

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

CAMPOS CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO

AUMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS EM PROJETOS E AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO, ATIVIDADES CULTURAIS, DESPORTIVAS OU ARTÍSTICAS

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover o aumento da participação dos alunos em projetos e ações de pesquisa, extensão, atividades culturais, desportivas e artísticas.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Realizar ampla divulgação dos Editais anuais de Projetos e Bolsas de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico no portal, TVs, coordenações de curso e setores do campus, redes sociais etc.	Maior conhecimento por parte da comunidade do campus, servidores e alunos, da existência e do perfil dessa modalidade de bolsa	Diretoria de Gestão Acadêmica	Fevereiro	Março	_Não	-	Não	145 bolsas a 350 reais = 4350 reais mensais	-	Não há	Em andamento
1.1	Incentivar a participação de estudantes como voluntários, com certificação, nos Projetos de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico, demonstrando a importância para o seu crescimento e a possibilidade de se tornar bolsista posteriormente em caso de vacância	Maior número de estudantes envolvidos nos Projetos de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico	Diretoria de Gestão Acadêmica	Março	Março	_Não	-	Não	-	-	Não há	Em andamento
1.2	Divulgar e incentivar a participação de toda a comunidade do campus na Mostra anual dos Projetos de Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico	Incentivar estudantes a participarem dos projetos em futuros editais.	Diretoria de Gestão Acadêmica	Agosto	Setembro	_Não	-	Não	Infraestrutura de multimídia do campus, cavaletes e lanches em três turnos durante dois dias	-	Não há	Em andamento
1.3	Ampliar a divulgação das atividades artísticas e esportivas oferecidas pelo campus.	Aumentar o número de alunos participantes.	Equipe da DEBP, coordenadores, ascóm, docentes das áreas envolvidas	abr/20	dez/20	_Não	-	Não			Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

CAMPOS CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO

AUMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS EM PROJETOS E AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO, ATIVIDADES CULTURAIS, DESPORTIVAS OU ARTÍSTICAS

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Adotar medidas que contribuam para a melhoria contínua do ensino e atendimento às necessidades específicas dos alunos, proporcionando uma formação ampla e qualificada.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Criação de Núcleo ou Coordenação Pedagógica no campus para apoiar a realização desta tarefa.	Maior número de currículos de cursos do campus revisitados.	Pedagogos das Direorias Acadêmicas do campus (Ensino, Acadêmica etc.)	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
1.1	Discussão nos colegiados de cursos.	Revisitação de todos os currículos técnicos integrados.	Equipe pedagógica da DEBP, coordenadores de cursos e NDE.	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
1.2	Encontros sistemáticos com os docentes	Melhora contínua do ensino	Equipe pedagógica da DEBP, coordenadores de cursos e NDE.	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
2	Criação do Calendário de Campanhas de Saúde e afins na escola	Utilização do site da escola, Cartazes espalhados, Tv do corredor, informativo	DAE/CSQV	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.1	Ampliação dos atendimentos do Serviço Odontológico.	Estudo sobre possibilidades de atender um número maior de alunos durante o ano	DAE/CSQV	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.2	Criação do Plantão do Serviço Médico nos sábados letivos.	Utilização dos profissionais do setor para eventuais necessidades de alunos e servidores nos sábados letivos	DAE/CSQV	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.3	Visitas as salas de aulas apresentando temas importantes referentes a saúde e bem estar.	Mini Palestras, apresentação de Temas e afins referentes a área da saúde.	DAE/CSQV	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.4	Estudo para ampliação do horário de atendimento no setor médico	Distribuição dos servidores do setor.	DAE/CSQV	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

CAMPOS CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO

MELHORAR O ÍNDICE DE QUALIDADE INSTITUCIONAL (AUTO-AVALIAÇÃO)

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Aprimorar processos de gestão e adotar medidas que que promovam melhoria de condições acadêmicas e de acessibilidade a estudantes portadores de necessidades especiais, conforme resultados da auto-avaliação institucional.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Aprimorar constantemente os processos do Registro Acadêmico, inserindo um número cada vez maior de fluxos no SUAP, principalmente o requerimento de alunos, permitindo maior agilidade no atendimento e na concessão de Nada Consta.	Melhor atendimento do Setor de Registro Acadêmico	Diretoria de Gestão Acadêmica/Registro Acadêmico/Diretoria de Planejamento Estratégico/Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	abril de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Atendimento ao público	Sim	R\$3.000,00	-	Não há	Previsto
1.1	Avaliar e aprimorar constantemente o atendimento do Registro Acadêmico, por meio das fichas já instituídas de avaliação e de reuniões constantes com as recepcionistas	Melhor atendimento do Setor de Registro Acadêmico	Diretoria de Gestão Acadêmica/Registro Acadêmico	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
2	CURSO DE BRAILLE, com aumento de vagas nos cursos de Interprete de Libras oferecidos a comunidade interna.	Ensino do uso das ferramentas próprias para o aprendizado da escrita Braille	DAE/NAPNEE	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.1	Participação nas Reuniões do Fórum de Coordenadores, visando divulgação dos serviços oferecidos pelo setor	Apresentar cronograma de eventos e atividades do setor	DAE/NAPNEE	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.2	Orientação e Mobilidade	Apresentar aos alunos deficientes visuais mecanismos para sua locomoção no campus.	DAE/NAPNEE	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.3	Curso de Português para Surdos	Ensino do Português instrumental para atenuar a barreira comunicacional enfrentada pelos surdos.	DAE/NAPNEE	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
2.4	Parceria com a Coordenação de Educação Física para a prática de atividades físicas para os alunos do programa.	Estudo de viabilidade do Curso de Licenciatura em Educação Física em pesquisa com alunos assistidos pelo NAPNEE	DAE/NAPNEE	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

CAMPOS CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO

MELHORAR O ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS EM RELAÇÃO À INSTITUIÇÃO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Melhorar a satisfação dos alunos com a formação por meio da ampliação do espaço físico e melhoria dos serviços ofertados pela biblioteca .

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Inauguração da nova Biblioteca no Bloco G.	Aumento e manutenção dos diversos serviços oferecidos, em um espaço amplo onde as atividades serão melhor desenvolvidas.	DAE/BIBLIOTECA	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Serviço de manutenção do campus.	NÃO	-	-	Não há	Previsto
1.1	Implementação definitiva da Biblioteca Digital	Mudança das Normas de Apresentação e entrega de TCCs dos alunos formando a entrega de mídia digital no lugar de material físico.	DAE/BIBLIOTECA	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Fluxos e processos	NÃO	-	-	Não há	Previsto
1.2	Mudança no sistema de empréstimo de livros e afins	Agilidade na utilização dos materiais.	DAE/BIBLIOTECA	janeiro de 2022	dezembro de 2020	_Não	-	NÃO	-	-	Não há	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	MELHORAR O ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS EM RELAÇÃO À INSTITUIÇÃO
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Aprimorar os processos geridos pelo Registro Acadêmico.
PERSPECTIVA (PDI)	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Aprimorar constantemente os processos do Registro Acadêmico, inserindo um número cada vez maior de fluxos no SUAP, principalmente o requerimento de alunos, permitindo maior agilidade no atendimento e na concessão de Nada Consta.	Melhor atendimento do Setor de Registro Acadêmico	Diretoria de Gestão Acadêmica/Registro Acadêmico/Diretoria de Planejamento Estratégico/Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
1.1	Avaliar e aprimorar constantemente o atendimento do Registro Acadêmico, por meio das fichas já instituídas de avaliação e de reuniões constantes com as recepcionistas	Melhor atendimento do Setor de Registro Acadêmico	Diretoria de Gestão Acadêmica/Registro Acadêmico	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

CAMPOS CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO

ACOMPANHAR A RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA DOS CURSOS OFERECIDOS NO CAMPUS

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Proporcionar o acompanhamento e embasar decisões sobre os cursos por meio da relação candidato/vaga.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

5. Fortalecer a Institucionalidade

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Gerar semestralmente para a gestão do campus a relação candidato-vaga por curso oferecido, diferenciando processo seletivo, SISU, vestibular, com e sem cotas etc.	Melhor acompanhamento dos cursos, permitindo visibilidade sobre aqueles que têm maior e menor procura ou que precisam ser repensados.	Diretoria de Gestão Acadêmica	Março de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	REDUZIR A TAXA DE EVASÃO
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Implantação de melhorias orientadas à redução das taxas de evasão escolar.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Manter o acompanhamento sobre os questionários de trancamento e cancelamento de matrículas, com a divulgação dos resultados junto às Diretorias de Ensino e Coordenações de Curso	Implementação de melhorias nos cursos e no campus com base nas respostas dos alunos que trancam e cancelam matrícula	Diretoria de Gestão Acadêmica/Diretoria de Assuntos Estudantis	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
1.1	Criação de Núcleo ou Coordenação Pedagógica no campus para apoiar a realização de pesquisa de evasão e pesquisa de satisfação com alunos em curso	Implementação de melhorias nos cursos e no campus com base nas respostas dos alunos evadidos e em curso	Diretoria de Gestão Acadêmica/Diretoria de Assuntos Estudantis	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
1.2	Divulgar amplamente o Edital de Reingresso de Evadidos a cada período letivo e junto aos alunos evadidos de cada curso	Maior número de alunos retornando à instituição	Diretoria de Gestão Acadêmica/Assessoria de Comunicação/Diretorias de Ensino/Coordenações de Cursos	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
1.3	Discussão nos colegiados de cursos.	Revisitação de todos os currículos técnicos integrados.	Equipe pedagógica da DEBP, coordenadores de cursos e NDE.	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento
1.4	Encontros sistemáticos com os docentes	Concientização	Equipe pedagógica da DEBP, coordenadores de cursos e NDE.	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Em andamento

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	MELHORAR A EFICIÊNCIA ACADÊMICA
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover ações que promovam a melhoria acadêmica dos alunos, fortalecendo a permanência e o êxito.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Ampliar a oferta de projetos de ensino e incentivar a participação dos alunos em projetos de monitoria em disciplinas com alto índice de reprovação.	Garantir aos alunos bom desempenho nos exames nacionais.	Equipe da DEBP, coordenadores e docentes das áreas envolvidas.	abr/20	dez/20	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
1.1	Apoiar e incentivar as visitas técnicas	Garantia da relação ensino/prática	Equipe da DEBP, coordenadores e docentes das áreas envolvidas.	abr/20	dez/20	_Não	-	-	R\$500.000,00	-	Não há	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	DESENVOLVER AÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
DESCRIÇÃO DO OBJETO ESPECÍFICO	Promover melhorias na gestão de TI com foco no aumento da qualidade dos serviços e otimização dos recursos.
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Aquisição e renovação de licenças de softwares proprietários	Melhoria nas atividades desenvolvidas pelos servidores e maior qualidade no ensino e aprendizagem.	DTIC	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	Compra de software	R\$150.000,00	R\$150.100,00	N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo	Previsto
2	Desafumamento de bens inservíveis	Liberação de espaço para o armazenamento e a conformidade com a legislação	DTIC	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N02 - Auxiliar a implementação de um projeto de descarte de bens inservíveis	Previsto
3	Inventariar o parque tecnológico do campus	Melhor controle e uso dos equipamentos pela DTIC e o atendimento de solicitações de órgãos superiores.	DTIC	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Previsto
4	Atualização do Portal do Conectivo da DTIC	Otimizar e facilitar o suporte aos serviços ofertados	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Em andamento
5	Atualização e criação de procedimentos relativos aos serviços ofertados pela DTIC	Padronizar os atendimentos, otimizar e facilitar o suporte aos serviços ofertados	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Em andamento
6	Aquisição de equipamentos de proteção elétrica	Redução das interrupções dos serviços de TIC, e maior segurança aos mesmos	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Compra de equipamentos elétricos	-	R\$20.000,00	N06 - Adequar a infraestrutura de data center da reitoria e dos campi	Previsto
7	Finalizar o cabeamento do bloco G	Implantar os serviços de dados e voz nesta área do campus.	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Compra de insumos para rede física	R\$50.000,00	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Em andamento
9	Expansão e renovação dos equipamentos do data center	Aumentar a qualidade e capacidade dos serviços ofertados	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Compra de switches, servidores e periféricos	R\$150.000,00	-	N06 - Adequar a infraestrutura de data center da reitoria e dos campi	Previsto
10	Contratação de serviço de impressão	Atender as demandas dos diversos setores do campus (por exemplo: impressoras de cafezinhas, 3D e plotter)	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Contrato de impressão	-	-	N12 - Adquirir equipamentos de impressão para atender exclusivamente as demandas de uso acadêmico	Em andamento
11	Reorganização da rede lógica por meio da criação de VLANs	Ampliação do controle e segurança da rede	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
12	Renovação dos equipamentos utilizados pelos servidores da DTIC	Atender os usuários do campus com maior celeridade e melhor qualidade	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	Previsto
13	Aquisição e instalação de novas caixas para as entradas do campus e para o refeitório	Melhorar a segurança no acesso ao campus e facilitar o controle de acesso ao refeitório	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N14 - Apoiar a implementação de solução de controle de acesso físico nos campi	Previsto
14	Refazer o cabeamento dos blocos A, B, D e F	Melhorar os serviços de dados e voz ofertados no campus	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
15	Unificação da rede sem fio por meio da utilização da rede WiFi	Otimizar e facilitar o acesso à rede sem fio	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	-	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
16	Renovação do parque tecnológico (computadores e notebooks)	Diminuir a necessidade de manutenção dos equipamentos e permitir a utilização de softwares mais recentes nos laboratórios, já que muitos destes necessitam de configurações de hardware específicas e mais avançadas	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Aquisição de Computadores	-	R\$600.000,00	N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico	Previsto
17	Expansão da rede wi-fi em todo o campus	Prover acesso à rede sem fio com qualidade aos alunos e servidores em mais áreas do campus	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Aquisição de novos rádios, antenas e outros equipamentos	-	R\$10.000,00	N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico	Em andamento
18	Instalação de novo sistema de Circuito Fechado de TV	Ampliar a segurança do campus e substituir o sistema atual que está obsoleto	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Aquisição de equipamentos para o Circuito Fechado de TV	-	-	N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi	Em andamento
20	Instalação de um sistema de controle de acesso ao micródomo por meio de catracas e software de controle	Otimizar a utilização do micródomo	DTIC	janeiro de 2020	julho de 2020	_Não	-	Aquisição de Catracas e Software de controle	-	-	N14 - Apoiar a implementação de solução de controle de acesso físico nos campi	Previsto
20	Migração do servidor de domínio unificando o login de acesso as máquinas do parque tecnológico do campus	Facilitar o acesso as máquinas do parque tecnológico e aumentar a segurança no acesso	DTIC	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
21	Recomposição e ampliação da força de trabalho	Melhorar a qualidade dos serviços ofertados	DTIC	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	Contratação de pessoal (servidores)	-	-	N15 - Propor uma adequação quantitativa do quadro de servidores de TIC	Em andamento
22	Manutenção dos projetos de bolsistas e estagiários	Auxiliar na formação dos alunos e atender com qualidade as demandas de TIC do campus	DTIC	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	Contratação de pessoal (bolsistas e estagiários)	R\$7.480,00	-	N15 - Propor uma adequação quantitativa do quadro de servidores de TIC	Em andamento
23	Capacitação dos servidores da DTIC	Atender ao planejamento de desenvolvimento profissional do setor e modernizar os serviços ofertados para o campus.	DTIC	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Capacitação de servidores em novas tecnologias	-	R\$10.000,00	-	N16 - Promover o desenvolvimento qualitativo do quadro de servidores de TIC	Previsto
24	Capacitação dos bolsistas e estagiários	Otimizar e facilitar o suporte aos serviços ofertados no campus	DTIC	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Capacitação de bolsistas e estagiários em novas tecnologias	-	-	-	N16 - Promover o desenvolvimento qualitativo do quadro de servidores de TIC	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	DESENVOLVER AÇÕES PARA FINALIZAÇÃO DO BLOCO G (SALAS, LABORATÓRIOS, REFEITÓRIO, BIBLIOTECA)
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Ampliar a infraestrutura do campus.
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	REFEITÓRIO (conclusão)											
1.1	Contrato de mão de obra de serviço da cozinha.	Pessoal contratado	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	sim	R\$ 28000,00 mensal	-	Não há	Em andamento
1.2	Contrato de mão de obra de manutenção dos equipamentos de serviço da cozinha.	Pessoal contratado e equipamentos instalados	Diretoria Financeira e Orçamentária	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	sim	R\$ 5000,00 mensal	-	Não há	Previsto
1.3	Instalação das TVs compradas: suportes, cabos.	TV's instaladas	Coordenação de multimídia	janeiro de 2020	abril de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Em andamento
1.4	Instalação das câmeras de CFTV	Câmeras instaladas	Diretoria de TI	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Em andamento
1.5	Internet Wi-Fi	Internet instalada	Diretoria de TI	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Em andamento
1.6	Orçamentos, processo e compra do restante dos equipamentos que faltam para cozinha.	Equipamentos comprados	Diretoria Financeira e Orçamentária	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	R\$500.000,00	-	Não há	Previsto
1.7	Orçamentos, processo, compra e instalação dos aparelhos de rotina de ar para salão.	Aparelhos instalados	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	R\$20.000,00	-	Não há	Previsto
1.8	Orçamentos, processo, compra e instalação dos equipamentos de exaustão e ventilação da cozinha.	Equipamentos comprados e instalados	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção / Diretoria Financeira e Orçamentária.	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	R\$430.000,00	-	Não há	Previsto
2	SALAS DE AULA (conclusão)											
2.1	Cabeamento de rede e internet.	Internet instalada	Diretoria de TI	janeiro de 2020	março de 2020	_Não	-	não	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Em andamento
2.2	Internet Cabeada	Internet cabeada	Diretoria de TI	janeiro de 2020	março de 2020	_Não	-	não	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Em andamento
2.3	Instalação dos quadros brancos no 7º andar	Quadros brancos instalados no 7º andar	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	janeiro de 2020	março de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
3	AUDITÓRIOS (conclusão)											
3.1	Instalação dos Aparelhos de Ar Condicionado K7 comprados	Aparelhos de ar condicionado instalados.	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
3.2	Compra dos aparelhos de ar condicionado K7	Aparelhos de ar condicionado comprados.	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
3.3	Instalação dos projetores Datashow nos auditórios	Projetores instalados	Coordenação de multimídia	janeiro de 2020	março de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Em andamento
3.4	Instalação dos Quadros Brancos	Quadros brancos instalados	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	janeiro de 2020	março de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Em andamento
4	LABORATÓRIOS (conclusão)											
4.1	Reforma no Laboratório de Química	Laboratório reformado	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	julho de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	R\$200.000,00	-	Não há	Previsto
4.2	Mobiliário do Laboratório de Anatomia	Mobiliário instalado	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	abril de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	-	R\$ 1000.00,00	Não há	Previsto
4.3	Adaptação nos Laboratórios de Arquitetura	Laboratórios adaptados	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	julho de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	R\$40.000,00	-	Não há	Previsto
5	BIBLIOTECA (conclusão)											
5.1	Mobiliário da biblioteca	Mobiliário instalado	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção	julho de 2020	outubro de 2020	_Não	-	não	-	R\$120.000,00	Não há	Previsto
5.2	Catracas	Catracas instaladas	Diretoria de TI	julho de 2020	outubro de 2020	_Não	-	não	-	R\$60.000,00	Não há	Previsto
5.3	Instalação das câmeras de CFTV	Câmeras funcionando	Diretoria de TI	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
5.4	Ar condicionado (instalação dos que já estão comprados + compra e instalação de novos aparelhos)	Aparelhos de ar condicionado comprados e instalados	Diretoria Financeira e Orçamentária	janeiro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
5.5	Livros (compra)	Livros disponíveis	Diretoria Financeira e Orçamentária	julho de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	R\$250.000,00	Não há	Previsto
6	COMPRA DE 4 TRANSFORMADORES A SECCO	Transformadores instalados	Diretoria de Infraestrutura e Manutenção / Diretoria Financeira e Orçamentária.	julho de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	R\$200.000,00	Não há	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	MODERNIZAÇÃO E REFORMA DO CAMPUS
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Promover melhorias e reformas que promovam melhor uso dos espaços dos campus.
PERSPECTIVA (PDI)	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	PORTARIA 28 DE MARÇO	Conclusão das obras	Robson/David	2019	mar/20	_Não	-	sim	-	-	Não há	Finalizado
2	CATRACAS										Não há	
2.1	Processo de compra e aquisição	Compra realizada	Marcelo/David/Júlio	julho de 2020	julho de 2020	_Não	-	não	R\$60.000,00	-	Não há	Previsto
2.2	Instalação	Catracas instaladas	Marcelo/Robson	julho de 2020	setembro de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
3	REFORMA DO ESTACIONAMENTO										Não há	
3.1	Planilha, orçamento e processo de empenho	Despesa empenhada	Cláudia/Robson	julho de 2020	ago/20	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
3.2	Licitação, Contratação	Licitação concluída	David/Robson/Júlio	setembro de 2020	novembro de 2020	_Não	-	sim	-	-	Não há	Previsto
3.3	Obra de reforma	Reforma concluída	Robson/David	novembro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	sim	R\$ 300.00,00	-	Não há	Previsto
4	ENSINO MÉDIO											
4.1	Revisão dos currículos do EMI	Todos os currículos revisados	Cláudia/Renata	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
4.2	Revisão dos currículos e horários de todos os cursos	Todos os currículos revisados	Cláudia/Renata	abril de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto
5	ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS DE GEOGRAFIA										Não há	Previsto
5.1	Reforma interna dos espaços e pequenos reparos	Reforma concluída	Robson/David	julho de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	R\$25.000,00	Não há	Previsto
6	REOCUPAÇÃO DO BLOCO D											
6.1	Projeto de TI;	Projeto finalizado	Marcelo	abril de 2020	junho de 2020	_Não	-	não	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
6.2	Formulação de Edital; licitação;	Licitação Realizada	David	julho de 2020	setembro de 2020	_Não	-	não	-	-	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
6.3	Reforma: Obra / TI	Obra Concluída	Robson/David	setembro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	R\$150.000,00	N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi	Previsto
6.4	Ocupação das salas pelas turmas	Ambientes prontos e com todas as instalações concluídas	Robson/Romário/Diretores de Ensino envolvidos	dezembro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	não	-	-	Não há	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	CAMPOS CENTRO
OBJETIVO ESPECÍFICO	REALIZAR AÇÕES DE GOVERNANÇA NO CAMPUS DE ACORDO COM OS PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Impantar sistema de gestão de riscos no campus.
PERSPECTIVA (PDI)	PROCESSOS_INTERNOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	14. Padronizar os processos de trabalho

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Implementar Mapeamento de Processos no campus	mapear processos administrativos	Diretoria de Planejamento Estratégico	abril de 2020	agosto de 2020	_Sim	Curso de formação e capacitação	-	R\$6.000,00	-	Não há	Previsto
1.1	Monitorar Mapeamento de Processos no campus	monitoramento	Diretoria de Planejamento Estratégico	agosto de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
2	Implementar gestão de riscos no campus	implementação da gestão de riscos do campus	Diretoria de Planejamento Estratégico	setembro de 2020	dezembro de 2020	_Sim	Curso de formação e capacitação	-	R\$ 6.000,00	-	Não há	Previsto
2.1	Monitorar e avaliar o sistema de gestão de riscos	monitoramento	Diretoria de Planejamento Estratégico	dezembro de 2020	dezembro de 2020	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto