêmica interdisciplinar na região, incluindo debates, homenagens a docentes e apresentações culturais, marcando a trajetória do curso.

Figura 22 – Cartaz do evento “20 anos da Pós-Graduação Lato Sensu”



### **Caminhada do Saber Fazer-Saber**

A Caminhada do Saber retornou, em 2025, sendo um marco para a abertura da Semana do Saber-Fazer-Saber do IFF Campus Campos Centro, consolidando-se como um importante momento de integração da comunidade acadêmica. Organizado pelo Centro de Qualidade de Vida (CQV) em parceria com a área de Educação Física, o evento foi realizado no dia 31 de agosto de 2025. O percurso teve início pela Rua Barão da Lagoa Dourada, seguindo pela Rua Tenente Coronel Cardoso (Formosa) até a Avenida Pelinca, promovendo a ocupação dos espaços urbanos pela comunidade escolar. Durante a ação, os participantes foram acolhidos com a entrega de

camisetas, além de água e frutas, com recepção final na Concha Acústica do campus, onde foram realizados sorteios com dezenas de brindes à comunidade. A iniciativa teve como principal objetivo fortalecer os vínculos entre estudantes, servidores e comunidade externa, celebrando de forma participativa o início das atividades da feira e reforçando o papel institucional na promoção de saúde, bem-estar e integração social.

Figura 23 – Registro da Caminhada do Saber



### 30ª Semana do Saber Fazer-Saber

A Semana do Saber-Fazer-Saber é um evento tradicional, iniciado em 1987, organizado pelo Instituto Federal Fluminense Campus Campos Centro, no qual ocorre uma prestação de contas à sociedade sobre o saber produzido na instituição. O evento busca estimular o diálogo, a troca de conhecimentos e promover a integração entre a sociedade e a instituição. Com o slogan comemorativo “O Saber Que Transforma. O Fazer Que Nos Une”, a edição de 2025 celebrou três décadas de história, inovação e compromisso com a

educação pública de qualidade. Mais do que um marco temporal, a 30ª edição da Semana do Saber-Fazer-Saber representa a continuidade de um projeto coletivo de construção de conhecimento, valorização da ciência e aproximação entre a instituição e a comunidade. Data: 03 a 05 de setembro de 2025.

Em nosso evento de 2025, foram mais de 8.000 visitantes, 269 trabalhos com recursos financeiros para 269 estudantes bolsistas, perfazendo um total de investimento na ordem de R\$ 59.750,00, 248 voluntários e 10 colaboradores (membros externos).

Foram também realizadas visitas guiadas aos projetos, com atendimento a 55 escolas e 3200 estudantes. Cada escola recebeu um chaveiro e um botom como recordação da Semana do Saber-Fazer-Saber.

Figura 24 – Banner da Semana do Saber-Fazer-Saber (2025)



Figura 25 – Alguns registros da 31ª Semana do Saber-Fazer-Saber (2025)



Figura 26 – Alguns registros de brindes que foram distribuídos para a comunidade durante a 31ª Semana do Saber-Fazer-Saber (2025)



## Estágios e Egressos

No ano de 2025 celebramos a assinatura de 308 Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e 191 Termos Aditivos (TA), de estudantes de cursos de graduação e cursos técnicos de nosso *campus*, que realizaram seus estágios obrigatórios e não-obrigatórios em empresas de diferentes ramos de atuação e em órgãos públicos.

Também em 2025 voltamos a realizar uma pesquisa de egressos mais sistematizada, focada nos formandos do primeiro período de 2024, cujo link para o formulário encontra-se entre parênteses (<https://forms.gle/Le86iWhDKWfsds5c8>). Pretende-se dar continuidade a essa pesquisa, com a ideia de se evoluir para o uso de um sistema.

Alguns dados relevantes da Coordenação de estágios e egressos:

1) Implementação do fluxo para aproveitamento de carga horária de outras atividades (monitoria, extensão, pesquisa, atividade profissional, etc) para fins de cumprimento do estágio obrigatório, a partir de 05/05/2025. O fluxo está disponível para consulta e download no Portal Institucional: <https://portal1.iff.edu.br/nossos-campi/campos-centro/extensao-e-cultura/agencia-de-oportunidades>.

2) Reconhecimento do estágio não obrigatório em todos os cursos do campus, bem como dos critérios mínimos (período e carga horária) para a sua realização: Portaria DGCCENTRO Nº 135/2025, de 18 de julho de 2025.

3) Implementação do fluxo de acompanhamento semestral do estágio, em atendimento à Lei Nº 11.788/2008, para todos

os estágios iniciados a partir do início do segundo semestre letivo de 2025 (20/10/2025).

4) Atualização de todos os modelos de documentos utilizados para o estágio e disponibilização dos mesmos em PDF editável no Portal Institucional: <https://portal1.iff.edu.br/nossos-campi/campos-centro/extensao-e-cultura/agencia-de-oportunidades>

5) Intensificação da comunicação com a comunidade por meio das redes sociais do setor e alcance de mais de 8 mil seguidores no Instagram.

6) Realização de pesquisa de egressos com os formandos de 2024/2 e 2025/1 e elaboração de relatório com análise dos resultados.

7) Parceria com a ASCOM para divulgação de depoimentos de estagiários e egressos do campus.

Figura 27 – Registros de ações de ações que foram desenvolvidas para ampliar as possibilidades dos estudantes.



Tabela 8 – Detalhamento das ações da Coordenação de Estágios e Egressos

Ações	Quantidade	Descrição
Convênios de Estágio renovados (intermediados pelo campus)	01	FAETEC 11/09/2025
Convênios de Estágio novos (intermediados pelo campus)	07	Prefeitura Municipal de Campos dos Goytacazes - 09/04/2025 Quiprocó Filmes - 18/03/2025 Agiel - 04/04/2025 CIEE-SC - 16/06/2025 ABRE - 30/06/2025 Workalove - 25/11/2025 Futura Estágios - 23/12/2025
Processos seletivos realizados no campus	03	Empresa: Porto do Açú Datas: 12/02/2025, 15/05/2025 e 09/10/2025
Visitas técnicas	01	Empresa: Porto do Açú
Palestras	01	Tema: Oficina de IA generativa: sua porta de entrada. Data: 27/08/2025 Palestrante: Diomarclo Pessanha
Reuniões com coordenadores de curso	04	Datas: 10/02/2025, 17/02/2025 10/11/2025 e 08/12/2025 (Atas disponíveis no SUAP)
Reunião com estudantes	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a) Palestra na Semana de Integração das Engenharias</li> <li>• Data: 18/03/2025</li> <li>• b) Reunião com os formandos de 2025/1</li> <li>• Data: 23/09/2025</li> <li>• c) Reunião com estudantes do curso de Licenciatura em Letras</li> <li>• Data: 03/11/2025</li> <li>• d) Reunião com estudantes dos cursos técnicos em Edificações, Estradas, Telecomunicações e Segurança do Trabalho</li> <li>• Data: 10/11/2025</li> <li>• e) Reunião com estudantes do curso de Licenciatura em Educação Física</li> </ul>

		• Data: 24/11/2025
Termos de Compromisso de estágio assinados	237	NA
Termos Aditivos de Estágio assinados	150	NA
Termos de Cancelamento de Estágio (a pedido do estudante)	67	NA
Termos de Rescisão do Estágio (Término antes do previsto no TCE)	39	NA
Registros de finalização de estágio pelo estudante (Processos no SUAP)	187	NA
Vagas publicadas pela CEECC	42	NA

## Internacionalização

### Estruturação da Coordenação de Relações Internacionais: criação da aba "Internacionalização" no portal on-line do *campus*

O Portal do *Campus* Campos Centro passa a contar com a nova aba "Internacionalização", um espaço dedicado a reunir informações sobre a Coordenação de Relações Internacionais e as ações de internacionalização do *campus* e do Instituto Federal Fluminense (IFF). O conteúdo inclui parcerias institucionais, links para editais, orientações à comunidade acadêmica e demais iniciativas do setor.

Com a nova estrutura, o portal oferece acesso facilitado e centralizado às informações, permitindo que estudantes e servidores acompanhem eventos, oportunidades de intercâmbio acadêmico e parcerias

internacionais. A iniciativa amplia a visibilidade das ações de internacionalização e fortalece o engajamento da comunidade acadêmica com as atividades da área.

Figura 28 – Imagem da página da Coordenação de Relações Internacionais do *campus*



### Promoção da Internacionalização em Casa (IeC) / no exterior: realização da palestra Exames de Proficiência: O Passaporte para o Mundo Acadêmico

Ministrada pelo Coordenador de Relações Internacionais do *campus*, a palestra integrou a programação do III CELIFF DAY (04 de novembro de 2025) e teve como objetivo apresentar aos participantes os principais exames de proficiência aceitos e frequentemente exigidos por instituições de ensino e organizações internacionais. A iniciativa contribui para esclarecer dúvidas e preparar estudantes e servidores para editais de mobilidade acadêmica que demandam esse tipo de comprovação linguística.

### **Representação do *campus* em eventos sobre internacionalização**

A representação do *campus* em eventos de internacionalização é fundamental para consolidar, conforme a Política Institucional de Internacionalização, sua inserção no cenário acadêmico global, pois, além de promover o intercâmbio de conhecimentos e fortalecer parcerias estratégicas, viabiliza o networking com lideranças de instituições internacionais, agências de fomento e pesquisadores de referência, ampliando, assim, as ações e oportunidades para o *Campus* Campos Centro.

### **Representação no I Internacionaliza IFF**

O I Internacionaliza IFF, realizado no Campus Cabo Frio entre os dias 24 e 28 de março, foi um evento dedicado à internacionalização, liderança e inclusão na educação. Com foco no desenvolvimento de habilidades interculturais, na comunicação e na ampliação de redes acadêmicas, reuniu representantes de diversas instituições de ensino da América Latina, promovendo um ambiente de aprendizado colaborativo e fortalecendo parcerias estratégicas para a comunidade acadêmica.

Figura 29 – Registro de participação em evento



### **Representação no COINTER-EPT**

Figura 30 – Registro de participação no Cointer-EPT



O I Congresso de Internacionalização da Educação Profissional e Tecnológica (COINTER-EPT) aconteceu entre os dias 11 e 13 de

novembro de 2025, no *Campus Tijuca II* do Colégio Pedro II. Com o tema “Mapeando Saberes Acadêmicos”, o evento reuniu pesquisadores, professores e técnicos-administrativos de todo o país para refletir sobre experiências, investigações e práticas

## >> **Diretoria de Administração**

A Diretoria de Administração do Campus Campos Centro desempenha um papel estratégico no planejamento, controle e avaliação das questões orçamentárias, financeiras e patrimoniais da instituição. Responsável por gerenciar os processos de aquisição de materiais e contratação de serviços, bem como a fiscalização e conformidade dos contratos, a Diretoria assegura que todas as ações administrativas estejam alinhadas às normativas institucionais e aos princípios da gestão pública. Composta por diversas coordenações: Compras, Contabilidade, Contratos, Conformidade Contábil e Almoxarifado e Patrimônio, sua atuação envolve desde o planejamento orçamentário e controle financeiro até a supervisão da gestão patrimonial, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos. Além disso, a Diretoria representa o campus na Câmara de Administração e na Comissão do Orçamento do IFFluminense, contribuindo para a tomada de decisões estratégicas.

A Diretoria de Administração do Campus Campos Centro atua de forma integrada com a Diretoria de Infraestrutura e Manutenção e com a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

aplicadas à internacionalização da educação profissional e tecnológica. A iniciativa teve como objetivo fortalecer o intercâmbio de saberes e promover o diálogo entre diferentes instituições, consolidando a internacionalização como política pública de educação.

Compõem ainda a estrutura da Diretoria de Administração a Coordenação de Compras, a Coordenação de Contratos, a Coordenação de Contabilidade e a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, responsáveis pelo acompanhamento, controle e execução de todos os processos de contratações. As atividades desenvolvidas por essas coordenações são essenciais para garantir a legalidade, a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos, assegurando o adequado funcionamento das rotinas administrativas e o atendimento às demandas institucionais. Nesse contexto, torna-se fundamental a atuação integrada entre essas áreas, de modo a promover maior alinhamento dos processos, otimização dos fluxos de trabalho e melhoria na tomada de decisões, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e orientada a resultados.

No exercício de 2025, o Campus Campos Centro apresentou uma execução orçamentária total de R\$ 19.259.893,06, distribuída entre as principais categorias: Funcionamento, Assistência Estudantil, Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), investimento e emendas parlamentares.

O orçamento destinado ao funcionamento totalizou R\$ 12.596.893,17,

representando aproximadamente 65,4% do total executado.

Trata-se da principal rubrica orçamentária, responsável pela manutenção das atividades operacionais do campus. Dentro desta categoria, destacam-se os contratos continuados, que somaram R\$ 10.634.246,47.

Os principais contratos foram:

- Limpeza: R\$ 2.019.348,79
- Apoio administrativo: R\$ 1.999.417,33
- Energia elétrica: R\$ 1.570.957,71
- Vigilância: R\$ 1.300.417,17
- Água e esgoto: R\$ 1.165.149,19
- Manutenção predial: R\$ 857.000,00

Essas despesas evidenciam o elevado custo necessário para a manutenção da estrutura física e do funcionamento operacional de um campus de grande porte, que atende a um expressivo contingente de estudantes. Tal cenário demonstra a complexidade da gestão administrativa, que precisa assegurar a continuidade dos serviços essenciais com eficiência e qualidade. Além disso, reforça a importância de estratégias voltadas à otimização de recursos e à busca por soluções que promovam maior sustentabilidade financeira no médio e longo prazo.

A assistência estudantil apresentou execução de R\$ 4.150.686,83, correspondendo a aproximadamente 21,5% do orçamento total .

Os componentes dessa despesa foram:

- Bolsas estudantis: R\$ 1.915.500,00
- Insumos para alimentação: R\$ 1.019.698,25

- Contrato de preparo de alimentos: R\$ 947.125,41
- Contrato de apoio aos estudantes do Napne: R\$ 268.363,17

Essa estrutura evidencia o compromisso institucional com a permanência e o êxito dos estudantes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica. A assistência estudantil desempenha papel estratégico na redução da evasão e na promoção da equidade no acesso à educação pública.

O PNAE (Programa Nacional de Alimentação Estudantil) teve execução de R\$ 537.706,82, representando cerca de 2,8% do total .

Os recursos foram aplicados por meio de:

- Chamada pública (agricultura familiar): 57,76%
- Pregões de alimentos para merenda dos estudantes: 42,24%

A execução do PNAE é de extrema relevância para o campus, pois garante alimentação adequada aos estudantes, contribuindo diretamente para:

- melhoria do desempenho acadêmico;
- permanência estudantil;
- promoção de hábitos alimentares saudáveis.

Além disso, a utilização da chamada pública fortalece a agricultura familiar e promove o desenvolvimento local, alinhando a política educacional com políticas públicas de inclusão produtiva.

Os investimentos somaram R\$ 154.789,40, representando aproximadamente 0,8% do orçamento total.

- Os recursos foram aplicados em:
- Aquisição de televisores: R\$ 124.995,45
- Aquisição de livros: R\$ 29.793,95

Esses investimentos possuem relevância estratégica, uma vez que os televisores contribuem para a modernização das salas de aula, apoiando metodologias de ensino mais dinâmicas e interativas e os livros fortalecem o acervo bibliográfico, essencial para o ensino, pesquisa e extensão.

As emendas parlamentares totalizaram R\$ 1.819.816,84, correspondendo a aproximadamente 9,4% do orçamento total.

Os recursos foram aplicados principalmente em despesas de custeio:

- Energia elétrica: R\$ 547.150,00;

- Fornecimento de Água e tratamento de esgoto: R\$ 505.070,00;
- Contrato de Limpeza: R\$ 278.025,19;
- Alimentação dos estudantes: R\$ 232.206,46;
- Contrato de apoio aos estudantes do Napne: R\$ 222.546,19.

As emendas parlamentares tiveram papel fundamental na manutenção das atividades do campus, atuando como complemento ao orçamento regular, especialmente diante do elevado custo operacional.

Abaixo será apresentados todos os dados e informações da Execução do Orçamento do ano de 2025.

Tabela 9 – Detalhamento da Execução do Orçamento de 2025

Funcionamento	R\$ 12.596.893,17
Assistência Estudantil	R\$ 4.150.686,83
PNAE	R\$ 537.706,82
Investimento	R\$ 154.789,40
Emenda Parlamentar	R\$ 1.819.816,84
<b>Total</b>	<b>R\$ 19.259.893,06</b>

Tabela 10 – Detalhamento dos Contratos de 2025

<b>Contratos 2025</b>	
Limpeza	R\$ 2.019.348,79
Apoio	R\$ 1.999.417,33
Energia Elétrica	R\$ 1.570.957,71
Vigilância	R\$ 1.300.417,17
Água e esgoto	R\$ 1.165.149,19
Manutenção Predial	R\$ 857.000,00

Serviço de Motorista	R\$ 304.370,50
Manut. Ar Condicionado	R\$ 307.500,00
Preparo de Alimentos	R\$ 237.476,31
Reprografia	R\$ 231.561,29
Manut. e abastec. Veículo	R\$ 216.740,12
Obrigações patronais, Taxa prefeitura, juros e multa	R\$ 131.941,22
Manut. Elevadores	R\$ 58.700,08
Passagem aérea	R\$ 54.649,57
Gás canalizado	R\$ 54.375,04
Apoio ao estudantes	R\$ 44.355,99
Telefonia Fixa	R\$ 24.700,00
Recarga Extintores	R\$ 21.617,96
Dedetização e Limp. caixa d'água	R\$ 15.008,29
Link de dados	R\$ 11.200,00
Publicação em jornais	R\$ 6.259,91
Coleta resíduos	R\$ 1.500,00
<b>Contratos</b>	<b>R\$ 10.634.246,47</b>

Tabela 11 – Detalhamento das Bolsas de 2025

<b>Bolsas 2025</b>	
DAAT	R\$ 397.203,40
Extensão	R\$ 286.986,46
Monitoria	R\$ 141.106,41
PROEJA	R\$ 76.280,00
Bolsas de Apoio	R\$ 63.450,86
Visitas Técnicas	R\$ 27.787,50
Napne	R\$ 21.000,00
Mulheres Mil	R\$ 1.800,00
	<b>R\$ 1.015.614,63</b>

Tabela 12 – Detalhamento da Compras de 2025

<b>Compras 2025</b>	
Gêneros alimentícios	R\$ 74.529,80
Material de expediente	R\$ 48.652,98
Material de manutenção predial	R\$ 34.318,83
Suprimento de Fundos	R\$ 27.482,81
Água Mineral	R\$ 19.960,00
Material de TI	R\$ 17.042,10
Medicamentos para serviço médico	R\$ 9.501,06
Descartáveis Merenda	R\$ 6.433,62
	<b>R\$ 237.921,20</b>

Tabela 13 – Repactuação de 2025

<b>Repactuação 2025</b>	
Limpeza	R\$ 67.859,98
Vigilância	R\$ 23.150,56
Serviço de Motorista	R\$ 16.546,08
Preparo de Alimentos	R\$ 42.728,08
Apoio ao estudantes	R\$ 50.347,89
	<b>R\$ 200.632,59</b>

Tabela 14 – Detalhamento dos Serviços de 2025

<b>Serviços 2025</b>	
Cursos de Atualização/Capacitação	R\$ 34.100,00
Instalação gás Canalizado	R\$ 31.143,66
Consultoria Energia elétrica	R\$ 23.360,00
Aluguel Cadeiras	R\$ 19.590,00
Manut. Equip. Odontológico	R\$ 10.750,00
Instalação equipamentos	R\$ 9.802,00
Brigada Incêndio	R\$ 8.760,00

Assinatura de Periódicos	R\$ 1.728,60
Pagamento RRT	R\$ 353,83
	<b>R\$ 139.588,09</b>

Tabela 15 – Detalhamento do Funcionamento de 2025

<b>Funcionamento 2025</b>	
Contratos	R\$ 10.634.246,47
Bolsas	R\$ 1.015.614,63
Compras	R\$ 237.921,20
Repactuação	R\$ 200.632,59
Diárias	R\$ 180.917,33
Serviços	R\$ 139.588,09
Contratação PF	R\$ 109.049,87
Estagiários	R\$ 78.922,99
	<b>R\$ 12.596.893,17</b>

Tabela 16 – Detalhamento da Assistência Estudantil de 2025

<b>Assistência Estudantil</b>	
Bolsas de estudantes	R\$ 1.915.500,00
Insumos para alimentação	R\$ 1.019.698,25
Contrato de preparo de Alimentos	R\$ 947.125,41
Contrato de apoio aos Estudantes	R\$ 268.363,17
	<b>R\$ 4.150.686,83</b>

Tabela 17 – Detalhamento dos Investimentos de 2025

<b>Investimento 2025</b>	
Compra de livros	R\$ 29.793,95
Compra de TVs	R\$ 124.995,45
	<b>R\$ 154.789,40</b>

Tabela 18 – Detalhamento das Emendas

<b>Emenda Parlamentar 2025</b>	
Energia Elétrica	R\$ 547.150,00
Água e tratamento de esgoto	R\$ 505.070,00
Limpeza	R\$ 278.025,19
Alimentos para merenda	R\$ 232.206,46
Contrato Apoio aos estudantes	R\$ 222.546,19
Descartáveis para merenda	R\$ 34.819,00
	<b>R\$ 1.819.816,84</b>

## >> Diretoria de Infraestrutura e Manutenção

### Principais obras e serviços em 2025

Durante o exercício de 2025, a Diretoria de Infraestrutura e Manutenção desenvolveu um conjunto significativo de ações voltadas à conservação, modernização e adequação dos espaços físicos do campus, com foco na segurança, funcionalidade, eficiência operacional e atendimento às normativas vigentes. As atividades abrangeram manutenções preventivas e corretivas, intervenções estruturais, apoio à realização de eventos institucionais, além da condução de processos licitatórios e desenvolvimento de iniciativas voltadas à melhoria contínua da infraestrutura.

### Manutenções realizadas

#### Adequação da sinalização de extintores de incêndio

**Descrição da atividade:** Execução de serviços de pintura e padronização da sinalização dos extintores de incêndio, em conformidade com as normas técnicas vigentes e em atendimento às exigências estabelecidas em Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro.

### Registros fotográficos:



**Descrição da atividade:** Realização de dedetização mensal em todas as áreas do campus, com vistas ao controle de pragas urbanas e à manutenção das condições sanitárias adequadas para o desenvolvimento das atividades institucionais.

**Descrição da atividade:** Instalação de refletores em áreas externas estratégicas, visando ampliar a segurança patrimonial e a visibilidade no período noturno.

### Instalação de refletores no ginásio poliesportivo

**Descrição da atividade:** Instalação de novos refletores no ginásio, com o objetivo de melhorar a iluminação interna, proporcionando condições adequadas para práticas esportivas e realização de eventos.

### Registros fotográficos:



### Implantação de iluminação externa

### Registros fotográficos:



### Melhoria do banheiro do Espaço do Servidor

Execução de serviços de remoção e substituição de revestimentos.

### Registros fotográficos:



### Instalação e inspeção de lacres em hidrantes

**Descrição da atividade:** Instalação e vistoria periódica dos lacres de segurança das caixas de hidrantes, assegurando a integridade e disponibilidade dos equipamentos de combate a incêndio.

### Registros fotográficos:



### Manutenção preventiva em câmara fria

**Descrição da atividade:** Realização de manutenção preventiva com o objetivo de garantir o pleno funcionamento do equipamento e a adequada conservação de insumos armazenados.

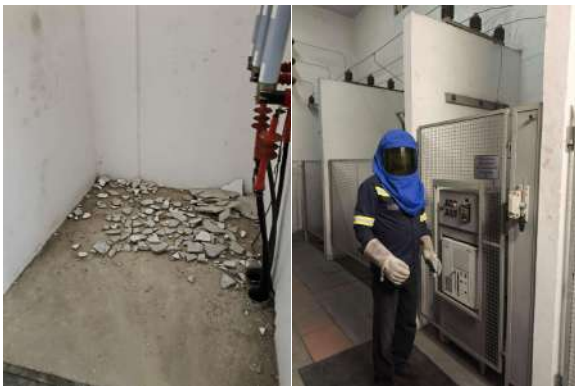
### Registros fotográficos:



### Manutenção emergencial na subestação do Bloco D

**Descrição da atividade:** Execução de intervenção emergencial na subestação elétrica, incluindo remoção de entulhos, retirada de estruturas danificadas, limpeza geral e manutenção preventiva dos equipamentos, restabelecendo condições seguras de operação.

#### Registros fotográficos:



### Manutenção preventiva em sistemas de climatização

**Descrição da atividade:** Execução de manutenção preventiva nos aparelhos de ar condicionado durante o período de férias acadêmicas, visando otimizar o desempenho e prevenir falhas operacionais.

#### Registros fotográficos:



### Pintura de salas de aula do Bloco A

**Descrição da atividade:** Realização de serviços de pintura nas salas de aula, contribuindo para a conservação dos ambientes e melhoria das condições de uso.

#### Registros fotográficos:



**Substituição de torneiras, chuveiros e mictórios nos vestiários do ginásio**

**Descrição da atividade:** Substituição de componentes visando melhoria e redução de desperdício.

**Registros fotográficos:**

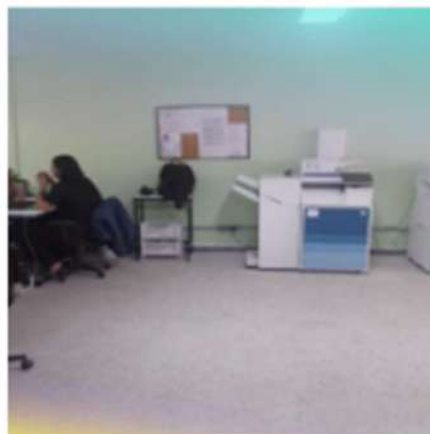


**Obras e melhorias estruturais**

**Instalação de piso na mecanografia**

**Descrição da atividade:** Execução de serviços para instalação de novo piso, proporcionando melhores condições de uso, segurança e durabilidade do ambiente.

**Registros fotográficos:**



### Instalação de forro em sala multiuso do ginásio

**Descrição da atividade:** Implantação de forro, contribuindo para o conforto térmico e acústico do espaço.

#### Registros fotográficos:



### Substituição de esquadrias

**Descrição da atividade:** Troca das janelas da coordenação de Química e da Sala Rubes Moll, promovendo melhorias nas condições de ventilação, iluminação e conservação dos ambientes

#### Registros fotográficos:

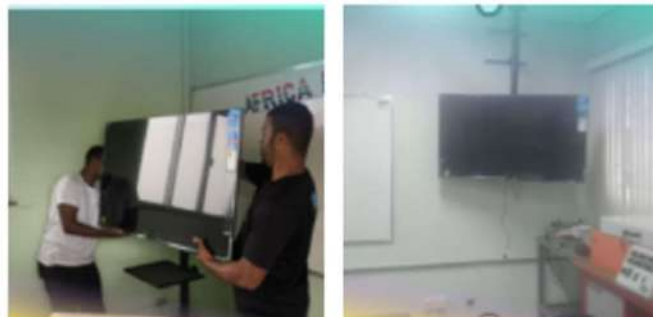


### Investimentos

### Instalação de televisores

Instalação de TVs adquiridas por emenda parlamentar.

#### Registros fotográficos:



### Entrega do novo espaço do CELIF

**Descrição da atividade:** Inauguração e disponibilização de novo espaço institucional, ampliando a capacidade de atendimento e suporte às atividades educacionais.

#### Registros fotográficos:



### Produção de Licitações em 2025

Número do Contrato	Empresa	Objeto
00149/2025	Engeplanfer Empreendimentos Comerciais e Serviços Eireli	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de instalação de gás canalizado na cozinha do Restaurante Estudantil do campus Campos Centro do IFFluminense.
00018/2026	LMG Engenharia (CNPJ: 37.914.922/0001-14)	Contratação de empresa para execução de serviços de engenharia para instalação do sistema de Prevenção e Combate Contra Incêndio e Controle de Pânico (PCIP), em atendimento à legislação do CBM-RJ.
094/2025	Le Fire Brigada e Emergência Empreendimentos LTDA-ME	Contratação de serviços de brigadistas para atuação nos eventos institucionais 30ª Semana do Saber e Goyta Robô Challenge.

### Parceria institucional

Parceria com empresa T&D para uso consciente de recursos.

#### Registros fotográficos:



### Indicadores de Atendimento de Manutenção (Chamados 2025)

A Diretoria realizou o acompanhamento sistemático dos chamados de manutenção ao longo do ano de 2025, permitindo avaliar o desempenho operacional, o nível de atendimento das demandas e a eficiência das ações executadas.

No período analisado, foram registrados **2.736 chamados abertos**, dos quais **1.981 foram devidamente atendidos**, representando um índice geral de resolução de aproximadamente **72,4%**.

### Controle de chamados abertos e atendidos

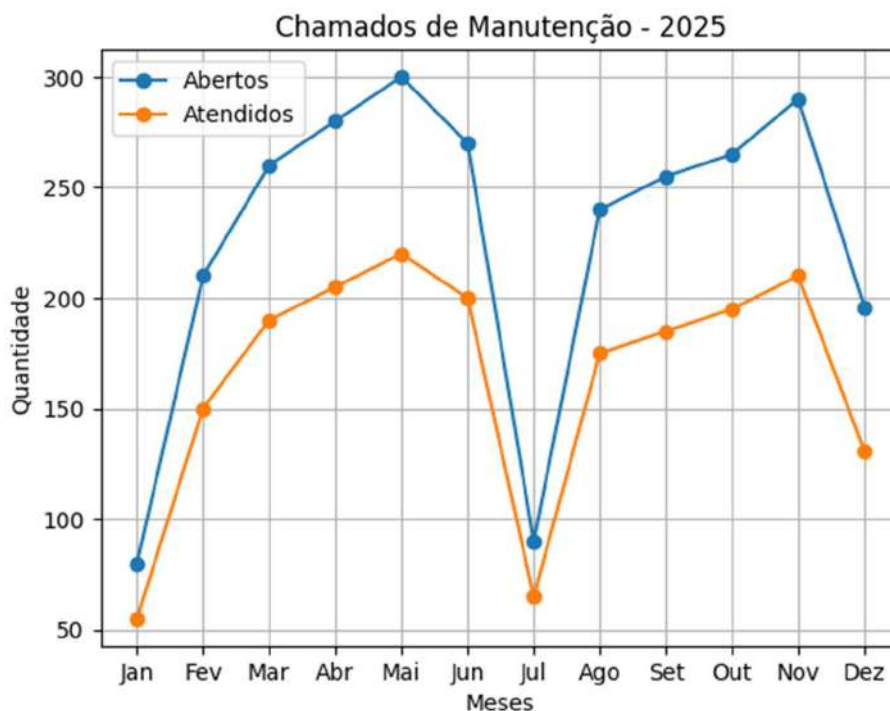
#### Descrição da atividade:

A distribuição mensal dos chamados evidencia comportamento sazonal, com aumento progressivo da demanda entre fevereiro e maio, redução no mês de julho e retomada do crescimento entre agosto e novembro, acompanhando o calendário acadêmico e o nível de utilização da infraestrutura.

Tabela 19 – Total mensal de resolução de chamados

Mês	Abertos	Atendidos	Taxa de Resolução (%)
Jan	80	55	68,8%
Fev	210	150	71,4%
Mar	260	190	73,1%
Abr	280	205	73,2%
Mai	300	220	73,3%
Jun	270	200	74,1%
Jul	90	65	72,2%
Ago	240	175	72,9%
Set	255	185	72,5%
Out	265	195	73,6%
Nov	290	210	72,4%
Dez	196	131	66,8%

Figura 31 – Registro de chamados de manutenção 2025



## >> Diretoria de Tecnologia da Informação

### Infraestrutura de TI

Quadro 3 - Levantamento do parque computacional do campus

PARQUE ADMINISTRATIVO		PARQUE ACADÊMICO	
Quantidade total de desktops*	<b>447</b>	Quantidade total de desktops*	<b>707</b>
Quantidade total de notebooks*	<b>41</b>	Quantidade total de notebooks*	<b>22</b>
Quantidade de desktops com idade acima de 10 anos*	<b>341</b>	Quantidade de desktops com idade acima de 10 anos*	<b>496</b>
Dos desktops com idade acima de 10 anos, informe: Quantidade em uso que precisam de substituição URGENTE*	<b>260</b>	Dos desktops com idade acima de 10 anos, informe: Quantidade em uso que precisam de substituição URGENTE	<b>316</b>
Quantidade de notebooks com idade acima de 10 anos*	<b>28</b>	Quantidade de notebooks com idade acima de 10 anos*	<b>12</b>

Dos notebooks com idade acima de 10 anos, informe: Quantidade em uso que precisam de substituição URGENTE*	<b>26</b>	Dos notebooks com idade acima de 10 anos, informe: Quantidade em uso que precisam de substituição URGENTE	<b>12</b>
--	-----------	---	-----------

**Espaço livre para informar situações críticas**

**(ex: laboratório X sem condições de uso, setor Y parado, etc.)**

Temos vários laboratórios que não tem máquinas que atendam aos requisitos mínimos dos softwares mais novos neles utilizados (tais como AutoCad, Hydros, Lumine).

<i>Acadêmico ou Administrativo</i>	<i>Anos de uso</i>	<i>Troca urgente</i>	COUNTA de Computer
Acadêmico	Mais de 10 anos	Não	180
		Sim	316
	Mais de 10 anos Total		496
	Menos de 10 anos	Não	211
	Menos de 10 anos Total		211
<b>Acadêmico Total</b>			<b>707</b>
Administrativo	Mais de 10 anos	Não	81
		Sim	260
	Mais de 10 anos Total		341
	Menos de 10 anos	Não	106
	Menos de 10 anos Total		106
<b>Administrativo Total</b>			<b>447</b>
<b>Total geral</b>			<b>1154</b>

Figura 32 – Quantidade de Computadores Administrativos

### Quantidade de Computadores Administrativos

Total de Computadores: 447

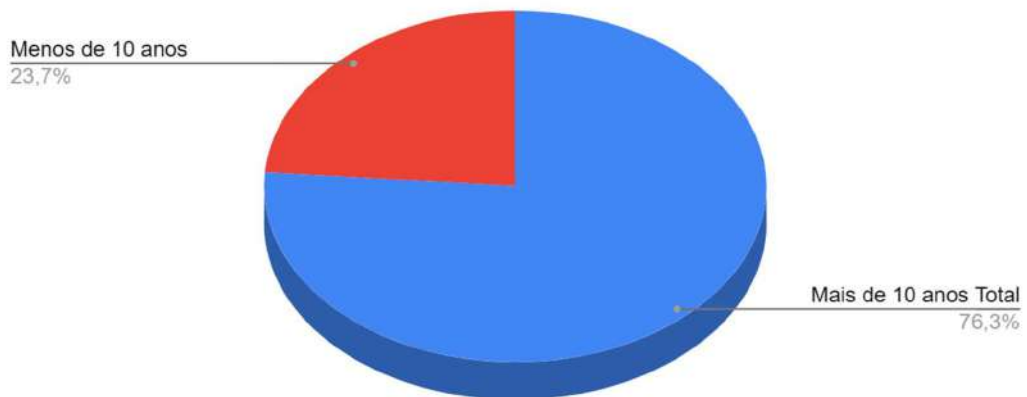
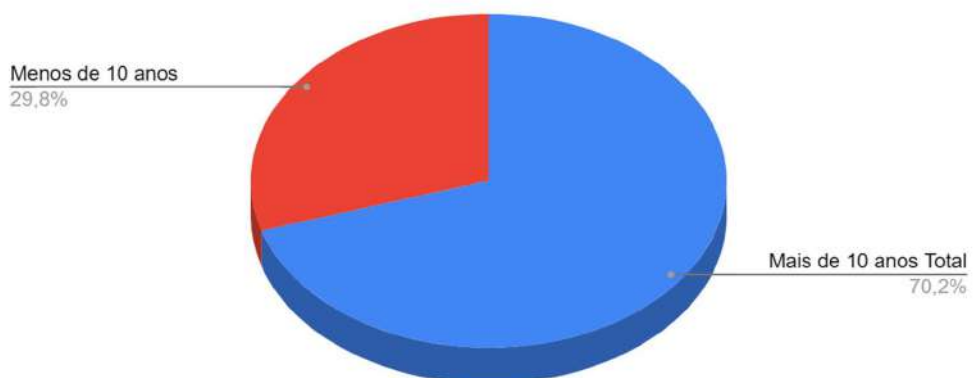


Figura 33 – Quantidade de Computadores Acadêmicos

### Quantidade de Computadores Acadêmicos

Total de Computadores: 707



### Melhoria de equipamentos para o Datacenter

Recebemos a doação de duas blades e um storage da UENF no período de abril a junho de 2025, com este equipamento podemos aumentar a oferta de serviço para o campus. Já em março deste ano conseguimos junto a Reitoria um Storage para que possamos

melhorar os backups, aumentar e ampliar a oferta de pastas compartilhadas dentre outros serviços a serem implantados. Este último equipamento ainda vamos começar os testes.

Figura 34 – Doações das Blades e um Storage



### Portifólio de T.I.

Hoje a equipe de T.I. conta com 15 servidores e 18 bolsistas distribuídos nas coordenação para realizar e dar suporte a comunidade do campus. Temos como principais atuações:

- Manutenção de equipamentos de T.I.
- Manutenção da infraestrutura física
- Manutenção e aperfeiçoamento da infraestrutura lógica
- Manutenção e aperfeiçoamento Telefonia fixa
- Suporte CFTV
- Levantamento anual dos equipamentos de T.I.
- Desenvolvimento e manutenção de programas (Administrativo e Acadêmico)
- Atendimento a toda comunidade do campus
- Gerenciamento de laboratórios e Microdromo

Quadro 4 - Chamados e Atendimento

Equipes	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar
Suporte	10	37	67	105	49	60	58	80	22	16	47	
Manutenção	306	407	315	515	261	181	92	112	188	110	196	
Redes	187	248	354	363	266	153	128	194	80	36	73	
Moodle	3	2	23	8	12	4	24	15	9	0	1	
<b>Totais</b>	<b>506</b>	<b>694</b>	<b>759</b>	<b>991</b>	<b>588</b>	<b>398</b>	<b>302</b>	<b>401</b>	<b>299</b>	<b>162</b>	<b>317</b>	
<b>Total de atendimentos realizados em 2025</b>											<b>5417</b>	

**Desenvolvimento, manutenção e implementação de novas funcionalidades realizados nos Sistemas do campus**

- **Sistema de controle de armários** - <https://armarios.centro.iff.edu.br/> -> migrado para o controle de acesso;
- **Sistema de controle de lanche e Refeição** - <https://refeicoes.centro.iff.edu.br/> -> processo de migração para o controle de acessos;
- **Sistema que gerencia acesso ao campus e demais sistemas** - <https://controledaaccessocentro.iff.edu.br/>;
- **Sistema de solicitação de requerimentos e nada consta** - <https://requerimentos.centro.iff.edu.br/>;
- **Sistema de controle de estágio supervisionado** - <https://ecs-dirlic.centro.iff.edu.br/>;
- **Sistema de controle do Micródrômo (SCM)** - atualizado o sistema operacional dos computadores do microdrômo;
- **Gerenciamento de visitantes e wi-fi (Gvw)** - integração do GVW com o controle de acessos;
- **Acompanhamento das ordens de serviço dos Bolsistas e estagiários exposição de dados relacionados na TV (Otrsviever)**;
- **Sistema de controle mecânico das catracas** - implementado o controle de sensor de direção, em testes na catraca de entrada principal;
- **Sistema de controle de bolsistas** - em desenvolvimento: permite verificar escala, presença dentre outros serviços;

**Principais iniciativas e resultados na área de TI**

- Reparo e manutenção de nobreak doado pela UENF junto as duas blades;

- Mapeamento dos microcomputadores disponíveis em laboratórios do Campus e criação e acompanhamento de cronograma de manutenção preventiva e corretiva de tais equipamentos, como resultado conseguimos atualização de dados do inventário de ativos de TIC do Campus acessado através do site <http://inventarios.centro.iff luminense.edu.br>;
- Criação, disponibilização e atualização de procedimentos (passo a passo) de suporte aos serviços prestados pela DTIC. Foram publicados em torno de 10 FAQs na central de serviços mantidos pela Reitoria - <https://centralsdeservicos.iff.edu.br>;
- Criação de sub-redes separadas para cada laboratório de informática do instituto, implementação se iniciou com a rede da equipe do Goytaborgs;
- Reformas, melhorias em laboratório e salas administrativas: B123, salas dos Goytaborgs, Bloco G7, sala dos servidores, prógráfica, dentre outros;
- Atualização do parque de impressão do campus - foram trocadas mais de 40 impressoras em todo o campus além das copiadoras da gráfica;
- Palestra/curso sobre atendimento de T.I. e Manutenção Predial na semana pedagógica - Palestra realizado em conjunto com a Diretoria de Infraestrutura;
- Melhoria na interligação da rede em todos os blocos, ativando mais de 16 fibras óticas: ganho em redundância e diminuição de queda de internet nos blocos;
- Implementação do domínio CENTRO em todo campus, facilitando a gerência de usuário e consequentemente extinção dos antigos domínios SEDE e EDUCA. Toda nossa comunidade agora loga com CPF e senha unificado.

### **Planejamento Futuro**

- Avaliação da satisfação dos usuários de T.I.;
- Divulgação de Serviços de Segurança da Informação e suas melhorias;
- Desenvolvimento de sistema de controle de carros;
- Desenvolvimento de um bot um para a ASCOM visando a interação com os estudantes no Instagram.
- Melhorias na manutenção de equipamentos de T.I.;
- Melhorias na rede física e lógica do campus;
- Levantamento de sombras da rede wifi no campus.

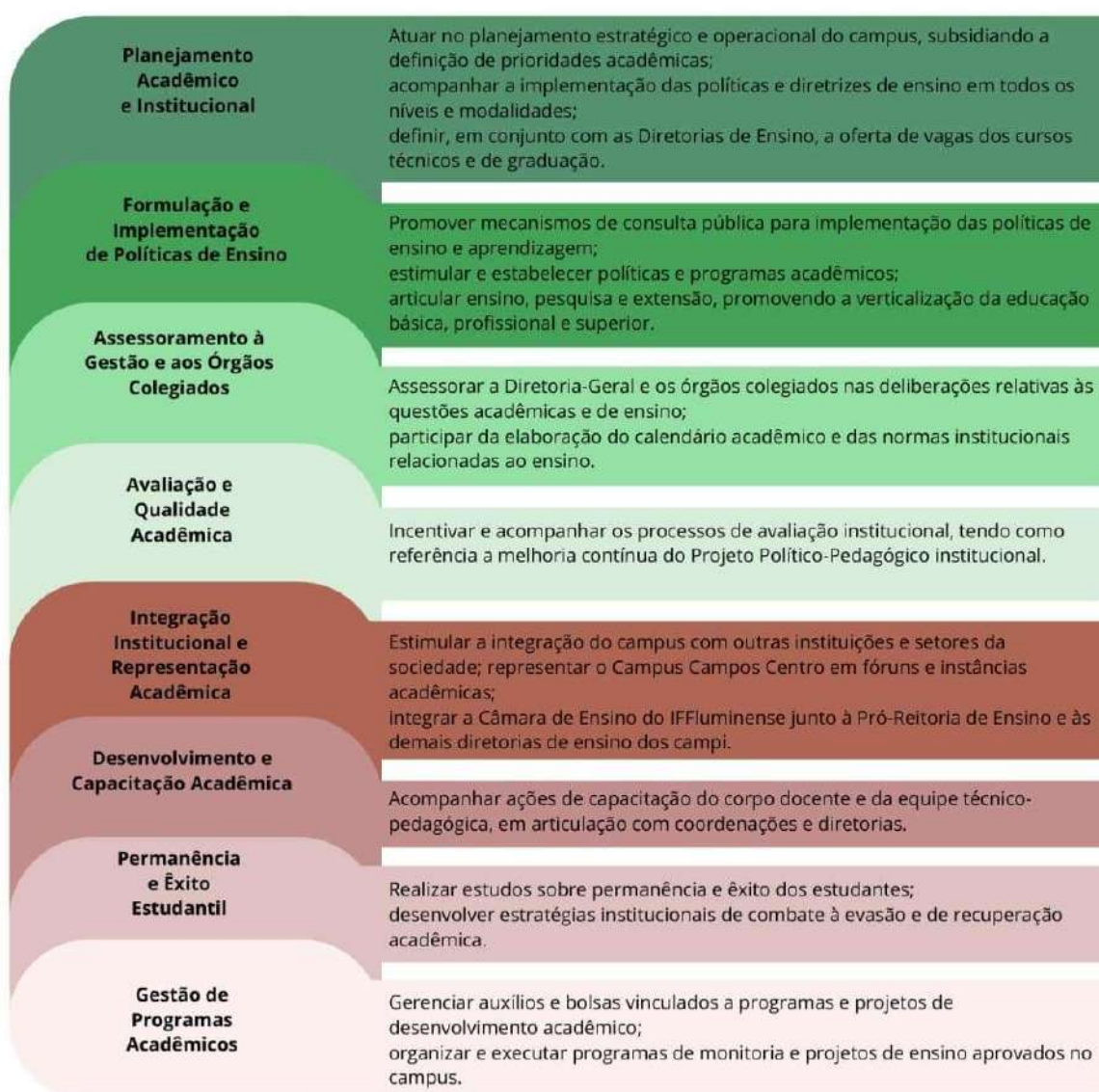
## >> Diretoria Acadêmica

### Atribuições da Diretoria Acadêmica

No âmbito da organização institucional, a Diretoria Acadêmica desempenha papel central na gestão das atividades de ensino relacionadas aos cursos do CELIFF, aos cursos técnicos de nível médio e aos cursos de

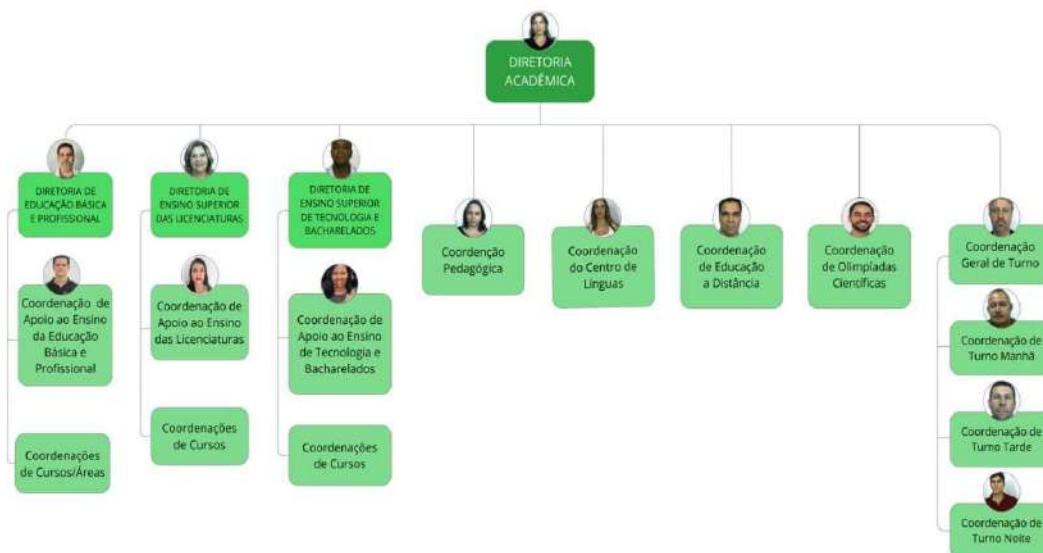
graduação do *campus*. Compete a essa diretoria planejar, coordenar e acompanhar as ações acadêmicas, assegurando a qualidade dos processos formativos e o alinhamento das práticas pedagógicas às diretrizes institucionais.

Figura 35 - Atribuições da Diretoria Acadêmica



## Organograma da Diretoria Acadêmica

Figura 36 - Organograma da Diretoria Acadêmica



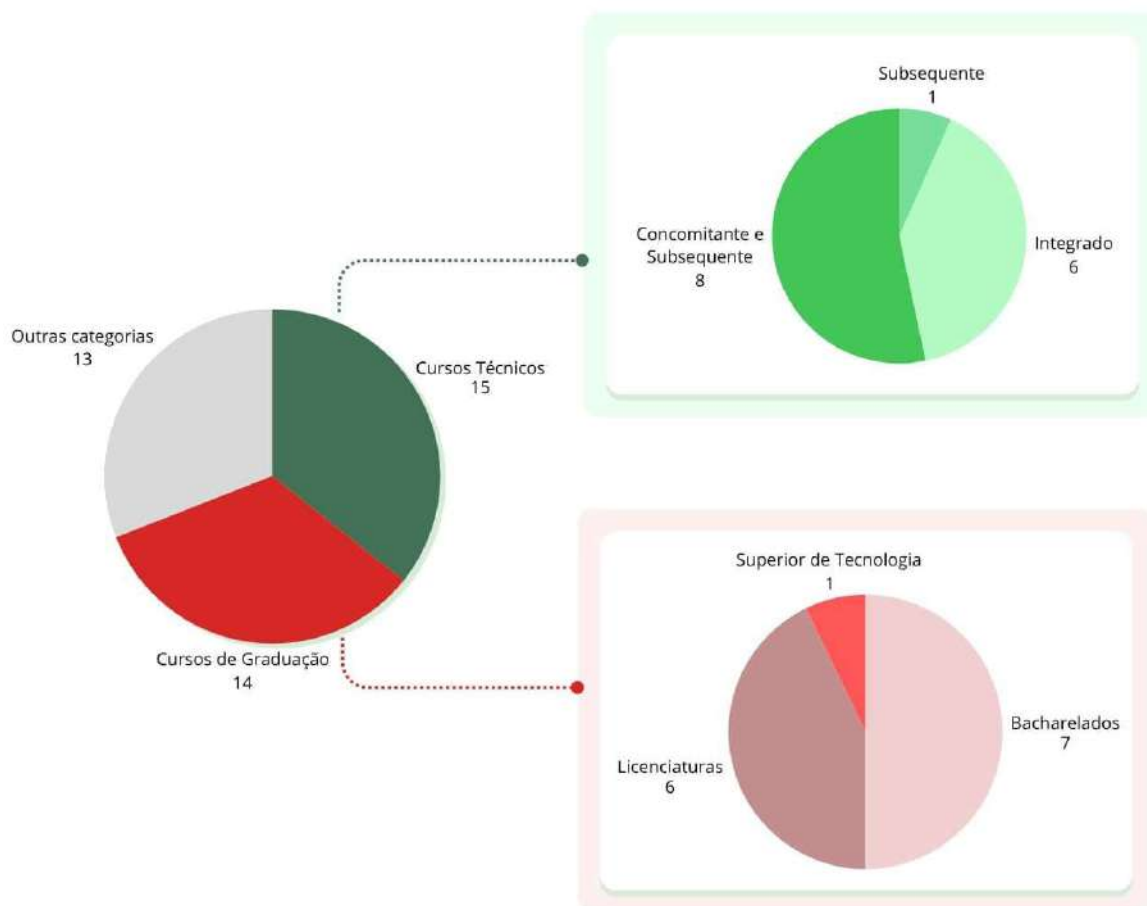
### Oferta Educacional do *Campus* Campos Centro

O Instituto Federal Fluminense - *Campus* Campos Centro caracteriza-se por uma atuação abrangente e articulada em diferentes níveis e modalidades de ensino, reafirmando seu compromisso institucional com a democratização do acesso à educação pública, gratuita e de qualidade. Nesse contexto, o *campus* desenvolve ações formativas que contemplam desde iniciativas de preparação para o ingresso na instituição até cursos de pós-graduação, constituindo um ambiente educacional diversificado e integrado.

Essa diversidade de ofertas educacionais consolida o *campus* como um espaço de múltiplas possibilidades formativas,

no qual os estudantes podem construir trajetórias educacionais próprias, de acordo com seus interesses, vocações e percursos formativos já realizados. Ao articular diferentes níveis de ensino, formas de oferta e áreas do conhecimento, o *Campus* Campos Centro oferece, em 2025, 42 cursos, favorecendo a construção de itinerários formativos flexíveis, permitindo que cada estudante desenvolva seu percurso educacional de maneira progressiva e integrada, desde a formação inicial até níveis mais avançados de qualificação acadêmica e profissional.

Figura 37 - Distribuição dos cursos no Campus Campos Centro por nível e formas de oferta



O Centro de Línguas do *Campus* Campos Centro desempenha papel estratégico no fortalecimento da formação acadêmica e cidadã, ao ampliar as oportunidades de aprendizagem de idiomas para estudantes e servidores, bem como para a comunidade externa. Atualmente, o centro oferta cursos de inglês e espanhol, contribuindo para o desenvolvimento de competências linguísticas

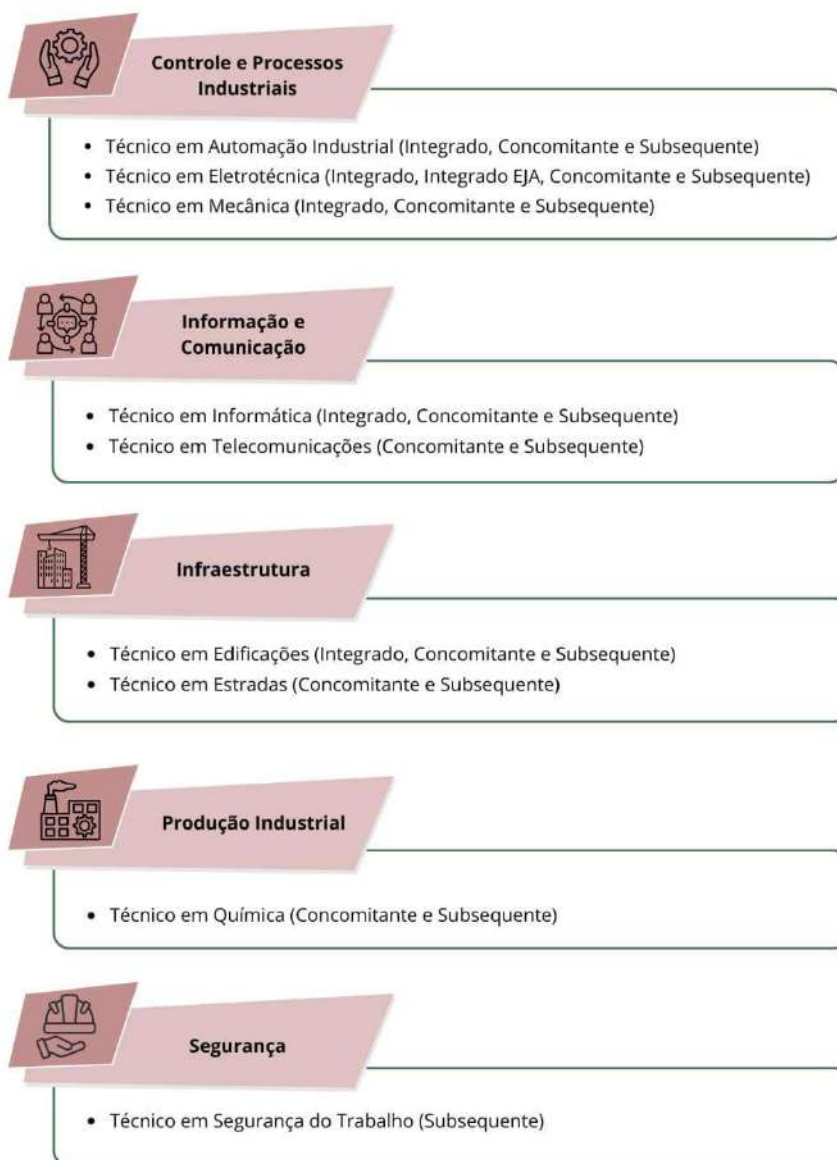
essenciais à inserção acadêmica, profissional e intercultural dos participantes. Além disso, será oportunizado projeto voltado à oferta de cursos de Português para estrangeiros em 2026, iniciativa que reforça o compromisso institucional com a internacionalização, a inclusão e a promoção do diálogo entre diferentes culturas no âmbito do *campus*.

## Oferta Educacional do campus no âmbito da Diretoria Acadêmica

### Cursos da Educação Básica

Figura 38 - Cursos da Educação Básica do Campus Campos Centro 2025

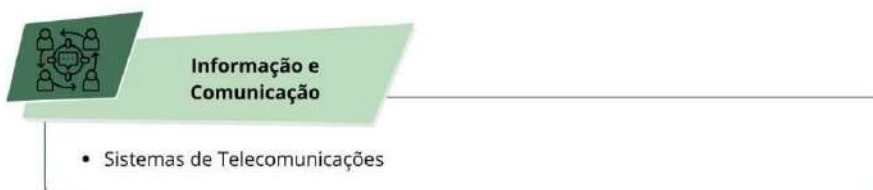
#### Cursos Técnicos por Eixo Tecnológico



## Ensino Superior – Cursos de Graduação

Figura 39 - Cursos de Graduação do Campus Campos Centro 2025

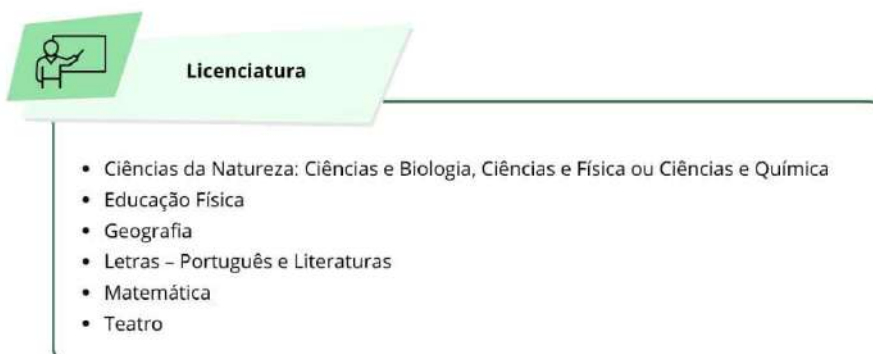
### Cursos Superiores de Tecnologia por Eixo Tecnológico



### Cursos Superiores de Bacharelado



### Cursos Superiores de Licenciatura

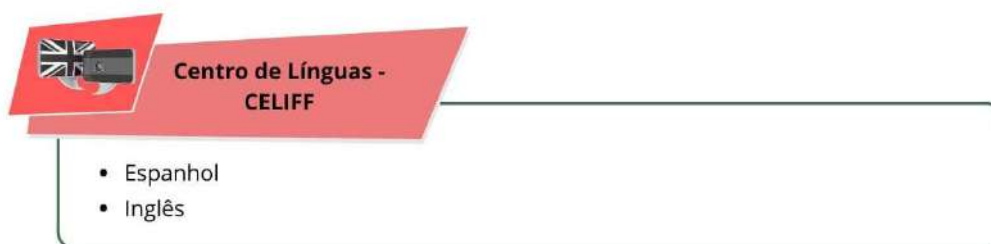


\*não foram incluídos cursos em extinção

## Cursos do Centro de Línguas - CELIFF

Figura 40 - Cursos do Centro de Línguas do *Campus* Campos Centro

### Cursos do Centro de Línguas - CELIFF



#### Indicadores de Acesso – *Campus* Campos Centro

Os indicadores de acesso constituem importantes instrumentos para o acompanhamento e a avaliação das políticas institucionais voltadas à democratização do ingresso na educação pública, gratuita e de qualidade, princípio que orienta a atuação dos Institutos Federais. No âmbito do *Campus* Campos Centro, o acesso aos diferentes níveis e formas de oferta de ensino ocorre por meio de programas e processos seletivos específicos, estruturados de modo a contemplar a diversidade de perfis e trajetórias formativas dos estudantes.

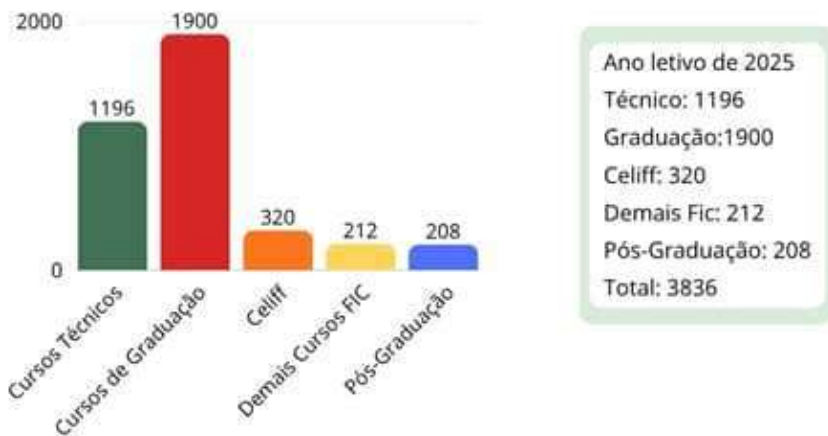
Para os cursos ofertados pelo Centro de Línguas (CELIFF), o ingresso ocorre por meio de Processo Seletivo de Ingresso, destinado aos cursos de Inglês e de Espanhol, regulamentado e amplamente divulgado em edital público, tanto para o Processo de Ingresso (Nível 1), com oferta de vagas para estudantes, comunidade externa e servidores do *campus*, bem como para o Processo de Aproveitamento

de Estudos (Nivelamento). Nos cursos técnicos, o acesso é possibilitado por processo seletivo próprio e por modalidades de transferências e segunda habilitação, ampliando as oportunidades de continuidade dos estudos. Já nos cursos de graduação, o ingresso ocorre por diferentes vias, como vestibular institucional, Sistema de Seleção Unificada (Sisu), transferência interna, transferência externa, reingresso de estudantes evadidos e ingresso de portadores de diploma, evidenciando a adoção de estratégias diversificadas para ampliação do acesso.

Nesse contexto, a consolidação de uma política de acesso inclusiva e diversificada reafirma o compromisso dos Institutos Federais com a promoção da equidade, da mobilidade acadêmica e da ampliação das oportunidades educacionais, contribuindo para o fortalecimento da função social da instituição e para o desenvolvimento regional.

## Oferta de Vagas

Figura 41 - Distribuição de Vagas no ano letivo 2025

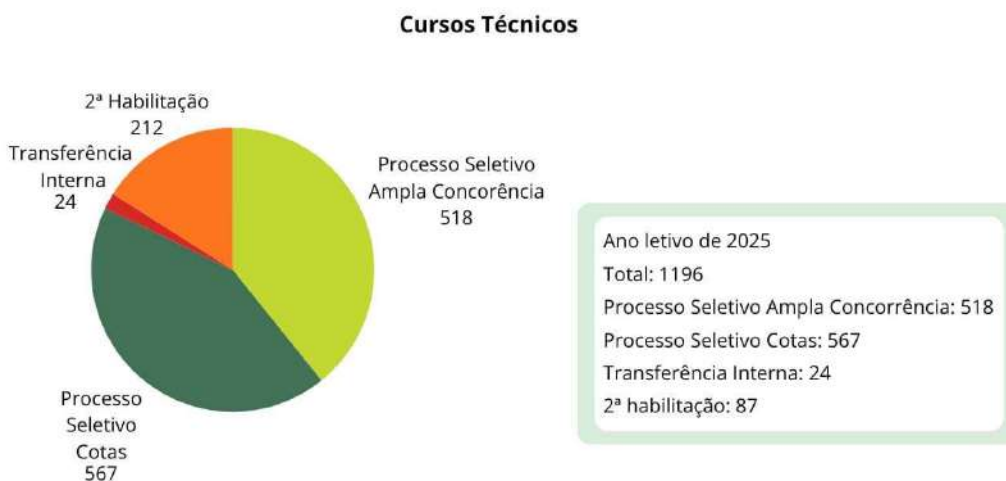


Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

## Diversificação das Formas de Acesso

### Educação Básica – Cursos Técnicos

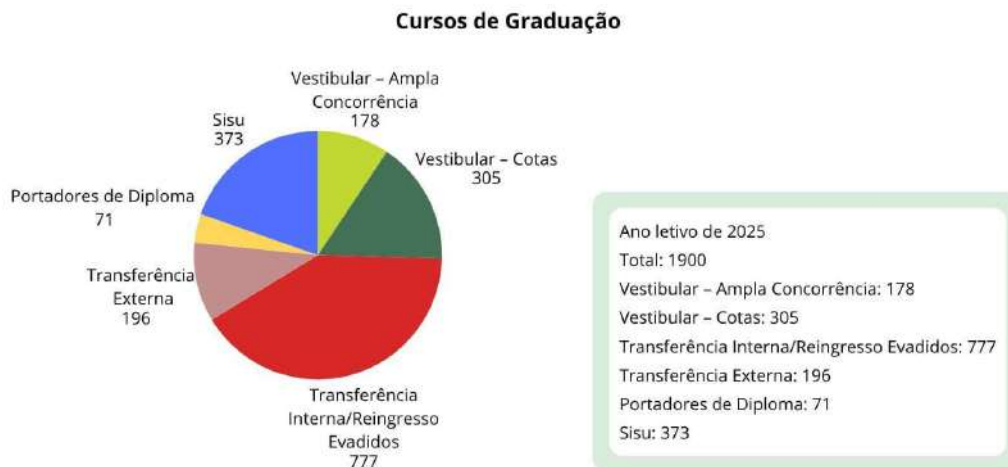
Figura 42 - Distribuição de vagas dos Cursos Técnicos por forma de oferta no ano letivo de 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

## Cursos de Graduação

Figura 43 - Distribuição de vagas dos Cursos de Graduação por forma de oferta no ano letivo de 2025



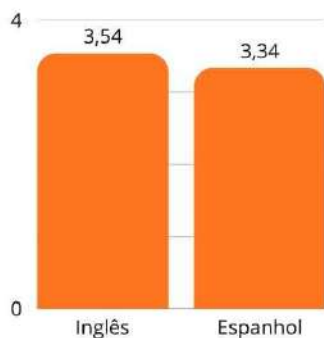
Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

## Indicadores de Procura pelos Cursos

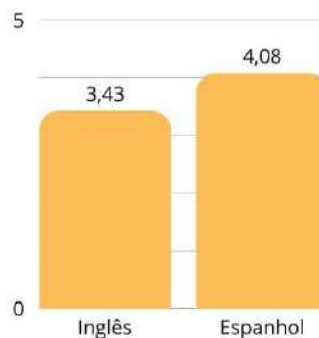
### Indicador de demanda por cursos de idiomas ofertados pelo CELIFF do *Campus* Campos Centro

Figura 44 - Relações candidato/vaga por curso do CELIFF em 2025.1 e 2025.2

Relação Candidato/Vaga por curso - 2025.1



Relação Candidato/Vaga por curso - 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

### Indicador de Demanda por Cursos Técnicos no Processo Seletivo

Figura 45 - Relações candidato/vaga dos Cursos Técnicos Concomitante/Subsequente e Subsequentes no Processo Seletivo 2025.1



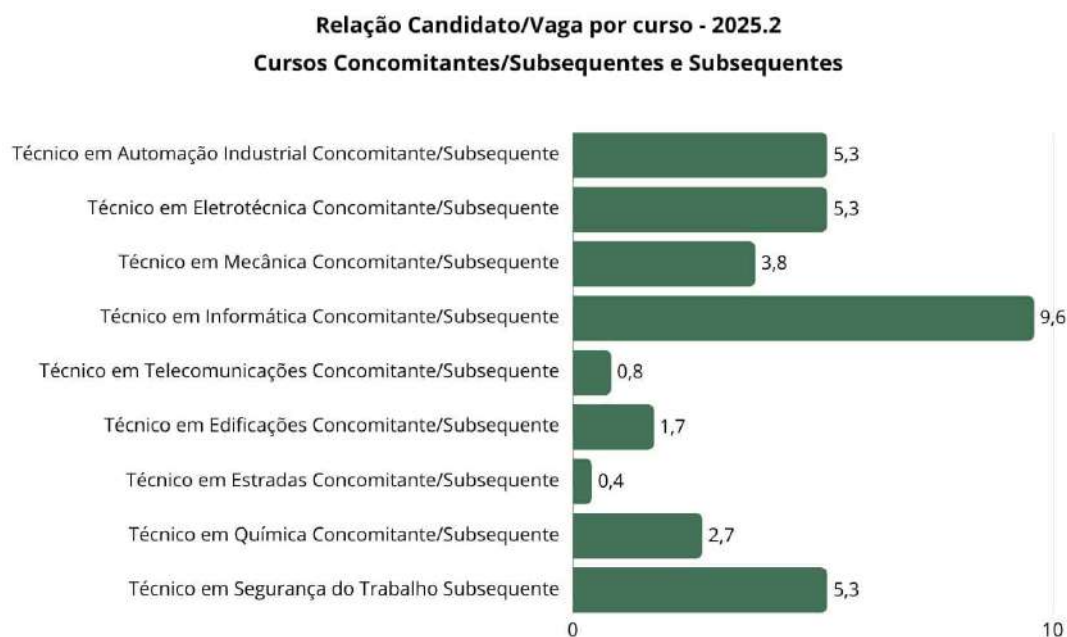
Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 46 - Relações candidato/vaga dos Cursos Técnicos Integrados no Processo Seletivo 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 47. Relações candidato/vaga dos Cursos Técnicos Concomitante/Subsequente e Subsequentes no Processo Seletivo 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

### Indicador de Demanda por Cursos de Graduação no Vestibular

Figura 48. Relações candidato/vaga dos Cursos de Licenciatura no Vestibular 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 49. Relações candidato/vaga dos Cursos de Bacharelado no Vestibular 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 50. Relações candidato/vaga do Curso Superior de Tecnologia no Vestibular 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 51. Relações candidato/vaga dos Cursos de Licenciatura no Vestibular 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

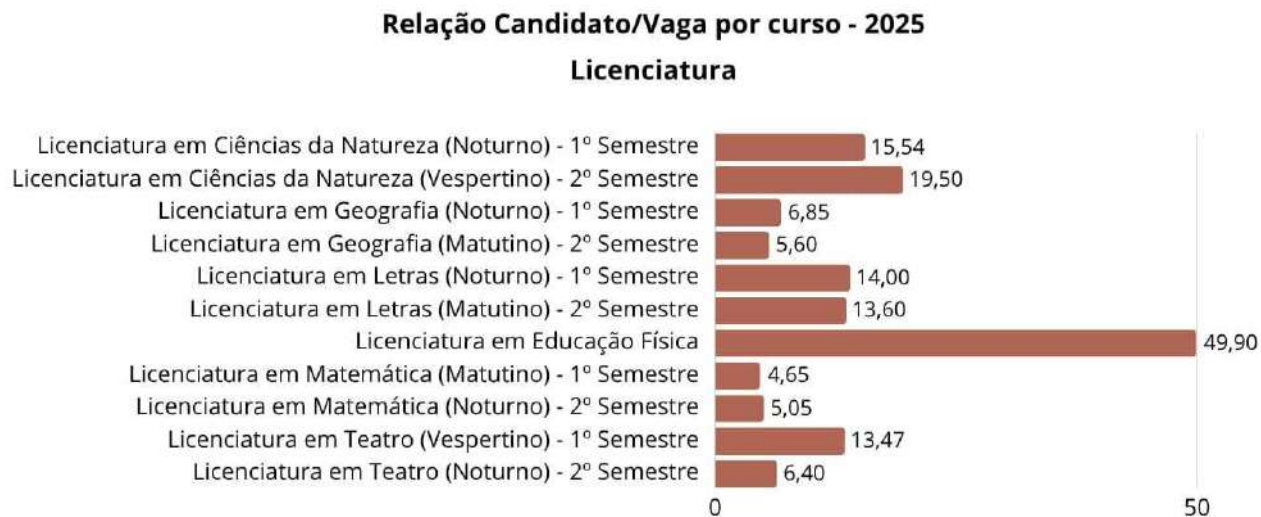
Figura 52. Relações candidato/vaga dos Cursos de Bacharelado no Vestibular 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

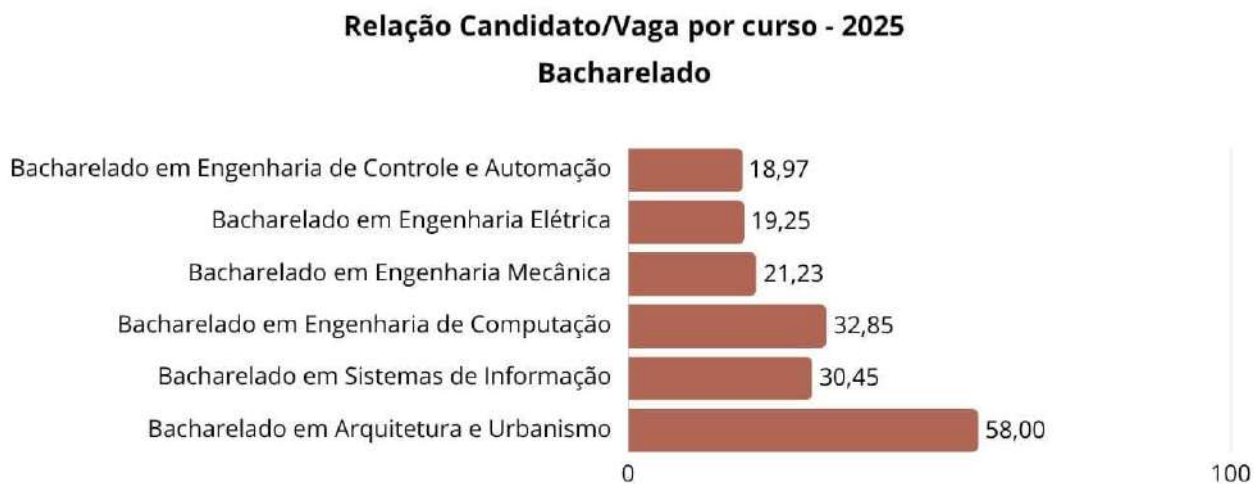
## Indicador de Demanda por Cursos de Graduação no Sisu

Figura 53. Relações candidato/vaga dos Cursos de Licenciatura no Sisu 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 54. Relações candidato/vaga dos Cursos de Bacharelado no Sisu 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 55. Relações candidato/vaga do Curso Superior de Tecnologia no Sisu 2025

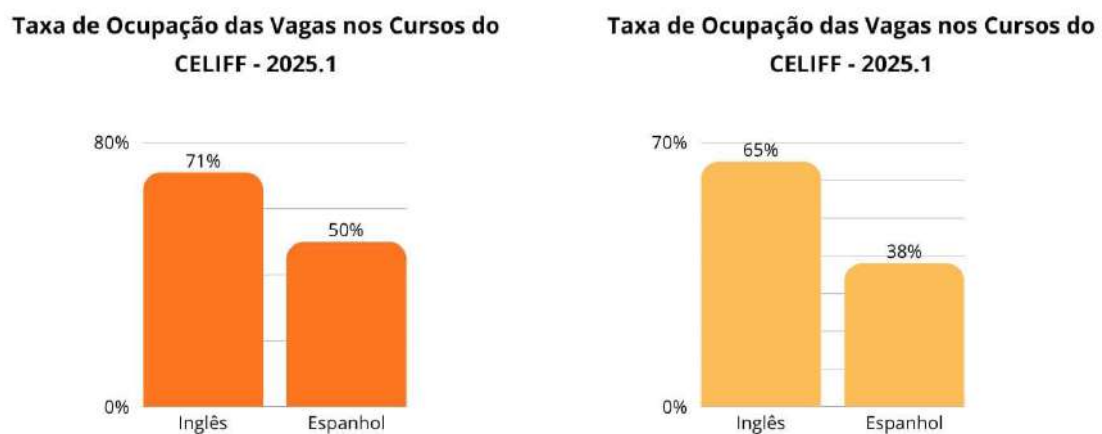


Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

### Indicadores de Ingresso - Ocupação das Vagas

#### Taxa de Ocupação das Vagas nos Cursos do CELIFF

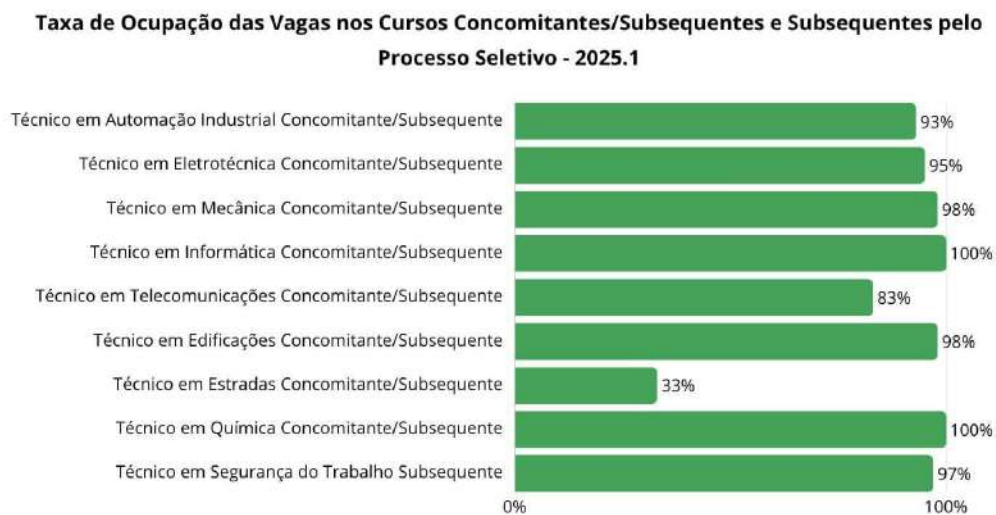
Figura 56. Taxa de Ocupação de Vagas dos Cursos do CELIFF 2025.1 e 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

## Taxa de Ocupação das Vagas nos Cursos Técnicos pelo Processo Seletivo

Figura 57. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes pelo Processo Seletivo 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 58. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos Integrados pelo Processo Seletivo 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 59. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes pelo Processo Seletivo 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

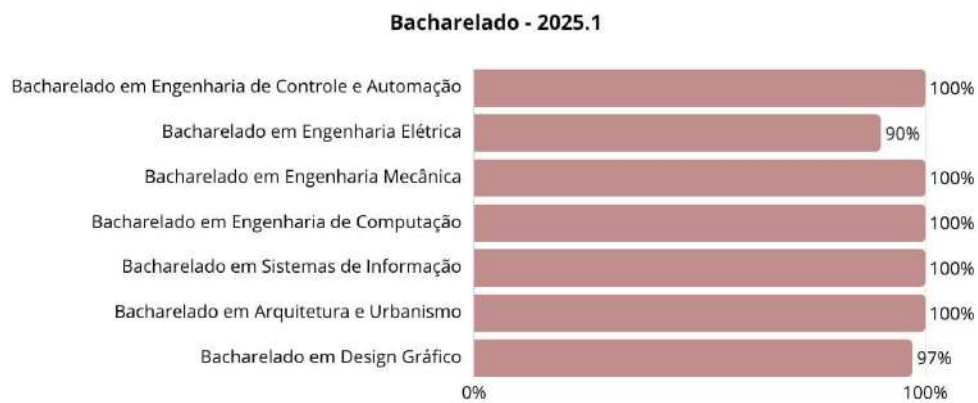
### Taxa de Ocupação das Vagas nos Cursos de Graduação pelo Vestibular

Figura 60. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Licenciatura pelo Vestibular 2025.1



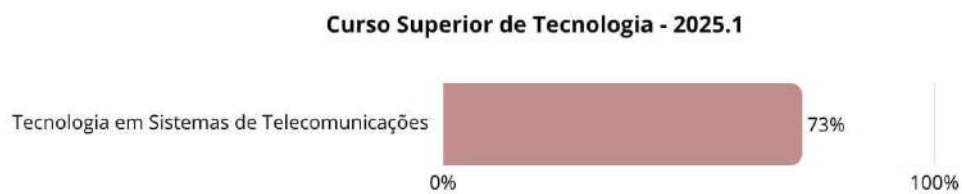
Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 61. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Bacharelado pelo Vestibular 2025.1



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 62. Taxa de Ocupação de Vagas no Curso Superior de Tecnologia pelo Vestibular 2025.1



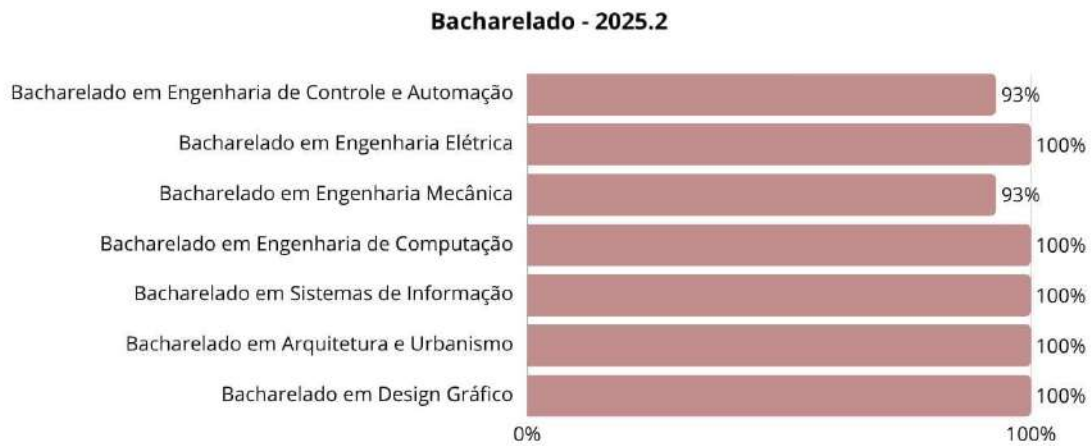
Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 63. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Licenciatura pelo Vestibular 2025.2



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 64. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Bacharelado pelo Vestibular 2025.2

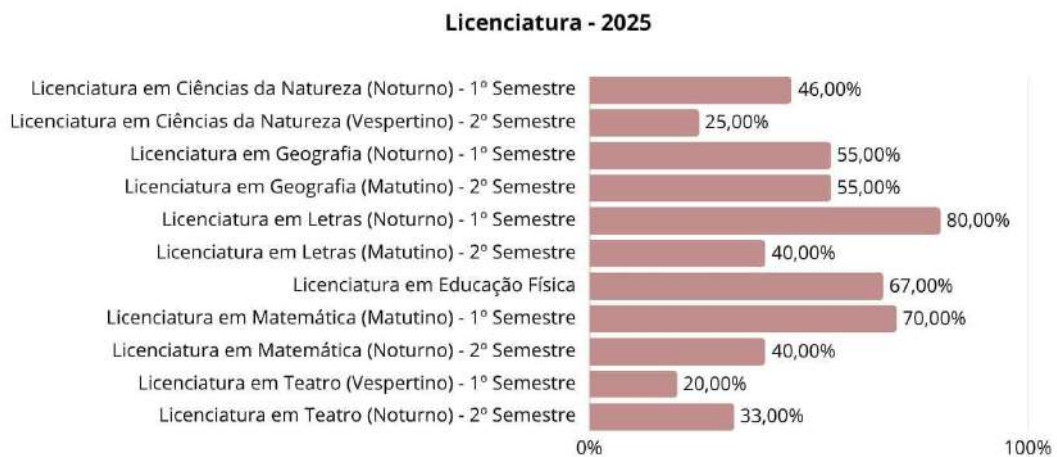


Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

### Taxa de Ocupação das Vagas nos Cursos de Graduação pelo Sisu

\* As vagas remanescentes do Sisu são disponibilizadas posteriormente por outros processos

Figura 65. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Licenciatura no Sisu 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 66. Taxa de Ocupação de Vagas nos Cursos de Bacharelado no Sisu 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

Figura 67. Taxa de Ocupação de Vagas no Curso Superior de Tecnologia no Sisu 2025



Fonte: DIRGAPAREIT, 2026

### Indicadores Acadêmicos

Os indicadores acadêmicos constituem referenciais fundamentais para o acompanhamento sistemático do desempenho institucional, possibilitando a análise de aspectos relacionados às matrículas ativas, à permanência e ao êxito dos estudantes nos diferentes níveis e formas de oferta de ensino. A observação desses indicadores permite subsidiar o planejamento de ações pedagógicas e de gestão, contribuindo para a tomada de decisões orientadas por evidências e para o fortalecimento da qualidade dos processos formativos desenvolvidos no *Campus* Campos Centro.

No que se refere à organização do calendário acadêmico, o ano letivo de 2025 apresenta uma distribuição específica, que impacta diretamente a consolidação e a interpretação dos dados analisados neste relatório. O primeiro semestre letivo de 2025 (2025.1) teve início em 9 de junho de 2025 e término em 11 de outubro de 2025. Já o segundo semestre letivo de 2025 teve início em 13 de outubro de 2025 para os cursos anuais e em 20 de outubro de 2025 para os cursos semestrais.

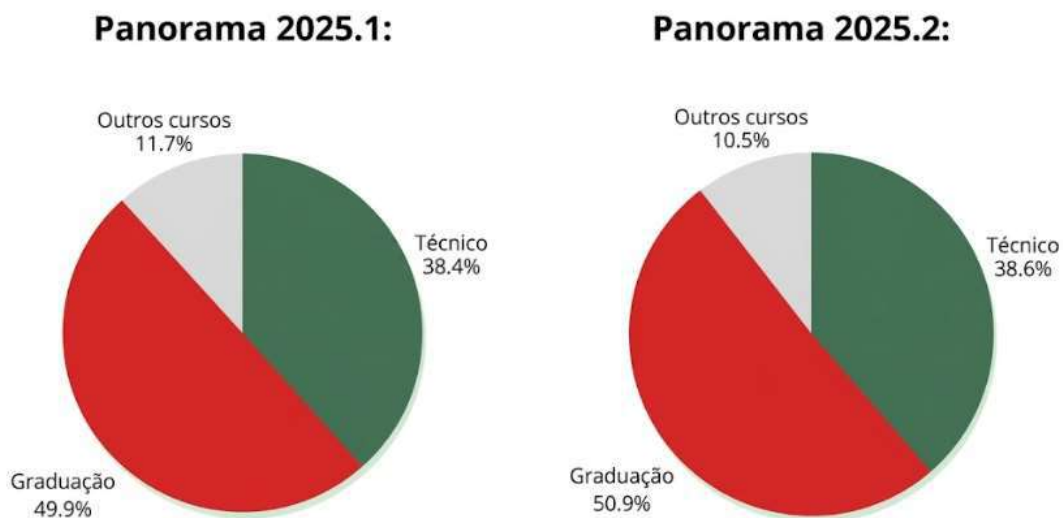
Dessa forma, considerando que o presente Relatório de Gestão contempla o período correspondente ao ano civil de 2025, compreendido entre janeiro e dezembro, destaca-se que, no momento de sua

finalização, ainda não havia ocorrido o encerramento do segundo semestre letivo de 2025. Tal condição deve ser considerada na análise dos indicadores acadêmicos

apresentados, uma vez que parte dos resultados relativos ao desempenho, à permanência e à conclusão dos estudantes encontra-se em processo de consolidação.

### Indicadores de Matrículas Ativas

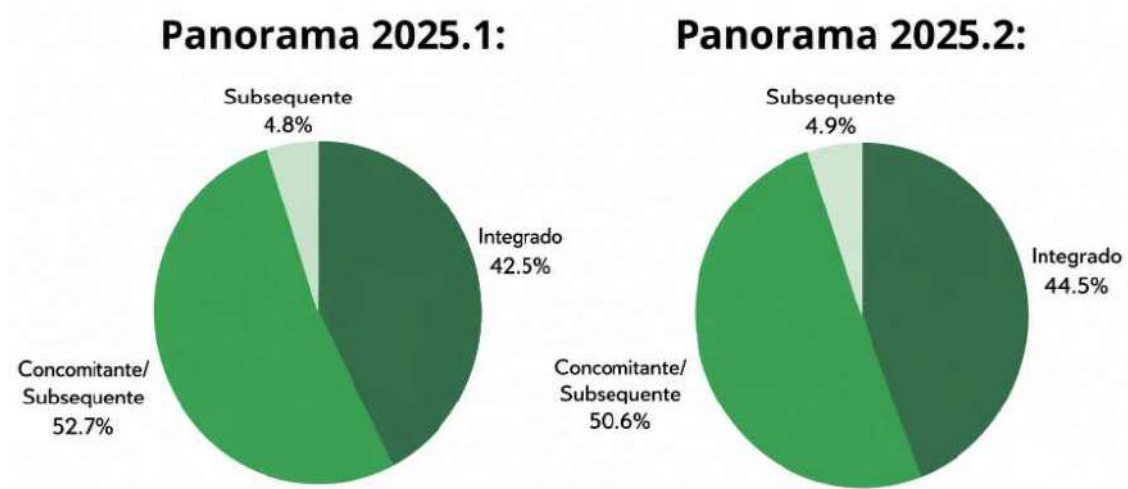
Figura 68. Distribuição das matrículas 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

### Distribuição das Matrículas Ativas nos Cursos Técnicos

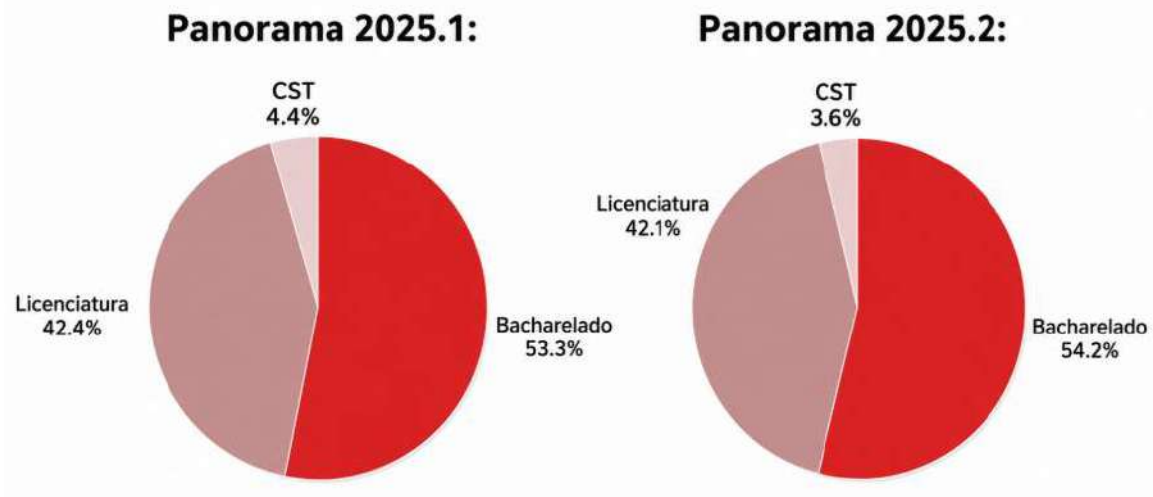
Figura 69. Distribuição das matrículas nos Cursos Técnicos 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

### Distribuição das Matrículas Ativas nos Cursos de Graduação

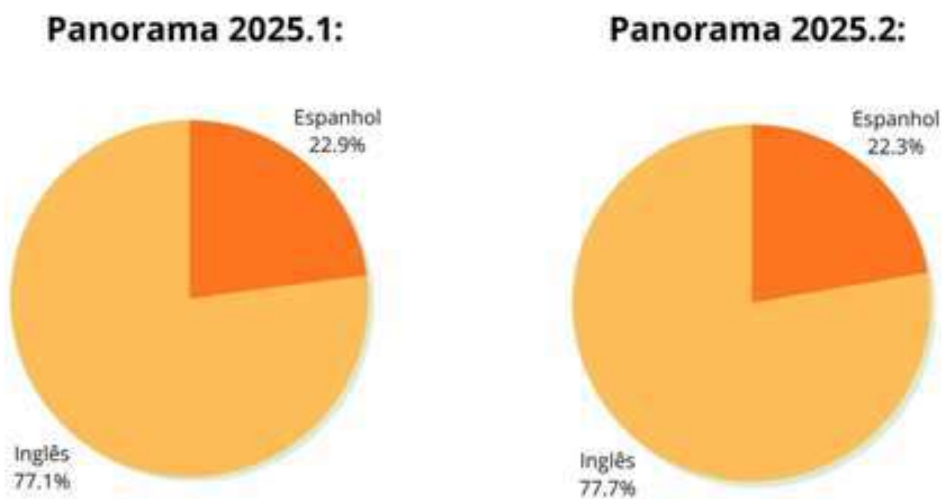
Figura 70. Distribuição das matrículas nos Cursos de Graduação 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

### Distribuição das Matrículas Ativas nos Cursos do CELIFF

Figura 71. Distribuição das matrículas no CELIFF 2025.1 e 2025.2



Fonte: CELIFFCC, 2026

## Indicadores de Permanência Acadêmica

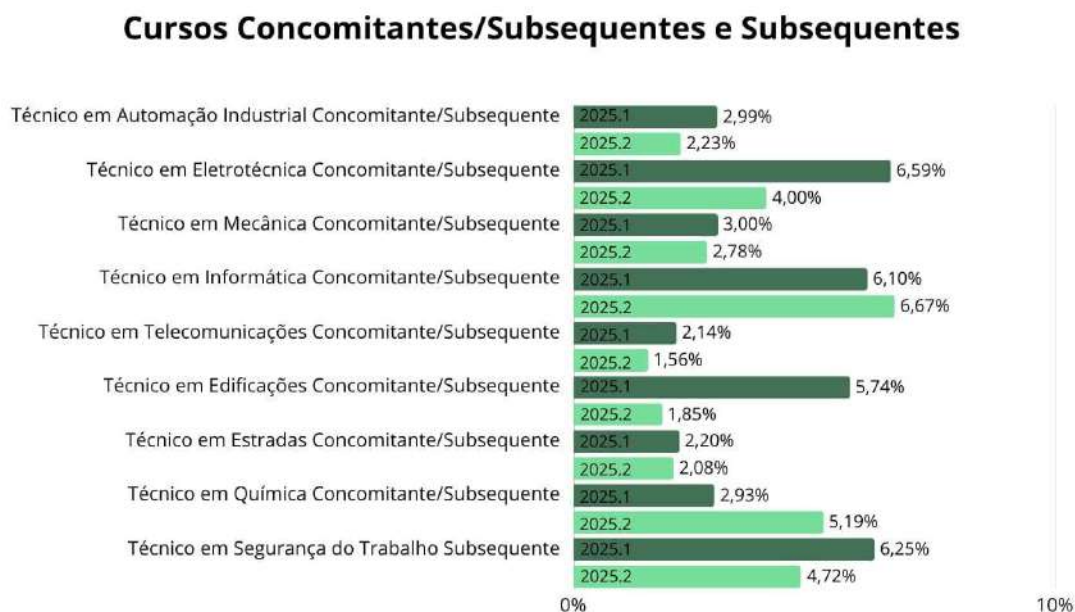
O presente item apresenta indicadores relacionados ao fluxo acadêmico e à permanência estudantil, sendo consideradas as taxas de trancamento de matrícula, evasão e retenção. Para fins deste relatório, entende-se por taxa de trancamento de matrícula o

percentual de estudantes que formalizaram a interrupção temporária de seu vínculo acadêmico no período analisado; por taxa de evasão, o percentual de estudantes que tiveram o vínculo acadêmico encerrado sem a conclusão do curso; e por taxa de retenção, o percentual de estudantes que permanecem matriculados após ultrapassarem o tempo previsto para a integralização curricular.

## Cursos Técnicos

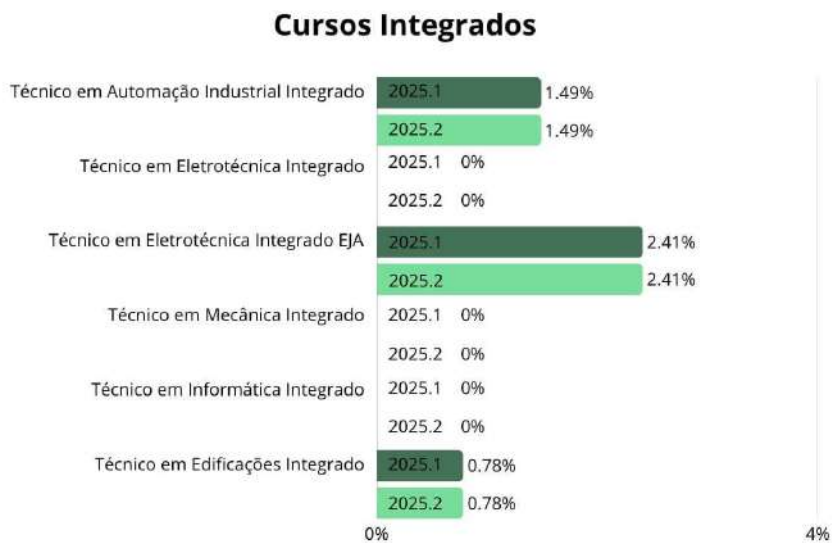
### Taxas de Trancamento de Matrícula

Figura 72. Taxas de Trancamento de Matrícula nos Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes e Subsequente 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

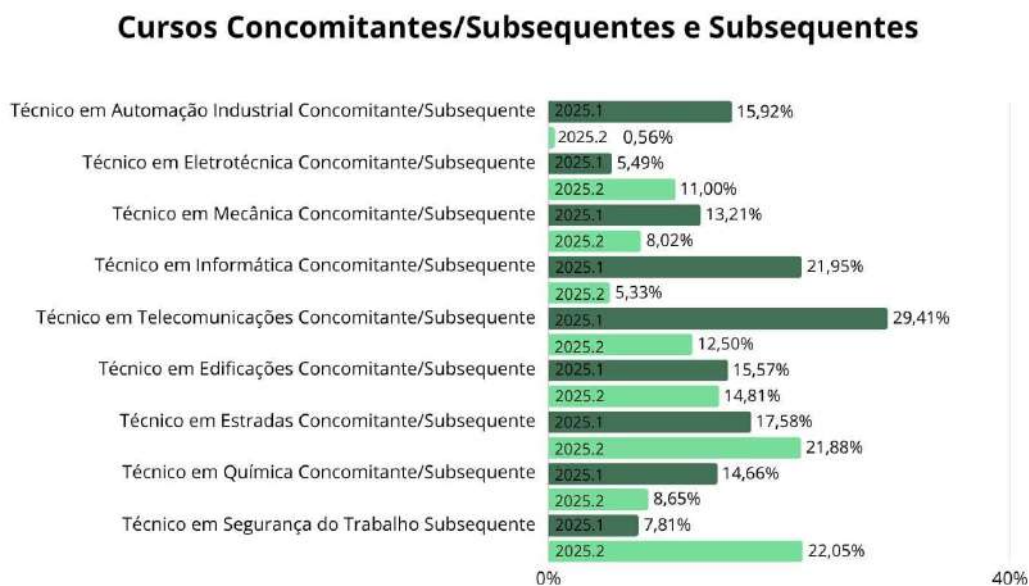
Figura 73. Taxas de Trancamento de Matrícula nos Cursos Técnicos Integrados 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

### Taxas de Evasão

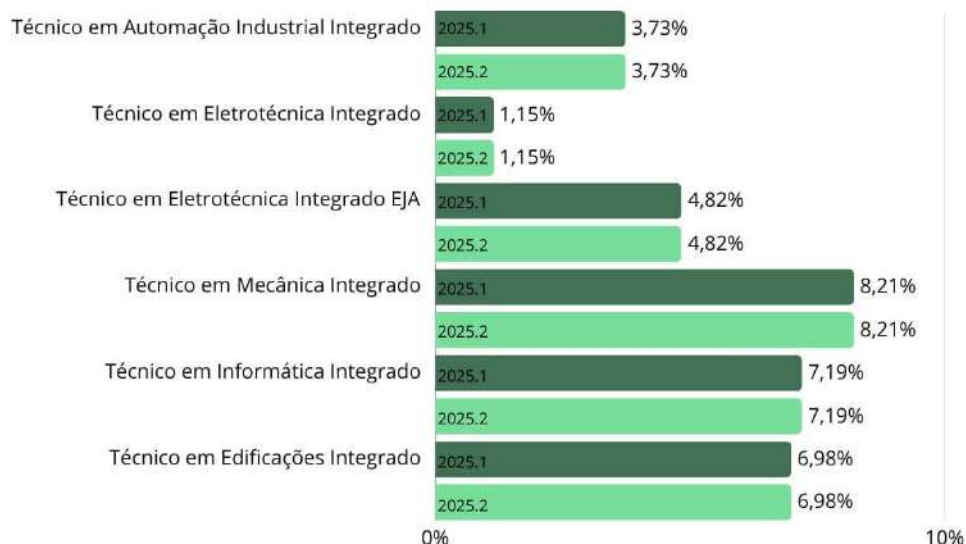
Figura 74. Taxas de Evasão nos Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 75. Taxas de Evasão nos Cursos Técnicos Integrados 2025.1 e 2025.2

### Cursos Integrados

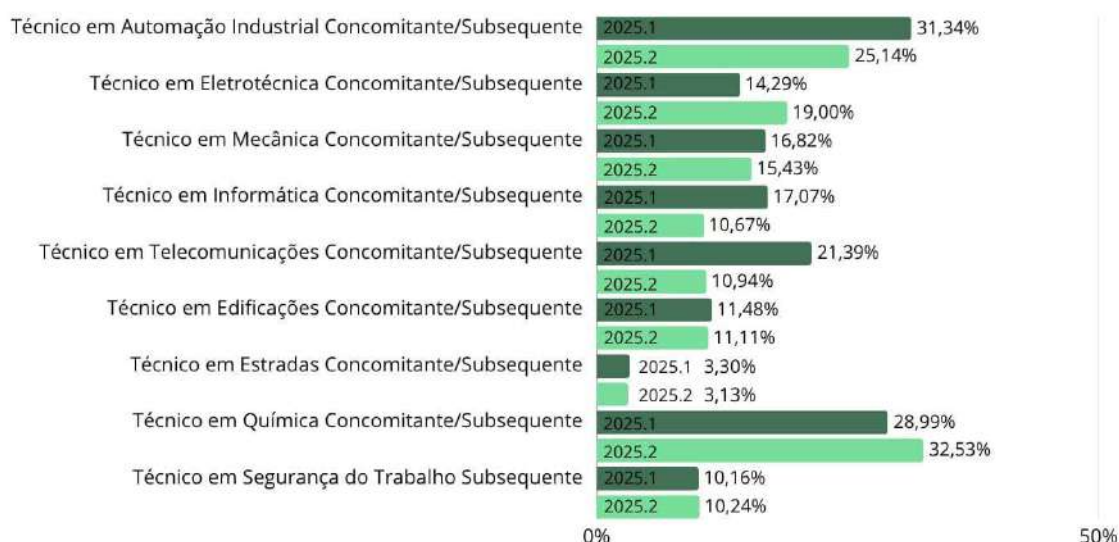


Fonte: DRCACC, 2026

### Taxas de Retenção

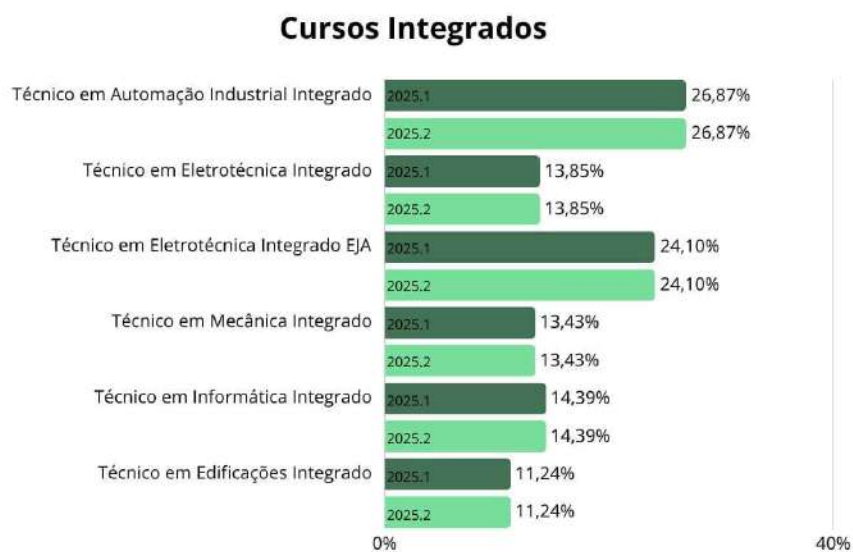
Figura 76. Taxas de Retenção nos Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes 2025.1 e 2025.2

### Cursos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 77. Taxas de Retenção nos Cursos Técnicos Integrados 2025.1 e 2025.2

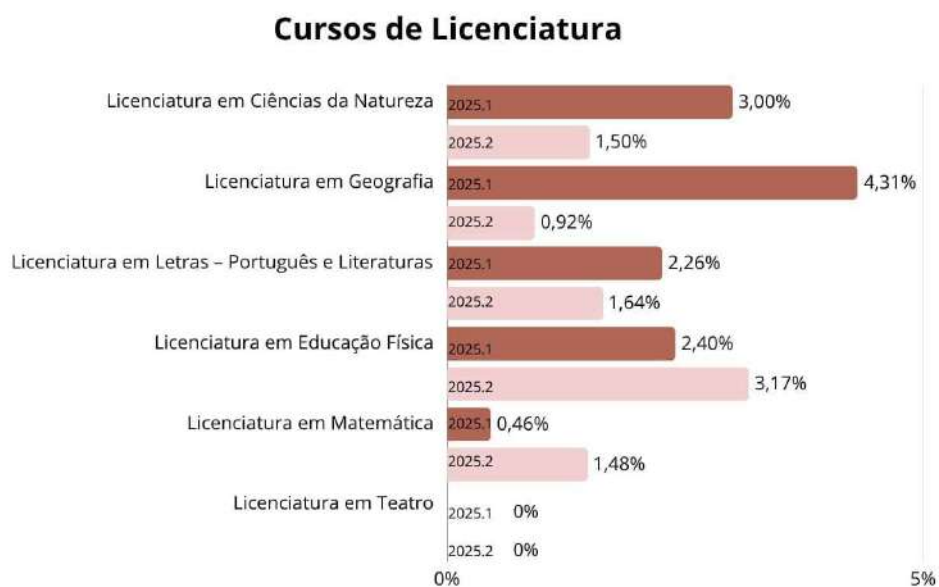


Fonte: DRCACC, 2026

## Cursos de Graduação

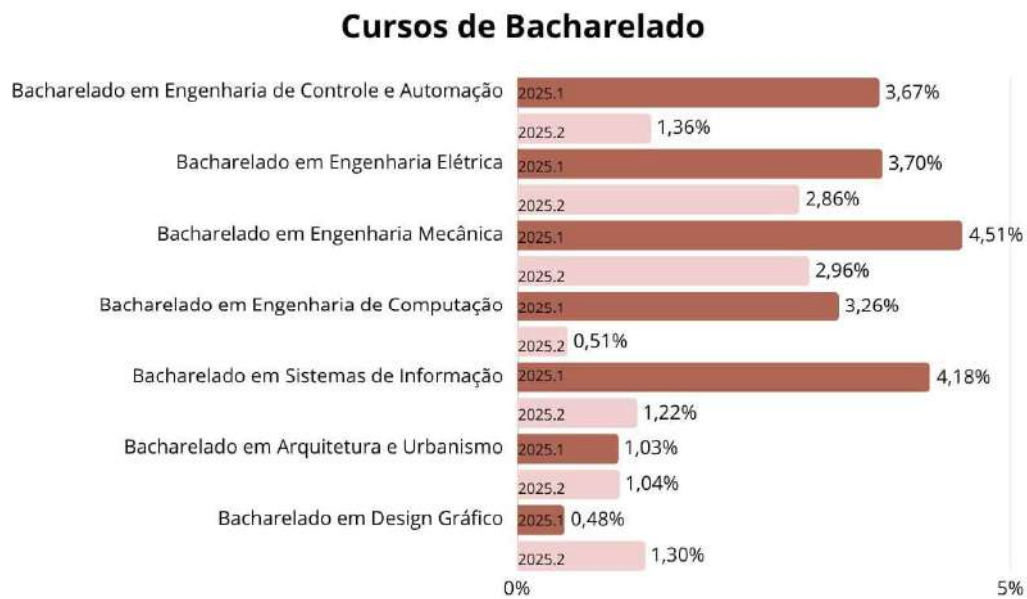
### Taxas de Trancamento

Figura 78. Taxas de Trancamento nos Cursos de Licenciatura 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 79. Taxas de Trancamento nos Cursos de Bacharelado 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

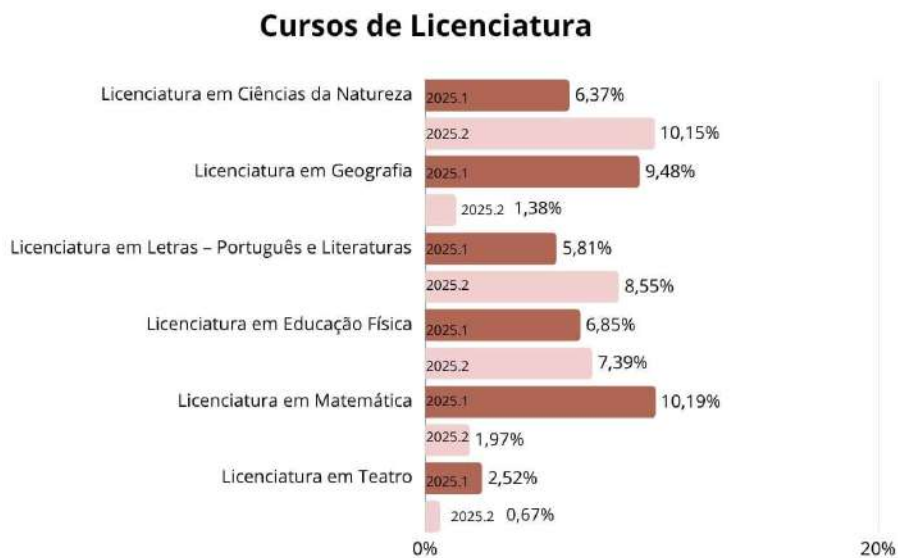
Figura 80. Taxas de Trancamento nos Cursos Superiores de Tecnologia 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

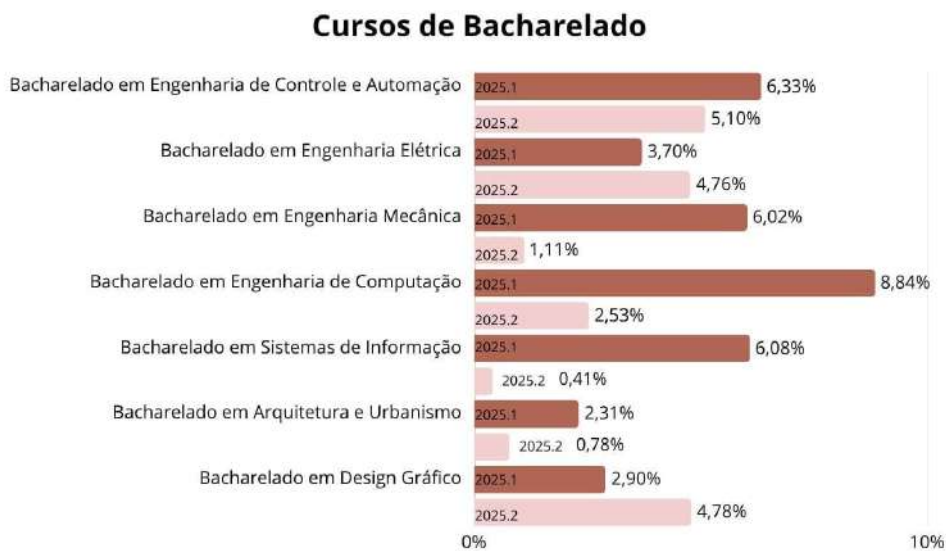
## Taxas de Evasão

Figura 81. Taxas de Evasão nos Cursos de Licenciatura 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 82. Taxas de Evasão nos Cursos de Bacharelado 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 83. Taxas de Evasão nos Cursos Superiores de Tecnologia 2025.1 e 2025.2



Fonte: DRCACC, 2026

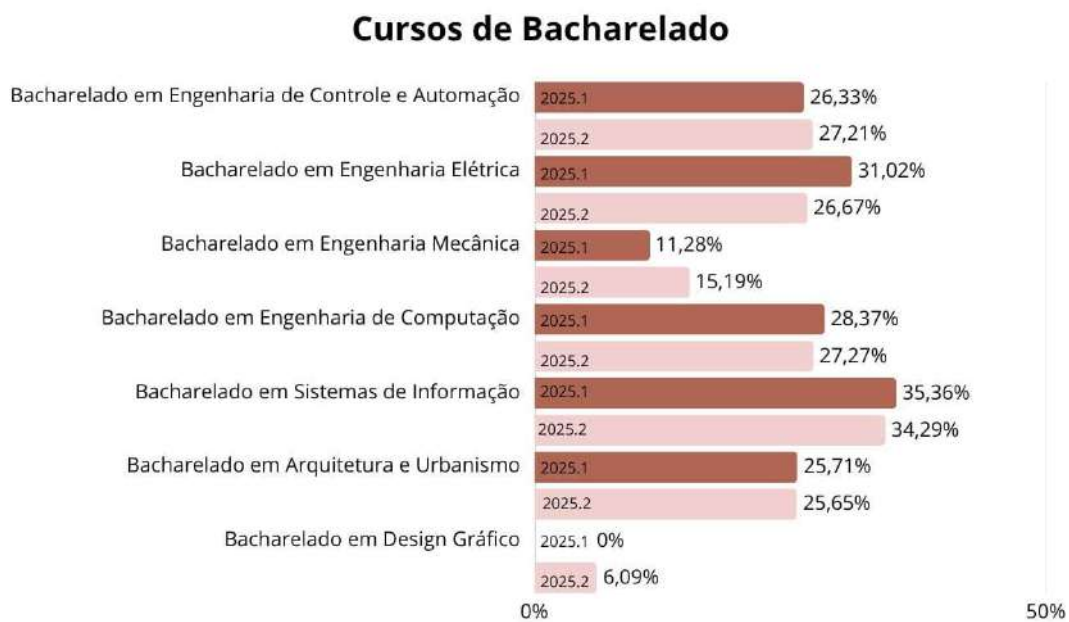
## Taxas de Retenção

Figura 84. Taxa de Retenção nos Cursos de Licenciatura 2025.1 e 2025.2.



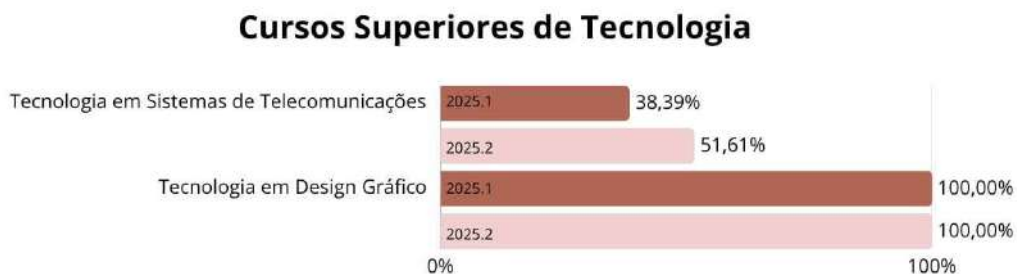
Fonte: DRCACC, 2026

Figura 85. Taxa de Retenção nos Cursos de Bacharelado 2025.1 e 2025.2.



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 86. Taxa de Retenção nos Cursos Superiores de Tecnologia 2025.1 e 2025.2.



Fonte: DRCACC, 2026

## Cursos do CELIFF

### Taxas de Trancamento e Evasão

Figura 87. Taxas de Trancamento e Evasão dos Cursos do CELIFF - 2025.1



Fonte: CELIFFCC, 2026

Figura 88. Taxas de Trancamento e Evasão dos Cursos do CELIFF - 2025.2



Fonte: CELIFFCC, 2026

### Indicadores de Desempenho Acadêmico

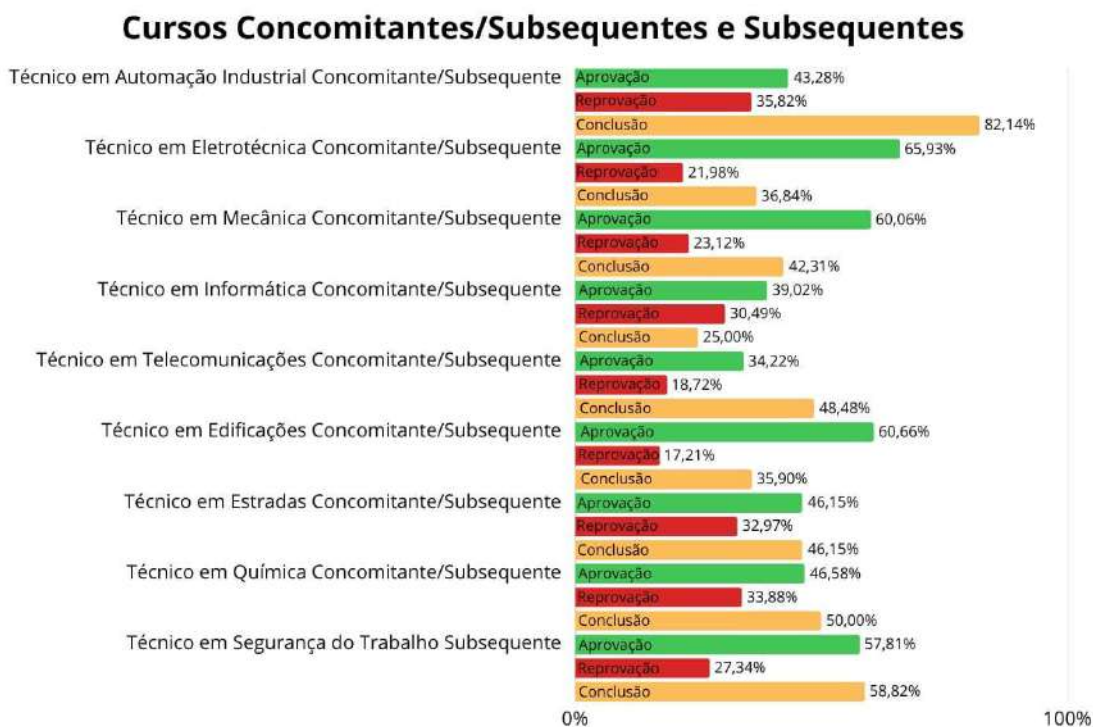
O presente item contempla a análise de indicadores relacionados ao desempenho e ao fluxo acadêmico dos estudantes de 2025.1, sendo abordadas as taxas de aprovação, reprovação e conclusão. Ressalta-se que as taxas de aprovação e reprovação dos cursos de graduação não serão consideradas neste documento em função destes cursos serem organizados por matrícula por disciplina.

Para fins deste relatório, considera-se taxa de aprovação o percentual de estudantes que obtiveram êxito nos componentes curriculares cursados no período letivo analisado; taxa de reprovação o percentual de estudantes que não alcançaram os critérios mínimos de aproveitamento e frequência estabelecidos nas normas acadêmicas e taxa de conclusão o percentual de estudantes que integralizaram com êxito a carga horária e os requisitos curriculares previstos para o curso, obtendo a certificação correspondente.

**Cursos Técnicos – 2025.1**

**Taxas de Aprovação, Taxa de Reprovação e Taxa de Conclusão**

Figura 89. Taxas de Aprovação, Taxa de Reprovação e Taxa de Conclusão Cursos Concomitantes/Subsequentes e Subsequentes 2025.1



Fonte: DRCACC, 2026

**Cursos de Graduação – 2025.1**

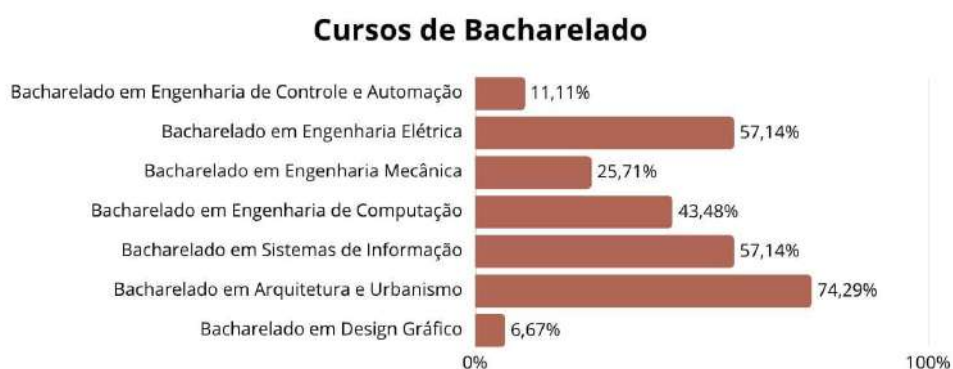
**Taxas de Taxa de Conclusão**

Figura 90. Taxas de Conclusão dos Cursos de Licenciatura 2025.1



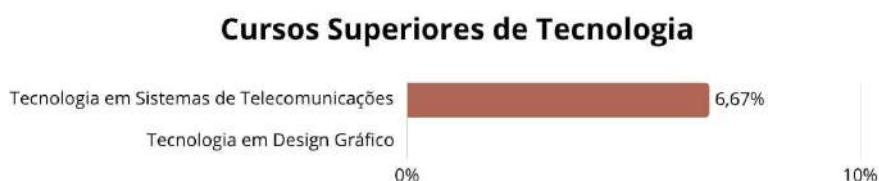
Fonte: DRCACC, 2026

Figura 91. Taxas de Conclusão dos Cursos de Bacharelado 2025.1



Fonte: DRCACC, 2026

Figura 92. Taxas de Conclusão dos Cursos Superiores de Tecnologia 2025.1



Fonte: DRCACC, 2026

### Cursos do CELIFF – 2025.1

#### Taxas de Aprovação e Reprovação

Figura 93. Taxas de Aprovação e Reprovação dos Cursos do CELIFF 2025.1



Fonte: CELIFFCC, 2026

## Programas e projetos de desenvolvimento acadêmico

No âmbito das ações voltadas ao fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, o *Campus* Campos Centro desenvolve programas e projetos de desenvolvimento acadêmico que visam contribuir para o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes em sua trajetória formativa. Nesse contexto, destacam-se as ações de monitoria e o Programa de Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT), que oportunizam aos discentes a participação em atividades de apoio pedagógico, técnico e institucional, articuladas à sua área de formação e orientadas por servidores responsáveis. Tais iniciativas encontram-se alinhadas às diretrizes do Programa de Assistência Estudantil do IFFluminense, que orienta a promoção da

### Programa de Monitoria 2025

#### Seleção de Projetos de Monitoria – etapa 1

Tabela 20. Informações do Processo de Seleção de Projetos 2025

Diretoria	Nº de Vagas Ofertadas	Nº de Projetos Inscritos	Relação Projetos/Vaga
DEBPCC	15	23	1,53
DIRESLCC	10	10	1,00
DIRESTBCC	12	13	1,08
TOTAL	37	46	1,24

Fonte: DIRACADCC, 2026

formação integral do estudante e a adoção de estratégias institucionais voltadas à redução dos índices de retenção e evasão.

No ano de 2025 foi identificada a necessidade de organização de um programa institucional de tutoria acadêmica, com vistas à sistematização do acompanhamento dos estudantes, ao fortalecimento das estratégias de apoio às dificuldades de aprendizagem e à ampliação da integração entre discentes, docentes e setores institucionais. A partir dessa constatação, foi iniciado o processo de estruturação do referido programa, que se insere no esforço de consolidação de uma política integrada de desenvolvimento acadêmico, articulando diferentes iniciativas institucionais voltadas à melhoria das condições de aprendizagem e ao sucesso acadêmico e profissional dos estudantes.

### Seleção de Estudantes Monitores – etapa 2

Tabela 21. Número de Inscritos no Processo de Seleção de Estudantes Bolsistas e Monitoria Voluntária por Diretoria

Diretoria	Nº de Inscritos
DEBPCC	108
DIRESLCC	81
DIRESTBCC	95

Fonte: DIRACADCC, 2026

Tabela 22. Informações do Processo de Seleção de Estudantes Bolsistas e Monitoria Voluntária e Ocupação por Diretoria

Diretoria	Vagas Ofertadas		Vagas Preenchidas		Vagas Não Preenchidas		Taxa de Ocupação (%)
	Bolsistas	Vol.	Bolsistas	Vol.	Bolsistas	Vol.	
DEBPCC	15	7	13	1	2	6	63,63%
DIRESLCC	10	6	9	3	1	3	75%
DIRESTBCC	12	7	9	3	3	4	63,16%
TOTAL	37	20	31	7	6	13	66,66%

Fonte: DIRACADCC, 2026

### Bolsa de Apoio e Desenvolvimento Acadêmico

#### Levantamento estatístico referente ao Programa de Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT)

Tabela 23. Número de Projetos inscritos no Programa de Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT) – 2025 (1ª Etapa)

Indicadores do Processo Seletivo	Quantitativo**
Inscrições realizadas	72
Inscrições invalidadas*	3
Projetos analisados	69
Bolsas solicitadas	195
Projetos aprovados	61
Bolsas contempladas	100

\*Nota: Inscrições repetidas

\*\* Informações dos Projetos DAAT 2025 selecionados ao final de 2024

Fonte: DIRACADCC, 2026

Tabela 24. Informações do Processo de Seleção de Estudantes Bolsistas para o Programa DAAT – 2025 (2ª Etapa)

Edital / Indicadores do Processo	Inscrições	Estudantes Avaliados	Bolsistas Ingressantes (1ª chamada)
1º Edital	800	500	93
2º Edital – vagas remanescentes	48	36	3
3º Edital – vagas remanescentes	163	121	7

Fonte: DIRACADCC, 2026

### Programa de Tutoria

Em 2025, iniciou-se no IFFluminense *Campus* Campos Centro a organização da proposta do Programa de Tutoria do *campus*, com previsão de implementação a partir de 2026. A iniciativa surge da necessidade institucional de fortalecer ações voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes, especialmente ingressantes dos cursos técnicos e de graduação, por meio de um acompanhamento acadêmico e pedagógico estruturado.

A proposta foi impulsionada a partir das discussões realizadas no Fórum de Gestores Acadêmicos, que evidenciaram a importância de estratégias institucionais voltadas ao suporte ao desempenho acadêmico e à superação de dificuldades formativas. Nesse

contexto, foi realizada, em 2025, uma visita técnica à Universidade Federal de Viçosa, com o objetivo de conhecer experiências consolidadas e reunir referências para a organização do programa no *campus*.

Atualmente, a proposta está sendo estruturada pela Comissão de Retenção dos Estudantes nas Disciplinas de Matemática e Física, designada pela Portaria nº 413/2025 - DGCCENTRO/IFFLU, de 9 de dezembro de 2025, em articulação com a Diretoria Acadêmica do *campus*. Esse processo tem sido subsidiado também pelas reflexões e encaminhamentos decorrentes das Semanas Pedagógicas realizadas no *campus*, que têm contribuído para o amadurecimento do planejamento de ações voltadas à assistência e ao acompanhamento estudantil.

Figura 94. Reunião com a Reitoria do IFFluminense para apresentação da Proposta do Programa de Tutoria do *Campus* Campos Centro



### **Principais Realizações da Diretoria Acadêmica em 2025**

As realizações aqui apresentadas representam iniciativas desenvolvidas ao longo do ano de 2025, resultantes do trabalho articulado entre as diferentes instâncias que compõem a Diretoria Acadêmica do *campus*. As ações aqui relacionadas refletem o esforço coletivo das diretorias acadêmica e de ensino, das coordenações de curso e de área, do Centro de Línguas do IFFluminense (CELIFF) e das coordenações administrativas vinculadas à diretoria acadêmica, evidenciando a atuação integrada desses setores na promoção do planejamento, acompanhamento e aprimoramento das atividades de ensino. Nesse contexto, destacam-se iniciativas voltadas à organização acadêmica, ao fortalecimento das práticas pedagógicas, à ampliação da oferta formativa, ao acompanhamento do desempenho discente e ao desenvolvimento de ações institucionais que contribuem para a permanência e o êxito dos estudantes, bem

como para a melhoria contínua da qualidade do ensino ofertado pelo *campus*.

### **Organização e Apoio à Realização de Eventos Acadêmicos e Científicos**

- Organização das Semanas Pedagógicas 2024.2 e 2025.1

As Semanas Pedagógicas 2024.2 e 2025.1 foram organizadas nos meses maio e outubro de 2025, com o objetivo de fortalecer os espaços institucionais de planejamento, avaliação e formação continuada dos servidores.

As programações contemplaram conselhos de classe e atividades específicas das coordenações de curso/áreas e setores administrativos, bem como palestras, oficinas, mesas-redondas e minicursos voltados ao aprimoramento das práticas pedagógicas e da gestão acadêmica. Entre os temas abordados destacaram-se a curricularização da extensão no IFFluminense; o uso da inteligência artificial e de tecnologias educacionais no ensino; estratégias de inclusão e adaptação curricular

para estudantes com necessidades específicas; relações interpessoais no ambiente escolar; práticas de recuperação paralela e acompanhamento do desempenho discente; indicadores educacionais e territoriais para o planejamento institucional; além de orientações sobre afastamentos médicos, prevenção de violências contra crianças e adolescentes e capacitações voltadas ao uso de sistemas institucionais. Também foram

promovidos momentos de reflexão sobre reformulação de projetos pedagógicos de curso, programas de tutoria acadêmica, desenvolvimento profissional docente e integração entre ensino, pesquisa e extensão. Esses encontros contribuíram para a socialização de experiências, o alinhamento de diretrizes institucionais e o fortalecimento de ações voltadas à melhoria contínua do processo educacional no *campus*.

Figura 95. Semana Pedagógica 2024.2



Figura 96. Semana Pedagógica 2025.1



- Organização da 30ª Semana do Saber/Fazer/Saber

No ano de 2025, a Diretoria Acadêmica integrou a Comissão Geral e a Comissão Científica da 30ª Semana do Saber/Fazer/Saber do *Campus* Campos Centro, contribuindo para o planejamento, a organização e o desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas do evento. A diretoria foi responsável pela coordenação do processo de seleção de avaliadores e pela organização do

processo de avaliação dos projetos submetidos no evento, atuando no acompanhamento das etapas de análise, sistematização dos resultados e garantia da transparência e da qualidade técnico-científica das avaliações. Essas atuações colaboraram para o fortalecimento das ações de ensino, pesquisa e extensão no *campus*, promovendo a socialização do conhecimento, o incentivo à produção acadêmica e a integração entre estudantes, servidores e comunidade externa.

Figura 97. Estruturação do Processo de Avaliação dos Projetos da 30ª Semana do Saber-Fazer-Saber



- Planejamento dos sábados letivos constantes no Calendário Acadêmico do *campus*, de forma integrada, contemplando a realização de

atividades acadêmicas, pedagógicas e formativas envolvendo cursos de todos os níveis e modalidades de ensino

Figura 98. Sábados Letivos de 2025.2

SÁBADOS LETIVOS 2025.2					
Educação Básica e Profissional		Ensino Superior de Tecnologia e Engenharia		Ensino Superior de Licenciaturas	
15/10	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	07/10	Sábado Letivo de Iniciação - Engenharia Mecânica e Técnico em Mecânica 08h às 12h - Avaliação Online Exame
01/11	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	24/10	Sábado Letivo de Iniciação - Engenharia de Alimentos e Técnico em Alimentos 08h às 12h - Avaliação Online Exame
04/11	Sábado Letivo de Iniciação Industrial - Técnico em Controle e Automação 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	Sábado Letivo de Automação Industrial - Engenharia de Controle e Automação e Técnico em Automação 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	01/11	Sábado Letivo de Ciências Exatas - Computação de Sistemas de Informação e Técnico em Informática 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.
29/10	Sábado Letivo de Engenharia de Trabalho - Técnico em Engenharia de Trabalho 08h às 12h - Avaliação Online Exame Sábado Letivo de Mecânica - Engenharia Mecânica e Técnico em Mecânica 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Preparação de campus para Primeira Semana Inicial	Sábado Letivo de Mecânica - Engenharia Mecânica e Técnico em Mecânica 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Preparação de campus para Primeira Semana Inicial	08h às 12h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente. 13h às 17h - Preparação de campus para Primeira Semana Inicial	14/10	Sábado Letivo de Física - Engenharia Física, Técnico em Instrumentação e Projeto 08h às 14h - Avaliação Online Exame Sábado Letivo de Informática - Sistemas de Informação, Engenharia de Computação e Técnico em Informática 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.
06/11	Sábado Letivo de Computação Gráfica - Técnico em Informática e Técnico em Desenho 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	08h às 12h e 13h às 17h - Disponível para aulas, conforme planejamento individual de cada docente.	Acesso restrito ao novo Espaço de Licenciatura em Matemática 08h às 12h - 13h às 17h	20/10	Sábado Letivo de Matemática - Engenharia Matemática e Técnico em Matemática 08h às 12h - Avaliação Online Exame Sábado Letivo de Química - Engenharia Química e Técnico em Química 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.
13/11	Sábado Letivo de Educação Física - Coordenação de Educação Física e Técnico em Educação Física 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.	11/11	Sábado Letivo de Ciências Exatas - Engenharia Matemática e Técnico em Matemática - Computação de Sistemas de Informação e Técnico em Informática 08h às 12h - Avaliação Online Exame Sábado Letivo de Telematologia - Técnico em Telematologia 08h às 12h - Avaliação Online Exame 13h às 17h - Disponibilização no campus. Qualquer necessidade específica deve ser acordada com a respectiva Diretoria de Ensino.

- Organização da VI Semana de Arquitetura e Urbanismo 2025, III Seminário do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo

e II Formei, e agora?, ocorrida de 03 a 07 de novembro de 2025 abordando o tema: CONEXÕES URBANAS: Mobilidade e Inclusão

Figura 99. VI Semana de Arquitetura e Urbanismo 2025



- Viabilização da Calourada da Integração da TI organizada pelo Bacharelado em Sistemas de Informação e Engenharia da Computação, ocorrida de 22 a

24/10/2025 no campus promovendo a integração entre estudantes dos cursos superiores de informática com workshops e palestras.

Figura 100. Calourada da Integração da TI 2025



- Celebração dos 15 anos do CELIFF e inauguração do novo espaço físico

Figura 101. CELIFF



- Organização dos 10 Anos do Curso de Licenciatura em Educação Física

Figura 102. Convite dos 10 anos do Curso de Licenciatura em Educação Física do *Campus Campos Centro*



- Comemoração dos 10 Anos do Curso de Licenciatura em Teatro com Palestra com o convidado Sérgio Kaufman e exposição comemorativa no espaço Raul Linhares.

Figura 103. 10 Anos do Curso de Licenciatura em Teatro



- Organização do Criadia e do Dia do Designer pela Coordenação do Curso de Design Gráfico

Figura 104. Criadia 2025



- Organização do Hallow-Muertos

O evento Hallow-Muertos organizado pelo CELIFF integra elementos das culturas anglófona e hispânica, proporcionando aos estudantes experiências imersivas por meio de apresentações de vestimentas e comidas típicas, jogos e interações temáticas. A atividade favorece não apenas o

desenvolvimento das habilidades linguísticas, mas também a ampliação do repertório cultural dos participantes, ao valorizar tradições como o Halloween e o Día de los Muertos, reforçando o papel das línguas como instrumentos de conexão entre diferentes culturas.

- Organização do CELIFF DAY

Figura 105. Hallow-Muertos – 2025



Em conformidade com a Política de Internacionalização do IFFluminense, o CELIFF DAY teve o objetivo de fortalecer as atividades do Centro de Línguas e o processo de Internacionalização em Casa do *Campus* Campos Centro, promovendo a integração entre discentes e docentes da comunidade interna e externa. Em 2025 a terceira edição teve como tema "Internacionalização em casa: diálogos para além do CELIFF do *Campus* Campos Centro".

Figura 106. CELIFF DAY - novembro/2025



- Organização do evento Competição Inter períodos do Curso de Licenciatura em Educação Física

Figura 107. Competição Inter períodos do Curso de Licenciatura em Educação Física



### Contribuição em Comissões Institucionais

- Comissão sobre retenção dos estudantes nas disciplinas de Matemática e Física

A Diretoria Acadêmica integrou, no ano de 2025, a comissão com finalidade de analisar os índices de retenção dos estudantes,

especialmente nas disciplinas de Matemática e Física, e propor estratégias institucionais voltadas ao enfrentamento dessas dificuldades. As atividades desenvolvidas envolveram o levantamento e a análise de dados acadêmicos, a escuta de docentes e coordenadores de

curso, bem como a discussão de práticas pedagógicas e de acompanhamento discente que possam contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e a redução da evasão.

Os estudos realizados pela comissão tiveram como perspectiva subsidiar o planejamento e a organização do Programa de Tutoria do *campus*, fortalecendo ações de apoio à aprendizagem, acompanhamento sistemático dos estudantes e articulação entre setores acadêmicos, em consonância com a política institucional de promoção da permanência e do êxito acadêmico.

- Comissão Institucional para Elaboração da Regulamentação dos Estudos de Recuperação Paralela - Portaria nº 45/2025 – PROEN/IFFluminense, de 1º de outubro de 2025.
- Comissões de Avaliação de Projetos Pedagógicos de Cursos (CAPPC's):

Atuação das diretorias e coordenações de forma colaborativa nas Comissões de Avaliação de PPC's no âmbito do IFFluminense, contribuindo com a análise técnica e pedagógica das propostas de cursos, apreciação de adequações curriculares, verificação da conformidade com as normativas institucionais e legais vigentes, bem como com o fortalecimento da qualidade acadêmica e da integração entre ensino, pesquisa e extensão

nos processos de criação, reformulação e atualização dos cursos.

- Comissão de Revisão do Regimento do Conselho de *Campus*

Participação na Comissão instituída para revisão e atualização do Regimento do Conselho de *Campus*, colaborando com a análise das normas vigentes, proposição de ajustes e aprimoramentos nos fluxos e procedimentos deliberativos, bem como com a adequação do documento às diretrizes institucionais e à legislação educacional aplicável. A atuação contribuiu para o fortalecimento da governança acadêmico-administrativa, da transparência e da participação democrática nos processos decisórios do *campus*.

- Comitê Avaliador da 17ª Mostra de Extensão

Contribuição com as atividades do Comitê Avaliador, participando da análise e avaliação dos trabalhos submetidos. A atuação institucional fortaleceu o processo de valorização das ações extensionistas, incentivando a integração com a comunidade e a disseminação de práticas exitosas desenvolvidas no âmbito do *campus* e do IFFluminense.

- Comissão de Organização das Cerimônias de Formatura do *Campus* Campos Centro

Figura 108. Cerimônia de Formatura 2024.2



- Comissão de Organização do Fórum Municipal de Educação com representante dos Cursos de Licenciatura, contribuindo para o planejamento, articulação institucional e desenvolvimento das atividades educacionais, fortalecendo o diálogo entre a instituição e as políticas no âmbito municipal.
- Grupo de Trabalho para Elaboração de Diretrizes dos Cursos de Licenciatura do IFFluminense, contribuindo junto a PROEN para a construção coletiva de orientações acadêmico-pedagógicas, alinhadas às normativas institucionais e às políticas nacionais de formação de professores, com vistas ao fortalecimento da identidade e da qualidade dos cursos.
- Câmara de Ensino do IFFluminense, com representação institucional ativa por meio das Diretorias Acadêmica e de Ensino, contribuindo para a análise, discussão e deliberação de políticas, normas e diretrizes acadêmicas. Essa participação reforça a importância estratégica da Câmara como instância consultiva e propositiva no âmbito do IFFluminense, assegurando a articulação entre os campi, a qualificação dos processos educacionais e o alinhamento das ações institucionais às diretrizes da educação profissional, científica e tecnológica.
- CENPEI do IFFluminense, com representação institucional ativa por meio da Diretora Acadêmica, contribuindo para a formulação, acompanhamento e fortalecimento das políticas e ações voltadas à pesquisa, extensão e inovação. Essa participação evidencia a relevância estratégica do CENPEI no âmbito do IFFluminense, ao promover a integração entre ensino, pesquisa e extensão, estimular a produção científica e tecnológica e fomentar iniciativas que dialoguem com as demandas sociais e o desenvolvimento regional.

- Representação no Fórum de Educação a Distância do Instituto Federal Fluminense (FEAD-IFF), como instância

de apoio ao desenvolvimento de políticas, diretrizes e práticas voltadas à modalidade de Educação a Distância.

### Organização e participação de visitas técnicas para aperfeiçoamento.

- Participação em Visita Técnica à UFV no Âmbito dos Estudos sobre Retenção Discente e Planejamento do Programa de Tutoria

No contexto das atividades desenvolvidas pela Comissão instituída para análise da retenção discente nas disciplinas de Matemática e Física, foi realizada, em novembro de 2025, visita técnica à Universidade Federal de Viçosa (UFV), com a participação de membros da Diretoria Acadêmica, com o objetivo de conhecer a estrutura, o funcionamento e as estratégias pedagógicas adotadas no Programa de Tutoria

daquela instituição. A ação possibilitou o intercâmbio de experiências e a compreensão de metodologias voltadas ao acompanhamento sistemático dos estudantes, à prevenção de dificuldades de aprendizagem e à melhoria do desempenho acadêmico. As informações e práticas observadas durante a visita constituíram importante subsídio para o processo de planejamento e organização do Programa de Tutoria do *Campus* Campos Centro, contribuindo para o fortalecimento de ações institucionais voltadas à permanência e ao êxito dos estudantes.

Figura 109. Visita a UFV - nov/25



- Planejamento, articulação e acompanhamento da realização de visitas técnicas no âmbito da Educação Profissional, como estratégia de

integração entre teoria e prática, aproximação com o mundo do trabalho e fortalecimento da formação técnica e tecnológica dos estudantes.

Figura 110. Visitas Técnicas/Acadêmicas realizadas 2025



### Acompanhamento Institucional da Estruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso

- Organização dos PPCs de Cursos na Modalidade a Distância no Âmbito da UAB

No ano de 2025, a Diretoria Acadêmica acompanhou o processo de organização e estruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) da segunda Licenciatura em Letras e do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, a serem ofertados na modalidade de educação a distância no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). As ações envolveram a articulação com a Coordenação do Centro de Referência do IFFluminense, bem como o diálogo com equipes pedagógicas e coordenações de curso, com vistas ao alinhamento às diretrizes institucionais e normativas da educação a distância. Esse acompanhamento contribuiu para o planejamento acadêmico da expansão da oferta formativa do *campus*, fortalecendo a interiorização do ensino superior, a ampliação

do acesso e a qualificação das propostas pedagógicas voltadas às demandas educacionais e profissionais da região.

- Reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) das Engenharias Elétrica e de Computação, já aprovados nas devidas instâncias, para implantação em 2025.1, em conformidade com as novas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) das Engenharias.
- Revisitação dos projetos pedagógicos dos Cursos de Licenciatura. Durante o ano de 2025, todos os cursos de Licenciatura iniciaram o processo de reformulação de seus PPC's para adequação à legislação vigente e as Diretorias Acadêmica e de Ensino Superior das Licenciaturas atuaram em parceria com as coordenações de curso

e colegiados no assessoramento pedagógico e acompanhamento.

- Reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos (PPC), modalidade concomitante/subsequente, em: Eletrotécnica, Mecânica, Química, Telecomunicações e Segurança do Trabalho, todos aprovados nas devidas instâncias para as implementações.

### **Incentivo à Participação nas Olimpíadas do Conhecimento**

No ano de 2025, se intensificou ações voltadas ao incentivo e à ampliação da participação dos estudantes em olimpíadas científicas e acadêmicas, reconhecidas como importantes instrumentos de estímulo ao

desenvolvimento do pensamento crítico, do raciocínio lógico e do aprofundamento dos conhecimentos nas diferentes áreas de formação.

Nesse contexto, foram desenvolvidas ações de mobilização institucional para participação nas olimpíadas OBMEP, OLITEF e OBFEP, envolvendo a articulação com as coordenações de curso e áreas do conhecimento, a divulgação dos editais, o apoio aos processos de inscrição e o acompanhamento dos estudantes participantes. Essas iniciativas buscaram fortalecer a cultura acadêmica voltada à excelência e ao protagonismo estudantil, além de ampliar as oportunidades de inserção dos discentes em experiências formativas de caráter científico e competitivo.

Figura 111. Aplicação OBMEP 2025



A participação nessas olimpíadas possibilitou aos estudantes o contato com desafios acadêmicos diferenciados, contribuindo para o desenvolvimento de competências cognitivas, autonomia intelectual e motivação para a aprendizagem. Além disso,

as ações implementadas favoreceram o fortalecimento do vínculo entre docentes e discentes, estimulando práticas pedagógicas voltadas à resolução de problemas, ao estudo orientado e ao aprofundamento dos conteúdos curriculares.

Figura 112. Cerimônia de Premiação - abril/25



### Planejamento do Processo de Elaboração do Projeto Pedagógico do *Campus*

No ano de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas ao planejamento do processo de elaboração do Projeto Pedagógico do *Campus* (PPIC), compreendido como instrumento orientador das diretrizes educacionais, pedagógicas e formativas da instituição. A iniciativa teve como objetivo promover a construção coletiva de um documento que reflita a identidade institucional, as especificidades das ofertas formativas e o compromisso do *campus* com a qualidade do ensino, a inclusão social e o desenvolvimento regional.

Figura 113. Reunião de Planejamento para organização do PPIC do *Campus* Campos Centro



### Incentivo e Divulgação para Participação na Avaliação SAEB 2025

O *Campus* Campos Centro desenvolveu ações voltadas ao incentivo e à ampla divulgação da participação dos estudantes na Avaliação do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), reconhecida como importante instrumento de monitoramento da qualidade

do ensino e de produção de indicadores educacionais em âmbito nacional.

As iniciativas contemplaram a mobilização da comunidade interna, em especial dos estudantes, para sensibilização quanto à relevância da avaliação, bem como a divulgação de informações institucionais sobre o processo, seus objetivos e sua contribuição

para o aprimoramento das políticas educacionais. Foram promovidos momentos de orientação junto ao corpo discente e docente, destacando a importância do engajamento dos estudantes na realização da avaliação, considerando seu papel na geração de dados que subsidiam o planejamento pedagógico e a

melhoria dos processos formativos. Além disso, o *campus* atuou no acompanhamento das etapas preparatórias, apoiando a organização interna necessária à aplicação da avaliação, em articulação com os setores administrativos e pedagógicos do *campus*.

Figura 114. Reunião com Estudantes participantes do Saeb 2025



### **Organização Institucional para Implementação do Diploma Digital**

Em 2025 foram desenvolvidas ações voltadas à organização interna necessária à implementação do diploma digital, em conformidade com as diretrizes normativas nacionais e institucionais relacionadas à modernização dos processos acadêmicos e administrativos. A iniciativa integrou o conjunto de estratégias institucionais voltadas à transformação digital, à qualificação dos serviços educacionais e à ampliação da eficiência na gestão acadêmica.

Figura 115. Reunião 2025 com representantes da PROEN para planejamento da implementação do Diploma Digital



### **Implementação de Fluxo Institucional para Avaliação e Acompanhamento de Estudantes Atendidos pelo NAPNE**

A Diretoria Acadêmica do *Campus* Campos Centro participou da organização para implementação de fluxo institucional voltado à avaliação e ao acompanhamento acadêmico dos estudantes atendidos pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE), com o objetivo de qualificar os processos pedagógicos relacionados à inclusão educacional e ao atendimento às especificidades formativas desses discentes.

Figura 116. Reunião para Implementação de Fluxo Institucional para avaliação dos estudantes acompanhados pelo NAPNE



### **Acompanhamento de processos de avaliação externa de cursos**

A Diretoria atuou no acompanhamento sistemático de todo o processo de avaliação externa conduzido pelo INEP/MEC, realizando

ações de articulação institucional, organização documental, apoio às coordenações e monitoramento das etapas avaliativas.

Esse processo contribuiu para a aprovação do curso de Bacharelado em Design Gráfico com conceito máximo (nota 5), evidenciando a qualidade da proposta pedagógica, da infraestrutura e do corpo docente.

### **Incentivo e apoio à participação estudantil em ações de aperfeiçoamento acadêmico e divulgação científica**

Contribuição no fortalecimento das atividades acadêmicas desenvolvidas pelos estudantes dos cursos, apoiando e incentivando a realização de ações de ensino, pesquisa, extensão e divulgação científica. Essas ações favoreceram o protagonismo estudantil, o estímulo à equidade de gênero nas áreas científicas e a integração entre o *campus* e a comunidade externa.

- Projeto MOI – Meninas Olímpicas do IMPA, iniciativas voltadas à temática Mulheres na Ciência e visitas a escolas da rede básica com utilização de materiais pedagógicos do LEAMAT.

Figura 117. Apresentação dos licenciandos de matemática na Feira de Matemática da UENF



- Projeto Siminino - Projeto de Pesquisa e Extensão mais antigo da Licenciatura em Teatro e recebemos várias premiações, publicações e filmes documentários pela Lei Aldir Blanc.

Figura 118. Turma Siminino 60+ (aulas de teatro ministradas pelos licenciandos)



- Projeto de Extensão: Ciências em ExperimentAÇÃO: Educar, comunicar e divulgar ciências em redes

Figura 119. Atividades do Projeto Ciências e ExperimentAÇÃO nas escolas do município de Campos dos Goytacazes



- Desenvolvimento do Projeto ENCENA - 1ª edição: Encontro de Escrevivências Negras e Afrorreferenciadas

Figura 120. Projeto ENCENA - 1ª edição



## Participação em eventos acadêmicos e científicos

Incentivo e apoio a participação de estudantes e servidores em eventos acadêmicos e científicos, tais como congressos, seminários, simpósios, mostras e jornadas institucionais e externas, contribuindo para a socialização de conhecimentos, apresentação de trabalhos, intercâmbio de experiências e fortalecimento da produção acadêmica. Essa

atuação favoreceu a ampliação das oportunidades formativas, a visibilidade institucional e a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

- Evento Internacionaliza-IFF – Campamentos de Liderazgo para la Educación Internacional Inclusiva.

Figura 121. Participação do CELIFF no evento Campamentos de Liderazgo para la Educación Internacional Inclusiva - março/25



- I Encontro Nacional dos Centros de Línguas da Rede Federal EPCT.

Figura 122. Participação do CELIFF no Encontro Nacional dos Centros de Línguas da Rede Federal EPCT - maio/25



- Encontro Nacional de Educação Matemática, em Manaus

Figura 123. Participação de professores no Encontro Nacional de Educação Matemática



- 1º e 2º Fórum Nacional ForGRAD 2025 - Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação - Brasília - 20 a 21 de maio e Rio de Janeiro - 06 a 08 de novembro

Figura 124. Fórum Nacional ForGRAD 2025



- 1º Congresso de Internacionalização da Educação Profissional e Tecnológica.- COINTER

Figura 125. 1º COINTER



### **Oferta de Reforço Escolar Integrado com Programas de Monitoria, DAAT e PET**

A Diretoria de Ensino Básico e Profissional implementou a oferta de horários alternativos de reforço escolar nas disciplinas de Biologia, Química e Física por meio do Programa de Educação Tutorial (PET), complementando possibilidades de aperfeiçoamento já oportunizadas em Programas de Monitoria e de Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico (DAAT). As atividades foram

conduzidas por estudantes da Licenciatura em Ciências da Natureza, promovendo a integração entre a formação inicial docente e as demandas de aprendizagem dos estudantes dos cursos técnicos de nível médio. A ação contribuiu para o fortalecimento do processo de ensino e aprendizagem, ampliando as oportunidades de apoio pedagógico aos estudantes, ao mesmo tempo em que proporcionou experiências formativas aos licenciandos, consolidando a articulação entre educação básica e ensino superior no âmbito institucional.

Figura 126. Atividades com estudantes da Educação Básica pelo Programa de Educação Tutorial (PET)



### **Incentivo à Participação Discente no PISM/UFJF**

A Diretoria de Ensino Básico e Profissional desenvolveu ações de incentivo à participação dos estudantes no Programa de Ingresso Seletivo Misto (PISM), processo seletivo seriado da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), estruturado em três etapas ao longo do ensino médio. A iniciativa teve como objetivo ampliar as oportunidades de acesso ao

ensino superior e contribuir para a formação acadêmica dos estudantes.

O estímulo à participação no PISM favorece a realização de avaliações baseadas no conteúdo progressivamente acumulado, reduzindo a sobrecarga típica dos exames concentrados em etapa única, além de possibilitar o acesso a vagas específicas

destinadas ao programa. A ação reforça o compromisso institucional com a orientação

acadêmica e a preparação dos estudantes para sua continuidade formativa.

Figura 127. Participação dos estudantes da Educação Básica no PISM



### Realização de Simulado Integrado para Preparação ao ENEM

A Diretoria de Ensino Básico e Profissional (DEBP) promoveu a aplicação de Simulado Integrado direcionado às turmas da 3ª série dos cursos técnicos integrados, em parceria com as coordenações das áreas de Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Linguagens e Códigos. A iniciativa teve como objetivo fortalecer a preparação dos estudantes para o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), por meio da vivência de uma avaliação em formato semelhante ao exame oficial.

A atividade proporcionou aos estudantes uma experiência alinhada às condições reais de prova, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades, gestão do tempo e consolidação dos conteúdos trabalhados ao longo da formação. Destaca-se a adesão dos estudantes como fator relevante

para o êxito da ação, bem como a importância de sua continuidade como estratégia pedagógica institucional voltada à melhoria do desempenho acadêmico.

Figura 128. Simulado Integrado 2025



### **Acompanhamento do Plano de Ação Anual (PAA) 2025**

No Plano de Ação Anual (PAA) 2025 do *Campus* Campos Centro, no que se refere ao ensino, foram planejadas e executadas diversas ações voltadas ao fortalecimento das atividades de ensino, contemplando iniciativas relacionadas à formação e capacitação de servidores, à promoção de eventos acadêmicos e culturais, ao incentivo à participação dos estudantes em Olimpíadas do Conhecimento e ao processo de revisão e fortalecimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. As ações previstas buscaram promover a integração entre ensino, pesquisa e extensão, ampliar oportunidades formativas para estudantes e

servidores e fortalecer a qualidade acadêmica dos cursos ofertados pelo *campus*.

O acompanhamento da execução dessas ações foi realizado por meio da ferramenta institucional Power BI, que consolida os dados de monitoramento do Plano de Ação Anual. De acordo com os registros do sistema, as ações vinculadas à área de ensino do *campus* alcançaram, em 2025, um percentual de realização de aproximadamente 80% em relação ao total planejado, evidenciando o comprometimento institucional com o cumprimento das metas estabelecidas e com o desenvolvimento contínuo das políticas acadêmicas.