

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1

Fortalecer as ações que envolvam transparência, democracia e participação

Descrição: Buscar cada vez mais uma gestão escolar pautada na participação, transparência e autonomia, favorecendo os diferentes meios e instrumentos para que a comunidade escolar participe ativamente da tomada de decisão.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte
- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Criar espaços e plataformas de comunicação

Resultado esperado: Visando que os servidores possam expressar suas opiniões, fazer perguntas e receber retorno de forma transparente.

Responsável(eis): Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Maio de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões com as equipes e estudantes

Justificativa: Visando identificar os possíveis canais que possam ser desenvolvidos e os de maior impacto

Responsável(eis): Diretor de Gestão Acadêmica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estruturar uma comissão que desenvolverá os canais de comunicação

Justificativa: A comissão será responsável por investigar e realizar um levantamento dos principais pontos a serem abordados na criação de tais ferramenta

Responsável(eis): Diretor de Gestão Acadêmica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Desenvolver canais de comunicação

Justificativa: Colocar em prática a ideia de um monitoramento que visa facilitar as tomadas de decisões

Responsável(eis): Diretor de Gestão Acadêmica
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Desenvolvimento de aplicativos
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:** 4
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Iniciar o monitoramento dos canais que foram implantados

Justificativa: Através do monitoramento será possível o retorno para a comunicação acadêmica

Responsável(eis): Assessoria de Comunicação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Garantir a participação democrática na tomada de decisão dos servidores e estudantes

Resultado esperado: Estabelecer uma cultura organizacional que valorize a transparência, a participação e o respeito mútuo entre todos os servidores e estudantes, incentivando a colaboração e o trabalho em equipe.

Responsável(eis): Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Promover encontros periódicos para discutir questões relevantes e tomar decisões em conjunto com os servidores.

Justificativa: Dar oportunidade de todos se envolverem na definição de metas e estratégias.

Responsável(eis): Diretor-Geral e Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Compartilhar informações relevantes sobre o campus, como metas alcançadas e projetos em andamento, para que todos os servidores possam estar cientes do que está acontecendo.

Justificativa: Incluir os servidores nos processos de tomada de decisão, permitindo que eles contribuam com suas ideias e opiniões, buscando consenso sempre que possível.

Responsável(eis): Diretor-Geral e Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Garantir a representatividade de diferentes grupos dentro do campus

Justificativa: Promover um ambiente inclusivo, em que todas as vozes sejam ouvidas, respeitadas e consideradas.

Responsável(eis): Diretor-Geral e Diretoria de Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Aplicar pesquisas de clima organizacional

Justificativa: Verificar a satisfação dos servidores e Identificar áreas de melhoria, bem como dar oportunidade para que expressem suas opiniões de forma anônima.

Responsável(eis): Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar mapeamentos, vídeos ilustrativos e reestruturação dos processos atuais

Justificativa: Apoiar a desburocratização e modernização nos processos institucionais.

Responsável(eis): Diretoria de Gestão Acadêmica e Planejamento e Assessoria de Comunicação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Estimular a participação discente nas diversas instâncias institucionais

Resultado esperado: Participação efetiva dos discentes dos cursos de Licenciatura nos colegiados e conselhos do campus Campos Centro.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas e Coordenações de cursos

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estimular e apoiar a criação do Centro Acadêmico do Curso de Licenciatura de Matemática

Justificativa: O curso de Matemática é o único curso das Licenciaturas que não possui Centro Acadêmico

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas e Coordenação do curso de licenciatura em IV
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Promover discussões com os Centro Acadêmicos sobre a participação estudantil nas diversas instâncias institucionais

Justificativa: Reafirmar a importância da participação discente nas instâncias do campus e nas tomadas de decisão

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Realizar evento de integração entre os Centros Acadêmicos dos cursos de Licenciatura

Justificativa: Integração entre as representações discentes dos cursos de Licenciatura através de workshops, oficinas e outros.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Fortalecer e intensificar o diálogo com as representações estudantis nos colegiados de curso e demais instâncias de participação institucional

Resultado esperado: Participação efetiva dos estudantes na comunidade acadêmica

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Incentivar a participação dos representantes de alunos em reuniões dos colegiados

Justificativa: Integração do aluno junto ao colegiado do curso faz com que seja trazida demandas pertinentes dos mesmos

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Promoção de discussões sobre a importância da participação estudantil nas diversas instâncias institucionais

Justificativa: Integração do aluno junto ao colegiado do curso faz com que seja trazida demandas pertinentes dos mesmos

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Fortalecer a representação estudantil nos fóruns de discussão

Resultado esperado: Oportunizar a participação dos estudantes nos Fóruns de Discussão

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Oportunizar a participação dos estudantes nos Fóruns de Discussão

Justificativa: Promoção da participação estudantil nos processos de discussão institucionais

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Realizar reuniões periódicas com estudantes para conscientizar quanto a importância da representatividade

Justificativa: Promoção da participação estudantil nos processos de discussão institucionais

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Intervir na prática educativa das demandas identificadas durante as reuniões com a representações estudantis

Justificativa: Promoção da participação estudantil nos processos de discussão institucionais

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Criar espaços para que estudantes e servidores possam expressar opiniões, fazer perguntas e obter retorno de forma transparente

Resultado esperado: Desenvolver um ambiente de transparência e diálogo no campus

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Promover encontros periódicos para discutir questões relevantes e tomar decisões em conjunto

Justificativa: É necessário oportunizar o envolvimento de todos na definição de metas e estratégias.

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Compartilhar informações relevantes sobre o campus, como metas alcançadas e projetos em andamento

Justificativa: Proporcionar que todos os servidores possam estar cientes do que está acontecendo no campus

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Garantir a representatividade de diferentes grupos dentro do campus

Justificativa: Promover um ambiente inclusivo, em que todas as vozes sejam ouvidas, respeitadas e consideradas

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Aplicar pesquisa de clima organizacional

Justificativa: Verificar a satisfação dos servidores e Identificar áreas de melhoria, bem como dar oportunidade para que expressem suas opiniões de forma anônima

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2

Desenvolver ações com foco na humanização, qualificação e valorização dos servidores

Descrição: Proporcionar aos servidores e estudantes um ambiente acolhedor, inclusivo e de valorização

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 10

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Apoiar as oportunidades de capacitações dos servidores

Resultado esperado: Elevar o desenvolvimento de competências profissionais para realização das atividades profissionais.

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Monitorar e avaliar as demandas de capacitações, junto às chefias imediatas

Justificativa: Garantir a efetividade da qualificação dos servidores.

Responsável(eis): Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar plano para capacitar servidores na utilização de sistemas e aplicativos do IFFluminense e do Governo Federal

Justificativa: Os servidores precisam de apoio quanto ao uso de tecnologias novas e que são fundamentais para as rotinas de trabalho, tais como SUAP (módulos Gestão de Pessoas e Processo Pessoal); SouGov, Sigepe, entre outros.

Responsável(eis): Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Intensificar a importância da capacitação, principalmente entre os colegas administrativos

Justificativa: Proporcionar aos servidores o desenvolvimento de suas habilidades e competências, de modo a aumentar sua participação efetiva nas ações do campus.

Responsável(eis): Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Realizar Capacitação Docente coletiva na área de Teatro

Resultado esperado: Viabilizar a vinda de um profissional de Técnica Circense Aplicada ao Teatro e Fundamentos do Cômico para o campus, para dessa forma capacitar outros docentes do curso para que esses possam ministrar a disciplina de forma mais segura e colaborar como crescimento coletivo do corpo docente.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Contratação de Profissional com Formação em Técnica Circense e Palhaçaria para colaborar na capacitação dos docentes do curso

Justificativa: Apenas um dos nossos docentes tem formação aprofundada na área para ministrar de forma segura o componente. Temos alguns docentes no grupo com habilidades para tal, mas necessitariam de uma formação complementar.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Técnica Circense Aplicada ao Teatro; Fundamentos do Cômico
Valor unitário: **Número de servidores:** 7
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Propiciar a qualificação e capacitação dos servidores técnicos administrativos e docentes

Resultado esperado: Fortalecer o desenvolvimento de pessoal

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Fazer o levantamento da necessidade de capacitação e qualificação entre os servidores da Diretoria e alinhar com os coordenadores as necessidades de capacitação dos professores que atuam em cursos ligados à Diretoria

Justificativa: Mapear as reais necessidades dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Realizar a seleção dos cursos e levantar os custos para tais solicitações

Justificativa: Capacitar os servidores em suas maiores dificuldades

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Atualização profissional
Valor unitário: **Número de servidores:** 50
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4

Incentivar a participação dos servidores em cursos e eventos de capacitação

Resultado esperado: Manter os servidores atualizados em relação às suas áreas de atuação

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento semestral junto aos servidores da coordenação, sobre os eventos e cursos de maior interesse

Justificativa: O levantamento permitirá criar um catálogo de opções a ser inserido no PDP imediatamente posterior ao mesmo, estimulando e viabilizando a realização da capacitação

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

Capacitar os servidores de TI

Resultado esperado: Maior produtividade e qualidade do serviço de TI ofertado aos usuários do campus

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 3

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Mapear as necessidades de capacitação dos servidores

Justificativa: Verificar as reais necessidades de capacitação e priorizar as mais urgentes

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Redes e Manutenção de TI
Valor unitário: **Número de servidores:** 3
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Contratar prestação de serviços de qualificação na área de TI

Justificativa: Atividade essencial para ação

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Redes e Manutenção de TI
Valor unitário: **Número de servidores:** 15
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Multiplicar os conhecimentos técnicos para a comunidade de TI

Justificativa: Atividade essencial para disseminar o conhecimento com economicidade

Responsável(eis): Diretor do DTICC

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Título da Capacitação: Redes e Manutenção de Ti

Número de servidores: 15

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6

Desenvolvimento da integração dos servidores nas ações propostas pelo campus

Resultado esperado: Garantir maior participação e valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Potencializar o uso dos espaços de convivência por meio da promoção de atividades e/ou eventos

Justificativa: Proporcionar a aproximação e convivência saudável entre estudantes, servidores docentes e técnico-administrativos

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Intensificar momentos de integração entre os servidores, principalmente em datas comemorativas

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Desenvolver sistema de lembretes automáticos para que servidores possam ser lembrados de datas como, contagem de aposentadoria, dia dos profissionais e datas temáticas

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas/ Diretoria de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Oferecer soluções tecnológicas de atendimento virtual prévio aos servidores e estudantes, esclarecendo dúvidas e agilizando as demandas apresentadas

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas/ Diretoria de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 5

Acompanhar as demandas de capacitações, junto às chefias imediatas, para garantir a efetividade da qualificação dos servidores

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 6

Formalizar o sistema de luto de forma humanizada

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 7

Articular horários de atendimento aos servidores nos três turnos de funcionamento do campus

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretor Geral do campus
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 8

Elaborar plano para capacitar servidores na utilização de sistemas e aplicativos do IFFluminense e do Governo Federal, tais como SUAP (módulos Gestão de Pessoas e Processo Pessoal); SouGov, entre outros

Justificativa: Auxiliar os servidores diante das principais demandas de acesso aos sistemas e aplicativos do IFFluminense e do Governo Federal

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Utilização de sistemas e aplicativos do IFFluminense e do Governo Federal
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 600
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 9

Aprimorar o sistema de Mobilidade Interna de servidores entre setores do campus

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 10

Fortalecer e ampliar os convênios externos para os servidores, estudantes e dependentes

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 11

Promover ações articuladas com as comissões de representações das carreiras dos servidores (CISPCCTAE e CPPD)

Justificativa: Visando ao acompanhamento e ao fortalecimento das carreiras dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 12

Desenvolver programas de conscientização e formação sobre diversidade e igualdade de gênero, étnico-racial e de pessoas com deficiência

Justificativa: Criar um ambiente inclusivo e respeitoso

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 13

Promover a valorização dos servidores que estão se encaminhando para a aposentadoria, a partir do seu reconhecimento e de aproveitamento dos seus saberes para projetos de capacitação e sensibilização de novos servidores

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 14

Desenvolver cronograma permanente de ações que evitem todas as formas de assédio e violência física ou psíquica

Justificativa: Possibilitar melhor qualidade de vida no ambiente de trabalho e relações humanas saudáveis entre todos

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 15

Estabelecer processo contínuo de reciclagem das empresas de colaboradores, como forma de buscar um melhor serviço no atendimento diário

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 16

Estabelecer um calendário de confraternizações como Dia do Trabalho, Dia do Servidor, Dia do Estudante, Aniversário da Escola, Dias das Mães, Dia dos Pais e Natal Legal buscando parcerias para realização

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 17

Realizar análise setorial visando à possibilidade de aumento da adesão no Programa de Gestão e Desempenho (PGD)

Justificativa: Promover a valorização dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7

Oferecer capacitação aos servidores da área de Mecânica

Resultado esperado: Capacitar os servidores envolvidos para utilizarem os equipamentos que são essenciais na rotina do curso

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 4

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Capacitar servidores para utilizarem o equipamento de ultrassom

Justificativa: Ter os profissionais envolvidos condições de utilizar os equipamentos

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Capacitação na área da mecânica
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 30
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Capacitar servidores para utilizarem o equipamento Torno CNC

Justificativa: Ter os profissionais envolvidos condições de utilizar os equipamentos

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Capacitação na área da mecânica
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 30
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Capacitar servidores para Vibrações Mecânicas

Justificativa: Ter os profissionais envolvidos condições de utilizar os equipamentos

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Capacitação na área da mecânica
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 30
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Capacitar os servidores em redação científica

Justificativa: Ter os profissionais envolvidos capacitados para as ações da área

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Capacitação na área da mecânica
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 30
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3

Fortalecer o Ensino, a Pesquisa/Inovação e a Extensão/Cultura

Descrição: Proporcionar aos estudantes uma formação profissional cidadã fundamentada no ensino, na pesquisa, na extensão, na inovação e na cultura

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 6. Fortalecer a inserção socioprofissional dos estudantes e dos egressos
- 8. Estruturar a oferta educativa
- 10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 185.500,00
Investimento: R\$ 245.000,00
Total: R\$ 430.500,00
Capacitações: 5

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Garantir a qualidade dos cursos de especialização

Resultado esperado: Manter os PPCs atualizados

Responsável(eis): Diretor e Coordenador de Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Revisar e atualizar o PPC dos Cursos de Pós-Graduação em Gestão, Design e Marketing; Ensino de Geografia; Educação, Ambiente e Sustentabilidade; Práticas Educacionais na Docência do Século XXI

Justificativa: PPC revisto e atualizado

Responsável(eis): Diretor e Coordenador de Pós-Graduação; Responsáveis pelas Coordenações dos Cursos/C

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave
Urgência: Sem previsão de surgimento
Tendência: Não vai agravar
Legislação: Atendimento a determinações legais
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Organizar o XXXIII CONFAEB - Congresso da Federação de Arte Educadores do Brasil

Resultado esperado: Maior busca nas inscrições do vestibular; ampliar o debate no campo do ensino de arte; Maior visibilidade do Curso e do campo da arte a nível nacional e internacional; integração com a classe artística e arte educadores da cidade

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 20.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 20.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criação de GT de organização do evento no qual fomos selecionados para sediar

Justificativa: Facilitar a organização do evento

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Contratação de Palestrante para Abertura e Fechamento do Evento

Justificativa: Dar mais visibilidade ao nosso potencial de agregar saberes, pessoas e todos os interessados em discutir arte educação. - Trazer um nome forte da área para atrair professores e estudantes de outros cursos de arte educação da cidade e da região

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 2

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Organizar a IV Semana do Ensino de Arte

Resultado esperado: Maior engajamento dos docentes e discentes do curso nas discussões epistemológicas da área; dialogar com os campos da pesquisa, ensino e extensão; dar continuidade a um evento que já está no calendário do curso, do instituto e da cidade; agregar a programação e o fluxo de pessoas que já estarão no CONFAEB; aprimorar e divulgar os trabalhos dos discentes da licenciatura e ampliar o diálogo com os outros cursos

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 20.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 20.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criar GT de organização do evento no qual fomos selecionados para sediar

Justificativa: Agregar saberes diversos, dar visibilidade ao evento, agregar uma comissão mista composta de docentes e discentes; dar relevância ao trabalho de organização valorizando os profissionais envolvidos

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Contratar Palestrante para Abertura e Fechamento do Evento

Justificativa: Dar mais visibilidade ao nosso potencial de agregar saberes, pessoas e todos os interessados em discutir arte educação. - Trazer um nome forte da área para atrair professores e estudantes de outros cursos de arte educação da cidade e da região

Responsável(eis): Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Teatro

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 2

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Transformar o CENACAM (bloco C) da Licenciatura em Teatro em um Equipamento Cultural do campus e da cidade.

Resultado esperado: Divulgação do curso; consolidação das práticas artísticas junto a comunidade; Diálogo da teoria com a prática; executar o princípio básico da educação profissional: aliar pesquisa, extensão e ensino

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Agosto de 2024

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 70.000,00

Investimento: R\$ 245.000,00

Total: R\$ 315.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Realizar inscrição e aguardar aprovação de Projeto DAAT para atendimento a comunidade acadêmica e artística

Justificativa: O projeto vai compor um diálogo com as áreas de formação (design, teatro e tecnologia) para formar a equipe de bolsistas que colocarão em prática seus saberes e farão funcionar o CENACAM como um espaço cultural

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar manutenção: calafetação dos pisos

Justificativa: Segurança e conforto aos usuários (discentes, docentes e comunidade externa)

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 2

Título da

Valor unitário: R\$ 30.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 60.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Realizar manutenção: restauro e pintura das paredes

Justificativa: Segurança e conforto aos usuários (discentes, docentes e comunidade externa)

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 10.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Adquirir equipamentos de iluminação

Justificativa: Segurança e conforto aos usuários (discentes, docentes e comunidade externa)

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 2

Título da

Valor unitário: R\$ 50.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 100.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Adquirir equipamentos de som

Justificativa: Segurança e conforto aos usuários (discentes, docentes e comunidade externa)

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 3

Título da

Valor unitário: R\$ 45.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 135.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 6

Adquirir letreiro: Back-light para identificação do espaço

Justificativa: Composição estética, de identidade e de identificação do equipamento

Responsável(eis): Coordenação de Licenciatura em Teatro / Coordenação de Arte do Ensino Básico
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5

Organizar a Mostra Acadêmica-Estudantil da Licenciatura em Letras

Resultado esperado: Fortalecer as ações internas do curso a partir da realização da Mostra Acadêmica-Estudantil da Licenciatura em Letras

Responsável(eis): Coordenadores do curso de Licenciatura em Letras
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 8.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 8.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Formar comissão organizadora do evento

Justificativa: A publicação da portaria da comissão organizadora delimitará os membros responsáveis pela realização do evento

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Realizar convite e organização da diárias e passagens para dois convidados externos

Justificativa: É necessária a abertura dos processos de viagens e passagens para comparecimento dos membros externos

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00
Valor total: R\$ 8.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Efetivar divulgação à comunidade interna e externa

Justificativa: Será necessário contactar a coordenação de extensão e de comunicação para criação do site e divulgação do evento nos meios oficiais

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Efetivar a realização do evento

Justificativa: Organização e implementação das atividades propostas para realização do evento nos dias programados

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Efetivar a realização do evento

Justificativa: Organização e implementação das atividades propostas para realização do evento nos dias programados

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6

Buscar viabilizar viagens técnicas para os cursos

Resultado esperado: Garantir a formação integral do estudante

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Intensificar junto aos coordenadores dos cursos a importância de buscarem a viabilização de visitas técnicas

Justificativa: Auxiliar os estudantes na busca pela formação integral

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Entrar em contato com empresas e verificar a disponibilidade

Justificativa: Manter estudantes e docentes atualizados com o mundo do trabalho e suas dinâmicas

Responsável(eis): Coordenadores dos cursos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Agendar e organizar a visita

Justificativa: Manter estudantes e docentes atualizados com o mundo do trabalho e suas dinâmicas

Responsável(eis): Coordenadores dos cursos Bacharelados e Tecnologia

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 7

Consolidar dos PPCs das Engenharias a luz das novas DCNs

Resultado esperado: Atualização dos PPCs das Engenharias

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Agendar reunião com os coordenadores de curso

Justificativa: Necessidade de atendimento as legislações que ajustaram os cursos de Engenharia e dos demais cursos decorrentes da revisão curricular em função das demandas do mercado de trabalho e da sociedade

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Efetivar a atualização do PPC

Justificativa: Necessidade de atendimento as legislações que ajustaram os cursos de Engenharia e dos demais cursos decorrentes da revisão curricular em função das demandas do mercado de trabalho e da sociedade

Responsável(eis): Coordenadores de curso

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 8

Organizar a Semana de Integração na área de Arquitetura e Urbanismo

Resultado esperado: Integrar os novos alunos ao contexto do curso de Arquitetura e urbanismo

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Julho de 2024

Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 8

Custeio: R\$ 1.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 1.000,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Organizar oficinas da área de Arquitetura e Urbanismo

Justificativa: As oficinas são extremamente importantes para integrar os novos alunos ao contexto do curso e da instituição

Responsável(eis): Centro Acadêmico Regina Aquino
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 50
Valor unitário: R\$ 20,00
Valor total: R\$ 1.000,00
Título da Capacitação:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Realizar, com apoio do NAPNEE, oficina de LIBRAS

Justificativa: A integração e convívio harmônico com os alunos que possuem necessidades especiais é fundamental

Responsável(eis): Centro Acadêmico Regina Aquino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Título da Capacitação:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 9

Ofertar oficina de LIBRAS para alunos do curso de Arquitetura e Urbanismo

Resultado esperado: Integrar os alunos surdos ao contexto educacional

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Realizar oficinas de LIBRAS para alunos surdos do curso de Arquitetura e Urbanismo

Justificativa: A ação visa promover um melhor entrosamento com os colegas, além de promover a prática e a disseminação da linguagem entre alunos e docentes, bem como estimular o exercício da empatia entre todos os envolvidos.

Responsável(eis): Coordenadora do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Título da Capacitação:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 10

Promover o acompanhamento do cumprimento da matriz

Resultado esperado: Reduzir a evasão do curso em Arquitetura e Urbanismo

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Analisar os históricos dos estudantes

Justificativa: Identificar o que falta ser cursado para alunos dos últimos períodos

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Construir planos de estudos a fim de priorizar a conclusão do curso

Justificativa: Oferecer suporte aos estudantes durante o curso

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 11

Elaborar e acompanhar os processos de compra/serviços

Resultado esperado: Otimizar o tempo de processamento

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 11
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Elaborar os processos de compra/serviços com especificações mais completas de forma a otimizar as aquisições

Justificativa: Evitar a não-aquisição ou a aquisição equivocada causada pela superficialidade das especificações dos processos

Responsável(eis): Técnica em assuntos educacionais
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 2

Acompanhar as etapas dos processos de compra/serviços, juntamente com o setor responsável pela execução dos processos

Justificativa: Proporcionar agilidade no tempo de resposta aos questionamentos porventura feitos pelos fornecedores ao setor responsável pelas compras/serviços

Responsável(eis): Técnica em assuntos educacionais
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12

Organizar os planejamentos dos eventos relacionados aos cursos de Educação Física

Resultado esperado: Fortalecer a prática das atividades física e esportivas entre os servidores e estudantes do campus

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Área da Gestão: Esporte
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 12
Custeio: R\$ 30.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1

Estabelecer um cronograma com as datas dos eventos propostos

Justificativa: Possibilitar maior agilidade na organização dos eventos

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 2

Sediar uma etapa XXIV JIFETS - Jogos entre Instituições Federais de Ensino Tecnológico da Região Sudeste (JIFETS)

Justificativa: A participação nos JIFETS traz oportunidades significativas para os estudantes atletas.

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 10 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 3

Organizar a viagem dos atletas para participação dos Jogos da rede Federal

Justificativa: Os estudantes atletas terão a oportunidade de representar a instituição em outras escolas da rede trazendo um grande aprendizado

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 60 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 300,00 **Valor total:** R\$ 18.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 4

Realizar competição com os estudantes do Ensino Médio

Justificativa: Propor várias atividades entre cursos promovendo a integração

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500,00 **Valor total:** R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 5

Elaborar um projeto de natação direcionado aos estudantes do ensino medio que não sabem nadar

Justificativa: Propor um trabalho individualizado focando na habilidade de cada estudante

Responsável(eis): Coordenações dos cursos de Educação Física
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13

Revisitar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Estradas Concomitante

Resultado esperado: Atualizar a matriz curricular do curso e atender as demandas e expectativas do mundo do trabalho

Responsável(eis): Coordenador do curso Técnico de Estradas
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 13
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso

Justificativa: As discussões serão importantes para a reformulação do curso, com o debate dos representantes do NDE

Responsável(eis): Coordenado do Curso Técnico de Estradas e NDE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 2

Realizar reuniões com empresas do ramo da construção civil

Justificativa: As discussões serão importantes para a reformulação do curso para atender as necessidades do mundo do trabalho

Responsável(eis): Coordenado do Curso Técnico de Estradas e NDE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 3

Realizar reuniões com o colegiado do curso

Justificativa: As discussões serão importantes para a montagem da nova estrutura do curso

Responsável(eis): Coordenado do Curso Técnico de Estradas e NDE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 4

Apresentar e identificar sugestões dos Coordenadores de área sobre os trabalhos

Justificativa: Permitir a elaboração das ementas dos componentes curriculares da matriz curricular

Responsável(eis): Coordenado do Curso Técnico de Estradas e NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 5

Apresentar às Instâncias Superiores

Justificativa: Apresentar o novo PPC para possíveis revisões e aprovação.

Responsável(eis): Coordenado do Curso Técnico de Estradas e NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14

Revisitar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Edificações Integrado ao ensino Médio e Concomitante

Resultado esperado: Atender as demandas do mundo do trabalho, além de fortalecer o ensino médio integrado, com carga horária compatível com o nível de formação e garantir o bem-estar educacional e mental do aluno em seu progresso formativo.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 14

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso

Justificativa: As discussões serão importantes para a reformulação do curso, com o debate dos representantes do NDE.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações /NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 2

Realizar reuniões com empresas do ramo da construção civil

Justificativa: As discussões serão importantes para a reformulação do curso para atender as necessidades do mundo do trabalho.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações /NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 3

Realizar reuniões com o colegiado do curso

Justificativa: As discussões serão importantes para a montagem da nova estrutura do curso.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações /NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 4

Apresentar os trabalhos aos Coordenadores de área

Justificativa: Permitir a elaboração das ementas dos componentes curriculares da matriz curricular.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações /NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 5

Apresentar às Instâncias Superiores

Justificativa: Apresentar o novo PPC para possíveis revisões e aprovação.

Responsável(eis): Coordenador do Curso Técnico de Edificações /NDE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15

Fortalecer os cursos de Licenciatura do campus Campos Centro

Resultado esperado: Desenvolver ações que visem a melhoria da qualidade dos cursos de Licenciatura

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 15

Custeio: R\$ 10.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 2

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 1

Acompanhar e apoiar a revisitação dos PPC's dos cursos de Licenciatura

Justificativa: Atualização da matriz curricular dos cursos

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 2

Apoiar os eventos promovidos por cada curso de Licenciatura

Justificativa: Permitir aos alunos acesso a informações atualizadas na sua área de estudo

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 10

Valor unitário: R\$ 1.000,00

Valor total: R\$ 10.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 3

Promover cursos de atualização pedagógica junto às coordenações dos cursos de licenciatura para o corpo docente

Justificativa: Atualização das práticas pedagógicas dos cursos

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores: 100

Diversos

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 4

Desenvolver novas formas de divulgação dos cursos de licenciatura nas instituições e eventos regionais.

Justificativa: Ampliar a percepção da comunidade externa acerca dos cursos de Licenciatura

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 5

Apoiar a participação dos servidores em eventos acadêmicos

Justificativa: Permitir a atualização de saberes e divulgação de trabalhos científicos ligados às Licenciaturas

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores: 100

Diversos

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 6

Ofertar, nas escolas de Educação Básica do Município de Campos, atividades de divulgação dos cursos e aprimoramento para professores e alunos destas escolas

Justificativa: Ampliar a percepção da comunidade externa acerca dos cursos de Licenciatura

Responsável(eis): coordenação e colegiados dos cursos e Diretoria das Licenciaturas

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16

Desenvolver programa de relacionamento com os egressos

Resultado esperado: Contactar um percentual significativo dos formados do campus, a fim de obter informações para aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 16
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 1

Implementar um Sistema com os Egressos do campus

Justificativa: Necessidade de monitoramento do Percentual de Egressos em Ocupação

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 2

Capacitar Servidores em Conjunto com Contratação de estagiários para implementar um sistema

Justificativa: Importância de Monitorar os Egressos bem como a Ocupação dos mesmos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Sistema de Gerenciamento de Egressos
Valor unitário: **Número de servidores:** 5
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 3

Criar canal de comunicação com egressos

Justificativa: Oferecer meios de comunicação mais efetiva e direta com os egressos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 4

Elaborar relatório às coordenações sobre as situações dos egressos

Justificativa: Documentar a realidade dos egressos dos cursos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 5

Analisar/Comparar os relatórios de situações do egresso com o Perfil do Egresso previsto no PPC dos cursos

Justificativa: Obter condições de propor adequações e melhorias aos cursos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 6

Verificar o percentual dos alunos atuantes na sua área de formação

Justificativa: Possuir ferramentas para embasar a atualização das ementas dos cursos e o aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 7

Obter informações relacionadas aos egressos nos Sistemas Institucionais internos para possibilitar a aplicação dos instrumentos de pesquisa

Justificativa: Obtenção de informações para possibilitar aplicação da pesquisa de egressos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 8

Organizar questionário para aplicação da pesquisa de egresso

Justificativa: Sistematização das informações necessárias para promover a pesquisa que irá subsidiar as reformulações curriculares dos cursos técnicos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 9

Contactar os egressos para promover a aplicação prática da pesquisa

Justificativa: Obtenção das informações com os egressos dos cursos técnicos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 10

Analisar e sistematizar os dados obtidos a partir da aplicação dos questionários

Justificativa: Sistematização das informações para posterior apresentação às coordenações dos cursos

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 11

Apresentar os dados sistematizados aos Colegiados e NDE dos cursos técnicos para serem utilizados como referência para as revisitações curriculares

Justificativa: Contribuir nas discussões internas das revisões curriculares

Responsável(eis): Diretor de Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 17

Atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos

Resultado esperado: Atualização dos PPCs dos cursos técnicos

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 17
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 1

Reunir com o NDEs e Colegiados para planejamento das atividades anuais de revisão curricular dos Cursos Técnicos

Justificativa: Planejamento das atividades anuais de revisão curricular dos Cursos Técnicos

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 2

Acompanhar as coordenações na estruturação/atualização dos NDE dos cursos técnicos

Justificativa: Atualização dos NDE dos cursos técnicos

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 3

Oferecer suporte pedagógico acompanhando as discussões internas dos Colegiados

Justificativa: Acompanhamento pedagógico das reformulações curriculares

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 4

Atualizar as propostas do curso fundamentadas nas discussões ocorridas nos Colegiados de Curso

Justificativa: Atualização dos PPCs dos Cursos

Responsável(eis): Diretora de Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 18

Ofertar o IV Simpósio de Telecomunicações do IFF campus Campos Centro

Resultado esperado: Envolvimento de aproximadamente 70% dos estudantes do técnico e do superior em Telecomunicações

Responsável(eis): Coordenadores dos Cursos Técnico e Tecnólogo em Telecomunicações
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 18
Custeio: R\$ 5.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 5.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão organizadora do simpósio

Justificativa: Determinar agentes responsáveis pela realização do evento

Responsável(eis): Coordenadores dos Cursos Técnico e Tecnólogo em Telecomunicações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 2

Organizar e estruturar o evento

Justificativa: Definir infraestrutura, divulgação, inscrição e agendamento dos locais necessários para a realização do evento

Responsável(eis): Coordenadores dos Cursos Técnico e Tecnólogo em Telecomunicações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 3

Executar o evento (papelaria e pró-labore)

Justificativa: : Realizar o evento considerando palestrantes e ministradores e mini-cursos

Responsável(eis): Coordenadores dos Cursos Técnico e Tecnólogo em Telecomunicações

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 19

Incentivar ações direcionadas as competições como torneios de Robótica, eletrônica, Pneumática e outros

Resultado esperado: Intensificar a divulgação dos eventos dentro e fora do campus bem como a capacidade dos discentes de cooperação e de trabalho em grupo

Responsável(eis): Diretores de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 19

Custeio: R\$ 9.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 9.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 19 - ATIVIDADE 1

Estimular os estudantes a participarem das Equipes de Competição através da divulgação de eventos de torneios

Justificativa: Inserir os alunos no contexto externo ao da instituição, participando de torneios e podendo interagir com outras instituições de Ensino visando testar os seus conhecimentos

Responsável(eis): Diretores de Ensino

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 3

Valor unitário: R\$ 3.000,00

Valor total: R\$ 9.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20

Promover uma maior articulação das atividades de ensino, pesquisa e extensão com os projetos desenvolvidos NEABI, NUGEDIS e NAPNEE

Resultado esperado: Os trabalhos de conclusão de curso tem oportunizado diversas pesquisas que tem servido para o aperfeiçoamento acadêmico do discente e para o fortalecimento dos núcleos

Responsável(eis): Diretores de Ensino e Coordenadora do NAPNE

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 20

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 1

Promover mostras de vídeos, palestras e eventos integrados com o NEABI, NUGEDIS e NAPNEE

Justificativa: Esta atividade visa o aperfeiçoamento acadêmico do discente e o fortalecimento dos núcleos

Responsável(eis): Diretores de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 2

Identificar os estudantes com necessidades educacionais específicas

Justificativa: Melhoria do processo de permanência dos alunos nos cursos

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 3

Realizar reuniões periódicas entre professores e servidores do NAPNEE

Justificativa: Melhoria do processo de permanência dos alunos nos cursos

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 4

Acompanhar o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem do estudante com necessidades específicas

Justificativa: Melhoria do processo de permanência dos alunos nos cursos

Responsável(eis): Diretores de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 5

Fortalecer e facilitar o processo ensino aprendizagem dos alunos assistidos pelo NAPNEE

Justificativa: Ampliar as possibilidades de permanência e êxito dos alunos assistidos pelo NAPNEE

Responsável(eis): Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 20 - ATIVIDADE 6

Realizar parceria com a Coordenação de Educação Física para a prática de atividades físicas para os alunos do programa

Justificativa: Aproveitar os espaços físicos de excelência que a escola possui e oportunizar os alunos assistidos das várias possibilidades de atividades físicas como forma de adquirir saúde e interação social

Responsável(eis): Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21

Fortalecer a integração da Educação Básica e Profissional

Resultado esperado: Promover atividades que fortaleçam a Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 21
Custeio: R\$ 4.500,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 4.500,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21 - ATIVIDADE 1

Promover encontros com o CARTI, Grêmio e diretoria

Justificativa: Alinhamento das atividades da Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21 - ATIVIDADE 2

Reorganizar as atividades relacionadas ao PROEJA

Justificativa: Alinhamento das atividades da Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21 - ATIVIDADE 3

Organizar dois seminários pedagógicos no âmbito da Educação Básica

Justificativa: Alinhamento das atividades da Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.500,00 **Valor total:** R\$ 1.500,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21 - ATIVIDADE 4

Elaborar portfólio/folder impresso dos cursos da Educação Básica

Justificativa: Alinhamento das atividades da Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1.000 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3,00 **Valor total:** R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 21 - ATIVIDADE 5

Viabilizar capacitação de sistemas institucionais

Justificativa: Alinhamento das atividades da Educação Básica e Profissional

Responsável(eis): Diretor de Ensino da Educação Básica e Profissional
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Sistemas Institucionais
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:** 5
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 22

Fortalecer os cursos de Pós-Graduação no campus

Resultado esperado: Expansão da rede de pesquisa e da qualidade dos cursos de Pós-Graduação

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação
Área da Gestão: Pesquisa
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 22
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 22 - ATIVIDADE 1

Proporcionar maior visibilidade aos cursos de Pós-Graduação existentes de modo a ampliar sua abrangência

Justificativa: A publicidade buscará ampliar o conhecimento acerca dos cursos de Pós-Graduação

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 22 - ATIVIDADE 2

Acompanhar as turmas ativas e avaliação dos cursos

Justificativa: Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 22 - ATIVIDADE 3

Planejar e ofertar Cursos

Justificativa: Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 22 - ATIVIDADE 4

Auxiliar/acompanhar o processo seletivo para oferta de novas turmas de pós

Justificativa: Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 23

Organizar o Encontro de Professores de Letras do IFF

Resultado esperado: Realização do evento acadêmico intitulado "Encontro de Professores de Letras do IFF"

Responsável(eis): Coordenadores do curso de Licenciatura em Letras
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Agosto de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 23
Custeio: R\$ 8.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 8.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 23 - ATIVIDADE 1

Formar comissão organizadora do evento

Justificativa: A publicação da portaria da comissão organizadora delimitará os membros responsáveis pela realização do evento

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 23 - ATIVIDADE 2

Realizar convite e organizar as diárias e passagens para dois convidados externos

Justificativa: É necessária a abertura ds processos de viagens e passagens para comparecimento dos membros externos

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 8.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 3 - AÇÃO 23 - ATIVIDADE 3

Divulgar à comunidade interna e externa

Justificativa: Será necessário contactar a coordenação de extensão e de comunicação para criação do site e divulgação do evento nos meios oficiais

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 23 - ATIVIDADE 4

Realizar evento no campus

Justificativa: Organização e implementação das atividades propostas para realização do evento nos dias programados

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 3 - AÇÃO 24

Iniciar o processo de implementação de uma biblioteca de literatura Infantil e Juvenil

Resultado esperado: Dar início aos processos e definições para implementação de uma biblioteca de leitura infantil e juvenil

Responsável(eis): Coordenadores do curso de licenciatura em Letras
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Setembro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 24
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 3 - AÇÃO 24 - ATIVIDADE 1

Criar uma comissão para estudo e implementação da biblioteca de literatura infanto-juvenil

Justificativa: Criação de uma comissão de servidores para organização da ação

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 3 - AÇÃO 24 - ATIVIDADE 2

Mapear o espaço para implementação da biblioteca

Justificativa: Buscar no campus Campos Centro um espaço para implementação da biblioteca

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 3 - AÇÃO 24 - ATIVIDADE 3

Realizar levantamento do acervo necessário

Justificativa: Levantar um acervo que seja atualizado e auxilie também a formação dos alunos e licenciatura em Letras e do Ensino Médio Integrado

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 24 - ATIVIDADE 4

Capacitar os servidores que coordenarão o projeto

Justificativa: Aprofundamento das práticas sobre o gerenciamento de uma biblioteca

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de Letras

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Formação inicial e continuada na área de biblioteconomia

Número de servidores: 3

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 4

Articular o planejamento estratégico e a governança

Descrição: Fortalecer as ações de suporte aos dirigentes e aos coordenadores de curso

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada
- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 48.000,00
Total: R\$ 48.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Elaborar um plano de marketing institucional do campus.

Resultado esperado: Divulgar, junto à comunidade, as ações realizadas e os cursos ofertados no campus

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 48.000,00
Total: R\$ 48.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Produzir/elaborar portfólios

Justificativa: Toma-se necessária a produção de materiais impressos e fonográficos para divulgação nos fóruns, eventos e mostras de cursos

Responsável(eis): Diretor de Planejamento/Coordenação de Monitoramento e Gestão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Instalar espaços publicitários no entorno do campus

Justificativa: Divulgação da institucionalidade na comunidade interna e externa

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 8 **Título da**
Valor unitário: R\$ 6.000,00 **Capacitação:**
Valor total: R\$ 48.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Identificar ações de Endomarketing que os dirigentes do campus utilizam mais frequentemente

Justificativa: Mapear as atividades que já estão sendo em andamento pelo campus, evitando redundância e conflito de fluxos

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Sistematizar e divulgar fluxos de procedimentos administrativos e/ou pedagógicos

Resultado esperado: Adequar os fluxos com base nos regulamentos existentes, e, quando for o caso, realizar mudanças nos regulamentos que sejam adequados às especificidades e necessidades do ensino no campus

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Desenvolver gestão de processos, visando mapear os fluxos existentes

Justificativa: Facilitar as rotinas das atividades mais demandadas pelo campus

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Intensificar ações para elaboração e monitoramento da execução dos objetivos, metas, ações, principais indicadores e o desempenho do campus

Justificativa: Facilitar as rotinas das atividades mais demandadas pelo campus

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Mapear os principais problemas demandados no campus e que requeiram apoio da TI

Justificativa: Facilitar as rotinas das atividades mais demandadas pelo campus

Responsável(eis): Coordenador de Planejamento/ Diretor de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Aprimorar o sistema de requerimentos e nada consta

Justificativa: Facilitar as rotinas das atividades mais demandadas pelo campus

Responsável(eis): Diretor de Planejamento/ Diretor Registro Acadêmico/ Diretor de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência: **Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Estabelecer monitoramento da carga horária docente

Resultado esperado: Facilitar os registros e evitando retrabalho aos servidores quando demandada essa informação para tomada de decisão

Responsável(eis): Coordenador de Monitoramento e Gestão
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Agosto de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estabelecer ferramenta a ser utilizada para elaborar e quais filtros utilizar para coleta das informações necessárias

Justificativa: Alinhamento entre as docentes, coordenadores e diretorias envolvidas

Responsável(eis): Coordenador de Monitoramento e Gestão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Desenvolver painel de controle e elaborar manual de utilização do mesmo

Justificativa: Alinhamento entre as docentes, coordenadores e diretorias envolvidas

Responsável(eis): Coordenador de Monitoramento e Gestão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Incentivar a interdisciplinaridade e a realização de projetos integradores

Resultado esperado: Promoção da integração entre os cursos e a aplicação prática do conhecimento, podendo ser criadas bolsas para os estudantes, de forma a viabilizar a execução dos projetos

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Aplicar questionário de pesquisa e realizar análise qualitativa dos mapeamentos do campus

Justificativa: Conhecer a realidade vivenciada pelos servidores e estudantes, propondo temas de projetos que são necessários para o desenvolvimento pleno do aprendizado

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Promover ações de integração entre os cursos

Justificativa: Viabilizar uma formação integrada aos estudantes e participação ativa dos servidores nesse processo

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Estabelecer indicadores de integração

Justificativa: Torna-se fundamental que os setores conheçam os caminhos e os resultados encontrados durante o processo

Responsável(eis): Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5

Aperfeiçoar a gestão dos processos administrativos e orçamentários

Descrição: Aprimoramento das processos administrativos e viabilização de recursos para projetos no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Orçamento

- 22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia
- 23. Otimizar a captação de recursos extraorçamentários

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Decidir, coletivamente, a aplicação do orçamento de investimento do Campus Campos Centro

Resultado esperado: Consolidação do princípio da participação e da transparência pública

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Desenvolver, junto a comunidade, mecanismo para aplicação orçamentária

Justificativa: Desenvolver a participação coletiva na tomada de decisão

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Destinar mensalmente recursos para compras emergenciais que possam surgir

Justificativa: Promover o cumprimento de atividades que não conseguem ser concluídas sem recursos para compras emergenciais

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Implementar ações de formação continuada em fiscalização de contratos e serviços

Justificativa: Capacitação dos servidores para uma atuação segura na aplicação dos recursos do campus

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:

Título da

Fiscalização de Contratos e Serviços

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores: 100

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Fortalecer os mecanismos de financiamento do ensino, extensão, pesquisa e inovação

Justificativa: É necessário buscando editais públicos para acesso aos recursos e divulgação entre os servidores

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Fortalecer a participação do Campus Campos Centro nas políticas, programas e projetos do MEC/SETEC/CAPES

Justificativa: É necessário buscando editais públicos para acesso aos recursos e divulgação entre os servidores

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Buscar parcerias e emendas parlamentares

Resultado esperado: Possibilitar a chegada de verba para aquisição de equipamentos, renovação da frota de veículos e de outras necessidades que não são contempladas dentro do orçamento

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Aproximar o campus das empresas locais e regionais

Justificativa: Busca ativa por parcerias

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Buscar editais e oportunidades para viabilizar a execução de emendas parlamentares

Justificativa: Criar possibilidades de viabilizar projetos no campus

Responsável(eis): Diretor de Orçamento e Finanças
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6

Fortalecer as ações da Assistência ao Estudante

Descrição: Implementação de ação que seja capaz de suprir as demandas reais dos estudantes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

- Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
- Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Intensificar o apoio ao acesso e permanência no campus

Resultado esperado: Proporcionar através de conjunto de atividades focadas para o atendimento discente, um ambiente propício para o apoio ao acesso e permanência no campus

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Formalizar estudos de acesso e permanência que garantam a execução de ações afirmativas da política de assistência estudantil

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Ampliar o número de estudantes beneficiados com o auxílio alimentação

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Apoiar os colegiados de representações estudantis

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Ampliar as reuniões com os pais e/ou responsáveis dos estudantes bolsistas da Assistência Estudantil

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Incentivar e formalizar os estudos sobre o planejamento e a execução da política de assistência estudantil

Justificativa: Ênfase aos estudos sobre a permanência dos estudantes cotistas, com o objetivo de ampliar as condições de acesso, permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Manter um calendário de reuniões com as Representações Estudantis do campus, tais como DCE, CAs, Grêmio Estudantil e CARTI

Justificativa: Entender as reais necessidades dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Viabilizar o aumento de vagas nos cursos de Intérprete de Libras oferecidos à comunidade interna

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante/ Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Instalar monitores de TV nos corredores do campus para divulgar avisos e informações sobre educação nutricional ou assuntos pertinentes aos estudantes e servidores

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Adotar uma comunicação mais direta, simples e sistêmica junto aos estudantes através de aplicativos

Justificativa: Ampliar os índices de permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Proporcionar o ensino do Português instrumental

Justificativa: Atenuar a barreira comunicacional enfrentada pelos surdos, através de cursos de Língua Portuguesa inclusiva

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante/ Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Implementar o curso Faça Fácil Libras, em parceria com instituições públicas

Justificativa: Proporcionar o ensino de Libras para comunicação com surdos

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante/ Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Ampliar a disponibilidade de auxílios estudantis aos discentes que se encontram em situação de vulnerabilidade social

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 13

Criar espaços de convivência e melhorar os existentes, priorizando aqueles naturalmente ocupados pelos estudantes com colocação de mesas e bancos

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistência ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 14

Fortalecer as discussões junto ao Grêmio, CARTI, Centros, e Núcleos Acadêmicos

Justificativa: Melhoria da representatividade discente no campus

Responsável(eis): Diretor de Assistencia ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 15

Manter e fortalecer os programas de assistência estudantil

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistencia ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 16

Integrar os processos de assistência estudantil ao sistema do registro acadêmico

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistencia ao Estudante/ Diretor de Planejamento/ Diretor de Registro Acadêmic
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 17

Fortalecer a acessibilidade, trocando as placas do campus e nos vídeos do campus e eventos institucionais, descrição em áudio e interpretação em libras

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistencia ao Estudante/ Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 18

Desenvolver campanha no campus dentro e fora da sala de aula contra o capacitismo

Justificativa: Contribuir para a permanência e o êxito do estudante no percurso educacional

Responsável(eis): Diretor de Assistencia ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7

Intensificar o apoio quanto a modernização de ações que envolvam a Tecnologia da Informação e a Infraestrutura

Descrição: Promover melhorias na gestão de TI com foco no aumento da qualidade dos serviços e otimização dos recursos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

- 19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais
- 20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física
- 21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 6.632.000,00
Investimento: R\$ 2.133.000,00
Total: R\$ 8.765.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Modernizar os computadores da coordenação de letras

Resultado esperado: Facilitar as ações referentes às atividades diárias

Responsável(eis): Coordenador do curso de Letras

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Maio de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 22.000,00
Total: R\$ 22.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Solicitar computadores para a coordenação de letras

Justificativa: A coordenação necessita de mais dois equipamentos para uso interno dos coordenadores e dos servidores do setor

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de letras

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar abertura e acompanhar o andamento do processo de compra dos computadores

Justificativa: Abertura do processo de compras, conforme o planejamento de compras do setor de TI

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de letras

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 2

Título da

Valor unitário: R\$ 11.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 22.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC: N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Fiscalização do processo de compras dos computadores

Justificativa: Fiscalizar a compra e a chegada dos equipamentos

Responsável(eis): Coordenador acadêmico de letras

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Propiciar a infraestrutura necessária para a sala da Diretoria de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia

Resultado esperado: Propiciar infraestrutura física e tecnológica adequada para atividades administrativas, a fim de melhorar a ergonomia e qualidade de vida do servidor

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar um levantamento junto ao setor para identificar a quantidade necessária de equipamentos

Justificativa: Identificar as necessidades existentes

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Solicitar abertura de processo licitatório

Justificativa: Aquisição de infraestrutura adequada para execução do trabalho

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Apoiar a estruturação dos laboratórios por meio de aquisição de equipamentos e software necessários

Resultado esperado: Otimizar o desenvolvimento das atividades dos cursos

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento das necessidades de equipamentos dos laboratórios

Justificativa: Necessidade de aparelhamento contínuo e modernização/atualização dos espaços pedagógicos destinados as atividades experimentais e/ou práticas

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Solicitar abertura de processo licitatório

Justificativa: Necessidade de aparelhamento contínuo e modernização/atualização dos espaços pedagógicos destinados as atividades experimentais e/ou práticas

Responsável(eis): Diretor de Ensino Superior dos Bacharelados e Tecnologia
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4

Adquirir ativos de TI

Resultado esperado: Garantir a aquisição de equipamentos e materiais relacionados a tecnologia da informação indispensáveis ao perfeito funcionamento do campus

Responsável(eis): Diretor DTICCC
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.262.000,00
Total: R\$ 1.262.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Iniciar processo de aquisição dos PCs

Justificativa: Maior eficiência nos trabalhos diários desenvolvidos pelos servidores

Responsável(eis): Diretor DTICCC
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 150 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 750.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Preenchimento das formalidades do processo de aquisição

Justificativa: Atender os trâmites legais para obtenção da aquisição

Responsável(eis): Coordenador de Suporte e Manutenção
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Recebimento das aquisições e inspeções nos mesmos

Justificativa: Verificação técnica da aquisição dentro das conformidades

Responsável(eis): Coordenador de Suporte e Manutenção
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Iniciar processo para aquisição de servidores de rede

Justificativa: Melhor performance na atividade atual e expansão para atender as demandas atuais e futuras

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 80.000,00
Valor total: R\$ 320.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Extremamente grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Preenchimento das formalidades do processo de aquisição

Justificativa: Atender os trâmites legais para obtenção da aquisição

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 6

Recebimento das aquisições e inspeções nos mesmos

Justificativa: Verificação técnica da aquisição dentro das conformidades

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 7

Iniciar processo para aquisição de 20 SWITCHS

Justificativa: Melhoria na eficiência da rede de dados além da expansão da mesma

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 20 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Extremamente grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 8

Preenchimento das formalidades do processo de aquisição

Justificativa: Atender os trâmites legais para obtenção da aquisição

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 9

Recebimento das aquisições e inspeções nos mesmos

Justificativa: Verificação técnica da aquisição dentro das conformidades

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 10

Iniciar processo para aquisição de HDs SSD 500GB

Justificativa: Maior eficiência nos trabalhos diários desenvolvidos pelos servidores

Responsável(eis): Diretor DTICCC
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 500 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 184,00 **Valor total:** R\$ 92.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 11

Preenchimento das formalidades do processo de aquisição

Justificativa: Atender os trâmites legais para obtenção da aquisição

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 12

Recebimento das aquisições e inspeções nos mesmos

Justificativa: Verificação técnica da aquisição dentro das conformidades

Responsável(eis): Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5

Aprimorar a Rede WIFI do campus

Resultado esperado: Maior eficiência e alcance para uso da internet dentro do campus

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 5.000,00
Investimento: R\$ 100.000,00
Total: R\$ 105.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Planejamento das manutenções preventiva e corretiva

Justificativa: Obter total gerencia sobre a situação da rede WiFi afim de trçar medidas que assegurem o aprimoramento da rede

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Planejamento da ampliação da rede

Justificativa: Estabeler exatamnete os limintes necessários da ampliação

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Aquisição de equipamentos de WiFi

Justificativa: Atividade indispensável para ampliar a rede

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 50

Título da

Valor unitário: R\$ 2.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 100.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Aquisição de materiais de WiFi

Justificativa: Atividade indispensável para ampliar a rede

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 5

Título da

Valor unitário: R\$ 1.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 5.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Implementar tecnologias buscando aperfeiçoamento da rede WiFi

Justificativa: Busca de maior eficiência com melhor custo/benefício

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6

Aperfeiçoar o Micródromo

Resultado esperado: Ofertar maior eficiência no acesso a ferramentas de tecnologia: computador e internet

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Ampliação no oferecimento de acesso aos computadores

Justificativa: Ofertar ao maior número de alunos o serviço do micródromo

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Modernização dos computadores do micródromo

Justificativa: Ofertar equipamentos atualizados e mais eficiente para uso acadêmico

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Aperfeiçoar o acesso ao micródromo

Justificativa: Controle e segurança do acesso ao serviço

Responsável(eis): Diretor DTICCC e Coordenador de Administrador de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7

Elaborar projeto de Outsourcing de PCs

Resultado esperado: Maior agilidade e eficiência na manutenção dos PCs

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 2.000.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 2.000.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento das necessidades de manutenção dos PCs

Justificativa: Precisar os serviços de forma quantitativa e qualitativa

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Elaborar relatório sobre os serviços necessários essenciais no parque de computadores

Justificativa: Especificar a tecnicidade da ação

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Identificar viabilidade financeira do outsourcing

Justificativa: Averiguar custo/benefício diante de outras prioridades

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 400 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 2.000.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8

Contratar serviço de impressão Ploter/banner

Resultado esperado: Executar atividades que podem ser executadas no campus e que atualmente são contratadas e que não geram um bom custo/benefício

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 10.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 10.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Verificar as necessidades dos serviços de impressão específica

Justificativa: Dimensionar as necessidade da demanda para uma contratação mais ajustada

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Estudar possibilidade de aumento no contrato de impressão atual com a necessidade específica

Justificativa: Verificar uma possibilidade mais eficiente na contratação do serviço

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3

Verificar viabilidade financeira para contratação do serviço

Justificativa: Buscando uma economicidade aliada a custo/benefício

Responsável(eis): Diretor do DTICC
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 2 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N11 - Adquirir equipamentos de impressão e digitalização para atender exclusivamente as demandas de uso acadêmico
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9

Implantar serviços tecnológicos

Resultado esperado: Contratar serviços indispensáveis para o perfeito funcionamento de toda estrutura de TI

Responsável(eis): Diretor DTICC
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 90.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 90.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Implantar um domínio em todo campus

Justificativa: Implementação de um acesso único a rede de dados facilitando aos usuários o uso do serviço

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Realizar levantamento da necessidade do tipo de backup

Justificativa: Atividade visa precisar a necessidade de dados que são armazenados

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 3

Analisar a viabilidade financeira da implantação do backup

Justificativa: Visa economicidade na contratação trazendo melhor custo benefício

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 4

Planejar a atualização dos sistemas

Justificativa: Verificar a prioridade das necessidades

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 5

Analisar a viabilidade financeira para aquisição de ferramentas para atualização dos sistemas

Justificativa: Visa economicidade na contratação trazendo melhor custo benefício

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 90.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N02 - Elevar a qualidade dos serviços e do atendimento prestado pelas equipes de TIC à comunidade do IFFluminense.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 6

Identificar a possibilidade de adquirir Windows server

Justificativa: Melhor gerencia na rede de dados

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 7

Montar processo no período da janela para aquisição do sistema operacional

Justificativa: Seguir fluxo das aquisições de demandas

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 8

Manter projeto já iniciado para ampliação da implantação do software

Justificativa: Ampliar o uso da ferramenta para novos usuários do sistema

Responsável(eis): Diretor DTICC/Coordenador de Administração de Redes
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10

Gerenciar serviços/Equipamentos Tecnológicos

Resultado esperado: Obter maior controle sobre os ativos de TI do Campus

Responsável(eis): Diretor DTICC
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Dar continuidade do serviço de controle dos ativos

Justificativa: Gerenciamento dos ativos

Responsável(eis): Diretor DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Mapear ativos inservíveis

Justificativa: Quantificar materiais para descarte para uma criação de fluxo contínuo da ação

Responsável(eis): Diretor DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 3

Classificar ativos

Justificativa: Separar material para descarte

Responsável(eis): Diretor DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 4

Criar fluxo contínuo para processo de desfazimento de equipamentos de TI inservíveis

Justificativa: Padronizar o descarte de materiais

Responsável(eis): Diretor DTICC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11

Incrementar a infraestrutura dos andares do bloco G sob a responsabilidade da Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas

Resultado esperado: Melhoria da qualidade dos equipamentos de informática dos laboratórios e setores das licenciaturas e ambientação dos halls dos andares

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 11
Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 350.000,00
Total: R\$ 450.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Atualizar equipamentos de informática (notebooks, datashow e tablets) do Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores (LIFE)

Justificativa: O LIFE atende aos professores que atuam nas Licenciaturas com projetos de experimentação, realização e divulgação de atividades, trabalhos e experiências relacionadas(os) à formação inicial e continuada de professores.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 50 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00 **Valor total:** R\$ 125.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos de informática para atualizar os laboratórios de informática do Bloco G (sala 209 e 210)

Justificativa: Os laboratórios de Informática 209 e 210 do Bloco G atendem a todos os cursos de Licenciaturas que utilizam programas cada vez mais sofisticados que não são suportados pelos equipamentos atualmente em uso nos laboratórios.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 60 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00 **Valor total:** R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 3

Adquirir equipamentos de informática para atualizar a sala da Diretoria das Licenciaturas e coordenações de curso.

Justificativa: Os Computadores utilizados atualmente pelos setores das Licenciaturas estão sucateados e defasados, demandando manutenção recorrentemente.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 20 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.500,00 **Valor total:** R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 4

Adquirir mobiliário para os Halls do 2º, 3º e 4º andar do Bloco G

Justificativa: Ambientação dos Halls dos 2º, 3º e 4º andar para um melhor acolhimento dos alunos dos cursos de Licenciatura.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 40
Valor unitário: R\$ 2.500,00
Valor total: R\$ 100.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 5

Adquirir Data-Show para salas de aula do 2º andar do Bloco G

Justificativa: Aparelhos necessários para suporte às aulas, no 2º andar do bloco G

Responsável(eis): Diretoria de Ensino Superior das Licenciaturas
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 10
Valor unitário: R\$ 2.500,00
Valor total: R\$ 25.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12

Proporcionar melhorias e adequações em diversos espaços do campus

Resultado esperado: Garantir o uso adequado dos espaços e melhores condições de trabalho

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 12
Custeio: R\$ 4.377.000,00
Investimento: R\$ 212.000,00
Total: R\$ 4.589.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1

Contratar empresa especializada para reformar internamente as salas de aula e corredores do bloco D

Justificativa: Melhoria e manutenção predial no Bloco D

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 800.000,00
Valor total: R\$ 800.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 2

Contratar empresa especializada para reformar as esquadrias substituindo as de madeira que estão danificadas

Justificativa: A contratação da empresa permitirá a execução adequada dos serviços de substituição das esquadrias

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 500.000,00
Valor total: R\$ 500.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 3

Contratar empresa especializada para reforma dos banheiros do setor de Eletrotécnica e Pérgola

Justificativa: Execução adequada dos serviços de melhorias nos banheiros com troca de louças sanitárias e azulejos, preparo de superfícies de alvenaria para limpeza e impermeabilização da laje

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 100.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 4

Contratar empresa especializada para reformar as esquadrias substituindo as de madeira que estão danificadas

Justificativa: Melhoria no conforto de acústica do Auditório

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 500.000,00
Valor total: R\$ 500.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 5

Contratar empresa especializada para reforma do Auditório Cristina Bastos

Justificativa: Adequação do espaço interno do auditório com revestimentos, mobiliário e melhoria acústica

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000.000,00
Valor total: R\$ 1.000.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 6

Contratar empresa especializada para ampliação do espaço no bloco E, para os cursos da área de Informática

Justificativa: Criação de um ambiente para ampliação e modernização dos cursos relacionados à área

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 800.000,00
Valor total: R\$ 800.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 7

Contratar empresa especializada para reformar o estacionamento de veículos do campus

Justificativa: Ampliação do número de vagas de estacionamento e melhoria nos acessos dos veículos

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 150.000,00
Valor total: R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 8

Contratar empresa especializada para realizar manutenção do patio, recuperando piso e calhas das quadras cobertas

Justificativa: Melhoria e modernização dos espaços de recreação e práticas esportivas

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 180.000,00
Valor total: R\$ 180.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 9

Construir uma sala de pesquisa em geração fotovoltaica

Justificativa: Disponibilizar aos estudantes, um espaço que permita adquirir conhecimento na instalação e manuseio de placas fotovoltaicas

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 35.000,00
Valor total: R\$ 35.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 10

Ampliar o ambiente de pesquisa

Justificativa: Proporcionar aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa e inovação tecnológica

Responsável(eis): Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica/ Coordenador de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 100.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 11

Estruturar os Laboratórios e Núcleos de Ensino e Aprendizagem de Geografia

Justificativa: Atuar com pleno desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem na área de geografia, bem como apoiar as ações integradas de ensino-pesquisa-extensão

Responsável(eis): Coordenadora do curso de Licenciatura em Geografia
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 28.000,00
Valor total: R\$ 112.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 12

Montar processo de solicitação para reforma dos laboratórios de Química 212 e 213 do Bloco G

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 13

Montar processo de solicitação de troca dos janelões com moldura de madeira por esquadrias (Salas 213, 203, 205, 207, 209, 212, 219 e 221 do Bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 8 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.000,00
Valor total: R\$ 32.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 14

Montar processo para troca das portas de entrada dos laboratórios 205, 207, 209 e 212 do Bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 4 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 15

Montar processo de solicitação de reforma da linha de gás do laboratório 203 do Bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 10.000,00
Valor total: R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 16

Montar processo de solicitação para reforma do banheiro na sala 213 do Bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 40.000,00
Valor total: R\$ 40.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 17

Montar processo de solicitação para reforma na sala da Coordenação do Curso Técnico em Química na sala 213 do bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Extremamente grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 18

Montar processo de solicitação para reforma dos laboratórios de Química 205, 209 do Bloco A

Justificativa: Garantir aos estudantes ambiente apropriado e maior para desenvolvimento de pesquisa

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 80.000,00
Valor total: R\$ 80.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 19

Reformar os pisos dos laboratórios e de Solos, Betume e Resistência dos materiais

Justificativa: Adequar os ambientes de acordo com as demandas que estão sendo apresentadas

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Tende a agravar de imediato
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 13

Realizar aquisições a fim de apoiar os serviços oferecidos no campus

Resultado esperado: Melhorar a prestação dos serviços desenvolvidos pelo campus

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 13
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 157.000,00
Total: R\$ 157.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 1

Equipar com todos os recursos de multimídias as salas de Multimídia 1 e Multimídia 2

Justificativa: Melhorar a prestação dos serviços desenvolvidos pelo campus

Responsável(eis): Diretor de Apoio/ Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 130.000,00
Valor total: R\$ 130.000,00
Demanda de TIC: N11 - Adquirir equipamentos de impressão e digitalização para atender exclusivamente as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Novembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 7 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 2

Adquirir grampeadores elétricos

Justificativa: Melhorar a prestação dos serviços desenvolvidos pelo campus

Responsável(eis): Diretor de Apoio/ Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 3
Valor unitário: R\$ 8.000,00
Valor total: R\$ 24.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 3

Adquirir máquinas de encadernar

Justificativa: Melhorar a prestação dos serviços desenvolvidos pelo campus

Responsável(eis): Diretor de Apoio/ Diretor de Planejamento
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 2 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.500,00
Valor total: R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7 - AÇÃO 14

Incentivar a participação dos estudantes nas olimpíadas da área de Ciências da Natureza e Matemática

Resultado esperado: Melhor preparo e participação dos estudantes do campus nas olimpíadas nacionais

Responsável(eis): Coordenador da área de Ciências da Natureza
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 14
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 1

Submeter projetos de extensão por área ou multidisciplinar

Justificativa: Ampliar e fortalecer as ações da coordenação no que tange o suporte aos estudantes na participação das olimpíadas da área

Responsável(eis): Coordenador da área de Ciências da Natureza
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 2

Divulgar e incentivar as olimpíadas visando aumentar a participação dos estudantes

Justificativa: Ampliar e fortalecer as ações da coordenação no que tange o suporte aos estudantes na participação das olimpíadas da área

Responsável(eis): Coordenador da área de Ciências da Natureza
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 15

Reformar o espaço da antiga Fundação para as oficinas das equipes de carros de competição

Resultado esperado: Modernização do espaço

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura/ Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 15
Custeio: R\$ 50.000,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 80.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 1

Comprar novos equipamentos

Justificativa: A reforma e aquisição de novos equipamentos, assim como, renovação e construção de laboratórios é em atendimento às exigências do MEC para a continuação do Curso e qualidade.

Responsável(eis): Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 2

Realizar a preparação dos espaços

Justificativa: A reforma e aquisição de novos equipamentos, assim como, renovação e construção de laboratórios é em atendimento às exigências do MEC para a continuação do Curso e qualidade.

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16

Adquirir novos tornos mecânicos convencionais

Resultado esperado: Adequar às normas de segurança do laboratório de Usinagem

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 16
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 1

Realizar a prospecção de recursos

Justificativa: A fim de determinar quais compras poderão ser possíveis

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 2

Realizar reuniões com o colegiado dos cursos da área de mecânica

Justificativa: Definir quais as melhores especificações dos equipamentos para comprar

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 3

Solicitar os orçamentos dos equipamentos

Justificativa: A fim de determinar quais compras poderão ser possíveis

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 4

Realizar o processo de compras pelo SUAP

Justificativa: Exigência burocrática

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 5

Acompanhar o processo pelo SUAP

Justificativa: Exigência burocrática

Responsável(eis): Coordenador do curso de Engenharia Mecânica/Coordenador do curso Técnico em Mecânica;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8

Afirmar o compromisso com o bem-estar físico e mental dos servidores e dos estudantes

Descrição: Oportunizar o alcance da Qualidade de Vida e Saúde através de ações diárias de compromisso com os servidores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Organizar palestras e treinamentos voltados à questões de saúde e segurança

Resultado esperado: Capacitar as pessoas para situações de emergência

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar oficina de primeiros socorros

Justificativa: Trazer segurança e tranquilidade para alunos e servidores em caso de eventualidades relacionadas a acidentes e/ou problemas de saúde (desmaios, crises de asma ou epiléticas, cortes e fraturas)

Responsável(eis): Centro Acadêmico Regina Aquino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar oficina sobre procedimentos de evacuação no Bloco G, em parceria com o corpo de bombeiros

Justificativa: Trazer segurança e tranquilidade para alunos e servidores em caso de eventualidades que demandem evacuação do Bloco G (falta de energia, incêndio, etc)

Responsável(eis): Centro Acadêmico Regina Aquino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2

Organizar palestras e rodas de conversa com o setor de psicologia

Resultado esperado: Aproximação dos estudantes quanto ao setor da psicologia

Responsável(eis): Coordenador do curso de Arquitetura e Urbanismo

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Organizar palestras e rodas de conversa com o setor de psicologia

Justificativa: As palestras feitas pelos docentes do curso e as rodas de conversa com profissionais do IFF são extremamente importantes para integrar os novos alunos ao contexto do curso e da instituição

Responsável(eis): Centro Acadêmico Regina Aquino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em longo prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3

Realizar campanha sobre Saúde e Qualidade de Vida

Resultado esperado: Alcance da Qualidade de Vida e Saúde dos Servidores

Responsável(eis): Diretor de Gestão de Pessoas / Coordenador do NAPBEM
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Solicitar cooperação da Coordenação de Educação Física, parceiros externos e DAE (psicólogos).

Justificativa: Para realização de atividades físicas e apoio psicológico será necessário cooperação de setores e parceiros externos que possuem profissionais habilitados

Responsável(eis): Coordenador do NAPBEM
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Desenvolver cultura sustentável no campus

Justificativa: Incentivar o consumo consciente e redução da produção de resíduos sólidos com baixo índice de reciclagem

Responsável(eis): Diretor de Gestão de Pessoas
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

RESUMO

CAMPUS CAMPOS CENTRO

Objetivos cadastrados	8	Ações cadastradas	63	Atividades cadastradas	266
------------------------------	----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

Custeio total	R\$ 6.817.500,00
Investimento total	R\$ 2.456.000,00
Total Geral	R\$ 9.273.500,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Campos Centro

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>