

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Apreciado no Conselho de Campus

**OBJETIVO 1****OTIMIZAR O USO DAS FERRAMENTAS DE GESTÃO**

Descrição: Estabelecer rotinas internas para elaboração, execução e acompanhamento das ações propostas nas diversas ferramentas de planejamento: PAA, PAC, PDP e outros

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1**

Estabelecer rotinas internas para elaboração, execução e acompanhamento das ações propostas nas diversas ferramentas de planejamento: PAA, PAC, PDP e outros

Resultado esperado: Rotinas implementadas

**Responsável(eis):** Direção Geral

**Área(s) da Gestão:** Administração / Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Novembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Mapear etapas de cada uma das ferramentas de gestão utilizadas pelo IFF

Justificativa: Mapeamento de processos

**Responsável(eis):** Diretor-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Elaborar rotinas para otimizar a elaboração e preenchimento das ferramentas de gestão

Justificativa: Melhoria de processos internos

**Responsável(eis):** Diretor-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Previsão de término:** Março de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

#### Implementar rotinas planejadas

*Justificativa: Melhoria de processos internos*

**Responsável(eis):** Diretor-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 2****PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NA PROPOSIÇÃO DE AÇÕES ESTRATÉGIAS***Descrição: Possibilitar e promover a participação de servidores e alunos na proposição de ações estratégicas***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

**Resumo do Objetivo 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1**

Elaboração de metodologia que possibilite participação de todos os servidores e alunos na construção do PAA

*Resultado esperado: Implementar metodologia***Responsável(eis):** Diretoria-Geral**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Novembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Avaliar rotinas para otimizar a elaboração e preenchimento das ferramentas de gestão

*Justificativa: Otimização de processos internos***Responsável(eis):** Diretoria-Geral**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Fevereiro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Divulgar rotina aos servidores e alunos

*Justificativa: Fazer com que a comunidade interna participe ativamente das atividades de construção do PAA***Responsável(eis):** Diretoria-Geral**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Recolhimento das proposições da comunidade pelos setores das áreas correspondentes a cada ação proposta

*Justificativa: Consolidação das proposições***Responsável(eis):** Diretoria-Geral**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

### Análise das proposições pela equipe gestora

*Justificativa: Montagem do PAA*

**Responsável(eis):** Diretoria-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:**

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Maio de 2022

#### Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 3****MELHORIA DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CAMPUS**

Descrição: Identificação demandas e planejamento de ações para melhoria da infraestrutura física do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 150.000,00

**Total:** R\$ 150.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1**

Planejar ações para solucionar os problemas no telhado do Bloco H

Resultado esperado: Apresentação de plano de ações

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura

**Área(s) da Gestão:** Administração /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Identificar causadores dos problemas de gotejamento na estrutura do bloco H

Justificativa: Identificação de causa

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Indicar demandas por contratações e/ou materiais

Justificativa: Planejamento orçamentário

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Levar à equipe gestora custos necessários para solução do problema

Justificativa: Planejamento orçamentário

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2**

Planejar ações para solucionar os problemas na rede elétrica do campus

*Resultado esperado: Apresentação de plano de ações*

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura  
**Área(s) da Gestão:** Administração /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Identificar causadores do problema na rede elétrica do campus

*Justificativa: Identificação de causa*

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Muito grave  
**Urgência:** Surge imediatamente  
**Tendência:** Tende a agravar de imediato  
**Legislação:** Recomendação de órgãos de controle  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Indicar demandas por contratações e/ou materiais

*Justificativa: Planejamento orçamentário*

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Muito grave  
**Urgência:** Surge imediatamente  
**Tendência:** Tende a agravar de imediato  
**Legislação:** Recomendação de órgãos de controle  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**

Levar à equipe gestora custos necessários para solução do problema

*Justificativa: Planejamento orçamentário*

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

**Gravidade:** Muito grave  
**Urgência:** Surge imediatamente  
**Tendência:** Tende a agravar de imediato  
**Legislação:** Recomendação de órgãos de controle  
**Abrangência:** Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3**

Planejar ações para melhoria da pintura do bloco H

*Resultado esperado: Apresentação de plano de ações*

**Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura  
**Área(s) da Gestão:** Administração /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Identificar ambientes com necessidade de adequação na infraestrutura (pintura, manutenção corretivas, etc)

*Justificativa: Identificação de problemas***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Fevereiro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Indicar e quantificar demandas por contratações e/ou materiais

*Justificativa: Planejamento orçamentário***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3**

Levar à equipe gestora custos necessários para solução do problema

*Justificativa: Planejamento orçamentário***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 3 - AÇÃO 4**

Identificar outras demandas de melhoria de infraestrutura

*Resultado esperado: Apresentação de plano de ações***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 4****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Identificar demandas de demais melhorias de infraestrutura

*Justificativa: Identificação de problemas e pontos de melhoria***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5**

Adequação da Cozinha e Refeitório às Normas Técnicas

*Resultado esperado: Adequar e ampliar a cozinha e refeitório do campus às Normas Técnicas vigentes no país no que diz respeito ao preparo, manipulação e oferecimento de refeições aos alunos***Responsável(eis):** Coord. de Infraestrutura**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Administração**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Outubro de 2022**Resumo da Ação 5****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 150.000,00**Total:** R\$ 150.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Buscar entendimentos junto à Reitoria pela necessidade da demanda

*Justificativa: Cumprimento das normas de preparação e oferta de alimentos aos alunos***Responsável(eis):** Direção-Geral**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário:** R\$ 150.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 150.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 4****MELHORIA DA COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE**

Descrição: Identificação e utilização de ferramentas que possibilitem comunicação com os discentes para informes oficiais do Campus

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

**Resumo do Objetivo 4**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1**

Mapear e implementar ferramentas de comunicação com os discentes

Resultado esperado: Implementar novas formas de comunicação oficial com os discente

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Comunicação

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Identificar ferramentas de comunicação que possibilitem comunicação com os discentes para informes oficiais do campus

Justificativa: Necessidade de maior fluidez e efetividade na comunicação interna

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino/CAEAP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Oficilizar utilização da ferramentas para finalidade prevista

Justificativa: Validação pelo Conselho de Campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino/CAEAP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Implementar a utilização da ferramenta

Justificativa: Padronização de processos

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino/CAEAP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 5****REFORMULAÇÃO DO PPC DA PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO E SUSTENTABILIDADE DE RECURSOS HÍDRICOS**

*Descrição: REFORMULAR O PPC DA PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO E SUSTENTABILIDADE DE RECURSOS HÍDRICOS PARA QUE O PROGRAMA ESTEJA CADA VEZ MAIS ALINHADO ÀS DEMANDAS REGIONAIS*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

**Resumo do Objetivo 5**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Reformular o PPC da Pós Graduação em Gestão e Sustentabilidade de Recursos Hídricos

*Resultado esperado: PPC Reformulado*

**Responsável(eis):** Colegiado do Curso

**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Instituir grupo de trabalho

*Justificativa: Designação da equipe responsável por revisar o PPC*

**Responsável(eis):** Diretoria-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Revisitar o PPC da Pós Graduação

*Justificativa: Necessidade de atualização técnica, programática e pedagógica do curso após alterações no colegiado*

**Responsável(eis):** Colegiado do Curso

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Encaminhar o resultado dos trabalhos às instâncias correspondentes

*Justificativa: Receber propostas de alteração e consolidar o documento*

**Responsável(eis):** Colegiado do Curso

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 6****ADEQUAR A GESTÃO PATRIMONIAL DO CAMPUS ÀS NORMAS VIGENTES***Descrição: Adequar a gestão patrimonial do Campus às normas vigentes***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Resumo do Objetivo 6****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1**

Atualizar os dados de responsabilidade pelos equipamentos no sistema de gestão patrimonial

*Resultado esperado: Atualização no sistema gestão patrimonial da relação de responsáveis pela guarda e conservação de cada bem permanente do campus***Responsável(eis):** Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio**Área(s) da Gestão:** Administração / Governança e Planejamento**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Junho de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Inventariar os bens patrimoniais do campus, identificando a sua localização e responsável

*Justificativa: Atendimento a exigências legais***Responsável(eis):** Comissão de inventário**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Atualizar os Termos de Responsabilidade dos bens patrimoniais

*Justificativa: Atendimento a exigências legais***Responsável(eis):** Gestor responsável por cada setor**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**RESUMO**

## CAMPUS AVANÇADO SÃO JOÃO DA BARRA

Objetivos cadastrados:

6

Ações cadastradas:

11

Atividades cadastradas:

28

**Total (Despesas de Custeio)****R\$ -**

Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

R\$ 150.000,00

**Total (Despesas de Custeio)****R\$ 150.000,00**