

Concluir reforma da Unidade de Formação de Cordeiro

Resultado esperado: Proporcionar infraestrutura adequada no novo prédio da Unidade de Formação de Cordeiro, cedido pelo Estado.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Diretoria da Unidade de Formação de Cordeiro

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Julho de 2021

Atividade: Prospectar recursos internos e externos para execução da obra.

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista os problemas resultantes da não execução por parte da empresa ganhadora da licitação anterior, que resultou na insuficiência de recursos para conclusão da obra, faz-se necessária a prospecção interna e externa de recursos que viabilizem a sua conclusão.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Outubro de 2021

Construir o almoxarifado no Campus Santo Antônio de Pádua

Resultado esperado: Aprimorar a organização administrativa e patrimonial do Campus.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Prospectar recursos orçamentários ou extraorçamentários

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista a ausência de recursos próprios, faz-se necessário articulação interna e externa para obtenção de recursos financeiros que viabilizem a construção do almoxarifado.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Construir laboratório de Cultura no campus Santo Antônio de Pádua

Resultado esperado: Possibilitar o desenvolvimento de projetos culturais no campus por meio de laboratório que viabilize ensaios musicais, de dança, entre outros.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Prospectar recursos orçamentários e extraorçamentários para viabilização do laboratório

1

Justificativa da atividade: Com a ausência atual de recursos próprios, faz-se necessário prospectar interna e externamente recursos que permitam a execução desta obra.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Setembro de 2021

Reformar a estrutura de acessibilidade no Campus Santo Antônio de Pádua

Resultado esperado: Garantir infraestrutura necessária para pessoas com necessidades especiais e adequar o campus para atender aos requisitos indispensáveis aos futuros cursos superiores.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Direção de Administração do Campus Santo Antônio de Pádua

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

Atividade: Prospectar recursos internos e externos que viabilizem a realização da obra.

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista a ausência de recursos próprios, faz-se necessário articulação interna e externa para obtenção de recursos financeiros que viabilizem o execução da obra.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Outubro de 2021

Contratar equipe terceirizada para limpeza e apoio administrativo da nova escola da Unidade de Formação de Cordeiro.

Resultado esperado: Garantir asseio, conservação e apoio administrativo na nova escola cedida pelo Estado.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Direção de Administração do Campus Santo Antônio de Pádua**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Abril de 2021**Atividade: Realização de licitação**

1

Justificativa da atividade: Realização de atividades necessárias ao processo de contratação de serviço, em conformidade com as exigências institucionais.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)**Número de itens:** 1**Valor unitário (R\$):** R\$ 237.013,00**Valor total (R\$):** R\$ 237.013,00**Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Abril de 2021**Estudar a construção de um novo refeitório para o campus.**

Resultado esperado: Construção de um projeto de restaurante em que a cozinha tenha capacidade de produção de refeições e a alimentação possa ocorrer em um ambiente confortável e que atenda as normas legais relativas ao mesmo.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)**Responsável pela Ação:** Direção Geral**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Elaborar projeto de construção de um novo restaurante estudantil.**

1

Justificativa da atividade: A elaboração do projeto busca corresponder a necessidade de adequação do espaço de produção de refeições e de alimentação a demanda atual e às normas legais para este ambiente.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

Estudar a adequação de espaço físico adequado à instalação da sala dedicada às atividades do NAPNEE.

Resultado esperado: Destinação e instação de um espaço que possa atender as demandas atuais e futuras NAPNEE no campus.

Área da gestão: Atendimento ao discente**Responsável pela Ação:** Direção Geral**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Elaborar projeto de adaptação de espaço físico do campus para alocação da sala NAPNEE.**

1

Justificativa da atividade: Com as demandas atuais e futuras por atendimento a estudantes NAPNEE, faz-se necessário o estudo de espaço físico adequado ao atendimento das demandas destes estudantes.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário (R\$):****Valor total (R\$):****Demanda de TIC:****Título da****capacitação :****Número de servidores:****Conclusão prevista:** Dezembro de 2021

Mobilizar esforços para solicitação de recursos extraordinários via emendas parlamentares e/ou Transferências Diretas do Ministério da Educação.

Descrição do Objetivo: Subsidiar o plano de desenvolvimento institucional (PDI) no que se refere à ampliação de infraestrutura do Campus Santo Antônio de Pádua e Unidade de Formação Cordeiro, adequando as futuras possibilidades de novos cursos técnicos e superiores.

Perspectiva (PDI): Orçamento

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 24. Ampliar a captação de recursos extra orçamentários

Apresentar o campus à nova gestão municipal do Executivo e do Legislativo do município de Santo Antônio de Pádua.

Resultado esperado: Que as novas autoridades locais nos conheçam melhor, apresentando nossos indicadores do Campus Santo Antônio de Pádua e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura), construindo uma aproximação entre a instituição e estes importantes atores locais.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Reunir com os novos gestores do Executivo Municipal de Santo Antônio de Pádua eleitos para 2021 a 2024.

1

Justificativa da atividade: Mobilização das autoridades para solicitação de emendas parlamentares aos deputados federais e senadores que atuam no Noroeste Fluminense.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Reunir com os novos representantes do Legislativo Municipal de Santo Antônio de Pádua eleitos para 2021 a 2024.

2

Justificativa da atividade: Mobilização das autoridades para solicitação de emendas parlamentares aos deputados federais e senadores que atuam no Noroeste Fluminense.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Apresentar da Unidade de Formação Cordeiro à nova gestão municipal do Executivo e do Legislativo do município de Cordeiro.

Resultado esperado: Que as novas autoridades locais nos conheçam melhor, apresentando nossos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura), construindo uma aproximação entre a instituição e estes importantes atores locais.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Reunir com os novos gestores do Executivo Municipal de Cordeiro eleitos para 2021 a 2024.

1

Justificativa da atividade: Apresentação às novas autoridades locais, dos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura).

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Reunir com os novos representantes do Legislativo Municipal de Cordeiro eleitos para 2021 a 2024.

2

Justificativa da atividade: Apresentação às novas autoridades locais, dos indicadores da Unidade de Formação Cordeiro, vinculada ao Campus Santo Antônio de Pádua, e do Plano de Desenvolvimento Local do campus (Proposição de Novos cursos e de infraestrutura).

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Consolidar uma agenda com a Diretoria de Infraestruturuta da Reitora.

Resultado esperado: Confeção de planejamento e orçamentos das obras de infraestrutura e reformas do Campus Santo Antônio de Pádua e Unidade de Formação Cordeiro.

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Direção Geral

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar reuniões entre gestão do campus, comissão de infraestrutura e diretoria da Reitoria

1

Justificativa da atividade: Mobilização e aproximação para realização de orçamentos e planejamentos das futuras obras do campus, a fim de solicitação de emendas parlamentares.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos no campus

Objetivo 3 Descrição do Objetivo: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições do campus para as ofertas diante das demandas da comunidade.

Perspectiva (PDI): **Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

Promover o Ensino Superior no campus.

Objetivo 3 Ação 1 Resultado esperado: Ofertar o Bacharelado em Administração à comunidade.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino e Políticas Estudantis.

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Avançar nos tramites internos de aprovação do PPC do Curso

1

Objetivo 3 Ação 1 Atividade 1 Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis no ano de 2021, espera-se que, no mais tardar no início do ano de 2022, seja finalizado e aprovado o PPC do curso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar estudo de viabilidade do curso

2

Objetivo 3 Ação 1 Atividade 2 Justificativa da atividade: É necessária a realização do estudo de viabilidade como etapa a ser atendida para submissão do PPC junto aos órgãos colegiados.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Junho de 2021

Atividade: Adquirir Livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPCs.

3

Justificativa da atividade: Atendimento aos indicadores 3.6 e 3.7 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017).

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 80	Título da
Valor unitário (R\$): R\$ 150,00	capacitação :
Valor total (R\$): R\$ 12.000,00	Número de servidores:
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Finalizar as aquisições para o Laboratório de Administração**

4

Justificativa da atividade: Aquisição de itens para o Laboratório de Administração que não foram possíveis de adquirir no ano de 2020.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 1	Título da
Valor unitário (R\$): R\$ 15.000,00	capacitação :
Valor total (R\$): R\$ 15.000,00	Número de servidores:
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Estimular os servidores que estarão vinculados ao bacharelado a ingressar em programas de doutorado.**

5

Justificativa da atividade: Atendimento a Meta 13 da Lei 13.005, de 25 de junho de 2014 (PNE) e o indicador 2.4 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017).

Demanda necessitada: Capacitação

Número de itens:	Título da	Programa de Doutorado
Valor unitário (R\$):	capacitação :	
Valor total (R\$):	Número de servidores:	12
Demanda de TIC:		

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Compôr o Colegiado do Curso.**

6

Justificativa da atividade: É necessária a nomeação de membros para o colegiado do curso, por meio de indicação ou eleição, para que possam deliberar sobre temas importantes no cotidiano do curso, conforme previsão em PPC.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da
Valor unitário (R\$):	capacitação :
Valor total (R\$):	Número de servidores:
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Promover o Ensino Técnico em Meio Ambiente na modalidade EAD

Resultado esperado: Ofertar o curso aos interessados no município de Cordeiro, na Unidade de Formação, com possível alcance ampliado de alunos, tendo em vista a modalidade ofertada.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

1

Justificativa da atividade: Tendo em vista o movimento de tramitação do PPC no ano de 2020, espera-se que, no mais tardar no início do ano de 2021, seja aprovado o PPC do curso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Julho de 2021

Atividade: Autorizar a oferta de curso

2

Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis , faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Adquirir livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPCs.

3

Justificativa da atividade: A aquisição de livros permitirá a adequação do acervo bibliográfico atual ao curso pretendido.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 60	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$): R\$ 150,00	Número de servidores:
Valor total (R\$): R\$ 9.000,00	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Aprimorar a infraestrutura do curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro.

Resultado esperado: Aprimoramento das aulas de laboratório (ensino prático) e ampliação do acesso discentes às bibliografias básicas e complementares descritas no PPC do curso.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Levantar as demandas dos laboratórios em relação aos equipamentos utilizados no curso Técnico em Mecânica.

1

Justificativa da atividade: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Solicitar compra de equipamentos levantados no PAC 2021

2

Justificativa da atividade: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.

Demanda necessitada: Contratação (Custeio ou Investimento)

Número de itens: 25	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$): R\$ 720,00	Número de servidores:
Valor total (R\$): R\$ 18.000,00	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Ampliar o acervo bibliográfico vinculado ao curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro.

Resultado esperado: Adequação do acervo bibliográfico ao projeto pedagógico do Curso Técnico em Mecânica.

Área da gestão: Ensino

Responsável pela Ação: Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

Início previsto: Fevereiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Implantar e consolidar a política de permanência e êxito

Resultado esperado: Identificar os fatores que promovam a permanência e o êxito do estudante

Área da gestão: Atendimento ao discente**Responsável pela Ação:** Coordenadora de Assistência Estudantil**Início previsto:** Janeiro de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Aperfeiçoar o atendimento especializado e multidisciplinar**

1

Justificativa da atividade: Proporcionar condições de permanência ao aluno

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Aperfeiçoar e Consolidar o Observatório Atitudinal do Estudante**

2

Justificativa da atividade: Obter informação para subsidiar a tomada de decisões.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Estudar a viabilidade quanto à oferta de novos Cursos Técnicos em Cordeiro**

Resultado esperado: Dados que permitam subsidiar a decisão quanto a oferta de novos cursos técnicos na unidade.

Área da gestão: Ensino**Responsável pela Ação:** Coordenador de Curso Técnico em Mecânica**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 1	Atividade: Compôr comissão de estudo	1
	<p>Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 2	Atividade: Realizar estudo de mercado.	2
	<p>Justificativa da atividade: A pesquisa de mercado é um importante instrumento para identificar as características necessárias ao futuro profissional e alinhar a oferta do curso as necessidades de mercado.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 3 AÇÃO 7 ATIVIDADE 3	Atividade: Revisitar o observatório de egressos.	3
	<p>Justificativa da atividade: Confirmar com os egressos se as propostas de curso os atenderia.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 3 AÇÃO 8	<p>Revisitar o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Mecânica Concomitante.</p> <p>Resultado esperado: Projeto atualizado que apresente um currículo em consonância com as demandas do mercado.</p> <p>Área da gestão: Ensino</p> <p>Responsável pela Ação: Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica</p> <p>Início previsto: Abril de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021</p>	

OBJETIVO 3	AÇÃO 8	ATIVIDADE 1	Atividade: Compor comissão de revisitação do PPC.	1
			<p>Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Abril de 2021</p>	
OBJETIVO 3	AÇÃO 8	ATIVIDADE 2	Atividade: Realizar pesquisa de mercado	2
			<p>Justificativa da atividade: A pesquisa de mercado é um importante instrumento para identificar as características necessárias ao futuro profissional e alinhar a oferta do curso as necessidades de mercado.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Agosto de 2021</p>	
OBJETIVO 3	AÇÃO 8	ATIVIDADE 3	Atividade: Estudar Carga Horária Docente	3
			<p>Justificativa da atividade: Tendo em vista a limitação dos profissionais vinculadas à área no campus , faz-se necessário o estudo para identificar a possibilidade de remanejamentos ou, se necessário, o apontamento da necessidade de novos códigos de vaga paraviabilizar o curso.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Setembro de 2021</p>	
OBJETIVO 3	AÇÃO 8	ATIVIDADE 4	Atividade: Submeter à apreciação do NDE e do Conselho de Campus	4
			<p>Justificativa da atividade: Etapa de submissão aos fóruns apontados é necessária conforme tramite previsto em orientação institucional.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	

Criar a Comissão Permanente para a questão de permanência e êxito.

Resultado esperado: A criação de uma comissão permanente, composta por servidores e alunos, para tratar das questões de permanência e êxito de estudantes.

Área da gestão: Atendimento ao discente

Responsável pela Ação: Diretora de Ensino e Políticas Estudantis

Início previsto: Abril de 2021

Final previsto: Agosto de 2021

Atividade: Sensibilizar a comunidade no campus

1

Justificativa da atividade: Ação fundamental, que contribui para que a comunidade escolar entenda a importância da ação proposta e contribua para sua implementação.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Nomear comissão permanente

2

Justificativa da atividade: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Maio de 2021

Atividade: Organizar calendário de reuniões da comissão

3

Justificativa da atividade: A construção de um calendário vai permitir a organização de uma agenda de temas a serem abordados , permitindo a apresentação de propostas mais sólidas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Abril de 2021

Atividade: Implementar ações que contribuam para permanência e êxito

4

Justificativa da atividade: A previsão de implementação é um marco inicial do "fazer". Enquanto comissão permanente a avaliação, (re)planejamento e a execução de ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes são ações que se retroalimentam de forma permanente.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Adequar a estrutura física da unidade para oferta dos cursos.

5

Justificativa da atividade: Ação necessária para que as instalações físicas estejam de acordo com os cursos propostos.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Autorizar a oferta de curso.**

6

Justificativa da atividade: Tendo em vista a previsão de finalização dos PPCs e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta para os cursos, permitindo a publicação de edital.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Fortalecer as políticas culturais, inclusivas e afirmativas no campus

Objetivo 5
Objetivo 5

Descrição do Objetivo: Apoiar ações de fortalecimento que visam a ampliação e divulgação de ações dos Núcleos no campus

Perspectiva (PDI): **Resultados, Alunos e Sociedade**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

Inaugurar espaço de funcionamento dos núcleos no campus

Objetivo 5
Objetivo 5
Ação 1

Resultado esperado: Proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento do núcleo

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Abril de 2021

Final previsto: Abril de 2021

Atividade: Realizar inauguração dos espaços

1

Objetivo 5
Objetivo 5
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: Os espaços possibilitarão maior autonomia para ações dos núcleos, fortalecendo suas institucionalidades e contribuindo para suas consolidações.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Abril de 2021

Fortalecer a articulação intercampi dos núcleos

Objetivo 5
Objetivo 5
Ação 2

Resultado esperado: O fortalecimento das ações dos núcleos por meio da atuação articulada, ampliando o papel institucional dos mesmos.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Coordenação dos Núcleos

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Ampliar ações conjuntas e articuladas com os núcleos dos outros campi

1

Objetivo 5
Objetivo 5
Ação 2
Atividade 1

Justificativa da atividade: A ampliação destas ações permite a consolidação dos núcleos e o fortalecimento dos seus papéis institucionais.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Elaborar diretrizes de inserção de conteúdos sobre relações étnico-raciais, gênero, diversidade, Direitos Humanos e Inclusão, na grade curricular dos cursos.

Resultado esperado: Atender às normas legais e diretrizes que norteiam o ensino nas referidas áreas temáticas.

Área da gestão: Extensão**Responsável pela Ação:** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Março de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021**Atividade: Nomear comissão responsável**

1

Justificativa da atividade: A formalização da comissão responsável pela elaboração das diretrizes é necessária, conforme orientação institucional.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Abril de 2021**Atividade: Realizar reuniões para elaboração de propostas de curricularização dos assuntos**

2

Justificativa da atividade: Durante as reuniões será elaborado o documento contendo as diretrizes discutidas.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Fomentar as atividades do Núcleo de Gêneros e Diversidade Sexual na oferta de cursos/palestras**

Resultado esperado: Agregar valores sociais na formação dos educandos do Campus Santo Antônio de Pádua

Área da gestão: Extensão**Responsável pela Ação:** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura**Início previsto:** Abril de 2021**Final previsto:** Dezembro de 2021

Atividade: Propor cronograma de encontros com participação da Unidade de Formação de Cordeiro

1

Justificativa da atividade: Fortalecimento institucional dos núcleos

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021**Atividade: Estabelecer espaço para o funcionamento**

2

Justificativa da atividade: Proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento do núcleo

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

OBJETIVO 6 AÇÃO 3 ATIVIDADE 1	<p>Atividade: Promover diálogo para a implantação no Campus de programas, projetos e cursos que atendam as demandas locais</p> <p>Justificativa da atividade: Esta atividade permitirá a construção de aproximação da comunidade local e regional</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	1
	<p>Atividade: Identificar instituições com interesse de formalizarem parcerias.</p> <p>Justificativa da atividade: A prospecção de instituições com interesses alinhados ao do IFF é uma importante atividade para implementação da ação estratégica apresentada.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	2
OBJETIVO 6 AÇÃO 3 ATIVIDADE 3	<p>Atividade: Formalizar parcerias.</p> <p>Justificativa da atividade: A formalização das parcerias é etapa necessária ao atendimento da legalidade e transparência na administração pública , documentando os direitos e obrigações de todas as partes.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	3
	<p>Realizar estudo sobre novas demandas por cursos FIC.</p> <p>Resultado esperado: Atender demandas regionais de qualificação e capacitação profissional.</p> <p>Área da gestão: Extensão</p> <p>Responsável pela Ação: Diretoria de Pesquisa, Extensão e Cultura</p> <p>Início previsto: Janeiro de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021</p>	

Atividade: Realizar estudo de demanda regional.

1

Justificativa da atividade: A realização do estudo de demanda possibilitará identificar possíveis demandas de cursos FICs para região.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário (R\$):

capacitação :

Valor total (R\$):

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Incentivar a realização de eventos.

Objetivo 7
Objetivo 7

Descrição do Objetivo: Facilitar a organização dos eventos a fim de ter mais servidores motivados a organizá-los.

Perspectiva (PDI): Processos Internos

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

Elaborar fluxograma para organização de evento no campus.

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 1

Resultado esperado: Padronização das rotinas realizadas na organização de eventos no campus.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Fevereiro de 2021

Atividade: Elaborar documento de orientação sobre a organização de eventos no campus.

1

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: O documento permitirá esclarecer o fluxo, com etapas e responsabilidades, para facilitar a formalização e organização de eventos no campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Fevereiro de 2021

Apoiar ações e eventos artísticos, esportivos e culturais para toda comunidade do Campus

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 2

Resultado esperado: Desenvolvimento efetivo da comunidade em geral

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Nutrir de informações e recursos necessários as atividades artísticas, culturais e esportivas.

1

Objetivo 7
Objetivo 7
Ação 2
Atividade 1

Justificativa da atividade: Contribuir para que as atividades mencionadas possam ocorrer da melhor maneira possível, observando as limitações materiais e sanitárias.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Institucionalizar os principais eventos do campus

Resultado esperado: Organização dos principais eventos do campus por meio de um calendário anual, a ser inserido, também, no calendário acadêmico.

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de pesquisa, extensão e cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Consultar a comunidade para definição das datas em que serão realizados os principais eventos do campus.

1

Justificativa da atividade: Esse levantamento é fundamental para permitir um planejamento integrado entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo que estas sejam planejadas de forma integrada e não conflitantes.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Registrar os eventos em um calendário de eventos e no calendário acadêmico.

2

Justificativa da atividade: Construção de um calendário que permita dar publicidade prévia as datas em que os eventos ocorrerão no campus, além de permitir maior organização das etapas de construção dos eventos.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Fortalecer os canais de comunicação do campus.

Objetivo 8
Objetivo 8

Descrição do Objetivo: Ampliar o alcance dos canais de comunicação do campus.

Perspectiva (PDI): Processos Internos

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 12. Aprimorar as Políticas de Acesso
13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

Desenvolver uma política eficaz e transparente de comunicação do campus.

Objetivo 8
Objetivo 8
Ação 1

Resultado esperado: teste

Área da gestão: Suporte (Administração, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Institucional, Comunicação, etc.)

Responsável pela Ação: Coordenador de Arte e Comunicação

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Setembro de 2021

Atividade: Diversificar os meios de comunicação utilizados

1

Objetivo 8
Objetivo 8
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ampliando a variedade dos meios utilizado se espera alcançar mais pessoas e com conteúdos que melhor os atenda.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Agosto de 2021

Atividade: Estimular a comunicação interna nas divulgações das atividades realizadas pelos servidores e alunos

2

Objetivo 8
Objetivo 8
Ação 1
Atividade 2

Justificativa da atividade: Fazer com que a comunidade interna participe ativamente de todas as atividades desenvolvidas pelo campus

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

OBJETIVO 8 AÇÃO 1	ATIVIDADE 3	Atividade: Promover o relacionamento com a imprensa local e regional	3
		<p>Justificativa da atividade: Com a aproximação da imprensa do campus, espera-se ampliação do alcance de informações divulgadas pelo campus.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	Viabilizar discussão sobre a possibilidade de uma Caravana IFF e/ou visitas guiadas ao campus	
		<p>Resultado esperado: Permitir que um maior número de potenciais candidatos aos cursos do campus possam conhecê-lo ao longo do ano.</p> <p>Área da gestão: Extensão</p> <p>Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura</p> <p>Início previsto: Janeiro de 2021 Final previsto: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 1	Atividade: Construir um fluxo que se relacione com a visitação de estudantes de outras escolas às instalações do campus.	1
		<p>Justificativa da atividade: O fluxo vai permitir apresentar os locais a serem visitados, as pessoas necessárias à atividade e o tempo de duração, contribuindo para o melhor planejamento e execução da proposta.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	
OBJETIVO 8 AÇÃO 2	ATIVIDADE 2	Atividade: Construir uma aproximação com as escolas públicas e privadas que possam turmas de 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio.	2
		<p>Justificativa da atividade: Aproximar-se das escolas com turmas de potenciais candidatos a cursos ofertados pelo campus, para estimular o agendamento de caravanas e/ou visitas guiadas ao campus, como forma de estimular estes estudantes, ao conhecerem o campus, se inscreverem nos processos de seleção de alunos.</p> <p>Demanda necessitada: Não há demanda de recurso</p> <p>Número de itens: Título da capacitação :</p> <p>Valor unitário (R\$): Número de servidores:</p> <p>Valor total (R\$):</p> <p>Demanda de TIC:</p> <p style="text-align: right;">Conclusão prevista: Dezembro de 2021</p>	

Atividade: Construir uma agenda de visitas

3

Justificativa da atividade: Ao construir uma agenda de visitas, com datas e horários em que os recursos e espaços necessários estejam disponíveis, é possível se programar junto às escolas a realização destas visitas, sem conflitos de agendamento e/ou indisponibilidade de espaço ou recurso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Iniciar análise de possibilidades de criação, hospedagem e divulgação de ambiente online para visita virtual.

4

Justificativa da atividade: Diante da situação de excepcionalidade imposta pela pandemia, tornou-se nítida a necessidade de se buscar conhecimentos e formas de implementar ferramentas vinculadas às TICs, a fim de se universalizar o acesso.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Fortalecer as ações de pesquisa, extensão e cultura no campus

Objetivo 9
Objetivo 9

Descrição do Objetivo: Desenvolver e promover ações e parcerias que visem o fortalecimento das ações pesquisa, extensão e cultura do campus

Perspectiva (PDI): **Pessoas, Infraestrutura Física e Tecnológica**

Objetivo(s) Estratégico(s) (PDI): 22. Ampliar a participação dos servidores nas atividades de pesquisa, extensão e cultura

Incentivar maior participação na realização de pesquisa, extensão e cultura pelos servidores do campus

Objetivo 9
Objetivo 9
Ação 1

Resultado esperado: Elevar o número de projetos propostos

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Realizar ações de incentivo a proposição de projetos de pesquisa, extensão e cultura.

1

Objetivo 9
Objetivo 9
Ação 1
Atividade 1

Justificativa da atividade: Por meio de um fluxo de comunicação efetivo e a criação de espaço para reuniões de apresentação de editais, além de outras iniciativas que contribuam para motivar os servidores, espera-se que mais projetos sejam submetidos aos editais regulares e de fluxo contínuo.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Buscar editais que contemplem apoio financeiro a projetos de pesquisa, extensão e cultura

Objetivo 9
Objetivo 9
Ação 2

Resultado esperado: Elevar o número de projetos propostos, assim como proporcionar maior nível de complexidade aos projetos

Área da gestão: Extensão

Responsável pela Ação: Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

Início previsto: Janeiro de 2021

Final previsto: Dezembro de 2021

Atividade: Monitorar editais externos compatíveis com o perfil de atuação da instituição.

1

Objetivo 9
Objetivo 9
Ação 2
Atividade 1

Justificativa da atividade: Ao monitorar editais financiados por agências de fomento públicas e privadas é possível ampliar a oferta de oportunidade de bolsa para os servidores do campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:	Título da capacitação :
Valor unitário (R\$):	Número de servidores:
Valor total (R\$):	
Demanda de TIC:	

Conclusão prevista: Dezembro de 2021

Atividade: Divulgar junto aos servidores as oportunidades de editais externos.

Justificativa da atividade: Utilizar os canais de comunicação disponíveis para divulgar os editais compatíveis com o perfil do campus.

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário (R\$):

capacitação :

Valor total (R\$):

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Conclusão prevista: Dezembro de 2021