



**CAMPUS:** MACAÉ

**CURSO:** SUPERIOR DE BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA

**COMPONENTE CURRICULAR:**

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

**ANO DE IMPLANTAÇÃO DA MATRIZ:** 2026

<b>Especificação do componente:</b>	(X) Obrigatório	( ) Optativo	( ) Eletivo	
	(X) Presencial	( ) A distância	( ) Presencial com carga horária a distância	
<b>Natureza da atividade de ensino-aprendizagem</b>	(X) Básica	( ) Específica	( ) Pesquisa	( ) Extensão
	(X) Teórica	( ) Prática	( ) Laboratorial	
<b>Pré-requisito:</b> Não há				
<b>Correquisito:</b> Não há				
<b>Carga horária:</b> 40 h/a (30 h)		<b>Carga horária presencial:</b> 40 h/a (30 h)	<b>Carga horária a distância:</b> -	
<b>Carga horária de Extensão:</b> -				
<b>Aulas por semana:</b> 2		<b>Código:</b> EECM.054	<b>Série e/ou Período:</b> 8º	

#### **EMENTA:**

Organização como sistema. Principais tarefas do administrador. Funções do processo administrativo. Estruturas organizacionais e suas implicações. Administração da qualidade. Planejamento estratégico.

#### **OBJETIVOS:**

Apresentar os conceitos da Administração e suas aplicações nas mais diversas atividades cotidianas de diferentes tipos de organizações. Demonstrar a importância do processo administrativo para o desempenho organizacional. Apresentar as funções organizacionais como sistemas complexos e interdependentes, que precisam trabalhar em conjunto para que a organização alcance seus objetivos.

#### **CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:**

- Administração e o processo administrativo:
  - Papel do administrador;
  - Os níveis de administração;
  - Os processos administrativos.
- Funções do processo administrativo:



- Planejamento;
- Organização;
- Direção;
- Controle.
- Estruturas organizacionais e seus departamentos:
  - As principais estruturas organizacionais (funcional, geográfica, por produtos e por cliente);
  - Departamentalização;
  - Atividades desenvolvidas nos principais departamentos (marketing, finanças, operação e recursos humanos).
- Qualidade e competitividade:
  - Evolução da qualidade nas organizações;
  - Globalização x competitividade x qualidade;
  - Ferramentas de gestão da qualidade.
- Planejamento estratégico:
  - Importância do planejamento estratégico para o sucesso das organizações;
  - Visão, missão, valores, metas e objetivos;
  - Ferramentas para análise de mercado e formulação de estratégias.

#### **COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS:**

- Ser capaz de compreender a legislação, a ética e a responsabilidade profissional e avaliar os impactos das atividades de Engenharia na sociedade e no meio ambiente.
- Atuar sempre respeitando a legislação, e com ética em todas as atividades, zelando para que isto ocorra também no contexto em que estiver atuando.

#### **REFERÊNCIAS:**

##### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books, 1994;
2. HAMPTON, David R. **Administração contemporânea**. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 1983;
3. KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução a administração**. 2. ed. [S.l.]: Atlas, 1979.

##### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

1. CURY, Antonio. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009;



2. DEMING, W. Edwards. **Qualidade**: a revolução da administração. Rio de Janeiro: Marques-Saraiva, 1990;
3. DRUCKER, Peter Ferdinand. **A administração na próxima sociedade**. São Paulo: Nobel, 2002;
4. NOVAES, Antônio Galvão. **Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição**: estratégia, operação e avaliação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007;
5. SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; BRANDON-JONES, Alistair. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 2015;
6. TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990.