

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Administração

### OBJETIVO 1

Administração

Aprimorar os procedimentos de gestão e fiscalização de contratos no IFFluminense

*Descrição: A gestão e fiscalização de contratos garantem que o IFFluminense execute, gerencie e analise seus contratos com mais segurança, conformidade e redução de custos. O cuidado com a gestão e fiscalização se aplica desde a fase pré-contratual, durante a fase de execução contratual propriamente dita e inclusive após o encerramento do contrato quando, ainda subsistem importantes ações a serem executadas.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Elaborar o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do IFFluminense

*Resultado esperado: A partir do momento que os procedimentos se encontrem padronizados por meio de um Manual, espera-se a conclusão bem sucedida de um contrato, visto que o documento irá auxiliar e facilitar o trabalho de toda a equipe envolvida.*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração - Reitoria (DIRADMREIT)

**Área(s) da Gestão:** Administração /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Analisar manuais e boas práticas de gestão e fiscalização de contratos de outras instituições similares ao IFFluminense

*Justificativa: Esta atividade busca identificar os melhores procedimentos e boas práticas implementadas na Administração Pública Brasileira que contribuam para a adoção dos procedimentos mais adequados para o IFFluminense*

**Responsável(eis):** Coordenação de Contratos - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar o levantamento sobre procedimentos de gestão e fiscalização de contratos que encontram-se padronizados e publicados no Manual do PEN do IFFluminense

*Justificativa: Esta atividade busca identificar quais procedimentos já estão padronizados no Manual do PEN do IFFluminense de forma que se identifique os procedimentos que ainda carecem de padronização, que serão alvo desta ação estratégica*

**Responsável(eis):** Coordenação de Contratos - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

#### Consolidar informações e escrever o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos

*Justificativa: Esta atividade tem como objetivo a elaboração do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos com base nas informações levantadas nas atividades anteriores*

**Responsável(eis):** Coordenação de Contratos - Reitoria e Diretoria de Administração

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 2**

Administração

**Aperfeiçoar os processos de gestão patrimonial no IFFluminense**

*Descrição: Desde 2008, a Secretaria do Tesouro Nacional tem realizado esforços para convergir a contabilidade pública brasileira aos padrões contábeis internacionais, conforme determinações do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Como os procedimentos de gestão de bens permanentes e materiais de consumo na Administração Pública Federal impactam diretamente os registros contábeis, há necessidade de aperfeiçoar os procedimentos para que estejam de acordo com as novas normas.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

**Resumo do Objetivo 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 2**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1****Uniformizar os procedimentos de gestão de bens permanentes móveis e de materiais de consumo nos campi do IFFluminense**

*Resultado esperado: Considerando a estrutura multicampi do IFFluminense, o resultado esperado desta ação é a adoção de procedimentos padronizados em todos os campi do IFFluminense de forma que haja total conformidade entre os procedimentos executados, a legislação e orientações normativas do Governo Federal.*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração - Reitoria**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Julho de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 1**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Concluir a padronização dos processos de gestão de bens permanentes e materiais de consumo, conforme necessidades estabelecidas na Portaria N.º 548, de 24 de setembro de 2015 da Secretaria do Tesouro Nacional**

*Justificativa: Esta atividade é necessária para que se alcance a padronização e adoção de todos os procedimentos contábeis patrimoniais determinados na Portaria N.º 548/2015 da STN*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Maio de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Capacitar os servidores responsáveis pela gestão de bens permanentes móveis e materiais de consumo nos processos padronizados na área de patrimônio e almoxarifado e nos processos padronizados**

*Justificativa: A padronização dos procedimentos de gestão de bens permanentes e materiais de consumo precisa ser acompanhada de orientação e capacitação dos servidores de forma a alcançar o objetivo pretendido com a padronização*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria**Demanda necessitada:** Capacitação**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:** 28,00**Previsão de término:** Julho de 2022

Gestão de Patrimônio e Almoxarifado - com foco em processos internos

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 2 - AÇÃO 2****Implementar o Sistema Integrado de Administração de Serviços (Siads) - Módulo de Gestão Patrimonial no IFFluminense**

*Resultado esperado: O Governo Federal instituiu o Sistema Integrado de Administração de Serviços por meio da Portaria N.º 232, de 02 de junho de 2020 como ferramenta obrigatória para a gestão patrimonial, vedando, ainda, a realização de despesas com outros sistemas. Logo, o IFFluminense tem a obrigatoriedade de implementar o sistema.*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração - Reitoria**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Verificar e conciliar das informações patrimoniais registradas no CAP e Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)

*Justificativa: A verificação e conciliação das informações patrimoniais nos sistemas utilizados até o presente momento são necessárias para a migração de dados confiáveis para o Siads, de forma a dispor de alta qualidade das informações no novo sistema*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Formalizar Termo de Adesão ao Siads junto à Secretaria do Tesouro Nacional (STN)

*Justificativa: A adesão ao Siads é condição inicial para utilização do sistema e recebimento de apoio da equipe técnica da STN na migração das informações para o sistema. Obs: por se tratar de sistema estruturante, não há custo para a adesão*

**Responsável(eis):** Pró-Reitoria de Administração e Gabinete - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Capacitar servidores da área de patrimônio e almoxarifado na operação do Siads

*Justificativa: Por se tratar de um novo sistema e que possui algumas funcionalidades não disponíveis no CAP e Siads, a capacitação dos servidores do patrimônio e almoxarifado é essencial para a aquisição dos conhecimentos necessários para esta ação*

**Responsável(eis):** Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

*Treinamento Siads (STN)*

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 28,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Migrar as informações do CAP e SUAP para o Siads

*Justificativa: A efetivação da migração das informações do CAP e SUAP para o Siads é essencial para a completa utilização do novo sistema, sem as dificuldades de operar sistemas paralelos a partir da implementação do Siads no IFFluminense*

**Responsável(eis):** Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria (com apoio)

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Concluir a atualização cadastral das informações referentes a ocupação dos imóveis de uso especial utilizados pelo IFFluminense

*Resultado esperado: O resultado esperado desta ação é a regularização da situação dos imóveis ocupados pelos IFFluminense, tais como escritura, lançamento de área construída junto à Prefeitura, averbação de área construída no cartório e atualizações cadastradas solicitadas pela Secretaria de Patrimônio da União para futuro redimensionamento*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria

**Área(s) da Gestão:** Administração /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

### Resumo da Ação 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Revisar as atualizações cadastrais já realizadas nos imóveis do IFFluminense cadastradas no SPIUNet

*Justificativa: O IFFluminense realizou uma atualização cadastral conforme prevista na Portaria Conjunta N.º 38/2020, a qual precisa ser revista a fim de validar se os conceitos da portaria foram utilizados na forma prevista nas orientações da SPU*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Regularizar informações de propriedade e benfeitorias dos imóveis do IFFluminense junto à prefeituras e cartórios

*Justificativa: O IFFluminense tem a necessidade urgente de regularizar as informações nas prefeituras dos municípios dos campi e realizar as devidas averbações das áreas construídas nos cartórios onde os imóveis encontram-se registrados*

**Responsável(eis):** Coordenador de Patrimônio e Almoxarifado - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 3**

Administração

Desenvolver estratégias para aprimorar o uso dos recursos econômicos de forma compartilhada entre as unidades para garantir o atendimento mínimo e de qualidade aos estudantes e servidores

*Descrição: Considerando o cenário econômico vivenciado no Brasil e a necessidade de aprimorar a eficiência de gastos, este objetivo busca desenvolver estratégias no âmbito do IFFluminense para utilização de recursos de forma compartilhada e garantia do funcionamento dos campi*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Orçamento

23. Aprimorar a eficiência dos gastos

Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1**

Desenvolver metodologia para mensuração dos custos

*Resultado esperado: Desenvolver uma metodologia que oriente as unidades que consomem recursos na instituição no fornecimento de informações úteis, adequadas e fidedignas com o objetivo subsidiar o processo de tomada de decisão na alocação de recursos no âmbito do IFFluminense.*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil - Reitoria

**Área(s) da Gestão:** Administração /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Capacitar os servidores da contabilidade na área de gestão de custos

*Justificativa: A capacitação dos servidores da área de contabilidade em gestão de custos permitirá a aquisição dos conhecimentos necessários para a determinação de uma metodologia de mensuração de custos*

**Responsável(eis):** Coordenador de Contabilidade - Reitoria

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Título da Capacitação:** Sistema de Custos no Setor Público

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 30,00

**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Identificar atividades e processos voltados às atividades finalísticas da instituição

*Justificativa: O levantamento das atividades e processos voltados às atividades finalísticas da instituição auxiliará na identificação de quais áreas deverão ser consideradas na criação da metodologia necessária para mensuração de custos*

**Responsável(eis):** Coordenador de Contabilidade - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Criar metodologia para mensuração dos custos das atividades e processos voltados às atividades finalísticas da instituição

*Justificativa: A criação da metodologia para apuração de custos propiciará à instituição um modelo de trabalho com o objetivo de dispor de informações para mensuração dos custos*

**Responsável(eis):** Coordenador de Contabilidade - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Aplicar a metodologia desenvolvida a uma unidade organizacional (projeto piloto)

*Justificativa: A realização de um projeto piloto possibilitará a verificação da aplicabilidade e validação da metodologia desenvolvida*

**Responsável(eis):** Coordenador de Contabilidade - Reitoria  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Avaliar os resultados alcançados e apresentar relatório das ações desenvolvidas à alta administração da instituição para tomada de decisão quanto à aplicabilidade da metodologia

*Justificativa: A avaliação dos resultados do projeto piloto permitirá que a alta administração disponha de informações para tomada de decisão quanto à aplicabilidade da metodologia desenvolvida a todas unidades administrativas da instituição*

**Responsável(eis):** Coordenador de Contabilidade - Reitoria  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Aperfeiçoar o modelo de compras compartilhadas do IFFluminense

*Resultado esperado: Dispor de um modelo de compras compartilhadas eficiente e que gere economia de escala para a instituição*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração - Reitora  
**Área(s) da Gestão:** Administração /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Discutir modelo de compras compartilhadas utilizado pelo IFFluminense e propor melhorias no procedimento adotado

*Justificativa: Atualmente, o IFFluminense dispõe de um modelo de compras compartilhadas que necessita ser revisto e adaptado para compor as modificações ocorridas na Lei de Licitações e na centralização de UASGs determinada pelo Governo Federal*

**Responsável(eis):** Diretora de Administração - Reitoria  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar normativo com o modelo de compras compartilhadas a ser adotado pelo IFFluminense

*Justificativa: Atualmente, não há normativo que oriente os campi na realização de aquisições/contratações de forma compartilhada, havendo margem para adoção de procedimentos diversos*

**Responsável(eis):** Diretora de Administração - Reitoria

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



## Centro de Referência

## OBJETIVO 4

Centro de Referência

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância.

*Descrição: Fortalecer e ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Fortalecer a política institucional para a educação a distância.

*Resultado esperado: Fortalecimento da política institucional para a educação a distância.*

Responsável(eis): Diretor do Centro de Referência

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.

*Justificativa: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.*

Responsável(eis): Diretor do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Orientar a gestão da educação a distância no IFFluminense.

*Resultado esperado: Orientação da gestão da educação a distância no IFFluminense.*

Responsável(eis): Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Orientar a gestão da educação a distância para planejamento das ações, execução e ampliação da oferta de cursos e componentes curriculares.

*Justificativa: Orientação da gestão da educação a distância para planejamento das ações, execução e ampliação da oferta de cursos e componentes curriculares.*

Responsável(eis): Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios e parcerias.

Resultado esperado: Oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios, parcerias, entre outros.

Justificativa: Oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios, parcerias, entre outros.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.

Resultado esperado: Fortalecimento da institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Apoiar o modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense.

Justificativa: Fortalecimento do modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.

Resultado esperado: Oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Apoiar a aplicação do modelo de institucionalização da EaD.

*Justificativa: Aplicação do modelo de institucionalização da EaD.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Ofertar Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência para servidores do IFF.

*Justificativa: Oferta de Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência para os servidores do IFF.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6

Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

*Resultado esperado: Oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

##### Resumo da Ação 6

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Apoiar a oferta de componentes curriculares na modalidade a distância em cursos presenciais.

*Justificativa: Oferta de componentes curriculares na modalidade a distância em cursos presenciais.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Apoiar a oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.

*Justificativa: Oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7

Propor a ampliação da quantidade de Polos EaD.

*Resultado esperado: Ampliação da quantidade de Polos EaD.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 7**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Apoiar a realização de convênios e parcerias para ampliação da quantidade de Polos EaD.

*Justificativa: Realização de convênios e parcerias para ampliação da quantidade de Polos EaD.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 8

Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

*Resultado esperado: Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 8**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Realizar ações que envolvem o planejamento, operacionalização e atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

*Justificativa: Realização de ações que envolvem o planejamento, operacionalização e atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 9

Promover a capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.

Resultado esperado: Capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 9**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Ofertar cursos de capacitação para os servidores atuarem na educação a distância (docentes, mediadores (tutores), coordenadores, administradores do AVA, entre outros).

Justificativa: Oferta de cursos de capacitação para os servidores atuarem na educação a distância (docentes, mediadores (tutores), coordenadores, administradores do AVA, entre outros).

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Promover a formação continuada dos servidores do Centro de Referência para atuação na Educação a Distância.

Justificativa: Formação continuada dos servidores do Centro de Referência para atuação na Educação a Distância

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Aprimoramento Técnico  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 5,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 10

Propor instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

Resultado esperado: Instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 10**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Propor instrumentos que possam ser utilizados para avaliar a EaD no processo de Avaliação Institucional.

Justificativa: Instrumentos que possam ser utilizados para avaliar a EaD no processo de Avaliação Institucional.

**Responsável(eis):** Coordenador de Educação a Distância do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 5**

Centro de Referência

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.

*Descrição: Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes do IFFluminense, prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

**Resumo do Objetivo 5****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Apoiar a formação continuada dos docentes do IFFluminense.

*Resultado esperado: Fortalecimento da formação continuada dos docentes do IFFluminense.***Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino / Gestão de Pessoas**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Planejar e executar cursos e eventos.

*Justificativa: Oferta de cursos e realização de eventos.***Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Refer**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa****OBJETIVO 5 - AÇÃO 2**

Apoiar a execução de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

*Resultado esperado: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.***Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Apoiar parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

*Justificativa: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.***Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 6**

Centro de Referência

Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino.

*Descrição: Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras, apoiando e promovendo a execução destas ações pelos docentes do IFFluminense.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Resumo do Objetivo 6

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1**

Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

*Resultado esperado: Fortalecimento da utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino / Gestão de Pessoas**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Planejar e executar cursos e eventos.

*Justificativa: Oferta de cursos e realização de eventos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Refer**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa****OBJETIVO 6 - AÇÃO 2**

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

*Resultado esperado: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino / Gestão de Pessoas**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Promover ações em conjunto com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.

*Justificativa: Promoção de ações em conjunto com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.*

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 7**

Centro de Referência

Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais.

*Descrição: Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais, promovendo seu uso pelos docentes do IFFluminense.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

**Resumo do Objetivo 7****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1**

Apoiar a utilização de tecnologias educacionais.

*Resultado esperado: Fortalecimento da utilização de tecnologias educacionais.***Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino / Gestão de Pessoas**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Planejar e executar cursos e eventos.

*Justificativa: Oferta de cursos e realização de eventos.***Responsável(eis):** Coordenador de Metodologias e Tecnologias do Centro de Refer**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 2**

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.

*Resultado esperado: Integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.***Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Apoiar a implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, principalmente nos campi que ofertam cursos de graduação.

*Justificativa: Implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, principalmente nos campi que ofertam cursos de graduação.***Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



## OBJETIVO 8

Centro de Referência

Possibilitar o funcionamento das novas instalações do Centro de Referência

Descrição: Possibilitar o funcionamento das novas instalações do espaço físico do Centro de Referência

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 8

**Custeio:** R\$ 19.483,10

**Investimento:** R\$ 580.684,13

**Total:** R\$ 600.167,23

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Possibilitar o funcionamento do novo espaço físico do Centro de Referência

Resultado esperado: Novo espaço físico do Centro de Referência

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência

**Área(s) da Gestão:** Ensino /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 19.483,10

**Investimento:** R\$ 580.684,13

**Total:** R\$ 600.167,23

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Aquisição de equipamentos e materiais de TI, para os setores do Centro de Referência e para o Laboratório de Práticas Pedagógicas Inovadoras.

Justificativa: A aquisição de equipamentos e materiais de TI é fundamental para realização do trabalho.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 315

**Valor unitário:** R\$ 800,52

**Valor total:** R\$ 252.163,80

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Aquisição de equipamentos gerais para os setores do Centro de Referência.

Justificativa: A aquisição de equipamentos gerais é fundamental para realização do trabalho.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 44

**Valor unitário:** R\$ 940,85

**Valor total:** R\$ 41.397,40

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Aquisição de sistema de energia fotovoltaica

Justificativa: A aquisição de sistema de energia fotovoltaica é importante para redução de custos com energia elétrica.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 2

**Valor unitário:** R\$ 98.000,00

**Valor total:** R\$ 196.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

##### Aquisição de mobiliários

Justificativa: A aquisição de mobiliários é fundamental para realização do trabalho.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 261  
**Valor unitário:** R\$ 349,13  
**Valor total:** R\$ 91.122,93  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

##### Aquisição de persianas e insulfilm

Justificativa: A aquisição de persianas e insulfilm é importante para minimizar o efeito dos raios solares.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 71  
**Valor unitário:** R\$ 56,10  
**Valor total:** R\$ 3.983,10  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

##### Contratação de link de internet

Justificativa: A contratação de link é fundamental para permitir o acesso a internet.

**Responsável(eis):** Diretor do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 15.500,00  
**Valor total:** R\$ 15.500,00  
**Demanda de TIC:** N20 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

##### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## Comunicação

## OBJETIVO 9

Comunicação

## Fortalecer a Comunicação no IFF

Descrição: Aprimorar o diálogo permanente com a comunidade interna e externa, fortalecendo a identidade e missão institucional.

## Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

## Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 12.500,00

Investimento: R\$ 325.679,25

Total: R\$ 338.179,25

Capacitações: 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

## Assegurar o pleno funcionamento da Câmara de Comunicação do IFF

Resultado esperado: Fortalecimento da atuação das equipes de comunicação da instituição, por meio de discussão colegiada, realizando ao menos 6 reuniões ordinárias.

Responsável(eis): Diretor(a) de Comunicação

Área(s) da Gestão: Comunicação /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

## Realização de reuniões Ordinárias ao longo do ano de 2022.

Justificativa: Fortalecimento da atuação das equipes de comunicação da instituição, por meio de discussão colegiada

Responsável(eis): Diretor(a) de Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

## 2º Encontro IFFluminense com a Imprensa.

Resultado esperado: Promoção do relacionamento com a imprensa e construção de agenda positiva

Responsável(eis): Diretoria de Comunicação/Jornalismo

Área(s) da Gestão: Comunicação /

Previsão de início: Julho de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 12.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 12.500,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

## Workshop de Jornalismo Online, Content Marketing e Mídias Sociais para Comunicação Pública

Justificativa: Capacitação com foco no Jornalismo online voltada para os servidores da comunicação do IFFluminense

Responsável(eis): Diretor(a) de Comunicação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 7.000,00

Valor total: R\$ 7.000,00

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores: 28,00

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

#### 2º Encontro IFFluminense com a Imprensa

Justificativa: Construção de agenda positiva com a imprensa.

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.500,00  
**Valor total:** R\$ 5.500,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3

#### Reestruturar a Diretoria de Comunicação

Resultado esperado: Estruturar um conjunto de ações voltadas a melhoria do setor da Dircom com aquisição de equipamentos, softwares, entre outros. Estruturar um conjunto de capacitações orientadas às competências necessárias para realização das suas atividades, ofertando cursos aos servidores buscando sinergia com suas funções, visando assim aperfeiçoar o banco de talentos da Dircom afim e melhorar a capacidade de alcance dos resultados

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Área(s) da Gestão:** Comunicação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 325.679,25  
**Total:** R\$ 325.679,25  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

#### Renovar as assinaturas de licença Adobe Creative Cloud

Justificativa: A renovação das licenças é necessária para a realização dos trabalhos de produção de imagens e vídeo realizados pela Diretoria de Comunicação

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 12 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.485,75  
**Valor total:** R\$ 29.829,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo  
**Previsão de término:** Janeiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

#### Aquisição de computadores desktop para produção de imagens, áudio e vídeo

Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 11.000,00  
**Valor total:** R\$ 55.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

#### Aquisição de notebooks para a realização das atividades de jornalismo

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 4

**Valor unitário:** R\$ 3.514,05

**Valor total:** R\$ 14.056,20

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

#### Aquisição de notebooks para atividades de transmissão de eventos

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 4

**Valor unitário:** R\$ 8.999,00

**Valor total:** R\$ 35.996,00

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

#### Aquisição de HDs para Storage 1TB

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 4

**Valor unitário:** R\$ 691,65

**Valor total:** R\$ 2.766,60

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

#### Aquisição de HDs externos 2TB

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 6

**Valor unitário:** R\$ 564,59

**Valor total:** R\$ 3.387,54

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 7

#### Aquisição de pendrives

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 20

**Valor unitário:** R\$ 79,90

**Valor total:** R\$ 1.598,00

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 8

#### Aquisição de Microfone dinâmico tipo rádio

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 6

**Valor unitário:** R\$ 3.000,00

**Valor total:** R\$ 18.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 9

#### Aquisição de Microfone dinâmico cardioide com fio

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 5

**Valor unitário:** R\$ 823,00

**Valor total:** R\$ 4.115,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 10

#### Aquisição de Pedestal para microfone tipo girafa

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 10

**Valor unitário:** R\$ 79,00

**Valor total:** R\$ 790,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 11

#### Aquisição de Pedestal de mesa para microfone tipo girafa

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 10  
**Valor unitário:** R\$ 79,00  
**Valor total:** R\$ 790,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 12

#### Aquisição de Suporte de microfone tipo braço articulado

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 12  
**Valor unitário:** R\$ 99,00  
**Valor total:** R\$ 1.188,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 13

#### Aquisição de Cabos para microfone XLR m/f 3m

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 10  
**Valor unitário:** R\$ 25,77  
**Valor total:** R\$ 257,70  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 14

#### Aquisição de Cabos para microfone XLR m/f 5m

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 10  
**Valor unitário:** R\$ 30,51  
**Valor total:** R\$ 305,10  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 15

#### Aquisição de Filtro de ar para microfone tipo pop filter

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5  
**Valor unitário:** R\$ 19,99  
**Valor total:** R\$ 99,95  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 16

#### Aquisição de Difusor acústico tipo vocal booth

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 394,99  
**Valor total:** R\$ 789,98  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 17

#### Aquisição de Totem articulado tipo backdrop

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 3.095,00  
**Valor total:** R\$ 6.190,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 18

#### Aquisição de Mesa de som 16 canais digital

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 6.900,00  
**Valor total:** R\$ 6.900,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada



### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 19

#### Aquisição de Câmeras 4k mirrorless

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 3 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 12.329,10  
**Valor total:** R\$ 36.987,30 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 20

#### Aquisição de Câmeras 4k broadcast

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 22.049,10  
**Valor total:** R\$ 44.098,20 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 21

#### Aquisição de Adaptador de lente ef/ef-s para SONY eletrônico

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 3 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 680,76  
**Valor total:** R\$ 2.042,28 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 22

#### Aquisição de Lente 16-35mm

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 7.649,10  
**Valor total:** R\$ 15.298,20 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 23

#### Aquisição de Lente 24-70mm

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.199,00  
**Valor total:** R\$ 20.398,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 24

#### Aquisição de Lente 300mm

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.999,90  
**Valor total:** R\$ 5.999,80 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 25

#### Aquisição de Cartão de memória 64gb class 10 u3

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 159,28  
**Valor total:** R\$ 796,40 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 26

#### Aquisição de Cartão de memória 128gb class 10 u3

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 282,00  
**Valor total:** R\$ 1.410,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 27

#### Aquisição de Estabilizador Gimbal

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 4.799,00  
**Valor total:** R\$ 4.799,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 28

#### Aquisição de Baterias NP

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 4  
**Valor unitário:** R\$ 136,10  
**Valor total:** R\$ 544,40  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 29

#### Aquisição de Placa de captura 4k

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 4.450,00  
**Valor total:** R\$ 8.900,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 30

#### Aquisição de Conversor hdmi para sdi

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 420,00  
**Valor total:** R\$ 840,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 31

#### Aquisição de Conversor sdi para hdmi

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 589,09  
**Valor total:** R\$ 1.178,18  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 32

#### Aquisição de Spliter hdmi 2x

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 59,90  
**Valor total:** R\$ 119,80  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 33

#### Aquisição de Spliter hdmi 4x

*Justificativa: A aquisição de equipamentos adequados as atividades fins da Dircom propiciará condições de trabalho para o desempenho das atividades com excelência.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 104,31  
**Valor total:** R\$ 208,62  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

## Desenvolvimento Institucional

### OBJETIVO 10

Desenvolvimento Institucional

#### Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027

Descrição: Planejar e conduzir o processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

#### Resumo do Objetivo 10

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

#### Definir a metodologia de revisão do PDI 2018-2022

Resultado esperado: Proposta metodológica que será utilizada como referência para execução da revisão do PDI 2018-2022

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional

**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Março de 2022

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

#### Estudo das metodologias de elaboração do PDI das instituições da Rede Federal.

Justificativa: Conhecer e se apropriar das boas práticas metodológicas para elaboração do PDI.

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2022

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

#### Levantamento das lições aprendidas no processo de elaboração do PDI 2018-2022.

Justificativa: Identificar os pontos de acertos e de melhorias em relação às práticas utilizadas no processo de elaboração do PDI 2018-2022.

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2022

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar documento com a proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027.

*Justificativa: Propor um modelo de referência a partir das experiências internas e boas práticas da Rede Federal.*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Submeter a proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027 à apreciação da equipe gestora da Reitoria.

*Justificativa: Possibilitar a discussão e contribuição da equipe gestora da Reitoria na definição da proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027.*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Submeter a proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027 à apreciação do Colégio de Dirigentes

*Justificativa: Possibilitar a discussão e contribuição do Colégio de Dirigentes na definição da proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Fechamento da versão final da proposta metodológica de elaboração do PDI 2023-2027.

*Justificativa: Definir e formalizar a estrutura a ser utilizada como referência na condução do processo de elaboração do PDI 2023-2027.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 2

Instituir as Comissões de apoio à elaboração do PDI 2023-2027

Resultado esperado: Minuta da portaria com a designação dos membros que irão compor as comissões de apoio a elaboração do PDI

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /  
**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Comunicar a necessidade de composição das comissões no Colégio de Dirigentes

Justificativa: Comunicar sobre a proposta de estrutura

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Encaminhar ofício solicitando a indicação para composição das comissões

Justificativa: Indicar servidores para compor a comissão de elaboração do PDI

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaboração da minuta da portaria para designação dos membros das comissões

Justificativa: Formalizar a composição da comissão

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Encaminhar minuta de portaria para o Gabinete da Reitoria

*Justificativa: Concretizar a publicação do documento*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3

Implementação da metodologia de elaboração do PDI 2023-2027

*Resultado esperado: Execução das etapas descritas na metodologia de elaboração do PDI 2023-2027*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /  
**Previsão de início:** Abril de 2022 **Previsão de término:** Setembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realização de Reuniões

*Justificativa: Obter e transmitir informações, dialogar sobre os temas pertinentes à etapa em execução e definir encaminhamentos.*

**Responsável(eis):** Coordenador da comissão/subcomissão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Produção de conteúdos

*Justificativa: Elaboração preliminar dos capítulos do PDI*

**Responsável(eis):** Coordenador da comissão/subcomissão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4

Discutir e aprovar a minuta do PDI 2023-2027 nas instâncias colegiadas

*Resultado esperado: Receber contribuições de ajustes nas instâncias colegiadas e obter minuta de resolução CONSUP de aprovação do documento.*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /  
**Previsão de início:** Setembro de 2022 **Previsão de término:** Novembro de 2022

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0



### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Submeter à apreciação do CENPEI

*Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada e receber contribuições*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Submeter à apreciação do COLDIR

*Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada e receber contribuições*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Submeter à aprovação do CONSUP

*Justificativa: Discutir o documento em instância colegiada, receber contribuições e aprovação*

**Responsável(eis):** Diretora de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

## OBJETIVO 11

Desenvolvimento Institucional

### Aprimorar as práticas de gestão estratégica

Descrição: Instituir procedimentos e adotar sistemas com o intuito de aprimorar as práticas de gestão estratégica existentes e apoiar a implementação de novas práticas

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

**Resumo do Objetivo 11**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 2

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

### Implementar o módulo SUAP de Planejamento Estratégico

Resultado esperado: Módulo em operação

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Realizar o cadastro de todas as informações necessárias para o funcionamento do módulo.

Justificativa: Viabilizar a funcionalidade do módulo

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Implementar as funcionalidades que sejam viáveis

Justificativa: Considerando o período final de execução do PDI 2018-2022, serão implementadas as funcionalidades consideradas viáveis a partir da análise de custo x benefício

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Promover treinamento da equipe gestora da Reitoria e membros da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento

Justificativa: Desenvolver o conhecimento dos gestores nas principais funcionalidades do módulo

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Atualizar o cadastro das informações conforme PDI 2023-2027

*Justificativa: Preparar o módulo para acompanhamento e monitoramento do novo PDI vigente*

**Responsável(eis):** Coordenador de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2

Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de processos nas unidades do IFFluminense

*Resultado esperado: Institucionalização da ação de Gestão de Processos*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento / Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Planejar metodologia de condução dos trabalhos.

*Justificativa: Definição da metodologia e instrumentos de trabalho para auxiliar as unidades na realização do mapeamento e modelagem dos processos.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.

*Justificativa: Servidores com conhecimento nivelado a respeito da Gestão de Processos.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da** *Análise e melhoria de processos - ENAP*  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:** 30,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Fazer levantamento dos processos comuns e apresentar em reunião aos responsáveis pela condução do mapeamento de processos no campi.

*Justificativa: Padronização dos processos comuns em todas as unidades.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Submissão de projeto de sistema informatizado para gestão do Portfólio de Processos do IFFluminense em edital de pesquisa e inovação.

*Justificativa: Necessidade de bolsista da área de TIC para construção de ferramenta tecnológica para armazenamento das informações e condução dos trabalhos realizados pelo Escritório de Processos e Projetos Estratégicos.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Publicar a primeira versão do portfólio de processos do IFFluminense.

*Justificativa: Dar publicidade aos trabalhos realizados nas unidades da instituição.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3

Proposição de metodologia para implementação da Gestão de Projetos Estratégicos no IFFluminense

*Resultado esperado: Procedimentos e ferramentas consolidadas para auxiliar as unidades do IFFluminense*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento / Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Elaborar a metodologia para Gestão de Projetos.

*Justificativa: Definição inicial das etapas de implementação da Gestão de Projetos no âmbito institucional.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Pesquisar e selecionar um software público de gestão de projetos.

*Justificativa: Disponibilizar um sistema como suporte ao gerenciamento dos projetos.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Submeter a proposta metodológica à apreciação do Comitê Interno de Governança.

*Justificativa: Promover o diálogo e possibilitar a proposição de melhorias na metodologia.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Elaborar Instrução Normativa definindo os procedimentos necessários.

*Justificativa: Definição e padronização dos fluxos e procedimentos, formalizando e institucionalizando a ação na instituição.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Promover as capacitações dos gestores e servidores responsáveis pela condução da ação no campus/Reitoria.

*Justificativa: Capacitar os gestores e servidores quanto às técnicas de planejamento de projetos com o intuito de melhor desdobramento dos objetivos estratégicos.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:** *Planejamento de Projetos - ENAP*

**Número de servidores:** 25,00

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 12**

Desenvolvimento Institucional

**Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense**

*Descrição: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFF.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica  
19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

**Resumo do Objetivo 12**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1****Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos**

*Resultado esperado: Gerenciamento dos riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam diretamente os objetivos estratégicos do PDI*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área(s) da Gestão:** Governança e Planejamento /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Iniciar a implementação do sistema ForRisco**

*Justificativa: Monitoramento dos riscos pelo Nuger de forma sistematizada.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**      **Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Janeiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Extremamente grave  
**Urgência:** Surge imediatamente  
**Tendência:** Tende a agravar de imediato  
**Legislação:** Atendimento a determinações legais  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Elaborar um plano de mapeamento dos riscos da Reitoria com cronograma e seleção dos processos.**

*Justificativa: Criar uma agenda com a definição clara das ações de mapeamento.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**      **Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Muito grave  
**Urgência:** Surge em curto prazo  
**Tendência:** Vai agravar em curto prazo  
**Legislação:** Atendimento a determinações legais  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Elaborar o Manual de Mapeamento de Riscos do IFFluminense.**

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, direcionando as ações nas demais unidades.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**      **Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Grave  
**Urgência:** Surge em médio prazo  
**Tendência:** Vai agravar em médio prazo  
**Legislação:** Atendimento a determinações legais  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Atualizar informações no portal do IFF.

*Justificativa: A prestação de contas junto a sociedade e demais órgãos de controle no portal garante a publicidade desta ação estratégica.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Muito grave

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



## OBJETIVO 13

Desenvolvimento Institucional

Aperfeiçoar a comunicação das ações de desenvolvimento institucional com a comunidade interna e sociedade

Descrição: Aprimorar o diálogo permanente com a comunidade interna e externa, fortalecendo a identidade e missão institucional.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Resumo do Objetivo 13

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 1

Atualizar o conteúdo da página do Desenvolvimento Institucional para melhor visualização por smartphones/tablets e correta leitura por softwares leitores de tela.

Resultado esperado: Conteúdo da página de Desenvolvimento Institucional acessível.

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Área(s) da Gestão:** Comunicação / Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Março de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Elaborar relatório de todo o conteúdo da página do Desenvolvimento Institucional do Portal IFF

Justificativa: Mapeamento de conteúdos que demandem reestruturação e adaptação

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar a atualização dos conteúdos

Justificativa: Preparação de novo conteúdo de forma acessível.

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar teste de leitura dos conteúdos atualizados

Justificativa: Verificação junto a Diretoria de Desenvolvimento de Políticas Estudantis e Diretoria de Comunicação se o conteúdo atende ao objetivo da ação.

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Elaborar relatório dos trabalhos realizados solicitando atualização do portal

*Justificativa: Organizar documentação com novo layout e informações adaptadas para envio a Diretoria de Comunicação e atualização da página.*

**Responsável(eis):** Diretor de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## Ensino

## OBJETIVO 14

Ensino

Promover políticas institucionais para ampliação da permanência e êxito dos estudantes

*Descrição: Estabelecer ações que estejam em consonância com os anseios da comunidade interna pautadas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFluminense*

## Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

16. Desenvolver relacionamento com egressos

## Resumo do Objetivo 14

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1

Promover ampla divulgação das políticas educacionais institucionais alinhados ao PDI.

*Resultado esperado: Revisitar os currículos dos Cursos Técnicos e dos Cursos de Graduação de acordo com as Políticas Institucionais.***Responsável(eis):** Diretoria de Políticas da Educação**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Março de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022

## Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica

*Justificativa: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Definir cronograma do fluxo de apresentação dos PPCs conforme orientações estabelecidas nas janelas de submissão

*Justificativa: Agendar datas viáveis para realização das ações nos campi e na Proen***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar apresentação para Câmara de Ensino para aprovação do cronograma.

*Justificativa: Organizar apresentações referente aos cronogramas estabelecidos, de forma que a comunicação seja mais efetiva.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Receber os PPCs dos campi para análise pela comissão de avaliação conforme estabelecido no cronograma

*Justificativa: Organizar o recebimento dos PPCs e distribuição dos mesmos para CAPPs realizarem análise.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Participar das CAPPs quanto análise e avaliação dos projetos.

*Justificativa: Atua como integrante a CAPP para análise e parecer dos documentos, orientando no que for possível.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Finalizar avaliação dos PPCs e encaminhar para apresentação na Câmara de Ensino

*Justificativa: Receber os pareceres das CAPPs e encaminhar para PROEN agendar apresentação na Câmara de Ensino e demais colegiados.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 2

Ampliar e fortalecer as ações do Plano de Acesso Permanência e Êxito do IFF

Resultado esperado: Implementar a Política de Acesso, Permanência e Êxito dos estudantes

Responsável(eis): PROEN  
Área(s) da Gestão: Ensino /  
Previsão de início: Fevereiro de 2022      Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2  
Custeio: R\$ 0,00  
Investimento: R\$ 0,00  
Total: R\$ 0,00  
Capacitações: 0

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Mapear as principais ações do Plano de Acesso, Permanência e Êxito e descrever seus fluxos de atividades conforme a ordem de prioridade.

Justificativa: Identificar como as ações são executadas, possibilitando as devidas melhorias e tomada de decisões mais assertivas.

Responsável(eis):  
Demanda necessitada:  
Número de itens:      Título da Capacitação:  
Valor unitário:      Número de servidores:  
Valor total:  
Demanda de TIC:  
Previsão de término:

Priorização na Ação - Matriz GUT  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Planejar metodologia de execução da ação

Justificativa: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

Responsável(eis):  
Demanda necessitada:  
Número de itens:      Título da Capacitação:  
Valor unitário:      Número de servidores:  
Valor total:  
Demanda de TIC:  
Previsão de término:

Priorização na Ação - Matriz GUT  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Instituir a Comissão Central e Locais para reformulação do Plano de Permanência e Êxito

Justificativa: Relacionar membros representantes de todos os campi e reitoria para desenvolvimento das ações.

Responsável(eis):  
Demanda necessitada:  
Número de itens:      Título da Capacitação:  
Valor unitário:      Número de servidores:  
Valor total:  
Demanda de TIC:  
Previsão de término:

Priorização na Ação - Matriz GUT  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Definir cronograma das reuniões da Comissão Central e Local

*Justificativa: Organização de cronograma para desenvolvimento das reuniões.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Elaborar Instrução Normativa definindo os procedimentos necessários

*Justificativa: Definição e padronização dos fluxos e procedimentos, formalizando e institucionalizando a ação na instituição*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.

*Justificativa: Servidores com conhecimento articulado a respeito das ações do plano.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Revisar o Plano de Acesso, Permanência e Êxito, estabelecendo novas ações a partir do PDI, e de um diagnóstico atualizado

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa, a revisão do PEPE direcionando as novas atualizações das ações a partir do PDI e do diagnóstico atualizado.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 8

Apresentação 1ª Versão do PEPE na reunião de gestão, Coldir, Câmara de Ensino.

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 9

Encaminhar o PEPE para os Órgãos Colegiados apreciar e aprovar

*Justificativa: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 14 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 10

Homologar o documento revisitado

*Justificativa: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 15

Ensino

Aprimorar as políticas de acesso, a partir da sintonia entre os cursos e os públicos alvos

Descrição: Aprimorar as políticas de acesso, a partir da sintonia entre os cursos e os públicos alvos

### Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

### Resumo do Objetivo 15

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1

Criar as políticas de acesso de modo que o processo seja mais assertivo.

Resultado esperado: Implantação das Políticas de acesso elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas, e que aprimorem os processos seletivos.

**Responsável(eis):** DIRGAPA

**Área(s) da Gestão:** Ensino /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das Políticas de Acesso

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Instituir Grupo de Trabalho

Justificativa: Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho e publicidade da mesma no Centro de Documentação Digital do IFF

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar propostas sobre as políticas de acesso nos diversos níveis de ensino, formas de oferta e de ingresso.

Justificativa: Desenvolvimento das ações planejadas para elaboração do documento

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**



#### OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Apresentar na reitoria e na reunião da Câmara Ensino

*Justificativa: Apresentar o documento na Reitoria e na Câmara de Ensino*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Encaminhar o documento elaborado para os Órgãos Colegiados realizar apreciação e aprovação

*Justificativa: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Homologar o documento aprovado

*Justificativa: Publicar o documento no CDD e dar encaminhamento as ações de implantação das políticas de acesso.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 15 - AÇÃO 2

Aprimorar os Processos Seletivos dos Cursos do IFF

*Resultado esperado: Aprimoramento dos processos seletivos de forma que atendam ao perfil dos ingressantes almejados para os cursos e a legislação vigente.*

Responsável(eis): DIRGAPA

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Manter a Comissão de Processos Seletivos

*Justificativa: Publicação de Portaria do Grupo de Trabalho e publicidade da mesma no Centro de Documentação Digital do IFF*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar propostas para o aprimoramento dos processos seletivos nos diversos níveis de ensino, formas de oferta e de ingresso.

*Justificativa: Desenvolvimento das ações planejadas para Comissão de Processos Seletivos*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Apresentar na reitoria e na reunião da Câmara Ensino

*Justificativa: Apresentar o documento na Reitoria e na Câmara de Ensino*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Implementar as propostas apreciadas

*Justificativa: Realizar ajustes nos próximos processos seletivos*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 16

Ensino

Desenvolver os Projetos Políticos Pedagógicos (PPP) da reitoria e dos campi

Descrição: *Elaboração do Projeto Político Pedagógico (PPP) dos campi e da reitoria alinhado ao Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI)*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
5. Fortalecer a Institucionalidade

Resumo do Objetivo 16

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1

Elaborar o PPP da reitoria e dos campi do IFF alinhados ao PPI

Resultado esperado: *Implementação do Projeto Político Pedagógico na reitoria e nos campi do IFFluminense*

Responsável(eis): PROEN

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Instituir Comissão Central e Local com vista à elaboração dos PPPs da reitoria e de cada campus.

Justificativa: *Publicação de Portarias das comissões instituídas*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da  
Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estabelecer a metodologia adotada na elaboração do PPP

Justificativa: *Orientações Metodológicas do trabalho a ser desenvolvido pela comissões*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da  
Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar cronograma das atividades na reitoria e nos campi

Justificativa: *Publicação do Cronograma para desenvolvimento das ações na reitoria e nos campi*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da  
Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Início do trabalho de elaboração dos PPP's através da atuação das comissões

*Justificativa: Elaboração da minuta dos PPP de cada unidade conforme desenvolvimento das atividades nas comissões*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Apresentar a 1ª Versão do PPP da reitoria na reunião de gestão

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Apresentar a 1ª Versão do PPP da reitoria nas reunião das câmaras técnicas do IFF

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Encaminhar o PPP da reitoria aos Órgãos para análise e apreciação Colegiados

*Justificativa: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Homologar o documento revisitado

*Justificativa: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Apresentar a 1ª Versão do PPP dos campi na reunião do conselho de campus conforme cronograma de apresentação estabelecido.

*Justificativa: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa o documento atualizado.*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Encaminhar o Plano para análise e apreciação dos Órgãos Colegiados

*Justificativa: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Homologar o documento revisitado

*Justificativa: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 17

Ensino

Promover a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão

Descrição: Implementar, até final de 2022, em até 100% dos cursos ofertados a curricularização da extensão nos cursos de graduação

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

- Processos Internos
- 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
- 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 17

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1

Construir a política de curricularização da extensão no Ensino Superior do IFF

Resultado esperado: Elaborar a partir de discussões coletivas e colegiadas a política de curricularização da extensão para os cursos de graduação do IFF.

**Responsável(eis):** PROEN  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Fevereiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Instituir Grupo de Trabalho para tratar da elaboração da Política de curricularização da extensão do IFF

Justificativa: Elaborar o documento sobre a Política da Curricularização da Extensão no IFF

**Responsável(eis):**  
**Demanda necessitada:**  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criar agenda de reunião com os envolvidos para disseminar o conceito de curricularização observando as legislações e política instituída.

Justificativa: Elaborar a Política de Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF

**Responsável(eis):**  
**Demanda necessitada:**  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Reunir com os membros do GT para desenvolvimento das etapas da elaboração do documento.

Justificativa: Desenvolvimento das ações planejadas para elaboração do documento

**Responsável(eis):**  
**Demanda necessitada:**  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Apresentar o documento elaborado nas reuniões das Câmaras Técnicas

*Justificativa: Apresentar o documento nas Câmara Técnicas*

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Encaminhar o documento elaborado para os Órgãos Colegiados realizar apreciação e aprovação

*Justificativa: Apresentar o documento no CENPEI e CONSUP*

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Homologar o documento aprovado

*Justificativa: Publicar o documento no CDD e encaminhar aos campi para desenvolvimento das ações*

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2

Curricularizar a extensão e a pesquisa na matriz curricular dos cursos de graduação do IFF

*Resultado esperado: PPCs reestruturados com a curricularização da extensão*

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas da Educação

**Área(s) da Gestão:** Ensino /

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Promover reuniões com a PROEX para entender o processo de implantação da Política de Curricularização da Extensão do IFF

*Justificativa: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Instituir Comissão e ou Grupo de Trabalho para tratar das ações da curricularização da extensão

*Justificativa: Elaboração do documento orientador das ações*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Criar agenda de reunião com os campi para disseminar o conceito de curricularização observando as legislações e política instituída.

*Justificativa: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Sensibilizar os campi para desenvolvimento da curricularização da extensão nos cursos de graduação

*Justificativa: Curricularização da Extensão dos Cursos de Graduação do IFF*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**



### OBJETIVO 17 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Orientar aos campi quanto a revisitação dos PPCs dos Cursos de Graduação do IFF para

*Justificativa: Revisitação dos PPCs dos Cursos de Graduação do quanto a Política de Curricularização da Extensão do IFF*

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

**OBJETIVO 18**

Ensino

Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

*Descrição: Qualificar as políticas de acesso, ajustando a oferta de cursos, a organização curricular e os mecanismos de seleção para o atendimento das características fundamentais da instituição.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

**Resumo do Objetivo 18**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 1**

Elaborar diretrizes para o estudo da expansão da oferta

*Resultado esperado: Implantação de Diretrizes relacionadas a expansão da oferta dos cursos***Responsável(eis):** PROEN**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Elaborar diretrizes para os currículos de cursos integrados, subsequentes e concomitantes

*Justificativa: Implantação de Diretrizes relacionadas a expansão da oferta dos cursos***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:****OBJETIVO 18 - AÇÃO 2**

Assegurar o fortalecimento da política da EJA nas discussões com os diversos atores quanto a diversificação curricular.

*Resultado esperado: Fortalecer o Fórum permanente para discussão das ofertas dos Cursos da EJA***Responsável(eis):** PROEN/Diretoria de Políticas da Educação**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Instituir o Fórum Permanente para tratar da política da oferta dos cursos de Educação de Jovens e Adultos do IFF

*Justificativa: Publicação de Portaria***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estabelecer a metodologia adotada desenvolvimento das ações de atuação do Fórum

*Justificativa: Orientações Metodológicas do trabalho a ser desenvolvido pela comissões*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar cronograma das atividades do fórum e nos campi

*Justificativa: Publicação do Cronograma para desenvolvimento das ações na reitoria e nos campi*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Início do trabalho e atuação do Fórum

*Justificativa: Elaboração da minuta das ações a serem desenvolvidas pelo Fórum*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Apresentação da minuta das ações planejadas nos órgãos colegiados

*Justificativa: documento*

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Aprovação do documento no Conselho Superior

Justificativa: documento

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Planejar o I Fórum da Educação de Jovens e Adultos do IFF

Justificativa: Planejamento e organização do evento

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 3

Garantir a possibilidade e fortalecimento da oferta de cursos organizados por Itinerário Formativo

Resultado esperado: Projetos Pedagógicos de Cursos organizados por Itinerário Formativo

Responsável(eis): PROEN

Área(s) da Gestão: Ensino /

Previsão de início: Fevereiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 18 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estimular a elaboração de projetos pedagógicos que possibilitem um itinerário formativo

Justificativa: Elaboração de PPCs de cursos por Itinerário Formativo

Responsável(eis):

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**OBJETIVO 19**

Ensino

Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

*Descrição: Reconhecer saberes profissionais, certificar e oferecer cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores, articulados com todos os níveis e modalidades da EPT e com os diferentes setores da sociedade.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

**Resumo do Objetivo 19****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 19 - AÇÃO 1**

Ampliar e fortalecer ações que promovam a oferta de cursos de reconhecimento de saberes e certificação

*Resultado esperado: Elaborar projetos pedagógicos que identifiquem os saberes necessários para as certificações***Responsável(eis):** PROEN/DIRPEREIT**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Estimular a oferta de cursos FIC da EJA, Reconhecimento de Saberes, Certificação e qualificação profissional

*Justificativa: Ampliar a oferta de FIC***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:****OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Instituir o Programa de Formação e Certificação dos Trabalhadores

*Justificativa: Programa de formação e certificação dos trabalhadores***Responsável(eis):****Demanda necessitada:****Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:****Título da Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## OBJETIVO 20

Ensino

Promover o acesso inclusivo, à permanência, ao êxito e a verticalização da educação profissional, científica e tecnológica

Descrição: Manter e ampliar as políticas institucionais destinadas a oferecer igualdade de oportunidade no acesso e permanência de todos no IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

Resumo do Objetivo 20

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1

Reduzir os índices de evasão e retenção com implementação de ações para acesso, permanência e êxito dos estudantes dos cursos técnicos e de graduação

Resultado esperado: Melhorar os indicadores

**Responsável(eis):** PROEN/DIRDEPREIT

**Área(s) da Gestão:** Ensino /

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Mapear e acompanhar os índices de aprovação e retenção ao final de cada semestre letivo nos cursos técnicos e de graduação.

Justificativa: Elaboração de documento para acompanhamento da atividade.

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Identificar as principais causas de retenção dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação.

Justificativa: Documento

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

#### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Identificar as principais causas da evasão dos estudantes nos cursos técnicos e de graduação.

Justificativa: Documento

**Responsável(eis):**

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Prioridade:**

## Extensão, cultura, esporte e diversidade

### OBJETIVO 21

Extensão, cultura, esporte e diversidade

#### Elaborar o Plano de Relacionamento com Egressos

*Descrição: Proporcionar mecanismos de vínculos duradouros dos egressos com o IFFluminense. Entende-se como uma estratégia de articulação do IFFluminense com a sociedade, acompanhando a inserção do do egresso no mundo do trabalho e sua contribuição para o desenvolvimento socioeconômico da sua região.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

16. Desenvolver relacionamento com egressos

**Resumo do Objetivo 21**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1

#### Produzir campanha institucional para busca ativa dos egressos

*Resultado esperado: Edificar relações de pertencimento do egresso para IFluminense*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Comunicação

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

#### Criar campanha institucional no portal e redes sociais para ação.

*Justificativa: Permitir a aproximação dos egressos junto ao IFFluminense.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 2.500,00

**Valor total:** R\$ 2.500,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2

#### Construir Portal do Egresso

*Resultado esperado: Proporcionar ambiente virtual para a comunicação do IFFluminense e os egressos. Adicionalmente, este ambiente disponibilizará oportunidades para a inserção do egresso no mundo do trabalho.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Comunicação

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Março de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

#### Criação de aba no Portal do IFFluminense para relacionamento com egresso.

*Justificativa: Potencial aumento de iteração do IFFluminense com egressos.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:** N04 - Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense

**Previsão de término:** Março de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 3

Produção e submissão de survey para egressos.

*Resultado esperado: Através das respostas oriundas do survey, poderemos acompanhar as atividades profissionais do egresso, questionando se atua na área de formação acadêmica, se desempenha funções nos setores público ou privado, a frequência que atualiza o currículo lattes e sua faixa salarial atualmente. A consolidação destes resultados poderá auxiliar nas revisões dos PPCs vigentes.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão  
**Área(s) da Gestão:** Extensão / Ensino  
**Previsão de início:** Março de 2022      **Previsão de término:** Julho de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Elaboração e validação de survey.

*Justificativa: Os resultados consolidados dos survey serão utilizados para subsidiar possíveis revisões de PPCs.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa



## OBJETIVO 22

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Fomentar a Extensão no IFFluminense

Descrição: Incentivar os servidores participar de projetos e programas extensionistas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 22

Custeio: R\$ 31.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 31.500,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 22 - AÇÃO 1

### Incentivar a proposição de projetos e ações extensionistas

Resultado esperado: Aumentar a participação do servidores em atividades extensionistas.

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Área(s) da Gestão: Extensão /

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 29.500,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 29.500,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Proporcionar bolsas para alunos dos Cursos Técnicos vinculados aos projetos e programas extensionistas.

Justificativa: O envolvimento dos estudantes permite aplicação das ações extensionistas.

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 70

Valor unitário: R\$ 250,00

Valor total: R\$ 17.500,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Proporcionar bolsas para alunos dos Cursos Superiores vinculados aos projetos e programas extensionistas.

Justificativa: O envolvimento dos estudantes permite aplicação das ações extensionistas.

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 30

Valor unitário: R\$ 400,00

Valor total: R\$ 12.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 22 - AÇÃO 2

### Promover encontros entre extensionistas

Resultado esperado: Troca de experiências e fomentar possíveis parcerias entre extensionistas dos campi

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Área(s) da Gestão: Extensão / Cultura

Previsão de início: Abril de 2022

Previsão de término: Novembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 2.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 2.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 22 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Propor eventos semestrais para a discussão da Extensão no IFFluminense

*Justificativa: Promover intercâmbios de ideias e ações para o fortalecimento das ações extensionistas nos campi do IFFluminense.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 2

**Valor unitário:** R\$ 1.000,00

**Valor total:** R\$ 2.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 23

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Atualizar o Plano de Cultura do IFFluminense

Descrição: Atualizar o Plano de Cultura do Instituto Federal Fluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Resumo do Objetivo 23

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 23 - AÇÃO 1

### Construção do novo Plano de Cultura do IFFluminense

Resultado esperado: Espera-se a atualização das diretrizes, estratégias e metas que compõe o Plano Institucional de Cultura do Instituto Federal Fluminense para o período de 2022 a 2027.

Responsável(eis): Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade

Área(s) da Gestão: Cultura / Extensão

Previsão de início: Abril de 2022 Previsão de término: Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Nomear Grupo de Trabalho para atualização do Plano Institucional de Cultura do IFFluminense

Justificativa: A nomeação do grupo de trabalho permitirá a construção coletiva e colaborativa dos representantes da área de Arte e Cultura de cada campi do Instituto.

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

## OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Apresentação da Minuta do Plano de Cultura do IFFluminense nas instâncias institucionais

Justificativa: O documento necessita de aprovação da Câmara de Arte e Cultura, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e do Conselho Superior para tornar-se uma Resolução Institucional.

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Culturais e Diversidade

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Novembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

## OBJETIVO 24

Extensão, cultura, esporte e diversidade

Inserir o IFF no cenário Internacional

Descrição: Iniciar/continuar a elaboração do Plano de Internacionalização a partir das diretrizes da Política de Internacionalização do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

Resumo do Objetivo 24

**Custeio:** R\$ 7.200,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 7.200,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 24 - AÇÃO 1

Inserir o IFF no cenário internacional

Resultado esperado: O aperfeiçoamento e a qualificação dos estudantes e servidores do IFF e das instituições estrangeiras.

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Área(s) da Gestão:** Extensão /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 7.200,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 7.200,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Ampliar os acordos de cooperação internacional

Justificativa: Fomentar oportunidades de intercâmbio e mobilidade acadêmica (física e/ou virtual).

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 7.200,00

**Valor total:** R\$ 7.200,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Iniciar discussões e o desenvolvimento (se possível) da Política Linguística para Internacionalização

Justificativa: Definir as línguas a serem adotadas no processo de internacionalização do IFF.

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Atualizar o Portal Internacional do IFF

Justificativa: Proporcionar às instituições estrangeiras acesso a informações do IFF em língua estrangeira (inicialmente em língua inglesa).

**Responsável(eis):** "Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional "

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 25

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Iniciar/Continuar a elaboração do Plano de Internacionalização

Descrição: Iniciar a elaboração do "Plano de Internacionalização" a partir das diretrizes da Política de Internacionalização do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

#### Resumo do Objetivo 25

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 25 - AÇÃO 1

### Iniciar/continuar a elaboração do "Plano de Internacionalização" do IFF.

Resultado esperado: Aprovar e implementar o "Plano de Internacionalização" do IFF

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Pesquisa

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Instituir um Grupo de Trabalho (GT).

Justificativa: Implementar a Política de Internacionalização por meio de um plano multicampi.

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

## OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Planejar o conteúdo e a metodologia de execução da ação estratégica.

Justificativa: O Planejamento será a etapa fundamental para articulação da melhor maneira de se executar a ação.

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

## OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Definir cronograma com os membros do GT.

Justificativa: Agendar datas viáveis para realização das reuniões.

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Iniciar a elaboração do documento técnico com a proposição das diretrizes, mecanismos e procedimentos para o desenvolvimento das ações de internacionalização do IFF.

*Justificativa: Executar a Política de Internacionalização do IFF.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Cooperação Internacional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 26

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Participação em eventos de formação e divulgação da Extensão

Descrição: Participação de seminários, mostras e feiras.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Resumo do Objetivo 26

**Custeio:** R\$ 10.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 10.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 26 - AÇÃO 1

### Participação da "Mostra de Extensão IFF/UENF/UFF/UFRRJ"

Resultado esperado: Intercâmbio de ideias e ações entre as comunidades das instituições de educação.

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Área(s) da Gestão:** Ensino / Comunicação

**Previsão de início:** Março de 2022

**Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 10.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 10.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 26 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Participação de reuniões interinstitucionais.

Justificativa: Determinar ações das instituições proponentes da Mostra para sua execução

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 10.000,00

**Valor total:** R\$ 10.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 27

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Construir o Pojeto Político Pegadógico da Extensão do IFFluminense

Descrição: Produção de documento orientador para as ações da Extensão

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 27

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 27 - AÇÃO 1

### Discussão e normatização de ideias e ações que configurem a Extensão no IFFluminense

Resultado esperado: Ampliar as discussões sobre a Extensão como princípio pedagógico no IFFluminense

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Área(s) da Gestão:** Extensão /

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022

**Previsão de término:** Maio de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 27 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Nomear grupo de trabalho

Justificativa: O grupo de trabalho, nomeado por portaria, apontará de forma representativa as diversas ações extensionistas realizadas nos campi.

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

## OBJETIVO 27 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Submeter o PPP da Extensão para as apreciações das câmaras e conselhos institucionais.

Justificativa: Necessário para publicação e efetivação do documento.

**Responsável(eis):** Diretoria de Extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



## OBJETIVO 28

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Consolidação da Curricularização da Extensão

Descrição: Acompanhamento das estratégias apontadas nos PPCs para a implementação da Curricularização da Extensão

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Resumo do Objetivo 28

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 28 - AÇÃO 1

Acompanhar as estratégias para a consolidação da Curricularização da Extensão apontadas nos PPCs dos Cursos Superiores.

Resultado esperado: A consolidação de ações extensionistas integradas ao currículo

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Área(s) da Gestão: Extensão / Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 28 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear Comissão de Curricularização da Extensão

Justificativa: A comissão dará suporte aos colegiados para a efetivação das ações extensionistas propostas no currículo.

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

## OBJETIVO 29

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Implementação de Programa de Divulgação Científica

Descrição: Ações para a divulgação para a comunidade externa das produções científicas produzidas na academia

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Resumo do Objetivo 29

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 10.000,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 29 - AÇÃO 1

### Incentivar servidores para produção de conteúdos em espaços não-formais

Resultado esperado: Auxiliar no letramento científico da comunidade externa

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Área(s) da Gestão: Extensão / Comunicação

Previsão de início: Janeiro de 2022

Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 10.000,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 29 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Capacitar servidores para produção de conteúdos científicos voltados para a comunidade externa

Justificativa: Proporcionará a produção de conteúdos

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 29 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Fortalecer Clubes de Astronomia do IFFluminense

Justificativa: Proporcionará as atividades com a comunidade.

Responsável(eis): Diretoria de Extensão

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 5

Valor unitário: R\$ 2.000,00

Valor total: R\$ 10.000,00

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 30

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Elaborar a Política Esportiva do IFFluminense

Descrição: Elaborar a política Esportiva do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Resumo do Objetivo 30

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 30 - AÇÃO 1

### Construção da Política Esportiva

Resultado esperado: Contribuição para melhoria e ampliação do acesso às práticas esportivas

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas

Área(s) da Gestão: Esporte / Extensão

Previsão de início: Janeiro de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 30 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Definir junto aos Campi as diretrizes

Justificativa: Implementação da Política Esportiva

Responsável(eis): Coordenador de Políticas Esportivas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

## OBJETIVO 31

Extensão, cultura, esporte e diversidade

### Fomentar as ações de empreendedorismo

Descrição: Fomentar as ações de empreendedorismo através de bolsas de apoio às empresas júniores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

#### Resumo do Objetivo 31

**Custeio:** R\$ 2.800,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.800,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 31 - AÇÃO 1

### Bolsas de empreendedorismo

Resultado esperado: Fomentar as ações associadas ao desenvolvimento das empresas juniores

**Responsável(eis):** PRO-REITOR DE EXTENSÃO, CULTURA, ESPORTE E DIVERSIDADE

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 2.800,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.800,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 31 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Bolsas de empreendedorismo

Justificativa: a implementação das bolsas atendem as políticas de empreendedorismo enquanto ação educativa/formativa necessária para a inserção profissional dos estudantes

**Responsável(eis):** PRO-REITORIA DE EXTENSÃO, cultura, esporte e diversidade

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 7

**Valor unitário:** R\$ 400,00

**Valor total:** R\$ 2.800,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 32****Fomentar a Cultura e a Diversidade no IFFluminense**

Extensão, cultura, esporte e diversidade

*Descrição: Incentivar os estudantes e servidores a desenvolver projetos culturais e programas de diversidade e Direitos Humanos.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Resumo do Objetivo 32****Custeio:** R\$ 23.200,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 23.200,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 32 - AÇÃO 1****Incentivar a proposição de projetos e ações culturais e de diversidade***Resultado esperado: Ampliar a participação de estudantes e servidores em atividades desenvolvidas nos projetos e nas ações culturais e de diversidade.***Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Área(s) da Gestão:** Cultura / Extensão**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 23.200,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 23.200,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 32 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Proporcionar bolsas para estudantes dos cursos regulares vinculados aos projetos culturais***Justificativa: O engajamento estudantil nos projetos culturais e nos programas de diversidade contribui para a formação integral, a permanência estudantil e ampliação da produção artístico-cultural, acadêmica e divulgação científica.***Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 40**Valor unitário:** R\$ 250,00**Valor total:** R\$ 10.000,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 32 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Proporcionar bolsas para estudantes dos cursos regulares vinculados aos programas de diversidade (NUGEDIS, NEABI e Centro de Memória)***Justificativa: O engajamento estudantil nos projetos culturais e nos programas de diversidade contribui para a formação integral, a permanência estudantil e ampliação da produção artístico-cultural, acadêmica e divulgação científica.***Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 33**Valor unitário:** R\$ 400,00**Valor total:** R\$ 13.200,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 33**

Extensão, cultura, esporte e diversidade

## Promover eventos artístico-culturais e técnico-científicos institucionais

*Descrição: Eventos multi e intercampi envolvem de modo significativo as comunidades internas e externas numa verdadeira e substancial dinâmica extensionista, na qual o fazer artístico, cultural e técnico-científico motivam à circulação das ações culturais e dediversidade no território de abrangência institucional.*

## Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

## Resumo do Objetivo 33

**Custeio:** R\$ 18.000,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 18.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 33 - AÇÃO 1**

## Realização do V Encontro de Cultura do IFFluminense

*Resultado esperado: O evento tem por objetivo difundir e compartilhar saberes e fazeres artístico-culturais entre as comunidades acadêmicas dos territórios de abrangência do IFFluminense.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Área(s) da Gestão:** Cultura / Extensão**Previsão de início:** Abril de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022

## Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 14.000,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 14.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 33 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

## Designar Grupo de Trabalho para a Comissão Organizadora e Científica do Evento

*Justificativa: Nomear os servidores e estudantes que farão parte das comissões que atuarão na realização do evento nas diferentes etapas de produção.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Junho de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 33 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

## Contratar serviço de buffet

*Justificativa: Considerando que o evento ocorrerá presencialmente com carga horária diária de 08 horas, há necessidade servir aos participantes e convidados um coffee break nos intervalos da programação.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 7.000,00**Valor total:** R\$ 7.000,00**Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Julho de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 33 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

## Contratar serviço de impressos

*Justificativa: Considerando que o evento ocorrerá presencialmente, há necessidade de produzir produtos impressos para os participantes, convidados e para a ambientação do evento (banners, faixas, pastas, folhetos).*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 7.000,00**Valor total:** R\$ 7.000,00**Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Julho de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 33 - AÇÃO 2****II Colóquio Abril Indígena do IFFluminense**

*Resultado esperado: O Colóquio Abril Indígena é um evento institucional dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do Instituto Federal Fluminense. Dentre os objetivos dos NEABI do IFFluminense, destaca-se a abordagem das temáticas dos povos originários por meio de ações que envolvem a comunidade (interna e externa) do instituto.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade  
**Área(s) da Gestão:** Cultura / Extensão  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 4.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 4.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 33 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Designar Grupo de Trabalho para a Comissão Organizadora e Científica do Evento**

*Justificativa: Nomear os servidores e estudantes que farão parte das comissões que atuarão na realização do evento nas diferentes etapas de produção.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 33 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2****Contratar serviço de buffet**

*Justificativa: Considerando que o evento ocorrerá presencialmente com carga horária diária de 08 horas, há necessidade servir aos participantes e convidados um coffee break nos intervalos da programação.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

**OBJETIVO 33 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3****Contratar serviço de impressos**

*Justificativa: Considerando que o evento ocorrerá presencialmente, há necessidade de produzir produtos impressos para os participantes, convidados e para a ambientação do evento (banners, faixas, pastas, folhetos).*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Moderada**

## Gestão de Pessoas

## OBJETIVO 34

Gestão de Pessoas

Garantir infraestrutura física e tecnologias adequadas no ambiente de trabalho

*Descrição: Aquisição de mobiliários e equipamentos para melhorar as condições ergonômicas e tecnológicas no ambiente de trabalho.*

## Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

## Resumo do Objetivo 34

**Custeio:** R\$ 60.531,48**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 60.531,48**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 34 - AÇÃO 1

Adequação do mobiliário e equipamentos para as salas da PROGEP

*Resultado esperado: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP***Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022

## Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 32.075,64**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 32.075,64**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Compra de cadeiras tipo diretor

*Justificativa: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP e prevenção de doenças advindas do uso de mobiliários inadequados***Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo**Número de itens:** 21**Valor unitário:** R\$ 764,99**Valor total:** R\$ 16.064,79**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

## OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Compra de apoio para punho teclado

*Justificativa: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP e prevenção de doenças advindas do uso de mobiliários inadequados***Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo**Número de itens:** 21**Valor unitário:** R\$ 12,69**Valor total:** R\$ 266,49**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa



### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

#### Compra de apoio para pés

*Justificativa: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP e prevenção de doenças advindas do uso de mobiliários inadequados*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 21 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 59,00  
**Valor total:** R\$ 1.239,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

#### Compra de arquivos de aço

*Justificativa: Necessidade de arquivos para guarda de documentações funcionais dos servidores do IF*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 6 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 757,90  
**Valor total:** R\$ 4.547,40 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

#### Compra de ar condicionado

*Justificativa: Necessidade de ar condicionado, que funcione 24 horas por dia e não haja variação de temperatura, para a sala do arquivo*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 3.589,00  
**Valor total:** R\$ 7.178,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

#### Compra de higrômetros

*Justificativa: Para medir a umidade relativa do ar das salas do arquivo*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 89,99  
**Valor total:** R\$ 179,98 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

#### Compra de Desumidificador

Justificativa: Para a equipagem das salas do arquivo

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 499,99  
**Valor total:** R\$ 999,98 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

#### Compra de Exaustor

Justificativa: Para a equipagem das salas do arquivo

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 200,00  
**Valor total:** R\$ 400,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

#### Compra de ventiladores

Justificativa: Para promover a circulação e renovação do ar no ambiente de trabalho

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 6 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 200,00  
**Valor total:** R\$ 1.200,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 2

#### Adequação da infraestrutura tecnológica das salas da PROGEP

Resultado esperado: Melhor desempenho das atividades executadas pelos servidores da PROGEP

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

#### Compra de Micro Computador

*Justificativa: Melhor desempenho e agilidade nas atividades executadas pelos servidores da PROGEP*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 12  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

#### Compra de Estabilizador

*Justificativa: Proteção devido sub/sobretensão de rede elétrica com desligamento e rearme automático que ocorre com frequência no prédio da Reitoria*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 15  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

#### Compra de Adaptador VGA/USB

*Justificativa: Este cabo permite conectar qualquer dispositivo com porta USB C ao televisor, projetor*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

#### Compra de Cabo Adaptador

*Justificativa: Cabo Adaptador Conversor HDMI para VGA com Áudio*

**Responsável(eis):** Diretoria de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3

Readequação do mobiliário da sala 21 para capacitação dos servidores

Resultado esperado: Melhor aproveitamento no desenvolvimento das ações de capacitação

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Compra de Mesa quadrifoglio para montar ilhas com 4 lugares (grupo de estudo)

Justificativa: Organização dos cursistas na sala de aula, possibilitando a criação de grupos com quantidades diversas de participantes conforme o objetivo da capacitação.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 28 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 323,56  
**Valor total:** R\$ 9.059,68 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Cadeira fixa, estofada, com estrutura em aço e polipropileno

Justificativa: Organização dos cursistas na sala de aula, possibilitando a criação de grupos com quantidades diversas de participantes conforme o objetivo da capacitação. E condições ergonômicas apropriadas para o ambiente da capacitação.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 29 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 656,30  
**Valor total:** R\$ 19.032,70 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Quadro em Vidro Temperado Branco, com moldura branca.

Justificativa: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 509,77  
**Valor total:** R\$ 509,77 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

SMART TV LED DE 50´(POLEGADAS) FULL HD, conversor digital WIFIv. Conexões HDMI e USB

*Justificativa: Apresentação de vídeos, apresentações e demais recursos tecnológicos aos cursistas para o desenvolvimento das capacitações.*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.158,00  
**Valor total:** R\$ 2.158,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Mesa do Professor

*Justificativa: Mesa para acomodar notebook e demais materiais dos docentes dos eventos de capacitação.*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Caveleto Flip Chart Branco Madeira – Cortiarte

*Justificativa: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 7

Bloco De Papel P/ Flip Chart

*Justificativa: Recurso didático para o desenvolvimentos das ações educativas de capacitação.*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 34 - AÇÃO 4

Aquisição de material de consumo para segurança sanitária dos servidores

Resultado esperado: Melhoria das condições de saúde dos servidores que trabalham no arquivo e também dos que acessam o arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 2.095,84  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 2.095,84  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Compra de Máscara - Descartável TNT Dupla com Elástico - cx com 100 unidades

Justificativa: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 10 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 69,90  
**Valor total:** R\$ 699,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Compra de luvas de latex descartável - cx com 50 unidades

Justificativa: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 10 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 49,00  
**Valor total:** R\$ 490,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Compra de oculos de proteção incolor

Justificativa: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 10 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 9,99  
**Valor total:** R\$ 99,90 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Compra de protetor facial

Justificativa: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 6 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 17,99  
**Valor total:** R\$ 107,94 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Compra de avental guarda pó manga longa - Descartável TNT- gramatura 40 g - cx com 10 unidades

Justificativa: Para segurança sanitária dos servidores do setor de arquivo

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 10 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 69,90  
**Valor total:** R\$ 699,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5

Aquisição de material de consumo para o trabalho

Resultado esperado: Melhoria das condições de trabalho dos servidores

**Responsável(eis):** PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Abril de 2022

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 26.360,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 26.360,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Compra de Pin Fundido Institucional

Justificativa: Faz parte do Programa de Recepção do Novo Servidor e é entregue aos servidores que ingressam na instituição para serem utilizados nas representações do IFF e identificação em reuniões e demais eventos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1.000 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 12,00  
**Valor total:** R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

#### Compra de Cartão de Identificação

Justificativa: São utilizados para a confecção dos crachás para os servidores

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1.400                      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2,00  
**Valor total:** R\$ 2.800,00                      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

#### Compra de Protetor para Crachá

Justificativa: Compra de Cordão para Crachá Personalizado

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1.400                      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2,00  
**Valor total:** R\$ 2.800,00                      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

#### Compra de Cordão para Crachá Personalizado

Justificativa: Compra de Cordão para Crachá Personalizado

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1.400                      **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 6,00  
**Valor total:** R\$ 8.400,00                      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

#### Compra de Lixeiras com tampa

Justificativa: Para melhorar a higiene nos setores de trabalho

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 6                              **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 35,00  
**Valor total:** R\$ 210,00                      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa



## OBJETIVO 34 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 6

Persiana

*Justificativa: É necessário para a sala 12, pois diariamente o sol atrapalha os servidores batendo diretamente em suas mesas de trabalho*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 150,00

**Valor total:** R\$ 150,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

## OBJETIVO 35

Gestão de Pessoas

Promover a Qualidade de Vida no Trabalho dos servidores do IFFluminense

Descrição: Promover a atenção à saúde e à melhoria da qualidade de vida do servidor, contribuindo para seu desenvolvimento pessoal e profissional.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica  
17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 35

**Custeio:** R\$ 17.650,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 17.650,00  
**Capacitações:** 2

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 1

Elaborar e implementar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho do IFFluminense com base na Política de QVT

Resultado esperado: Nortear a implementação das ações de QVT nos campi visando a melhor atuação dos servidores em suas funções

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Capacitação da Gestão de Pessoas dos campi pela Coordenação de QVT da reitoria

Justificativa: Detalhamento do Programa QVT para os setores nos campi responsáveis pela implementação do Programa

**Responsável(eis):** Coordenação de QVT  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** A definir  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 20,00  
**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2

Realização dos Jogos dos Servidores do IFFluminense (JICSIFF)

Resultado esperado: Incentivo à integração dos servidores e à prática esportiva

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 17.650,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 17.650,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Organização dos jogos pela Comissão Central

Justificativa: Organização de todas as etapas referentes à realização dos jogos, projeto, arbitragem, cronograma etc.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** **Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Agosto de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - camisa

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 500 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 25,00  
**Valor total:** R\$ 12.500,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - medalha

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 400 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) -troféus

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 30 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 25,00  
**Valor total:** R\$ 750,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - banners

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 20,00  
**Valor total:** R\$ 400,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 35 - AÇÃO 3

Elaboração e implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria do IFFluminense

Resultado esperado: Possibilitar a execução de ações de preparação para aposentadoria dos servidores

**Responsável(eis):** Coordenador de Qualidade de Vida no Trabalho  
**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /  
**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

#### OBJETIVO 35 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Capacitação de servidores para a elaboração do Programa

Justificativa: Aquisição de conhecimentos para a elaboração do programa

**Responsável(eis):** Coordenador de QVT  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** A definir  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 20,00  
**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

#### OBJETIVO 35 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criação de uma Comissão responsável pela elaboração do PPA

Justificativa: A Comissão formada por equipe multiprofissional será responsável pela elaboração do documento

**Responsável(eis):** Coordenador de QVT  
**Demanda necessitada:**  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

#### OBJETIVO 35 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Divulgação do PPA

Justificativa: Divulgação das ações norteadas pelo Programa

**Responsável(eis):** Coordenador de QVT  
**Demanda necessitada:**  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 36

Gestão de Pessoas

Promover o desenvolvimento dos servidores para melhor desempenho de sua atuação na instituição

Descrição: A melhoria do acompanhamento e incentivo ao desenvolvimento dos servidores impacta diretamente no seu desempenho funcional

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Resumo do Objetivo 36

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 1

Reformulação da avaliação de desempenho dos servidores

Resultado esperado: Melhoria no desenvolvimento dos servidores e na eficiência do trabalho

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

Área(s) da Gestão: Gestão de Pessoas /

Previsão de início: Janeiro de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Capacitar servidor acerca da Avaliação de Desempenho com Foco no Serviço Público

Justificativa: A capacitação visa o aprimoramento de conhecimentos dos responsáveis pela reelaboração do instrumento avaliativo e as normativas internas de avaliação de desempenho

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da Capacitação: Avaliação de Desempenho com Foco no Serviço Público

Número de servidores: 30,00

Previsão de término: Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa**

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 2

Aprimorar a elaboração, execução e avaliação do PDP

Resultado esperado: Elaboração e execução de um PDP mais efetivo e próximo da realidade do IFF

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

Área(s) da Gestão: Gestão de Pessoas /

Previsão de início: Março de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criação de grupos de trabalho para elaboração/reestruturação de normativas internas de elaboração e execução do PDP

Justificativa: Necessidade de criar normativas internas para nortear as etapas do PDP em todas as unidades do IFF

Responsável(eis): Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:

Demanda necessitada:

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Título da Capacitação:

Número de servidores:

Previsão de término: Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica**

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaboração de instrumentos avaliação do retorno das ações de desenvolvimento previstas no PDP

*Justificativa: Avaliar a efetividade da ação de capacitação para a melhoria da atuação do servidor no trabalho*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:

**Demanda necessitada:**

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Agosto de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 36 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Criar um sistema de acompanhamento do desenvolvimento do servidor alinhado ao PDP

*Justificativa: Acompanhar toda a vida funcional do servidor no que se refere às ações de capacitação desenvolvidas*

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoa:

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

N04 - Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense

Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

## Infraestrutura

### OBJETIVO 37

Infraestrutura

#### Execução do plano de acessibilidade para atendimento Plano Diretor de Infraestrutura Física

*Descrição: A Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência define acessibilidade como a possibilidade e condição de alcance, percepção e entendimento para utilização, por pessoa com deficiência ou mobilidade reduzida, com segurança e autonomia*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Resumo do Objetivo 37**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 815.000,00

**Total:** R\$ 815.000,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 37 - AÇÃO 1

#### Contratar empresa para executar as ações de acessibilidade no campus Campos Centro

*Resultado esperado: Dotar o Campus de rotas acessíveis para atendimento as normas de acessibilidade*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura

**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Junho de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 305.000,00

**Total:** R\$ 305.000,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 37 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

#### Instalação de piso tátil no Campus Campos Centro

*Justificativa: Necessário para dotar o campus de rotas acessíveis de toda a área construída, para atendimento aos requisitos legais de acessibilidade e solicitações de órgãos de controle.*

**Responsável(eis):** Diretoria de infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 305.000,00

**Valor total:** R\$ 305.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 37 - AÇÃO 2

#### Instalação de piso tátil em rota acessível e elevador na biblioteca no campus Santo Antônio de Pádua

*Resultado esperado: Dotar o Campus de rotas acessíveis para atendimento as normas de acessibilidade*

**Responsável(eis):** Diretoria de Infraestrutura

**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 510.000,00

**Total:** R\$ 510.000,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 37 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

#### Instalação de piso tátil no Campus Campos Centro Santo Antônio de Pádua

*Justificativa: Necessário para dotar o campus de rotas acessíveis de toda a área construída, para atendimento aos requisitos legais de acessibilidade e solicitações de órgãos de controle.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 350.000,00

**Valor total:** R\$ 350.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

## OBJETIVO 37 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

### Instalação de elevador na biblioteca do Campus Santo Antônio de Pádua

*Justificativa: Necessário para dotar a biblioteca do campus de acesso ao nível superior, para atendimento aos requisitos legais de acessibilidade e solicitações de órgãos de controle.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 160.000,00

**Valor total:** R\$ 160.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



## Tecnologia da Informação

### OBJETIVO 38

Tecnologia da Informação

Aprimorar a Governança de TI e o Gerenciamento de Serviços de TI

Descrição: Implementar em nível institucional a Governança de TI e o Gerenciamento de Serviços de TI bem como disseminar suas respectivas melhores práticas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Resumo do Objetivo 38

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1

Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI.

Resultado esperado: Aprimoramento da Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI por meio da utilização de processos e indicadores que apoiem e permitam aferir a consecução dos objetivos estratégicos institucionais e da APF.

Responsável(eis): Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Área(s) da Gestão: Governança e Planejamento / Tecnologia da Informação

Previsão de início: Janeiro de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Analisar a porcentagem de execução das ações previstas para o ano de 2021 constantes no Plano de Metas e Ações do PDTIC 2021/2022

Justificativa: Tal atividade se faz necessária para averiguar se a consecução das ações previstas para 2021 foram executadas conforme planejado

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC: N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

Previsão de término: Março de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Efetuar a coleta, análise e publicação dos indicadores relacionados aos Acordos de Níveis de Serviço (ANS) de TIC

Justificativa: O estudo dos indicadores dos ANS permitirá aferir se as equipes de TI conseguiram atender aos níveis de serviço formalizados com o Comitê de Governança Digital (CGD)

Responsável(eis): Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC: N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

Previsão de término: Junho de 2022

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar e institucionalizar novo processo de Planejamento de TI

*Justificativa: Criar um processo de Planejamento de TI a fim de torná-lo uma referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Elaborar minuta da Política de Governança de TI

*Justificativa: A criação da Política de Governança de TI se faz necessária para aumentar o nível de maturidade de Governança de TI e para atender recomendações de órgãos de controle*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Problema

*Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Problema referência para todas as equipes de TI*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Configuração e de Ativo de Serviço

*Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Configuração e de Ativo de Serviço referência para todas as equipes de TI*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Mudança

*Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Mudança referência para todas as equipes de TI*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Alta**

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação

*Justificativa: Tornar o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação referência para todas as equipes de TI*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Moderada**

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Criar um portal do conhecimento

*Justificativa: Tal atividade se faz necessária para se estabelecer um local único para concentrar todas as informações relacionadas ao atendimento dos serviços de TI*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Elaborar e institucionalizar o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço

*Justificativa: Desenvolver o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Moderada**

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Elaborar e institucionalizar o processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviços de TI

*Justificativa: Desenvolver o processo de Gerenciamento da Continuidade de Serviços de TI para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Elaborar e institucionalizar o processo de Gestão de Riscos de TI

*Justificativa: Desenvolver o processo de Gestão de Riscos de TI para torná-lo referência para todas as equipes de TI e para atender recomendações de órgãos de controle*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 13

Inserir os procedimentos dos serviços de TIC existentes no novo portal do conhecimento

*Justificativa: Tal atividade se faz necessária para migrar todas as informações já existentes relacionadas ao atendimento dos serviços de TI para o novo portal do conhecimento*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 38 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 14

Elaborar nova metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI

*Justificativa: Atualizar o processo de Gerenciamento de Projetos para atender as particularidades existentes no IFFluminense e para alinhá-lo à nova versão do Guia PMBOK*

**Responsável(eis):** Coordenador do Escritório de Governança e Projetos e TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 39**

Tecnologia da Informação

Fomentar a transformação digital de processos e procedimentos administrativos

Descrição: Fornecer à comunidade do IFFluminense serviços de TIC a fim de oportunizar a transformação digital.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 39

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

**OBJETIVO 39 - AÇÃO 1**

Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense.

Resultado esperado: Manutenção, aprimoramento e desenvolvimento de sistemas, portais e aplicativos a fim de propiciar soluções digitais aos diversos setores do instituto.

Responsável(eis): Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Área(s) da Gestão: Tecnologia da Informação /

Previsão de início: Janeiro de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

**OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Realizar integração do serviço "Participar de processo seletivo para curso de Educação à Distância" com login único gov.br

Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

**OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Realizar integração do serviço "Participar de processo seletivo para curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente)" com login único gov.br

Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

**OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Realizar integração do serviço "Participar de processo seletivo para curso de Educação Superior de Graduação (Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado)" com login único gov.br

Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.

Responsável(eis): Coordenador de Sistemas de Informação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

#### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar integração do serviço “Participar de processo seletivo para curso de Formação Inicial e Continuada” com login único gov.br

*Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

#### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Realizar integração do serviço “Participar de concurso para servidor TAE efetivo” com login único gov.br

*Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

#### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar integração do serviço “Participar de concurso para servidor EBTT efetivo” com login único gov.br

*Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

#### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Realizar integração do serviço “Participar de concurso para servidor substituto” com login único gov.br

*Justificativa: A realização da integração do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas, organizações e outros entes administrativos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Realizar transformação digital do serviço “Solicitação de cadastro de usuário externo ao SUAP”

*Justificativa: A realização da transformação digital do serviço é parte do Plano de Transformação Digital Institucional, em atendimento ao Decreto Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, visando facilitar a vida de cidadãos, empresas e outros entes administrativos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Executar o projeto “Segunda etapa de implantação do PEN”

*Justificativa: Este projeto de gestão pública, visa a obtenção de substanciais melhorias no desempenho dos processos da administração pública, com ganhos em agilidade, produtividade, satisfação do público usuário e redução de custos.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Executar o projeto “Trilhas para educação”

*Justificativa: O desenvolvimento do sistema web possibilitará o aumento da assertividade na escolha dos cursos de ingresso, contribuindo para permanência e êxito de estudantes, por meio de um catálogo de informações sobre cursos de EPT ofertados na região*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Executar o projeto “Atualização de tecnologia do Portal do IFF”

*Justificativa: A atualização do Plone permitirá o gerenciamento de conteúdo do portal utilizando ferramentas mais atualizadas, bem como possibilitará uma melhor experiência do usuários, conforme necessidades apontadas no resultado da última avaliação institucional.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

## OBJETIVO 39 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Executar o projeto “SUAP – Módulo de Assistência Estudantil: Classificação de análise socioeconômica”

*Justificativa: O desenvolvimento do módulo permitirá um processo de análise e classificação socioeconômica mais célere e transparente, priorizando atendimento a candidatos com situação emergencial iminente, utilizando-se de pontuação de índice de vulnerabilidade.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Sistemas de Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 40**

Tecnologia da Informação

**Assegurar infraestrutura adequada de TIC***Descrição: Garantir que a infraestrutura de TIC da Reitoria seja apropriada para atender as necessidades de projetos e serviços de TIC do IFFluminense.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Resumo do Objetivo 40****Custeio:** R\$ 413.532,00**Investimento:** R\$ 467.301,00**Total:** R\$ 880.833,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 40 - AÇÃO 1****Promover a melhoria contínua da infraestrutura do data center da Reitoria***Resultado esperado: Uniformização e/ou ampliação/evolução da infraestrutura do data center por meio da aquisição de ativos e insumos de rede.***Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 232.563,00**Total:** R\$ 232.563,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 40 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Aquisição de expansão para storage***Justificativa: Elevar a capacidade de armazenamento de dados do data center da Reitoria***Responsável(eis):** Coordenador de Operações de Redes**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Número de itens:** 1**Valor unitário:** R\$ 232.563,00**Valor total:** R\$ 232.563,00**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Demanda de TIC:** N06 - Adequar a infraestrutura do data center da reitoria e dos campi**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 40 - AÇÃO 2****Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.***Resultado esperado: Aquisição de notebooks e desktops para serem utilizados em setores administrativos, bem como materiais de consumo para reparo/atualização dos mesmos.***Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 234.738,00**Total:** R\$ 234.738,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 40 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Renovação dos computadores obsoletos distribuídos em todos os setores da Reitoria, sendo 32 para esse local e 10 para o CR.***Justificativa: Permitir aos servidores a execução de suas atividades por meio da utilização de computadores que possuam requisitos de hardware recentes.***Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Serviços de TI**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Número de itens:** 42**Valor unitário:** R\$ 5.589,00**Valor total:** R\$ 234.738,00**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 3

Garantir licenciamento de softwares e Sistemas Operacionais para uso administrativo.

Resultado esperado: Obtenção de licenças de sistemas operacionais e aplicações diversas utilizadas administrativamente.

**Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 15.300,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 15.300,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 40 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Renovação de licenças do software Adobe CC

Justificativa: Promover o fornecimento de licenças do software Adobe Creative Cloud

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Serviços de TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 9 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.700,00  
**Valor total:** R\$ 15.300,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 4

Garantir a renovação do contrato de emissão de certificados digitais.

Resultado esperado: Manutenção do serviço de certificação digital.

**Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 36.204,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 36.204,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 40 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Renovação do contrato de emissão de certificados digitais.

Justificativa: Promover o fornecimento de certificados digitais

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Serviços de TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 36.204,00  
**Valor total:** R\$ 36.204,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N18 - Garantir licenciamento de software para uso administrativo  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 5

Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi.

Resultado esperado: Manutenção do serviço de comunicação ponto a ponto.

**Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 79.947,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 79.947,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Renovação do serviço de link de dados da Reitoria.

*Justificativa: Manter o referido link de dados operacional*

**Responsável(eis):** Coordenador de Operações de Redes  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 79.947,00  
**Valor total:** R\$ 79.947,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N20 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 6

Garantir a continuidade da comunicação via telefone na Reitoria e nos campi.

*Resultado esperado: Manutenção do serviço de comunicação via telefone.*

**Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 153.007,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 153.007,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Renovação do serviço de telefonia fixa.

*Justificativa: Manter o serviço de telefonia operacional*

**Responsável(eis):** Coordenador de Operações de Redes  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 153.007,00  
**Valor total:** R\$ 153.007,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N21 - Garantir a continuidade da comunicação via telefone na Reitoria e nos campi  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 7

Garantir a continuidade do serviço de impressão na Reitoria e nos campi.

*Resultado esperado: Manutenção do serviço de outsourcing de impressão.*

**Responsável(eis):** Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação  
**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 7**  
**Custeio:** R\$ 129.074,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 129.074,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 40 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Renovação do contrato de outsourcing de impressão.

*Justificativa: Manter o serviço de impressão operacional*

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Serviços de TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 129.074,00  
**Valor total:** R\$ 129.074,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N22 - Garantir a continuidade do serviço de impressão na Reitoria e nos campi  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

## RESUMO

REITORIA

<b>Objetivos cadastrados:</b>	40	<b>Ações cadastradas:</b>	85	<b>Atividades cadastradas:</b>	289
-------------------------------	----	---------------------------	----	--------------------------------	-----

Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo	R\$ 83.681,48
Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços	R\$ 532.715,10
<b>Total (Despesas de Custeio)</b>	<b>R\$ 616.396,58</b>

Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)	R\$ 1.287.301,60
Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação	R\$ 655.000,00
Contratação (Despesa de Investimento) - Outros	R\$ 287.122,93
<b>Total (Despesas de Custeio)</b>	<b>R\$ 2.229.424,53</b>