

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Versão a ser apreciada pelo Conselho de Campus

OBJETIVO 1**APRIMORAR A UTILIZAÇÃO DO ORÇAMENTO E PRESTAR SUPORTE ÀS DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA**

Descrição: INCENTIVAR A EXECUÇÃO DE NOVAS METODOLOGIAS DE GERENCIAMENTO ORÇAMENTÁRIO E GARANTIR A SAÚDE DA INFRAESTRUTURA DO CAMPUS

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 256.000,00

Investimento: R\$ 212.000,00

Total: R\$ 468.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Ampliar a oferta de armários para os estudantes

Resultado esperado: Equipar a escola com um espaço privado ao aluno, com segurança e comodidade, para que possa reduzir o material transportado e permitir a conservação do material didático e de uso pessoal.

Responsável(eis): Diretor administrativo

Área(s) da Gestão: Administração / Atendimento discente

Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 56.000,00

Total: R\$ 56.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Execução de certame licitatório

Justificativa: A aquisição dos armários proporcionará oferecer um espaço privado ao aluno, com segurança e comodidade, para que possa reduzir o material transportado e permitir a conservação do material didático e de uso pessoal.

Responsável(eis): Diretor administrativo

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 40

Valor unitário: R\$ 1.400,00

Valor total: R\$ 56.000,00

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Ampliar a distribuição de bebedouros pela escola

Resultado esperado: Oferecer condições mínimas de atendimento e conforto aos estudantes no campus, especialmente nas estações mais quentes do ano.

Responsável(eis): Diretor administrativo

Área(s) da Gestão: Atendimento discente /

Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 6.000,00

Total: R\$ 6.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**Executar certame licitatório***Justificativa: A escola não possui quantidade suficiente de bebedouros para os estudantes.*

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 600,00
Valor total: R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3**Regularizar situação de terrenos ditos doados ao campus pela prefeitura***Resultado esperado: Situação de anexação ou não de terrenos anexos resolvida*

Responsável(eis): Diretor geral
Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Administração
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**Articulação e reuniões com equipe executiva do município de Itaperuna***Justificativa: Imbróglgio arrastado há anos sem solução de anexação ou não de terrenos anexos ao campus, causando transtornos à gestão e segurança ao campus pela passagem de transeuntes e dificuldades de ação da equipe de vigilância.*

Responsável(eis): Diretor geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4**Instalação de equipamentos de oferta de internet aos estudantes***Resultado esperado: Rede de acesso à internet disponível no campus*

Responsável(eis): Coordenador do CTIC
Área(s) da Gestão: Atendimento discente /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**Atribuir execução de ação no cronograma de tarefas da equipe de T.I. do campus***Justificativa: A rede de internet no campus, proporcionará democratização do acesso à internet para os estudantes para, pesquisas, leituras, entretenimento e estudos.*

Responsável(eis): Coordenador do CTIC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N23 - Elevar a qualidade dos serviços prestados pelas equipes de TIC à comunidade do
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Instalar água potável no campus* (Ação dependente de órgão externo estadual)

Resultado esperado: Água tratada disponível no campus

Responsável(eis): Diretor geral
Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Ações contínuas da Direção Geral e da Direção de Relações Institucionais do IFFluminense junto às instâncias governamentais

Justificativa: O campus não possui água tratada disponível.

Responsável(eis): Diretor geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Reestruturar estação de abastecimento de água do campus

Resultado esperado: Estação de abastecimento de água de longo prazo e segura disponível no campus

Responsável(eis): Diretor administrativo
Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Julho de 2022

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 60.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 60.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Contratar serviço de execução de projeto da estação de abastecimento e da rede de água elaborados em 2021, e desativar estação antiga.

Justificativa: Deterioração estrutural do castelo d'água do campus

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da**
Valor unitário: R\$ 60.000,00 **Capacitação:**
Valor total: R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7

Implementar rede de água tratada no campus* (Ação condicionada à oferta de água potável pela CEDAE ao campus)

Resultado esperado: O campus não possui rede de distribuição para água tratada.

Responsável(eis): Diretor administrativo
Área(s) da Gestão: Atendimento discente /
Previsão de início: Julho de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 30.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Comprar acessórios hidráulicos e executar projeto

Justificativa: Não há rede hidráulica para essa finalidade.

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8

Consolidar instalações do Restaurante Estudantil

Resultado esperado: Restaurante estudantil em funcionamento pleno

Responsável(eis): Diretor administrativo
Área(s) da Gestão: Atendimento discente /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Julho de 2022

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 30.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Instalar equipamentos ainda fora de uso

Justificativa: Oferta plena de merenda escolar para o período pós pandemia

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 9

Criar um plano de manutenção predial e canais facilitadores de comunicação

Resultado esperado: Ter rotinas de manutenção e conservação predial estabelecidas

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção e Infraestrutura
Área(s) da Gestão: Administração /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Julho de 2022

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Atribuir atividade de elaboração do plano de manutenção do campus no cronograma de tarefas do setor de Manutenção e Infraestrutura.

Justificativa: Campus não possui rotinas de manutenção e conservação para equipes contratadas. Apenas ocorrem intervenções corretivas.

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 10

Reparos gerais de infraestrutura

Resultado esperado: Melhorias gerais na infraestrutura de atendimento à comunidade.

Responsável(eis): Diretor administrativo
Área(s) da Gestão: Administração /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 107.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 107.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Contratação para reparos de portões de acesso e vidraçarias da escola

Justificativa: Portões de acesso ao campus quebrados, janelas de sala de aula com vidros quebrados, portas de vidro emperradas.

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção e Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 15.000,00
Valor total: R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Reparo ou substituição da Estação de Tratamento de Esgoto

Justificativa: ETE com degradação pelo tempo

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção e Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 3

Modernizar parte do sistema de iluminação do campus

Justificativa: Iluminação atual com lâmpadas de alto consumo

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 25.000,00
Valor total: R\$ 25.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 4

Construção de 3 pequenas estruturas civis didáticas com telhados para cursos FIC

Justificativa: Implementação de curso FIC e utilização de kits fotovoltaicos doados ao campus e que estão em desuso.

Responsável(eis): Diretor administrativo
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 17.000,00
Valor total: R\$ 17.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Sem previsão de surgimento
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 11

Construir um bicicletário para o campus

Resultado esperado: Melhorar a infraestrutura de guarda da bicicletas dos servidores e alunos

Responsável(eis): Diretor geral
Área(s) da Gestão: Administração / Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

Resumo da Ação 11
Custeio: R\$ 4.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 4.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Elaborar e executar projeto

Justificativa: Não há espaço de guarda e acondicionamento adequado das bicicletas no campus

Responsável(eis): Diretor geral
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 2 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Sem previsão de surgimento
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 12

Criar uma janela de compras voltada especificamente para atender as demandas de consumo dos cursos do campus e do serviço médico, integrando ações com a coordenação de compras;

Resultado esperado: Compras planejadas e setores bem atendidos

Responsável(eis): Coordenador de Compras e Licitações
Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

Resumo da Ação 12
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1

Estabelecer janela e escritório de comunicação dos setores

Justificativa: Não há períodos de organização dos setores para formalização de demandas com a coordenação de compras

Responsável(eis): Coordenador de Compras e Licitações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 1 - AÇÃO 13

Adequar a iluminação das salas de aula do Parque Acadêmico Industrial e verificar a necessidade de ajustes nos outros blocos

Resultado esperado: Iluminação adequada para os estudos, especialmente no turno da noite

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção
Área(s) da Gestão: Atendimento discente /
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Maio de 2022

Resumo da Ação 13
Custeio: R\$ 25.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 25.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 1

Substituição das lâmpadas das salas com piores cenários de iluminação noturna

Justificativa: Iluminação inadequada nas salas de aula

Responsável(eis): Coordenador de Manutenção
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 25.000,00
Valor total: R\$ 25.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 14

Executar e atualizar o projeto de adequação contra incêndio e pânico do campus

Resultado esperado: Instalações do campus atendendo às especificações legais de segurança

Responsável(eis): Diretor geral
Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Administração
Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 14
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 150.000,00
Total: R\$ 150.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 1

Executar certamente licitatório para execução do projeto

Justificativa: Instalações inadequadas frente às legislações em vigor

Responsável(eis): Diretor geral
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 150.000,00
Valor total: R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2**ESTABELECEER METODOLOGIAS INOVADORAS DE ENSINO**

Descrição: PROPORCIONAR AVANÇOS PEDAGÓGICOS E IMPLEMENTAR INOVAÇÕES NAS FERRAMENTAS E MEIOS DE APRENDIZADOS

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 150.000,00

Total: R\$ 150.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Implantar um Laboratório Maker com foco em Práticas de Ensino para o trabalho com metodologias ativas e aprendizagem baseada em projetos

Resultado esperado: Laboratório instalado com equipamentos e mobiliário necessários.

Responsável(eis): Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Ensino

Área(s) da Gestão: Ensino / Atendimento discente

Previsão de início: Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 150.000,00

Total: R\$ 150.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Captar recurso para mobiliário necessário à estruturação do Laboratório IFF Maker, cujos equipamentos já foram adquiridos.

Justificativa: Considerando a aquisição dos equipamentos necessários à implantação do IFF Maker, se faz necessária a contratação de recursos para despesas com mobiliário para montagem final do laboratório e pleno uso do espaço.

Responsável(eis): Direção Geral e Diretoria de Administração e Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 150.000,00

Valor total: R\$ 150.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Implantar o IFF Maker

Justificativa: A implantação de um Espaço Maker com foco em metodologias ativas é importante para todos os cursos e, especialmente, para o Curso de Licenciatura em Química, que necessita, em sua infraestrutura básica, de um laboratório de práticas de ensino.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Criar agenda de ações da Coordenação de Integração e Inovação e da Equipe I+C (Inovação e Criatividade) na proposição de estratégias e projetos de ensino.

Resultado esperado: Agenda/Cronograma de atividades a serem realizadas no ano letivo de 2022.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, Coordenação de Integração e Inovação e Coordenadores d

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões entre a Equipe I+C, a Diretoria de Ensino e Aprendizagem e a Coordenação de Integração e Inovação para estabelecer agenda/cronograma de ações em cada semestre letivo.

Justificativa: O objetivo da equipe é trabalhar de forma integrada ao corpo docente e equipes de gestão, contribuindo com um pensamento disruptivo, inovador e criativo, que permita pensar e agir de outra maneira em relação aos problemas enfrentados.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, Coordenações de Área e C

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Executar ações planejadas conforme cronograma de ações.

Justificativa: O objetivo da equipe é trabalhar de forma integrada ao corpo docente e equipes de gestão, contribuindo com um pensamento disruptivo, inovador e criativo, que permita pensar e agir de outra maneira em relação aos problemas enfrentados.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, Coordenações de Área e C

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Criar portfólios personalizados com informações sobre as turmas e sobre os perfis de aprendizagens dos estudantes.

Resultado esperado: Portfólios personalizados criados.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Maio de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criar portfólios personalizados por turma descrevendo-se os perfis de aprendizagem dos diferentes estudantes.

Justificativa: A justificativa fundamenta-se na necessidade de criar formas mais efetivas de recuperação da aprendizagem para além da avaliação, podendo o portfólio orientar os docentes a exercícios e metodologias mais adequadas a cada estudante com dificuldade.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4

Fortalecer ações para cuidados e promoção da Saúde Mental de servidores, colaboradores terceirizados e estudantes, em alinhamento com a Política Nacional de Prevenção da Automutilação e do Suicídio.

Resultado esperado: Promoção da saúde de toda comunidade.

Responsável(eis): Diretor geral

Área(s) da Gestão: Gestão de Pessoas /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Promoção de seminários e ciclos de debates sobre temas variados relacionados à ação.

Justificativa: Não há programa de saúde mental no campus

Responsável(eis): Diretor geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

Criar estratégia de acompanhamento dos egressos.

Resultado esperado: Projeto de acompanhamento de egressos por Coordenação de Curso.

Responsável(eis): Coordenadores de Curso, Coordenador de Integração e Inovação, Diretoria de Ensino e Aprendi.

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Criar projeto para acompanhamento dos egressos.

Justificativa: Acompanhar os egressos pode permitir avaliação de indicadores de qualidade do curso, implicando ações que vão desde necessidades de ajustes e reformulações curriculares a orientações sobre articulação com a comunidade, empresas ou mundo do trabalho.

Responsável(eis): Coordenadores de Curso, Coordenador de Integração e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6

Criar olimpíadas do conhecimento internas e estimular a participação nas externas.

Resultado esperado: Instituição de Olimpíadas inter ou transdisciplinares internas no Calendário do campus e maior número de alunos participando em olimpíadas externas.

Responsável(eis): Coordenadores de Área, Coordenador de Integração e Inovação e Diretoria de Ensino e Aprendi.

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Maio de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Planejar olimpíadas inter ou transdisciplinares internas e instituí-las no Calendário de Eventos do campus.

Justificativa: As olimpíadas inter ou transdisciplinares são excelentes oportunidades para estimular a aprendizagem a partir de projetos e de situações concretas, trabalhando também aspectos relacionados à gamificação.

Responsável(eis): Coordenador de Integração e Inovação, Diretoria de Ensino e Aq

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Realizar a divulgação entre os estudantes e estimular a inscrição em olimpíadas disciplinares externas.

Justificativa: A participação em olimpíadas externas são importantes para socialização do conhecimento e o trabalho com, além de competências técnicas de cada área do saber, também competências socioemocionais durante as competições.

Responsável(eis): Coordenadores de Área

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7

Elaborar portfólio e tutoriais de aplicativos e tecnologias digitais testados.

Resultado esperado: Repositório aberto com tutoriais criados.

Responsável(eis): Coordenação de Integração e Inovação e Coordenação da Pós-Graduação em Docência no Séc

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Maio de 2022

Resumo da Ação 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Elaborar portfólios de aplicativos e tutoriais com as principais funcionalidades detes, disponibilizando em repositório digital aberto.

Justificativa: A elaboração de portfólios de ferramentas digitais testadas por docentes pode oferecer subsídios para atualização docente no que diz respeito ao trabalho com novas tecnologias digitais.

Responsável(eis): Coordenador de Integração e Inovação e Coordenador da Pós-C

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3**ESTABELECEM AÇÕES DE EXTENSÃO VISANDO PARCERIAS E CONSOLIDAÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS PARA O CAMPUS**

Descrição: PROPORCIONAR OPORTUNIDADES DIVERSAS AOS ESTUDANTES APROXIMANDO AS AÇÕES DO CAMPUS DA COMUNIDADE

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 3**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1****Instituir no calendário acadêmico a Mostra de Profissões**

Resultado esperado: Aproximação dos estudantes com profissionais que atuam no mercado de trabalho

Responsável(eis): Direção de Pesq, Extensão e Políticas Estudantis**Área(s) da Gestão:** Extensão /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Estruturar agenda da mostra com profissionais do mercado**

Justificativa: Não há frequência estabelecida de debates dos estudantes do campus com profissionais já no mercado de trabalho

Responsável(eis): Direção de Pesq, Extensão e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2****Promover convênios com o empresariado local em busca de benefícios para os servidores**

Resultado esperado: Estimular a economia local

Responsável(eis): Diretor geral**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Articular-se com o empresariado local**

Justificativa: Não há política de incentivo ao consumo local pela comunidade do IFF

Responsável(eis): Diretor geral**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4**REFORMULAR OS PROJETOS PEDAGÓGICOS DE CURSO DO IFF ITAPERUNA AINDA NÃO REVISITADOS A PARTIR DE 2018**

Descrição: Reler documentos orientadores, reformular matrizes curriculares, revisar ementas, visitar observações e críticas do Corpo Discente, Corpo Docente e NDE, bem como dados sobre retenção, transferência e evasão, no processo de reformulação dos PPC's.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 4**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1****Reformular Projeto Pedagógico do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio PROEJA**

Resultado esperado: Submissão do Projeto Pedagógico de Curso à Pró-Reitoria de Ensino, aprovação nas demais instâncias e publicação do PPC reformulado.

Responsável(eis): Coordenação de Curso, NDE e Diretoria de Ensino e Aprendizagem**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Maio de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Realizar reuniões com grupos de docentes atuantes no curso para avaliação, orientações e estudo dos indicadores de qualidade do curso e documentos orientadores.

Justificativa: As reuniões são necessárias para dar orientações ao corpo docente sobre o processo de reformulação do PPC, dando subsídios para as discussões sobre a reformulação do curso, da matriz curricular e das ementas.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação de Curso**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Fevereiro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Revisar e/ou reformular a matriz curricular, as ementas e conteúdos curriculares das disciplinas em conformidade com a BNCC, o CNCT, as Diretrizes para EPT e outros documentos orientadores.

Justificativa: Muitas ementas encontram-se desatualizadas em relação a documentações reguladoras ou orientadoras mais recentes, tais como a BNCC, o CNCT e as Diretrizes para EPT, ou mesmo em relação a documentações internas ao IFF.

Responsável(eis): Coordenador de Curso, NDE, Coordenadores de Área e Corpo I**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

(Re)escrever e submeter Projeto Pedagógico de Curso à Diretoria de Ensino e Aprendizagem.

Justificativa: A reformulação tem por objetivo a integração; a consonância da matriz curricular com o perfil do egresso; a redução do alto número de disciplinas e da fragmentação do conhecimento; e à consequente redução da evasão.

Responsável(eis): Coordenador de Curso e NDE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Revisar e indicar correções, ajustes ou sugestões no que concerne aos aspectos pedagógicos e legislativos.

Justificativa: A revisão é extremamente necessária para garantir maior fluidez no trâmite de submissão, evitando retornos sucessivos de indicações de correção.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Submeter o Projeto Pedagógico de Curso reformulado ao Conselho de Campus e encaminhar à Pró-Reitoria de Ensino

Justificativa: Submeter o projeto no prazo é importante para garantir a implantação das mudanças efetuadas diante de um quadro de pouca procura por matrículas, dissonância do público matriculado e do público-alvo e da evasão.

Responsável(eis): Coordenador de Curso e Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Reformular Projeto Pedagógico do Curso Superior de Bacharelado em Sistemas de Informação

Resultado esperado: Submissão do Projeto Pedagógico de Curso à Pró-Reitoria de Ensino, aprovação nas demais instâncias e publicação do PPC reformulado.

Responsável(eis): Coordenador de Curso, NDE e Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Maio de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões com grupos de docentes atuantes no curso para avaliação, orientações e estudo dos indicadores de qualidade do curso e documentos orientadores.

Justificativa: As reuniões são necessárias para dar orientações ao corpo docente sobre o processo de reformulação do PPC, dando subsídios para as discussões sobre a reformulação do curso, da matriz curricular e das ementas.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação de Curso

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Alta**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Revisar e/ou reformular a matriz curricular, as ementas e conteúdos curriculares das disciplinas em conformidade com as Diretrizes para EPT, as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e outros documentos orientadores.

Justificativa: Muitas ementas encontram-se desatualizadas em relação a documentações reguladoras ou orientadoras mais recentes, tais como o Novo Catálogo de Cursos, as DCN para o curso, ou mesmo em relação a documentações internas ao IFF.

Responsável(eis): Coordenador de Curso, NDE e Corpo Docente
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

(Re)escrever e submeter Projeto Pedagógico de Curso à Diretoria de Ensino e Aprendizagem.

Justificativa: A reformulação tem por objetivo a consonância da matriz curricular com o perfil do egresso; a reorganização da matriz curricular, de modo a atender às necessidades estudantis; e a consequente redução da retenção e da alta evasão.

Responsável(eis): Coordenador de Curso e NDE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Revisar e indicar correções, ajustes ou sugestões no que concerne aos aspectos pedagógicos e legislativos.

Justificativa: A revisão é extremamente necessária para garantir maior fluidez no trâmite de submissão, evitando retornos sucessivos de indicações de correção.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Submeter o Projeto Pedagógico de Curso reformulado ao Conselho de Campus e encaminhar à Pró-Reitoria de Ensino

Justificativa: Submeter o projeto no prazo é importante para garantir a implantação das mudanças efetuadas no curso.

Responsável(eis): Coordenador de Curso e Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5**CONSOLIDAR PROJETOS DE ENSINO VOLTADOS AO ENFRENTAMENTO À RETENÇÃO E EVASÃO**

Descrição: Viabilizar e apoiar a implantação e execução de Projetos de Ensino com foco na permanência e êxito.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 5**Custeio:** R\$ 51.600,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 51.600,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Viabilizar a execução do Projeto de Ensino Fábrica de Jogos, cujo objetivo é reforçar, entre os alunos do 1º ano do Ensino Médio Integrado, as habilidades dos estudantes em

Resultado esperado: Diminuir as taxas de retenção por ciclo trabalhando as dificuldades dos estudantes nas habilidades de interpretação e produção textual e operações matemáticas básicas.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto Fábrica de Jogos**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Revisar os resultados da Fábrica de Jogos no ano letivo de 2021 e planejar a oferta e execução da Fábrica de Jogos para as turmas de 1º ano do ano letivo de 2022.

Justificativa: A avaliação dos resultados do Projeto no ano letivo de 2021 é fundamental para efetuar os ajustes necessários para o ano de 2022.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Definir o cronograma de ações e plano de atividades da Fábrica de Jogos e submeter à Diretoria de Ensino e Aprendizagem.

Justificativa: A definição de cronograma de atividades e submissão à Diretoria de Ensino e Aprendizagem permitirão a viabilização de horários para execução.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Viabilizar horários para execução do Projeto Fábrica de Jogos com os estudantes.

Justificativa: É importante que o trabalho efetuado pelos professores membros do Projeto de Ensino sejam validados para registro de carga horária em projetos.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Executar o Projeto de Ensino.

Justificativa: A importância da execução do projeto é centrada no objetivo de reduzir as taxas de retenção por ciclo e, conseqüentemente, a evasão, um dos problemas de maior impacto no campus.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Implantar, entre os alunos do 1º ano do Ensino Médio Integrado, o Projeto de Vida.

Resultado esperado: Estimular, entre os alunos, competências socioemocionais como protagonismo, autonomia, responsabilidade, empatia, respeito, valorização e cuidado de si, agindo no fortalecimento dos laços afetivos com o campus, os colegas e os servidores.

Responsável(eis): Coordenação Pedagógica, Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Equipe coordenadora do projet
Área(s) da Gestão: Ensino /
Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Avaliar a execução do Projeto de Vida no ano letivo de 2021 e planejar a oferta e execução do Projeto para as turmas de 1º ano do ano letivo de 2022.

Justificativa: A avaliação dos resultados do Projeto no ano letivo de 2021 é fundamental para efetuar os ajustes necessários para o ano de 2022.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Definir o cronograma de ações e plano de atividades do Projeto de Vida e submeter à Diretoria de Ensino e Aprendizagem.

Justificativa: A definição de cronograma de atividades e submissão à Diretoria de Ensino e Aprendizagem permitirão a viabilização de horários para execução.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Sem gravidade
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Viabilizar horários para execução do Projeto de Vida com os estudantes.

Justificativa: É importante que o trabalho efetuado pelos servidores membros do Projeto de Ensino sejam validados para registro de carga horária em projetos.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Executar o Projeto de Ensino.

Justificativa: A importância da execução do projeto é centrada em criar vínculos afetivos entre os estudantes e a instituição com o objetivo de reduzir as taxas de evasão. Ademais, trabalhar com projeto de vida é competência requerida na BNCC.

Responsável(eis): Equipe coordenadora do Projeto de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Implantar Programa de Monitoria e Tutoria.

Resultado esperado: Reduzir, através de monitorias, o número de estudantes retidos em disciplinas com altos índices de reprovação e ampliar/aprofundar conhecimentos curriculares através da atuação de tutores em Projetos de Ensino.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e professores coordenadores de Monitoria e Tutoria

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 51.600,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 51.600,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Dar continuidade ao Programa de Monitoria iniciado no ano letivo de 2021.

Justificativa: A importância dos programas de Monitoria se fundamenta na necessidade de atender às demandas dos estudantes e evitar a retenção, proporcionando a extensão dos momentos e do tempo de aprendizagem em sala de aula.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 6

Título da

Valor unitário: R\$ 1.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 6.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Dar continuidade ao Programa de Tutoria iniciado no ano letivo de 2021.

Justificativa: A importância dos programas de Tutoria se fundamenta na necessidade de atender às demandas dos estudantes no aprofundamento dos conhecimentos proporcionando a extensão dos momentos e do tempo de aprendizagem em sala de aula.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 7 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.600,00
Valor total: R\$ 11.200,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Publicar Edital de Seleção de Monitoria e Tutoria para casos de não renovação de bolsas.

Justificativa: A publicação do Edital previamente ao início do ano letivo é importante para iniciar o treinamento dos selecionados no Programa de Monitoria e Tutoria do ano letivo de 2022.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Selecionar Monitores e Tutores.

Justificativa: A seleção fica a cargo dos professores coordenadores em caso de não renovação.

Responsável(eis): Professores coordenadores
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Iniciar o Programa de Monitoria 2022.

Justificativa: A importância dos programas de Monitoria se fundamenta na necessidade de atender às demandas dos estudantes e evitar a retenção, proporcionando a extensão dos momentos e do tempo de aprendizagem em sala de aula.

Responsável(eis): Professores coordenadores e monitores
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Iniciar o Programa de Tutoria 2022.

Justificativa: A importância dos programas de Tutoria se fundamenta na necessidade de atender às demandas dos estudantes no aprofundamento dos conhecimentos proporcionando a extensão dos momentos e do tempo de aprendizagem em sala de aula.

Responsável(eis): Professores coordenadores e tutores
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 7 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3.200,00
Valor total: R\$ 22.400,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4

Realizar conselhos de classe e avaliações de ciclo bimestralmente e realizar reunião de pais após os conselhos para estudantes dos cursos integrados.

Resultado esperado: Acompanhar frequência e rendimento dos estudantes avaliando a necessidade de indicação de estratégias diferenciadas de recuperação da aprendizagem e aproximar família da escola no enfrentamento da retenção.

Responsável(eis): Coordenação de Curso e Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Área(s) da Gestão: Ensino /
Previsão de início: Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Realizar Conselhos de Classe bimestralmente

Justificativa: Acompanhar coletivamente frequência, rendimento, comportamento e atitudes dos estudantes é fundamental para intervir no processo de ensino e aprendizagem e sugerir estratégias de recuperação para estudantes que necessitarem.

Responsável(eis): Coordenadores de Curso e Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Instituir Calendário de Reunião de Pais bimestralmente

Justificativa: Além de dar a ciência à família no caso do desempenho dos estudantes menores de idade, é importante que corresponsabilizemos a família no processo de ensino e aprendizagem.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6**ELABORAR PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DO IFF CAMPUS ITAPERUNA**

Descrição: Realizar reuniões para leitura dos documentos norteadores e construção coletiva do Projeto Político Pedagógico do IFF Campus Itaperuna.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Construir coletivamente o Projeto Político Pedagógico do campus.

Resultado esperado: Projeto Político Pedagógico publicado

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear Comissão de Elaboração de Projeto Político Pedagógico, realizar reuniões, escrever o Projeto e disponibilizar para consulta e ajustes da comunidade interna.

Justificativa: O PPP é um importante documento para o campus, definindo os princípios pedagógicos que norteiam as ações de ensino, pesquisa e extensão. No momento atual, não possuímos um PPP do campus. Apenas nos referendamos no PPP do instituto.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenação Pedagógica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7**REDISCUTIR HORÁRIOS DE INÍCIO E FIM DAS AULAS**

Descrição: Serão estudadas novas possibilidades de horários de início e término das aulas para melhor atender às necessidades estudantis.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Modificar horários de início e fim das aulas.

Resultado esperado: Novos horários de entrada e saída dos estudantes.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Maio de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões para discussão e estudo dos horários de início e fim das aulas e definição de novos horários visando atender aos estudantes com mais efetividade.

Justificativa: A maioria de nossos estudantes utiliza transporte público. Os horários de ônibus na cidade muitas vezes não coincidem com os horários de entrada e saída dos estudantes, sobretudo no turno da noite.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

OBJETIVO 8**GARANTIR CONDIÇÕES DE PERMANÊNCIA, PROMOÇÃO E ÊXITO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Descrição: Realizar ações de diagnóstico das necessidades de estudantes atendidos pelo NAPNEE e realizar acompanhamento pedagógico dos estudantes com vistas à garantir permanência, promoção e êxito.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Diagnosticar e atender as demandas de estudantes acompanhados pelo NAPNEE

Resultado esperado: Garantir permanência, promoção e êxito de estudantes atendidos pelo NAPNEE.

Responsável(eis): Coordenador do NAPNEE

Área(s) da Gestão: Ensino / Atendimento discente

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Acompanhar processos seletivos e de matrícula de 2022 para verificar inscrição de candidatos e matrículas de estudantes com necessidades educacionais específicas.

Justificativa: Acompanhar as inscrições nos processos seletivos e a matrícula posteriormente é o primeiro passo para que o campus possa se preparar, em termos de recurso pessoal ou infraestrutura, em caso de necessidades específicas.

Responsável(eis): Coordenador do NAPNEE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar levantamento diagnóstico dos espaços arquiteturais, da comunicação interna e externa, bem como das tecnologias assistivas presentes no campus, em função dos estudantes matriculados.

Justificativa: Esse levantamento é extremamente necessário para atender às demandas dos estudantes com efetividade.

Responsável(eis): Coordenador do NAPNEE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Alta

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar eventos de formação continuada para a equipe do NAPNEE e do corpo docente em função das necessidades dos estudantes matriculados.

Justificativa: Determinadas necessidades podem exigir eventos de formação continuada para capacitar equipe e/ou professores.

Responsável(eis): Coordenador do NAPNEE

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Título da

A necessidade do Curso de Capacitação variará em função das necessidades educacionais observadas.

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores: 40,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Assegurar participação do NAPNEE nos Conselhos de Classe.

*Justificativa: A participação do NAPNEE é importante para acompanhamento pedagógico do estudante e proposição de estratégias conjuntas.***Responsável(eis):** Diretoria de Ensino e Aprendizagem**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5**

Incentivar projetos de pesquisa aplicada e extensão ou TCC's nos cursos superiores do campus voltados a PCD e PNEE.

*Justificativa: Estimular projetos de pesquisa aplicada e/ou extensão voltados a estudantes com necessidades educacionais específicas é importante estratégia para buscar soluções concretas de problemas que vivenciamos.***Responsável(eis):** Coordenador do NAPNEE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 9**INSTITUIR AÇÕES PEDAGÓGICAS CONTÍNUAS VOLTADAS À CONSCIENTIZAÇÃO/REFLEXÃO SOBRE TEMAS TRANSVERSAIS OBRIGATÓRIOS NA EDUCAÇÃO BÁSICA**

Descrição: Definir conjunto de ações pedagógicas para conscientização sobre temas transversais obrigatórios citados na LDB, BNCC, resoluções e pareceres do CNE, ou outros documentos regulamentadores.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Instituir calendário de eventos formativos com foco em temáticas transversais obrigatórias na Educação Básica

Resultado esperado: Previsão no calendário de tais eventos.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, Coordenadores de Área, Coordenador de Integração e Inov

Área(s) da Gestão: Ensino / Atendimento discente

Previsão de início: Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar eventos no calendário voltados à discussão de temáticas como Feminismo; Cultura do assédio (sexual e moral); Desigualdades de gênero; Efeitos do patriarcalismo; Diversidade sexual e de gênero; Homofobia.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e NUGEDIS.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criar eventos no calendário voltados à discussão de temáticas como Permanência do racismo e racismo estrutural; Intolerância religiosa; Educação para relações étnico-raciais.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e NEABI.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar eventos no calendário voltados à discussão de temáticas como Direitos Humanos, Educação Ambiental, Saúde Nutricional e Alimentar, Política Antidrogas, etc.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenadores de Área e

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Criar eventos no calendário para discutir transversalidades obrigatórias citadas na LDB e BNCC.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenadores de Área e

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Promover eventos de formação continuada entre os docentes sobre temáticas transversais e seminários docentes de compartilhamento das práticas e ações de ensino nessas áreas.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenadores de Área e

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Criar portfólio de materiais e atividades didáticas voltadas ao trabalho transversal com Direitos Humanos/pesquisa de Direitos Humanos.

Justificativa: A importância de promover esses eventos reside no papel e compromisso da escola com formação cidadã dos estudantes e servidores. Ademais, há obrigatoriedade prevista na legislação vigente de trabalhar tais temáticas de modo transversal.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Coordenadores de Área e

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Criar um fluxograma de rotinas para recepção e tratativa de denúncias de assédio e divulgar entre os servidores e estudantes.

Justificativa: É importante estabelecer uma tratativa padrão sistematizada para casos de denúncias de assédio no campus e que esse trâmite seja divulgado à toda comunidade interna.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, NAE e NUGEDIS

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Criar um fluxograma de rotinas para recepção e tratativa de denúncias de racismo e discriminação

Justificativa: É importante estabelecer uma tratativa padrão sistematizada para casos de denúncias de assédio no campus e que esse trâmite seja divulgado à toda comunidade interna.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Aprendizagem, NAE e NEABI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 10**AMPLIAR O NÚMERO E A DIVERSIFICAÇÃO DE MATRÍCULAS ATRAVÉS DA CRIAÇÃO DE NOVOS CURSOS NO IFF CAMPUS ITAPERUNA**

Descrição: Autorizar a abertura do Curso de Engenharia Mecânica visando à ampliação do número de vagas ofertadas à comunidade e diversificando as matrículas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas
5. Fortalecer a Institucionalidade

Resumo do Objetivo 10**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1**

Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Mecânica e autorizar a abertura do curso.

Resultado esperado: Autorização do curso e PPC publicado.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica, Diretoria de Ensino e Aprendizagem e Direção Ge**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Julho de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Aprovar o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Mecânica e autorizar a abertura do curso

Justificativa: A abertura do Curso Superior em Engenharia Mecânica visa diversificar a oferta de cursos, ampliando o número de vagas, atendendo à demanda local e regional e promovendo a verticalização, objetivos dos IF's.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica, Diretoria de Ensir**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Julho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

RESUMO

CAMPUS ITAPERUNA

Objetivos cadastrados:	10	Ações cadastradas:	35	Atividades cadastradas:	73
-------------------------------	----	---------------------------	----	--------------------------------	----

Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo	R\$ 50.000,00
Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)	R\$ 202.000,00
Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços	R\$ 55.600,00
Total (Despesas de Custeio)	R\$ 307.600,00

Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)	R\$ 62.000,00
Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação	R\$ 150.000,00
Contratação (Despesa de Investimento) - Outros	R\$ 150.000,00
Total (Despesas de Custeio)	R\$ 362.000,00