

9.3 Trabalho de Conclusão de Curso II

A disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II possui o objetivo de apresentar a metodologia empregada e os resultados obtidos na pesquisa desenvolvida.

Esta disciplina será conduzida apenas pelo professor orientador, com horários de encontros presenciais e/ou online para a devida orientação a combinar diretamente com o mesmo.

Para o aluno obter aproveitamento no componente curricular Trabalho de Conclusão de Curso II, este deverá ser aprovado em arguição perante banca avaliadora. A nota atribuída ao aluno para a disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II será a nota obtida na arguição, sendo lançada tanto na A1 quanto na A2.

A banca deve ser composta da seguinte maneira:

- (a) Quando não há coorientador, a banca pode ter 3 ou 4 membros no total;**
- (b) Quando há coorientador, a banca deve ter 4 membros no total.**

A comunicação do trabalho acadêmico envolve:

- 1) apresentação escrita, que deverá ser desenvolvida no sistema de preparação de documentos L^AT_EX, conforme template disponibilizado;**
- 2) entrega do trabalho em mídia digital para a banca examinadora; e**
- 3) defesa oral.**

Quando o orientando considerar que o seu trabalho está concluído, com o aval e aceite do orientador (e coorientador, se houver), o aluno providenciará uma cópia do trabalho, por e-mail, para cada um dos membros da banca. O e-mail deve conter, além do trabalho final, a data, hora e local (pode ser remoto) da defesa. É imprescindível, também, que a Coordenação de Curso seja colocada em cópia a este e-mail original.

A defesa só poderá acontecer quinze dias posteriores à entrega do trabalho, por e-mail, aos examinadores e à Coordenação de Curso. Vale lembrar novamente que neste e-mail já deve constar a data, hora e local (pode ser remoto) da defesa.

O modelo de TCC e todas as regras encontram-se disponíveis no site do curso. Para maiores detalhes, favor consultar o capítulo "Sites e Sistemas Institucionais".

9.3.1 Procedimentos

9.3.1.1 Pré-defesa

- O aluno deverá estar matriculado na disciplina "Projeto Final de Curso II"/"Trabalho de Conclusão de Curso II" no curso de Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia Elétrica, respectivamente;
- O aluno deverá fazer o *download*, no site da Biblioteca/IFF, do "Manual para elaboração de TCC".
- O aluno deverá fazer o *download*, no site da Biblioteca/IFF, do "Template para elaboração de TCC" em L^AT_EX.
- Quando finalizado o TCC, o aluno deverá submeter o documento à análise do orientador e/ou coorientador.
- O orientador e/ou coorientador deve julgar o trabalho como pronto ou propor modificações ao aluno.
- O aluno deverá reservar a sala onde ocorrerá a defesa do TCC. Isto é importantíssimo.
- É de responsabilidade do orientador definir a banca examinadora, além de marcar a data, hora e local da defesa.
- Com uma antecedência mínima de 15 dias antes da defesa, o aluno deve entregar uma cópia do trabalho, por e-mail, para cada um dos membros da banca. O e-mail deve conter, além do trabalho final, a data, hora e local (pode ser remoto) da defesa. É imprescindível, também, que a Coordenação de Curso seja colocada em cópia a este e-mail original.
- O orientador, após atestar que o aluno entregou no prazo correto a cópia do TCC para cada examinador e para a Coordenação de Curso, deverá preencher no SUAP o "Requerimento de Banca Avaliadora" e este documento deverá ser assinado por ele, pelo coorientador (se houver), pelo aluno e pelo coordenador de curso, com uma antecedência mínima de 10 dias antes da defesa.

9.3.1.2 Defesa

- O aluno comparece ao local no dia e hora marcados para a defesa.
- O orientador deverá preencher no SUAP a "Ata de Apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso" e este documento deverá ser assinado por todos os examinadores, pelo aluno e pelo coordenador de curso.

- Após a assinatura da Ata, o coordenador de curso faz o lançamento da nota no Sistema Acadêmico.
- Após a assinatura da Ata, o coordenador de curso disponibiliza a "Declaração de Participação em Banca de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso" para a banca examinadora.

9.3.1.3 Pós-defesa

- O aluno deverá realizar quaisquer modificações propostas pelos examinadores, e o orientador certifica.
- O aluno entrega a versão final à Biblioteca, com a folha de rosto assinada pela banca examinadora, em meio digital.
- A biblioteca disponibiliza a ficha catalográfica ao aluno e este faz a inserção no TCC.
- O aluno entrega a versão final à Biblioteca, agora com a ficha catalográfica inserida.
- O aluno preenche, na Biblioteca, o termo de autorização de publicação de trabalhos científicos.
- O aluno recebe da Biblioteca o termo de entrega de TCC.

9.3.2 Fluxograma resumo

