

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1
Consolidar os projetos pedagógicos de curso do campus

Descrição: Elaborar o projeto pedagógico do curso de automação e visitar os PPCs dos demais cursos de forma a adequar a realidade onde o campus se encontra inserido

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:
Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1
Elaborar o PPC do Curso Técnico em Automação

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos técnicos do campus

Responsável(eis): Responsável pelo curso de automação

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1
Compor comissão responsável pelo PPC

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Responsável pelo curso de automação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2024

Responsável(eis): Responsável pelo curso de automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Acompanhar o processo de autorização da oferta de curso

Justificativa: Acompanhar o trâmite em todas as instâncias para que o PPC seja aprovado e o curso possa ser ofertado em 2024.1

Responsável(eis): Responsável pelo curso de automação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Revisitar PPC de Eletrotécnica e adequar para oferta de curso subsequente/concomitante sem itinerário fomativo

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos técnicos do campus

Responsável(eis): Responsável pelo curso de eletrotécnica
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pelo PPC

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Responsável pelo curso de eletrotécnica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2025

Responsável(eis): Responsável pelo curso de eletrotécnica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Acompanhar o processo de autorização da oferta de curso

Justificativa: Acompanhar o trâmite em todas as instâncias para que o PPC seja aprovado e o curso possa ser ofertado em 2025.1

Responsável(eis): Responsável pelo curso de eletrotécnica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Revisitar PPC de Química e adequar para oferta de curso concomitante/subsequente sem itinerário formativo

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos técnicos do campus

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Química
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pelo PPC

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Química
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2025

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Química
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Acompanhar o processo de autorização da oferta de curso

Justificativa: Acompanhar o trâmite em todas as instâncias para que o PPC seja aprovado e o curso possa ser ofertado em 2025.1

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Química
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Revisitar PPC de Informática e adequar para oferta de curso subsequente/concomitante

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos técnicos do campus

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Informática
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pelo PPC

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Informática
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2025

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Informática
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Acompanhar o processo de autorização da oferta de curso

Justificativa: Acompanhar o trâmite em todas as instâncias para que o PPC seja aprovado e o curso possa ser ofertado em 2025.1

Responsável(eis): Responsável pelo curso de Informática
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Revisitar s PPC's dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), principalmente EJA-EPT, de forma a atualizar e adequar a realidade do campus e da região.

Resultado esperado: Adequar a oferta de cursos FIC do campus

Responsável(eis): Direção de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Compor comissão responsável pelo PPC

Justificativa: A composição da comissão permitirá a elaboração do PPC do curso e o acompanhamento dos trâmites até a sua aprovação.

Responsável(eis): Coordenador de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Finalizar os tramites internos de aprovação do PPC

Justificativa: Tendo em vista a previsão de aprovação do curso, espera-se que seja aprovada a oferta do curso para o ano letivo de 2025

Responsável(eis): Coordenador de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2

Desenvolver ações que contribuam para permanência e êxito dos estudantes

Descrição: Promover diagnóstico e proporcionar meios de desenvolvimento das habilidades e competências necessários ao sucesso no percurso escolar dos estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 101.800,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 101.800,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Identificar fatores críticos que agem sobre a permanência e êxito dos estudantes do campus.

Resultado esperado: Contribuir para assegurar a permanência e êxito dos estudantes.

Responsável(eis): Direção de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 100.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 100.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Compôr Comissão permanente de permanência e êxito

Justificativa: A comissão será responsável pela promoção da permanência e do sucesso dos alunos, atuando de forma proativa e estratégica para identificar e solucionar os desafios que interferem na trajetória acadêmica dos estudantes.

Responsável(eis): Direção de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve
priorização**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Acompanhar os índices de permanência e o êxito do estudante

Justificativa: O acompanhamento dos índices possibilitará atender os discentes em suas demandas e especificidades

Responsável(eis): Comissão permanente de permanência e êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve
priorização**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaboração de um plano de ação de permanência e êxito

Justificativa: Visa a elaboração de um plano intersetorial com o objetivo de criar estratégias para combater a evasão escolar e o baixo desempenho acadêmico

Responsável(eis): Comissão permanente de permanência e êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve
priorização**

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Concessão de auxílios estudantis para garantia da permanência e êxito

Justificativa: Visa conceder auxílios estudantis para garantia da permanência e êxito

Responsável(eis): CAE
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 100.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

levantamento da defasagem de alunos, investigando a e identificando os conteúdos nos quais possuem maior dificuldade

Resultado esperado: Contribuir para assegurar a permanência e êxito dos estudantes.

Responsável(eis): Coordenações de área
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 1.800,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 1.800,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Diálogo com alunos

Justificativa: Abordar as dificuldades de forma sensível e construtiva Compreendendo suas percepções sobre o processo de aprendizagem

Responsável(eis): Coordenações de área
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Consulta a professores / equipe pedagógica

Justificativa: Obter informações sobre o desempenho dos alunos em sala de aula;

Responsável(eis): Coordenações de área
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Processo de seleção de bolsistas através de edital de monitoria

Justificativa: Uma vez que os professores podem não possuir carga horária disponível para monitoria, se faz necessária a contratação de alunos bolsistas para este fim

Responsável(eis): Direção de Ensino
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 6 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 300,00
Valor total: R\$ 1.800,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Buscar estabelecer parcerias com outras instituições de ensino para possível vínculo de estágio no campus.

Justificativa: Um estagiário universitário agregaria conhecimento e possibilidades de ensino/aprendizagem

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Buscar estabelecer parcerias com outras instituições para possível vínculo de oferta de estágio no campus.

Justificativa: Viabilizar contratação de estágios para estudantes do campus como uma política de êxito

Responsável(eis): CEICITAB
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3

Desenvolver ações que contribuam para indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão

Descrição: Realizar atividades de pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, e incentivar atividades de extensão estendendo seus benefícios à comunidade. Além disso, incentivar a realização de práticas culturais e de ensino, modernas, de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 50.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 50.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Realização da Segunda Semana Acadêmica

Resultado esperado: Promover a integração entre as dimensões ensino, extensão e pesquisa

Responsável(eis): Direção de ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Compôr comissão responsável pela realização do evento

Justificativa: composição da comissão permitirá o planejamento do evento, bem como a sua execução

Responsável(eis): Direção de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Planejar o evento (elaboração do cronograma e das atividades)

Justificativa: planejamento permitirá a execução das tarefas em tempo hábil.

Responsável(eis): Comissão responsável

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Buscar patrocínio/ apoio / parcerias com outras entidades ou através editais de fomento

Justificativa: Além de ajudar a reduzir os custos do evento esta ação aumenta a visibilidade e fortalece a marca da instituição

Responsável(eis): Comissão responsável

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens: **Título da**

Valor unitário: **Capacitação:**

Valor total: **Número de servidores:**

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar as atividades do evento

Justificativa: A execução das atividades permitirá a realização do evento conforme cronograma

Responsável(eis): Comissão responsável
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Realização de Visitas Técnicas

Resultado esperado: Proporcionar ao aluno uma aproximação da teoria com a prática ampliando sua visão de mundo e desenvolvendo competências socioemocionais que motivem seus estudos e a sua carreira

Responsável(eis): Responsáveis pelas coordenações de curso
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 50.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 50.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estabelecimento do propósito da visita

Justificativa: Para garantir que ela seja proveitosa, eficiente e atinja seus objetivos

Responsável(eis): Responsável pela coordenação de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar a seleção e contato com o local

Justificativa: Visa garantir a segurança dos participantes, a adequação aos objetivos e organização da visita

Responsável(eis): Responsável pela coordenação de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Solicitar o devido transporte

Justificativa: O contato como setor de transporte se faz necessário para que possa ter o veículo apropriado para o evento e mesmo verificar se existem os recursos financeiros necessário pra abastecimento do mesmo

Responsável(eis): Responsável pela coordenação de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Alocação de motorista e veículo

Justificativa: Verificar se existe disponível motorista, veículo e recurso financeiro

Responsável(eis): Setor de Transporte
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realização da visita

Justificativa: Execução da atividade proposta

Responsável(eis): Responsável pela coordenação de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Relatório da visita efetuada

Justificativa: Avaliar as ações da visita com o intuito de continuo aperfeiçoamento da ação.

Responsável(eis): Responsável pela execução da visita
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Fomentar ações de empreendedorismo e inovação

Resultado esperado: Desenvolvimento de habilidades empreendedoras nos alunos, assim como a promoção da inovação e da criatividade

Responsável(eis): CEICITAB
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Estabelecer as ações para o ano de 2024

Justificativa: O estabelecimento das ações auxiliam no planejamento para o ano

Responsável(eis): NOEI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Apresentação das ações estabelecidas

Justificativa: Apresentar as ações a equipe gestora e posteriormente ao conselho de campus

Responsável(eis): NOEI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Contato com outras instituições

Justificativa: Efetuar contato com instituições parceiras e estabelecer novos vínculos

Responsável(eis): NOEI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Realização das ações

Justificativa: Realização de seminários, workshops etc

Responsável(eis): NOEI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4

Consolidar o NAPNEE

Descrição: Implementar ações que permitam consolidar o núcleo e seu pleno funcionamento.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Incentivar a capacitação de servidores

Resultado esperado: Desenvolver nos servidores do campus habilidades, competências e atitudes que permitam contribuir para o ingresso, permanência e êxito de estudantes com necessidades educacionais específicas

Responsável(eis): Coordenação do NAPNE

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Buscar/ elaborar e/ou ministrar cursos

Justificativa: Identificar cursos que permitam desenvolver a equipe do campus para lidar com situações relacionadas às demandas de estudantes com necessidades educacionais específicas.

Responsável(eis): Coordenação do NAPNE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Número de itens: | Título da Capacitação: |
| Valor unitário: | Valor total: |
| Valor total: | Número de servidores: |

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Identificar equipamentos e materiais necessários para o bom desenvolvimento das atividades do setor

Justificativa: Fazer levantamento do material/equipamento faltante no setor para melhor atender ao público em questão

Responsável(eis): Coordenação do NAPNE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Número de itens: | Título da Capacitação: |
| Valor unitário: | Valor total: |
| Valor total: | Número de servidores: |

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Acompanhar junto a reitoria da solicitação de outros servidores para composição da força de trabalho

Justificativa: Continuar apontando a necessidade de servidores para o setor

Responsável(eis): Direção-Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Número de itens: | Título da Capacitação: |
| Valor unitário: | Valor total: |
| Valor total: | Número de servidores: |

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
 Urgência:
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 5

Fortalecer os canais de comunicação do campus.

Descrição: Ampliar o alcance dos canais de comunicação do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Desenvolver uma política eficaz e transparente de comunicação do campus.

Resultado esperado: Desenvolver uma visão multidisciplinar de todas as atividades de comunicação.

Responsável(eis): Direção-Geral

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criação do setor de comunicação

Justificativa: Necessidade de um setor próprio para fins de comunicação inter e extra-campus

Responsável(eis): Diretor-geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Solicitar servidor para o setor

Justificativa: Necessidade de servidor para o setor

Responsável(eis): Diretor-geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6

Aquisição de equipamentos / mobiliários

Descrição: Aquisição de equipamentos de forma que os setores pedagógicos, como salas de aula e laboratórios, assim como setores administrativos, possam atender plenamente os seus objetivos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 2.600.000,00

Total: R\$ 2.600.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Aquisição de equipamentos para o restaurante

Resultado esperado: Complementação dos equipamentos para que o espaço de alimentação existente hoje possa funcionar como um restaurante padrão como as demais unidades da instituição

Responsável(eis): Responsável pelo CAE

Área da Gestão: Atendimento discente

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 150.000,00

Total: R\$ 150.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas de equipamento

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários

Responsável(eis): Responsável pelo CAE

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo CAE

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 150.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 150.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva e mobiliário para o NAPNE

Resultado esperado: Setor estruturado com os devidos equipamentos para atender ao seu fim último

Responsável(eis): Coordenador do NAPNE

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 30.000,00

Total: R\$ 30.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas de equipamento

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários

Responsável(eis): Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Coordenador do NAPNE
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 30.000,00 **Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Aquisição de livros para compor acervo Bibliográfico

Resultado esperado: Aquisição e disponibilização para a comunidade acadêmica de acervo bibliográfico relativo aos cursos do campus

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 200.000,00
Total: R\$ 200.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas de livros e outros

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação e quantificação do acervo bibliográfico

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Adquirir acervo

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200.000,00 **Valor total:** R\$ 200.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 4

Complementação de mobiliários e equipamentos para os setores Administrativos

Resultado esperado: Todos os setores do campus preparado para realização de suas atividades diárias

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 80.000,00
Total: R\$ 80.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas de equipamento

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 80.000,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 80.000,00
Demanda de TIC: N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 5

Adequação do Estúdio de Gravação EaD e Webconferência

Resultado esperado: Aumentar a capacidade de ações do segmento EAD e possibilitar ambiente preparado para oferecer o serviço de videoconferência no campus

Responsável(eis): Responsável CEAD
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 50.000,00
Total: R\$ 50.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas de equipamento

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários

Responsável(eis): Responsável CEAD
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável CEAD
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 6

Aquisição de equipamentos de laboratório Maker

Resultado esperado: Crescimento do espaço maker de forma a atender a toda comunidade

Responsável(eis): Coordenador de Pesquisa e Extensão
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 150.000,00
Total: R\$ 150.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas em relação ao mobiliário, equipamentos e materiais

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Responsável pela cultura Maker
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pela cultura Maker
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 150.000,00
Valor total: R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 7

Aquisição de equipamentos multimídia (12 datashow com wifi, 6 TVs, 6 Computadores)

Resultado esperado: Com a aquisição do material espera-se o aprimoramento do processo ensino-aprendizagem através do engajamento e motivação dos alunos com o aprimoramento do trabalho docente

Responsável(eis): Responsável pelo setor de TI
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 60.000,00
Total: R\$ 60.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas com as devidas especificações dos equipamentos

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Responsável pelo setor de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Verificar a existência de processos institucionais do PDTIC

Justificativa: Evitar a criação de processos apenas do campus tendo a existência de processos conjuntos com outros campi

Responsável(eis): Responsável pelo setor de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização ou instrumentalizar o processo institucional

Responsável(eis): Responsável pelo setor de TI
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 60.000,00 **Valor total:** R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 8

Complementação do mobiliário e Equipamentos para os laboratórios dos cursos técnicos

Resultado esperado: Laboratórios do campus em plena capacidade com os devidos equipamentos e materiais de consumo

Responsável(eis): Responsável pela Coordenação de Laboratórios
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.700.000,00
Total: R\$ 1.700.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas com as devidas especificações dos equipamentos

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Responsável pela Coordenação de Laboratórios
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pela Coordenação de Laboratórios
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.700.000,00
Valor total: R\$ 1.700.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 9

Aquisição de softwares educacionais

Resultado esperado: Possibilitar um ambiente de aprendizagem mais dinâmico, interativo e eficaz, preparando os alunos para os desafios do futuro.

Responsável(eis): Coordenação de área
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 60.000,00
Total: R\$ 60.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos softwares de interesse

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos softwares para utilização pelo campus

Responsável(eis): Coordenação de área
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 2

Adquirir Softwares

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Coordenação de área
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 60.000,00
Valor total: R\$ 60.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC: N16 - Garantir licenciamento de softwares e Sistemas Operacionais para uso acadêmico.
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 10

Mobiliário para biblioteca

Resultado esperado: Criação de um espaço Propício à Leitura e Aprendizagem para toda a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 20.000,00
Total: R\$ 20.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas em relação ao mobiliário e equipamentos

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos mobiliários, equipamentos e materiais necessários para o aprimoramento das aulas práticas.

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca /CEICITAB
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 2

Adquirir equipamentos

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de compras e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pela Biblioteca
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 20.000,00 **Valor total:** R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 11

Aquisição de equipamentos de som e iluminação para o auditório

Resultado esperado: Aprimoramento da qualidade das apresentações e eventos ocorridos no espaço de forma a causar um maior engajamento e participação do público ampliando as formas de uso do auditório e consequentemente fortalecendo a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 11
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 100.000,00
Total: R\$ 100.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas em forma de projeto que deve ser implementado

Justificativa: Existe a necessidade de elaboração de projeto para este fim

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 2

Adquirir o serviço de instalação de som e iluminação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviços e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Diretoria de Administração
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 100.000,00 **Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7

Adequação, finalização e reparos da infraestrutura do campus

Descrição: Atender a necessidade de adequação da infraestrutura de espaços do campus que já estão em utilização, assim como a finalização de obras no campus e reparos de estruturas danificadas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 3.050.000,00

Total: R\$ 3.050.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Aquisição e instalação de escadas externas, com guarda-corpo, modelo Marinheiro, para acesso aos telhados

Resultado esperado: Acesso aos telhados dos blocos de forma segura respeitando legislações vigentes

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 25.000,00

Total: R\$ 25.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Contato com empresas com essa expertise para elaboração de projeto

Justificativa: Existe a necessidade de elaboração de projeto para este fim

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Adquirir o projeto

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do projeto e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 5.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Fazer a aquisição da instalação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição dos serviços e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 1

Título da

Valor unitário: R\$ 20.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 20.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Instalação de sistema de brise em todo o campus

Resultado esperado: Impedir a incidência de raios solares diretos nos diversos ambientes do campus oferecendo um ambiente mais agradável para as ações pedagógicas e administrativas exercidas na instituição

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 150.000,00
Total: R\$ 150.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Levantar as demandas dos locais necessários para instalação

Justificativa: Este levantamento permitirá a verificação dos locais onde será necessário efetuar a instalação

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Adquirir o serviço de instalação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 150.000,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 150.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Restauração/retificação do muro que cerca o Campus

Resultado esperado: Garantia de maior segurança para a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 130.000,00
Total: R\$ 130.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 130.000,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 130.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4

Revisão geral de muro de alvenaria

Resultado esperado: Garantia de maior segurança para a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 100.000,00
Total: R\$ 100.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 100.000,00
Valor total: R\$ 100.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5

Controle de acesso de veículos para visitantes e cancela automática

Resultado esperado: Garantia de maior segurança para a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 30.000,00
Total: R\$ 30.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Levantar a demanda e especificação do material necessário para instalação

Justificativa: Este levantamento permitirá ter ciência do material necessário para a instalação

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 7 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Adquirir o serviço de instalação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 30.000,00
Valor total: R\$ 30.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Não houve priorização

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6

Controle de acesso para alunos e visitantes (Sistema RFID)

Resultado esperado: Garantia de maior segurança para a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 15.000,00
Total: R\$ 15.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Levantar a demanda e especificação do material necessário para instalação

Justificativa: Este levantamento permitirá ter ciência do material necessário para a instalação

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Adquirir o serviço de instalação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 15.000,00 **Valor total:** R\$ 15.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7

Finalização da obra do bloco de eletrotécnica e automação

Resultado esperado: bloco de eletrotécnica e automação pronto de forma a tender a necessidade dos laboratórios para esse curso

Responsável(eis): Diretor-Geral
Área da Gestão: Administração
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.000.000,00
Total: R\$ 1.000.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

construção do bloco com laboratórios conforme as normas vigentes

Justificativa: Local adequado para as aulas de eletro e automação

Responsável(eis): Diretor-Geral
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000.000,00 **Valor total:** R\$ 1.000.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8

Serviço de sistema de segurança (câmeras, sensores e central de vídeo monitoramento)

Resultado esperado: Garantia de maior segurança para a comunidade acadêmica

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 8
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 200.000,00
Total: R\$ 200.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 1

Contato com empresas com essa expertise para elaboração de projeto

Justificativa: Existe a necessidade de elaboração de projeto para este fim

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 2

Adquirir o projeto

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do projeto e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 5.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 8 - ATIVIDADE 3

Fazer a aquisição da instalação

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviços e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 195.000,00 **Número de servidores:**
Valor total: R\$ 195.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9

Urbanização e paisagismo do Campus (pavimentação do estacionamento, estacionamento para visitantes, iluminação e paisagismo)

Resultado esperado: Promover a urbanização do campus nos tocante a pavimentação do estacionamento, estacionamento para visitantes, iluminação e paisagismo

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Novembro de 2024

Resumo da Ação 9
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 1.050.000,00
Total: R\$ 1.050.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 9 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.050.000,00
Valor total: R\$ 1.050.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10

Urbanização e paisagismo do Campus (bicicletário, reserva florestal, pista de corrida, campo de grama (society) e quadro de areia)

Resultado esperado: Promover a urbanização do campus nos tocante a bicicletário, reserva florestal, pista de corrida, campo de grama (society) e quadro de areia

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 10
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 50.000,00
Total: R\$ 50.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 10 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11

Adequação do espaço de convivência de alunos(refeitório) e equipamentos

Resultado esperado: Adaptação do espaço de forma a termos um refeitório para os alunos com o mesmo padrão das demais unidades do IFF

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 11
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 250.000,00
Total: R\$ 250.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 11 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo setor de infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 250.000,00
Valor total: R\$ 250.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12

Compra de telhado didático de zinco e Fibrocimento

Resultado esperado: Telhados didáticos construídos e disponíveis para as aulas de fotovoltaica

Responsável(eis): Responsável pelo curso de fotovoltaica
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 12
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 50.000,00
Total: R\$ 50.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 12 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço de obra

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Responsável pelo curso de fotovoltaica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação
Número de itens: 1
Valor unitário: R\$ 50.000,00
Valor total: R\$ 50.000,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência:
Legislação:
Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 8

Cessão Onerosa Espaço para cantina

Descrição: Fazer com que o espaço de alimentação do campus passe a ser um local ofertado para fins de alimentação por empresa terceirizada

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 15. Assegurar práticas de gestão sustentáveis e eficientes dos recursos socioeconômicos e ambientais

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Viabilizar a Cessão Onerosa de Espaço para Cantina

Resultado esperado: Disponibilizar para toda a comunidade acadêmica um espaço que ofereça alimentação saudável e nutritiva, garantindo um ambiente seguro e agradável e de forma a promover a sustentabilidade, gerar recursos para a instituição e fortalecer a integração da comunidade escolar.

Responsável(eis): Direção-Geral

Área da Gestão: Administração

Previsão de início: Maio de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Adquirir o serviço

Justificativa: Solicitação para abertura do processo de aquisição do serviço e seu acompanhamento com a respectiva fiscalização

Responsável(eis): Direção de Administração

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

RESUMO

CAMPUS ITABORAÍ

| | | | | | |
|------------------------------|----------|--------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| Objetivos cadastrados | 8 | Ações cadastradas | 36 | Atividades cadastradas | 85 |
|------------------------------|----------|--------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|

| | |
|---------------------------|------------------|
| Custeio total | R\$ 151.800,00 |
| Investimento total | R\$ 5.650.000,00 |
| Total Geral | R\$ 5.801.800,00 |

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaboraí

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>