

# PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2026

## REITORIA

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 462/2024), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023, alterada pela Portaria N.º.710/2024).

### Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Plano de Ação Anual - 2026

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Versão final

REITORIA

### Objetivo 01

#### Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense

Descrição: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

16. Implementar a Governança Institucional

#### Resumo do Objetivo 01

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 01 - Ação 01

#### Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos

Resultado esperado: Gerenciamento dos riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam diretamente os objetivos estratégicos do PDI

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início:** Março

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Governança

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 01

Elaborar um plano de mapeamento dos riscos da Reitoria com cronograma e seleção dos processos para o ano de 2024

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 02

Atualizar informações referente ao mapeamento de riscos de 2024 no portal do IFF

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 03

Avaliar possibilidades de sistema para suporte ao monitoramento de gestão de riscos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 01 - Ação 02

#### Coordenar as ações necessárias, com as diversas áreas, para alcance da meta pactuada para o IGG

Resultado esperado: Atingir a meta prevista no PDI referente ao indicador "Índice Geral de Gestão e Governança Pública - IGG

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início:** Março

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Governança

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 01 - Ação 02 - Atividade 01

Criar cronograma de análise com os gestores com ações de melhorias pendentes de implementação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 01 - Ação 02 - Atividade 02

Simular novo índice a partir das ações implementadas

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 03

## Monitorar a execução do Plano de Integridade

Resultado esperado: Execução do Plano de Integridade monitorada de forma contínua, com relatórios periódicos e identificação de pontos críticos para ajustes e melhorias.

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Março

Término: Dezembro

Origem da ação: Demanda Institucional

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 01

Realizar acompanhamento periódico das ações de capacitação em temas sobre integridade

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 02

Realizar acompanhamento periódico das ações de comunicação do plano

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 03

Realizar acompanhamento periódico da implementação das ações de controle dos riscos à integridade

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 04

Realizar acompanhamento periódico das ações de comprometimento ao programa de integridade

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 04

## Disponibilizar novos indicadores no Painel Transparência IFF

Resultado esperado: Ampliar as informações que são disponibilizadas para consulta pública e transparência

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Demanda institucional

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 4 / Ação 3

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 01 - Ação 04 - Atividade 01

Estruturar as informações do Portfólio Estratégico para inclusão no painel

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 04 - Atividade 02

Estruturar as informações da Autoavaliação Institucional para inclusão no painel

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 04 - Atividade 03

Estruturar as informações dos riscos mapeados para inclusão no painel

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 01 - Ação 04 - Atividade 04

Estruturar as informações do Plano de Integridade para inclusão no painel

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 01 - Ação 05

**Aprimorar o Relatório de Gestão**

Resultado esperado: Elaboração de Relatório de Gestão mais completo, de fácil compreensão e em atendimento as demandas do TCU e auditoria

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Agosto

Término: Dezembro

Origem da ação: Demanda institucional

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 01 - Ação 05 - Atividade 01

**Analisar relatório da AUDINT com sugestões de melhorias**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 01 - Ação 05 - Atividade 02

**Analisar última decisão normativa publicada pelo TCU**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 01 - Ação 05 - Atividade 03

**Encaminhar necessidades de melhorias aos gestores responsáveis**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02

**Aprimorar as práticas de Gestão Estratégica no IFFluminense**

Descrição: Instituir procedimentos e adotar sistemas com o intuito de aprimorar as práticas de gestão estratégica existentes e apoiar a implementação de novas práticas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

## Resumo do Objetivo 02

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 02 - Ação 01

**Acompanhar e analisar os indicadores estratégicos**

Resultado esperado: Indicadores monitorados e analisados, com relatórios periódicos que subsidiam a tomada de decisão e o aprimoramento das metas institucionais.

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início:** Abril

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Planejamento

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar material para coleta das variáveis junto às áreas**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 02

**Analisar alcance dos resultados junto aos respectivos gestores**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 03

**Realização levantamento de ações de melhores para os indicadores com resultados abaixo da meta**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02

**Revisar o Plano Estratégico do IFFluminense**

Resultado esperado: Plano Estratégico revisado, alinhado às demandas institucionais e atualizado para o próximo ciclo de gestão

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início:** Abril

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Planejamento

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 01

**Realizar revisão de indicadores e metas**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 02

**Revisar e atualizar a Cadeia de Valor**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 03

**Revisar a análise SWOT**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 04

**Atualizar o portfólio de Projetos Estratégicos**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 03

**Programa Institucional de Melhoria de Avaliação dos Cursos de Graduação**

Descrição: Implantar modelo institucional de avaliação de cursos, padronizar instrumentos e qualificar processos de orientação e acompanhamento para uso estratégico dos resultados

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

## Resumo do Objetivo 03

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 03 - Ação 01

**Estruturação de processos institucionais para a melhoria da avaliação de Cursos de Graduação**

Resultado esperado: Implantação de processo institucionalizado de avaliação com banco de avaliadores, manual e piloto de aplicação

Responsável: DIRGAPA e DIRPE

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 02

**Simplificação da extração de Dados para o Censup**

Resultado esperado: Automatizar e padronizar extrações para simplificar e garantir acurácia no lançamento de dados do Censup.

Responsável: DIRGAPA

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 03 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 04

**Normatização Institucional de Projetos de Ensino**

Descrição: Estabelecer normas orientadoras que assegurem foco no ensino-aprendizagem

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

16. Implementar a Governança Institucional

## Resumo do Objetivo 04

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 04 - Ação 01

**Elaboração da Norma Institucional de Projetos de Ensino**

Resultado esperado: Publicação de normativa institucional com critérios, diretrizes, aplicação e registro

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 04 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 04 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 05

**Revisão das diretrizes institucionais que orientam o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC**

Descrição: Revisar a Resolução CONSUP Nº 42/2020, incluindo novos formatos de TCC

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

5. Produzir tecnologias e soluções inovadoras de acordo com as necessidades da sociedade

## Resumo do Objetivo 05

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 05 - Ação 01

**Ampliação das Modalidades de TCC**

Resultado esperado: Inclusão da pesquisa tecnológica e produção de artefatos como modalidades oficiais

**Responsável:** PROEN**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Coordenadores de Curso**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 06

**Revisão da Política Institucional de Ingresso**

Descrição: Revisar e atualizar a política de ingresso para ampliar transparência, democratização do acesso e padronização institucional.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

## Resumo do Objetivo 06

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 06 - Ação 01

**Atualização da Política Institucional de Seleção**

Resultado esperado: Atualização da política institucional aprovada, com critérios unificados e matriz diagnóstica de ingresso.

Responsável: DIRGAPA

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 06 - Ação 02

**Atualização de Sistemas e portais**

Resultado esperado: Página institucional unificada e mais intuitiva, com acesso simplificado a todas as seleções.

Responsável: DIRGAPA

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 06 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 06 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 06 - Ação 03

**Revisão da estrutura de realização de Processos Seletivos**

Resultado esperado: Revisão da Portaria PS (Portaria nº 28/2025), ampliando abrangência e atualização de funções.

Responsável: DIRGAPA

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 06 - Ação 03 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 06 - Ação 03 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 06 - Ação 04

## Estruturação do Programa Redes Integradas

Resultado esperado: Implantação contínua da política de cooperação com redes municipais para fortalecer verticalização e trajetórias formativas.

Responsável: DIRGAPA

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 06 - Ação 04 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 06 - Ação 04 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 07

**Aperfeiçoamento da Gestão de Cursos com Fomento**

Descrição: Padronizar processos, equipes, documentação e acompanhamento físico-orçamentário das ofertas fomentadas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

## Resumo do Objetivo 07

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 07 - Ação 01

**Diretrizes Institucionais para Cursos Fomentados**

Resultado esperado: Publicação de diretrizes unificadas e modelo institucional de gestão e fiscalização.

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Fevereiro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 07 - Ação 02

**Revisar processo de aprovação de PPC para cursos oriundos de Programas Institucionais com oferta multicampi**

Resultado esperado: Revisar instância de aprovação de cursos fomentados multicampi com PPC unificado

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 07 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 07 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 08

**Promover a elaboração dos Projetos Político-Pedagógicos dos Campi (PPPs)**

Descrição: Elaborar diretrizes institucionais para orientar a elaboração dos PPPs dos campi, assegurando alinhamento ao PDI e às normas institucionais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional

## Resumo do Objetivo 08

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 08 - Ação 01

**Elaboração das Diretrizes Institucionais para PPPs dos campi**

Resultado esperado: Publicação de diretrizes institucionais que estabeleçam princípios, estrutura mínima, componentes obrigatórios e orientações metodológicas para elaboração dos PPPs pelos campi

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 09

**Fortalecimento da Prática Profissional como princípio educativo**

Descrição: Qualificar e ampliar oportunidades de prática profissional, garantindo coerência normativa e articulação curricular.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

## Resumo do Objetivo 09

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 09 - Ação 01

**Regulamentação Complementar de Estágio**

Resultado esperado: Publicação de portaria complementar de estágio

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 09 - Ação 02

**Regulamentação da bolsa DAAT (Desenvolvimento Acadêmico e Apoio Tecnológico)**

Resultado esperado: Publicação de normativo institucional sobre bolsas DAAT

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 09 - Ação 03

**Criação de Normativo Institucional para o Programa de Aprendizagem Profissional**

Resultado esperado: Elaboração e publicação normativo que oriente e regule o programa de aprendizagem, alinhada às necessidades institucionais e à legislação vigente

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 34 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 09 - Ação 03 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

REITORIA

Objetivo 09 - Ação 03 - Atividade 02

Execução

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

## Objetivo 10

**Fortalecer estudos de aprendizagem nos processos avaliativos (objetivo 29)**

Descrição: Aprimorar estratégias das ações pedagógicas para fortalecimento da avaliação;

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

## Resumo do Objetivo 10

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 10 - Ação 01

**Propor diretrizes para os estudos de recuperação de aprendizagem com vistas ao fortalecimento da avaliação.**

Resultado esperado: Sistematizar ato legal institucional com as normas sobre sistema de avaliação conforme previsto na RDP; Implementar metodologias pedagógicas e formativas, com devolutivas da apropriação do conhecimento pelo(a) estudante; e Diagnoses/mapeamentos dos indicadores/resultados.

Responsável: DIRPE

Início: Fevereiro

Término: Abril

Origem da ação: Demandas de estudantes e de servidores; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 4 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 10 - Ação 01 - Atividade 01

**Submeter Minuta elaborada às devidas instâncias**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 10 - Ação 02

**Realizar ações de capacitação e formação continuada referente à Recuperação Paralela para os Diretores de Ensino e Coordenadores de Curso dos campi**

Resultado esperado: Servidores capacitados a promover uma melhor articulação entre a gestão acadêmica e as práticas pedagógicas

Responsável: DIRPE

Início: Maio

Término: Novembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 10 - Ação 02 - Atividade 01

**Definir metodologias e cronograma**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 10 - Ação 02 - Atividade 02

**Realizar ações de divulgação**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 10 - Ação 02 - Atividade 03

**Realizar capacitações**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11

## Revisar os documentos institucionais que tratam das diretrizes para ofertas dos cursos (objetivo 30)

Descrição: Fomentar orientações às Diretrizes Estratégicas e Operacionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

PROCESSOS\_INTERNOS

8. Estruturar a oferta educativa

Resumo do Objetivo 11

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 11 - Ação 01

## Propor diretrizes para Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio

Resultado esperado: Sistematizar ato legal institucional com as normas

Responsável: DIRPE

Início: Março

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 5 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 11 - Ação 01 - Atividade 01

Promover discussões a respeito da organização pedagógica do Ensino Médio em integração com a formação profissional via Fórum de Gestão Pedagógica

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11 - Ação 01 - Atividade 02

Elaborar Parecer com base nas discussões

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11 - Ação 01 - Atividade 03

Submeter propostas às devidas instâncias

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11 - Ação 02

## Propor diretrizes para os cursos de Licenciatura

Resultado esperado: Sistematizar ato legal institucional com as normas

Responsável: DIRPE

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 5 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 01

Finalizar minuta proposta das Diretrizes

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 02

Submeter propostas às devidas instâncias

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 11 - Ação 03

## Realizar ações de capacitação e formação continuada referente às novas diretrizes para os Diretores de Ensino e Coordenadores de Curso dos campi

Resultado esperado: Servidores capacitados a promover uma melhor articulação entre a gestão acadêmica e as práticas pedagógicas

Responsável: DIRPE

Início: Maio

Término: Novembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

**Objetivo 11 - Ação 03 - Atividade 01****Definir metodologias e cronograma****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:**

Total:

**Objetivo 11 - Ação 03 - Atividade 02****Realizar ações de divulgação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:**

Total:

**Objetivo 11 - Ação 03 - Atividade 03****Realizar capacitações****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:**

Total:

## Objetivo 12

**Revisitar as diretrizes orientadoras para a oferta formativa no território de abrangência do IFF (objetivo 31)**

Descrição: Pautar a revisão e elaboração dos currículos com base na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, observando a vocação institucional e as demandas do mundo do trabalho, de modo a adequar a oferta de cursos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

8. Estruturar a oferta educativa

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

## Resumo do Objetivo 12

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 12 - Ação 01

**Propor reestruturação nos processos de tramitação do PPC, por instância.**

Resultado esperado: Sistematizar competências das instâncias à otimização dos fluxos para novos cursos e reformulações

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Junho

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 6 / Ação 3

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 01

**Instituir Grupo de Estudo para discutir e normatizar os processos**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 02

**Elaborar Parecer com base nas discussões**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 03

**Atualizar ato normativo correspondente**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 02

**Propor adequação do modelo de Estudo de Viabilidade de Cursos Técnicos e de Graduação**

Resultado esperado: Organizar modelo de Estudo de Viabilidade para curso novo em atendimento aos territórios/IFF

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 6 / Ação 1

## Objetivo 12 - Ação 02 - Atividade 01

**Instituir Grupo de Estudo para verificar adequações no modelo**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 02 - Atividade 02

**Reconfigurar o modelo**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 03

**Propor adequação dos modelos de PPC**

Resultado esperado: Organizar modelos de PPC novo e de reformulação em atendimento aos territórios/IFF

Responsável: DIRPE

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 6 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 12 - Ação 03 - Atividade 01

Instituir Grupo de Estudo para verificar adequações nos modelos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 03 - Atividade 02

Reconfigurar os modelos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 04

**Realizar ações de capacitação e formação continuada referente ao novo fluxo para os Diretores de Ensino e Coordenadores de Curso dos campi**

Resultado esperado: Servidores capacitados a promover uma melhor articulação entre a gestão acadêmica e as práticas pedagógicas

Responsável: DIRPE

Início: Maio

Término: Novembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 12 - Ação 04 - Atividade 01

Definir metodologias e cronograma

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 04 - Atividade 02

Realizar ações de divulgação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 04 - Atividade 03

Realizar capacitações

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 05

**Consolidar banco de dados de PPCs de cada campus e respectivos atos legais**

Resultado esperado: Sistematizar históricos de PPCs, respectivos atos legais e indicadores de tempo de vigência de cada PPC.

Responsável: DIRPE

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da comunidade acadêmica; necessidade do campus

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 12 - Ação 05 - Atividade 01

Levantamento dos PPCs vigentes

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 05 - Atividade 02

Levantamento do histórico de PPCs

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 05 - Atividade 03

Consolidação de banco de dados de atos legais

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 12 - Ação 05 - Atividade 04

Elaboração dos indicadores de tempo de vigência

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

**Objetivo 12 - Ação 05 - Atividade 05**

**Solicitação da reformulação dos PPCs que necessitem**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

## Objetivo 13

**Implementar controles sobre a instrução dos processos de aprovação de PPC**

Descrição: Institucionalizar os controles internos sobre a instrução dos processos de aprovação ou reformulação de PPC, a fim de socializar os fluxos estabelecidos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

16. Implementar a Governança Institucional

## Resumo do Objetivo 13

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 13 - Ação 01

**Produzir relatório de indicadores sobre os processos de aprovação/reformulação/desativação de PPC**

Resultado esperado: Sistematizar indicadores sobre os processos de aprovação/reformulação/desativação de PPC

Responsável: DIRPE

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: RA nº 03.2024 - Mapeamento dos cursos por área geográfica

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 01

**Dar continuidade ao preenchimento dos Painéis de Controle dos Processos de PPC**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 02

**Definir indicadores**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 03

**Sistematizar relatórios com indicadores**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

## Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 04

**Publicizar os resultados**

Demanda: Não há demanda de recurso

**Total:**

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 14

**Fortalecimento da oferta de cursos FIC**

Descrição: Propor mecanismos e modelos para simplificação de processos visando a ampliação de oferta de cursos FIC

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

2. Promover qualificação profissional

## Resumo do Objetivo 14

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 14 - Ação 01

**Revisar comprovação de viabilidade de oferta de cursos FIC**

Resultado esperado: Atualizar exigência de Estudo de Viabilidade

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 14 - Ação 02

**Simplificar certificação de concluintes de cursos FIC**

Resultado esperado: Possibilitar elaboração e assinatura em lote dos egressos de cursos FIC

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 15

**Implementar a Política de Acompanhamento e Relacionamento com Egressos**

Descrição: Elaborar diretrizes institucionais para o acompanhamento e relacionamento com egressos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

6. Fortalecer a inserção socioprofissional dos estudantes e dos egressos

## Resumo do Objetivo 15

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 15 - Ação 01

**Desenvolvimento de diretrizes institucionais para o acompanhamento e relacionamento com egressos**

Resultado esperado: Estabelecimento de diretrizes para o acompanhamento e relacionamento com egressos

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 32 / Ação 1

## Objetivo 15 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 02

**Elaboração e Aplicação de Pesquisa Institucional de Egressos**

Resultado esperado: Realizar uma pesquisa institucional unificada para mapear a trajetória acadêmica e profissional dos egressos, gerar indicadores de desempenho e subsidiar o aprimoramento dos cursos e das estratégias de relacionamento com ex-alunos

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 32 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 15 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 16

**Fortalecer a articulação entre as potencialidades regionais e as ofertas de formação profissional dos campi**

Descrição: Consolidar um processo contínuo de mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação dos campi, garantindo que os cursos ofertados atendam às necessidades das comunidades locais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

## Resumo do Objetivo 16

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 16 - Ação 01

**Implantação de uma metodologia para mapeamento das potencialidades regionais**

Resultado esperado: Estabelecimento de uma metodologia para análise e integração das potencialidades regionais nas ofertas dos campi

Responsável: DIRFORP

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

**Total:** R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 33 / Ação 1

## Objetivo 16 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 17

**Gerenciamento de materiais didáticos bibliográficos**

Descrição: Proporcionar melhor gerenciamento de aquisição e desfazimento de materiais bibliográficos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

5. Produzir tecnologias e soluções inovadoras de acordo com as necessidades da sociedade

## Resumo do Objetivo 17

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 17 - Ação 01

**Saneamento de espaços utilizados para estoque de livros PNLD não utilizados**

Resultado esperado: Orientação para desfazimento livros recebidos pelo PNLD que encontram-se inservíveis

Responsável: Proen

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 35 / Ação 2

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 18

**Proporcionar orientação institucional para atendimento ao estudante-trabalhador**

Descrição: Proporcionar orientação institucional para atendimento ao estudante-trabalhador

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

## Resumo do Objetivo 18

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 18 - Ação 01

**Normatização institucional para condição de estudante-trabalhador nos cursos técnicos e de graduação considerado o disposto na RDP**

Resultado esperado: Publicação de normativo institucional sobre condição de estudante-trabalhador nos cursos técnicos e de graduação complementar à RDP

Responsável: Proen

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 36 / Ação 1

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 19

**Fomentar a Cultura de Inovação, o Empreendedorismo e a Proteção da Propriedade Intelectual no IFFluminense**

Descrição: Consolidar um ambiente propício à inovação e ao empreendedorismo no IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

5. Produzir tecnologias e soluções inovadoras de acordo com as necessidades da sociedade

## Resumo do Objetivo 19

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 19 - Ação 01

**Criar a Olimpíada de Inovação**

Resultado esperado: Organizar uma competição que conecte estudantes e docentes aos arranjos produtivos locais, estimulando a busca por soluções para problemas reais da sociedade.

**Responsável:** DIRETORIA DO POLO DE INOVAÇÃO CAMPOS DOS GOYTACAZES

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Geral

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Inovação

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 19 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 19 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 19 - Ação 01 - Atividade 03

**Monitoramento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 19 - Ação 02

**Realizar Feiras e Workshops de Inovação**

Resultado esperado: Promover eventos práticos e interdisciplinares, como feiras e workshops, para que a comunidade acadêmica se envolva na solução de problemas.

**Responsável:** DIRETORIA DO POLO DE INOVAÇÃO CAMPOS DOS GOYTACAZES

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Geral

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Inovação

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 19 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 19 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 19 - Ação 03

**Oferecer Capacitação em Propriedade Intelectual**

Resultado esperado: Fornecer treinamentos e suporte para a proteção de propriedade intelectual, como a redação e o depósito de patentes, incentivando a criação de novos produtos e softwares.

**Responsável:** DIRETORIA DO POLO DE INOVAÇÃO CAMPOS DOS GOYTACAZES

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Geral

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Inovação

Envolve ação de comunicação

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 19 - Ação 03 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 19 - Ação 03 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 19 - Ação 04

## Estimular Parcerias Estratégicas

Resultado esperado: Estabelecer parcerias com incubadoras locais e o poder público para financiar iniciativas de incubação e colaborar com as empresas juniores já existentes, incentivando a criação de novas.

Responsável: DIRETORIA DO POLO DE INOVAÇÃO CAMPOS DOS GOYTACAZES

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Extensão

## Objetivo 19 - Ação 04 - Atividade 01

## Planejamento

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 19 - Ação 04 - Atividade 02

## Execução

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 20

**Proporcionar serviços e soluções de TIC que agreguem valor ao IFFluminense**

Descrição: Desenvolver e implantar soluções e sistemas de TIC para apoiar as ações das diversas áreas do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

## Resumo do Objetivo 20

<b>Custeio:</b>	R\$ 90.845,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 90.845,00</b>

## Objetivo 20 - Ação 01

**Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense**

Resultado esperado: Manutenção, aprimoramento e desenvolvimento de sistemas, portais e aplicativos a fim de propiciar soluções digitais aos diversos setores do instituto.

**Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação**Início:** Janeiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 1 / Ação 1

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 01

**Implantar o Módulo de Educação no SUAP (SUAP-EDU)****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 02

**Adequar o Módulo de Assistência Estudantil à nova legislação e integrá-lo às bases do governo****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 03

**Implantar uma solução de gerenciamento de alimentação estudantil e refeitório****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 04

**Repositório digital de teses, dissertações e TCCs (DSpace)****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 05

**Desenvolver um módulo para cálculo de matriz curricular em PPCs****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 06

**Desenvolver um módulo de elaboração do planejamento anual****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 07

**Implantar nova solução para o Portal Institucional****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 08

**Reformular o Portal de Inscrições para integrar com publicações do Portal de Seleções para ingresso em cursos do IFF****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 09

**Implantar certificado eletrônico para cursos FIC****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 10

Desenvolver um site para o Polo de Inovação

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 11

Migrar infraestrutura do SUAP para ambiente baseado em contêineres

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 20 - Ação 02

## Garantir licenciamento de softwares e sistemas operacionais para uso administrativo

Resultado esperado: Obtenção de licenças de sistemas operacionais e aplicações diversas utilizadas administrativamente.

Responsável: Diretor de Tecnologia da Informação

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: PDTIC 2025-2026

Total: R\$ 90.845,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Tecnologia da Informação

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 1 / Ação 2

## Objetivo 20 - Ação 02 - Atividade 01

Adquirir licenças do software StreamYard para suprir solicitação da DIRCREf e DIRCOM

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 4.946,00

## Objetivo 20 - Ação 02 - Atividade 02

Aquisição de licença do Sistema de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG) para atender solicitação da PROGEP

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 84.000,00

## Objetivo 20 - Ação 02 - Atividade 03

Aquisição do Software de Elaboração de Orçamentos de Obra – SEOBRA.

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: NÃO

Total: R\$ 1.899,00

## Objetivo 21

**Fomentar a sustentabilidade e o desenvolvimento regional**

Descrição: Integrar os princípios da sustentabilidade ambiental e do desenvolvimento econômico regional à gestão administrativa.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 21

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 21 - Ação 01

**Implementar a Logística reversa e descarte sustentável de bens**

Resultado esperado: Implementar um programa permanente de descarte ambientalmente correto e socialmente responsável de bens inservíveis, em parceria com cooperativas, resolvendo passivos ambientais e de armazenagem.

**Responsável:** Diretor de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Exigência legal

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 21 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02

**Programa de fortalecimento da cadeia de fornecedores locais**

Resultado esperado: Capacitar e habilitar micro e pequenos empreendedores locais para participarem de licitações, fomentando o desenvolvimento econômico regional e diversificando o cadastro de fornecedores.

**Responsável:** Pró-Reitor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 22

**Aprimorar a gestão orçamentária e financeira com transparência e comunicação eficaz**

Descrição: Aprimorar os mecanismos de planejamento, controle e execução dos recursos públicos, integrando-os a uma estratégia de comunicação clara e acessível.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 22

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 22 - Ação 01

**Aprimorar o planejamento e aplicação dos recursos da Lei Orçamentaria Anual**

Resultado esperado: Melhoria dos processos de planejamento e aplicação dos recursos da Lei Orçamentária Anual, com base na criação de modelos para planejamento, acompanhamento e aplicação de recursos

Responsável: Pró-Reitor de Administração

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Plano de gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 22 - Ação 02

**Reestruturar o Painel de Execução Orçamentária e Financeira do IFFluminense**

Resultado esperado: Dispor de Painel de Execução Orçamentária e Financeira com informações transparente e de fácil compreensão

Responsável: Pró-Reitor de Administração

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Plano de gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 22 - Ação 03

**Reestruturar a página da Pró-Reitoria de Administração no site do IFFluminense**

Resultado esperado: Esta ação tem como objetivo a reorganização da página da Pró-Reitoria de Administração no site do IFFluminense, com foco na transparência e dispondo de informações práticas e fáceis para toda comunidade acadêmica.

Responsável: Pró-Reitor de Administração

Início: Janeiro

Término: Abril

Origem da ação: Plano de gestão e exigência legal

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 22 - Ação 03 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

Objetivo 22 - Ação 03 - Atividade 02

Execução

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

## Objetivo 23

**Modernizar e inovar os processos de contratações públicas**

Descrição: Promover a modernização e a inovação nas contratações.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 23

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 23 - Ação 01

**Realizar contratações com foco na melhoria, identificação de possíveis entraves administrativos e novos modelos de contratação**

Resultado esperado: Atualmente em andamento e considerando o momento pós atualização da Lei nº 14.133/2021 e o surgimento de novos soluções possíveis para as demandas do IFFluminense, esta ação busca a inovação nos modelos de contratação atuais e futuras contratações para a entrega de melhores resultados para a comunidade acadêmica do IFFluminense e melhor aplicação de recursos

**Responsável:** Pró-Reitor de Administração e Diretor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 3 / Ação 1

## Objetivo 23 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 23 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 23 - Ação 02

**Atualizar e concluir o mapeamento dos fluxos de trabalho da área de Administração a partir da perspectiva dos campi**

Resultado esperado: Atualmente em andamento e focado nos fluxos de licitações, esta ação busca disponibilizar ao IFFluminense a totalidade de fluxos da área de Administração, sendo realizada uma construção a partir da perspectiva dos campi, por meio do fortalecimento, atuação contínua e diálogo com a Câmara de Administração da instituição. Para 2026, o foco estará nos processos de gestão e fiscalização de contratos

**Responsável:** Diretor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Junho

**Origem da ação:** Plano de gestão e exigência legal

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 23 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 23 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 23 - Ação 03

**Desenvolver e implantar mecanismos de governança nas contratações públicas do IFFluminense**

Resultado esperado: Implantar mecanismos de governança que padronizem, deem transparência e fortaleçam o processo das contratações públicas do IFFluminense.

**Responsável:** Pró-Reitor de Administração e Diretor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Exigência legal e plano de gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 01

**Capacitar os requisitantes de processos licitatórios a partir dos fluxos revisados**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

REITORIA

## Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 02

**Organizar e regulamentar o Plano de Contratações Anual do IFFluminense a partir do modelo de centralização de UASG**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 03

**Organização e regulamentação do modelo e compras compartilhadas do IFFluminense**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 24

**Elaboração do Plano de Prevenção e Combate a Incêndios**

Descrição: Desenvolver e implementar um Plano de Prevenção e Combate a Incêndios para toda a estrutura do IFFluminense, com o propósito de garantir a segurança física e a integridade de toda a comunidade acadêmica em situações de emergência, em conformidade com as normas técnicas vigentes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

## Resumo do Objetivo 24

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 24 - Ação 01

**Elaboração do Plano de Prevenção e Combate a Incêndios**

Resultado esperado: Desenvolver e implementar um Plano de Prevenção e Combate a Incêndios para toda a estrutura do IFFluminense, com o propósito de garantir a segurança física e a integridade de toda a comunidade acadêmica em situações de emergência, em conformidade com as normas técnicas vigentes.

**Responsável:** Diretoria de Infraestrutura

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Exigência legal

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Infraestrutura

## Objetivo 24 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 24 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 25

**Promover os Jogos Intercampi dos Servidores como ferramenta de integração e promoção da saúde.**

Descrição: Integrar os servidores de diferentes campi através do esporte, oferecendo oportunidades para a prática de atividades físicas, incentivando o intercâmbio social e esportivo, e contribuindo para o bem-estar físico e mental da comunidade.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

## Resumo do Objetivo 25

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 25 - Ação 01

**Promover os Jogos Intercampi dos Servidores como ferramenta de integração e promoção da saúde.**

Resultado esperado: Integrar os servidores de diferentes campi através do esporte, oferecendo oportunidades para a prática de atividades físicas, incentivando o intercâmbio social e esportivo, e contribuindo para o bem-estar físico e mental da comunidade.

**Responsável:** Diretor de Desenvolvimento de Pessoas

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 25 - Ação 01 - Atividade 01

## Planejamento

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 25 - Ação 01 - Atividade 02

## Execução

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26

**Fortalecer o marco regulatório e a governança da EAD**

Descrição: Estabelecer uma base normativa sólida e participativa para a Educação a Distância no IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais

16. Implementar a Governança Institucional

## Resumo do Objetivo 26

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 26 - Ação 01

**Rever resoluções, documentos e política institucional que tenham relação com a Educação a Distância no Instituto Federal Fluminense.**

Resultado esperado: Aumento em 100% da participação das unidades do IFF no debate sobre a EAD.

**Responsável:** Diretoria do Centro de Referência em Tecnologia, Informação e Comunicação na Educaç **Início:** Fevereiro **Término:** Julho

**Origem da ação:** Lançamento do novo Marco Regulatório da EAD pelo MEC.

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 01

**Debater no Fórum de EAD a atualização das resoluções institucionais e/ou implementação de novas resoluções e política sobre a EAD do IFF.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 02

**Submissão das novas resoluções ou das resoluções atualizadas às instâncias competentes.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26 - Ação 02

**Debater a criação de cursos institucionais na modalidade EAD de acordo com a vocação de cada campus ou a adequação de cursos presenciais para oferta de carga horária.**

Resultado esperado: Aumento de cursos na modalidade EAD ou componentes curriculares em EAD institucionais em 2026.

**Responsável:** Diretoria do CREF

**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demandas do MEC para credenciamento da EAD e demandas dos campi.

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 3

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 26 - Ação 02 - Atividade 01

**Debate no Fórum sobre possibilidades de implementação de cursos na modalidade EAD nos campi ou de componentes curriculares com carga horária em EAD nos cursos presenciais, de acordo com parâmetros permitidos pela lei.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26 - Ação 02 - Atividade 02

**Solicitação de abertura do debate da RAD para incorporação de carga horária para planejamento da EAD e para mediação pedagógica.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26 - Ação 02 - Atividade 03

**Oferecer suporte aos campi para elaboração ou revisão dos Projetos Pedagógicos de Cursos.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 26 - Ação 02 - Atividade 04

**Acompanhar a execução desses PPCs, bem como das matrículas e desempenho dos discentes.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 26 - Ação 03

**Analisar os resultados da Autoavaliação da EAD no IFF de 2025 e implementar ações para melhoria da gestão do CREF de acordo com os resultados.**

Resultado esperado: Melhoria de ações da gestão do CREF de acordo com os resultados da autoavaliação institucional de 2025.

Responsável: Diretoria do CREF.

Início: Março

Término: Dezembro

Origem da ação: CPA

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 26 - Ação 03 - Atividade 01

**Analisar os resultados da autoavaliação da EAD de 2025.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 26 - Ação 03 - Atividade 02

**Implementar ações de melhoria na gestão do CREF de acordo com os resultados.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 26 - Ação 04

**Elaborar junto ao Fórum de Ead a regulamentação para cursos MOOC.**

Resultado esperado: Regulamentação para cursos MOOC oficializada.

Responsável: Coordenação de Metodologias e Tecnologias Educacionais.

Início: Março

Término: Maio

Origem da ação: Demandas dos campi e da comunidade acadêmica.

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Extensão

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 6 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 26 - Ação 04 - Atividade 01

**Elaborar com base em outras documentações de outros IFS a nossa regulamentação para cursos MOOC.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 26 - Ação 04 - Atividade 02

**Divulgar esta regulamentação junto aos campi.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 27

**Ampliar a oferta, a infraestrutura e a sustentabilidade dos cursos EAD**

Descrição: Expandir e qualificar a oferta de cursos na modalidade EAD.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

2. Promover qualificação profissional

## Resumo do Objetivo 27

<b>Custeio:</b>	R\$ 50.000,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 50.000,00</b>

## Objetivo 27 - Ação 01

**Captar fomento, acompanhar editais de órgãos externos e viabilizar a oferta ou a continuidade de cursos na modalidade EAD a partir de órgãos de fomento.**

Resultado esperado: Ampliação ou continuidade da oferta de cursos EAD e semipresenciais com fomento no IFF, a depender da disponibilidade dos órgãos de fomento.

**Responsável:** Diretoria do CREF**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Demandas identificadas pela comunidade acadêmica.**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 1 / Ação 4

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 01

**Acompanhar abertura de editais de órgãos de fomento.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 02

**Submeter para os editais de acordo com as demandas levantadas no Fórum de EAD.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 03

**Acompanhar resultados dos editais.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 04

**Captar e acompanhar a disponibilização de fomento a partir de órgãos e consórcios, como UAB, SETEC e CEDERJ.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 27 - Ação 02

**Filiar e promover a atuação do IFF na Unirede.**

Resultado esperado: Ampliar a atuação do IFF na Educação a Distância em âmbito nacional.

**Responsável:** Diretoria do CREF.**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Atuação do CREF junto a outras instituições superiores.**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Ensino

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 1 / Ação 4

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 27 - Ação 02 - Atividade 01

**Filiar o IFF a Unirede.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 27 - Ação 02 - Atividade 02

**Participar de eventos e grupos de trabalho da Unirede.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 27 - Ação 03

**Reiniciar a obra dos fundos do Centro de Referência.**

Resultado esperado: Deixar o terreno preparado para início de obras que componham um Polo EAD e um espaço para pesquisa e extensão.

**Responsável:** Diretoria do CREF.**Início:** Março**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Novo marco regulatório da EAD e maior necessidades de polos para atividades presenciais.**Total:** R\$ 50.000,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 27 - Ação 03 - Atividade 01

**Demolir estrutura metálica condenada nos fundos do CREF.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)**Total:** R\$ 50.000,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 27 - Ação 03 - Atividade 02

**Projetar Polo EAD - espaço pesquisa e extensão.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 28

**Garantir inclusão, permanência e êxito na Educação a Distância**

Descrição: Assegurar que a modalidade EAD seja um instrumento de democratização do acesso e de inclusão.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

12. Ajustar as formas de acesso

## Resumo do Objetivo 28

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 28 - Ação 01

**Atender aos públicos com necessidades específicas**

Resultado esperado: Número de estudantes com necessidades educacionais específicas atendidos em cursos com EAD em relação ao número atual

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 5

## Objetivo 28 - Ação 01 - Atividade 01

**Aprimorar constantemente a acessibilidade no AVA Moodle**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 01 - Atividade 02

**Solicitar a Reitoria ou aos campi intérprete de libras para as videoaulas.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 02

**Atender aos públicos em condições de vulnerabilidade social**

Resultado esperado: Número de estudantes em condição de vulnerabilidade atendidos em cursos com EAD em relação ao número atual

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 6

## Objetivo 28 - Ação 02 - Atividade 01

**Ampliar a oferta de cursos em EAD a fim de permitir o acesso de estudantes que não possam se deslocar, que morem em regiões distantes ou apresentem outras condições de vulnerabilidade**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 03

**Implementar políticas e ações para permanência e êxito na EAD.**

Resultado esperado: Redução da evasão nos cursos que implementem EAD.

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Março Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 7

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 28 - Ação 03 - Atividade 01

**Estudar ações de outras instituições para permanência e êxito na EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 03 - Atividade 02

**Debater ações para permanência e êxito na Fórum de EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

REITORIA

## Objetivo 28 - Ação 03 - Atividade 03

Implementar ações de permanência e êxito na EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 28 - Ação 03 - Atividade 04

Acompanhar junto aos campi ofertantes a implementação dessas ações e o número de evasões.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 29

**Capacitar continuamente os agentes educacionais para a EAD**

Descrição: Investir na formação continuada e na atualização de servidores e parceiros externos fortalecendo a qualidade da prática docente no contexto digital.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 29

**Custeio:** R\$ 35.472,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 35.472,00

## Objetivo 29 - Ação 01

**Atualizar os cursos de capacitação sobre o AVA Moodle e disponibilizá-los para os servidores do IFF.**

Resultado esperado: Atingir os docentes ainda não capacitados, os servidores que estão ingressando no IFF e servidores que desejem se atualizar.

**Responsável:** Diretoria do CREF

**Início:** Janeiro

**Término:** Fevereiro

**Origem da ação:** Prioridades do PDI

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Extensão

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 2 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 01

**Criar sala e layout dos cursos no AVA Moodle.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 02

**Atualizar cursos sobre o Moodle, elaborando as ementas dos seu módulos.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 03

**Gravar videoaulas.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 04

**Elaborar os materiais didáticos no AVA Moodle.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 29 - Ação 02

**Criar ou atualizar cursos em Metodologias e Tecnologias para a Educação presenciais e remotos, disponibilizando-os a servidores do IFF e professores das prefeituras aten**

Resultado esperado: Servidores do IFF capacitados em novas metodologias e tecnologias educacionais, curso FIC em metodologias e tecnologias disponibilizados aos campi para ofertar nos municípios.

**Responsável:** Coordenação de Metodologias e Tecnologias Educacionais

**Início:** Fevereiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Prioridades do PDI

**Total:** R\$ 35.472,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Extensão

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 2 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 29 - Ação 02 - Atividade 01

**Criar ou atualizar cursos sobre metodologias e tecnologias educacionais, elaborando as ementas dos seu módulos.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 35.172,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 29 - Ação 02 - Atividade 02

**Criar cursos de metodologias e tecnologias educacionais presenciais, com elaboração de apresentações e dinâmicas para aulas. Coffee break**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 300,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 29 - Ação 02 - Atividade 03

**Criação do evento no portal do IFF, inscrição dos cursistas e reserva do laboratório de Práticas Pedagógicas do CREF.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

REITORIA

**Objetivo 29 - Ação 02 - Atividade 04****Atualizar os cursos de metodologias e tecnologias na educação já disponíveis no Moodle.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:****Objetivo 29 - Ação 02 - Atividade 05****Realizar parcerias com prefeituras e estado, em conjunto com os campi, para oferta a seus docentes.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30

**Consolidar a Oferta de Ensino de Línguas e a Internacionalização do Currículo**

Descrição: Estruturar e ampliar a oferta de cursos de idiomas no IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

2. Promover qualificação profissional

## Resumo do Objetivo 30

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 30 - Ação 01

**Estabelecer o Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) dos Centros de Línguas**

Resultado esperado: Oferecer cursos de idiomas, formação contínua e exames de proficiência, permitindo que a oferta ocorra em diferentes modalidades

**Responsável:** DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Necessidade institucional**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Ensino

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 03

**Monitoramento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30 - Ação 02

**Mapear servidores para atividades em Língua Estrangeira**

Resultado esperado: Identificar servidores que possam ministrar componentes curriculares, minicursos, palestras e workshops em outros idiomas, aproveitando o conhecimento interno da comunidade para promover a internacionalização.

**Responsável:** DIRETORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Geral**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 03

**Monitoramento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31

**Ampliar e Modernizar as Oportunidades de Mobilidade e Parcerias Internacionais**

Descrição: Fortalecer a inserção internacional do IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 31

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 31 - Ação 01

**Reformular e fomentar o Programa de Mobilidade Acadêmica**

Resultado esperado: Modernizar o programa de mobilidade para incentivar a participação de estudantes em experiências de aprendizado em outras instituições.

**Responsável:** COORDENAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Geral**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Extensão

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 31 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31 - Ação 01 - Atividade 03

**Monitoramento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31 - Ação 02

**Mapear e ampliar Acordos de Cooperação**

Resultado esperado: Identificar os acordos internacionais já existentes nos campi e expandi-los a nível institucional, incentivando a criação de novas parcerias.

**Responsável:** COORDENAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Geral**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Extensão

## Objetivo 31 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 31 - Ação 02 - Atividade 03

**Monitoramento****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 32

**Promover a Inclusão, a Acessibilidade e o Atendimento às Diversidades**

Descrição: Garantir um ambiente acadêmico inclusivo, acolhedor e livre de discriminação.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

## Resumo do Objetivo 32

**Custeio:** R\$ 5.009.500,00  
**Investimento:** R\$ 120.000,00  
**Total:** R\$ 5.129.500,00

## Objetivo 32 - Ação 01

**Promover Políticas de Acolhimento e Combate à Violência**

Resultado esperado: Estabelecer e fortalecer políticas de prevenção e combate à violência, incluindo discriminação, assédio e bullying. A ação busca criar uma rede de apoio para acolher a comunidade acadêmica e promover debates sobre temas como raça, gênero e sexualidade, garantindo um ambiente mais respeitoso e livre de opressão.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: **Início:** Março **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 3.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 01

Discutir estratégias de ação junto a Comissão Permanente do Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação no IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 02

Promover capacitação de servidores para a rede de acolhimento nos campi

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 2.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 03

Acompanhar a estruturação da rede de acolhimento nos campi

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 04

Realizar campanhas educativas e de divulgação nos campi

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 1.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 32 - Ação 02

**Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações extensionistas dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória.**

Resultado esperado: Consolidação das ações dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória a partir da institucionalização e oferta de bolsas para os estudantes

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDI

**Total:** R\$ 206.500,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 01

Reunir e discutir as estratégias nos respectivos Fóruns de Coordenadores de Núcleos e Centro de Memória.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 02

Elaborar edital que defina os requisitos para atendimento permanente dos Núcleos e Centro de Memória.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 03

Ofertar bolsas para os estudantes que desenvolverão ações nos Núcleos e Centros de Memória

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 206.500,00

**Demanda de TIC:** Não

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 04

Articular com o setor da Comunicação as formas de divulgação das ações dos Núcleos e Centro de Memória.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 05

Elaborar os Regimentos para institucionalização dos Núcleos e Centro de Memória

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 03

## Consolidar o Programa de Acessibilidade Educacional do IFFluminense

Resultado esperado: Promover adequações ao Programa de Acessibilidade, conforme as necessidades dos campi e as bases legais, aprimorar a elaboração do PEI (Plano de Ensino Individualizado), promover capacitação aos servidores técnicos administrativos e docentes.

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil e Coor Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 4.920.000,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 7 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 01

Fortalecer a atuação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) nos campi, ofertando apoio técnico e manutenção e adequação da força de trabalho.

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Total: R\$ 4.800.000,00

Demanda de TIC: Não

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 02

Realizar levantamento da demanda de e aquisição de equipamentos e mobiliários.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 03

Concluir o trabalho do GT instituído para reformular o Programa de Acessibilidade do IFF com a realização de melhorias no modelo do Plano de Ensino Individualizado (PEI)

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 04

Concluir o trabalho do GT instituído para elaboração do Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFF

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 05

Promover capacitação aos servidores técnicos administrativos e docentes nos temas relacionados ao atendimento educacional especializado, acessibilidade, educação especial e educação inclusiva

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 32 - Ação 03 - Atividade 06

Buscar recursos para instituir as salas multisensoriais nos campi

Demanda: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Total: R\$ 120.000,00

Demanda de TIC: Não

## Objetivo 32 - Ação 04

## Elaboração da Política de Saúde Mental do IFFluminense

Resultado esperado: Instituição da Política de Saúde Mental do IFFluminense

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis

Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 32 - Ação 04 - Atividade 01

Instituição do GT para elaboração da Política de Saúde Mental do IFFluminense, com participação de servidores da reitoria e dos campi com atuação voltada aos estudantes e aos servidores, especialmente, profissionais de saúde e da área pedagógica.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

**Objetivo 32 - Ação 04 - Atividade 02****Elaboração de estudos e levantamentos sobre saúde mental na instituição****Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:****Objetivo 32 - Ação 04 - Atividade 03****Elaboração da Política de Saúde Mental****Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 33

**Fomentar a Arte, a Cultura e a Memória Institucional**

Descrição: Ampliar e qualificar o acesso da comunidade acadêmica às manifestações artísticas e culturais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 33

**Custeio:** R\$ 171.400,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 171.400,00

## Objetivo 33 - Ação 01

**Incentivar e promover a arte e a cultura no IFFluminense**

Resultado esperado: Realizar parcerias e eventos (concertos, exposições, workshops, encontros) para que a comunidade acadêmica tenha acesso a manifestações artísticas e culturais.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: **Início:** Abril **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 10.400,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 01

**Criar comissão para realizar o Encontro de Cultura do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 02

**Promover o Encontro de Cultura do IFFluminense**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 2.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 03

**Apoiar e incentivar os eventos promovidos pelos campi para difundir ações culturais e artísticas.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 04

**Buscar parcerias para realização os eventos culturais e artísticos.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 05

**Ofertar bolsas para apoio a eventos culturais e artísticos**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 8.400,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 33 - Ação 02

**Fortalecer e desenvolver ações artístico-culturais para os estudantes no IFFluminense**

Resultado esperado: Ampliar o acesso à participação dos estudantes nos projetos e iniciativas artístico-culturais e a criação de grupos artísticos-culturais de diversas linguagens visando à sua formação integral.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 161.000,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 01

**Discutir as estratégias na Câmara de Arte e Cultura e encaminhar às instâncias superiores para possíveis implementações.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 02

**Elaborar editais que ampliem o acesso e atendam às necessidades do público alvo.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 03

Ofertar bolsas para estudantes que desenvolverão projetos de arte e cultura

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 161.000,00

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 04

Reformular o Programa de Arte e Cultura do IFFluminense.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 05

Elaborar projetos para captação de recursos

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 02 - Atividade 06

Apoiar e estimular a oferta de cursos na área da cultura nos campi

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 03

## Estimular a criação do Fórum de Coordenadores dos Centros de Memória do IFFluminense

Resultado esperado: Criar o Fórum de Coordenadores dos Centros de Memória para fortalecer as atividades e interesses comuns, além de realizar estudos, estimular ações, práticas sociais e diálogos de temáticas a fins

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: Início: Fevereiro Término: Dezembro

Origem da ação: PDI

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Cultura

Total: R\$ 0,00

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 33 - Ação 03 - Atividade 01

Elaboração do Regimento do Fórum de Coordenadores do Centro de Memória

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 03 - Atividade 02

Envio da minuta do Regimento do Fórum de Coordenadores do Centro de Memória para as instâncias superiores para aprovação

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 04

## Consolidar a Política de Cultura do IFFluminense

Resultado esperado: Desenvolver ações da política de cultura do IFFluminense, fortalecendo a implementação dos Núcleos de Arte, Cultura e Educação (NASCE) nos campi.

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden: Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: PDI

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Cultura

Total: R\$ 0,00

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 33 - Ação 04 - Atividade 01

Estimular a publicação da portaria dos campi para estabelecer a Comissão de implantação do NASCE.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 04 - Atividade 02

Apoiar os Coordenadores na elaboração de minuta de Regulamento do NASCE no campus

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 33 - Ação 04 - Atividade 03

Acompanhar a apresentação e aprovação de Regulamento do NASCE no campus

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

REITORIA

## Objetivo 33 - Ação 04 - Atividade 04

Monitorar a formalização da inclusão do NASCE em sua estrutura organizacional do campus

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 33 - Ação 04 - Atividade 05

Apoiar a elaboração do Plano de Ação Bianual do NASCE no campus

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34

**Desenvolver o esporte educacional e a qualidade de vida**

Descrição: Promover o esporte educacional como ferramenta de formação integral, saúde e qualidade de vida para os estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 34

**Custeio:** R\$ 120.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 120.000,00

## Objetivo 34 - Ação 01

**Fortalecer e desenvolver ações do esporte para os estudantes no IFFluminense.**

Resultado esperado: Ampliar o acesso dos estudantes ao desporto escolar, viabilizando e ampliando a oferta de treinamento de modalidades esportivas nos campi; Promover a equidade de acesso ao treinamento entre os gêneros; Realizar atividades esportivas que desenvolva e amplie os conhecimentos para a formação integral dos estudantes.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 110.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Esporte

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 40 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 01

**Criar comissão para organização do evento esportivo.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 02

**Contratar estagiário de Educação Física para apoio ao esporte nos campi.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Não

**Total:** R\$ 109.000,00

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 03

**Criar o Núcleo de Educação Física nos campi para estruturação das ações do esporte local e institucional.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 04

**Elaborar projetos para captação de recursos.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 05

**Realizar o Festival da Cultura Corporal**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Não

**Total:** R\$ 1.000,00

## Objetivo 34 - Ação 02

**Realizar os Jogos Intercampi do IFFluminense - JINIFF**

Resultado esperado: Fortalecer o JINIFF como competição institucional do IFFluminense; Fomentar o esporte educacional para contribuir com a formação integral dos estudantes.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis / Diretoria de Políticas de Formação Integral/Coorden **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDI

**Total:** R\$ 10.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Esporte

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 01

**Criar comissão para organização do evento esportivo.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 02

**Contratar serviço de arbitragem dos jogos (JINIFF) - Etapa final.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Não

**Total:** R\$ 9.000,00

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 03

**Comprar material para premiação (medalhas e/ou troféus).****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo**Demanda de TIC:** Não**Total:** R\$ 1.000,00

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 04

**Revisar o Regulamento do JINIFF 2025.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 35

**Fortalecer a Assistência Estudantil e a Permanência com Equidade**

Descrição: Consolidar e modernizar as políticas de assistência estudantil do IFFluminense, garantindo acesso equitativo, permanência e êxito aos estudantes, com especial atenção àqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

## Resumo do Objetivo 35

**Custeio:** R\$ 1.500.000,00

**Investimento:** R\$ 1.500.000,00

**Total:** R\$ 3.000.000,00

## Objetivo 35 - Ação 01

**Instituir e desenvolver a Política de Alimentação Escolar do IFFluminense.**

Resultado esperado: Estabelecer uma política de alimentação escolar institucional que possibilite a oferta de alimentação aos estudantes de forma igualitária, ampliada, segura e abrangente.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil e Coor **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 3.000.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 1 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 01

**Concluir a elaboração da Política de Alimentação Escolar junto ao Fórum de nutricionistas, submeter à apreciação dos colegiados e à aprovação pelo CONSUP.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar processo de aquisição de equipamentos para as cozinhas e restaurantes estudantis em construção nos campi Cambuci, Itaboraí e Santo Antônio de Pádua e buscar recursos para aquisição de equipamento para complementar as cozinhas e restaurantes em fu**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Total:** R\$ 1.500.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 03

**Otimizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para fortalecê-lo como política de permanência e inclusão social.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Total:** R\$ 1.500.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 04

**Retomar atuação da Comissão de Alimentação Estudantil para estudar e propor soluções para a oferta de almoço para todos os estudantes dos cursos integrados dos diversos campi e realizar o monitoramento das ações realizadas nos campi.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 05

**Equalizar os tipos de oferta de alimentação para os estudantes dos diversos níveis em todos os campi.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 06

**Instituir cardápio de referência para lanches e almoço para equalizar a oferta entre os campi, tanto na qualidade quanto nos custos.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 07

**Buscar a implementação de sistema de gerenciamento e controle de oferta de refeições para estudantes.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 35 - Ação 02

**Fortalecer os fóruns técnicos de assistência estudantil como instâncias relevantes e norteadores das políticas voltadas para os estudantes do IFFluminense.**

Resultado esperado: Organização das categorias e de profissionais que atuam em áreas e setores técnicos de Assistência Estudantil por meio de Fóruns para assessorar a gestão, construir propostas e soluções em suas respectivas áreas.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 3 / Ação 1

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 35 - Ação 02 - Atividade 01

Concluir a instituição do Fórum de Psicólogos do IFFluminense em conjunto com os profissionais da área e formalizar a sua criação por meio de portaria.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 03

**Reformular o Programa de Assistência Estudantil do IFFluminense, tendo por base os novos desafios da vulnerabilidade socioeconômica atual e novas bases legais.**

Resultado esperado: Instituir melhorias e adequação do Programa de Assistência Estudantil para atender às demandas atuais, buscando ampliar o simplificar o acesso dos estudantes às bolsas, auxílios e ações de assistência estudantil.

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil e Coor Início: Janeiro Término: Julho

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 5 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 35 - Ação 03 - Atividade 01

Retomar os trabalhos do GT instituído para Reformular o Programa de Assistência Estudantil do IFF.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 03 - Atividade 02

Estudar a regulamentação da Política Nacional de Assistência Estudantil (Lei nº 14.914 de 03/07/2024) após a sua publicação para servir como base para o programa institucional.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 03 - Atividade 03

Concluir os trabalhos do GT instituído para reformular a metodologia de concessão de benefícios de Assistência Estudantil

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 03 - Atividade 04

Concluir os trabalhos em conjunto com a DGTI de adequação do módulo digital do SUAP, conforme a nova metodologia adotada.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 04

**Atualização do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito do IFFluminense**

Resultado esperado: Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito atualizado para implementação nos campi.

Responsável: Pró-reitoria de Políticas Estudantis

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 35 - Ação 04 - Atividade 01

Instituição da Comissão Central Permanente de Acesso, Permanência e Êxito com representação das Pró-reitorias e representantes dos campi, especialmente, das áreas de ensino e assistência estudantil.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 04 - Atividade 02

Instituição das comissões locais de Acesso, Permanência e Êxito nos campi

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 04 - Atividade 03

Elaboração de estudos e levantamentos diagnósticos sobre fatores de permanência e de evasão escolar

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 35 - Ação 04 - Atividade 04

Elaboração do Plano Estratégico de Acesso, Permanência e Êxito do IFFluminense, conduzido pela Comissão Permanente Central instituída

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 36

**Qualificar a Permanência e Fortalecer a Participação Estudantil**

Descrição: Melhorar a qualidade da permanência dos estudantes nos campi e fortalecer sua participação na vida institucional.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

## Resumo do Objetivo 36

**Custeio:** R\$ 63.000,00  
**Investimento:** R\$ 400.000,00  
**Total:** R\$ 463.000,00

## Objetivo 36 - Ação 01

**Desenvolver Programa de Acolhimento de Estudantes Ingressantes.**

Resultado esperado: Estabelecer diretrizes para as atividades de acolhimento e integração de estudantes ingressantes a serem realizadas no início de cada período letivo.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil **Início:** Janeiro **Término:** Outubro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 9 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 01

Instituir Grupo de Trabalho com representantes da Pró-reitoria de Ensino, da Câmara de Políticas Estudantis, dos campi e dos estudantes para discutir e elaborar o documento com as diretrizes de acolhimento e integração dos estudantes ingressantes.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 02

Submeter o documento para apreciação da câmara de Políticas Estudantis e à aprovação pelo CONSUP.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 03

Apresentação do documento para os gestores dos campi.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 02

**Criar e/ou adaptar espaços de convivência para os estudantes, que deverão ser projetados para refeições, recreação e descanso entre as atividades acadêmicas.**

Resultado esperado: Promover melhor qualidade de permanência dos estudantes nos campi do IFFluminense, contribuindo para fortalecer seu vínculo com a instituição e para tornar o ambiente acadêmico mais prazeroso.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 400.000,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -> Objetivo 11 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 36 - Ação 02 - Atividade 01

Mapear as demandas e sugestões dos estudantes referentes a espaços de alimentação, lazer e descanso em seu campus.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 02 - Atividade 02

Analisar as propostas e a viabilidade de execução, buscando atender os campi de forma igualitária

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 02 - Atividade 03

Elaborar projeto para criação ou adequação de espaço de convivência e lazer para os estudantes e buscar recursos para implementação dos espaços.

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Total:** R\$ 200.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 36 - Ação 02 - Atividade 04

Buscar recursos para a implementação do espaço de convivência de estudantes "A rede social" como espaço livre de uso de equipamentos eletrônicos

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Total:** R\$ 200.000,00

**Demanda de TIC:** Não

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 36 - Ação 03

**Estimular as representações estudantis por meio dos grêmios estudantis, centros e diretórios acadêmicos, coletivos, entre outras.**

Resultado esperado: Fortalecimento da participação dos estudantes e das representações estudantis em todos os campi.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de Gestão**Total:** R\$ 63.000,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Ação reconduzida: PAA2025 -&gt; Objetivo 13 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 36 - Ação 03 - Atividade 01

**Concluir a instituição do Fórum de Representantes Estudantis do IFFluminense.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 36 - Ação 03 - Atividade 02

**Apoiar as representações estudantis na realização de reuniões, encontros e atividades que fortaleçam a organização estudantil.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 60.000,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 36 - Ação 03 - Atividade 03

**Apoiar a realização do encontro de grêmios com a participação de estudantes de todos os campi.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 3.000,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 37

**Fortalecer a atuação do IFF na extensão**

Descrição: Potencializar o impacto das ações de extensão do IFFluminense nos municípios de sua área de abrangência.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 37

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 37 - Ação 01

**Criar um Observatório de Políticas Públicas**

Resultado esperado: Identificar oportunidades de parcerias entre o IFFluminense e as prefeituras locais, focando em políticas públicas que possam beneficiar a comunidade.

Responsável: Extensão

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Extensão

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 37 - Ação 02

**Capacitar servidores para a Extensão**

Resultado esperado: Oferecer formação contínua aos servidores que atuam na área de Extensão, garantindo a qualidade e o alinhamento das ações.

Responsável: Extensão

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

## Objetivo 37 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 37 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 38

**Modernizar e Adequar os Processos de Gestão de Pessoas às Novas Normativas Legais**

Descrição: Assegurar a conformidade e a eficiência da gestão de pessoas no IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

16. Implementar a Governança Institucional

## Resumo do Objetivo 38

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 38 - Ação 01

**Implementar o novo processo de avaliação de estágio probatório definido pela Decreto nº 12.374/2025 e a Instrução Normativa SGP/MGI nº 122/2025**

Resultado esperado: Realizar todas as avaliações de estágio probatório segundo as novas diretrizes do Decreto nº 12.374/2025 e da Instrução Normativa SGP/MGI nº 122/2025, inclusive com a utilização do novo sistema Avalia.Gov e com o acompanhamento da execução do Programa de Desenvolvimento Inicial (PDI) oferecido pela ENAP

**Responsável:** DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**Início:** Abril

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Recomendação externa

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 01

**Comunicação com os servidores para divulgação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 02

**Inscrição e acompanhamento dos servidores no PDI**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 03

**Adesão ao Avalia.Gov**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 04

**Capacitação e monitoramento da utilização do Avalia.Gov**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 05

**Acompanhamento da Comissão de Estágio Probatório**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 02

**Execução de um calendário de editais da área de Gestão de Pessoas**

Resultado esperado: Maior previsibilidade no lançamento dos editais voltados aos servidores, garantindo que afastamento, bolsas, seleção de substitutos e de esagiários aconteçam de forma articulada

**Responsável:** DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda dos servidores

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 38 - Ação 02 - Atividade 01

**Criação do calendário**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 38 - Ação 02 - Atividade 02

**Definição dos responsáveis por cada edital**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

## Objetivo 38 - Ação 02 - Atividade 03

## Divulgação prévia dos editais junto aos campi

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 02 - Atividade 04

## Execução dos editais dentro dos prazos definidos

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 03

## Validação Cadastral no SOUGOV

Resultado esperado: Que todos os agentes públicos ativos, aposentados, pensionistas, anistiados e servidores líderes de equipe validem seus dados cadastrais, no SOUGOV, dentro do prazo estabelecido.

Responsável: DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Início: Abril

Término: Julho

Origem da ação: Governo Federal

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 38 - Ação 03 - Atividade 01

## Monitorar no site do Governo a atualização cadastral

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 03 - Atividade 02

## Estabelecer a comunicação interna do cronograma de validação cadastral

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 04

## Revisão dos fluxos no PEN da Diretoria de Gestão de Pessoas

Resultado esperado: Atualizar os fluxos

Responsável: DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Início: Março

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão de Pessoas

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

## Objetivo 38 - Ação 04 - Atividade 01

## Identificar os fluxos que estão desatualizados

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 04 - Atividade 02

## Atualizar os fluxos

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 38 - Ação 04 - Atividade 03

## encaminhar o fluxo atualizado para atualização no PEN

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 39

**Fortalecer a Saúde, a Qualidade de Vida e a Segurança dos Servidores**

Descrição: Promover uma gestão de pessoas que valorize a saúde e o bem-estar dos servidores.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

## Resumo do Objetivo 39

**Custeio:** R\$ 600.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 600.000,00

## Objetivo 39 - Ação 01

**Implementação dos exames ocupacionais periódicos**

Resultado esperado: Monitoramento da situação de saúde do servidores com fortalecimento do trabalho de prevenção em saúde

**Responsável:** COORDENAÇÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

**Início:** Julho

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demanda de servidores

**Total:** R\$ 600.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 39 - Ação 01 - Atividade 01

**Contratação da empresa para realização dos exames**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 600.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 39 - Ação 01 - Atividade 02

**Planejamento das consultas**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 39 - Ação 01 - Atividade 03

**Realização dos exames periódicos por segmentos estratégicos**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 39 - Ação 02

**Recadastramento do Auxílio Transporte**

Resultado esperado: Atualização cadastral do auxílio transporte

**Responsável:** DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

**Início:** Julho

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Gestão de Pessoas

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 39 - Ação 02 - Atividade 01

**Estabeler o cronograma de Recadastramento**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 39 - Ação 02 - Atividade 02

**Divulgação do cronograma**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 39 - Ação 02 - Atividade 03

**análise e manifestação no SIGEPE dos requerimentos de atualização**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 40

**Fortalecer a infraestrutura, a visibilidade e o fomento à pesquisa e inovação**

Descrição: Consolidar o ecossistema de pesquisa e inovação do IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 40

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 40 - Ação 01

**Criar um Repositório Institucional multicampi**

Resultado esperado: Estabelecer um repositório centralizado para divulgar a produção científica, tecnológica e de inovação do IFFluminense, promovendo o empreendedorismo e ampliando o acesso ao conhecimento.

Responsável: Pesquisa

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Pesquisa

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 40 - Ação 02

**Potencializar a captação de recursos**

Resultado esperado: Aumentar a atração de recursos financeiros para projetos de pesquisa, inovação e empreendedorismo, por meio da criação de redes de colaboração entre os campi.

Responsável: Pesquisa

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Pesquisa

## Objetivo 40 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 40 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 40 - Ação 03

**Investir na infraestrutura de laboratórios**

Resultado esperado: Melhorar a infraestrutura dos laboratórios de pesquisa e didáticos, facilitando o intercâmbio e o compartilhamento de recursos entre as unidades.

Responsável: Pesquisa

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Pesquisa

## Objetivo 40 - Ação 03 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

REITORIA

Objetivo 40 - Ação 03 - Atividade 02

Execução

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

## Objetivo 41

**Ampliar e qualificar a produção científica e a comunicação acadêmica**

Descrição: Fomentar a cultura de publicação científica no IFFluminense.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 41

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 41 - Ação 01

**Estimular publicações científicas**

Resultado esperado: Incentivar a produção e a publicação de artigos, livros e materiais didáticos, oferecendo editais específicos e cursos de escrita científica para a comunidade acadêmica.

Responsável: Pesquisa

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Pesquisa

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 41 - Ação 02

**Fortalecer a Editora Essentia**

Resultado esperado: Consolidar a Editora Essentia e apoiar a criação de novas revistas científicas alinhadas aos eixos tecnológicos e linhas de pesquisa do Instituto.

Responsável: Pesquisa

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Geral

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Pesquisa

## Objetivo 41 - Ação 02 - Atividade 01

**Planejamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 41 - Ação 02 - Atividade 02

**Execução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

REITORIA

Resumo  
REITORIA

Objetivos: 41

Ações: 101

Atividades: 291

Despesas de custeio:	Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo	R\$ 1.501.000,00
	Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços	R\$ 6.089.217,00
	Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)	R\$ 50.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>R\$ 7.640.217,00</b>
Despesas de investimento:	Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)	R\$ 1.620.000,00
	Contratação (Despesa de Investimento) - Outros	R\$ 400.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>R\$ 2.020.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>R\$ 9.660.217,00</b>

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffiluminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>