

Os objetivos, as ações e as atividades não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Objetivo 1: Mapear Necessidades de Capacitação

Objetivo 1: Descrição do Objetivo: Registro contínuo das necessidades de capacitação, tendo em vista as atividades acadêmicas e administrativas do campus, com vistas à elaboração dos PDPs anuais.

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 18. Promover o desenvolvimento dos servidores e captar as competências necessárias

Objetivo 1 - Ação 1: Programa interno de capacitação em serviço.

Objetivo 1 - Ação 1: Resultado esperado: Diagnóstico contínuo das demandas operacionais e de desenvolvimento do campus que poderão exigir capacitação.

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Responsável pela Ação: CGP e Comissão local do PDP 2021 (Portaria n. 361 de 29/05/2020)

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Objetivo 1 - Ação 1 - Atividade 1: **Atividade: Estabelecer um canal aberto de diálogo com os gestores/servidores do campus com o auxílio da comissão local do PDP 2021 (Portaria n. 361 de 29/05/2020).**

Objetivo 1 - Ação 1 - Atividade 1: Justificativa da atividade: O diálogo contínuo com os servidores permitirá identificar as principais necessidades de desenvolvimento do campus e buscar meios para ofertá-las internamente, sempre que possível.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Objetivo 1 - Ação 1 - Atividade 2: **Atividade: Identificar os servidores do campus que poderão contribuir com os processos de trabalho e com a oferta de cursos de capacitação interna.**

Objetivo 1 - Ação 1 - Atividade 2: Justificativa da atividade: A identificação dos servidores do próprio campus que poderão contribuir com a oferta de capacitação permitirá economia de recursos e maior agilidade na resolução de demandas internas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Registrar na Escola de Formação do IFF as ações informais de capacitação que já ocorrem rotineiramente no campus.

3

Justificativa da atividade: O registro das ações informais de capacitação que já ocorrem no dia a dia do campus permitirá a certificação dos servidores e o estímulo à oferta de novos cursos.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Aplicar questionários eletrônicos específicos para gestores, docentes, discentes e TAES para avaliar a eficácia das ações de capacitação.

4

Justificativa da atividade: A aplicação dos questionários permitirá avaliar a eficácia e a aplicabilidade das capacitações.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Aprimorar e expandir infraestrutura do campus

Descrição do Objetivo: Adequar infraestrutura, implantando novos ambientes necessários e liberando espaço para mais salas de aula.

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

Implantação da Biblioteca no pilotis do Bloco F

Resultado esperado: Biblioteca em funcionamento no novo local no final de 2021

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Rever memorial projeto com a Reitoria

1

Justificativa da atividade: Identificar itens não previstos na execução

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Instalar refrigeração de ar e ventilação

2

Justificativa da atividade: Prover conforto ambiental nas instalações

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 10 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 2.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Instalar iluminação

3

Justificativa da atividade: Prover conforto ambiental nas instalações

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 100 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 100,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021**Atividade: Adquirir mobiliário adicional**

4

Justificativa da atividade: Necessidade de alocação de livros atualmente fora do acervo e suportar novas aquisições

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 20 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021**Melhorar condições de acessibilidade do campus**

Resultado esperado: Adaptações nas instalações, conforme descritas nas atividades

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Adequar instalações do elevador Bloco J**

1

Justificativa da atividade: O funcionamento adequado do elevador permitirá que o bloco tenha acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 15.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 15.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

Implantar novos laboratórios relacionados à inovação

Resultado esperado: A implantação dos laboratórios LabSIM e IF Maker permitirá atividades e métodos inovadores associados ao ensino e pesquisa

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Junho de 2021

Atividade: Concluir a instalação do LabSIM, com infraestrutura de elétrica, instalação de internet, instalação de Ar condicionado e ventiladores

1

Justificativa da atividade: A conclusão permitirá instalação de simuladores e início do funcionamento do laboratório

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 5.000,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Atividade: Concluir a instalação do laboratório IF Maker

2

Justificativa da atividade: Tornar o espaço convidativo para novos alunos se interessarem e para representação do IFF perante a comunidade. Instalação de divisórias e vidros

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da |
| Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00 | capacitação : |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | Número de servidores: |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Projetar garagem para veículos oficiais

Resultado esperado: Projetar instalação para reduzir desgaste dos veículos, preservando patrimônio público

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Maio de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

| | | | | |
|------------|--------|-------------|---|--|
| OBJETIVO 2 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Projetar instalação | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Projeto para instruir licitação da obra | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | Conclusão prevista: Junho de 2021 | |
| OBJETIVO 2 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Licitar obra | 2 |
| | | | Justificativa da atividade: Requisito para contratação | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | Conclusão prevista: Julho de 2021 | |
| OBJETIVO 2 | AÇÃO 5 | | Adequar infraestrutura ao código de incêndio e pânico | |
| | | | Resultado esperado: Certificação pelo Corpo de Bombeiros | |
| | | | Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional) Responsável pela Ação: Diretor de Relações Institucionais Início previsto: Janeiro de 2021 | Final previsto: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 2 | AÇÃO 5 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Definir sinalização | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Adequação das instalações às normas | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) Número de itens: 1 Valor unitário (R\$): R\$ 10.000,00 Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | Conclusão prevista: Novembro de 2021 | |

Atividade: Definir pequenas obras de intervenção necessárias

Justificativa da atividade: Adequação das instalações às normas

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1
Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00
Valor total (R\$): R\$ 20.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Implantar programa de eficiência em logística e consumo

Objetivo 3
Objetivo 3

Descrição do Objetivo: Implantação de procedimentos que economizem luz, água, transporte e combustível e outros recursos

Perspectiva (PDI): Orçamento

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 23. Aprimorar a eficiência dos gastos

Instalação de painéis fotovoltaicos para abastecimento do campus

Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1

Resultado esperado: Redução em 8 % no consumo de energia no campus

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Outubro de 2021

Atividade: Levantar condições contratuais junto à Reitoria

1

Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: Identificar prazos e itens cobertos pela aquisição por emenda parlamentar

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Realizar obras para instalação física Bloco F

2

Objetivo 3
Objetivo 3
Ação 1
Atividade 2

Justificativa da atividade: Adequação de espaço para instalação painéis

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 5.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

3

Atividade: Interligar sistema

Justificativa da atividade: Eletivar interligação com sistema de distribuição do campus e rede da concessionária

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1
Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00
Valor total (R\$): R\$ 5.000,00
Demanda de TIC:**Título da capacitação :**
Número de servidores:**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Implantação de sistema automático de controle de ar condicionado**

Resultado esperado: Redução em 15 % no consumo de energia no campus

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)**Responsável pela Ação:** Coordenador de TI**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Novembro de 2021**Atividade: Instalar dispositivo sensor de presença e desligamento em cada ambiente**

Justificativa da atividade: Requisito para automatização da resposta

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:**
Valor unitário (R\$):
Valor total (R\$):
Demanda de TIC:**Título da capacitação :**
Número de servidores:**Conclusão prevista:** Junho de 2021**Substituição das lâmpadas de Vapor Metálico por Led**

Resultado esperado: Redução em 5 % no consumo de energia no campus

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)**Responsável pela Ação:** Diretor de Infraestrutura**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Junho de 2021

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---|--|
| OBJETIVO 3 AÇÃO 3 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Especificar e cotar luminárias LED | 1 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: Requisito para licitação</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 3 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Licitação | 2 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: Aquisição</p> <p>Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td>Número de itens: 200</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$): R\$ 50,00</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$): R\$ 10.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Julho de 2021</p> | Número de itens: 200 | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): R\$ 50,00 | Número de servidores: | Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| Número de itens: 200 | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): R\$ 50,00 | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 3 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Instalar luminárias LED no lugar de luminárias de vapor metálico | 3 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: Troca de lâmpadas</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Julho de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 3 AÇÃO 4 | | <p>Implementar uso de reutilizáveis na merenda estudantil, reduzindo consumo de descartáveis</p> <p>Resultado esperado: Implementar uso de reutilizáveis na merenda estudantil, reduzindo consumo de descartáveis</p> <p>Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)</p> <p>Responsável pela Ação: Diretora de Políticas Estudantis</p> <p>Início previsto: Janeiro de 2021 Final previsto: Abril de 2021</p> | | | | | | |

Atividade: Adquirir itens complementares aos adquiridos em 2020

1

Justificativa da atividade: Complementação e substituição de itens adquiridos anteriormente que podem ser desgastados pelo uso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 4000**Título da****Valor unitário (R\$):** R\$ 15,00**capacitação :****Valor total (R\$):** R\$ 60.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Implantar serviço de videoconferência efetivo**

Resultado esperado: Redução do número de viagens da frota para reuniões em outros campi e reitoria

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)**Responsável pela Ação:** Coordenador de TI**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Fevereiro de 2021**Atividade: Verificar equipamentos adquiridos através de emenda parlamentar 2020**

1

Justificativa da atividade: alocar equipamentos para instalação de sala de videoconferência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Janeiro de 2021**Atividade: Definir Localização e Mobiliário**

2

Justificativa da atividade: instalação de sala de videoconferência

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Março de 2021

| | | | | |
|------------|--------|---|--|---|
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Publicar Edital / Selecionar / Publicar resultados | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Publicização da iniciativa | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso | |
| | | | Número de itens: | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Março de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Alocar recursos e executar aquisições | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Objetivo final da ação | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 10 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 1.000,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Junho de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 5 | Atividade: Receber e publicar prestação de contas | 5 |
| | | | Justificativa da atividade: Publicização da iniciativa | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso | |
| | | | Número de itens: | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Novembro de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | Gabinetes de trabalho. Criação de Gabinetes de Trabalho para Pesquisadores | | |
| | | Resultado esperado: Aumento da permanência diária de pesquisadores no campus | | |
| | | | Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional) | |
| | | | Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura | |
| | | | Início previsto: Janeiro de 2021 | Final previsto: Abril de 2021 |

| | | | | |
|------------|--------|-------------|---|---|
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Definir espaço físico para instalação | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Permitirá alocação de mobiliário e acesso wifi | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso | |
| | | | Número de itens: | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Março de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Adquirir ou fabricar mobiliário | 2 |
| | | | Justificativa da atividade: Instalação de facilidades físicas | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 10 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 2.000,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Julho de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Realocar ou adquirir computadores | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Facilitará o trabalho de pesquisadores e bolsistas | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 8 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 7.500,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 60.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico | |
| | | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Prover acesso wifi | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Permitirá acesso Internet e rede | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 6 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 500,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 3.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: N07 - Adequar a infraestrutura lógica e física de rede dos campi | |
| | | | | Conclusão prevista: Julho de 2021 |

| | | | | |
|------------|--------|--|---|---|
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 5 | <p>Atividade: Edital</p> <p>Justificativa da atividade: Seleção com critérios públicos dos pesquisadores que terão gabinetes alocados e condições de uso</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | 5 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 3 | <p>Prêmio IFF Jovem Inovador. Prêmio IFF Jovem Inovador, que consistirá em premiar as melhores ideias em forma de projeto científico dos estudantes do campus Macaé.</p> <p>Resultado esperado: Identificação de iniciativas inovadoras</p> <p>Área da gestão: Inovação</p> <p>Responsável pela Ação: Diretor de Pesquisa</p> <p>Início previsto: Março de 2021</p> <p style="text-align: right;">Final previsto: Junho de 2021</p> | 1 | |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 3 | ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Elaborar edital, definir premiação</p> <p>Justificativa da atividade: Publicização da iniciativa</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | 2 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 3 | ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Selecionar iniciativas</p> <p>Justificativa da atividade: Objetivo Intermediário da ação</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | 2 |

| | | | | |
|------------|--------|-------------|---|--|
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 3 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Premiar iniciativas selecionadas | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Objetivo intermediário da ação | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) Número de itens: 3 Valor unitário (R\$): R\$ 2.000,00 Valor total (R\$): R\$ 6.000,00 Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Março de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 3 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Articular iniciativas com projetos | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Objetivo final da ação | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Junho de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | | Fortalecer grupos de pesquisa CNPq | |
| | | | Resultado esperado: Vinculação de publicações e projetos aos grupos | |
| | | | Área da gestão: Pesquisa Responsável pela Ação: Coordenador de Pesquisa Início previsto: Janeiro de 2021 | Final previsto: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Identificar status dos grupos junto à PROPEI | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Necessidade interna de reativação dos grupos | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Abril de 2021 |

| | | | | |
|------------|--------|-------------|---|--|
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Recadastrar Grupos | 2 |
| | | | Justificativa da atividade: Atualização de líderes, participantes, estudantes, linhas de pesquisa | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Junho de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Divulgar grupos de pesquisa | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Facilitar agregação de pesquisadores em linhas e grupos afins | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Agosto de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Incentivar a criação de grupos de pesquisa no campus | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Necessidade de criação de grupos de pesquisa para englobar os servidores do campus | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 4 | AÇÃO 4 | ATIVIDADE 5 | Atividade: Garantir um número mínimo de bolsas PIBIC/PIBITI destinadas aos alunos da graduação | 5 |
| | | | Justificativa da atividade: distribuição de bolsas pagas pelo campus para projetos já aprovados em editais do IFF, mas que não foram contemplados com bolsas | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) Número de itens: 10 Valor unitário (R\$): R\$ 5.400,00 Valor total (R\$): R\$ 54.000,00 Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Junho de 2021 |

Incentivar o desenvolvimento de projetos de inovação com outros atores de relevância no contexto regional

Resultado esperado: Aumento no número de projeto implantados nesse formato

Área da gestão: Inovação**Responsável pela Ação:** Diretor de Pesquisa**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Aproximação com o Pólo de Inovação, por meio de visitas, palestras e capacitação oferecidas pelo Pólo**

1

Justificativa da atividade: A parceria e o estreitamento das relações com o Pólo de Inovação são essenciais para atingir o objetivo estabelecido.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aproximação com a Startup Macaé**

2

Justificativa da atividade: A Startup Macaé, ligada a Prefeitura municipal, promove o desenvolvimento de empreendimentos inovadores.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021**Atividade: Aproximação com as instituições de ensino superior de Macaé (UFRJ, UFF e FeMASS)**

3

Justificativa da atividade: A troca de conhecimento entre diferentes instituições de ensino pode estimular o desenvolvimento de novos projetos.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário (R\$):****capacitação :****Valor total (R\$):****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

Melhorar os índices de permanência e Êxito

Objetivo 5
 Descrição do Objetivo: Contribuir para a permanência e a melhoria do desempenho escolar dos docentes através da elaboração e implantação de iniciativas que assegurem o acolhimento, socialização e integração dos estudantes no campus

Perspectiva (PDI): Processos Internos

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 9. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

Realizar diagnóstico de permanência e êxito do campus

Objetivo 5
 Ação 1
 Resultado esperado: Conhecer os dados e ações inerentes a permanência, êxito e evasão do campus

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Recompôr a comissão de permanência e êxito buscando pessoas com afinidade a temática

1

Objetivo 5
 Ação 1
 Atividade 1
 Justificativa da atividade: A comissão formada por uma equipe multidisciplinar deve ser composta por profissionais que possam trazer contribuições oriundas da sua área de atuação objetivando a multiplicidade de olhares para as ações a serem executada voltada na melhoria dos índices de permanência e êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Atividade: Realizar diagnóstico qualitativo, através de formulário padronizado, de permanência e êxito para identificar as causas da evasão e retenção

2

Objetivo 5
 Ação 1
 Atividade 2
 Justificativa da atividade: A realização de coleta de informações sobre as principais causas de abandono dos cursos (com busca dos alunos e coleta dessas informações ao final de cada período letivo) nortearão ações do campus para reduzir o número de alunos que desistem dos cursos.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

| | | | |
|----------------------|-------------|--|---|
| OBJETIVO 5 AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Manter atualizados os indicadores quantitativos de permanência e êxito | 3 |
| | | <p>Justificativa da atividade: Manter os indicadores atualizados permite acompanhar a eficácia e a efetividade das ações Manter os indicadores atualizados permite acompanhar a eficácia e a efetividade das ações</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 5 AÇÃO 1 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Mapear as ações que contribuem para a permanência e o êxito dos estudantes | 4 |
| | | <p>Justificativa da atividade: Conhecer as ações já executadas possibilita definir novas estratégias de atuação</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | |
| OBJETIVO 5 AÇÃO 2 | | Desenvolver plano de ações que vise à minimização dos índices de evasão e retenção; | |
| | | <p>Resultado esperado: Diminuição dos índices de evasão e retenção</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Diretora de Ensino</p> <p>Início previsto: Fevereiro de 2021 Final previsto: Novembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 5 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Definir ações sistêmicas de orientação pedagógica,organizando o atendimento e orientações de forma multidisciplinar | 1 |
| | | <p>Justificativa da atividade: O apoio pedagógico e a assistência estudantil tem como objetivo comum o bem estar e o desenvolvimento escolar do aluno, e uma maior integração e organização do atendimento aos estudantes pode contribuir para permanência e êxito do aluno.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | |

Atividade: Fortalecer o vínculo entre a escola e os responsáveis pelos estudantes, com atualização constante dos dados de contatos da família do aluno e estabelecimento de momentos de presença dos pais na escola, que não se limite às reuniões de pais

2

Justificativa da atividade: A família tem papel importante para o desenvolvimento escolar do aluno, o contato com familiares assim que for verificado baixo rendimento ou frequência é necessário, assim como a promoção de eventos que incluam os familiares, que ao conhecer melhor a instituição, podem incentivar os alunos a manter-se na instituição.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Estabelecer procedimentos para avaliação diagnóstica a ser realizada no momento em que o aluno ingressa no Campus Macaé, para estabelecer precocemente ações para permanência e êxito do estudante.

3

Justificativa da atividade: A avaliação diagnóstica possibilita o conhecimento de questões diversas que influenciam na aprendizagem e que o aluno já apresenta ao ingressar na escola, como problemas sociais, econômicos, de relacionamento familiar, entre outros.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Fortalecer a integração entre os diversos componentes curriculares dos cursos, com objetivo de diminuir a sobrecarga de avaliações e promover uma aprendizagem mais interessante e significativa para o aluno

4

Justificativa da atividade: A sobreposição de conteúdos e a sobrecarga de avaliações tornam mais difícil a aprendizagem.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Definir estratégias para o contato mais frequente com os professores para diagnóstico precoce de alunos com baixa frequência e dificuldades de aprendizagem Definir estratégias para o contato mais frequente com os professores para diagnóstico precoce de alunos com baixa frequência e dificuldades de aprendizagem

5

Justificativa da atividade: O diagnóstico de alunos com problemas de aprendizagem já existe, principalmente nos Conselhos de Classe, mas pode ser mais frequente, para que ações possam ser realizadas precocemente.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Melhorar as condições logísticas de ensino

Objetivo: Implantar procedimentos que facilitem a participação dos estudantes em diversas atividades acadêmicas
 Descrição do Objetivo: Implantar procedimentos que facilitem a participação dos estudantes em diversas atividades acadêmicas

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Aprimorar o horário fixo por turmas

Resultado esperado: Assegurar a adequação pedagógica do horário das turmas, otimizando o tempo de permanência do aluno na escola.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Abril de 2021

Atividade: Realizar reuniões com os representantes de turmas sobre horário das turmas

1

Justificativa da atividade: As reuniões permitirão que os alunos apresentem as demandas das turmas para melhorar a organização do horário
 As reuniões permitirão que os alunos apresentem as demandas das turmas para melhorar a organização do horário

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Elaborar Calendários de provas com a participação de representantes do CARTElaborar Calendários de provas com a participação de representantes do CART

Resultado esperado: Organizar o calendário de avaliações bimestrais mais adequado as necessidades das turmas

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Novembro de 2021

Atividade: Realizar reuniões com os representantes de turmas sobre a adequação dos calendários de provas.

1

Justificativa da atividade: A participação dos representantes permitirão que os estudantes indiquem a ordem de preferência de realização das provas, de forma a melhorar a organização dos seus estudos

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Implementar o programa de cota semanal na reprografia para os estudantes

Resultado esperado: Disponibilizar aos alunos uma cota de impressão/fotocópia de materiais para estudo e/ou impressão de trabalhos sem custo.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Coordenador Reprografia

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar um levantamento sobre a demanda de impressão/reprodução de material

1

Justificativa da atividade: Verificar qual a média semanal/mensal de necessidade de impressão dos alunos e definir qual será a cota de impressão/reprodução por estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Atividade: Organizar o setor de reprografia para atendimento aos alunos

2

Justificativa da atividade: Será necessário organizar a rotina do setor para atender esta nova demanda

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Atividade: Criar o procedimento de atendimento ao aluno

3

Justificativa da atividade: O procedimento de controle é necessário para definir as formas de recebimento e entrega do material, bem como o controle de impressões realizadas por aluno

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

4

Atividade: Implementar o programa de cota semanal na reprografia para os estudantes

Justificativa da atividade: Operacionalização da ação

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 20000 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Instalação de projetores de vídeo em todas salas de aula

Resultado esperado: Facilitar a utilização de recurso tecnológico pelos docente

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)
Responsável pela Ação: Coordenador de Serviços/Infraestrutura
Início previsto: Março de 2021 **Final previsto:** Agosto de 2021

1

Atividade: Aquisição de projetores

Justificativa da atividade: A aquisição dos projetores permite a equipagem das salas de aula com recurso didático amplamente requisitado pelos docentes

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 20 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 3.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 60.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Instalação dos projetores

Justificativa da atividade: A instalação adequada dos projetores nas salas de aula buscando facilitar o uso e garantir a segurança do equipamento

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Adquirir ônibus para atendimento às demandas estudantis de viagens, visitas técnicas, feiras científicas

Resultado esperado: Ampliar as visitas técnicas atendendo o maior número de alunos, promovendo a integração teoria e prática, contextualizando saberes e proporcionando a interação dos discentes com o mundo do trabalho

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Coordenação de Transportes

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Buscar financiamento pro meio de emenda parlamentar

1

Justificativa da atividade: Financiamento extra-orçamentário

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Especificar veículo

2

Justificativa da atividade: Escolha do veículo mais adequado sob o ponto custo/benefício

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Aquisição de ônibus por meio de processo licitatório

3

Justificativa da atividade: Aquisição do bem

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 300.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 300.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Outubro de 2021

Ampliar a oferta de vagas no campus

Descrição do Objetivo: Ajuste de oferta de vagas para tornar cursos mais eficientes e atrativos para o público ingressante

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Prospectar demanda socio-regional de capacitação e incentivar criação de cursos FIC

Resultado esperado: Ofertar cursos FIC para atender as necessidades de capacitação da região

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador de Extensão

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Abril de 2021

Atividade: Realizar pesquisas com os setores produtivos da região de Macaé para identificar a demanda de capacitação

1

Justificativa da atividade: Permitirá ofertar cursos que atendam as necessidades das empresas aumentando a inserção do egresso no mercado de trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Atividade: Realizar a avaliação sobre a possibilidade de oferta dos cursos identificados na pesquisa

2

Justificativa da atividade: Esta avaliação permite identificar se o campus tem recursos humanos, técnicos e materiais para ofertar os cursos

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

| | | | |
|------------|--------|-------------|---|
| OBJETIVO 7 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | <p>Atividade: Elaborar um projeto básico do curso ofertado</p> <p>Justificativa da atividade: Este projeto básico visa descrever o objetivo do curso e o perfil do egresso desejado e servirá como referência para elaboração do PPC</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> |
| OBJETIVO 7 | AÇÃO 2 | | <p>Ofertar cursos FIC</p> <p>Resultado esperado: Ofertar cursos de capacitação para atender a demanda da região</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Diretora de Ensino</p> <p>Início previsto: Abril de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021</p> |
| OBJETIVO 7 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Designar as comissões organizadoras dos PPC</p> <p>Justificativa da atividade: A comissão será responsável pela elaboração do PPC e estruturação do curso</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> |
| OBJETIVO 7 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Elaborar e aprovar os PPCs dos cursos a serem ofertados</p> <p>Justificativa da atividade: Para ofertar cursos é necessária a aprovação dos respectivos projetos pedagógicos</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Agosto de 2021</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO 7 AÇÃO 2 ATIVIDADE 3 | <p>Atividade: Realizar processo seletivo dos cursos FIC</p> <p>Justificativa da atividade: As vagas dos cursos devem ser preenchida via processo seletivo</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Outubro de 2021</p> | 3 |
| | <p>Implementar, para os cursos Técnicos subsequentes, a concomitância externa</p> <p>Resultado esperado: Aumentar a procura de alunos pelos cursos que atualmente são subsequentes através da oportunidade de estudantes do Ensino Médio de outras instituições públicas de ensino curseem os técnicos do campus Macaé.</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Diretora de Ensino</p> <p>Início previsto: Janeiro de 2021 Final previsto: Agosto de 2021</p> | |
| | <p>Atividade: Reformular o PPC de um curso técnico alterando a modalidade de oferta de subsequente para concomitante</p> <p>Justificativa da atividade: Reformular o PPC permitirá que o curso seja ofertado aos alunos que cursam o ensino médio em outra instituição, aumentando a procura pelo curso noturno</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | 1 |
| OBJETIVO 7 AÇÃO 3 ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Enviar para a PROEN o PPC do curso técnico aprovado pelo conselho de campus</p> <p>Justificativa da atividade: O envio do PPC do curso a PROEN dentro do prazo aumenta a possibilidade de aprovação em tempo hábil para oferta de vagas no processo seletivo 2022/01</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | 2 |

Propor a reformulação de cursos subsequentes com uso de itinerários formativos

Resultado esperado: Ofertar curso mais adequados à realidade do estudante trabalhador.

Área da gestão: Ensino**Responsável pela Ação:** Diretora de Ensino**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Agosto de 2021**Atividade: Realizar avaliação para identificar qual curso poderá ser ofertado com o uso de itinerários formativos**

1

Justificativa da atividade: A avaliação permitirá definir qual curso poderá ser ofertado com o uso de itinerário formativo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021**Atividade: Consultar o campus São João da Barra e o campus Guarus sobre a suas experiências de implantação do itinerário formativo**

2

Justificativa da atividade: A consulta permitirá entender o processo de implantação nestes campi e aprender com as experiências.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021**Atividade: Elaborar o novo PPC do curso a ser reformulado**

3

Justificativa da atividade: A elaboração do PPC é necessária para alterar a modalidade de oferta

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Aprovar o PPC no conselho de campus

4

Justificativa da atividade: A aprovação do PPC no conselho de campus faz parte do trâmite de aprovação de PPC do IFF

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021**Atividade: Enviar para a PROEN o PPC do curso aprovado pelo conselho de campus**

5

Justificativa da atividade: O envio do PPC do curso a PROEN dentro do prazo aumenta a possibilidade de aprovação em tempo hábil para oferta de vagas no processo seletivo 2022/02

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Ampliação de ações inclusivas e de acessibilidade

Objetivo 8
 Descrição do Objetivo: Ampliar e fortalecer as ações de inclusão das pessoas com necessidades específicas no âmbito do campus Macaé, garantir aos discentes, qualidade nos atendimentos educacional especializado

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
 3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Ofertar cursos de capacitação em Língua Brasileira de Sinais – Libras

Objetivo 8
 Ação 1
 Resultado esperado: Capacitar os servidores e a comunidade em Libras

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenação NAPNE

Início previsto: Março de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Ofertar formação institucional para os servidores em Língua Brasileira de Sinais – Libras em seus níveis: BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO

1

Objetivo 8
 Ação 1
 Atividade 1
 Justificativa da atividade: A capacitação dos servidores permitirá atender melhor aos alunos surdos

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Ofertar formação de extensão em Língua Brasileira de Sinais – Libras em seus níveis: BÁSICO, INTERMEDIÁRIO e AVANÇADO

2

Objetivo 8
 Ação 1
 Atividade 2
 Justificativa da atividade: A capacitação permitirá atender a comunidade externa

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO 8 AÇÃO 1 ATIVIDADE 3 | Atividade: Criar um programa de formação continuada para acompanhamento dos tradutores de Língua de Sinais | 3 |
| | Justificativa da atividade: A capacitação permitirá o aprofundamento na língua, aprimorando as atividades de tradução dos interpretes | |
| | <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2 | Implementar ações para ampliar a inclusão | |
| | Resultado esperado: Aplimorar o atendimento ao discente melhorando a qualidade nos atendimentos educacional especializado | |
| | <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenação NAPNE</p> <p>Início previsto: Fevereiro de 2021</p> <p style="text-align: right;">Final previsto: Novembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1 | Atividade: Criar repositório de material didático em Libras | 1 |
| | Justificativa da atividade: O repositório permitirá agrupar materiais traduzidos em Libras que sirvam como apoio de pesquisa aos alunos surdos, principalmente, quanto as disciplinas técnicas dos cursos em andamento | |
| | <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2 | Atividade: Buscar parcerias com IES para aprimorar o atendimento aos alunos surdos | 2 |
| | Justificativa da atividade: Este processo pode contribuir com troca de experiências e no desenvolvimento de ações para melhorar o atendimento na educação de surdos e no processo tradutório | |
| | <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Julho de 2021</p> | |

| | | | |
|----------------------|-------------|--|--|
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Criar Fórum Permanente de discussão com temas relacionados ao NAPNEE abrangendo a colaboração de parceiros e convidados | 3 |
| | | Justificativa da atividade: A criação de um fórum permitirá a troca de experiências e aprimoramento do atendimento educacional especializado | |
| | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso | |
| | | Número de itens: | Título da capacitação : |
| | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| | | Valor total (R\$): | |
| | | Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Promover cursos de formação e capacitação técnica para o uso das tecnologias assistivas para o atendimento de alunos público alvo do NAPNEE | 4 |
| | | Justificativa da atividade: A capacitação permitirá que os servidores que atuam no NAPNEE atendam melhor os alunos | |
| | | Demanda necessitada: Capacitação | |
| | | Número de itens: | Título da capacitação : Capacitação em Libras |
| | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: 5 |
| | | Valor total (R\$): | |
| | | Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 5 | Atividade: Criar um programa de capacitação técnica de docentes na área de atendimento aos alunos com necessidades especiais específicas | 5 |
| | | Justificativa da atividade: A capacitação permitirá que os docentes aperfeiçoem as práticas pedagógicas para atendimento aos alunos com necessidades especiais específicas | |
| | | Demanda necessitada: Capacitação | |
| | | Número de itens: | Título da capacitação : Capacitação em Libras |
| | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: 5 |
| | | Valor total (R\$): | |
| | | Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Dezembro de 2021 |
| OBJETIVO 8 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 6 | Atividade: Implementar bolsas de tutoria para atuação no NAPNEE | 6 |
| | | Justificativa da atividade: Colaborar com a dinâmica de atendimento prestado no NAPNEE | |
| | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | Número de itens: 3 | Título da capacitação : |
| | | Valor unitário (R\$): R\$ 3.000,00 | Número de servidores: |
| | | Valor total (R\$): R\$ 9.000,00 | |
| | | Demanda de TIC: | |
| | | | Conclusão prevista: Julho de 2021 |

Fortalecer polo EAD

Objetivo 9 OBJETIVO 9
 Descrição do Objetivo: Fortalecer o polo EAD, qualificando os servidores para atuarem na criação e oferta de novos cursos em formato EAD

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
 8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Reestruturar o polo EAD

Objetivo 9 OBJETIVO 9
 Ação 1 AÇÃO 1
 Resultado esperado: Reorganizar a estrutura física e organizacional do polo EAD, para garantir a oferta de cursos/disciplinas nesta modalidade de ensino.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador Polo EAD

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Estruturar uma equipe de gestão para ações na EAD formada por, pelo menos, três membros (coordenador, técnico de TI e secretário). 1

Objetivo 9 OBJETIVO 9
 Ação 1 AÇÃO 1
 Atividade 1 ATIVIDADE 1
 Justificativa da atividade: A estruturação da equipe permitirá estruturar os processos, ampliar o atendimento e fomentar a criação e oferta de novos cursos

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Elaborar um plano de gestão com regulamentação da área de EAD 2

Objetivo 9 OBJETIVO 9
 Ação 1 AÇÃO 1
 Atividade 2 ATIVIDADE 2
 Justificativa da atividade: O plano de gestão viabilizará a definição de regulamentações tais como: carga horária de curso, possibilidades de oferta, guia para organização de sala de aula, quantitativo mínimo e máximo de ofertas semestrais por servidor

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Definir a estrutura física fixa do polo no campus

3

Justificativa da atividade: A estrutura física consiste em espaço local com uma secretaria para atendimento presencial e uma sala de aula para encontros obrigatórios dos cursos da EAD que porventura o estipularem.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Regularizar a prática da oferta de cursos em EAD, voltados a demandas internas e externas do IF Macaé, por meio da computação de carga horária do curso na carga horária do docente, dentro do previsto nas diretrizes Gerais para a Educação a Distância no Instituto Federal Fluminense

4

Justificativa da atividade: A regularização da computação adequada da carga horária docente possibilitará um melhor planejamento da carga horária docente par oferta de disciplinas/cursos em EAD

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Capacitar continuamente servidores para atuação em EAD

5

Justificativa da atividade: Esta formação poermtrá ampliar o número de servidores capacitados para propor e conduzir cursos na modalidade EAD

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Ofertar cursos na modalidade EAD

Resultado esperado: Aumentar a oferta de cursos no campus Macaé através da oferta em EAD

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador Polo EAD

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Fomentar, por meio de edital de fluxo contínuo, a oferta de cursos de extensão em EAD

1

Justificativa da atividade: A oferta de cursos de extensão em EAD atenderá as demandas de formação técnica complementar para egressos e profissionais das empresas da região;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Atividade: Fomentar, por meio de edital de fluxo contínuo, a oferta de cursos de extensão em EAD para capacitação docente nas distintas áreas propedêuticas

2

Justificativa da atividade: A oferta de cursos nas áreas propedêuticas considerando a expertise do corpo docente do IF Macaé permitirá capacitar docentes da rede de ensino da região

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Atividade: Fomentar a oferta de cursos FIC que atendam demandas regionais de capacitação profissional em diferentes áreas

3

Justificativa da atividade: Permitirá ofertar cursos que atendam as necessidades das empresas aumentando a inserção do egresso no mercado de trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Atividade: Estimular que projetos integradores e de pesquisa promovam cursos em EAD no braço extensionista de sua proposta

4

Justificativa da atividade: A oferta de cursos de extensão relacionados aos projetos desenvolvidos no campus proporcionará uma efetiva divulgação científica de pesquisas em andamento.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Reconher Cursos de Graduação

Objetivo 10
 Descrição do Objetivo: Conduzir de forma adequada, com resultados satisfatórios os processos de submissão dos cursos novos (Eng Elétrica e Lic História) ao processo de avaliação externa do MEC/INEP para o primeiro reconhecimento

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 1. Proporcionar formação ampla e qualificada
 6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
 8. Promover o reconhecimento de saberes, certificação e qualificação profissional

Capacitar o coordenador do curso de Engenharia Elétrica para o procedimento de reconhecimento

Objetivo 10
 Ação 1
 Resultado esperado: Familiarização do coordenador com processo e instrumento de reconhecimento de curso

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Responsável pela Ação: Coordenador de Curso da Engenharia Elétrica

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Março de 2021

Atividade: Realizar o curso a ser ofertado pela Reitoria

1

Objetivo 10
 Ação 1
 Atividade 1
 Justificativa da atividade: Melhor entendimento dos processos ligados a reconhecimento do curso junto ao MEC

Demanda necessitada: Capacitação

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| Número de itens: | Título da capacitação : | Capacitação de Coodenadores de Curso para Acompanhamento de Reconhecimento |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | 1 |
| Valor total (R\$): | | |
| Demanda de TIC: | | |

Conclusão prevista: Março de 2021

Solicitar ao MEC o reconhecimento de curso

Objetivo 10
 Ação 2
 Resultado esperado: Início Formal do processo de reconhecimento

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador Engenharia Elétrica

Início previsto: Abril de 2021

Final previsto: Abril de 2021

Atividade: Verificar se o curso alcançou 50% da carga horária de integralização

1

Objetivo 10
 Ação 2
 Atividade 1
 Justificativa da atividade: O reconhecimento deve ser solicitado pela instituição de ensino quando o curso de graduação tiver completado 50% de sua carga horária (e antes de completar 75%).

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| Número de itens: | Título da capacitação : | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | |
| Valor total (R\$): | | |
| Demanda de TIC: | | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Enviar, via e-MEC, resolução de criação e autorização expedida pelo CONSUP. | 2 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: Procedimento necessário para realizar pedido de reconhecimento de curso</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Enviar, via e-MEC, o PPC do Curso aprovado pelo CONSUP. | 3 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: Procedimento necessário para realizar pedido de reconhecimento de curso</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 2 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Solicitar o reconhecimento de curso, via e-MEC, junto à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) | 4 | | | | | |
| | | <p>Justificativa da atividade: A ausência de protocolo do pedido de reconhecimento de curso no prazo devido caracterizará irregularidade administrativa e a instituição ficará impedida de solicitar aumento de vagas e de admitir novos estudantes no curso, sujeita, ainda, a processo administrativo de supervisão.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table border="0"> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 3 | Organizar documentação do curso |
| | <p>Resultado esperado: Ter os materiais e documentos relativos ao curso de Engenharia Elétrica preparados, selecionados e organizados, de acordo com os instrumentos de avaliação do INEP</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenador da Engenharia Elétrica</p> <p>Início previsto: Maio de 2021 Final previsto: Maio de 2021</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Imprimir todos os documentos necessários, por exemplo PDI, PPC, RDP, ATAs de reunião do colegiado e NDE, e outros.</p> | 1 |
| | <p>Justificativa da atividade: Os documentos são necessários para avaliação da equipe de reconhecimento de curso.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Maio de 2021</p> | |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 3 ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Coletar junto aos setores de apoio documentos que comprovem a possibilidade de participação dos alunos nas demais atividade do Instituto, por exemplo bolsa de pesquisa, estágio dos alunos, e outros.</p> | 2 |
| | <p>Justificativa da atividade: Os documentos são necessários para avaliação da equipe de reconhecimento de curso.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Maio de 2021</p> | |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 4 | <p>Organizar documentação dos docentes</p> <p>Resultado esperado: Gerar documento relatando a vida funcional dos docentes ligados ao curso de Engenharia Elétrica.</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenador Engenharia Elétrica</p> <p>Início previsto: Junho de 2021 Final previsto: Julho de 2021</p> | |
|-----------------------|--|--|

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| OBJETIVO 10 AÇÃO 4 ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Entrar em contato com os docentes para atualizar informações relativas a vida funcional dos mesmos, incluindo produção acadêmica dos últimos anos.</p> | 1 |
| | <p>Justificativa da atividade: As informações são necessários para avaliação da equipe de reconhecimento de curso.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Junho de 2021</p> | |

Preparar infraestrutura para visitaçã

Resultado esperado: Organizar o espaço físico destinado ao curso de Engenharia Elétrica para receber a comissão de avaliação

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Coordenador Engenharia Elétric

Início previsto: Julho de 2021

Final previsto: Julho de 2021

Atividade: Realizar levantamento da situação dos laboratórios destinados ao curso.

1

Justificativa da atividade: As informações são necessários para avaliação da comissão de reconhecimento de curso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Preparar espaço físico com soluções de TI para recebimento da equipe de avaliação in loco, incluindo as salas de reuniões, auditórios, etc.

2

Justificativa da atividade: Os espaços físicos são necessários para que a comissão de avaliação possa trabalhar e possa se reunir com os docentes, discentes e gestores do campus

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Julho de 2021

Aquisição de Acervo

Resultado esperado: Prover biblioteca do campus com títulos e exemplares da bibliografia do curso

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Coordenador de Biblioteca

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

Atividade: Levantamento do acervo necessário

1

Justificativa da atividade: Instruir processo de compra

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Março de 2021**Atividade: Aquisição do acervo por processo licitatório**

2

Justificativa da atividade: Compra do acervo

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 400 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 200,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 80.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Implantar políticas de acompanhamento do egresso e sua inserção no mundo do trabalho.

Objetivo 11: Descrição do Objetivo: Desenvolver ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho por meio de estágios, acompanhamento de egressos e parcerias com o setor produtivo. Desenvolver ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho por meio de estágios, acompanhamento de egressos e parcerias com o setor produtivo.

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

Criar mecanismos para o acompanhamento dos alunos egressos

Objetivo 11: Ação 1: Resultado esperado: Conhecer a realidade profissional e acadêmica dos egressos, permitindo coletar informações que subsidiarão o planejamento e o aperfeiçoamento do processo de ensino, pesquisa e extensão.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador de Extensão

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Criar programa de acompanhamento e comunicação com egressos

1

Objetivo 11: Ação 1: Atividade 1: Justificativa da atividade: Esse programa precisa ser oficializado no campus, assim como uma comunicação eficaz com o ex aluno

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Definir indicadores de acompanhamento de egressos

2

Objetivo 11: Ação 1: Atividade 2: Justificativa da atividade: A definição de indicadores permitirá o desenvolvimento de um questionário que atenda as perspectivas do programa

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

| | | | |
|-----------------------|-------------|---|---|
| OBJETIVO 11 AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | <p>Atividade: Criação de questionário para aplicação no momento em que o aluno solicitar a colação de grau e questionário para egresso com 2 anos de formado</p> <p>Justificativa da atividade: Esse questionário aplicado no momento em que o aluno solicita a colação de grau permitirá coletar formas de comunicação com o aluno e sua visão em relação ao curso. Neste momento também será possível orientar o aluno a acompanhara rede social ou website destinado ao contato com egressos. E um questionário básico pode ser respondido rapidamente pelo egresso e que contemple indicadores da situação atual do egresso, para aqueles formados há 2 anos</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Junho de 2021</p> | 3 |
| | | <p>Atividade: Realizar evento para manter contato com egressos</p> <p>Justificativa da atividade: Quando o egresso retorna à Instituição e fala sobre suas conquistas pode ser incentivador para os alunos. Um modelo de evento pode ser rodas de conversa promovidas por cada curso, com egressos e alunos matriculados, para os alunos falarem da experiência após a saída do IFF.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Agosto de 2021</p> | 4 |
| OBJETIVO 11 AÇÃO 1 | ATIVIDADE 5 | <p>Atividade: Implantar o portal do egresso e manter dados dos egressos atualizados</p> <p>Justificativa da atividade: A disponibilidade de um espaço no website do campus permite manter canal de comunicação frequente com os egressos , e a criação de vídeos e repostagens que incentivem alunos, bem como facilitar o levantamento de informações do egresso. E Solicitar, anualmente, a atualização dos contatos de egressos da instituição, por meio de redes sociais ou página do IFF.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | 5 |
| | | <p>Atividade: Desenvolver um sistema online para coleta de dados dos egressos e possa ser alimentado pelos mesmos sob requisição do instituto</p> <p>Justificativa da atividade: Tornar a atualização de dados dos alunos egressos uma rotina , que facilite ações a serem realizadas com egressos e para divulgação entre alunos e comunidade externa do trabalho realizado pelo Instituto.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p> | 6 |

Desenvolver ações de integração entre a instituição e o mundo do trabalho.

Resultado esperado: Viabilizar ações que promovam de maneira prática a ambientação dos discentes do no mercado de trabalho, e o mapeamento de demandas das empresas para adequação do perfil do aluno/egressos.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenador de Extensão

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

Atividade: Criação de questionário eletrônico para envio às empresas que contratam egressos

1

Justificativa da atividade: Permitirá coletar informações e necessidades do perfil desejado de funcionário

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Criação de um Banco de Currículos do campus

2

Justificativa da atividade: Permitirá as empresas selecionarem, de forma rápida, alunos e egressos com o perfil desejado

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Planejar programa de visitas técnicas em empresas da região

3

Justificativa da atividade: Empresas da região podem oferecer excelente oportunidade de aproximação e o campus não terá gastos elevados com transporte

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 10.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Programa de incentivo à participação em Empresas Juniores, Incubadoras e atividades empreendedoras.

4

Justificativa da atividade: O aluno terá a oportunidade de participar do dia a dia de um ambiente profissional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

Atividade: Buscar novas parcerias para o Programa Jovem Aprendiz,

5

Justificativa da atividade: Poderá ampliar consideravelmente as vagas para estudantes do campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Firmar Parcerias/Cooperacao para a promoção de estágios

6

Justificativa da atividade: Aumentará a inserção de alunos no mercado de trabalho

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Ampliar e estruturar políticas estudantis de esporte e cultura

Descrição do Objetivo: Fomentar a ampliação da participação dos estudantes no esporte e cultura, bem como aumentar a visibilidade dessas ações, tanto para o público interno quanto externo.

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 1. Proporcionar formação ampla e qualificada

Estruturação dos espaços esportivos do campus

Resultado esperado: instalações adequadas para prática esportiva, bem como estruturação para novas modalidades, como o atletismo

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Novembro de 2021

Atividade: Construir pista de atletismo

1

Justificativa da atividade: Melhorar a qualidade dos treinos da equipe de atletismo do campus, através da estruturação de uma pista ao redor do campo de futebol do campus.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 10.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Maio de 2021

Atividade: Reformar Centro de Treinamento de judô

2

Justificativa da atividade: Promover uma melhor manutenção do espaço através da instalação de telas nas fendas entre as paredes e o telhado.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|---|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 1.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 1.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Abril de 2021

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|---|---------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|---|
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Abertura de uma Ecotrilha | 3 | | | | |
| | | | <p>Justificativa da atividade: Fomentar ações de qualidade de vida do servidor, bem como a prática esportiva</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Montagem de uma sala para uso específico dos grupos de dança com espelhos e barra de balé. | 4 | | | | |
| | | | <p>Justificativa da atividade: Estruturar os grupos de dança do campus, através da oferta de espaço adequado para ensaios da modalidade</p> <p>Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td>Número de itens: 1</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$): R\$ 5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Julho de 2021</p> | Número de itens: 1 | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00 | Número de servidores: | Valor total (R\$): R\$ 5.000,00 |
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00 | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): R\$ 5.000,00 | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 5 | Atividade: Instalação de rede esportiva ao redor do campo de futebol | 5 | | | | |
| | | | <p>Justificativa da atividade: Proteção durante treinos e eventos no campo de futebol, evitando as escapadas de bolas para as demais áreas da escola, principalmente para a área de densa vegetação atrás do gol.</p> <p>Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <table> <tr> <td>Número de itens: 1</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$): R\$ 20.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Agosto de 2021</p> | Número de itens: 1 | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00 | Número de servidores: | Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 |
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00 | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 2 | | Estabelecer parcerias para sediar eventos esportivos, campeonatos e desenvolvimento de projetos no Campus Macaé. | | | | | |
| | | | <p>Resultado esperado: Aumentar visibilidade do Instituto, bem como promover uma maior integração entre Instituto e comunidade</p> <p>Área da gestão: Extensão</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenação de Esporte</p> <p>Início previsto: Março de 2021</p> <p style="text-align: right;">Final previsto: Novembro de 2021</p> | | | | | |

| | | | | |
|-------------|--------|-------------|---|---|
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Realizar parcerias para o campus sediar campeonatos esportivos de importância nacional, como os jogos estudantis do SESC</p> <p>Justificativa da atividade: Aumentar a visibilidade do Instituto através de ações de esporte</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Junho de 2021</p> | 1 |
| | | | <p>Atividade: Promover e sediar Campeonatos estudantis, como os Jogos Estudantis de Macaé (nível Médio)</p> <p>Justificativa da atividade: Ampliar a integração entre o instituto e as escolas de Macaé, através das políticas esportivas.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Maio de 2021</p> | 2 |
| OBJETIVO 12 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 2 | <p>Atividade: Implementar projeto da Atlética das Engenharias que prevê a criação de escolinhas esportivas do campus.</p> <p>Justificativa da atividade: Aumentar apoio à atlética do campus, promover ações de integração do campus e comunidade do entorno e município.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Agosto de 2021</p> | 3 |
| | | | | 3 |

Implantar Projeto de Qualidade de Vida do servidor

Descrição do Objetivo: Promover programa de qualidade de vida do servidor através da oferta regular de atividade física dentro do campus

Perspectiva (PDI): Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

Implementar o CQV (Centro de Qualidade de Vida do servidor)

Resultado esperado: Através da prática regular de atividades físicas promover a qualidade de vida do servidor, a fim de ampliar o vínculo com o instituto, bem melhorar desempenho laboral dos mesmos.

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Responsável pela Ação: Diretora de Políticas Estudantis

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Novembro de 2021

Atividade: Contratar estagiários ou bolsistas DAAT para oferecer atividades físicas como natação, treinamento funcional, pilates, dança, etc. Em horários fixos e regulares.

1

Justificativa da atividade: Possibilitar que os servidores se mantenham fisicamente ativos, através da oferta de atividades no próprio campus

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1
Valor unitário (R\$): R\$ 9.000,00
Valor total (R\$): R\$ 9.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Atividade: Contratar estagiários ou bolsistas DAAT para oferecer treinos de modalidades esportivas

2

Justificativa da atividade: Otimizar a participação, bem como aumentar a adesão dos servidores do campus nos Jogos dos Servidores Otimizar a participação, bem como aumentar a adesão dos servidores do campus nos Jogos dos Servidores

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1
Valor unitário (R\$): R\$ 9.000,00
Valor total (R\$): R\$ 9.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Atividade: Iniciar o grupo de corrida e de ciclismo do campus Macaé

Justificativa da atividade: Promover a pratica esportiva associado a integração dos servidores.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Novembro de 2021

Implantar o Restaurante Estudantil

Objetivo 14: Descrição do Objetivo: Iniciar atividades do bandeirão, oferecendo alimentação universalizada aos estudantes

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Obras de Finalização

Objetivo 14: Resultado esperado: Término das reformas interrompidas por restrições de trabalho no município decorrentes da pandemia

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Diretor de Infraestrutura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Abril de 2021

Atividade: Realizar Reformas telhado

1

Objetivo 14: Justificativa da atividade: Conter infiltração e vazamentos

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 4

Valor unitário (R\$): R\$ 50.000,00

Valor total (R\$): R\$ 200.000,00

Demanda de TIC:

Título da

capacitação :

Número de servidores:

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Reforma instalações elétricas

2

Objetivo 14: Justificativa da atividade: Assegurar iluminação adequada e condições de instalação dos equipamentos

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1

Valor unitário (R\$): R\$ 50.000,00

Valor total (R\$): R\$ 50.000,00

Demanda de TIC:

Título da

capacitação :

Número de servidores:

Conclusão prevista: Abril de 2021

| | | | | |
|-------------|--------|-------------|--|--|
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Reforma instalações hidráulicas e sanitárias | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Assegurar ambiente adequado de funcionamento | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 50.000,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 50.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Abril de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 1 | ATIVIDADE 4 | Atividade: Instalação e teste de equipamentos | 4 |
| | | | Justificativa da atividade: Deixar ambiente em condições de operação | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) | |
| | | | Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): R\$ 50.000,00 | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): R\$ 50.000,00 | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Maio de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 2 | | Contratação de mão de obra para preparação de alimentos | |
| | | | Resultado esperado: Formação de equipe para operacionalização do serviço de bandejão | |
| | | | Área da gestão: Atendimento ao discente | |
| | | | Responsável pela Ação: Nutricionista | |
| | | | Início previsto: Abril de 2021 | Final previsto: Julho de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Definição de termo de referência para contratação | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Requisito do processo licitatório | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso | |
| | | | Número de itens: | Título da capacitação : |
| | | | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| | | | Valor total (R\$): | |
| | | | Demanda de TIC: | |
| | | | | Conclusão prevista: Fevereiro de 2021 |

| | | | | |
|-------------|--------|-------------|---|--|
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 2 | Atividade: Licitação | 2 |
| | | | Justificativa da atividade: Requisito Legal | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Abril de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 2 | ATIVIDADE 3 | Atividade: Contratação do serviço | 3 |
| | | | Justificativa da atividade: Requisito para funcionamento do restaurante | |
| | | | Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento) Número de itens: 3 Valor unitário (R\$): R\$ 100.000,00 Valor total (R\$): R\$ 300.000,00 Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Maio de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 3 | | Comissão de Acompanhamento | |
| | | | Resultado esperado: Criação da Comissão de Avaliação da Alimentação Estudantil, composta por estudantes e pais de alunos do campus, para que os mesmos possam opinar sobre a qualidade e cardápio | |
| | | | Área da gestão: Atendimento ao discente Responsável pela Ação: Diretora de Políticas Estudantis Início previsto: Fevereiro de 2021 | Final previsto: Fevereiro de 2021 |
| OBJETIVO 14 | AÇÃO 3 | ATIVIDADE 1 | Atividade: Definir composição e elaborar edital de seleção | 1 |
| | | | Justificativa da atividade: Publicização da iniciativa | |
| | | | Demanda necessitada: Não há demanda de recurso Número de itens: Valor unitário (R\$): Valor total (R\$): Demanda de TIC: | Título da capacitação : Número de servidores: |
| | | | | Conclusão prevista: Março de 2021 |

Aquisição de materiais para operação do bandejão

Resultado esperado: Viabilizar operação de forma contínua em 2021

Área da gestão: Atendimento ao discente**Responsável pela Ação:** Nutricionista**Início previsto:** Fevereiro de 2021**Final previsto:** Maio de 2021**Atividade: Especificação de Itens**

1

Justificativa da atividade: Aquisição de itens completos ou não contemplados por compra prévia em 2020

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 50**Valor unitário (R\$):** R\$ 500,00**Valor total (R\$):** R\$ 25.000,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Maio de 2021

Ampliar Visibilidade campus Macaé do IFF

Objetivo 15: Descrição do Objetivo: Aumentar a visibilidade do Instituto com objetivo de fortalecer a imagem do IFFluminense como uma instituição de EPT pública, gratuita e de qualidade socialmente referenciada

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 5. Fortalecer a Institucionalidade

Programa de apresentação do IFF nas escolas

Objetivo 15: Resultado esperado: Aumento na relação candidato/vaga para os diversos cursos

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Coordenador de Cultura e Comunicação

Início previsto: Março de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Incentivar ações do programa "IFF de Portas Abertas"

1

Objetivo 15: Justificativa da atividade: O programa de visitas guiadas ao IFF para alunos de escolas públicas da região tem aumentando a busca por cursos por parte dos concluintes do Ensino Fundamental

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Criar programa de visitação às escolas públicas para divulgação das oportunidades do IFF

2

Objetivo 15: Justificativa da atividade: O programa funcionará de forma complementar ao "IFF de Portas Abertas" alcançado público-alvo maior

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Número de itens: | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Curso Preparatório Protec

Objetivo 15: Resultado esperado: Oferta de bolsas para alunos de escolas públicas e ambientação prévia dos candidatos ao Processo Seletivo ao estudo no campus

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador do Protec

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Novembro de 2021

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|------------------------|
| OBJETIVO 15 AÇÃO 2 ATIVIDADE 1 | Atividade: Definição das condições de funcionamento junto à Fundação Pró-IFF | 1 | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Requisito formal para oferta associada à Fundação</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Fevereiro de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | | Demanda de TIC: |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 15 AÇÃO 2 ATIVIDADE 2 | Atividade: Seleção de equipe de apoio e docente | 2 | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Requisito para funcionamento do projeto</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | | Demanda de TIC: |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 15 AÇÃO 2 ATIVIDADE 3 | Atividade: Divulgação do preparatório | 3 | | | | | | |
| | <p>Justificativa da atividade: Captação de interessados em fazer curso preparatório</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <table> <tr> <td>Número de itens:</td> <td>Título da capacitação :</td> </tr> <tr> <td>Valor unitário (R\$):</td> <td>Número de servidores:</td> </tr> <tr> <td>Valor total (R\$):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Demanda de TIC:</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | Número de itens: | Título da capacitação : | Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | Valor total (R\$): | | Demanda de TIC: |
| Número de itens: | Título da capacitação : | | | | | | | |
| Valor unitário (R\$): | Número de servidores: | | | | | | | |
| Valor total (R\$): | | | | | | | | |
| Demanda de TIC: | | | | | | | | |
| OBJETIVO 15 AÇÃO 3 | Institucionalização da Expocit | | | | | | | |
| <p>Resultado esperado: Formalização da feira de exposição de ciência e tecnologia no calendário de eventos do campus</p> <p>Área da gestão: Extensão</p> <p>Responsável pela Ação: Diretor de Pesquisa e Extensão</p> <p>Início previsto: Janeiro de 2021</p> <p style="text-align: right;">Final previsto: Outubro de 2021</p> | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| OBJETIVO 15 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Definir comissão permanente de organização do evento</p> <p>Justificativa da atividade: A criação de uma comissão permanente, com atribuições bem definidas e regras de renovação periódica dos componente facilitará a organização do evento</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Março de 2021</p> | 1 |
| | <p>Atividade: Organização da Exposição em sessões temáticas com inscrição e seleção prévia de trabalhos</p> <p>Justificativa da atividade: A divisão em sessões e seleção prévia de trabalhos assegura maior isonomia na apresentação de trabalhos assim como maior qualidade dos trabalhos a serem apresentados.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Outubro de 2021</p> | 2 |
| OBJETIVO 15 AÇÃO 4 ATIVIDADE 4 | <p>Transmissão de Eventos</p> <p>Resultado esperado: Aumentar a visibilidade de ações de esporte e cultura.</p> <p>Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenador de Cultura e Comunicação</p> <p>Início previsto: Março de 2021 Final previsto: Novembro de 2021</p> | |
| OBJETIVO 15 AÇÃO 4 ATIVIDADE 1 | <p>Atividade: Aquisição de equipamentos para cobertura bem como transmissão ao vivo de treinos e campeonatos esportivos, ensaios da dança, ensaios do coral e eventos culturais</p> <p>Justificativa da atividade: Possibilitar que cobertura e transmissão de eventos possam ser realizados de forma simples, pelos bolsistas dos programas</p> <p>Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)</p> <p>Número de itens: 1 Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): R\$ 5.000,00 Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$): R\$ 5.000,00</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p> | 1 |

Modernizar Laboratórios de Ensino

Objetivo 16
Objetivo 16

Descrição do Objetivo: Atualizar equipamentos e ambientes conforme solicitação de coordenações de curso

Perspectiva (PDI): Resultados, Alunos e Sociedade

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

Reforma e Adaptação de Laboratórios

Objetivo 16
Objetivo 16
Ação 1

Resultado esperado: Otimização do uso do espaço destinado a laboratórios de ensino

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional)

Responsável pela Ação: Direção de Infraestrutura

Início previsto: Março de 2021

Final previsto: Setembro de 2021

Atividade: Projetar e efetuar reformas nos Laboratórios I, II e III de Eletrônica

1

Objetivo 16
Objetivo 16
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: O aumento do número de turmas utilizando os laboratórios requer melhor organização para dar suporte e vazão ao número de aulas práticas

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 20.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 20.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Setembro de 2021

Atividade: Projetar e implementar adaptações em espaço destinado Laboratório curso de Meio Ambiente

2

Objetivo 16
Objetivo 16
Ação 1
Atividade 2

Justificativa da atividade: Necessidade de aulas de laboratório vinculadas às atividades pedagógicas do curso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

| | |
|--|--------------------------------|
| Número de itens: 1 | Título da capacitação : |
| Valor unitário (R\$): R\$ 10.000,00 | Número de servidores: |
| Valor total (R\$): R\$ 10.000,00 | |
| Demanda de TIC: | |

Conclusão prevista: Setembro de 2021

Atividade: Projetar e implementar adaptações em espaço destinado Laboratório curso de Segurança do Trabalho

3

Justificativa da atividade: Necessidade de aulas de laboratório vinculadas às atividades pedagógicas do curso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1
Valor unitário (R\$): R\$ 10.000,00
Valor total (R\$): R\$ 10.000,00

Título da capacitação :
Número de servidores:

Demanda de TIC:**Conclusão prevista:** Setembro de 2021**Aquisição de Equipamentos**

Resultado esperado: Equipar laboratórios com equipamentos atualizados

Área da gestão: Ensino**Responsável pela Ação:** Coordenações dos Cursos Envolvidos**Início previsto:** Abril de 2021**Final previsto:** Outubro de 2021**Atividade: Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Física**

1

Justificativa da atividade: Conforme identificado pelas coordenações da Engenharia, a saída do polo CEDERJ do campus desfalcará o laboratório de alguns equipamentos utilizados em comodato, fazendo-se necessário a aquisição de novos.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 4
Valor unitário (R\$): R\$ 6.000,00
Valor total (R\$): R\$ 24.000,00

Título da capacitação :
Número de servidores:

Demanda de TIC:**Conclusão prevista:** Outubro de 2021**Atividade: Aquisição de Mobiliário para salas de desenho**

2

Justificativa da atividade: Necessidade de substituição das pranchetas com régua em uso há muitos anos e desgastadas

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 30
Valor unitário (R\$): R\$ 500,00
Valor total (R\$): R\$ 15.000,00

Título da capacitação :
Número de servidores:

Demanda de TIC:**Conclusão prevista:** Outubro de 2021

Atividade: Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Eletrônica

3

OBJETIVO 16

AÇÃO 2

ATIVIDADE 3

Justificativa da atividade: Necessidade de equipamento para confecção de placas de circuito impresso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1
Valor unitário (R\$): R\$ 50.000,00
Valor total (R\$): R\$ 50.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Outubro de 2021**Atividade: Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Segurança do Trabalho**

4

OBJETIVO 16

AÇÃO 2

ATIVIDADE 4

Justificativa da atividade: Necessidade de equipamentos para apoio a atividades didáticas do curso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 10
Valor unitário (R\$): R\$ 500,00
Valor total (R\$): R\$ 5.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Outubro de 2021**Atividade: Aquisição de Equipamentos para Laboratório de Meio Ambiente**

5

OBJETIVO 16

AÇÃO 2

ATIVIDADE 5

Justificativa da atividade: Necessidade de equipamentos para apoio a atividades didáticas do curso

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 10
Valor unitário (R\$): R\$ 500,00
Valor total (R\$): R\$ 5.000,00
Demanda de TIC:

Título da capacitação :
Número de servidores:

Conclusão prevista: Dezembro de 2021