



**Atividade: Alterar o modelo de cercamento perimetral do campus para um modelo mais consolidado e definitivo.**

3

Justificativa da atividade: Essa ação tem por objetivo a melhora de todo o cercamento do campus, trazendo mais segurança a todos os transeuntes. Atualmente uma das divisas de nosso terreno possui cercamento feito com mourões e telas com malha de aço enquanto os demais possuem mureta de blocos de concreto com alambrado de metal. Planeja-se alterar todo layout para muros baixos pintados com grades e reforços de gradis inclinados. Essa alteração não só trará mais segurança para todos aqueles que fazem parte da comunidade acadêmica, como também revitalizará todo o seu

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000.000,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.000.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Equipar salas de aulas e laboratórios com equipamentos de multimídia**

4

Justificativa da atividade: As salas de aulas e laboratórios terão equipamentos de multimídia adequados para uma boa aula. Dentre os equipamentos comuns estão os quadros de vidro branco e televisões para apoio às aulas. Existem diversas salas que ainda não possuem esses equipamentos, além de nosso novo prédio recentemente inaugurado, que conta com 15 laboratórios e que ainda dependem desses materiais

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 120	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.710,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 205.200,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Adquirir os equipamentos para o laboratório de fundamentos ii no Bloco G**

5

Justificativa da atividade: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão. Esta ação faz parte de várias outras, que em conjunto tem o o objetivo de equipar os laboratórios do Bloco supracitado, recentemente inaugurado mas ainda com defasagem de utilização.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 29	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 15.500,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 449.500,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Adquirir equipamentos e mobiliários em geral para os laboratórios do campus Campos Guarus.**

6

Justificativa da atividade: Modernizar os laboratórios e garantir a melhoria das aulas práticas desenvolvidas no Campus Campos Guarus. Esta ação também visa aquisição de equipamentos para o novo prédio de laboratório, o Bloco G.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 25	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 4.000,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 100.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021



**IMPLEMENTAR PROCEDIMENTOS DE DESCARTES DE RESÍDUOS**

Objetivo 2 Descrição do Objetivo: Implementar procedimentos de descartes de resíduos no campus, sejam eles laboratoriais, de saúde ou eletroeletrônicos

**Perspectiva (PDI): Processos Internos**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

**PROMOVER DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS GERADOS PELO CAMPUS**

Objetivo 2 Ação 1 Resultado esperado: Esta ação viabilizará a destinação correta de diversos tipos de resíduos gerados pelo campus

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 2 Ação 1 Atividade 1 **Atividade: Promover reuniões com as coordenações interessadas para discussão do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos proposto com análise crítica dos pontos a serem efetivados**

Justificativa da atividade: Discutir o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos proposto por alunos do curso de engenharia ambiental e analisar os pontos possíveis de implementação imediata

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

Objetivo 2 Ação 1 Atividade 2 **Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada nos descartes necessários ao campus**

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021



**Atividade: Nomeação de servidores responsáveis pelo acompanhamento das etapas definidas no PGRS**

2

Justificativa da atividade: Nomear servidores responsáveis para o acompanhamento e implementação das etapas necessárias para o funcionamento do PGRS

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Acompanhar as atividades indicadas no PGRS, inclusive àquelas que necessitaram de contratações específicas**

3

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em reavaliar suas atividades com base no ciclo PDCA, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Setembro de 2021

**ATUALIZAR INFRAESTRUTURA DE TI DO CAMPUS**

Objetivo 3  
Objetivo 3

Descrição do Objetivo: Promover ações que tragam melhorias de infraestrutura básica de TI para o campus

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**IMPLEMENTAR O SISTEMA DE TELEFONIA COM TECNOLOGIA VOIP**

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1

Resultado esperado: Espera-se otimizar a demanda de telefonia do campus e solicitar problemas com ramais defeituosos e possibilitar chamadas externas em todos os ramais do campus

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Junho de 2021

**Atividade: Instalação das Placas**

1

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1  
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Configuração do Servidor**

2

Objetivo 3  
Objetivo 3  
Ação 1  
Atividade 2

Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

OBJETIVO 3	AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Configuração dos Aparelhos</b>	3				
			<p>Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 3	AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Testes no Serviço</b>	4				
			<p>Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Maio de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b>								
OBJETIVO 3	AÇÃO 1	ATIVIDADE 5	<b>Atividade: Criação de Documentação</b>	5				
			<p>Justificativa da atividade: Ação necessária para descrever o processo de implantação da tecnologia Voip.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b> N08 - Uniformizar infraestrutura de telefonia VoIP</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>							
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>							
<b>Valor total (R\$):</b>								
<b>Demanda de TIC:</b> N08 - Uniformizar infraestrutura de telefonia VoIP								
OBJETIVO 3	AÇÃO 2	<b>RENOVAR PARQUE TECNOLÓGICO.</b>						
		<p>Resultado esperado: Espera-se o ganho na performance de diversas máquinas dos laboratórios e micrófono com a consequente melhoria da qualidade das aulas práticas dos cursos oferecidos. Maior gerenciamento com switches de camada 3.</p> <p><b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coordenador de Tecnologia da Informação</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021      <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>						



OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1	<p><b>Atividade: Substituir computadores dos laboratórios 1 e 2 pelos novos</b></p> <p>Justificativa da atividade: Essa atualização permitirá maior eficiência e melhoria da qualidade das aulas ministradas no laboratórios.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	1
	<p><b>Atividade: Renovar o micródromo com os micros do lab 1</b></p> <p>Justificativa da atividade: Essa ação permitirá o aumento do número de máquinas do micródromo, com os mesmos softwares instalados nos laboratórios.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 3	<p><b>Atividade: Substituir os micros do Lab C pelos do lab 2</b></p> <p>Justificativa da atividade: Essa atualização permitirá maior eficiência e melhoria da qualidade das aulas ministradas no laboratórios.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	3
	<p><b>Atividade: Substituir switches dos labs por switches camada 3</b></p> <p>Justificativa da atividade: Essa ação permirirá um melhor gerenciamento das redes dos laboratórios.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <p><b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b></p> <p><b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b></p> <p><b>Valor total (R\$):</b></p> <p><b>Demanda de TIC:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	4

**IMPLEMENTAR SISTEMA DE BACKUP AUTOMATIZADO.**

Resultado esperado: A instalação de Infraestrutura de Backup automatizado visa garantir a disponibilidade de dados essenciais ao Campus Guarus.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Início previsto:** Julho de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Implantação do sistema em fase de testes**

1

Justificativa da atividade: Analisar possíveis falhas e pontos de melhorias antes de colocar o sistema em produção.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Implantação do sistema em produção**

2

Justificativa da atividade: Essa ação permitirá o backup dos dados essenciais para o funcionamento do Campus.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**EFETIVAR CONEXÃO E CABEAMENTO DO BLOCO G**

Resultado esperado: Prover infraestrutura de redes para o novo bloco de laboratórios do Campus Guarus.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Conexão de Fibra Optica do Bloco A (Data Center) ao Bloco G**

1

Justificativa da atividade: Está ação irá prover rede interna e externa no Bloco G.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021**Atividade: Cabear as salas dos blocos**

2

Justificativa da atividade: Permitirá que as salas e laboratórios do Bloco G sejam providos com infraestrutura de redes.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**REALIZAR CONFIGURAÇÃO DE VLANS**

Resultado esperado: Separação lógica das redes administrativa e educacional, permitindo a implementação do domínio IFF para alunos (login nos labs com CPF), além de permitir um melhor controle e gerenciamento das redes.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Coordenador de Tecnologia da Informação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Configuração do Firewall para atendimento as VLAN's**

1

Justificativa da atividade: Ação necessária para separação lógica das redes administrativas e educacional.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021



**Atividade: Efetuar levantamento da quantidade de licenças necessárias.**

1

Justificativa da atividade: Confirmar quantidade de licenças a serem compradas.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Atividade: Abertura de processo administrativo para solicitação da compra dos materiais**

2

Justificativa da atividade: Efetivar a demanda de compra através de processo administrativo para que seja avaliada a viabilidade orçamentária e tomadas as devidas providências.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Adquirir licenças do pacote Office**

3

Justificativa da atividade: Melhorar performance na execução de atividades administrativas, evitando diversos problemas de incompatibilidade com o LibreOffice gerando retrabalho, perda de dados, etc uma vez que inúmeros setores utilizam o programa e geram arquivos que precisam ser editados.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 15.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 15.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b> N17 - Garantir licenciamento de software para uso operacional de TIC	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021



OBJETIVO 4 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Emissão de Ordem de Serviço para designação de servidor para fiscalização e início dos serviços contratados</b>	3						
		<p>Justificativa da atividade: Necessidade da administração em fiscalizar o objeto contratado e atestar suas faturas emitidas, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Fevereiro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b>									
<b>Demanda de TIC:</b>									

OBJETIVO 4 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>REFORMAR E ADEQUAR O LABORATÓRIO DE SOLDAGEM</b>	
		<p>Resultado esperado: Adequar a infraestrutura das instalações dos laboratórios para melhor atender as aulas práticas do Campus. A reforma do laboratório permitirá a adequação às normas vigentes, conforme sugestão da comissão de Insalubridade e Periculosidade, para uso nas aulas didáticas práticas do Campus Campos Guarus</p> <p><b>Área da gestão:</b> Ensino</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coordenador de Apoio aos laboratórios e Diretor de Infraestrutura</p> <p><b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021      <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 4 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Promover capacitação em relação às normas vigentes quanto ao laboratório de Soldagem</b>	1						
		<p>Justificativa da atividade: A Capacitação nas normas de laboratório de Soldagem permitirá que o planejamento da obra e a aquisição de equipamentos esteja em conformidade com a legislação</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b>									
<b>Demanda de TIC:</b>									

OBJETIVO 4 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Contratar empresa para execução da reforma do espaço</b>	2						
		<p>Justificativa da atividade: Contratação necessária para execução da demanda.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b> 1</td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00</td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Dezembro de 2021</p>	<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30.000,00		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30.000,00									
<b>Demanda de TIC:</b>									

**REALIZAR CONSTRUÇÃO DE PRATELEIRAS NO ALMOXARIFADO DOS LABORATÓRIOS - BLOCO G DO IFFLUMINENSE CAMPUS CAMPOS GUARUS.**

Resultado esperado: Adequar a infraestrutura das instalações do almoxarifado para melhor acomodar os reagentes e materiais dos laboratórios. A reforma permitirá a devida separação dos reagentes, conforme as normas de compatibilidade química vigentes.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** Coordenador de Apoio aos laboratórios e Diretor de Infraestrutura

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Realizar capacitação em relação às normas vigentes quanto à compatibilidade química**

1

Justificativa da atividade: Realizar capacitação nas normas de compatibilidade química permitirá que o planejamento da obra esteja em conformidade com a legislação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021

**Atividade: Contratar empresa para instalação das prateleiras**

2

Justificativa da atividade: Contratação necessária para execução da demanda.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 2	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 60.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**REFORMAR O PISO DA BIBLIOTECA**

Resultado esperado: Prevenção de acidentes, pois alguns estão quebrados ou /e descolando

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

**Responsável pela Ação:** DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021



**Atividade: Realizar levantamento da demanda e produzir documentos necessários ao processo licitatório**

1

Justificativa da atividade: Necessário para estimativa de preços e demais justificativas necessárias à contratação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Formalizar processo licitatório**

2

Justificativa da atividade: Necessário para formalização do processo e encaminhamentos necessários

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Contratar empresa para retirada e recolocação de todo o piso da biblioteca**

3

Justificativa da atividade: Contratação necessária para a execução da demanda.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 30.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021**Atividade: Acompanhar e auxiliar na fiscalização da obra**

4

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em acompanhar e fiscalizar a execução de objeto contratado

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**REFORMAR A SALA DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Resultado esperado: Promover um ambiente adequado para a permanência da equipe e dos servidores que frequentam o setor.

**Área da gestão:** Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Julho de 2021**Atividade: Identificação das ações necessárias para a melhoria do ambiente**

1

Justificativa da atividade: Levantamento dos pontos de melhoria na sala da Coordenação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Janeiro de 2021**Atividade: Abertura de chamado para solicitação da reforma**

2

Justificativa da atividade: Iniciar o processo para manutenção do ambiente

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021**Atividade: Acompanhamento da reforma**

3

Justificativa da atividade: Realizar o acompanhamento das ações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Julho de 2021



OBJETIVO 5 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Implantação definitiva</b>	3						
		<p>Justificativa da atividade: Permitirá garantir o controle das pessoas que transitam no Campus, proporcionando maior segurança aos alunos e servidores.</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b>									
<b>Demanda de TIC:</b>									

OBJETIVO 5 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>ADQUIRIR E INSTALAR NOVOS EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO INTERNO</b>	
		<p>Resultado esperado: Espera-se melhorias significativas do circuito de monitoramento interno do campus, com maior qualidade de visualização e captação de imagem através de equipamentos mais modernos que os atuais</p> <p><b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)</p> <p><b>Responsável pela Ação:</b> Coordenador de Tecnologia da Informação</p> <p><b>Início previsto:</b> Fevereiro de 2021      <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 5 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Comprar câmeras e aparelhos de gravação para o monitoramento interno do campus</b>	1						
		<p>Justificativa da atividade: Os itens são necessários e anteriores à fase de implementação do novo sistema de monitoramento para o campus guarus</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b> 8</td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 11.227,00</td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b> R\$ 89.816,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b> N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Abril de 2021</p>	<b>Número de itens:</b> 8	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 11.227,00	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 89.816,00		<b>Demanda de TIC:</b> N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi
<b>Número de itens:</b> 8	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 11.227,00	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 89.816,00									
<b>Demanda de TIC:</b> N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi									

OBJETIVO 5 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	<b>Atividade: Instalar equipamentos de monitoramento interno</b>	2						
		<p>Justificativa da atividade: Atividade necessária para iniciar a fase de testes do novo sistema de monitoramento interno</p> <p><b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td><b>Número de itens:</b></td> <td><b>Título da capacitação :</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor unitário (R\$):</b></td> <td><b>Número de servidores:</b></td> </tr> <tr> <td><b>Valor total (R\$):</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Demanda de TIC:</b></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021</p>	<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>	<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>	<b>Valor total (R\$):</b>		<b>Demanda de TIC:</b>
<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>								
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>								
<b>Valor total (R\$):</b>									
<b>Demanda de TIC:</b>									

OBJETIVO 5	AÇÃO 2	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Testar sistema de monitoramento interno</b>	3
			Justificativa da atividade: Atividade necessária para configuração e liberação de uso	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Junho de 2021	
OBJETIVO 5	AÇÃO 2	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Liberar acesso à segurança do novo sistema em funcionamento pleno</b>	4
			Justificativa da atividade: Atividade que caracteriza o marco final de instação e e início efetivo de utilização do sistema	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Julho de 2021	
OBJETIVO 5	AÇÃO 3		<b>ALTERAR O MODELO DE CERCAMENTO PERIMETRAL DO CAMPUS PARA UM MODELO MAIS CONSOLIDADO E DEFINITIVO.</b>	
			Resultado esperado: Essa ação tem por objetivo a melhora de todo o cercamento do campus, trazendo mais segurança a todos os transeuntes	
			<b>Área da gestão:</b> Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.) <b>Responsável pela Ação:</b> Diretor de Administração e Infraestrutura <b>Início previsto:</b> Fevereiro de 2021 <b>Final previsto:</b> Dezembro de 2021	
OBJETIVO 5	AÇÃO 3	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Elaborar projeto arquitetônico</b>	1
			Justificativa da atividade: Realizar projeto executivo do cercamento com todas as alterações necessárias ao mesmo	
			<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso <b>Número de itens:</b> <b>Título da capacitação :</b> <b>Valor unitário (R\$):</b> <b>Número de servidores:</b> <b>Valor total (R\$):</b> <b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Março de 2021	

**Atividade: Elaborar planilha orçamentária e demais documentos necessários**

2

Justificativa da atividade: Realizar orçamento de todo o serviço para estimativa de custo

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021**Atividade: Formalização de processo de serviço de engenharia**

3

Justificativa da atividade: Atividade que marca a formalização de todo o processo administrativo

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Abril de 2021**Atividade: Contratar empresa do ramo de construção civil para execução do projeto**

4

Justificativa da atividade: A empresa ficará responsável por toda a adequação necessária descrita no projeto de cercamento do campus.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 1	<b>Título da</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.000.000,00	<b>capacitação :</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 1.000.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**IMPLEMENTAR AÇÕES DE MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR DO SERVIDOR**

Objetivo 6  
 Descrição do Objetivo: Pensar estratégias visando melhoria da qualidade de vida no trabalho e bem-estar dos servidores

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

**CRIAR COMISSÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR DO SERVIDOR**

Objetivo 6  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Criação de Comissão para pensar estratégias visando melhoria da qualidade de vida no trabalho e bem-estar dos servidores

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Responsável pela Ação:** COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

**Início previsto:** Fevereiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 6  
 Ação 1  
 Atividade 1  
**Atividade: Efetuar consulta junto aos servidores para identificar interessados em compor a Comissão.**

1

Justificativa da atividade: Permitir que a Comissão consiga ter diversas representatividades e pluralidade de pensamentos/ideias.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Maio de 2021

Objetivo 6  
 Ação 1  
 Atividade 2  
**Atividade: Designação da Comissão através de Ordem de Serviço.**

2

Justificativa da atividade: Oficializar o início das atividades da Comissão.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Reuniões periódicas da Comissão para implementação das atividades propostas.**

Justificativa da atividade: Criação, implementação e acompanhamento das ações sugeridas pela Comissão.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021





**Atividade: Adquirir mobiliário ergonômico para os setores administrativos**

3

Justificativa da atividade: Essa ação visa a melhoria dos ambientes de trabalho administrativos com melhorias físicas para os servidores que laboram em diversos espaços do campus.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

**Número de itens:** 425

**Título da**

**Valor unitário (R\$):** R\$ 68,00

**capacitação :**

**Valor total (R\$):** R\$ 28.900,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Julho de 2021

**Atividade: Acompanhamento do processo**

4

Justificativa da atividade: Realizar o acompanhamento das ações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário (R\$):**

**capacitação :**

**Valor total (R\$):**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**AMPLIAR A CAPACITAÇÃO DOS ALUNOS DE ENFERMAGEM**

Objetivo 8  
 Descrição do Objetivo: ESTABELECEM AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A QUALIDADE DO PROCESSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS ALUNOS

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

**PROMOVER O FUNCIONAMENTO DO AMBULATÓRIO DE ENFERMAGEM**

Objetivo 8  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

Objetivo 8  
 Ação 1  
 Atividade 1  
**Atividade:** Promover reuniões com o colegiado do curso de enfermagem para discussão do organograma e ações proposto para o ambulatório

1

Justificativa da atividade: Discutir as ações propostas pelo colegiado do Curso de Enfermagem e analisar as ações possíveis de implementação imediata

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

Objetivo 8  
 Ação 1  
 Atividade 2  
**Atividade:** Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus

2

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Adquirir insumos para o ambulatório de enfermagem**

3

Justificativa da atividade: Visa garantir estoque necessário para as atividades desenvolvidas no ambulatório

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 42**Título da****Valor unitário (R\$):** R\$ 1.930,00**capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 81.060,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Conferência dos materiais no ato de entrega**

5

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em fiscalizar o objeto contratado e atestar suas faturas emitidas, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

**APRIMORAR AS AULAS PRÁTICAS DO CURSO DE ENFERMAGEM DO CAMPUS**

Objetivo 9  
 Descrição do Objetivo: ESTABELECEM AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A QUALIDADE DO PROCESSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS ALUNOS

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

**MOBILIAR O LABORATÓRIO DE FUNDAMENTOS II NO BLOCO G**

Objetivo 9  
 Ação 1  
 Resultado esperado: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Promover reuniões com o colegiado do curso de enfermagem para discussão do organograma e ações proposto para o ambulatório

1

Objetivo 9  
 Ação 1  
 Atividade 1  
 Justificativa da atividade: Discutir as ações propostas pelo colegiado do Curso de Enfermagem e analisar as ações possíveis de implementação imediata

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Março de 2021

Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus

2

Objetivo 9  
 Ação 1  
 Atividade 2  
 Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Junho de 2021

**Atividade: Adquirir os equipamentos necessários para o Laboratório de Fundamentos da Enfermagem II**

3

Justificativa da atividade: Mobiliar e iniciar a utilização do laboratório no Bloco G.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 29	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 15.500,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 449.500,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Conferência dos materiais no ato de entrega**

5

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em fiscalizar o objeto contratado e atestar suas faturas emitidas, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Dezembro de 2021



**Atividade: Levantar em reuniões junto às coordenações de curso os equipamentos e patrimônios necessários para a melhoria e modernização dos laboratórios do Campus Campos Guarus**

1

Justificativa da atividade: Identificar as demandas de forma integrada e unificada com as coordenações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Atividade: Especificar junto aos docentes usuários dos laboratórios das áreas de Informática, Indústria, Meio Ambiente, Farmácia, Biologia, Física e Química os equipamentos necessários para mobiliar os laboratórios.**

2

Justificativa da atividade: Estabelecer e elencar as necessidades de cada área

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021

**Atividade: Adquirir mobiliários laboratoriais em geral para equipar e modernizar os laboratórios do campus**

3

Justificativa da atividade: Ação que visa melhoria nas aulas práticas e consequentemente no aprendizado dos alunos e qualidade de ensino.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 25	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 4.000,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 100.000,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021





**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

3

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Acompanhar a entrega da aquisição de livros**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de acompanhar a execução do processo de compra e receber os livros de acordo com a especificação realizada no processo.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

**GARANTIR O FUNCIONAMENTO E PROMOVER MELHORIAS NAS FERRAMENTAS AUDIOVISUAIS DO CAMPUS**

Objetivo 12: Descrição do Objetivo: AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO E PERMANENTE PARA UTILIZAÇÃO EM SALAS DE AULAS, LABORATÓRIOS E AUDITÓRIOS DO CAMPUS CAMPOS GUARUS

**Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

**Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI):** 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**EQUIPAR SALAS DE AULAS E LABORATÓRIOS COM EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA**

Resultado esperado: As salas de aulas e laboratórios terão equipamentos de multimídia adequados para uma boa aula.

**Área da gestão:** Ensino

**Responsável pela Ação:** COORDENADOR DE RECURSOS DIDÁTICOS

**Início previsto:** Janeiro de 2021

**Final previsto:** Dezembro de 2021

**Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus**

1

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

**Atividade: Adquirir equipamentos audiovisuais para instalação em salas e laboratórios que ainda não os possuem**

2

Justificativa da atividade: Ação que visa a melhoria dos espaços de ensino do campus.

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 120	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 1.710,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 205.200,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021

OBJETIVO 12 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	<b>Atividade: Acompanhamento do processo licitatório</b>	3
		Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Agosto de 2021

OBJETIVO 12 AÇÃO 1	ATIVIDADE 4	<b>Atividade: Acompanhar a entrega dos materiais</b>	4
		Justificativa da atividade: Necessidade de acompanhar a execução do processo de compra e receber os materiais de acordo com a especificação realizada no processo.	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Outubro de 2021

OBJETIVO 12 AÇÃO 2		<b>ADQUIRIR INSUMOS PARA EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA PARA UTILIZAÇÃO NAS SALAS DE AULAS, LABORATÓRIOS E AUDITÓRIOS</b>	
		Resultado esperado: As salas de aulas e laboratórios terão equipamentos com os insumos necessários para uma boa aula.	
		<b>Área da gestão:</b> Ensino	
		<b>Responsável pela Ação:</b> COORDENADOR DE RECURSOS DIDÁTICOS	
		<b>Início previsto:</b> Janeiro de 2021	<b>Final previsto:</b> Outubro de 2021

OBJETIVO 12 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	<b>Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus</b>	1
		Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação	
		<b>Demanda necessitada:</b> Não há demanda de recurso	
		<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
		<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
		<b>Valor total (R\$):</b>	
		<b>Demanda de TIC:</b>	
			<b>Conclusão prevista:</b> Fevereiro de 2021

**Atividade: Adquirir materias de consumo utilizados por diversos setores do campus na área audiovisual**

2

Justificativa da atividade: Garantir o funcionamento de todas as atividades audiovisuais do campus

**Demanda necessitada:** Contratação (Custeio ou Investimento)

<b>Número de itens:</b> 335	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b> R\$ 30,00	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b> R\$ 10.050,00	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Fevereiro de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

3

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Acompanhar a entrega dos materiais**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de acompanhar a execução do processo de compra e receber os materiais de acordo com a especificação realizada no processo.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

<b>Número de itens:</b>	<b>Título da capacitação :</b>
<b>Valor unitário (R\$):</b>	<b>Número de servidores:</b>
<b>Valor total (R\$):</b>	
<b>Demanda de TIC:</b>	

**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

OBJETIVO 12

AÇÃO 2

ATIVIDADE 2

OBJETIVO 12

AÇÃO 2

ATIVIDADE 3

OBJETIVO 12

AÇÃO 2

ATIVIDADE 4