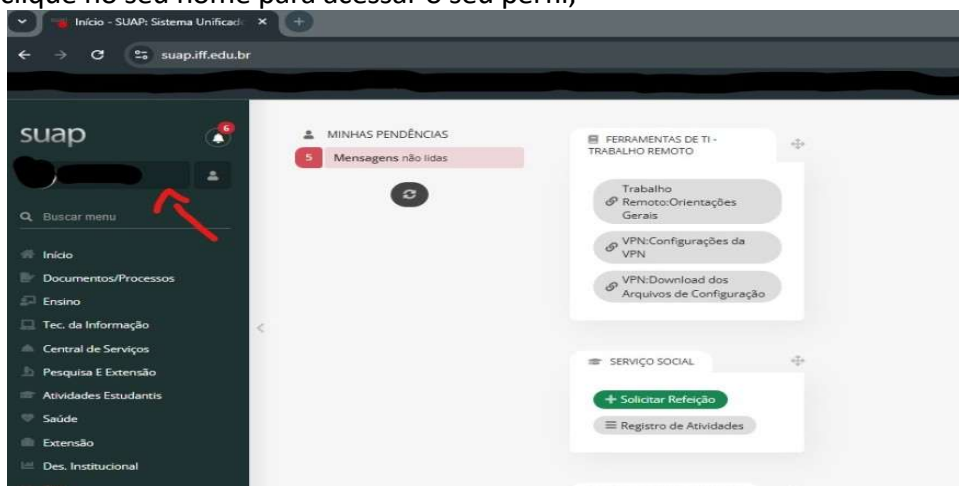


MANUAL PARA INSERIR DOCUMENTOS NA PASTA DOCUMENTAL

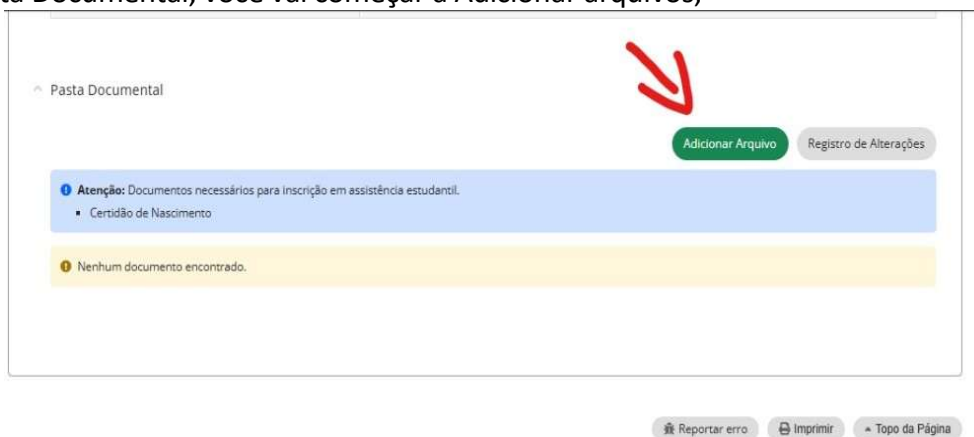
- 1) Acesse suap.iff.edu.br com seu login e senha
Em seguida clique no seu nome para acessar o seu perfil;



- 2) Após acessar seu perfil, acesse a aba PASTA DOCUMENTAL;



- 3) Na aba Pasta Documental, você vai começar a Adicionar arquivos;



- 4) Na aba Upload de arquivos, escolha o arquivo, o tipo e clique em salvar.

Upload de Arquivo

* Arquivo: IDENTIDADE.pdf

Tamanho máximo permitido: 5,0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 103 KB. Os tipos de arquivos permitidos são: pdf, jpeg, jpg, png

* Tipo:

- 5) Repita os passos 3 e 4 para adicionar todos os arquivos necessários.