

## **Plano de ações estratégicas referente aos dados da Autoavaliação Institucional 2023 (ano base 2022) do *campus* Campos Centro do Instituto Federal Fluminense.**

A busca constante pela excelência e aprimoramento contínuo é uma das premissas fundamentais da gestão. Com base na Autoavaliação Institucional de 2022, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) realizou uma análise estatística dos resultados para identificar os indicadores considerados como baixos, moderados, altos e críticos para o desenvolvimento e progresso do campus Campos Centro.

Considerando os indicadores críticos, desenvolvemos esse plano estratégico de ações utilizando ferramentas eficazes como o 5W2H e a matriz SWOT, visando mitigar e superar os desafios identificados, promovendo avanços significativos em nosso campus e, conseqüentemente, beneficiando toda a comunidade institucional.

Cada ação foi elaborada considerando sua relevância, impacto e viabilidade de implementação. Esses indicadores são fundamentais para a avaliação do desempenho e efetividade das práticas e políticas institucionais. Eles revelam áreas que necessitam de atenção especial e intervenções estratégicas para promover melhorias significativas.

O 5W2H nos permitiu responder às perguntas fundamentais que norteiam o plano de ações: o quê, por quê, quem, quando, onde, como e quanto. Essa metodologia nos auxiliou na definição clara dos objetivos, responsabilidades, prazos, recursos necessários e formas de execução das ações propostas.

A matriz SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) foi utilizada para analisar tanto os fatores internos quanto externos que influenciam nos indicadores. Essa análise nos permitiu identificar nossas fortalezas, fraquezas, oportunidades e ameaças, servindo de base para a definição de estratégias que potencializem nossos pontos fortes, superem nossas fragilidades, aproveitem oportunidades e enfrentem desafios.

Para garantir o sucesso na implementação do plano estratégico de ações, estabelecemos responsáveis por cada objetivo estratégico e definimos um cronograma detalhado. Além disso, realizaremos monitoramentos regulares para avaliar o progresso, efetividade e impacto das ações implementadas. Revisões periódicas serão feitas para ajustar e adaptar as estratégias, sempre buscando aprimorar a qualidade e eficiência institucional.

Estamos confiantes de que, por meio desse plano estratégico de ações, seremos capazes de superar os desafios e alcançar um patamar mais elevado de excelência acadêmica, participação estudantil e eficiência administrativa. Contamos com a colaboração e engajamento de toda a comunidade institucional para tornar essa visão uma realidade e assegurar um futuro promissor para o Campus Campos Centro.

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Participação dos estudantes em reuniões de tomadas de decisões (órgãos de colegiado e comissões).								
<b>OBJETIVO:</b>	Promoção de uma governança mais inclusiva e democrática .								
<b>CAUSAS:</b>	Alta rotatividade dos representantes nos colegiados, Falta de conhecimento dos órgãos e da possibilidade da participação, Baixa mobilização e divulgação, entre outros.								
<b>SWOT</b>									
<b>FORÇAS:</b>	Participação estudantil ativa.								
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de participação efetiva dos estudantes em tomadas de decisão.								
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Fortalecer o envolvimento dos estudantes.								
<b>DESAFIOS:</b>	Resistência ou desinteresse dos estudantes em participar.								
<b>5W</b>					<b>2H</b>		<b>Prioridade</b>	<b>Status</b>	
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto custa?</b>			
Fortalecer os encontros periódicos de diálogos entre estudantes e gestão.	Promover a participação dos estudantes nas decisões institucionais.	Auditórios e salas de reuniões do campus.	Gestão, representantes estudantis e demais estudantes de maneira isolada ou em grupo.	Mensalmente ou quando necessário.	Agendar e preparar as reuniões, definir pautas e divulgar os resultados e encaminhamentos.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Finalizado	
Melhoria do processo de divulgação.	Para maior envolvimento dos estudantes.	Canais oficiais de comunicação, redes sociais e cartazes.	Gestão, representantes estudantis e demais estudantes.	Semestralmente.	Melhorar a comunicação e ampliar os prazos dos editais, intensificar o contato, maior utilização das redes sociais.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Andamento	
Avaliar a atual taxa de participação dos estudantes nas reuniões dos colegiados dos cursos e demais órgãos colegiados (Conselho do campus; Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação; Conselho Superior)	Compreender os impactos da baixa participação dos estudantes na qualidade das decisões tomadas e no engajamento da comunidade acadêmica.	Identificar possíveis barreiras que possam limitar a participação dos estudantes.	Identificar os responsáveis por promover a participação dos estudantes e garantir um ambiente inclusivo e participativo.	Mensalmente ou quando necessário.	Desenvolver estratégias de engajamento dos estudantes, como campanhas de conscientização, comunicação efetiva e incentivos para participação.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Realizar	

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Políticas de assistência estudantil do campus Campos Centro.							
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir uma maior igualdade de oportunidades e o bem-estar dos estudantes.							
<b>CAUSAS:</b>	Pouco conhecimento do Programa de Assistência Estudantil, entre outros.							
<b>SWOT</b>								
<b>FORÇAS:</b>	Programas de assistência estudantil existentes.							
<b>FRAGILIDADES:</b>	Limitações orçamentárias.							
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Buscar parcerias e recursos adicionais para ampliar a assistência estudantil.							
<b>DESAFIOS:</b>	Redução de recursos financeiros.							
<b>5W</b>					<b>2H</b>		<b>Prioridade</b>	<b>Status</b>
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto custa?</b>		
Realizar um levantamento das necessidades dos estudantes.	Identificar demandas e direcionar recursos de assistência estudantil.	Ambiente interno do campus.	Equipe de assistência estudantil, representações estudantis.	Anualmente.	Aplicar questionários, conduzir entrevistas, analisar os dados.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Andamento
Ampliar a divulgação e conscientização.	Atender o maior número possível especialmente aos que mais necessitam, consentizar sobre as regras estabelecidas.	Ambiente interno do campus.	Equipe da assistência estudantil, com o apoio da direção e demais setores envolvidos.	Semestralmente.	Canais oficiais, redes sociais, murais, cartazes, reuniões estudantis e coordenações de cursos.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Andamento
Fortalecer parcerias externas.	Aumentar a oferta e atendimentos.	Empresas locais, instituições de ensino superior, ONGs, agências governamentais e emendas parlamentares.	Gestão.	Mensalmente ou quando necessário.	Busca de financiamento adicional, troca de conhecimentos e recursos, e criação de redes de suporte.	Os custos dependerão das ações específicas.	Alta	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Nível de facilidade de encontrar as informações no portal do IFF.						
<b>OBJETIVO:</b>	Melhorar a experiência dos usuários e garantir o acesso rápido e eficiente às informações relevantes.						
<b>CAUSAS:</b>	Layout da página, Muitas informações, entre outros.						

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Existência de um portal institucional.						
<b>FRAGILIDADES:</b>	Navegação complexa.						
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Reformular o portal institucional para melhorar a experiência do usuário.						
<b>DESAFIOS:</b>	Falta de recursos para a reformulação.						

### 5W

### 2H

Prioridade

Status

O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?	Prioridade	Status
Realizar uma análise completa do portal do IFF para identificar áreas de melhoria, simplificar a estrutura de navegação, atualizar e organizar o conteúdo de forma clara e intuitiva.	Garantir que estudantes, docentes e demais membros da comunidade acadêmica possam encontrar informações relevantes de forma rápida e eficiente.	No ambiente virtual do portal do IFF.	Equipe de Tecnologia da Informação, juntamente com assessoria de comunicação e representantes da comunidade interna.	Iniciar a análise do portal imediatamente, implementar as melhorias no prazo de 6 meses e realizar avaliações periódicas para garantir a efetividade das mudanças.	Realizar testes de usabilidade, revisar a estrutura de navegação, atualizar e organizar o conteúdo, fornecer treinamento para os responsáveis pela manutenção do portal.	Os custos estarão relacionados à análise, atualização e treinamento, bem como a possíveis contratações de serviços externos para auxiliar na implementação das melhorias.	Média	Realizar

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Estratégias de comunicação interna quanto à divulgação de informações.
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a transparência, o alinhamento e o engajamento dos colaboradores do campus.
<b>CAUSAS:</b>	Dificuldades de comunicação em função da amplitude de ações do campus, entre outros.

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Comunicação interna existente.
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de canais efetivos de comunicação.
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Implementar canais de comunicação interna eficazes.
<b>DESAFIOS:</b>	Resistência ou desinteresse dos servidores em se comunicar.

### 5W

### 2H

Prioridade

Status

O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?	Prioridade	Status
Fortalecer os mecanismos de comunicação interna.	Garantir a disseminação eficiente de informações entre os membros da comunidade.	Ambiente interno do campus.	Equipe de comunicação, gestão.	Semestralmente.	Identificar as necessidades de comunicação, selecionar as ferramentas apropriadas, estabelecer um plano de comunicação, treinar os servidores e avaliar os resultados.	Os custos estarão relacionados à análise, atualização e treinamento, bem como a possíveis contratações de serviços externos para auxiliar na implementação das melhorias.	Média	Realizar
Desenvolver um plano de comunicação interna que inclua diferentes canais de divulgação.	Garantir a disseminação eficiente de informações entre os membros da comunidade.	Ambiente interno do campus.	Equipe de comunicação, gestão.	Elaborar o plano de comunicação interna no prazo de 3 meses e implementar as ações de acordo com um cronograma específico.	Realizar pesquisas de comunicação interna, identificar os canais mais eficazes, desenvolver conteúdo relevante e atrativo, envolver os gestores e demais colaboradores na disseminação das informações.	Os custos estarão relacionados à criação e manutenção dos canais de comunicação, produção de conteúdo, treinamento e eventuais contratações de serviços externos.	Média	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Transparência, clareza e o acesso aos atos da gestão.							
<b>OBJETIVO:</b>	Fortalecer a governança, aumentar a confiança dos stakeholders e garantir a prestação de contas adequada.							
<b>CAUSAS:</b>	Divulgação dos locais de acesso, Dificuldade de acesso ao portal e sistemas institucionais, entre outros.							
<b>SWOT</b>								
<b>FORÇAS:</b>	Fortalecimento da confiança e credibilidade.							
<b>FRAGILIDADES:</b>	Complexidade dos atos da gestão.							
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Fortalecer políticas de transparência e divulgação ativa dos atos da gestão.							
<b>DESAFIOS:</b>	Restrições orçamentárias e regulamentações.							
<b>5W</b>					<b>2H</b>		<b>Prioridade</b>	<b>Status</b>
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto custa?</b>		
Fortalecer a divulgação regular dos atos da gestão em canais oficiais.	Fortalecer a confiança na gestão e garantir que a comunidade acadêmica tenha conhecimento dos processos e decisões que afetam a instituição.	Nos canais oficiais de comunicação.	Gestão em colaboração com o setor de comunicação.	Implementar as medidas de transparência de forma contínua, com uma agenda definida para a divulgação dos atos e relatórios.	Criar um plano de divulgação dos atos da gestão, disponibilizar relatórios e demais informações relevantes, reuniões abertas e promover a interação com a comunidade acadêmica.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Transparência nas políticas de gestão dos recursos financeiros.							
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a utilização adequada dos recursos, fortalecer a prestação de contas e aumentar a confiança dos stakeholders.							
<b>CAUSAS:</b>	Divulgação dos locais de acesso, Dificuldade de acesso ao portal e sistemas institucionais, entre outros.							
<b>SWOT</b>								
<b>FORÇAS:</b>	Prestação de contas dos recursos públicos.							
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de recursos financeiros para implementar melhorias.							
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Melhorar a comunicação e divulgação das políticas de gestão financeira.							
<b>DESAFIOS:</b>	Restrições orçamentárias e regulamentações.							
<b>5W</b>					<b>2H</b>		<b>Prioridade</b>	<b>Status</b>
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto custa?</b>		
Fortalecer a divulgação regular dos relatórios financeiros em canais oficiais.	Promover a transparência e o controle social dos recursos financeiros.	Nos canais oficiais de comunicação.	Gestão em colaboração com o setor de comunicação.	Implementar as medidas de transparência de forma contínua, com uma agenda definida para a divulgação dos atos e relatórios.	Elaborar relatórios financeiros claros e acessíveis, disponibilizá-los online, divulgar e esclarecer dúvidas através de canais de comunicação.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Canais de diálogo com a gestão através dos meios oficiais de comunicação.						
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a participação dos stakeholders, o compartilhamento de informações relevantes e a construção de um ambiente de colaboração.						
<b>CAUSAS:</b>	Pouco conhecimento dos diferentes canais para comunicação, entre outros.						

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Existência de canais oficiais de comunicação.						
<b>FRAGILIDADES:</b>	Desatualização dos meios de comunicação.						
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Fortalecimento do diálogo aberto com a gestão.						
<b>DESAFIOS:</b>	Sobrecarga de informações.						

### 5W

### 2H

Prioridade

Status

O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?	Prioridade	Status
Fortalecer a divulgação do contato direto com os membros da gestão.	Promover uma cultura de transparência, participação e fortalecimento do relacionamento entre a gestão e a comunidade acadêmica.	Nos canais oficiais de comunicação.	Gestão em colaboração com o setor de comunicação.	Implementar as medidas de forma contínua.	Disponibilização de contatos institucionais e pessoais, disposição de horários de atendimento.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento
Criação de um canal para receber sugestões e críticas.	Promover uma cultura de transparência, participação e fortalecimento do relacionamento entre a gestão e a comunidade acadêmica.	Nos canais oficiais de comunicação.	Gestão.	Implementar as medidas de forma contínua.	Formulário online.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Realizar

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Sensibilização e Divulgação do processo de autoavaliação institucional.						
<b>OBJETIVO:</b>	Promover a participação ativa da comunidade acadêmica, fortalecer a cultura de avaliação e garantir a melhoria contínua da instituição.						
<b>CAUSAS:</b>	Desconhecimento da importância do processo, Feedback dos resultados e ações, entre outros.						

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Conhecimento sobre a autoavaliação institucional.						
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de sensibilização e divulgação efetiva do processo.						
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Sensibilizar e divulgar amplamente o processo para uma participação mais efetiva.						
<b>DESAFIOS:</b>	Desinteresse ou resistência por parte da comunidade institucional.						

5W					2H		Prioridade	Status
O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?		
Fortalecer as campanhas de sensibilização sobre a importância da autoavaliação institucional.	Engajar a comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.	Ambientes físicos e virtuais da instituição.	CPA, gestão, comunidade acadêmica.	Anualmente, antes do período de autoavaliação.	Elaborar materiais de comunicação (cartazes, banners, vídeos) explicando os objetivos e benefícios da autoavaliação, realizar eventos de sensibilização, distribuir informações por e-mail e redes sociais.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento
Ampliar a divulgação dos resultados e as ações.	Engajar a comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.	Ambientes físicos e virtuais da instituição.	CPA, gestão, comunidade acadêmica.	Anualmente, após realização dos relatórios de autoavaliação.	Elaborar materiais de comunicação (cartazes, banners, vídeos) explicando os resultados e ações, realizar reuniões, distribuir informações por e-mail e redes sociais.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional.							
<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar a transparência, a prestação de contas e a participação da comunidade acadêmica na busca por melhorias contínuas.							
<b>CAUSAS:</b>	Falta de conscientização, Falta de comunicação efetiva, Barreiras de acesso à informação, Desconhecimento sobre como utilizar os resultados, entre outros.							
<b>SWOT</b>								
<b>FORÇAS:</b>	Resultados disponíveis no portal.							
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de divulgação e comunicação dos resultados.							
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Divulgar amplamente os resultados e sensibilizar para as próximas participações.							
<b>DESAFIOS:</b>	Risco de má interpretação e disseminação inadequada de informações.							
<b>5W</b>					<b>2H</b>		<b>Prioridade</b>	<b>Status</b>
<b>O quê?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quem</b>	<b>Quando</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto custa?</b>		
Elaborar relatórios de resultados e promover sua divulgação.	Garantir a transparência e o compartilhamento dos resultados com a comunidade acadêmica.	Ambientes físicos e virtuais da instituição.	CPA, gestão, comunidade acadêmica.	Após a conclusão do processo de autoavaliação.	Analisar os dados coletados, elaborar relatórios com informações relevantes, criar materiais de comunicação claros e acessíveis, realizar reuniões e apresentações para compartilhar os resultados.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento
Divulgar as ações realizadas com base nos resultados da avaliação institucional.	Informar a comunidade acadêmica e demais partes interessadas sobre as medidas adotadas para aprimorar a instituição.	Divulgação interna: canais de comunicação interna, como intranet, murais, e-mails institucionais, reuniões e eventos internos. Divulgação externa: website da instituição, redes sociais, comunicados à imprensa, eventos públicos.	CPA, gestão, comunidade acadêmica.	Estabelecer um cronograma de divulgação das ações após a conclusão.	Desenvolver materiais de comunicação visualmente atraentes, como infográficos e vídeos explicativos, para facilitar a compreensão das ações realizadas.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Realizar

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Laboratórios quanto as instalações e equipamentos.
<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar a transparência, a prestação de contas e a participação da comunidade acadêmica na busca por melhorias contínuas.
<b>CAUSAS:</b>	Restrição orçamentária, Desatualização tecnológica, Manutenção, Planejamento Estratégico, Parcerias e apoio externo, entre outros.

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Existência de laboratórios.
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de infraestrutura e equipamentos atualizados.
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Melhorar a infraestrutura e equipamentos dos laboratórios.
<b>DESAFIOS:</b>	Restrições orçamentária e ausência de projetos.

5W					2H		Prioridade	Status
O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?		
Realizar um levantamento das necessidades e condições dos laboratórios em relação às instalações e equipamentos.	Identificar as deficiências e promover melhorias nas estruturas e equipamentos dos laboratórios.	Ambientes físicos do campus.	Gestores, docentes e técnicos administrativos.	Anualmente antes da elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA).	Realizar inspeções nos laboratórios, identificar equipamentos obsoletos ou danificados, levantar necessidades de reparo e atualização, buscar recursos financeiros para aquisição de novos equipamentos, promover parcerias com empresas e instituições para melhorias nas instalações.	Alocar recursos para a inspeção, reparo e aquisição de equipamentos.	Alta	Andamento
Buscar recursos adicionais por meio de parcerias e financiamentos para melhorar a infraestrutura e adquirir equipamentos para os laboratórios do campus.	Melhorar a qualidade e funcionalidade dos laboratórios, proporcionando um ambiente propício para a aprendizagem e pesquisa.	Identificar possíveis parceiros no setor público e privado, como empresas, instituições governamentais e fundações. Participar de eventos e conferências relacionados à área de atuação dos laboratórios, a fim de estabelecer contatos e explorar oportunidades de parceria. Utilizar plataformas online, como sites institucionais, redes sociais e ferramentas de captação de recursos, para divulgar as necessidades e projetos dos laboratórios.	Gestores, docentes e técnicos administrativos.	Realizar reuniões regulares para discutir o progresso das negociações e ajustar as estratégias, se necessário.	Realizar pesquisas detalhadas para identificar possíveis fontes de financiamento e parcerias adequadas aos objetivos e necessidades dos laboratórios. Preparar propostas de parceria e financiamento que destaquem os benefícios mútuos e as oportunidades de colaboração. Realizar reuniões e apresentações com potenciais parceiros para discutir os projetos, demonstrar as necessidades dos laboratórios e buscar acordos vantajosos. Estabelecer acordos formais e contratos que definam claramente as responsabilidades e expectativas de ambas as partes. Monitorar o progresso das parcerias e financiamentos obtidos, mantendo uma comunicação regular e fornecendo relatórios de acompanhamento conforme necessário.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Alta	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Cantina quanto a adequação das necessidades dos servidores, estudantes e visitantes.
<b>OBJETIVO:</b>	Oferecer um ambiente acolhedor, opções de alimentos variadas e saudáveis, além de um serviço eficiente.
<b>CAUSAS:</b>	A concorrência com a alimentação fornecida aos alunos, diversos pontos de venda de produtos similares nas proximidades diminui o interesse em olhar criticamente, entre outros.

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Existência de uma cantina.
<b>FRAGILIDADES:</b>	Falta de diversidade e qualidade na oferta alimentar.
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Melhorar a oferta alimentar e adequar as necessidades da comunidade.
<b>DESAFIOS:</b>	Contratos com fornecedores.

### 5W

### 2H

Prioridade

Status

O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?	Prioridade	Status
Realizar um levantamento das necessidades e expectativas dos servidores, estudantes e visitantes em relação à cantina.	Melhorar a qualidade e a adequação do serviço de alimentação no campus.	Cantina do campus.	Gestão, servidores, colaboradores, empresa prestadora dos serviços e visitantes.	Semestralmente.	Aplicar pesquisas de satisfação, realizar consultas aos usuários, analisar as demandas e sugestões coletadas, promover reuniões com fornecedores e a equipe da cantina, implementar melhorias no cardápio, qualidade dos alimentos, estrutura e atendimento.	Alocar recursos para a inspeção, reparo e aquisição de equipamentos.	Moderado	Realizar

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Internet sem fio Wi-Fi do campus.							
<b>OBJETIVO:</b>	Proporcionar uma conectividade confiável e eficiente para os membros da comunidade acadêmica e visitantes.							
<b>CAUSAS:</b>	Dimensão do campus e divisão em blocos, Restrição Orçamentária, Desatualização Tecnológica, entre outros.							
<b>SWOT</b>								
<b>FORÇAS:</b>	Existência de rede Wi-Fi.							
<b>FRAGILIDADES:</b>	Conexão instável e insuficiente.							
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Melhorar a infraestrutura da rede Wi-Fi no campus.							
<b>DESAFIOS:</b>	Restrições orçamentárias e pessoal.							
<b>5W</b>					<b>2H</b>		Prioridade	Status
O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?		
Avaliar a infraestrutura de rede e melhorar a cobertura e qualidade da internet sem fio no campus.	Garantir uma conexão estável e de qualidade para a comunidade acadêmica.	Ambientes físicos do campus.	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do campus.	Implementar as medidas de forma contínua.	Realizar um mapeamento da cobertura atual da rede Wi-Fi, identificar áreas com problemas de conexão, buscar soluções de melhoria (como instalação de novos pontos de acesso, ampliação da capacidade de banda, etc.), realizar testes de qualidade de conexão.	Alocar recursos para a inspeção, reparo e aquisição de equipamentos.	Média	Andamento
Buscar recursos internos e externos para investir na melhoria da infraestrutura e serviços.	Garantir uma conexão estável e de qualidade para a comunidade acadêmica.	Recursos internos: através do orçamento institucional, realocação de verbas e busca de apoio de áreas administrativas e departamentos específicos. Recursos externos: identificar e entrar em contato com potenciais patrocinadores, empresas locais, fundações, agências governamentais e programas de financiamento específicos.	Gestão.	Implementar as medidas de forma contínua.	Identificar e avaliar oportunidades de parcerias com empresas e fundações locais para financiar a melhoria da infraestrutura e serviços de Wi-Fi. Elaborar propostas de captação de recursos, destacando os benefícios e impactos esperados da melhoria do Wi-Fi no campus. Participar de programas de financiamento governamentais e buscar parcerias com outras instituições de ensino superior para compartilhar recursos e conhecimento. Explorar possibilidades de patrocínio e doações de equipamentos por parte de empresas do setor de tecnologia. Monitorar e relatar o progresso das iniciativas de captação de recursos, mantendo contato regular com os parceiros e investidores.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Média	Andamento

## Plano de Ações Estratégicas

<b>INDICADOR:</b>	Acesso aos computadores do campus.						
<b>OBJETIVO:</b>	Garantir a disponibilidade de recursos tecnológicos para os estudantes, professores e funcionários, a fim de apoiar as atividades acadêmicas e administrativas.						
<b>CAUSAS:</b>	Grande de usuários, Restrição Orçamentária, Desatualização Tecnológica, entre outros.						

### SWOT

<b>FORÇAS:</b>	Existência de laboratórios de informática.						
<b>FRAGILIDADES:</b>	Equipamentos tecnológicos defasados.						
<b>OPORTUNIDADES:</b>	Melhorar o acesso e a disponibilidade de computadores para a comunidade interna.						
<b>DESAFIOS:</b>	Restrições orçamentárias e ausência de projetos.						

5W					2H		Prioridade	Status
O quê?	Por quê?	Onde?	Quem	Quando	Como?	Quanto custa?		
Realizar uma análise da disponibilidade e qualidade dos computadores nos laboratórios e setores administrativos.	Garantir um acesso de qualidade e quantidade suficiente a computadores para estudantes e servidores.	Ambientes internos do campus.	Gestão, equipe de TI.	Anualmente, antes da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).	Verificar a disponibilidade de computadores nos laboratórios e demais setores, avaliar as condições dos equipamentos e atualização dos sistemas e programas.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento
Buscar recursos internos e externos para investir na melhoria da infraestrutura e serviços.	Garantir um acesso de qualidade e quantidade suficiente a computadores para estudantes e servidores.	Recursos internos: através do orçamento institucional, realocação de verbas e busca de apoio de áreas administrativas e departamentos específicos. Recursos externos: identificar e entrar em contato com potenciais patrocinadores, empresas locais, fundações, agências governamentais e programas de financiamento específicos.	Gestão, equipe de TI.	Implementar as medidas de forma contínua.	Verificar a disponibilidade de computadores nos laboratórios e demais setores, avaliar as condições dos equipamentos e atualização dos sistemas e programas.	Os custos estarão incorporados nas despesas fixas.	Moderado	Andamento