

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Apreciado no Conselho de Campus

**OBJETIVO 1**

Fortalecer e melhorar as atividades executadas pelo registro acadêmico

*Descrição: Estabelecer rotinas de trabalho que possibilite prontamente o atendimento ao discente, docentes e setores administrativos tentando desburocratizar ações, possibilitando a agilidade delas.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

14. Aperfeiçoar os processos de trabalho

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1**

Mapear atividades executadas pelo registro do campus

*Resultado esperado: Realizar o mapeamento, detectar e expor os problemas que não facilitam o funcionamento do setor.*

**Responsável(eis):** Coordenadora de Registro Acadêmico

**Área(s) da Gestão:** Administração / Atendimento discente

**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Estabelecer claramente prazos para confecção e entrega de documentos aos discentes e corpo administrativo.

*Justificativa: Prazos bem estabelecidos para a pré organização do trabalho.*

**Responsável(eis):** Coordenadora de Registro Acadêmico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Estabelecer um calendário interno do setor com as datas de entrega de programas do governo(Educacenso, Sistec, Plataforma Nilo Peçanha).

*Justificativa: Prazos bem estabelecidos para a pré organização do trabalho.*

**Responsável(eis):** Coordenadora de Registro Acadêmico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2022

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Documentar e registrar ações e observar o efetivo resultado dessa ação.

*Justificativa: O registro de ações pode ajudar a padronizar as atividades.*

**Responsável(eis):** Coordenadora de Registro Acadêmico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Propor reuniões com a Direção de Ensino para discutir resultados.

*Justificativa: Trabalhar em conjunto com a gestão para alcançar melhores resultados.*

**Responsável(eis):** Coordenadora de Registro Acadêmico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 2****Fomentar a cultura do estágio**

Descrição: Promover o diálogo a fim de melhorar a qualidade de oportunidades de estágio para alunos regularmente matriculados.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

**Resumo do Objetivo 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1****Construir e ampliar o diálogo interno**

Resultado esperado: Sensibilizar o público interno (discentes, responsáveis e servidores) quanto ao conceito, objetivo e determinações legais do estágio.

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Comunicação

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Promover a organização permanente do quadro de horário das disciplinas das turmas concluintes dos cursos integrados a fim de favorecer a realização de estágios.

Justificativa: É necessário organizar a oferta de disciplinas das turmas concluintes dos cursos integrados, de modo a possibilitar uma jornada regular e uniforme de estágio ao longo da semana (ex. 4h/dia).

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Criar uma política interna de formação de servidores e discentes para o estágio e a prática profissional.

Justificativa: Criar uma política local e permanente de formação continuada de servidores e discentes, por meio de minicursos e/ou evento regular, para esclarecer as principais dúvidas conceituais e legais sobre estágios

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 3****Aumentar a integração com a comunidade**

Descrição: Fazer compreender e cumprir o papel indissociável da extensão, junto à pesquisa e ao ensino

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional
7. Desenvolver pesquisa, inovação e extensão em articulação com outros atores

**Resumo do Objetivo 3**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1****Alinhar ações cultura, diversidade, pesquisa e extensão às demandas da comunidade**

Resultado esperado: Responder às expectativas e demandas territoriais de pesquisa, extensão, cultura e diversidade.

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Área(s) da Gestão:** Extensão / Comunicação

**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Analisar a demanda e viabilidade de cursos de extensão.**

Justificativa: É necessário reavaliar a necessidade social do território, com critérios técnicos, para a manutenção ou criação (dentro das possibilidades) dos cursos de extensão (livres ou de qualificação profissional) no catálogo do campus.

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Criar uma política de integração escola-comunidade, para maior participação da comunidade local nos eventos, valorizando os saberes e as redes culturais.**

Justificativa: É necessário envolver a comunidade local, principalmente, na realização desses eventos. Valorizando saberes e redes culturais, como promotores e transmissores de conhecimento e de valores locais, indispensáveis para a formação cidadã do território.

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Analisar a demanda e viabilidade de cursos de pós-graduação lato sensu**

Justificativa: É necessário reavaliar a necessidade social do território, com critérios técnicos, para a criação (dentro das possibilidades) de cursos de pós-graduação lato sensu. Uma vez, feita a avaliação, ela se tornará efetiva, com poucos ajustes periódicos.

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2**

Construir Banco de Demandas para soluções científicas e tecnológicas.

*Resultado esperado: Contribuir para o atendimento das demandas que envolvam soluções científicas e tecnológicas na região.***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Área(s) da Gestão:** Extensão / Pesquisa**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Construção de banco de demandas.

*Justificativa: A construção de um banco de demandas é fundamental para centralização das informações e para melhor publiciza-las aos estudantes e egressos.***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 4**

Proporcionar um ambiente que garanta segurança, saúde e qualidade de vida no trabalho

*Descrição: Buscar desenvolver práticas que contribuam com a promoção da saúde e da segurança e para a qualidade de vida no trabalho, no âmbito do campus Santo Antônio de Pádua***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

17. Promover a Qualidade de Vida no Trabalho

21. Promover integração e sinergia no IFFluminense

**Resumo do Objetivo 4****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1**

Elaborar uma política interna de bem-estar da comunidade acadêmica para o campus

*Resultado esperado: Alcançar, de forma sistemática, condições que visam amparar as propostas de bem-estar e qualidade de vida no trabalho dos servidores do campus.***Responsável(eis):** Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**Área(s) da Gestão:** Gestão de Pessoas /**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Instituir comissão responsável por elaborar a política interna

*Justificativa: Permitirá que servidores de setores diferentes possam contribuir com a política interna proposta***Responsável(eis):** Diretor Geral do campus**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Realizar pesquisa junto aos servidores a fim de identificar as atuais necessidades apresentadas

*Justificativa: A pesquisa permite uma direção sobre as reais necessidades apresentadas***Responsável(eis):** Direção de Planejamento Institucional**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Propor reunião com a gestão para apresentar os resultados encontrados

*Justificativa: Trabalhar em parceria com a gestão para resultados mais precisos***Responsável(eis):** Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Organizar calendário de atividades possíveis a serem implantadas no campus

*Justificativa: O calendário auxilia na organização e na transparência das ações***Responsável(eis):** Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5**

Desenvolver reuniões e intensificar a comunicação para atrair os servidores às atividades que visam a melhoria da qualidade de vida no trabalho

*Justificativa: Expandir a toda a comunidade as atividades que serão propostas***Responsável(eis):** Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Setembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6**

Documentar ações e comparativo dos resultados antes e após a política interna

*Justificativa: O registro e a comparação auxiliam a traçar novos caminhos e a avaliar os que já foram trilhados***Responsável(eis):** Coordenadora de Desenvolvimento de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 5**

Realizar estudos sobre a expansão das ofertas de cursos e implementar novos cursos.

*Descrição: Realizar estudo interno e externo que apontem as condições do campus para as ofertas diante das demandas da comunidade, além de avançar nos trâmites para formalização e solicitação de autorização e início de novos cursos.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada

6. Ampliar a abrangência de atendimento, diversificando a oferta de cursos, considerando a demanda social regional

**Resumo do Objetivo 5****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 96.000,00**Total:** R\$ 96.000,00**Capacitações:** 1**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Promover o Ensino Superior no campus

*Resultado esperado: Iniciar a oferta o Bacharelado em Administração à comunidade.***Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Administração**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 87.000,00**Total:** R\$ 87.000,00**Capacitações:** 1**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os trâmites internos para autorização de abertura do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis no ano de 2022, espera-se que, no mais tardar no início do ano de 2023 seja iniciado o curso.***Responsável(eis):** Direção de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Alta**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Adquirir Livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPCs

*Justificativa: Atendimento aos indicadores 3.6 e 3.7 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017)***Responsável(eis):** Coordenação de Biblioteca**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros**Número de itens:** 80**Título da****Valor unitário:** R\$ 150,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 12.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Estimular os servidores que estarão vinculados ao bacharelado a ingressar em programas de doutorado

*Justificativa: Atendimento a Meta 13 da Lei 13.005, de 25 de junho de 2014 (PNE) e o indicador 2.4 do Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação (INEP-Versão 2017).***Responsável(eis):** Direção de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Capacitação**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:** 4,00**Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada



**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Finalizar as aquisições para o Laboratório de Administração

*Justificativa: Aquisição de itens para o Laboratório de Administração que não foram possíveis de adquirir no ano anterior.*

**Responsável(eis):** Direção de Administração  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 5 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 15.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 75.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2**

Elaborar proposta para oferta de Curso Técnico em Enfermagem

*Resultado esperado: Espera-se a oferta do curso em 2023, em atendimento a estudo de demanda anteriormente realizado*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino e Políticas Estudantis  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Nomear comissão para elaboração do PPC do curso

*Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional*

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Elaborar o projeto pedagógico do curso

*Justificativa: O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) é uma ferramenta essencial para definir e orientar a organização das práticas pedagógicas idealizadas para o Curso*

**Responsável(eis):** Comissão de Elaboração do PPC  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Moderada**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**

Finalizar os trâmites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Após finalizada a construção do documento, é necessária a sua submissão para aprovação nos tramites institucionais, conforme orientação em vigor.***Responsável(eis):** Comissão de Elaboração do PPC**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3**

Realizar estudo de viabilidade quanto à oferta do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

*Resultado esperado: Obter dados que subsidiem a decisão para oferta.***Responsável(eis):** Coordenador de Curso Técnico em Mecânica**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Abril de 2022**Previsão de término:** Setembro de 2022**Resumo da Ação 3****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Compor comissão de estudo

*Justificativa: Essa ação é inerente à atividade.***Responsável(eis):** Diretor Geral do Campus**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Abril de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Realizar estudo de mercado.

*Justificativa: Verificar se o curso irá atender à região.***Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3**

Realizar consulta com egressos.

*Justificativa: Verificar com os egressos como a formação em Segurança do Trabalho contribuiria com a formação em Mecânica.***Responsável(eis):** Diretor de Planejamento Institucional**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Setembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4**

Promover o Ensino Técnico em Meio Ambiente na modalidade EAD

*Resultado esperado: Ofertar o curso aos interessados no município de Cordeiro, na Unidade de Formação, com possível alcance ampliado de alunos, tendo em vista a modalidade ofertada.***Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Junho de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 4****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 9.000,00**Total:** R\$ 9.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.***Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2**

Submeter à autorização de oferta de curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.***Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3**

Adquirir Livros da bibliografia básica e complementar presente nos PPC.

*Justificativa: A aquisição de livros permitirá a adequação do acervo bibliográfico atual ao curso pretendido.*

**Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 60 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 150,00  
**Valor total:** R\$ 9.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5**

Ofertar curso FIC em Auxiliar de Usinagem

*Resultado esperado: Oferta de turma de curso de curta duração em atendimento a previsão de demanda identificado pela equipe gestora da unidade de formação.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 5****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2**

Submeter oferta do curso à autorização

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6**

Ofertar curso FIC em Desenho Assistido por Computador

*Resultado esperado: Oferta de turma de curso de curta duração em atendimento a previsão de demanda identificado pela equipe gestora da unidade de formação.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 6****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2**

Submeter oferta do curso à autorização

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 7**

Ofertar curso FIC em Soldador no Processo Eletrodo Revestido

*Resultado esperado: Oferta de turma de curso de curta duração em atendimento a previsão de demanda identificado pela equipe gestora da unidade de formação.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 7**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2**

Submeter oferta do curso à autorização

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 8**

Ofertar curso FIC em Metrologia

*Resultado esperado: Oferta de turma de curso de curta duração em atendimento a previsão de demanda identificado pela equipe gestora da unidade de formação.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 8**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2**

Submeter oferta do curso à autorização

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 9**

Ofertar curso FIC em Instalações Hidrossanitárias

*Resultado esperado: Oferta de turma de curso de curta duração em atendimento a previsão de demanda identificado pela equipe gestora da unidade de formação.*

**Responsável(eis):** Diretor de Implantação  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Extensão  
**Previsão de início:** Maio de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 9**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2022.***Responsável(eis):** Diretor de Implantação**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 5 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2**

Submeter oferta do curso à autorização

*Justificativa: Tendo em vista a previsão de finalização do PPC e submissão aos fóruns responsáveis, faz-se necessária a autorização de oferta de curso para publicação de edital.***Responsável(eis):** Diretor de Implantação**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 5 - AÇÃO 10**

Realizar estudo para criação do Curso Técnico em Eletrotécnica Concomitante

*Resultado esperado: Desenvolver estudo de viabilidade e matriz curricular para dar início a proposição no novo curso no campus.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 10****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1**

Formar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso

*Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2**

Realizar Estudo de Viabilidade do Curso

*Justificativa: Etapa necessária para identificar as características do curso, o perfil demandado pelo mercado e a demanda de profissionais necessários à execução do curso.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Julho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 5 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 3**

Elaborar Parecer sobre Viabilidade do Curso

*Justificativa: Após realização do Estudo de Viabilidade, apresentar uma definição.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Novembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 5 - AÇÃO 11**

Realizar estudo sobre novas demandas por cursos FIC.

*Resultado esperado: Atender demandas regionais de qualificação e capacitação profissional***Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Cultura**Área(s) da Gestão:** Extensão /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 11****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 5 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1**

Realizar estudo de demanda regional.

*Justificativa: A realização do estudo de demanda possibilitará identificar possíveis demandas de cursos FICs para região.***Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 6****Contribuir para o aperfeiçoamento e consolidação das ações do NAPNEE**

*Descrição: Implementar ações que permitam nutrir o núcleo com os recursos materiais e de pessoas que contribuam para o bom andamento dos trabalhos.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade

3. Consolidar e ampliar as políticas culturais, inclusivas e afirmativas

**Resumo do Objetivo 6****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1****Apoiar ações do NAPNEE**

*Resultado esperado: Garantir acesso, permanência e êxito dos alunos com necessidades educacionais específicas.*

**Responsável(eis):** Comissão do NAPNEE**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Ensino**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Inserir tecnologias assistivas e inovações pedagógicas para inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas.

*Justificativa: Auxiliar nas ações do núcleo e possibilitar mais práticas inclusivas aos alunos atendidos.*

**Responsável(eis):** Comissão do NAPNEE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Viabilizar eventos de capacitação em Educação Inclusiva para a comunidade interna e externa.

*Justificativa: Garantir atendimento adequado às necessidades dos alunos.*

**Responsável(eis):** Comissão do NAPNEE**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Pleitear junto à Reitoria profissional docente para Educação Especial em virtude das exigências legais e atuação no NAPNEE.

*Justificativa: Garantir atendimento adequado às necessidades dos alunos.*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 2**

Estudar a adequação de espaço físico adequado à instalação da sala dedicada às atividades do NAPNEE.

*Resultado esperado: Destinação e instação de um espaço que possa atender as demandas atuais e futuras NAPNEE no campus.*

**Responsável(eis):** Coordenação NAPNEE

**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Elaborar projeto de adaptação de espaço físico do campus para alocação da sala NAPNEE.

*Justificativa: Com as demandas atuais e futuras por atendimento a estudantes NAPNEE, faz-se necessário o estudo de espaço físico adequado ao atendimento das demandas destes estudantes.*

**Responsável(eis):** Direção Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 7**

Promover ações que visem a ampliação e adequação da infraestrutura física do campus e da unidade de formação e a aquisição de equipamentos e materiais.

*Descrição: Planejar, prospectar recursos para e executar ações de ampliação e adequação da estrutura física para atendimento das demandas institucionais, além de suprir as estruturas existentes de equipamentos e materiais necessários ao seu bom funcionamento.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Pessoas e Infraestrutura Física e Tecnológica

20. Garantir infraestrutura física e de tecnologias adequadas

**Resumo do Objetivo 7**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 1.487.000,00

**Total:** R\$ 1.487.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1**

Aprimorar a infraestrutura de laboratórios utilizados no curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro

*Resultado esperado: Adequar os laboratórios para o aprimoramento das atividades práticas.*

**Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

**Área(s) da Gestão:** Ensino / Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 25.000,00

**Total:** R\$ 25.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Levantar as demandas dos laboratórios em relação aos equipamentos utilizados no curso Técnico em Mecânica.

*Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos necessários para o aprimoramento das aulas práticas.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Solicitar compra de equipamentos levantados no PAC e nos pregões.

*Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.*

**Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação Cordeiro

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 25

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 1.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 25.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** \* Demanda de TIC não prevista no PDTIC vigente \*

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 2**

Ampliar o acervo bibliográfico vinculado ao curso Técnico em Mecânica da Unidade de Formação Cordeiro

*Resultado esperado: Adequação do acervo bibliográfico ao projeto pedagógico do Curso Técnico em Mecânica.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica

**Área(s) da Gestão:** Ensino / Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Fevereiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 12.000,00

**Total:** R\$ 12.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Levantar as bibliografias básicas e complementares do curso ausentes na biblioteca.

*Justificativa: O levantamento das bibliografias permitirá a verificação dos títulos existentes no acervo e quais devem ser adquiridos.*

**Responsável(eis):** Coordenador do Curso Técnico em Mecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Solicitar a compra dos livros levantados.

*Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.*

**Responsável(eis):** Diretor de Implantação da Unidade de Formação de Cordeiro  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 60 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 200,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 12.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 3**

Concluir a reforma da Unidade de Formação de Cordeiro

*Resultado esperado: Proporcionar infraestrutura adequada no novo espaço do campus Cordeiro cedida pelo Estado.*

**Responsável(eis):** Diretoria da unidade de Formação de Cordeiro  
**Área(s) da Gestão:** Ensino / Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 150.000,00  
**Total:** R\$ 150.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Acompanhar e fiscalizar o andamento da obra na Unidade de Cordeiro

*Justificativa: Tendo em vista a movimentação para obtenção de recursos para finalização da obra de reforma interrompida por problemas com a empresa que a estava executando, com a retomada da obra, é necessário que o acompanhamento seja realizado.*

**Responsável(eis):** Direção de Administração  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** **Crítica**

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Montar laboratório de informática no prédio reformado

*Justificativa: O projeto de reforma do prédio cedido pelo Governo do Estado do Rio prevê a disponibilização de um laboratório de informática em um ambiente mais estruturado.***Responsável(eis):** Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Número de itens:** 30**Título da****Valor unitário:** R\$ 5.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 150.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:** N10 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadê**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4**

Construir almoxarifado no Campus Santo Antônio de Pádua

*Resultado esperado: Aprimorar a organização administrativa e patrimonial do Campus.***Responsável(eis):** Direção Geral**Área(s) da Gestão:** Administração /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 4****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 500.000,00**Total:** R\$ 500.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Encaminhar, junto a equipe de Infraestrutura da Reitoria, processo de licitação da obra.

*Justificativa: Etapa necessária à realização da Obra***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário:** R\$ 500.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 500.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2**

Acompanhar e fiscalizar o andamento da obra.

*Justificativa: Etapa necessária ao andamento e finalização da Obra***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 7 - AÇÃO 5**

Construção de laboratório de Cultura no campus Santo Antônio de Pádua

*Resultado esperado: Possibilitar o desenvolvimento de projetos culturais no campus por meio de laboratório que viabilise ensaios musicais, de dança, entre outros.***Responsável(eis):** Direção Geral**Área(s) da Gestão:** Cultura / Extensão**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 5****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 400.000,00**Total:** R\$ 400.000,00**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Encaminhar, junto a equipe de Infraestrutura da Reitoria, processo de licitação da obra

*Justificativa: Etapa necessária à realização da obra***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário:** R\$ 400.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 400.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:** N09 - Adquirir ou atualizar estações de trabalho para atender as demandas de uso admin**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2**

Acompanhar e fiscalizar o andamento da obra

*Justificativa: Etapa necessária ao andamento e finalização da obra***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 7 - AÇÃO 6**

Realizar reforma de acessibilidade no Campus Santo Antônio de Pádua

*Resultado esperado: Garantir infraestrutura necessária para pessoas com necessidades especiais e adequar o campus para atender aos requisitos indispensáveis aos futuros cursos superiores.***Responsável(eis):** Direção de Administração**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Ensino**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 6****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 400.000,00**Total:** R\$ 400.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Encaminhar, junto a equipe de Infraestrutura da Reitoria, processo de licitação da obra

*Justificativa: Etapa necessária à realização da obra.***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação**Número de itens:** 1**Título da****Valor unitário:** R\$ 400.000,00**Capacitação:****Valor total:** R\$ 400.000,00**Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2**

Acompanhar e fiscalizar o andamento da obra

*Justificativa: Etapa necessária ao desenvolvimento e finalização da obra.***Responsável(eis):** Direção de Administração**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 7**

Adquirir equipamentos e materiais para o Laboratório de Edificações

*Resultado esperado: Melhoria na qualidade das aulas práticas mediante a disponibilização de equipamentos e materiais indisponíveis atualmente.***Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações**Área(s) da Gestão:** Ensino /**Previsão de início:** Fevereiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 7****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1**

Levantar as demandas dos laboratórios em relação aos equipamentos e materiais utilizados no curso Técnico em Edificações

*Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.***Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Outubro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2**

Solicitar compra de equipamentos e materiais levantados no PAC 2022

*Justificativa: A solicitação é necessária para abertura do processo de compras.***Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Título da****Capacitação:****Número de servidores:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 7 - AÇÃO 8**

Finalizar a execução das adaptações necessárias na Coordenação de TIC

*Resultado esperado: Garantir uma infraestrutura que possibilite a melhoria do espaço na Coordenação de TIC para abrigar melhor os equipamentos.***Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura**Área(s) da Gestão:** Tecnologia da Informação /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 8****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1**

Concluir a execução das atividades de expansão da estrutura física da Coordenação de TIC.

*Justificativa: Após a licitação da compra de material, a atividade encontra-se na etapa de execução da obra, por meio de equipe própria do campus. É necessária sua conclusão para utilização por parte da referida coordenação.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 9**

Inaugurar espaço de funcionamento dos núcleos no campus.

*Resultado esperado: Proporcionar condições favoráveis para o desenvolvimento do núcleo.*

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Área(s) da Gestão:** Extensão /

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 9**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1**

Realizar inauguração dos espaços

*Justificativa: Os espaços possibilitarão maior autonomia para ações dos núcleos, fortalecendo suas institucionalidades e contribuindo para suas consolidações.*

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 10**

Planejar as adaptações necessárias na Direção de Ensino.

*Resultado esperado: Garantir uma infraestrutura que possibilite a melhoria na prestação de atendimento na Direção de Ensino.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Área(s) da Gestão:** Administração / Atendimento discente

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 10**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1**

Definir projeto de reforma da direção de ensino junto a comissão de obras do campus.

*Justificativa: Toda e qualquer reforma e ampliação do campus deverá passar pela comissão para elaboração de projeto.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 7 - AÇÃO 11**

Estudar a adequação de espaço físico adequado à instalação da sala dedicada às atividades do NAPNEE.

*Resultado esperado: Destinação e instação de um espaço que possa atender as demandas atuais e futuras NAPNEE no campus.*

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente / Administração

**Previsão de início:** Janeiro de 2022

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 11**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1**

Elaborar projeto de adaptação de espaço físico do campus para alocação da sala NAPNEE.

*Justificativa: Com as demandas atuais e futuras por atendimento a estudantes NAPNEE, faz-se necessário o estudo de espaço físico adequado ao atendimento das demandas destes estudantes*

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

**OBJETIVO 8**

## Aprimorar estratégias de acolhimento e acompanhamento do discente

Descrição: Proporcionar aos alunos suporte e orientações durante a sua permanência no IFF campus Santo Antônio de Pádua

## Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados: Alunos e Sociedade

2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
5. Fortalecer a Institucionalidade

## Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1**

## Acolher o corpo discente em suas demandas e especificidades

Resultado esperado: Reforçar o protagonismo do aluno no campus

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis

Área(s) da Gestão: Atendimento discente / Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2022 Previsão de término: Dezembro de 2022

## Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

## Planejar melhorias para a Semana de Integração

Justificativa: Melhor divulgação do Programa de Assistência Estudantil do IFF e canais de comunicação com os servidores multiprofissionais disponíveis

Responsável(eis): Direção de Ensino e Políticas Estudantis

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Baixa****OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

## Acompanhar os estudantes no processo ensino-aprendizagem

Justificativa: Objetiva-se dar auxílio aos estudantes durante o ano letivo

Responsável(eis): Coordenações de Curso

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Crítica****OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

## Planejar ações interventoras e propositivas para assegurar à orientação e apoio ao discente

Justificativa: Manter os estudantes conectados com as ações que ocorrem no campus

Responsável(eis): Coordenações de Curso

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2022

## Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: **Alta**

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Desenvolver ações multiprofissionais no processo de acompanhamento do aluno

*Justificativa: Assegurar ao aluno uma abordagem técnica que condiz com suas reais dificuldades***Responsável(eis):** Coordenações de Curso**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2**

Criar a Comissão Permanente para a questão de permanência e êxito.

*Resultado esperado: A criação de uma comissão permanente, composta por servidores e alunos, para tratar das questões de permanência e êxito de estudantes***Responsável(eis):** Diretora de Ensino e Políticas Estudantis**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Sensibilizar a comunidade no campus

*Justificativa: Ação fundamental, que contribui para que a comunidade escolar entenda a importância da ação proposta e contribua para sua implementação.***Responsável(eis):** Diretora de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Nomear comissão permanente

*Justificativa: É necessária a formalização da comissão responsável pela atividade, conforme previsão em orientação institucional.***Responsável(eis):** Diretora de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Setembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**

Organizar calendário de reuniões da comissão

*Justificativa: A construção de um calendário vai permitir a organização de uma agenda de temas a serem abordados, permitindo a apresentação de propostas mais sólidas.***Responsável(eis):** Diretora de Ensino e Políticas Estudantis**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 8 - AÇÃO 3**

Implantar e consolidar a política de permanência e êxito.

*Resultado esperado: Identificar os fatores que promovam a permanência e o êxito do estudante.***Responsável(eis):** Coordenadora de Assistência Estudantil**Área(s) da Gestão:** Atendimento discente /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 3****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Aperfeiçoar e Consolidar o Observatório Atitudinal do Estudante

*Justificativa: Obter informação para subsidiar a tomada de decisões***Responsável(eis):** Coordenadora de Assistência Estudantil**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 9**

Realizar revisitação de Projetos Pedagógicos de Cursos do Campus Santo Antônio de Pádua

*Descrição: Realizar revisitação nos PPCs, de forma a adequar os mesmos às demandas pedagógicas e do mercado.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Resultados: Alunos e Sociedade

1. Proporcionar formação ampla e qualificada
2. Atender as demandas dos alunos com efetividade
4. Fortalecer a inserção socioprofissional do aluno e do egresso

**Resumo do Objetivo 9****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1**

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.

*Resultado esperado: Alcançar condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Área(s) da Gestão:** Ensino / Governança e Planejamento**Previsão de início:** Março de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisitar o PPC.

*Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Março de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Revisitar a Matriz Curricular do curso

*Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.***Responsável(eis):** Coordenação de Curso Técnico em Automação Industrial**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 2**

Revisitar o PPC do Curso Técnico em Edificações Concomitante.

*Resultado esperado: Alcançar condições que visam melhorar as questões de aprendizagem na área, bem como a distribuição das disciplinas para atender melhor aos alunos.*

**Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
**Área(s) da Gestão:** Ensino /  
**Previsão de início:** Março de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Atualizar Grupo de Trabalho com os membros do NDE do curso para revisar o PPC.

*Justificativa: Etapa necessária a formalização da equipe responsável por realizar a ação.*

**Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Revisitar a Matriz Curricular do curso

*Justificativa: Espera-se que esta etapa contribua para identificar e propor adequações das/às disciplinas do curso*

**Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC do Curso

*Justificativa: Necessidade de tramitação interna para aprovação das alterações do PPC, conforme regulamentações da instituição.*

**Responsável(eis):** Coordenação do Curso Técnico em Edificações  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 3**

Elaborar diretrizes de inserção de conteúdos sobre relações étnico-raciais, gênero, diversidade, Direitos Humanos e Inclusão, na grade curricular dos cursos.

*Resultado esperado: Atender às normas legais e diretrizes que norteiam o ensino nas referidas áreas temáticas.*

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura  
**Área(s) da Gestão:** Extensão /  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 3**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Nomear comissão responsável

*Justificativa: A formalização da comissão responsável pela elaboração das diretrizes é necessária, conforme orientação institucional.***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 9 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2**

Realizar reuniões para elaboração de propostas de curricularização dos assuntos

*Justificativa: Durante as reuniões sera elaborado o documento contendo as diretrizes discutidas***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 10**

Incentivar a realização de eventos.

*Descrição: Facilitar a organização dos eventos a fim de ter mais servidores motivados a organizá-los***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

11. Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão e cultura

**Resumo do Objetivo 10****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1**

Elaborar fluxograma para organização de evento no campus.

*Resultado esperado: Padronização das rotinas realizadas na organização de eventos no campus.***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Área(s) da Gestão:** Extensão /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Elaborar documento de orientação sobre a organização de eventos no campus.

*Justificativa: : O documento permitirá esclarecer o fluxo, com etapas e responsabilidades, para facilitar a formalização e organização de eventos no campus.***Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa**OBJETIVO 10 - AÇÃO 2**

Apoiar ações e eventos artísticos, esportivos e culturais para toda comunidade do Campus

*Resultado esperado: Desenvolvimento efetivo da comunidade em geral.***Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura**Área(s) da Gestão:** Extensão /**Previsão de início:** Janeiro de 2022 **Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Nutrir de informações e recursos necessários as atividades artísticas, culturais e esportivas.

*Justificativa: Contribuir para que as atividades mencionadas possam ocorrer da melhor maneira possível, observando as limitações materiais e sanitárias.***Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa



**OBJETIVO 10 - AÇÃO 3**

Institucionalizar os principais eventos do campus

*Resultado esperado: Organização dos principais eventos do campus por meio de um calendário anual, a ser inserido, também, no calendário acadêmico.***Responsável(eis):** Direção de pesquisa, extensão e cultura**Área(s) da Gestão:** Extensão /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 3****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Consultar a comunidade para definição das datas em que serão realizados os principais eventos do campus.

*Justificativa: Esse levantamento é fundamental para permitir um planejamento integrado entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão, permitindo que estas sejam planejadas de forma integrada e não conflitantes.***Responsável(eis):** Direção de pesquisa, extensão e cultura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 11**

Fortalecer os canais de comunicação do campus.

*Descrição: Ampliar o alcance dos canais de comunicação do campus.***Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

Processos Internos

12. Aprimorar as Políticas de Acesso

13. Ampliar e aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade

**Resumo do Objetivo 11****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1**

Desenvolver uma política eficaz e transparente de comunicação do campus.

*Resultado esperado: Desenvolver uma visão multidisciplinar de todas as atividades de comunicação.***Responsável(eis):** Coordenador de Arte e Comunicação**Área(s) da Gestão:** Comunicação /**Previsão de início:** Janeiro de 2022**Previsão de término:** Dezembro de 2022**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Diversificar os meios de comunicação utilizados.

*Justificativa: Ampliando a variedade dos meios utilizado se espera alcançar mais pessoas e com conteúdos que melhor os atenda.***Responsável(eis):** Coordenador de Arte e Comunicação**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Crítica**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Estimular a comunicação interna nas divulgações das atividades realizadas pelos servidores e alunos

*Justificativa: Fazer com que a comunidade interna participe ativamente de todas as atividades desenvolvidas pelo campus***Responsável(eis):** Coordenador de Arte e Comunicação**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Moderada**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Promover o relacionamento com a imprensa local e regional

*Justificativa: Com a aproximação da imprensa do campus, espera-se ampliação do alcance de informações divulgadas pelo campus.***Responsável(eis):** Coordenador de Arte e Comunicação**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2022**Priorização na Ação - Matriz GUT**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** Baixa

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2**

Viabilizar discussão sobre a possibilidade de uma Caravana IFF e/ou visitas guiadas ao campus.

*Resultado esperado: Permitir que um maior número de potenciais candidatos aos cursos do campus possam conhecê-lo ao longo do ano.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura  
**Área(s) da Gestão:** Extensão / Cultura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2022      **Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Construir um fluxo que se relacione com a visitação de estudantes de outras escolas às instalações do campus.

*Justificativa: O fluxo vai permitir apresentar os locais a serem visitados, as pessoas necessárias à atividade e o tempo de duração, contribuindo para o melhor planejamento e execução da proposta.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Crítica

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Construir uma aproximação com as escolas públicas e privadas que possam turmas de 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio.

*Justificativa: Aproximar-se das escolas com turmas de potenciais candidatos a cursos ofertados pelo campus, para estimular o agendamento de caravanas e/ou visitas guiadas ao campus.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Alta

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3**

Construir uma agenda de visitas.

*Justificativa: Com datas e horários em que os recursos e espaços necessários estejam disponíveis, é possível se programar junto às escolas a realização destas visitas, sem conflitos de agendamento e/ou indisponibilidade de espaço ou recurso.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**      **Título da**  
**Valor unitário:**      **Capacitação:**  
**Valor total:**      **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2022

**Priorização na Ação - Matriz GUT**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade:** Moderada

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4**

Iniciar análise de possibilidades de criação, hospedagem e divulgação de ambiente online para visita virtual

*Justificativa: Diante da situação de excepcionalidade imposta pela pandemia, tornou-se nítida a necessidade de se buscar conhecimentos e formas de implementar ferramentas vinculadas às TICs , a fim de se universalizar o acesso.*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Cultura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2022

Priorização na Ação - Matriz GUT

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade:** **Baixa**

**RESUMO**

CAMPUS SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

|                               |    |                           |    |                                |    |
|-------------------------------|----|---------------------------|----|--------------------------------|----|
| <b>Objetivos cadastrados:</b> | 11 | <b>Ações cadastradas:</b> | 40 | <b>Atividades cadastradas:</b> | 91 |
|-------------------------------|----|---------------------------|----|--------------------------------|----|

|  |              |
|--|--------------|
| Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços | R\$ 0,00     |
| <b>Total (Despesas de Custeio)</b>                 | <b>R\$ -</b> |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)                         | R\$ 250.000,00          |
| Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação | R\$ 1.300.000,00        |
| Contratação (Despesa de Investimento) - Outros                                 | R\$ 33.000,00           |
| <b>Total (Despesas de Custeio)</b>   | <b>R\$ 1.583.000,00</b> |