

Atividade: Alterar o modelo de cercamento perimetral do campus para um modelo mais consolidado e definitivo.

3

Justificativa da atividade: Essa ação tem por objetivo a melhora de todo o cercamento do campus, trazendo mais segurança a todos os transeuntes. Atualmente uma das divisas de nosso terreno possui cercamento feito com mourões e telas com malha de aço enquanto os demais possuem mureta de blocos de concreto com alambrado de metal. Planeja-se alterar todo layout para muros baixos pintados com grades e reforços de gradis inclinados. Essa alteração não só trará mais segurança para todos aqueles que fazem parte da comunidade acadêmica, como também revitalizará todo o seu

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.000.000,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 1.000.000,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Equipar salas de aulas e laboratórios com equipamentos de multimídia**

4

Justificativa da atividade: As salas de aulas e laboratórios terão equipamentos de multimídia adequados para uma boa aula. Dentre os equipamentos comuns estão os quadros de vidro branco e televisões para apoio às aulas. Existem diversas salas que ainda não possuem esses equipamentos, além de nosso novo prédio recentemente inaugurado, que conta com 15 laboratórios e que ainda dependem desses materiais

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: 120 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.710,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 205.200,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Adquirir os equipamentos para o laboratório de fundamentos ii no Bloco G**

5

Justificativa da atividade: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão. Esta ação faz parte de várias outras, que em conjunto tem o o objetivo de equipar os laboratórios do Bloco supracitado, recentemente inaugurado mas ainda com defasagem de utilização.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: 29 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 15.500,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 449.500,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Adquirir equipamentos e mobiliários em geral para os laboratórios do campus Campos Guarus.**

6

Justificativa da atividade: Modernizar os laboratórios e garantir a melhoria das aulas práticas desenvolvidas no Campus Campos Guarus. Esta ação também visa aquisição de equipamentos para o novo prédio de laboratório, o Bloco G.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: 25 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 4.000,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 100.000,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Equipar laboratórios de eletromecânica

7

Justificativa da atividade: Modernizar os laboratórios e garantir a melhoria das aulas práticas desenvolvidas no Campus Campos Guarus.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 9 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 23.800,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 214.200,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Promover o funcionamento do ambulatório de enfermagem

8

Justificativa da atividade: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão. Esta ação visa a aquisição dos equipamentos necessário para o funcionamento pleno do espaço a ser contruído no exercício de 2021.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 42 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.930,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 81.060,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Adquirir licenças do pacote office.

9

Justificativa da atividade: Melhorar performance na execução de atividades administrativas, evitando diversos problemas de incompatibilidade com o LibreOffice gerando retrabalho, perda de dados, etc uma vez que inúmeros setores utilizam o programa e geram arquivos que precisam ser editados.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 15.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 15.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

IMPLEMENTAR PROCEDIMENTOS DE DESCARTES DE RESÍDUOS

Objetivo 2 Descrição do Objetivo: Implementar procedimentos de descartes de resíduos no campus, sejam eles laboratoriais, de saúde ou eletroeletrônicos

Perspectiva (PDI): Processos Internos

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

PROMOVER DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS GERADOS PELO CAMPUS

Objetivo 2 Ação 1 Resultado esperado: Esta ação viabilizará a destinação correta de diversos tipos de resíduos gerados pelo campus

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 2 Ação 1 Atividade 1 **Atividade: Promover reuniões com as coordenações interessadas para discussão do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos proposto com análise crítica dos pontos a serem efetivados**

Justificativa da atividade: Discutir o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos proposto por alunos do curso de engenharia ambiental e analisar os pontos possíveis de implementação imediata

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Objetivo 2 Ação 1 Atividade 2 **Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada nos descartes necessários ao campus**

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Atividade: Nomeação de servidores responsáveis pelo acompanhamento das etapas definidas no PGRS

2

Justificativa da atividade: Nomear servidores responsáveis para o acompanhamento e implementação das etapas necessárias para o funcionamento do PGRS

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Acompanhar as atividades indicadas no PGRS, inclusive àquelas que necessitaram de contratações específicas

3

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em reavaliar suas atividades com base no ciclo PDCA, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Setembro de 2021

ATUALIZAR INFRAESTRUTURA DE TI DO CAMPUS

Objetivo 3
Objetivo 3
Objetivo 3

Descrição do Objetivo: Promover ações que tragam melhorias de infraestrutura básica de TI para o campus

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

IMPLEMENTAR O SISTEMA DE TELEFONIA COM TECNOLOGIA VOIP

Objetivo 3
Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1

Resultado esperado: Espera-se otimizar a demanda de telefonia do campus e solicitar problemas com ramais defeituosos e possibilitar chamadas externas em todos os ramais do campus

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenador de Tecnologia da Informação

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Junho de 2021

Atividade: Instalação das Placas

1

Objetivo 3
Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Configuração do Servidor

2

Objetivo 3
Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1
Atividade 2

Justificativa da atividade: Ação necessária para implementação da telefonia Voip

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Substituir computadores dos laboratórios 1 e 2 pelos novos</p> <p>Justificativa da atividade: Essa atualização permitirá maior eficiência e melhoria da qualidade das aulas ministradas no laboratórios.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | 1 |
| | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Renovar o micródromo com os micros do lab 1</p> <p>Justificativa da atividade: Essa ação permitirá o aumento do número de máquinas do micródromo, com os mesmos softwares instalados nos laboratórios.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | 2 |
| | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 3 | <p>Atividade: Substituir os micros do Lab C pelos do lab 2</p> <p>Justificativa da atividade: Essa atualização permitirá maior eficiência e melhoria da qualidade das aulas ministradas no laboratórios.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | 3 |
| | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 2 ATIVIDADE 4 | <p>Atividade: Substituir switchs dos labs por switchs camada 3</p> <p>Justificativa da atividade: Essa ação permirirá um melhor gerenciamento das redes dos laboratórios.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | 4 |
| | | |

IMPLEMENTAR SISTEMA DE BACKUP AUTOMATIZADO.

Resultado esperado: A instalação de Infraestrutura de Backup automatizado visa garantir a disponibilidade de dados essenciais ao Campus Guarus.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenador de Tecnologia da Informação

Início previsto: Julho de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Implantação do sistema em fase de testes

1

Justificativa da atividade: Analisar possíveis falhas e pontos de melhorias antes de colocar o sistema em produção.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Implantação do sistema em produção

2

Justificativa da atividade: Essa ação permitirá o backup dos dados essenciais para o funcionamento do Campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

EFETIVAR CONEXÃO E CABEAMENTO DO BLOCO G

Resultado esperado: Prover infraestrutura de redes para o novo bloco de laboratórios do Campus Guarus.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenador de Tecnologia da Informação

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Conexão de Fibra Optica do Bloco A (Data Center) ao Bloco G

1

Justificativa da atividade: Está ação irá prover rede interna e externa no Bloco G.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021**Atividade: Cabear as salas dos blocos**

2

Justificativa da atividade: Permitirá que as salas e laboratórios do Bloco G sejam providos com infraestrutura de redes.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**REALIZAR CONFIGURAÇÃO DE VLANS**

Resultado esperado: Separação lógica das redes administrativa e educacional, permitindo a implementação do domínio IFF para alunos (login nos labs com CPF), além de permitir um melhor controle e gerenciamento das redes.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Coordenador de Tecnologia da Informação**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Configuração do Firewall para atendimento as VLAN's**

1

Justificativa da atividade: Ação necessária para separação lógica das redes administrativas e educacional.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

| | | | | |
|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| OBJETIVO 3 | AÇÃO 5 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Atualização dos switches | 2 |
| | | | Justificativa da atividade: Ação necessária para separação lógica das redes administrativas e educacional. | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Título da capacitação : Valor unitário (R\$): Número de servidores: Valor total (R\$): Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Maio de 2021 | |
| OBJETIVO 3 | AÇÃO 5 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Criação das VLANs nos switches atualizados | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Ação necessária para separação lógica das redes administrativas e educacional. | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Título da capacitação : Valor unitário (R\$): Número de servidores: Valor total (R\$): Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Setembro de 2021 | |
| OBJETIVO 3 | AÇÃO 5 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Efetuar as Trocas do Switch | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Ação necessária para separação lógica das redes administrativas e educacional. | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Título da capacitação : Valor unitário (R\$): Número de servidores: Valor total (R\$): Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 | |
| OBJETIVO 3 | AÇÃO 6 | ADQUIRIR SOFTWARES DE USO COMUM DOS SETORES ADMINISTRATIVOS | | |
| | | Resultado esperado: Melhorar performance na execução de atividades administrativas | | |
| | | | Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.) Responsável pela Ação: Coordenação de Gestão de Pessoas Início previsto: Junho de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021 | |

Atividade: Efetuar levantamento da quantidade de licenças necessárias.

1

Justificativa da atividade: Confirmar quantidade de licenças a serem compradas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021**Atividade: Abertura de processo administrativo para solicitação da compra dos materiais**

2

Justificativa da atividade: Efetivar a demanda de compra através de processo administrativo para que seja avaliada a viabilidade orçamentária e tomadas as devidas providências.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021**Atividade: Adquirir licenças do pacote Office**

3

Justificativa da atividade: Melhorar performance na execução de atividades administrativas, evitando diversos problemas de incompatibilidade com o LibreOffice gerando retrabalho, perda de dados, etc uma vez que inúmeros setores utilizam o programa e geram arquivos que precisam ser editados.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 15.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 15.000,00 | |
| Demanda de TIC: N17 - Garantir licenciamento de software para uso operacional de TIC | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

REALIZAR CONSTRUÇÃO DE PRATELEIRAS NO ALMOXARIFADO DOS LABORATÓRIOS - BLOCO G DO IFFLUMINENSE CAMPUS CAMPOS GUARUS.

Resultado esperado: Adequar a infraestrutura das instalações do almoxarifado para melhor acomodar os reagentes e materiais dos laboratórios. A reforma permitirá a devida separação dos reagentes, conforme as normas de compatibilidade química vigentes.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador de Apoio aos laboratórios e Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar capacitação em relação às normas vigentes quanto à compatibilidade química

1

Justificativa da atividade: Realizar capacitação nas normas de compatibilidade química permitirá que o planejamento da obra esteja em conformidade com a legislação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Contratar empresa para instalação das prateleiras

2

Justificativa da atividade: Contratação necessária para execução da demanda.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 2 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 30.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 60.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

REFORMAR O PISO DA BIBLIOTECA

Resultado esperado: Prevenção de acidentes, pois alguns estão quebrados ou /e descolando

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar levantamento da demanda e produzir documentos necessários ao processo licitatório

1

Justificativa da atividade: Necessário para estimativa de preços e demais justificativas necessárias à contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021**Atividade: Formalizar processo licitatório**

2

Justificativa da atividade: Necessário para formalização do processo e encaminhamentos necessários

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021**Atividade: Contratar empresa para retirada e recolocação de todo o piso da biblioteca**

3

Justificativa da atividade: Contratação necessária para a execução da demanda.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 30.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 30.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021**Atividade: Acompanhar e auxiliar na fiscalização da obra**

4

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em acompanhar e fiscalizar a execução de objeto contratado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021

REFORMAR A SALA DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

Resultado esperado: Promover um ambiente adequado para a permanência da equipe e dos servidores que frequentam o setor.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Julho de 2021**Atividade: Identificação das ações necessárias para a melhoria do ambiente**

1

Justificativa da atividade: Levantamento dos pontos de melhoria na sala da Coordenação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Janeiro de 2021**Atividade: Abertura de chamado para solicitação da reforma**

2

Justificativa da atividade: Iniciar o processo para manutenção do ambiente

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021**Atividade: Acompanhamento da reforma**

3

Justificativa da atividade: Realizar o acompanhamento das ações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|
| OBJETIVO 5 AÇÃO 1 ATIVIDADE 3 | Atividade: Implantação definitiva | 3 | | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Permitirá garantir o controle das pessoas que transitam no Campus, proporcionando maior segurança aos alunos e servidores.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Julho de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | | Demanda de TIC: | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO 5 AÇÃO 2 | ADQUIRIR E INSTALAR NOVOS EQUIPAMENTOS DE MONITORAMENTO INTERNO |
| | <p>Resultado esperado: Espera-se melhorias significativas do circuito de monitoramento interno do campus, com maior qualidade de visualização e captação de imagem através de equipamentos mais modernos que os atuais</p> <p>Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenador de Tecnologia da Informação</p> <p>Início previsto: Fevereiro de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021</p> |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OBJETIVO 5 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1 | Atividade: Comprar câmeras e aparelhos de gravação para o monitoramento interno do campus | 1 | | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Os itens são necessários e anteriores à fase de implementação do novo sistema de monitoramento para o campus guarus</p> <p>Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens: 8</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$): R\$ 11.227,00</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$): R\$ 89.816,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC: N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | Número de itens: 8 | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): R\$ 11.227,00 | Número de servidores: | Valor total (R\$): R\$ 89.816,00 | | Demanda de TIC: N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi | |
| Número de itens: 8 | Título da capacitação : | | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): R\$ 11.227,00 | Número de servidores: | | | | | | | | |
| Valor total (R\$): R\$ 89.816,00 | | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: N13 - Apoiar a implementação de solução de monitoramento por câmeras nos campi | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|------------------------|--|
| OBJETIVO 5 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2 | Atividade: Instalar equipamentos de monitoramento interno | 2 | | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Atividade necessária para iniciar a fase de testes do novo sistema de monitoramento interno</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Junho de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | | Demanda de TIC: | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | | |

Atividade: Elaborar planilha orçamentária e demais documentos necessários

2

Justificativa da atividade: Realizar orçamento de todo o serviço para estimativa de custo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: | Título da |
| Valor unitário (R\$): | capacitação : |
| Valor total (R\$): | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021**Atividade: Formalização de processo de serviço de engenharia**

3

Justificativa da atividade: Atividade que marca a formalização de todo o processo administrativo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: | Título da |
| Valor unitário (R\$): | capacitação : |
| Valor total (R\$): | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021**Atividade: Contratar empresa do ramo de construção civil para execução do projeto**

4

Justificativa da atividade: A empresa ficará responsável por toda a adequação necessária descrita no projeto de cercamento do campus.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.000.000,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 1.000.000,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

IMPLEMENTAR AÇÕES DE MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR DO SERVIDOR

Objetivo 6
 Descrição do Objetivo: Pensar estratégias visando melhoria da qualidade de vida no trabalho e bem-estar dos servidores

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

CRIAR COMISSÃO DE QUALIDADE DE VIDA E BEM-ESTAR DO SERVIDOR

Objetivo 6
 Ação 1
 Resultado esperado: Criação de Comissão para pensar estratégias visando melhoria da qualidade de vida no trabalho e bem-estar dos servidores

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Responsável pela Ação: COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 6
 Ação 1
 Atividade 1
Atividade: Efetuar consulta junto aos servidores para identificar interessados em compor a Comissão.

1

Justificativa da atividade: Permitir que a Comissão consiga ter diversas representatividades e pluralidade de pensamentos/ideias.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

Objetivo 6
 Ação 1
 Atividade 2
Atividade: Designação da Comissão através de Ordem de Serviço.

2

Justificativa da atividade: Oficializar o início das atividades da Comissão.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Reuniões periódicas da Comissão para implementação das atividades propostas.

Justificativa da atividade: Criação, implementação e acompanhamento das ações sugeridas pela Comissão.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário (R\$):

capacitação :

Valor total (R\$):

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

MELHORAR O AMBIENTE FÍSICO DOS SERVIDORES

Objetivo 7
Objetivo 7

Descrição do Objetivo: Promover ações que melhorem os ambientes de trabalho dos servidores do campus

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho
20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Melhorar o mobiliário de trabalho dos servidores

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 1

Resultado esperado: Propiciar melhores condições de trabalho na execução das atividades administrativas.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: COORDENADOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 1
Atividade 1

Atividade: Efetuar levantamento da quantidade de computadores para alocação do material.

1

Justificativa da atividade: Confirmar quantidade de material a ser comprado.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Janeiro de 2021

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 1
Atividade 2

Atividade: Envio das informações sobre os materiais necessários para compra.

2

Justificativa da atividade: Inclusão dos itens no PAC 2021

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Janeiro de 2021

Atividade: Adquirir mobiliário ergonômico para os setores administrativos

3

Justificativa da atividade: Essa ação visa a melhoria dos ambientes de trabalho administrativos com melhorias físicas para os servidores que laboram em diversos espaços do campus.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 425

Título da

Valor unitário (R\$): R\$ 68,00

capacitação :

Valor total (R\$): R\$ 28.900,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Acompanhamento do processo

4

Justificativa da atividade: Realizar o acompanhamento das ações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário (R\$):

capacitação :

Valor total (R\$):

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

AMPLIAR A CAPACITAÇÃO DOS ALUNOS DE ENFERMAGEM

Objetivo 8
 Descrição do Objetivo: ESTABELECEER AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A QUALIDADE DO PROCESSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS ALUNOS

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

PROMOVER O FUNCIONAMENTO DO AMBULATÓRIO DE ENFERMAGEM

Objetivo 8
 Ação 1
 Resultado esperado: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 8
 Ação 1
 Atividade: Promover reuniões com o colegiado do curso de enfermagem para discussão do organograma e ações proposto para o ambulatório

1

Atividade 1
 Justificativa da atividade: Discutir as ações propostas pelo colegiado do Curso de Enfermagem e analisar as ações possíveis de implementação imediata

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Objetivo 8
 Ação 1
 Atividade 2
 Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus

2

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Adquirir insumos para o ambulatório de enfermagem

3

Justificativa da atividade: Visa garantir estoque necessário para as atividades desenvolvidas no ambulatório

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 42**Título da****Valor unitário (R\$):** R\$ 1.930,00**capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 81.060,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Agosto de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Conferência dos materiais no ato de entrega**

5

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em fiscalizar o objeto contratado e atestar suas faturas emitidas, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

APRIMORAR AS AULAS PRÁTICAS DO CURSO DE ENFERMAGEM DO CAMPUS

Objetivo 9
 Descrição do Objetivo: ESTABELECEM AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR A QUALIDADE DO PROCESSO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DOS ALUNOS

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

MOBILIAR O LABORATÓRIO DE FUNDAMENTOS II NO BLOCO G

Objetivo 9
 Ação 1
 Resultado esperado: Proporcionar aos alunos uma formação profissional de qualidade fundamentada no ensino, na pesquisa e na extensão

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: COORDENADOR DO CURSO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 9
 Ação 1
 Atividade: Promover reuniões com o colegiado do curso de enfermagem para discussão do organograma e ações proposto para o ambulatório

1

Objetivo 9
 Ação 1
 Atividade 1
 Justificativa da atividade: Discutir as ações propostas pelo colegiado do Curso de Enfermagem e analisar as ações possíveis de implementação imediata

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Objetivo 9
 Ação 1
 Atividade 2
 Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus

2

Objetivo 9
 Ação 1
 Atividade 2
 Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Adquirir os equipamentos necessários para o Laboratório de Fundamentos da Enfermagem II

3

Justificativa da atividade: Mobiliар e iniciar a utilização do laboratório no Bloco G.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 29 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 15.500,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 449.500,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021**Atividade: Conferência dos materiais no ato de entrega**

5

Justificativa da atividade: Necessidade da administração em fiscalizar o objeto contratado e atestar suas faturas emitidas, sendo esta, a atividade que representa o marco de conclusão da ação estratégica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Levantar em reuniões junto às coordenações de curso os equipamentos e patrimônios necessários para a melhoria e modernização dos laboratórios do Campus Campos Guarus

1

Justificativa da atividade: Identificar as demandas de forma integrada e unificada com as coordenações

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Especificar junto aos docentes usuários dos laboratórios das áreas de Informática, Indústria, Meio Ambiente, Farmácia, Biologia, Física e Química os equipamentos necessários para mobiliar os laboratórios.

2

Justificativa da atividade: Estabelecer e elencar as necessidades de cada área

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Adquirir mobiliários laboratoriais em geral para equipar e modernizar os laboratórios do campus

3

Justificativa da atividade: Ação que visa melhoria nas aulas práticas e consequentemente no aprendizado dos alunos e qualidade de ensino.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 25 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 4.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 100.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

AMPLIAR DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DO CAMPUS CAMPOS GUARUS

Objetivo 11: Descrição do Objetivo: AQUISIÇÃO DE NOVAS OBRAS PARA COMPOR O ACERVO BIBLIOGRÁFICO DO CAMPUS CAMPOS GUARUS

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

COMPRAR LIVROS PARA ATUALIZAÇÃO DA BIBLIOGRAFIA DOS CURSOS OFERTADOS

Objetivo 11: Ação 1: Resultado esperado: Atualização da bibliografia básica e complementar das ementas. Atendimento aos alunos, servidores e contratados em suas pesquisas.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: COORDENADOR DE BIBLIOTECA

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

Objetivo 11: Ação 1: Atividade 1: **Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus**

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Objetivo 11: Ação 1: Atividade 2: **Atividade: Adquirir livros de diversas áreas de ensino**

Justificativa da atividade: Ação que visa a melhoria do acervo bibliográfico do campus com acervo atualizado e mais moderno.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 54 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.872,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 101.088,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Acompanhamento do processo licitatório

3

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021**Atividade: Acompanhar a entrega da aquisição de livros**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de acompanhar a execução do processo de compra e receber os livros de acordo com a especificação realizada no processo.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021

GARANTIR O FUNCIONAMENTO E PROMOVER MELHORIAS NAS FERRAMENTAS AUDIOVISUAIS DO CAMPUS

Objetivo 12: Descrição do Objetivo: AQUISIÇÃO DE ITENS DE CONSUMO E PERMANENTE PARA UTILIZAÇÃO EM SALAS DE AULAS, LABORATÓRIOS E AUDITÓRIOS DO CAMPUS CAMPOS GUARUS

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

EQUIPAR SALAS DE AULAS E LABORATÓRIOS COM EQUIPAMENTOS DE MULTIMÍDIA

Resultado esperado: As salas de aulas e laboratórios terão equipamentos de multimídia adequados para uma boa aula.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: COORDENADOR DE RECURSOS DIDÁTICOS

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Nomear equipe de planejamento de contratação para elaboração de Estudo Técnico Preliminar para a compra dos materiais necessários para equipar o ambulatório de enfermagem do campus

1

Justificativa da atividade: Vincular servidores interessados na demanda para elaboração de documento norteador da contratação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Adquirir equipamentos audiovisuais para instalação em salas e laboratórios que ainda não os possuem

2

Justificativa da atividade: Ação que visa a melhoria dos espaços de ensino do campus.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 120 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.710,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 205.200,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Adquirir materias de consumo utilizados por diversos setores do campus na área audiovisual

2

Justificativa da atividade: Garantir o funcionamento de todas as atividades audiovisuais do campus

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: 335 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 30,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 10.050,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021**Atividade: Acompanhamento do processo licitatório**

3

Justificativa da atividade: Necessidade de aprovação das propostas dos fornecedores

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021**Atividade: Acompanhar a entrega dos materiais**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de acompanhar a execução do processo de compra e receber os materiais de acordo com a especificação realizada no processo.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021