INSTITUTO FEDERAL
Fluminense
Campus Avançado
São João da Barra

FLUXO PARA ORIENTAÇÃO, DEFESA DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E ARTIGOS, DEPÓSITO NA BIBLIOTECA E EMISSÃO DE DIPLOMA.

Início dos procedimentos

Orientador preenche no SUAP o "Termo de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso". Modelo disponível em: https://suap.iff.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/282769/

Orientador determina que o Artigo/TCC está pronto.

Orientador segue os tramites de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso Pós-graduação Lato Sensu de acordo com Manual de Padronização e Tramitação de Processo Eletrônico. Disponível em: https://portal1.iff.edu.br/painel-do-servidor/processo-eletronico-nacional-pen/manual/8-lato-sensu/defesa-de-trabalho-de-conclusao-de-curso-pos-graduacao-lato-sensu

Discente em até 30 dias após a defesa deve enviar o Artigo/TCC à biblioteca por e-mail (biblioteca.sjb@iff.edu.br) e assinar pelo SUAP o "Termo de Autorização de Publicação, Divulgação e Disponibilização de Trabalhos Acadêmicos e Científicos" disponibilizado pela biblioteca. O Artigo/TCC deverá ser entregue em formato digital (word ou writer).

Biblioteca analisa a formatação do Artigo/TCC , sendo necessário, devolve o artigo ao aluno para possíveis correções. O discente tem o prazo de 7 dias para realizar as correções.

Biblioteca emite e envia ao aluno o Termo de entrega de Artigo/TCC , juntamente com o nada consta em relação à pendências com a biblioteca.

Discente solicita a emissão de diploma ao Registro Acadêmico. A solicitação deve ser realizada pelo e-mail registroacademico.sjb@iff.edu.br anexando o Termo de entrega de Artigo/TCC.

Registro Acadêmico, após consulta e nada consta do Núcleo de Assistência Estudantil, inicia o Processo de Certificação de Pós-Graduação Lato Sensu de acordo com Manual de Padronização e Tramitação de Processo Eletrônico. Disponível em: https://portal1.iff.edu.br/painel-do-servidor/processo-eletronico-nacional-pen/manual/8-lato-sensu/8-3-registro-de-certificado-de-pos-graduacao-lato-sensu

Discente retira seu Diploma no Registro Acadêmico.

Fim dos procedimentos