

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Promover políticas institucionais para ampliação da permanência e êxito dos estudantes.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Estabelecer ações que estejam em consonância com os anseios da comunidade interna pautadas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFFluminense
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
	15. Promover a Política Estudantil do IFFluminense

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.	Projetos Pedagógicos dos Cursos do IFF homologados pelo CONSUP após a revisão curricular.	Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Em andamento
2	Revisar o plano estratégico de permanência e êxito, estabelecendo novas ações a partir do PDI e de um diagnóstico atualizado, com participação dos coordenadores de cursos.	Reformulação do PEPE e publicação da resolução de aprovação pelo CONSUP	Pró-reitor de Ensino e Diretorias da PROEN	Janeiro	Dezembro	_SIM	-	Não	DIÁRIAS E PASSAGENS PARA PALESTRANTES (R\$1.000)	-	Não há	Em andamento
3	Elaborar diretrizes e princípios de convivência no IFF, para a apropriação por parte da comunidade acadêmica.	Código de Convivência do IFF publicado	Diretor de Políticas estudantis, culturais e esportivas	Janeiro	Junho	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4	Elencar os principais atores relacionados à promoção da EPT, tais como os conselhos profissionais, escolas, universidades e associações para instituir canais de diálogo.	Atores relacionados à promoção da EPT mapeados.	Reitor	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
5	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
6	Executar o plano diretor de infraestrutura física.	Executar obras com vistas a estruturar o campus com a infraestrutura necessária para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, cultura, esporte e alimentação.	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim	-	R\$ 4.000.000,00	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

REITORIA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Implantar e/ou manter a infraestrutura básica das unidades para favorecer a formação integral dos estudantes, promovendo a sustentabilidade institucional.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Desenvolver ações de articulação com parlamentares para captação de recursos para o IFFluminense aliados ao Plano Diretor de Infraestrutura Física e as necessidades dos *campi*.

PERSPECTIVA (PDI)

ORÇAMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

24. Ampliar a captação de recursos extra orçamentários

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Buscar recursos extraorçamentários	Recursos extraorçamentários ampliados para, prioritariamente, executar obras.	Reitor e Diretor de Relações Institucionais	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

REITORIA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Aprimorar as políticas de acesso, a partir da sintonia entre os cursos e os públicos alvos

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Reestruturar o processo de ingresso em uma perspectiva inclusiva, ampliando o acesso dos públicos previstos em lei e otimizando os recursos.

PERSPECTIVA (PDI)

PROCESSOS\_INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Criar as políticas de acesso de modo que o processo seja mais assertivo.	Políticas de acesso elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas, e que aprimorem os processos seletivos.	Diretor de Gestão Acadêmica e Políticas de Acesso	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

REITORIA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Priorizar o desenvolvimento local e regional nas políticas de pesquisa e extensão.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Desenvolver ações promovendo a articulação com outros atores locais e regionais no intuito de se reafirmar como protagonista na formulação e implementação de estratégias.

PERSPECTIVA (PDI)

RESULTADOS\_ALUNOS\_E\_SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Revisar a política de pesquisa e extensão instituído critérios diferenciados para seleção dos projetos, a partir de temáticas definidas pela instituição, visando desenvolvimento local e regional.	Definição de áreas prioritárias de ação da instituição, no que tange ao desenvolvimento de projetos de pesquisa e/ou extensão, com discussão a ser realizada no âmbito das Câmaras de Pesquisa e de Extensão	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação	Julho	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver os Projetos Políticos Pedagógicos (PPP)
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Construir/Atualizar o Projeto Político Pedagógico (PPP) dos campi e da reitoria alinhado ao Projeto Político Pedagógico Institucional (PPI)
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	19. Desenvolver cultura orientada à estratégia

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Instituir comissões central e local com vista à elaboração do PPP's de cada campus e da reitoria alinhados ao PPI.	Início do trabalho de elaboração dos PPP's através da atuação das comissões	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico	ABRIL	DEZEMBRO	_Sim	Promover a formação continuada a comunidade acadêmica do IFF quanto a elaboração do PPP	não	2000	diárias e passagens para palestrantes	N04 - Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense	Previsto
2	Instituir a comissão central	publicação de portaria com a indicação dos membros que irão atuar na elaboração do PPP	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico	ABRIL	DEZEMBRO	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
3	Solicitar os diretores gerais a indicação para membros das comissões locais	Ofício das Direções Gerais	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico	ABRIL	DEZEMBRO	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
4	Estabelecer a metodologia adotada na elaboração do PP	Orientações Metodológicas do trabalho	PROEN, Diretora de Políticas da Educação e Diretora de Planejamento Estratégico	ABRIL	DEZEMBRO	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Promover a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.	Projetos Pedagógicos dos Cursos do IFF homologados pelo CONSUP após a revisão curricular.	Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico	janeiro	dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Em andamento
2	Construir a política de curricularização da extensão no ensino superior.	Promover a curricularização da extensão nos cursos superiores, atendendo à Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018.	Diretora de extensão e relações empresariais	Maio	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3	Fomentar ações que visem a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão no processo de construção curricular e por meio de editais e chamadas.	Debater e definir ações, no âmbito das Câmaras de Ensino, de Pesquisa e de Extensão, que promovam a indissociabilidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação e Pró-reitor de Ensino	Maio	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4	Revisar a política de pesquisa e extensão instituindo critérios diferenciados para seleção dos projetos, a partir de temáticas definidas pela instituição, visando desenvolvimento local e regional.	Definição de áreas prioritárias de ação da instituição, no que tange ao desenvolvimento de projetos de pesquisa e/ou extensão, com discussão a ser realizada no âmbito das Câmaras de Pesquisa e de Extensão	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação	Julho	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver currículos voltados para a formação integral do indivíduo
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Assegurar que os currículos sejam orientados pela integração, a contextualização de conhecimentos e o diálogo, articulando as bases científicas e tecnológicas, a vida em sociedade, as atividades produtivas e as experiências subjetivas.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	1. Proporcionar formação ampla e qualificada 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Revisitar e reorganizar os currículos dos cursos fundamentados nas políticas institucionais e alinhados ao PDI.	Projetos Pedagógicos dos Cursos do IFF homologados pelo CONSUP após a revisão curricular.	Diretoria de Políticas da Educação e Diretoria de Desenvolvimento Pedagógico	janeiro	dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Em andamento
2	Construir a política de curricularização da extensão no ensino superior.	Promover a curricularização da extensão nos cursos superiores, atendendo à Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018.	Diretora de extensão e relações empresariais	Maio	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3	Fomentar ações que visem a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão no processo de construção curricular e por meio de editais e chamadas.	Estabelecer diretrizes para elaboração dos PPCs fundamentados na indissociabilidade entre EPE, no ajuste dos perfis demandados para os egressos e no perfil socioeconômico dos potenciais alunos.	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação e Pró-reitor de Ensino	janeiro	dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Assumir protagonismo na definição e execução das políticas de educação e trabalho
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Articular junto aos atores socioeducacionais e econômicos, o protagonismo regional na definição e execução de políticas de educação profissional e tecnológica, e trabalho.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	5. Fortalecer a Institucionalidade
	6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
	7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação						Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INICIO	FIM	Capacitação?	Tipo	Especificação	Modalidade	Pod ser atendido pela Escola de formação do IFF?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Elencar os principais atores relacionados à promoção da EPT, tais como os conselhos profissionais, escolas, universidades e associações para instituir canais de diálogo.	Atores relacionados à promoção da EPT mapeados.	Reitor	Janeiro	Dezembro	_Não	Sem_capacitação	Sem_especificação	Não	Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Incentivar e ampliar a participação de representantes institucionais nos conselhos e fóruns locais e regionais.	Fortalecer a articulação e parceria com os principais conselhos e fóruns locais e regionais.	Pró-reitor de Pesquisa, Extensão e Inovação	Março	Dezembro	_Não	Sem_capacitação	Sem_especificação	Não	Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto



## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS

REITORIA

OBJETIVO ESPECÍFICO

Desenvolver o servidor pessoal e profissionalmente.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO

Promover o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor alinhado aos interesses e demandas institucionais.

PERSPECTIVA (PDI)

PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TECNOLÓGICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO	
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO			
1	Reformular a política de pessoas na perspectiva de promover o engajamento, comprometimento e pertencimento ao IFF, propiciando uma melhoria na qualidade de vida do servidor e do desempenho institucional.	Nortear e subsidiar programas e ações que visem o desenvolvimento profissional e pessoal do servidor em consonância com os objetivos institucionais.	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	01/04/2020	01/04/2021	_Sim	Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoas (ENDP)	Inscrição, diárias e passagens	R\$	8.000,00	-	Não há	Previsto
2	Promover a formação continuada dos gestores incluindo liderança, mediação de conflitos, desenvolvimento de equipes.	Desenvolver os gestores em suas capacidades de liderança, mediação de conflitos, desenvolvimento de equipes. Melhor eficiência na realização dos objetivos institucionais e na sua relação com a equipe de trabalho.	Diretoria da Escola de Formação	01/04/2020	01/12/2020	_Sim	Elaboração de um programa de Formação para Gestores com a realização de eventos de capacitação pela Escola de Formação e instrutores externos.	Pagamento de GECC, inscrições, diárias e passagens	R\$	6.000,00	-	Não há	Previsto
3	Implementar as ações do programa de Qualidade de Vida no Trabalho	Promover a melhoria da qualidade de vida do servidor no trabalho, buscando maior satisfação profissional.	Diretoria da Escola de Formação	em execução (embora não tenha a política QVT finalizada)	contínuo	_Sim	Realização de eventos de capacitação pela Escola de Formação e instrutores externos.	Pagamento de GECC, inscrições, diárias e passagens	R\$	4.000,00	-	Não há	Em andamento
4	Capacitar os professores e demais profissionais da área pedagógica em metodologias inovadoras de ensino.	Pacote de cursos na modalidade EAD para professores e servidores interessados	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	NAO	-	-	-	Não há	Previsto
5	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Promover a sustentabilidade institucional.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Criar um conjunto de princípios e diretrizes, que visam implantar ou adaptar ações institucionais que possibilitem promover o desenvolvimento sustentável do IFF.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	ORÇAMENTO
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	23. Aprimorar a eficiência dos gastos

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Elaborar o plano de sustentabilidade ambiental do IFF.	Propostas de ações ambientalmente corretas no IFF.	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	Janeiro	Julho	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Buscar recursos extraorçamentários.	Apoio na sustentabilidade financeira.	Diretor de Relações Institucionais	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Assegurar a gestão participativa e colegiada.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Garantir a atuação dos órgãos colegiados nas tomadas de decisão, identificando o potencial de colaboração de cada pessoa e segmento, promovendo um trabalho coletivo na construção das políticas institucionais.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	21. Promover integração e sinergia no IFFluminense

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Criar canais de comunicação que possibilitem a participação da comunidade acadêmica, ampliando a consulta pública e outros instrumentos.	Fortalecer a transparência e o diálogo institucional.	Diretora de Comunicação	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim	-	-	N01 - Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI	Previsto
2	Propor a expedição de resolução do Consup que garanta participação dos estudantes em todos os colegiados de cursos.	Participação mais ativa dos estudantes nos órgãos em que tenha representação	Reitor e Diretor de Políticas estudantis, culturais e esportivas	Janeiro	Julho	_Não	-	Sim	-	-	Não há	Previsto
3	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4	Ampliar ações de divulgação do PDI fortalecendo a gestão participativa	Ampliar o conhecimento e a participação dos servidores e estudantes em relação às políticas, projetos e objetivos propostos no PDI.	Diretora de Planejamento Estratégico	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.1	Realizar a "Roda de conversa PDI" nos campi e na Reitoria	Fortalecer o diálogo sobre o PDI e a presença da reitoria nos campi.	Diretora de Planejamento Estratégico	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.2	Produzir vídeo explicativo sobre os principais conteúdos do PDI	Informações sobre o PDI disponíveis de forma mais simplificada e atrativa.	Diretora de Planejamento Estratégico	Agosto	Setembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Elaborar e implantar a política de internacionalização.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Elaborar e implantar uma política de internacionalização orientada pela interculturalidade visando a formação de pessoas, o desenvolvimento de projetos acadêmicos, a mobilidade estudantil e o fortalecimento de uma identidade lbero-latino-americano.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	10. Fortalecer a Internacionalização do IFFluminense

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Elaborar a política de internacionalização	Publicação da Política de Internacionalização	Diretor de Inovação e Internacionalização	Março	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
2	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Estimular o desenvolvimento de processos pedagógicos, acadêmicos e administrativos inovadores.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver ações para melhor entendimento dos processos internos da instituição no intuito de proporcionar melhorias e auxiliar nos processos decisórios para que a gestão possa atuar de forma assertiva.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito 14. Padronizar os processos de trabalho

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Realizar o mapeamento dos processos administrativos com viés inovador.	Processos do Instituto mapeados e padronizados, a partir de propostas de melhorias	Diretora de Planejamento Estratégico	Jan	Mar	_Sim	Aplicação prática da Gestão de Processos	Não	-	-	Não há	Finalizado
1.1	Mapear os principais processos da Reitoria e descrever seus fluxos de atividades conforme a ordem de prioridade	1ª e 2ª Versões do Manual de Mapeamento dos Processos da Reitoria	Diretora de Planejamento Estratégico	Jan	Jul	_Não	-	Não	-	-	Não há	Em andamento
1.2	Disseminar a ação de mapeamento de processos nos campi	Institucionalização da ação de Gestão de Processos	Diretora de Planejamento Estratégico	Jul	Dez	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
1.2.1	Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus.	Servidores com conhecimento nivelado a respeito da Gestão de Processos	Diretora de Planejamento Estratégico / Diretora da Escola de Formação	Jul	Dez	_Sim	Aplicação prática da Gestão de Processos	Não	-	-	Não há	Previsto
1.2.2	Fazer levantamento dos processos comuns e apresentar em reunião aos responsáveis pela condução do mapeamento de processos nos campi.	Padronização dos processos comuns	Diretora de Planejamento Estratégico	Jul	Dez	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Desburocratizar e descentralizar fluxos administrativos.	Manual com 100% dos processos institucionais no PEN	Pró-Reitor Boynard	Jan	Dez	_Sim	-	Não	-	-	N20 - Garantir a continuidade da comunicação de dados entre a Reitoria e os campi	Previsto
3	Capacitar os professores e demais profissionais da área pedagógica em metodologias inovadoras de ensino.	Pacote de cursos na modalidade EAD para professores e servidores interessados	Diretor do Centro de Referência	Jan	Dez	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver a Política de Inovação e Empreendedorismo
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Ter uma política de inovação e empreendedorismo que atenda as demandas socioeconômicas em diálogo com os arranjos produtivos e socioculturais local e regional.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	RESULTADOS_ALUNOS_E_SOCIEDADE
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	1. Proporcionar formação ampla e qualificada
	4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso
	7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Elaborar a política de inovação e empreendedorismo.	Publicação da política de inovação e empreendedorismo	Diretor de Inovação e Internacionalização	Janeiro	Abril	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
2	Manter o estímulo à criação de empresas juniores, start-ups, Spin-Offs e mini empresas.	Ampliar a atuação institucional e fomentar o empreendedorismo junto aos estudantes do IFFluminense	Diretor de Inovação e Internacionalização	Fevereiro	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
3	Instituir comissões próprias que tenham a atribuição da criação e/ou revisão das políticas institucionais possibilitando a participação de representantes das categorias (docente, técnico e discente).	Políticas institucionais elaboradas a partir de discussões coletivas e colegiadas.	Chefe de Gabinete	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto

**PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020**

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer a comunicação no IFF
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Implementar e disseminar as ações da política de comunicação a fim de aprimorar o diálogo permanente com a comunidade interna e externa, fortalecendo a identidade e missão institucional.
<b>PERSPECTIVA (PD)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PD)</b>	13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender a ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEO	INVESTIMENTO		
1	Criar a câmara de comunicação no IFF propondo a inclusão no regimento.	Fortalecimento da atuação das equipes de comunicação da instituição, por meio de discussões colegiais	Diretoria de Comunicação	Janeiro	Abril (Aguardar a aprovação do novo Regimento pelo Conselho Superior)	_Não	-	Não	-	Não	Não há	Previsto
2	Buscar feedback para avaliar a efetividade dos canais de comunicação junto ao público-álvo (servidores, estudantes e comunidade externa), através do módulo de avaliação integrada.	Diagnóstico da efetividade dos canais de comunicação; Diagnóstico de atendimentos dos públicos estratégicos.	Diretoria de Comunicação	Abril	Agosto	_Sim	Curso sobre Comunicação Pública, com temáticas voltadas para conceitos, ferramentas e tendências	Não	-	R\$2320,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Curso sobre Gerenciamento de Crises	Não	-	R\$ 2.080,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Programa de Pós-graduação Stricto Sensu em Comunicação (Lá em curso na UFF Niterói pela servidora Karin Klein Lima)	Não	-	Não	Não há	Previsto
3	Aprimoramento dos canais oficiais de Comunicação	Ampliação e aprimoramento do diálogo com a comunidade de forma transparente e íntegra, fortalecendo as relações, a transmissão de informações acessíveis, a institucionalidade e a percepção positiva por parte do público.	Diretoria de Comunicação	Março	Dezembro	_Sim	Curso que possibilite aos comunicadores conhecer ferramentas estratégicas de análise e diagnóstico dos atuais canais oficiais utilizados e que os capacite em gerenciamento de ferramentas, bem como em criação de conteúdo. Há curso na FESOM Rio.	Não	-	R\$ 5.600 o custo do curso para 7 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Curso de Assessoria de Imprensa e Redação	Não	-	R\$ 3.120,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Curso de Assessoria de Imprensa, com tema sobre planejamento e técnicas de redação	Não	-	R\$ 2.080,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Curso de criação de conteúdo para plataformas	Não	-	R\$ 5.600,00 custo para 8 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Congresso do Intercom com tema: Um mundo e muitas vozes: da utopia à distopia?	Não	-	R\$ 2.080,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Congresso do Abrapocp, com tema Comunicação, Inovação e Organizações	Não	-	R\$ 2.320,00 custo para 4 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Evento sobre Marketing Digital e criação de conteúdo	Não	-	R\$ 4.800,00 custo para 8 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
						_Sim	Evento sobre Marketing Digital	Não	-	R\$ 1.600,00 custo para 8 servidores (média de valor)	Não há	Previsto
4	2º Encontro IFFluminense com a Imprensa 2020 e aplicação de Pesquisa	Promoção do relacionamento com a imprensa; constituição de agenda positiva; diagnóstico da percepção da imagem institucional	Diretoria de Comunicação	Junho	Julho	_Não	-	Contratação de coffee break, material gráfico e palestrante	-	R\$ 5.800,00	Não há	Previsto
5	Revisão da Política de Comunicação	Atualização do documento norteador do trabalho de Comunicação no IFF, aprimorando as construções coletivas do Fórum dos Comunicadores e as ações implementadas de forma sistêmica ou local.	Diretoria de Comunicação	Março	Dezembro	_Não	-	-	-	-	Não há	Previsto
6	Estruturar os setores de comunicação nos campi	Promover uma comunicação sistêmica e integrada no IFFluminense, capacitando um servidor/comunicador em cada unidade e Possibilitar a execução dos serviços de programação gráfica, produção fotográfica e audiovisual na Reitoria.	Diretoria de Comunicação	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim. Substituição e Aquisição de Mobiliário do setor	-	Solicitação feita à DNFRARESET	Não há	Previsto
						_Não	-	Sim. Aquisição e atualização de equipamentos	-	R\$4184,59 (estimativa de custo das demandas indicadas para o ano de 2020, no Ofício de Indicação de Demandas, de outubro de 2019)	N29 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	Previsto
						_Não	-	Sim. Renovação das Licenças: Adobe Creative Cloud.	-	R\$ 22.311,75 (estimativa de custo de renovação de 09 licenças, conforme sinalizado no Ofício de Indicação de Demandas, de outubro de 2019)	N18 - Garantir licenciamento de softwares para uso administrativo	Previsto
				Janeiro	Julho	_Sim	Curso de Fotografia Digital para Comunicação	Não	-	Não	Não há	Previsto
7	Sinalização do prédio da Reitoria do Instituto Federal Fluminense	Criar de forma organizada e padronizada a sinalização da sede do reitoria, facilitando o acesso dos usuários/visitantes e contribuindo para consolidação da imagem institucional; comunicar a estratégia institucional.	Diretoria de Comunicação	Maio	Dezembro	_Sim	Programa de Pós-graduação Stricto Sensu em Arquitetura e Urbanismo (Bendito Bruno Leite de Freitas, Programador Visual, participará do processo de seleção.)	Contratação de Gráfica para produção e instalação do serviço	-	R\$	Não há	Previsto

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

CAMPUS	REITORIA
OBJETIVO ESPECÍFICO	Assegurar que os recursos de TI estejam em consonância com os objetivos estratégicos institucionais.
DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO	Desenvolver ações no IFFluminense voltadas para a efetiva execução do PDI/TIC
PERSPECTIVA (PD)	PESSOAS, INFRAESTRUTURA, FÍSICA, E TECNOLÓGICA
OBJETIVO ESTRATÉGICO (PE)	20. Garantir infraestrutura física e de tecnologia adequada

Nº	AÇÃO (Principal e Subdimensional)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para o usuário e o usuário		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDI/TIC	SITUAÇÃO	
				MEIO	FIM	Capacitação?	Desenvolvimento de Capacitação		CUSTO	INVESTIMENTO			
1	Assegurar o pleno funcionamento do Canal Google de TI	Realizar as ações e monitorar o canal	Pré-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	21/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
2	Executar as ações do PDI/TIC	Assegurar que 80% das ações previstas no Plano de Ação e Ação sejam executadas	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
3	Implementar a Política de Governança de TI para o COTIC	Política aprovada e publicada	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
4	Estabelecer o processo de Car. de Recursos	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	20/000	120/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
5	Estabelecer o processo de Car. de Pessoas	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	120/000	210/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
6	Estabelecer o processo de Car. de Configuração e de Níveis de Serviço	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	64/000	174/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
7	Estabelecer o processo de Car. de Mudanças	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	20/4000	20/4000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
8	Estabelecer o processo de Car. de Liberação e Transferência	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	45/000	155/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
9	Estabelecer o processo de Car. de Certificação de Serviços de TI	Processo aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	60/000	205/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
10	Estabelecer o processo de Car. de Níveis de Serviço	Processo aprovado e publicado. Aprovação inicial de Serviços publicados	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	17/000	177/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
11	Disponibilizar ferramentas de base de conhecimento	Tópicos e procedimentos disponibilizados ao público	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	22/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
12	Elaborar uma metodologia de Governança de Projetos de TI	Metodologia aprovada e publicada	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	28/000	288/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
13	Elaborar uma metodologia de desenvolvimento de Sistemas de Informação	Metodologia aprovada e publicada	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	72/000	204/000	Não	-	-	-	-	Não - Deve ser criada a necessidade de Governança de TI no Departamento de Serviços de TI	Pendente	
14	Implementar o plano estratégico de alinhamento de recursos de TI	Plano aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	45/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Avaliar a implementação de um projeto de alinhamento de recursos	Pendente	
15	Condição de entrega de qualidade de entrega e entrega	Normas publicadas e plano aprovadas	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	202/000	Não	-	-	-	-	Não - Desenvolver processo interno de qualidade de entrega de informação	Pendente	
16	Criar o Canal de Segurança de Informação	Canal instalado	Pré-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	21/000	202/000	Não	-	-	-	-	Não - Desenvolver processo interno de Segurança de Informação	Pendente	
17	Criar um canal interno de Segurança de Informação	Canal desenvolvido	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	45/000	206/000	Não	-	-	-	-	Não - Desenvolver processo interno de Segurança de Informação	Pendente	
18	Projetar e validar os fluxos de trabalho de suporte	Projetar a comunicação de e-mail e fluxos de trabalho de suporte	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	17/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Desenvolver processo interno de Segurança de Informação	Pendente	
19	Implementar o SIEM EDU	Dados de O Adquirente implantados e monitorados para operação e análise de segurança	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	17/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Fornecer sistema de informação para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
20	Implementar o SIEM de Auditoria Estudantil	Disponibilizar ferramentas que permitam analisar o comportamento dos estudantes	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	6/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Fornecer sistema de informação para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
21	Implementar o Sistema de Auditoria Interna	Sistema para apoiar as atividades de auditoria interna	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	15/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Fornecer sistema de informação para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
22	Implementar o Sistema de Gestão de Frequência de Estúdios de Ensino - Formação de Professores	Sistema para apoiar as atividades de frequência de estúdios de ensino - Formação de Professores	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	19/000	201/000	Não	-	-	-	-	Não - Fornecer sistema de informação para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
23	Disponibilizar o portal para o gerenciamento de dados de acesso de alunos	Portal publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	20/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Contribuir com a gestão dos dados de acesso de alunos do IFFluminense	Pendente	
24	Manter o equipamento de rede para o rede de rede	Discutir a manutenção e o plano de rede	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	20/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Manter a infraestrutura de rede para as atividades de rede	Pendente	
25	Manter o equipamento de rede para o rede de rede	Gerar o plano de rede	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	19/000	21/0000	Não	-	-	-	-	Não - Manter a infraestrutura de dados para as atividades de rede	Pendente	
26	Atualizar o Sistema de Trabalho	Revisar o sistema de trabalho	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	R\$ 26.254,00	Não - Atualizar os sistemas de trabalho para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
27	Atualizar o Sistema	Revisar o sistema de trabalho	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	R\$ 46.460,07	Não - Atualizar os sistemas de trabalho para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
28	Atualizar o Sistema	Revisar o sistema de trabalho	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	R\$ 6.046,12	Não - Atualizar os sistemas de trabalho para as áreas de atuação do IFFluminense	Pendente	
29	Projetar uma metodologia de aplicação de dados de rede de rede de rede	Metodologia publicada	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	19/000	209/000	Não	-	-	-	-	Não - Projeção de metodologia de aplicação de dados de rede de rede de rede	Pendente	
30	Criar um plano de continuidade para o plano de continuidade	Plano aprovado e publicado	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	12/000	141/000	Não	-	-	-	-	Não há	Pendente	
31	Atualizar o Sistema de Monitoramento de Segurança de Informação	Atualizar o sistema de monitoramento de segurança de informação	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	21/0000	Não	-	-	-	-	R\$ 2.144,52	Não - Gerar o sistema de monitoramento de segurança de informação	Pendente
32	Atualizar o Sistema de Monitoramento de Segurança de Informação	Atualizar o sistema de monitoramento de segurança de informação	Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação	21/000	201/000	Não	-	-	-	-	-	Não - Gerar o sistema de monitoramento de segurança de informação	Pendente



## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Distribuir o orçamento do IFF de forma sustentável, eficiente e com equidade para os campi e Reitoria
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Pautar a distribuição orçamentária de funcionamento e investimentos pela equidade para todas as unidades, otimizando os recursos a fim de garantir o atendimento às metas institucionais.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	<b>ORÇAMENTO</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	23. Aprimorar a eficiência dos gastos

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Propor a expedição de resolução do Consup que estabeleça o modelo institucional de distribuição orçamentária.	Resolução aprovada pelo CONSUP	Pró-Reitor de Administração	Fev	Junho	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
2	Realizar análise de novos investimentos na instituição.	Investimentos de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional ea sustentabilidade financeiro do IFFluminense	Pró-Reitor de Administração/Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	Janeiro	Setembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
2.1	Elaborar documento com estudo preliminar, que deverá constar o objeto, se está contido no Plano Diretor de Infraestrutura, justificativa para contratação, impacto orçamentário de investimento e custeio, demanda e impacto na atividade fim.		Pró-Reitor de Administração/Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional/Pró-reitor de Ensino	Janeiro	Junho	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
2.2	Emitir Minuta de Portaria Normativa que indicará os procedimentos para apresentação de demanda, critérios de aprovação para novos investimentos de obras de infraestrutura e apresentar ao Colégio Dirigentes.		Pró-Reitor de Administração/Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional/Pró-reitor de Ensino	Julho	Agosto	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
2.3	Publicar Portaria Normativa		Reitor	Setembro	Setembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
3	Normalizar o Plano Anual de Contratações do IFFluminense	Contratações mais eficientes	Pró-Reitor de Administração	Janeiro	Março	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
3.1	Emitir Minuta de Portaria Normativa que indicará os procedimentos para elaboração do PAC.		Pró-Reitor de Administração/Diretora de Planejamento Estratégico/Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação	Março	Março	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento
3.2	Publicar Portaria Normativa		Reitor	Março	Março	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Em andamento

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Garantir infraestrutura física adequada nos <i>campi</i> e na Reitoria
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver ações alinhadas ao Plano Diretor de Infraestrutura Física e às necessidades dos <i>campi</i> , assim como avançar com as adequações de acessibilidade e do sistema de combate á incêndio.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PESSOAS_INFRAESTRUTURA_FÍSICA_E_TECNOLÓGICA
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Aperfeiçoamento da gestão e fiscalização de obras, com implantação do sistema BIM e cursos de atualização com relação à legislação.	Implantar o sistema BIM na elaboração dos projetos arquitetônicos desenvolvidos e manter os fiscais atualizados quanto à legislação de fiscalização de obras públicas	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Escola de Formação	Janeiro	Dezembro	_Sim	1) Curso de Sistema BIM, com ênfase no Revit; 2) Curso de capacitação de fiscalização de obras públicas.	Sim	-	-	Não há	Previsto
2	Executar o plano diretor de infraestrutura física.	Executar obras com vistas a estruturar os campi com a estrutura básica definida no PDI	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim	-	R\$2.570.000,00	Não há	Previsto
3	Executar o plano para adequação dos sistemas de combate a incêndio, conforme previsto no PDI	Executar obras com vistas a avançar com as ações que precisam ser efetivadas para adequação dos campi para o pleno atendimento das exigências do CBMERJ	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim	-	R\$350.000,00	Não há	Previsto
4	Executar o plano de Acessibilidade, conforme previsto no PDI	Executar obras com vista a avançar nas adequações de acessibilidade dos campi e da Reitoria do IFFluminense	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Sim	-	R\$150.000,00	Não há	Previsto
5	Organizar as solicitações de obra e manutenção, conforme recomendação de órgão de controle.	Publicar regulamentação sobre vistorias e fluxos para orientar a construção de novas obras e manutenções periódicas em todos os blocos construtivos existentes em todas as unidades do IFFluminense	Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional / Diretor de Infraestrutura	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

**PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020**

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar a oferta de cursos na modalidade a distância e a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico 6: Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional 9: Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Fortalecer a política institucional para a educação a distância.	Fortalecimento da política institucional para a educação a distância.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
1.1	Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.	Integração sistêmica com os campi, tendo em vista a consolidação da política institucional para a educação a distância.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Orientar a gestão da educação a distância no IFFluminense.	Orientação da gestão da educação a distância no IFFluminense.	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3	Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.	Oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento e outras parcerias.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3.1	Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio da Rede e-Tec, UAB, CEDERJ e outras parcerias.	Oferta de cursos na modalidade a distância por meio da Rede e-Tec, UAB, CEDERJ e outras parcerias.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4	Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFFluminense.	Fortalecimento da institucionalização de Educação a Distância no IFFluminense.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.1	Apoiar o modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense.	Fortalecimento do modelo institucional para o funcionamento da EaD no IFFluminense.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.2	Elaborar o regimento para oferta de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância.	Regimento para oferta de pós-graduação lato sensu na modalidade a distância.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.3	Elaborar uma nota técnica para construção de projetos pedagógicos de cursos na modalidade a distância.	Nota técnica para construção de projetos pedagógicos de cursos na modalidade a distância.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
5	Propor alterações na RDP, relacionadas com a EaD.	Alterações na RDP, relacionadas com a EaD.	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
6	Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.	Oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFFluminense.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
6.1	Apoiar a aplicação do modelo de institucionalização da EaD.	Aplicação do modelo de institucionalização da EaD.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
6.2	Orientar Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência.	Oferta de Cursos FIC na modalidade a distância no Centro de Referência.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
7	Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.	Oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
8	Apoiar a oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.	Oferta do regime de dependência de componentes curriculares de cursos presenciais na modalidade a distância.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
9	Propor a ampliação da quantidade de Polos EaD.	Ampliação da quantidade de Polos EaD.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
9.1	Apoiar a implantação do Polo EaD na unidade de Cordeiro.	Implantação do Polo EaD na unidade de Cordeiro.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
10	Promover a capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.	Capacitação dos servidores para atuar na Educação a Distância.	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Sim	Aprimoramento técnico	Não	R\$ 3.041,00	-	Não há	Previsto
10.1	Ofertar cursos de capacitação (docentes, mediadores pedagógicos, coordenadores, administradores do AVA, entre outros).	Oferta de cursos de capacitação (docentes, mediadores pedagógicos, coordenadores, administradores do AVA, entre outros).	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Sim	Aprimoramento técnico	Não	R\$ 10.500,00	-	Não há	Previsto
11	Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional.	Gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem Institucional.	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
12	Propor instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.	Instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.	Coordenador de EaD do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes do IFFluminense, Prefeituras e Governo Estadual.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico: 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Apoiar a formação continuada dos docentes do IFFluminense.	Fortalecimento da formação continuada dos docentes do IFFluminense.	Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
1.1	Planejar e executar cursos e eventos.	Oferta de cursos e realização de eventos.	Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Apoiar a realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual para apoiar a formação continuada de docentes.	Realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual para apoiar a formação continuada de docentes.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2.1	Continuar a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".	Continuação da parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2.2	Apoiar parcerias com outras Prefeituras e Governo Estadual.	Realização de parcerias com outras Prefeituras e Governo Estadual.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes do IFFluminense, Prefeituras e Governo Estadual.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico: 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.	Fortalecimento da utilização de metodologias diferenciadas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras.	Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
1.1	Planejar e executar cursos e eventos.	Oferta de cursos e realização de eventos.	Coordenador de Metodologias de Ensino do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2	Apoiar a realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual para apoiar a formação continuada de docentes.	Realização de parcerias com Prefeituras e Governo Estadual para apoiar a formação continuada de docentes.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2.1	Continuar a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".	Continuação da parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Campos no Projeto "Educar é pra vida toda".	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
2.2	Apoiar parcerias com outras Prefeituras e Governo Estadual.	Realização de parcerias com outras Prefeituras e Governo Estadual.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais, promovendo seu uso pelos docentes do IFFluminense.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico: 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.	Integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto
1.1	Apoiar a implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, nos campi que ofertam cursos de graduação.	Implantação de núcleos que promovam o uso de tecnologias de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem, nos campi que ofertam cursos de graduação.	Diretor do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	Não	Não	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Promover cursos e palestras que envolvam as áreas de atuação do Centro de Referência em Tecnologia, Informação e Comunicação na Educação.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Promover cursos, debates, palestras e grupos de estudo sobre educação a distância, ensino e tecnologias, formação de professores, metodologias de ensino, estratégias de aprendizagem, utilização de tecnologias digitais na educação.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico: 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
	Objetivo Estratégico: 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Promover minicursos, debates, palestras e grupos de estudo sobre educação a distância, ensino e tecnologias, formação de professores, metodologias de ensino, estratégias de aprendizagem, utilização de tecnologias digitais na educação.	Realização de minicursos, debates, palestras e grupos de estudo sobre educação a distância, ensino e tecnologias, formação de professores, metodologias de ensino, estratégias de aprendizagem, utilização de tecnologias digitais na educação.	Diretor do Centro de Referência	Agosto	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto

## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	REITORIA
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Auxiliar na elaboração de materiais didáticos.
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Auxiliar na elaboração de materiais didáticos como: videoaulas, podcasts, ilustrações, animações, entre outros, para ações na educação a distância e no ensino presencial.
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	Objetivo Estratégico: 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
	9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Auxiliar na produção de videoaulas, ilustrações, animações, objetos de aprendizagem, softwares educacionais, simuladores, plugins para ambientes virtuais de aprendizagem, entre outros.	Auxílio na produção de videoaulas, ilustrações, animações, objetos de aprendizagem, softwares educacionais, simuladores, plugins para ambientes virtuais de aprendizagem, entre outros.	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Sim	Aprimoramento técnico	Não	R\$ 3.000,00	R\$ 24.000,00	N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	Previsto
				Janeiro	Dezembro	_Sim	Aprimoramento técnico	Não	R\$ 6.000,00	-	Não há	Previsto
				Janeiro	Dezembro	_Sim	Aprimoramento técnico	Não	R\$ 1.200,00	-	Não há	Previsto
2	Fortalecer as diretrizes para produção de materiais didáticos para a educação a distância.	Fortalecimento das diretrizes para produção de materiais didáticos para a educação a distância.	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
3	Auxiliar na pesquisa e seleção de materiais didáticos existentes.	Auxílio na pesquisa e seleção de materiais didáticos existentes.	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4	Manter o repositório de materiais didáticos.	Manutenção do repositório de materiais didáticos.	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto
4.1	Ampliar o repositório de videoaulas, para contemplar outros materiais didáticos.	Ampliação do repositório de videoaulas, para contemplar outros materiais didáticos.	Coordenador da CPDAE do Centro de Referência	Janeiro	Dezembro	_Não	-	Não	-	-	Não há	Previsto



## PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

<b>CAMPUS</b>	<b>REITORIA</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Aprimorar as práticas de gestão
<b>DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Desenvolver um conjunto de ações que possibilitem a melhoria das práticas de gestão com foco no alcance dos resultados institucionais alinhados aos objetivos estratégicos do IFFluminense
<b>PERSPECTIVA (PDI)</b>	PROCESSOS_INTERNOS
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)</b>	14. Padronizar os processos de trabalho

Nº	AÇÃO (Principal e Desdobramentos)	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL	TEMPO PARA REALIZAÇÃO DA AÇÃO		Demanda de Capacitação para atender a ação		Demanda de Contratação para atender à ação	ORÇAMENTO		NECESSIDADE DE TIC CONSTANTE NO PDTIC	SITUAÇÃO
				INÍCIO	FIM	Capacitação?	Descrição da Capacitação		CUSTEIO	INVESTIMENTO		
1	Instituir a Gestão de Projetos Estratégicos	Sistematizar a elaboração de projetos que atendem os objetivos estratégicos do IFFluminense	Diretora de Planejamento Estratégico	Abr	Dez	_Sim	Aplicação prática da Gestão de Projetos	Não	-	-	N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo	Previsto
1.1	Implantar a metodologia de Gestão de Projetos Estratégicos coordenados pela Reitoria	Metodologia padronizada a ser utilizada em todo o instituto	Escritório de Processos e Projetos Estratégicos	Abr	Set	_Não		Não	-	-	Não há	Previsto
1.1.1	Realizar o acompanhamento e publicização dos projetos em andamento e orçamento alocado	Garantir maior transparência nas ações do IFFluminense e auxiliar gestores na tomada de decisão	Escritório de Processos e Projetos Estratégicos	Mai	Dez	_Não		Não	-	-	Não há	Previsto
1.2	Disseminar a metodologia de Gestão de Projetos Estratégicos nos campi	Institucionalização da ação de Gestão de Projetos	Diretora de Planejamento Estratégico	Set	Dez	_Sim	Principais conceitos e práticas da Gestão de Projetos	Não	-	-	Não há	Previsto