

## PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

**Conceitos:**

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**OBJETIVO 1****Implementar novas instalações e realizar reformas para a melhoria do campus**

*Descrição: Atender aos requisitos legais de segurança e acessibilidade, além de recuperar instalações e áreas degradadas pelo tempo de uso, incluindo a aquisição de mobiliário adequado e funcional.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 127.058,58

**Investimento:** R\$ 1.000.000,00

**Total:** R\$ 1.127.058,58

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1****Intervenções na infraestrutura para assegurar acessibilidade**

*Resultado esperado: Prover condições plenas de acessibilidade para os servidores, estudantes e visitantes do campus*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura

**Área da Gestão:** Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 300.000,00

**Total:** R\$ 300.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Realização de Estudo Técnico Preliminar**

*Justificativa: Definição do escopo das obras necessárias*

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Instalar rampas suaves entre portaria A e extremidade Bloco F

*Justificativa: Possibilita acesso de pessoas com mobilidade reduzida ao bloco de salas de aula e laboratórios*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 200.000,00  
**Valor total:** R\$ 200.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Instalar elevador na extremidade do bloco F

*Justificativa: Possibilita acesso de pessoas com mobilidade reduzida ao bloco de salas de aula e laboratórios*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 100.000,00  
**Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Adequar infraestrutura ao código de incêndio e pânico

*Resultado esperado: Elaboração de Projeto completo de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PPCIP), bem como do Sistema de Proteção Contra Incêndio e Descargas Atmosféricas (SPDA) contando com todos os elementos de proteção e combate a incêndio Documentação preliminar suficiente para dar entrada nos pedidos de legalização do imóvel junto ao Corpo de Bombeiros.*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Novembro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 67.058,58  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 67.058,58  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Elaboração do processo para Contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto de Adequação

*Justificativa: Elaboração de Projeto completo de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PPCIP) para Realizar obras de intervenção e adequação*

**Responsável(eis):** Licitação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 67.058,58  
**Valor total:** R\$ 67.058,58 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Recebimento e aceite do projeto após a finalização

*Justificativa: Planejamento para realizar obras de intervenção e adequação*

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 0,00  
**Valor total:** R\$ 0,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

#### Construir garagem para Veículos Oficiais

Resultado esperado: Garagem necessária para preservação dos Veículos Oficiais

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

#### Realizar estudo para construção da garagem veículos oficiais

Justificativa: Permitirá verificar a melhor forma de realização do projeto

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

#### Realizar a construção conforme o planejamento

Justificativa: Permitirá a guarda de veículos em condições adequadas, não expostos ao tempo

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 0,00 **Valor total:** R\$ 0,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

#### Reforma de Piscina

Resultado esperado: Recuperação de azulejos quebrados e outros defeitos na estrutura

**Responsável(eis):** Coordenador de Serviços  
**Área da Gestão:** Esporte  
**Previsão de início:** Junho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 10.000,00  
**Total:** R\$ 10.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

#### Realização de Estudo Técnico Preliminar para Identificação da Melhor Solução.

Justificativa: Definição do escopo das reformas necessárias

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para Contratação de Empresa responsável pela Execução das Obras de Recuperação, com base na Melhor Solução identificada

Justificativa:

Cumprir a legislação vigente para contratação de obras

Responsável(eis): Licitações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Execução das Obras de Recuperação

Justificativa: Reforma de Piscina

Responsável(eis): Fiscal

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 10.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 10.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Reforma da Quadra descoberta

Resultado esperado: Recuperação de instalação degradada pelo tempo de uso

Responsável(eis): Diretor de Infraestrutura

Área da Gestão: Esporte

Previsão de início: Julho de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 60.000,00

Total: R\$ 60.000,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para Identificação da Melhor Solução para a reforma e pintura do piso

Justificativa: Requisito para processo de contratação

Responsável(eis): Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Realizar Estudo Técnico Preliminar para Identificação da Melhor Solução para a cobertura da quadra

Justificativa: Requisito para processo de contratação

Responsável(eis): Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Realizar Processo de Licitação para Contratação de Empresa responsável pela Execução das Obras de Recuperação, com base na Melhor Solução identificada.

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Contratação dos serviços de reforma e cobertura do espaço

Justificativa: Ampliar as possibilidades de utilização e condições de segurança

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 60.000,00  
**Valor total:** R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Iluminação do campo de futebol

Resultado esperado: Ampliar horário de utilização

**Responsável(eis):** Coordenador de Serviços  
**Área da Gestão:** Esporte  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 10.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 10.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para Identificação da Melhor Solução para instalação de postes e refletores

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para Contratação de Empresa responsável pelo serviço com base na Melhor Solução identificada.

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Contratação do serviço de instalação da iluminação

Justificativa: A iluminação permitirá ampliar horário de funcionamento e uso por alunos dos cursos noturnos

**Responsável(eis):** Fiscal  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00  
**Valor total:** R\$ 10.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 7

Aquisição de ônibus

Resultado esperado: Ampliar oportunidades de visitas técnicas e participação em eventos pelos estudantes

**Responsável(eis):** Coordenador de Serviços  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 7

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 600.000,00  
**Total:** R\$ 600.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Realizar Justificativa para aquisição

Justificativa: Liberação pelo ministério para contratação

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Realizar Estudo Técnico Preliminar para Identificação especificação do veículo

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Realizar Processo de Licitação para aquisição com base na Melhor Solução identificada

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 600.000,00  
**Valor total:** R\$ 600.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 8

### Aquisição de Bicicletário

Resultado esperado: Disponibilizar local adequado para guarda de bicicletas utilizadas como meio de transporte para chegar ao campus

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 8**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para Definir local de instalação e especificar equipamento para aquisição

Justificativa: Requisito para processo de aquisição e identificação da Melhor Solução

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para aquisição com base na Melhor Solução identificada.

Justificativa: Requisito para processo de aquisição

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3

Adquirir equipamento através de processo licitatório

Justificativa: Permitirá atendimento da demanda

**Responsável(eis):** Fiscal  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 9

### Reforma dos vestiários

Resultado esperado: Melhoria das condições de higiene e conforto, proporcionando um ambiente mais adequado e agradável para os usuários.

**Responsável(eis):** Coordenador de Serviços  
**Área da Gestão:** Esporte  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 9**  
**Custeio:** R\$ 50.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 50.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para definir escopo da Reforma dos vestiários

Justificativa: Requisito para processo de aquisição e identificação da Melhor Solução

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para contratação da empresa com base na Melhor Solução identificada.

Justificativa: Requisito para processo de aquisição

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 3

Realizar a Reforma dos vestiários através da empresa contratada

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Fiscal  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 50.000,00 **Valor total:** R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 10

Implantação de uma Sala de recursos multifuncionais

Resultado esperado: Adequação do espaço acadêmico proporcionando desenvolvimento educacional de pessoas com deficiência e para a promoção de uma educação verdadeiramente inclusiva

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 30.000,00  
**Total:** R\$ 30.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para definir os elementos necessários a sala de recursos multifuncionais com equipamentos, móveis e materiais didáticos voltados para o Atendimento Educacional Especializado (AEE).

Justificativa: Requisito para processo de aquisição e identificação da Melhor Solução

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



### OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para aquisição dos equipamentos e materiais necessários

Justificativa: Requisito para processo de aquisição

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 3

Adquirir equipamento através de processo licitatório

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Fiscal  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 30.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 2

### Aquisição de mobiliário e equipamentos para instalações e revitalização do parque tecnológico do campus

Descrição: Adquirir Mobiliário e Equipamentos para Sala de aula para substituir mobiliário/equipamentos desgastados pelo tempo de uso e Modernizar equipamentos de TI que estão degradados pelo tempo de uso e obsolescência e Substituição de Ferramentas e equipamentos desgastados pelo uso e Prover ambientes na estrutura física que facilitem a permanência de servidores no campus e Prover recursos de infraestrutura que atendam demandas dos estudantes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 2

**Custeio:** R\$ 65.000,00

**Investimento:** R\$ 39.297.264,00

**Total:** R\$ 39.362.264,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

### Aquisição de Mobiliário (cadeiras) para salas de desenho tecnico

Resultado esperado: Substituição de cadeiras antigas

**Responsável(eis):** Professor de Desenho Técnico

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 200.000,00

**Total:** R\$ 200.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Atualizar o mobiliário necessário

Justificativa: O levantamento permitirá elaboração de cotações

**Responsável(eis):** Professor de Desenho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Especificar e Cotar Mobiliário

Justificativa: A especificação e cotação prévias são requisitos para instruir o processo de compra

**Responsável(eis):** Professor de Desenho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Comprar Mobiliário

Justificativa: Necessidade de substituição do mobiliário e equipamentos existentes

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 20

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 10.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 200.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

### Aquisição de Projetores para salas de aula

Resultado esperado: Instalação de Projetores mais modernos e em melhores condições de uso

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 800.000,00  
**Total:** R\$ 800.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

### Especificar projetores (datashow) a serem adquiridos

Justificativa: A especificação é necessária para que o equipamento possa ser cotado

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

### Cotar equipamentos

Justificativa: Faz-se necessária a cotação para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

### Comprar projetores

Justificativa: Necessidade de recurso didático no laboratório

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 20 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 40.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 800.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

### Aquisição de novas cadeiras e mesas para laboratórios de informática

Resultado esperado: Substituição de mobiliário desgastado pelo tempo de uso e mobiliamento de novas salas de aula

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 3.600.000,00  
**Total:** R\$ 3.600.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estudo técnico para aquisição de mesas e cadeiras para laboratórios de informática

Justificativa: Necessidade de substituição de mobiliário antigo e mobiliamento de novas salas

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Aquisição de mesas e cadeiras para laboratórios de informática

Justificativa: Necessidade de substituição de mobiliário antigo e mobiliamento de novas salas

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 120 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 30.000,00 **Valor total:** R\$ 3.600.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 4

Ampliar Cobertura de Rede sem fio (wireless)

Resultado esperado: Aumentar o potencial dessa ferramenta de trabalho com cobertura mais ampla e melhor qualidade de acesso

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 256.000,00  
**Total:** R\$ 256.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Estudo técnico para aquisição de mesas e cadeiras para laboratórios de informática

Justificativa: Necessidade de substituição do mobiliário e equipamentos existentes

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

#### Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

#### Aquisição de Access Points para distribuição de sinal

Justificativa: Permitir maior cobertura e atendimento a maior número de usuários

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 8 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 32.000,00  
**Valor total:** R\$ 256.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

#### Atualizar Laboratórios de Informática e estações de trabalho

Resultado esperado: Substituição de equipamentos obsoletos

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 5

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 400.000,00  
**Total:** R\$ 400.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

#### Estudo Técnico para aquisição de máquinas e equipamentos para o parque de TI

Justificativa: Necessidade de aquisição de equipamentos existentes

**Responsável(eis):** Coordenador TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

#### Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Coordenador TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

#### Aquisição de Computadores

Justificativa: Dará melhor condição de funcionamento dos laboratórios de informática

**Responsável(eis):** Coordenador TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 80  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 400.000,00  
**Demanda de TIC:** N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 6

#### Atualizar Infraestrutura de Rede Cabeada

Resultado esperado: Melhores condições de acesso à rede

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 128.000,00  
**Total:** R\$ 128.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

#### Estudo Técnico para aquisição de máquinas e equipamentos para o parque de TI

Justificativa: Necessidade de aquisição de equipamentos existentes

**Responsável(eis):** Coordenador TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

#### Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Coordenador TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

#### Aquisição de Switches

Justificativa: Permitirá segmentação e estruturação da rede local

**Responsável(eis):** Coordenador de TI  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 8  
**Valor unitário:** R\$ 16.000,00  
**Valor total:** R\$ 128.000,00  
**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 7

### Aquisição de câmeras

Resultado esperado: Melhoria no monitoramento e segurança do campus

**Responsável(eis):** Direção de Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 7**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 80.000,00  
**Total:** R\$ 80.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

### Estudo Técnico para aquisição de máquinas e equipamentos de vigilância

Justificativa: Necessidade de aquisição de equipamentos para segurança

**Responsável(eis):** Direção de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

### Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Direção de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

### Aquisição de equipamentos

Justificativa: Permitirá segmentação e estruturação da rede local

**Responsável(eis):** Direção de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 4 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 20.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 80.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N02 - Elevar a qualidade dos serviços e do atendimento prestado pelas equipes de TIC à comunidade do IFFluminense.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 8

### Atualização Laboratório de Medidas e Variáveis Mecânicas

Resultado esperado: Equipar Laboratório com Ferramentas Adequadas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 8**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 1.100.000,00  
**Total:** R\$ 1.100.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1**

Estudo Técnico para aquisição de ferramentas

Justificativa: Necessidade de aquisição de ferramentas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2**

Cotação

Justificativa: A cotação é necessária para instrução do processo de compra

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3**

Aquisição de Ferramentas

Justificativa: Permitirá melhor desempenho das aulas práticas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 100 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 11.000,00 **Valor total:** R\$ 1.100.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 9**

Atualização do Laboratório de Mecânica e Ajustagem

Resultado esperado: Equipar Laboratório com Ferramentas Adequadas, Insumos e Equipamentos Atualizados

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 9  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 264.000,00  
**Total:** R\$ 264.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1**

Aquisição de Ferramentas

Justificativa: Permitirá melhor desempenho das aulas práticas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 12.000,00 **Valor total:** R\$ 240.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:



### OBJETIVO 2 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

#### Aquisição de Equipamentos

Justificativa: Permitirá melhor desempenho das aulas práticas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 12.000,00  
**Valor total:** R\$ 24.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 10

#### Implantação de Gabinetes de Trabalho

Resultado esperado: Prover espaço para preparação de aulas, estudo e atedimento individualizado a estudantes para os docentes em exercício no campus

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 540.000,00  
**Total:** R\$ 540.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

#### Alocação de espaço

Justificativa: A realocação de espaço permitirá a criação de novos ambientes

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

#### Aquisição de mobiliário

Justificativa: A instalação de mobiliário é necessária para o ambiente atender ao propósito

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 30  
**Valor unitário:** R\$ 18.000,00  
**Valor total:** R\$ 540.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 11

#### Implantação de Laboratório de Meio Ambiente

Resultado esperado: Disponibilização de Espaço para Atividades de Ensino do Curso

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso de Meio Ambiente  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 11  
**Custeio:** R\$ 15.000,00  
**Investimento:** R\$ 100.000,00  
**Total:** R\$ 115.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1**

Definir Mobiliário e Equipamentos junto aos professores do curso

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso de Meio Ambiente  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 2**

Apontar Obras de Intervenção e Adequação de Espaços

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso de Meio Ambiente  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 3**

Cotar Mobiliário e Equipamentos

Justificativa: Requisito para Instruir processos de compras

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso de Meio Ambiente  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 4**

Realizar obras de adequação do espaço

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 15.000,00 **Valor total:** R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 5**

Comprar Equipamentos e Mobiliário

Justificativa: Complementamento do Laboratório para uso

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 20.000,00 **Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 12

### Adequação de espaço e sistema antifurto para biblioteca

Resultado esperado: Adequação do espaço para uso

**Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 12**  
**Custeio:** R\$ 30.000,00  
**Investimento:** R\$ 280.000,00  
**Total:** R\$ 310.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1

#### Definir adequação do espaço e Equipamentos de segurança

Justificativa: Garantir adequação das instalações para sua finalidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 2

#### Cotar serviços e equipamentos

Justificativa: Requisito para Instruir processos de compras

**Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 3

#### Aquisição de vidros

Justificativa: Possibilitar uso do espaço coletivo corretamente

**Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 5 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 6.000,00 **Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 4

#### Comprar Equipamentos de segurança

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividade-fim

**Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 140.000,00 **Valor total:** R\$ 280.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 13

### Implantação do Laboratório de Medidas Elétricas do Curso de Engenharia Elétrica

Resultado esperado: Laboratório em Utilização nos cursos relacionados ao assunto

**Responsável(eis):** Coordenador Engenharia Elétrica  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 13**  
**Custeio:** R\$ 5.000,00  
**Investimento:** R\$ 160.000,00  
**Total:** R\$ 165.000,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 2 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 1

Definir Mobiliário e Equipamentos junto aos professores do curso

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Coordenador Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 2 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 2

Apontar obras de Intervenção e Adequação de Espaços

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Coordenador Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 2 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 3

Cotar Mobiliário e Equipamentos

Justificativa: Requisito para Instruir processos de compras

**Responsável(eis):** Coordenador Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 2 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 4

Realizar obras de adequação do espaço

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 13 - ATIVIDADE 5**

Comprar Equipamentos e Mobiliário

Justificativa: *Completamento do Laboratório para uso*

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 4 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 40.000,00  
**Valor total:** R\$ 160.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 14**

Laboratório de Mecanismos Automáticos

Resultado esperado: *Modernização e expansão do antigo laboratório de servomecanismos*

**Responsável(eis):** Coordenadora Curso Engenharia Elétrica  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 14  
**Custeio:** R\$ 5.000,00  
**Investimento:** R\$ 160.000,00  
**Total:** R\$ 165.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 1**

Definir Mobiliário e Equipamentos junto aos professores do curso

Justificativa: *Garantir adequação das instalações para atividades didáticas*

**Responsável(eis):** Coordenadora Curso Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 2**

Apontar obras de Intervenção e Adequação de Espaços

Justificativa: *Garantir adequação das instalações para atividades didáticas*

**Responsável(eis):** Coordenadora Curso Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 3**

Cotar Mobiliário e Equipamentos

Justificativa: *Requisito para Instruir processos de compras*

**Responsável(eis):** Coordenadora Curso Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 4

Realizar obras de adequação do espaço

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 14 - ATIVIDADE 5

Comprar Equipamentos e Mobiliário

Justificativa: Completamento do Laboratório para uso

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 4 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 40.000,00  
**Valor total:** R\$ 160.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 15

Expansão IF Maker

Resultado esperado: Ampliação da oferta de atividades ligadas ao learning by doing e cultura maker

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa e Extensão  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 15  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 320.000,00  
**Total:** R\$ 320.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 1

Levantar junto à equipe gestora do Laboratório Maker das demandas de equipamentos e mobiliário para a expansão

Justificativa: Permitirá a cotação orçamentária e posterior processo licitatório

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 2

Fazer orçamento do mobiliário e equipamentos

Justificativa: Permitirá processo licitatório

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 15 - ATIVIDADE 3

Fazer processo licitatório

Justificativa: Atendimento da demanda

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 8  
**Valor unitário:** R\$ 40.000,00  
**Valor total:** R\$ 320.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 16

Instrumentação do Laboratório de Ensaios Mecânicos

Resultado esperado: Equipar Laboratório com Ferramentas Adequadas

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 16  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 1.100.000,00  
**Total:** R\$ 1.100.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 1

Cotar Ferramentas necessárias

Justificativa: A cotação é requisito para o processo de licitação

**Responsável(eis):** Professor de Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 16 - ATIVIDADE 2

Adquirir Ferramentas

Justificativa: Permitirá funcionamento do Laboratório com melhores condições ensino

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 100  
**Valor unitário:** R\$ 11.000,00  
**Valor total:** R\$ 1.100.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 17

Implantação Laboratório de Segurança do Trabalho

Resultado esperado: Equipar Laboratório com Ferramentas Adequadas

**Responsável(eis):** Professor de Segurança do Trabalho  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 17  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 10.000,00  
**Total:** R\$ 10.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 1**

Cotar Ferramentas necessárias

*Justificativa: A cotação é requisito para o processo de licitação*

**Responsável(eis):** Professor de Segurança do Trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 17 - ATIVIDADE 2**

Adquirir Ferramentas

*Justificativa: Permitirá funcionamento do Laboratório com melhores condições ensino*

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 18**

Sonorização de Eventos Culturais e implementação de um estúdio de gravação

*Resultado esperado: Disponibilidade de equipamentos de som para utilização em aulas de artes e eventos culturais*

**Responsável(eis):** Coordenador de Cultura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 18  
**Custeio:** R\$ 10.000,00  
**Investimento:** R\$ 100.000,00  
**Total:** R\$ 110.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 1**

Especificar e cotar equipamentos amplificador/caixa de som

*Justificativa: Requisito para processo de compra*

**Responsável(eis):** Coordenador de Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 2**

Adquirir equipamentos de som

*Justificativa: Atendimento da demanda*

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 10 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00 **Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



### OBJETIVO 2 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 3

Estudo Técnico para obra de adequação no audiovisual

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 18 - ATIVIDADE 4

Realizar obras de adequação do espaço do audiovisual

Justificativa: Garantir adequação das instalações para atividades didáticas

**Responsável(eis):** Diretor de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 10.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 10.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 19

Aquisição de mobiliários e equipamentos para suprir necessidades de Campus

Resultado esperado: A aquisição de mobiliário é essencial para suprir as necessidades de diversos setores do IFF, visando atender às demandas internas emergentes.

**Responsável(eis):** Coordenador de Serviços

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 19

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 29.699.264,00

**Total:** R\$ 29.699.264,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 19 - ATIVIDADE 1

Realizar Estudo Técnico Preliminar para definir a melhor solução e especificação de mobiliários e equipamentos necessários a utilização de espaços do campus

Justificativa: Requisito para processo de aquisição e identificação da Melhor Solução

**Responsável(eis):** Equipe de Planejamento designada pela Diretoria de Infraestrutura.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 19 - ATIVIDADE 2

Realizar Processo de Licitação para aquisição de mobiliários com base na Melhor Solução identificada.

Justificativa: Requisito para processo de aquisição

**Responsável(eis):** Coordenador de Licitação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

**Número de itens:** 280

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 106.068,80

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 29.699.264,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 19 - ATIVIDADE 3**

Realizar a aquisição de mobiliário

Justificativa: Requisito para processo de contratação

**Responsável(eis):** Fiscal  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3

#### Fortalecer as ações de planejamento do campus

Descrição: Desenvolver o planejamento institucional, integrando os processos e setores do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

##### Processos Internos

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

##### Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

#### Realizar padronização e mapeamento dos processos

Resultado esperado: Documentar e disponibilizar de forma didática e informativa os processos

Responsável(eis): Direção Geral

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

##### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

#### Estabelecer comissão para realizar mapeamento de processos do campus

Justificativa: Indicação

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

#### Definir cronograma de mapeamento

Justificativa: Planejar a execução do projeto

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

#### Elaboração de documentação norteadora

Justificativa: Execução do projeto

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Planejar e reorganizar a utilização dos espaços físicos do Campus

Resultado esperado: Não informado

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Levantamento de demandas

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estudo Técnico

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Implantação

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Implementar ações que tenham interface com a melhoria do ambiente de trabalho

Resultado esperado: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Incentivo à realização de encontros, eventos, palestras

Justificativa: Não informado

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Incentivo à realização de treinamentos/cursos que tenham foco em relacionamentos interpessoais

Justificativa: Não informado

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Melhoria na eficiência da utilização de espaços acadêmicos e administrativos

Resultado esperado: Não informado

Responsável(eis): Não informado

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Realizar estudo para implementar um tratamento acústico das salas do bloco F

Justificativa: Não informado

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar estudo para melhoria do conforto térmico das salas de aula

Justificativa: Não informado

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Realizar estudo para melhoria da utilização dos projetores (disposição/cabeamento)

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Realizar estudo para monitoramento do acesso a sala de aula e outros espaços acadêmicos (cartao RFID)

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5

Consolidar o IFF-Macaé como local de referência para o atendimento à comunidade em atividades acadêmicas, culturais e esportivas

Resultado esperado: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Promover Editais Temáticos com fomento para Arte e Cultura

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Garantir espaços culturais nos diversos eventos realizados pelo campus , como a Semana de recepção dos Calouros, a EXPOCIT, entre outros;

Justificativa: Promoção da identidade com a instituição

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3**

Realizar atividades culturais regularmente ao longo do ano letivo, como festivais de talentos, mostras artísticas, festas (Festa Junina, Halloween, entre outras)

Justificativa: Promoção da identidade com a instituição

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4**

Criar um espaço cultural no interior do campus a partir do qual buscaremos incentivar a exposição de artistas locais, nas diferentes modalidades de arte existentes

Justificativa: Promoção da identidade institucional com a região

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5**

Proposicao calendario de eventos com lancamento de propostas de eventos para planejamento de 2024

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 6**

Fomento as atividades esportivas

Resultado esperado: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Esporte  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Garantir a continuidade do projeto de treinamento, incentivo e fomento para a participação dos estudantes em competições esportivas locais, regionais e nacionais

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Promover e dar ampla publicidade e transparência aos Editais de bolsa de apoio ao Esporte.

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Promover competições esportivas locais (como, por exemplo, jogos interclasses) a fim de ampliar o número de estudantes que tem acesso às práticas esportivas extra-acadêmicas no

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Levantar, junto à comunidade discente e docentes atuantes na área, as necessidades estruturais para a inclusão de novas modalidades esportivas no campus

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 7

Acessibilidade e mobilidade

Resultado esperado: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Buscar junto as autoridades municipais e estaduais competentes a garantia de constante manutenção de segurança e transporte ao campus;

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:



**OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2**

Pleitear junto à às instâncias reguladoras e ao Ministério Público o retorno dos horários regulares dos ônibus que dão acesso ao campus , tanto os municipais quanto intermunicipais

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3**

Reivindicar, judicialmente se necessário, que os estudantes possam utilizar o RioCard em todos os tipos de ônibus que fazem as linhas regulares que atendem o transporte escolar

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4**

Reivindicar junto à Prefeitura a realização de obras de instalação e manutenção de infraestrutura urbana básica (calçadas, iluminação e asfaltamento da portaria B) no entorno do campus

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 5**

Realizar estudos sobre a viabilidade e reivindicar junto a reitoria a implementação de algum tipo de transporte estudantil

Justificativa: possibilidades: adesão ao projeto "Caminhos da Escola", parceria com os municípios, ou implementação de um transporte próprio do campus , como o campus Campos-Centro possui

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

## OBJETIVO 4

Promover a melhoria contínua dos processos de ensino-aprendizagem dos cursos oferecidos pelo IFF-Macaé, consolidando e expandindo o atendimento do campus às demandas e necessidades da região

Descrição: Não informado

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Resumo do Objetivo 4

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Plano de oferta de cursos e vagas

Resultado esperado: Proposta estruturada de expansão de oferta de cursos e vagas.

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Revisitar a proposta de Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) presente no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2028 do IFF, consultando a Reitoria sobre quais são as possibilidades de alteração da proposta ali presente

Justificativa: A ação permitirá melhor adequação deste planejamento às novas dinâmicas apresentadas ao campus na sua interação com o seu território e às demandas da comunidade interna e externa.

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar diagnóstico dos atuais recursos humanos, físicos e materiais do Campus Macaé com o objetivo de avaliar coletivamente condições de ampliação de vagas e criação de novos cursos

Justificativa: A ação permitirá dimensionar os espaços que existem em nossos recursos para a implementação das propostas a serem redesenhadas na revisitação ao POCV.

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Promover estudos de oferta e demanda regional sobre diferentes propostas de novos cursos (os presentes no PDI assim como outras propostas que surgirem) para compreender seus potenciais e as necessidades do campus para alcançar tal fim

Justificativa: A ação é necessária para fundamentar de maneira mais substativa o planejamento geral previsto no POVC e será crucial em sua revisitação e sua posterior implementação.

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

A partir do diagnóstico sobre recursos humanos, avaliar junto à Pró-Reitoria de Ensino e ao Colégio de Dirigentes uma proposta de redimensionamento do campus para além do estabelecido na Portaria 713/21 do MEC que delimita o tamanho do campus Macaé

*Justificativa: O território em que se insere o IFF-Macaé tem enorme potencial para futuras expansões do atendimento do Instituto à comunidade. Esta ação, informada pelos resultados da ação 1.2, é necessária para expandir tal capacidade de atendimento.*

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional

**Prioridade: Alta**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Avaliação e visitação aos Planos Pedagógicos de Curso (PPCs)

*Resultado esperado: Adequação dos PPCs a novas determinações legais assim como às demandas dos seus públicos-alvo.*

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino.  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Reestruturar as ações didático pedagógicas e reformular os PPCs dos cursos Técnicos Subsequentes e da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) para readequá-los ao seu público-alvo, a fim de fortalecer a procura, a

*Justificativa: Reestruturar as ações didático pedagógicas e iniciar os debates para reformulação dos PPCs dos cursos Técnicos Subsequentes e da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA)*

**Responsável(eis):** Coordenadores de cada um dos Cursos de EJA e Subsequente.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Envolver os colegiados de curso, por meio das Coordenações de Cursos e dos Núcleos Docentes Estruturantes, nos processos de avaliação contínua dos projetos pedagógicos de curso, iniciando um processo de estudo dos impactos da última Reforma

*Justificativa: Realizar processos de avaliação contínua dos projetos pedagógicos de curso, iniciando um processo de estudo dos impactos da última Reforma Curricular do Ensino Médio Integrado (EMI) regular a fim de subsidiar a visitação a esses PPCs*

**Responsável(eis):** Coordenadores de cada um dos Cursos de Ensino Médio Integrado.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Criação de comissões técnicas para discutir a reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e para criação dos novos cursos, caso essa seja a decisão coletiva.

*Justificativa: Realizar o processo de visitação ao Projeto Pedagógico dos Cursos de Engenharia do Campus.*

**Responsável(eis):** Coordenadores dos Cursos de Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Fortalecimento dos espaços de discussão coletiva de forma a reservar horário de reuniões semanais que não seja concomitante com outras atividades previstas

*Justificativa: Fortalecimento dos espaços de discussão coletiva de forma a reservar horário de reuniões semanais que não seja concomitante com outras atividades previstas*

**Responsável(eis):** Diretores de Ensino.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Ações para a garantia da permanência e êxito dos estudantes

*Resultado esperado: Melhoras os índices de permanência e êxito nos cursos do nosso campus.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estruturar e institucionalizar, em conjunto com os estudantes, um evento anual de recepção dos calouros, desenvolvendo um Programa de Acolhimento, Suporte e Socialização do Estudante Ingressante ("PASSEI!")

*Justificativa: A ação visa melhorar o processo de adaptação dos novos estudantes ao campus, a fim de reduzir os índices de evasão no início de cada curso.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Melhorar a organização da Semana de Provas para o Ensino Médio Integrado

*Justificativa: A ação visa reduzir o impacto da realização de muitas avaliações em um curto espaço de tempo pelos estudantes, fazendo esse processo ocorrer de maneira mais organizada e regulamentada.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Promover atividades, palestras, cursos e outras formas de capacitação para os servidores sobre diferentes questões que afetam o processo de ensino aprendizagem dos estudantes e suas condições de permanência e êxito na instituição.

*Justificativa: O papel da relação entre os servidores e os estudantes é chave para a criação de condições de permanência e êxito dos estudantes, e portanto capacitar os servidores é necessário para que eles tenham papel positivo nesse processo.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Desenvolver, em parceria com o NUGEDIS, o NEABI, o NAPNE NAPNEE, o Serviço Médico, o Grêmio Estudantil, os CAs e os demais coletivos de estudantes, ações pedagógicas contínuas voltadas à conscientização/reflexão sobre temas sensíveis para a

*Justificativa: A ação é necessária para combater situações que funcionam como gatilhos para a marginalização e exclusão de diferentes grupos de estudantes do ambiente escolar.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Fortalecer as ações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNEE), fomentando a capacitação e o aprimoramento da equipe multidisciplinar e os recursos necessários.

*Justificativa: A ação é necessária para o planejamento e desenvolvimento de estratégias voltadas ao atendimento aos estudantes segundo suas necessidades específicas, garantindo-lhes condições de acesso, permanência, participação e aprendizagem plena.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Criar uma comissão para acompanhamento dos indicadores de permanência e êxito dos estudantes

*Justificativa: É necessário coletar e consolidar dados sobre estes processos para subsidiar as ações da Política de Assistência Estudantil.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 7

Instituir calendário de reuniões entre pais, familiares e docentes para acompanhamento dos estudantes

*Justificativa: O papel das famílias dos estudantes também é central para a criação de condições de permanência e êxito dos estudantes, sendo portanto, necessário envolvê-los na comunidade escolar para que esse papel seja positivo.*

**Responsável(eis):** Diretores de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 5

### Implementar o Programa de Qualidade de Vida dos Servidores

Descrição: A criação de um ambiente de trabalho saudável e estimulante, promoverá a qualidade de vida dos servidores por meio de atividades esportivas, culturais e palestras abrangendo diversos temas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Pessoas e Infraestrutura Física e TI

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

#### Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

### Promover a revitalização dos espaços de convivência do campus

Resultado esperado: Transformação e revitalização dos espaços de convivência do campus, proporcionará a criação de ambientes agradáveis, inclusivos e propícios para interações sociais, contribuindo para o bem-estar e a coesão da comunidade acadêmica.

Responsável(eis): Não informado

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Realizar o Mapeamento e Análise dos Espaços

Justificativa: A execução de um mapeamento detalhado dos espaços de convivência existentes no campus possibilitará a identificação de áreas subutilizadas, assim como a identificação das necessidades de reparo e potenciais locais para revitalização. Além disso, esse proc

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Elaborar o relatório do Mapeamento e Análise dos Espaços

Justificativa: A elaboração do relatório apresentará resultados do mapeamento e da análise incorporando recomendações para intervenções imediatas, melhorias a longo prazo e identificação de potenciais áreas de revitalização.

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Apresentar o relatório à Comunidade Acadêmica

Justificativa: A apresentação dos resultados à comunidade acadêmica em sessões participativas, proporcionará um espaço para sugestões adicionais, envolvendo ativamente a comunidade no processo de tomada de decisões

Responsável(eis): Não informado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

### Criar um programa de Capacitação Continuada para Desenvolvimento Profissional dos Servidores

Resultado esperado: A criação de um programa abrangente e contínuo de capacitação focado no desenvolvimento de competências técnico-profissionais dos servidores, promoverá a melhoria do desempenho individual e organizacional.

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Utilização do PDP como fonte de mapeamento de demandas, trabalhando em conjunto com a reitoria

Justificativa: Acesso a capacitação

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estudo para viabilização dos proposições

Justificativa: Previsibilidade orçamentária e alinhamento aos objetivos da instituição

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

### Implementar Práticas Diárias e Administrativas para Prevenção de LER/DORT e Melhor a Ergonomia no Ambiente de Trabalho

Resultado esperado: A implementação de um ambiente de trabalho que promova a prevenção de Lesões e o planejamento de utilização de equipamentos ergonômicos tem como objetivo a redução significativa da incidência de problemas de saúde relacionados ao trabalho e melhorar o bem-estar dos colaboradores.

**Responsável(eis):** Não informado  
**Área da Gestão:** Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estudo técnico para desenvolvimento de manuais de orientação de práticas diárias

Justificativa: Reunir as necessidades da comunidade

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

**Orientação da comunidade**

*Justificativa: Melhoria na qualidade de vida no trabalho*

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:



## OBJETIVO 6

### Políticas estudantis: Promoção da permanência e êxito

Descrição: Garantir um ambiente de formação acadêmica, cidadã e pessoal para os estudantes, promovendo sua permanência e êxito.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

#### Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 2

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

### Garantia de Eficiência e Qualidade Operacional do Restaurante Estudantil

Resultado esperado: Oferecer um serviço alimentar adequado, acessível e que atenda às necessidades da comunidade acadêmica, contribuindo para a permanência e êxito dos alunos.

Responsável(eis): Diretoria de Políticas Estudantis

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Estudo Técnico

Justificativa: Levantamento das necessidades

Responsável(eis): Diretoria de Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Viabilização

Justificativa: Implementação

Responsável(eis): Diretoria de Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

### Captação de recursos para ampliação da oferta de Bolsas de Assistência Estudantil

Resultado esperado: Garantir recursos financeiros para a expansão da oferta de bolsas de assistência estudantil, visando proporcionar suporte econômico adicional aos estudantes em situação de vulnerabilidade financeira.

Responsável(eis): Diretoria de Políticas Estudantis

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estudo Técnico

Justificativa: Levantamento das necessidades

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Viabilização

Justificativa: Implementação

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Estabelecer convênios para ampliação do atendimento Psicológico aos alunos

Resultado esperado: Ampliar o acesso ao atendimento psicológico, oferecendo suporte emocional abrangente aos alunos e contribuindo para o bem-estar psicológico na comunidade acadêmica.

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 2

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estudo Técnico

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Não informado  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 1  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Viabilização

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Não informado  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 1  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 4

Consolidar e ampliar o atendimento do NAPNEE para garantir apoio específico a todos os estudantes que necessitarem

Resultado esperado: O fortalecimento e expansão das atividades do NAPNEE, tem como objetivo assegurar que todos os estudantes que demandem apoio específico recebam suporte adequado para sua participação plena no ambiente acadêmico

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Estudo Técnico das necessidades

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Viabilização

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 5

Implementar cadastro de saúde para todos alunos no Ingresso ao Campus

Resultado esperado: O cadastro de saúde para todos os alunos que ingressarem no campus, proporcionará uma gestão eficiente das informações de saúde e possibilitará a oferta de suporte adequado quando necessário.

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Estudo Técnico das necessidades

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Viabilização

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Diretoria de Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 7

### Fortalecimento da pesquisa, inovação e extensão

Descrição: Não informado

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

#### Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

### Apoiar às atividades de pesquisa, inovação e extensão

Resultado esperado: Espera-se garantir a continuidade com qualidade dos projetos em andamento e iniciar novos projetos de pesquisa e extensão.

Responsável(eis): Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Identificar, acompanhar e apoiar todas as atividades de pesquisa, inovação e extensão que os servidores do campus já desenvolvem

Justificativa: A ação garantirá suporte aos projetos já em andamento, garantindo sua continuidade com qualidade.

Responsável(eis): Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Divulgar as atividades extra-classe desenvolvidas (pesquisa, extensão, arte, cultura, esporte e gestão) junto à carga horária semanal

Justificativa: A ação garantirá a ampla divulgação das atividades extra-classe frente aos pares dos coordenadores de projeto, proporcionando clareza na divisão da carga horária.

Responsável(eis): Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão e Diretor de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Ampliar a divulgação da oferta de bolsas e editais

Justificativa: A ação garantirá uma ampliação do alcance das ofertas de bolsas e editais.

Responsável(eis): Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

### Apoio à participação dos estudantes em projetos e eventos

Resultado esperado: Espera-se promover a participação dos estudantes em projetos de pesquisa, de extensão e em eventos científicos e de competição.

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Área da Gestão:** Pesquisa  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Ampliar a divulgação de ofertas de bolsas

Justificativa: A implementação de novos canais de comunicação resultarão em um maior alcance na divulgação de oferta de bolsas em editais de pesquisa e extensão.

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Catalogar e dar ampla publicidade aos diferentes editais dos diferentes órgãos de fomento que promovem bolsas de iniciação científica, tecnológica e extensionista para estudantes, estimulando e dando apoio aos docentes para que eles inscrevam projetos

Justificativa: A ação permitirá a oferta de bolsas fornecidas por diferentes órgãos de fomento, oportunizando a participação dos estudantes em projetos diversos

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Incentivar e auxiliar a participação dos estudantes em eventos acadêmicos na região (CONFLICT, Mostra de Extensão, entre outros)

Justificativa: A ação garantirá vivência científica aos estudantes

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Organizar eventos que sirvam de culminância para o desenvolvimento dos projetos em que nossos estudantes participam ( SECAE, EXPOCIT, Semana de História, entre outros)

Justificativa: A ação possibilitará a divulgação dos projetos desenvolvidos e desenvolverá diversas habilidades acadêmicas nos estudantes participantes.

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

#### Capacitar os estudantes para disputar vagas de estágio e emprego

Resultado esperado: Espera-se aumentar a participação dos estudantes nos processos seletivos para vagas ofertadas pelas empresas da região

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

#### Ampliar a divulgação de oferta de estágios e demais oportunidades (cursos, etc)

Justificativa: A implementação de novos canais de comunicação resultarão em um maior alcance na divulgação de oferta de estágios e outras oportunidades.

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

#### Ofertar minicursos e palestras sobre construção de currículos e entrevistas.

Justificativa: A ação preparará os estudantes para as etapas iniciais da conquista de uma vaga no mercado de trabalho, desde a construção do currículo até o comportamento na entrevista.

**Responsável(eis):** Diretor de Inovação, Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 8

### Implementar e fortalecer práticas de gestão democrática e transparência

Descrição: Implementar e fortalecer práticas de gestão democrática e transparência no âmbito do Instituto Federal Fluminense - Campus Macaé (IFF-Macaé), assegurando a participação ativa e informada de todos os membros da comunidade acadêmica.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada
- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

#### Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00  
Investimento: R\$ 0,00  
Total: R\$ 0,00  
Capacitações: 0

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

### Implementar uma ferramenta de planejamento e alinhamento para promover o pensamento crítico e garantir colaboração eficaz

Resultado esperado: Melhoria significativa na eficácia da equipe, com uma maior clareza e alinhamento em relação aos objetivos organizacionais. aumento na produtividade, na qualidade do trabalho e no cumprimento das metas estabelecidas pela organização. Promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e focado em resultados mensuráveis.

Responsável(eis): Diretoria de Administração

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Junho de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00  
Investimento: R\$ 0,00  
Total: R\$ 0,00  
Capacitações: 0

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Identificar e selecionar uma ferramenta de planejamento e alinhamento adequada às necessidades da equipe e dos objetivos organizacionais.

Justificativa: A utilização de uma ferramenta de planejamento e alinhamento é essencial para assegurar que a equipe opere de maneira eficiente e alcance os objetivos organizacionais. Facilita o estabelecimento e a comunicação clara dos objetivos da equipe, garantindo uma

Responsável(eis): Diretoria de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Realizar a apresentação por meio treinamentos e para familiarizar os servidores com a nova ferramenta e suas técnicas de uso.

Justificativa: A realização de apresentações e treinamentos é fundamental para familiarizar os colaboradores com a nova ferramenta de planejamento e alinhamento, bem como suas técnicas de uso

Responsável(eis): Diretoria de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Monitorar e avaliar os resultados e o impacto da implementação da ferramenta, ajustando estratégias conforme necessário para garantir o sucesso contínuo.

Justificativa: Monitorar e avaliar os resultados e o impacto da implementação da ferramenta de planejamento e alinhamento é uma etapa crucial para garantir o sucesso contínuo das operações da equipe e o alcance dos objetivos organizacionais

Responsável(eis): Diretoria de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## RESUMO

CAMPUS MACAÉ

Objetivos cadastrados	8	Ações cadastradas	51	Atividades cadastradas	160
-----------------------	---	-------------------	----	------------------------	-----

Custeio total	R\$ 192.058,58
Investimento total	R\$ 40.297.264,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 40.489.322,58</b>

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Macaé

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>