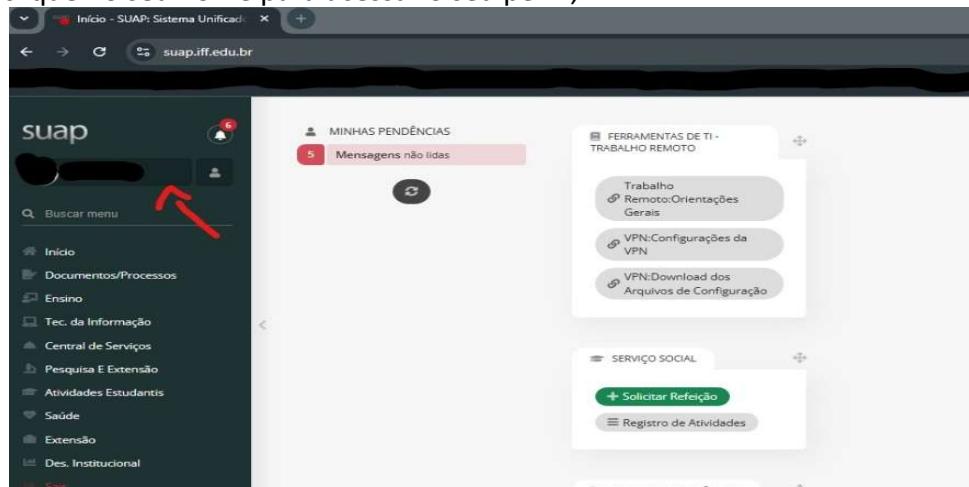


MANUAL PARA INSERIR DOCUMENTOS NA PASTA DOCUMENTAL

1) Acesse suap.iff.edu.br com seu login e senha

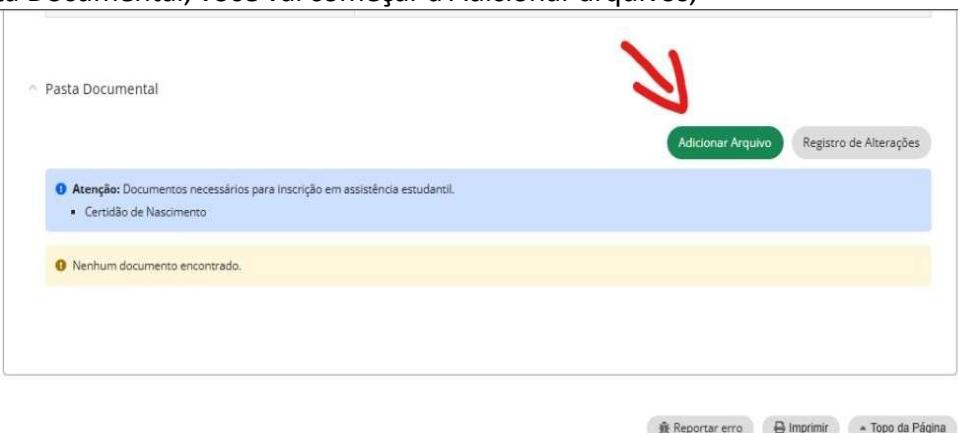
Em seguida clique no seu nome para acessar o seu perfil;



2) Após acessar seu perfil, acesse a aba PASTA DOCUMENTAL;



3) Na aba Pasta Documental, você vai começar a Adicionar arquivos;



4) Na aba Upload de arquivos, escolha o arquivo, o tipo e clique em salvar.



5) Repita os passos 3 e 4 para adicionar todos os arquivos necessários.

COLAÇÃO DE GRAU – ENSINO SUPERIOR