

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA



O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1**Estruturar e ampliar a infraestrutura do Campus**

Descrição: Construção de novos prédios/blocos, aplicação e reforma de estruturas já existentes e reorganização de setores administrativos para melhor atendimento das demandas atuais e futuras do campus.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 400.000,00

Investimento: R\$ 140.000,00

Total: R\$ 540.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1**Executar obra de acessibilidade no Campus**

Resultado esperado: Garantir condições de acessibilidade aos públicos interessados.

Responsável(eis): Direção de Administração

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Julho de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**Acompanhar e monitorar a execução da obra.**

Justificativa: Etapa necessária para comparação se o que está sendo executado corresponde ao planejamento apresentado na contratação da obra.

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Gerar o Espaço de Convivência do Estudante.

Resultado esperado: Disponibilização, para os estudantes, de um espaço para compartilhamento e aproximação, que permita, ainda, sua utilização como local de descanso entre as jornadas de aulas e para realização de condicionamento e aquecimento adequado de suas refeições.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Abril de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 140.000,00
Total: R\$ 140.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Adquirir equipamentos para a consolidação do espaço.

Justificativa: Aquisição de equipamentos e mobiliário para consolidação do espaço.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 140.000,00
Valor total: R\$ 140.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Instalação das Placas Fotovoltaicas no Campus Santo Antônio de Pádua

Resultado esperado: A realização da instalação permitirá a geração de energia fotovoltaica que contribuirá para redução dos recursos gastos do custeio com a conta de energia elétrica do campus.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Abril de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 100.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Disponibilizar recurso financeiro para ação.

Justificativa: Etapa necessária para que seja possível a realização da contratação.

Responsável(eis): Reitoria
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Janeiro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Finalizar o processo de licitação para contratação.

Justificativa: Etapa legal necessária a realização da contratação.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Contratar o serviço de instalação do sistema fotovoltaico.

Justificativa: A contratação é necessária para execução da prestação de serviço.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 100.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Conceber o espaço de convivência de Servidores e Funcionários Terceirizados do IFF Pádua

Resultado esperado: Disponibilização, para os servidores e trabalhadores terceirizados, de um espaço para compartilhamento e aproximação, que permita, ainda, sua utilização como local de descanso durante os intervalos da jornadas de trabalho e para realização de condicionamento e aquecimento adequado de suas refeições.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Abril de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Elaborar processo de licitação para compras de equipamentos, mobília, dentre outros para consolidar o espaço.

Justificativa: Etapa legal necessária ao processo de aquisição de equipamentos e mobiliário.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Adequar o espaço físico do refeitório

Resultado esperado: Adaptação da estrutura física da cantina, com ampliação do número de assentos, cerca e climatização do local.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 300.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 300.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Designar equipe para elaborar projeto da obra

Justificativa: A equipe é necessária para determinar a solução mais viável para o projeto

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto e fazer orçamento

Justificativa: Etapa fundamental para execução da obra

Responsável(eis): Comissão de Edital
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Viabilizar recursos para execução da obra

Justificativa: Buscar recursos para obra

Responsável(eis): Direção de administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 300.000,00 **Valor total:** R\$ 300.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Elaborar edital e acompanhar andamento

Justificativa: Necessário a contratação da obra

Responsável(eis): Direção de administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Acompanhar a execução da obra

Justificativa: Necessário a contratação da obra

Responsável(eis): Direção de administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2

Viabilizar recursos necessários ao bom desempenho das atividades administrativas e pedagógicas do campus.

Descrição: Viabilizar recursos materiais, tecnológicos, de apoio, dentre outros, que contribuirão para o êxito e melhor aproveitamento do percurso escolar dos estudantes do campus.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 1.146.055,22
Total: R\$ 1.246.055,22
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Adquirir novo micro-ônibus para o Campus Santo Antônio de Pádua

Resultado esperado: Facilitar logística de visitas técnicas e eventos, dentre outras ações.

Responsável(eis): Direção de Administração

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Abril de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 350.000,00
Total: R\$ 350.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Disponibilizar recurso financeiro para ação.

Justificativa: Como a aquisição será fruto de emenda parlamentar, essa etapa é necessária para que seja possível a realização da contratação.

Responsável(eis): Reitoria

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Finalizar o processo de licitação para contratação.

Justificativa: Etapa legal necessária a realização da contratação.

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Adquirir micro-ônibus.

Justificativa: Etapa final com o objetivo de adquirir o automóvel para atendimento das demandas do campus.

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 350.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 350.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Adquirir arquivo deslizante no registro acadêmico.

Resultado esperado: O mobiliário permitirá melhor armazenamento da documentação e contribuirá para maior eficácia do arquivamento, acesso e gestão das pastas dos estudantes no registro acadêmico.

Responsável(eis): Direção de Administração
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 2.000,00
Total: R\$ 2.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Elaborar documentos necessários ao processo licitatório para aquisição do mobiliário.

Justificativa: Etapa legal prevista para aquisições.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Adquirir mobiliário.

Justificativa: Etapa de efetivação da compra do mobiliário.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em longo prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Instalar mobiliário no registro acadêmico.

Justificativa: Instalação necessária para atendimento das demandas do setor.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência: Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Adquirir mobiliário para o Laboratório de Automação do Campus.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas práticas mediante a disponibilização de mobiliário, equipamentos e materiais indisponíveis atualmente.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 200.000,00
Total: R\$ 200.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Detalhar os itens necessários a serem adquiridos

Justificativa: Etapa em que serão identificados os itens que deverão ser adquiridos para realização do processo de compra.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Orçar os itens necessários para serem adquiridos para o laboratório de Automação Industrial.

Justificativa: Realizar levantamento de preço necessário a elaboração dos documentos licitatórios.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Inserir na janela de revisão do PAC os equipamentos, mobiliário e materiais levantados.

Justificativa: Etapa de planejamento necessária para aquisição de bens e contratação de serviços.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Realizar a aquisição dos equipamentos, mobiliário e materiais levantados.

Justificativa: Efetivação da aquisição para melhora das atividades do curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200.000,00 **Valor total:** R\$ 200.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4

Adquirir equipamentos para os laboratórios de mecânica do campus.

Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas mediante a disponibilização de equipamentos e materiais.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 300.000,00
Total: R\$ 400.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos laboratórios em relação a equipamentos e materiais utilizados no curso técnico em mecânica.

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação de equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos levantados no PAC.

Justificativa: Solicitação de compra de equipamentos levantados no PAC e nos pregões.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 15 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 20.000,00 **Valor total:** R\$ 300.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Adquirir materiais de consumo levantados no PAC.

Justificativa: Solicitação de compra de equipamentos levantados no PAC e nos pregões.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 50 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5

Adquirir livros para acervo da biblioteca da Biblioteca do Centro de Referência Cordeiro.

Resultado esperado: Adquirir livros para acervo da biblioteca da Biblioteca do Centro de Referência Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Realizar o Inventário do Acervo da Biblioteca, considerando, prioritariamente, as obras para o curso técnico em mecânica.

Justificativa: A atividade permitirá identificar quais obras precisam ser adquiridas considerando o acervo existente

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Levantar obras que precisam ser adquiridas para o campus, considerando, prioritariamente, as obras para o curso técnico em mecânica.

Justificativa: Com base no inventário realizado e das ementas presentes nos PPCs, será possível identificar as obras que precisam ser adquiridas para o acervo da biblioteca

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Solicitar a compra dos livros levantados

Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 150 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200,00
Valor total: R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6

Implantar infraestrutura de rede que atenda às atividades institucionais.

Resultado esperado: O prédio recém inaugurado necessita de equipamentos ativos/passivos de infraestrutura de rede para atender aos servidores lotados no setores.

Responsável(eis): Coordenação de Tecnologia da Informação
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 14.055,12
Total: R\$ 14.055,12
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos.

Justificativa: Etapa de efetivação da compra dos equipamentos.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 27 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 520,56
Valor total: R\$ 14.055,12 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N08 - Promover a melhoria contínua da infraestrutura lógica e física de rede dos campi.
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Não vai agravar
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7

Promover a revitalização dos parque de computadores acadêmicos atualmente em uso no Campus Pádua e no Centro de Referência Cordeiro

Resultado esperado: A maioria dos computadores dos laboratórios de Pádua e Cordeiro já possuem uma certa idade e por conta disso apresentam grande defasagem para a execução do software atuais exigidos.

Responsável(eis): Coordenação de Tecnologia da Informação
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 250.000,10
Total: R\$ 250.000,10
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Elaborar documentos necessários ao processo licitatório para aquisição dos equipamentos.

Justificativa: Etapa legal prevista para aquisições.

Responsável(eis): Coordenação de Tecnologia da Informação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos.

Justificativa: Etapa de efetivação da compra dos equipamentos de armazenamentos de alta velocidade do tipo SSD.

Responsável(eis): Direção de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 70 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 3.571,43 **Valor total:** R\$ 250.000,10 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Instalar equipamentos.

Justificativa: Instalação necessária para atendimento das demandas dos laboratórios.

Responsável(eis): Coordenação de Tecnologia da Informação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3

Reformulação de regulamentações de competência do campus/unidade.

Descrição: As regulamentações locais demandam de revisões periódicas, permitindo que elas estejam sempre atualizadas ao contexto atual.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Reformular a Norma de Convivência do Campus

Resultado esperado: Aumentar a aderência à demandas atuais e fortalecimento de processos e procedimentos no Campus.

Responsável(eis): Coordenação da Assistência Estudantil

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Formar a comissão

Justificativa: A formação da Comissão permite a participação justa de componentes discentes, docentes e técnicos administrativos

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: Título da

Valor unitário: Capacitação:

Valor total: Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Analisar o documento já existente

Justificativa: Identificar pontos de melhoria e ajustes necessários no documento atual, adaptando à realidade do campus

Responsável(eis): Comissão de Norma de Convivência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: Título da

Valor unitário: Capacitação:

Valor total: Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar agenda de reuniões

Justificativa: Sistematizar os encontros e garantir a eficiência e entrega do grupo

Responsável(eis): Comissão de Norma de Convivência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: Título da

Valor unitário: Capacitação:

Valor total: Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Escrever a minuta do documento

Justificativa: Apontar todos os pontos identificados para melhoria e ajustes de acordo com os objetivos do campus, alinhados à Instituição

Responsável(eis): Comissão de Norma de Convivência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Submeter ao Conselho de campus

Justificativa: Garantir a validação e a publicação do documento

Responsável(eis): Comissão de Norma de Convivência
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Publicizar o documento e colocar em prática os novos fluxos

Justificativa: Garantir a publicização e apoiar a execução dos novos fluxos

Responsável(eis): Coordenação da Assistência Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4

Fortalecer e aperfeiçoar as atividades executadas pelos setores administrativos do campus.

Descrição: Estabelecer rotinas de trabalho e fluxo de processos que possibilitem brevemente o atendimento ao público atendido pela instituição, objetivando desburocratizar ações e permitindo maior agilidade nas suas execuções.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Mapear atividades executadas pelo registro do campus.

Resultado esperado: Realizar o mapeamento e detectar e expor os problemas que não facilitam o funcionamento do setor.

Responsável(eis): Coordenação de Registro Acadêmico

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Documentar e registrar ações e observar o efetivo resultado dessa ação.

Justificativa: O registro de ações pode ajudar a padronizar as atividades.

Responsável(eis): Coordenação de Registro Acadêmico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Propor uma forma otimizada de arquivamento de documentos de novos discentes em pastas.

Justificativa: Apesar da grande parcela de documentos digitais, há ainda a necessidade por espaço para arquivamento de papéis.

Responsável(eis): Coordenação de Registro Acadêmico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 5

Realizar revisitações nos Projetos Pedagógicos dos Cursos do Campus Santo Antônio de Pádua.

Descrição: Realizar visitação nos PPCs, de forma a adequar os mesmos às demandas pedagógicas e do mercado.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

1. Proporcionar a forma o profissional e tecnológica
2. Promover qualifica o profissional
7. Aprimorar os processos que conduzem   permanência e ao êxito

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacita es: 0

OBJETIVO 5 - A O 1

Elaborar revisita o do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Edifica es na modalidade Concomitante.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Dire o de Ensino e Políticas Estudantis

 rea da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da A o 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacita es: 0

OBJETIVO 5 - A O 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elabora o do PPC do curso

Justificativa:   necessária a formaliza o da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orienta o institucional

Responsável(eis): Dire o Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacita o:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Prioriza o na A o - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legisla o:

Abrangência:

**Não houve
prioriza o**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - A O 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC)   uma ferramenta essencial para definir e orientar a organiza o das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elabora o do PPC

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacita o:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Prioriza o na A o - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legisla o:

Abrangência:

**Não houve
prioriza o**

Prioridade:

OBJETIVO 5 - A O 1 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprova o do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a constru o do documento,   necessária a sua submissão para aprova o nos tramites institucionais, conforme orienta o em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elabora o do PPC

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacita o:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Prioriza o na A o - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legisla o:

Abrangência:

**Não houve
prioriza o**

Prioridade:

Legenda: Objetivo A o Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolida o e formata o: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informa es, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Revisitar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração Subsequente.

Resultado esperado: Adequar a oferta de disciplinas ao perfil de egresso exigido pelo mercado, além de construir condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição da carga horária para atender melhor aos alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Revisitar a Matriz Curricular do curso.

Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6

Capacitar a comunidade interna e externa em demandas diversas.

Descrição: Espera-se que com o alcance deste objetivo seja possível contribuir para o atendimento de demandas pontuais da comunidade interna e externa.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Ofertar oficina de educação financeira.

Resultado esperado: Contribui para a formação abrangente dos discentes, atendendo às suas solicitações.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Elaborar curso de Educação Financeira, conforme identificação de demandas sobre a temática.

Justificativa: Esta etapa consiste em identificar no público-alvo desta iniciativa os conhecimentos e habilidades que são necessárias de estarem abrangidas pelo curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Tramitar a proposta de curso nos órgãos necessários à aprovação da oferta.

Justificativa: Etapa necessária, em atendimento ao fluxo de aprovação de cursos desta natureza.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Iniciar a disponibilidade da primeira turma do curso de Educação Financeira.

Justificativa: Após aprovação, deve-se iniciar a oferta do curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Capacitar a comunidade interna na temática da inclusão escolar.

Resultado esperado: Viabilizar, através da Escola de Formação do IFF ou de parcerias com outras instituições, cursos de capacitação para os membros do NAPNE e profissionais terceirizados que atuam junto ao Núcleo.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas ()
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão responsável pela organização da capacitação.

Justificativa: A concretização desta demanda elencará as pessoas responsáveis pela organização da capacitação.

Responsável(eis): Direção-Geral do Campus.
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Planejamento das atividades

Justificativa: Etapa de prospecção e diálogo com a comunidade para elencar os temas que poderão compor o quadro de atividades da capacitação.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Efetivar os momentos formativos

Justificativa: Momentos dedicados a realização e execução do(s) curso(s)

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Reunião de avaliação do(s) curso(s)

Justificativa: Momento dedicado à reflexão e avaliação do(s) curso(s) ofertado(s)

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7

Fortalecer ações de acessibilidade e inclusão no campus.

Descrição: Realizar ações que deem suporte e complementem as ações do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) no que se refere à acessibilidade e à inclusão.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Disponibilizar monitoria para os estudantes com NEE.

Resultado esperado: Superar defasagem crítica na aprendizagem de conteúdos de determinadas disciplinas.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar Edital para a seleção de monitores.

Justificativa: Critérios de seleção e publicação de edital

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Selecionar bolsistas.

Justificativa: Realização de entrevistas e/outras formas de seleção dos bolsistas

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Iniciar as atividades de Monitoria.

Justificativa: Atuação dos bolsistas junto aos alunos atendidos pelo NAPNE.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Avaliação das atividades de Monitoria.

Justificativa: Término das atividades e avaliação, de modo a identificar os pontos positivos e as debilidades encontradas ao longo da execução do projeto.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Realizar visita técnica ao Instituto Benjamin Constant (IBC).

Resultado esperado: Tendo em vista o atendimento aos alunos com deficiência visual do campus, possibilitar a visita destes e da equipe do NAPNE ao IBC, de modo a observar in loco as experiências desta instituição no atendimento aos alunos com esta deficiência. Com isto, a partir da realização desta ação, será possível ampliar o leque de opções para o aluno em sua vida profissional e pessoal.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (I
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar contato com a Direção-Geral do IBC.

Justificativa: Verificar a possibilidade de agenda e programação para a visita

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Solicitar transporte.

Justificativa: Verificar a possibilidade de transporte para a realização da atividade.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar Visita Técnica.

Justificativa: A Visita Técnica permitirá aos alunos e equipe do NAPNE vislumbrarem outras possibilidades de atendimento a este público e perspectivas para a vida pessoal e profissional destes alunos.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Fomentar projetos de extensão com a temática sobre educação inclusiva.

Resultado esperado: Fomentar a proposição de cursos de extensão com a temática da educação inclusiva, com o objetivo de envolver as escolas da rede municipal de educação e compartilhar as experiências, práticas e saberes adquiridos no processo de acolhimento e acompanhamento dos alunos com NEE da nossa instituição e maior divulgação das políticas de permanência e êxito para o público-alvo descrito no Programa de Acessibilidade do IFFluminense.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CANE)
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Agosto de 2024

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Reunir com a Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura para traçar estratégias que tenham como objetivo incentivar o corpo técnico-administrativo e docente do campus na elaboração de propostas de projetos de extensão para o ano de 2025.

Justificativa: A partir do trabalho realizado pelo NAPNE com o processo de acolhimento e inclusão dos alunos com NEE, faz-se possível e necessário a partilha desta experiência com a comunidade.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4

Promover o Encontro dos NAPNE's do IFFluminense, com sede no Campus Santo Antônio de Pádua.

Resultado esperado: Criação de um fórum permanente para a troca de experiências entre as equipes que compõem os NAPNE's do IFFluminense.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (CANE)
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Julho de 2024

Resumo da Ação 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Enviar solicitação para a DIPE

Justificativa: Por se tratar de uma ação que envolve outros campi do IFFluminense, faz-se necessário provocar o setor responsável pelas Coordenações envolvidas neste processo, no caso, a DIPEREIT.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Janeiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Elaborar a programação do evento

Justificativa: Pensar num formato do evento que contemple os principais desafios enfrentados pelos NAPNE's do IFFluminense, na lógica da ação-reflexão, com momento dedicado à reflexão teórica e momento dedicado a elaboração de soluções práticas.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Realização do Encontro dos NAPNE's do IFFluminense

Justificativa: Realização do Encontro, que propiciará momento de reflexões e de soluções práticas.

Responsável(eis): Coordenação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Esper
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8

Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos e implementação de novos cursos

Descrição: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições do campus para ofertas de cursos diante das demandas identificadas junto à comunidade, além de avançar nos trâmites para formalização, solicitação de autorização e início de novos cursos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Elaborar proposta para oferta de Curso Bacharelado em Engenharia Civil.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos trâmites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2

Elaborar proposta para oferta de Curso Bacharelado em Engenharia Mecânica do Centro de Referência de Cordeiro.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos trâmites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3

Elaborar proposta para oferta de Curso Formação Continuada em Humanidades para Professores da Educação Básica.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos trâmites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 4

Elaborar proposta para oferta pelo CELIFF do Curso de Espanhol para a Comunidade.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos tramites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 5

Elaborar proposta para oferta do Curso Técnico em Segurança do Trabalho no Centro de Referência de Cordeiro.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos tramites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 6

Elaborar proposta para oferta do Curso FIC na área de Edificações.

Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2025, em atendimento ao previsto no PDI.

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Elaborar o projeto pedagógico do curso

Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos tramites institucionais, conforme orientação em vigor.

Responsável(eis): Comissão de Elaboração do PPC
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/iuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 7

Elaborar o PPC do curso técnico de Eletrotécnica Concomitante.

Resultado esperado: Procura maior de alunos no turno noturno para realizar capacitação profissionalizante na área.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões do NDE para elaboração desse novo PPC.

Justificativa: O NDE é o colegiado institucional que possui como competência a elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Apresentar proposta do novo PPC nas instâncias de apreciação e aprovação de curso.

Justificativa: Apresentação necessária, em observância ao fluxo de aprovação previsto na instituição.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Solicitar autorização da oferta do curso para o ano de 2025.

Justificativa: Etapa necessária à oferta de curso.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 8

Ofertar curso FIC de Caldereiro Industrial.

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada no Centro de Referência Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica.
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Julho de 2024

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso.

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2024

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3

Autorizar a oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos colegiados responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 9

Ofertar curso FIC de Elaboração de Planilha Eletrônica.

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada no Centro de Referência Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2024.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 10

Ofertar curso FIC de Lógica de Programação.

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos de formação inicial e/ou continuada no Centro de Referência Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Agosto de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Compôr comissão responsável pela elaboração do curso.

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2024.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/lueminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 3

Autorizar oferta de curso

Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA	
Gravidade:	
Urgência:	
Tendência:	Não houve priorização
Legislação:	
Abrangência:	
	Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 9

Desenvolver ações que contribuam para permanência e êxito dos estudantes.

Descrição: Promover diagnóstico e proporcionar meios de desenvolvimento das habilidades e competências necessários ao sucesso no percurso escolar dos estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
8. Estruturar a oferta educativa
13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Identificar fatores críticos que agem sobre a permanência e êxito dos estudantes do campus.

Resultado esperado: Contribuir para assegurar a permanência e êxito dos estudantes.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino e Políticas Estudantis

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão para acompanhar a a permanência e êxito dos estudantes do campus.

Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Identificar fatores críticos que agem sobre a permanência e êxito dos estudantes do campus.

Justificativa: Contribuir para assegurar a permanência e êxito dos estudantes.

Responsável(eis): Comissão de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar, em conjunto com a Direção de Ensino e Políticas Estudantis e as Coordenações de Curso, um Plano de Ação.

Justificativa: O plano permitirá atender os discentes em suas demandas e especificidades.

Responsável(eis): Comissão de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

Elaborar projetos de ensino nas áreas de maior defasagem.

Resultado esperado: Reduzir evasão escolar dos estudantes do Curso Técnico integrado em Edificações.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Identificar os conteúdos em que os estudantes apresentam maior dificuldade.

Justificativa: Necessidade de identificar junto aos docentes e equipe pedagógicas as áreas do conhecimento que demandam maior defasagem para proposição de projeto de ensino.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar projeto de ensino.

Justificativa: Etapa necessária a formalização do projeto de ensino.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Implantar projetos de ensino nas áreas de maior defasagem.

Justificativa: Implementar os projetos de ensino elaborados.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10

Desenvolver ações que contribuam para indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e cultura.

Descrição: Realizar atividades de pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, e incentivar atividades de extensão estendendo seus benefícios à comunidade. Além disso, incentivar a realização de práticas culturais e de ensino, modernas, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 6. Fortalecer a inserção socioprofissional dos estudantes e dos egressos
- 10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte
- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

Promover Evento de Integração no Centro de Referência Cordeiro.

Resultado esperado: Promover a integração entre as dimensões ensino, extensão, pesquisa e cultura na Unidade de Formação Cordeiro.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Compôr comissão responsável pela realização do evento

Justificativa: A composição da comissão permitirá o planejamento do evento, bem como a sua execução.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Planejar o evento (elaboração do cronograma e das atividades)

Justificativa: O planejamento permitirá a execução das tarefas em tempo hábil.

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar as atividades do evento

Justificativa: A execução das atividades permitirá a realização do evento conforme cronograma

Responsável(eis): Coordenação do Curso Técnico em Mecânica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 11

Contribuir para maior participação da comunidade escolar nos processos de avaliação, de planejamento institucional e órgãos colegiados.

Descrição: Apresentar e contribuir para o estímulo a maior participação dos membros da comunidade escolar na avaliação institucional, nos processos de planejamento institucional e órgãos colegiados, aperfeiçoando a transparência e participação.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional
- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

Resumo do Objetivo 11

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

Fortalecer a participação da comunidade nas atividades de avaliação institucional.

Resultado esperado: Colaboração entre a Direção de Planejamento Institucional e a CPA local na mobilização e conscientização da comunidade local sobre a importância e a necessidade de participação das atividades de Avaliação Institucional.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Participar de atividades de acolhimento estudantil e planejamento docente com apresentação da importância das avaliações institucionais.

Justificativa: Essa etapa é fundamental para, muito antes da realização das avaliações, já despertar na comunidade escolar uma atenção e percepção da importância da avaliação institucional, além da ciência da existência desses espaços.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Contribuir com a divulgação dos processos de Avaliação Institucional.

Justificativa: Sempre que as informações de avaliação institucional forem disponibilizadas pela CPA e no SUAP, é importante contribuir para disseminação e sensibilização da comunidade para que possa participar.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar, em conjunto com docentes, um cronograma de participação dos estudantes nas avaliações institucionais.

Justificativa: É fundamental para participação dos estudantes a disponibilização dos laboratórios de informática do campus e a sua condução junto a professores que serão como monitores, estimulando a resposta aos formulários de avaliação.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar a mobilização que contribua para maior participação da comunidade escolar na avaliação institucional.

Justificativa: Após as etapas de planejamento, é necessário realizar todo procedimento de execução da movimentação dos estudantes para os laboratórios para realizar as avaliações.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2

Estimular a construção do planejamento de forma amplamente participativa.

Resultado esperado: Maior envolvimento e engajamento da comunidade nas etapas de planejamento institucional, contribuindo para maior sentimento de pertencimento.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Julho de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Sensibilizar a comunidade sobre a importância do planejamento na administração pública.

Justificativa: É fundamental utilizar todos os espaços de contato com a comunidade para estimular a participação com sugestões de ações que possam contribuir com a qualidade do serviço prestado.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Convidar a comunidade para construção do planejamento do campus.

Justificativa: Formalizar o convite à comunidade para elaboração dos documentos de planejamento de forma mais participativa.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar instrumentos de planejamento com maior participação da comunidade escolar.

Justificativa: Nesta etapa, após o levantamento com a comunidade e com os gestores, é hora de efetivamente elaborar os documentos de planejamento local.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3

Estimular a participação dos estudantes nos órgãos colegiados institucionais.

Resultado esperado: Espera-se que, com a ampliação da divulgação, ocorra um aumento do interesse dos estudantes na participação em órgãos colegiados institucionais.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Divulgar a existência dos espaços representativos de participação estudantil.

Justificativa: É importante que os estudantes conheçam e se sintam parte dos espaços e órgãos coletivos que representam a sua categoria.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Divulgar os processos de construção ou eleição para representantes estudantis.

Justificativa: Com essa divulgação mais próxima, espera-se que os estudantes possam se interessar em participar destes espaços.

Responsável(eis): Direção de Planejamento Institucional
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

RESUMO

CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Objetivos cadastrados	11	Ações cadastradas	38	Atividades cadastradas	110
-----------------------	----	-------------------	----	------------------------	-----

Custeio total	R\$ 500.000,00
Investimento total	R\$ 1.286.055,22
Total Geral	R\$ 1.786.055,22

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Santo Antônio De Pádua

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/illuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>