

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

OBJETIVO 1

Fortalecer e ampliar a oferta de cursos do campus Quissamã

Descrição: Realizar a revisão e atualização dos cursos existente e ampliar a oferta, realizando o planejamento de acordo com o que está previsto no POCV

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Revisar e atualizar os PPC dos cursos técnicos

Resultado esperado: Fortalecer os cursos técnicos ofertados para os estudantes do Integrado em Administração, Informática e Eletromecânica, bem como o Concomitante em Eletromecânica.

Responsável(eis): Diretor(a) de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar as comissões para atualização dos PPC de cada curso

Justificativa: A atualização dos PPC favorecerá a organização das disciplinas do curso, bem como os horários de entrada e saída dos estudantes.

Responsável(eis): Coordenadores de curso

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estabelecer cronograma para execução das atividades

Justificativa: O cronograma para a execução é importante para direcionar as atividades de forma mais assertiva

Responsável(eis): Coordenadores de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Definir metodologia para o trabalho de atualização, considerando as etapas comuns para todos os cursos

Justificativa: Garantir eficiência do trabalho de reformulação dos projetos dos cursos

Responsável(eis): Coordenadores de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar a escrita dos documentos para cada curso

Justificativa: A atualização dos PPC favorecerá a organização das disciplinas do curso, bem como os horários de entrada e saída dos estudantes

Responsável(eis): Coordenadores de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Planejar cursos previstos no POCV

Resultado esperado: Garantir implantação eficiente dos cursos previstos no PDI

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estabelecer cronograma de planejamento de atividades para criação dos cursos previstos no POCV para 2025

Justificativa: Garantir uso racional de recursos humanos nos grupos de trabalho envolvidos na criação dos novos cursos

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar estudo de viabilidade dos cursos

Justificativa: Atender as diretrizes para a criação e reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos, definidos na portaria IFF N° 722/2022

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar um relatório com o parecer da comissão sobre o estudo de viabilidade (necessidades de infraestrutura, códigos de vagas, orçamento, equipamentos e mobiliário, entre outros).

Justificativa: Estruturar necessidades de adequação e novos recursos para plena implementação dos cursos

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um planejamento interno para operacionalizar a criação de cada curso

Justificativa: Viabilizar a implantação dos novos cursos

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Realizar a oferta de cursos FIC na Área de Administração

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos na área de administração no campus

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Fevereiro de 2024
Previsão de término: Agosto de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criar comissão para elaboração do PPC

Justificativa: Articular os servidores das áreas específicas para o início do debate e da redação do PPC

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Revisar estrutura de PPC já escrita

Justificativa: Garantir aprimoramento da proposta

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os curso FIC na área de Administração

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Iniciar a oferta do curso

Justificativa: Executar a oferta do curso FIC na área de Administração

Responsável(eis): Coordenador de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Executar cursos FIC do Programa Mulheres Mil

Resultado esperado: Aumentar a oferta de cursos de formação inicial e continuada para mulheres em vulnerabilidade social, visando atender às demandas locais e fortalecer a qualificação profissional.

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Criar comissão para elaboração do PPC

Justificativa: Articular os servidores das áreas específicas para o início do debate e da redação do PPC

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Escrever e revisar PPC

Justificativa: Garantir qualidade dos cursos ofertados

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os cursos do programa

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Iniciar a oferta dos cursos FIC

Justificativa: Executar a oferta dos cursos FIC do programa Mulheres Mil

Responsável(eis): Coordenador de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Fortalecer a oferta de cursos FIC para o público da EJA no Campus

Resultado esperado: Proporcionar oferta de Cursos FIC para o público da EJA no Campus

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Atualizar comissão permanente de acompanhamento de cursos

Justificativa: Estimular e dar suporte aos servidores do campus sobre a operacionalização da oferta desses cursos

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Acompanhar a escrita dos PPCs dos cursos FIC

Justificativa: Dar suporte aos coordenadores de curso na escrita dos PPCs e nos trâmites para ofertar cursos FIC

Responsável(eis): Coordenador da Agência de Oportunidades; Coordenador de Inovação, Pesquisa e Extensã
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os curso FIC EJA

Responsável(eis): Coordenação de Pesquisa e Extensão
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Iniciar a oferta dos cursos FIC EJA

Justificativa: Executar a oferta dos cursos FIC EJA no Campus

Responsável(eis): Coordenador de curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Estabelecer projetos de ensino

Resultado esperado: Fomentar novas ações voltas a formação da comunidade interna

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Criar modelo de projetos de ensino do campus

Justificativa: Definir estrutura comum para projetos de ensino, tanto para simplificar aprovação, quanto para o acompanhamento dos projetos

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Divulgar o modelo de projetos de ensino

Justificativa: Ampliar oferta deste tipo de atividade

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Iniciar projeto piloto para estudantes do primeiro ano com conhecimentos básicos de matemática

Justificativa: Validar efetividade deste tipo de iniciativa

Responsável(eis): Coordenação do Curso de Eletromecânica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Iniciar projeto piloto de formação em informática para servidores terceirizados

Justificativa: Ofertar capacitação à força de trabalho terceirizada, potencialmente melhorando a qualidade do serviço prestado

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2

Fortalecer e ampliar a realização de eventos tecnológicos, culturais e esportivos no Campus

Descrição: Estruturar e institucionalizar a organização e realização de eventos tecnológicos, culturais e esportivos no campus, visando fortalecimento e ampliação destes eventos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

- Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
- Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social
- Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 2

Custeio: R\$ 52.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 52.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Ampliar a eficiência na organização de eventos no Campus

Resultado esperado: Espera-se estruturar os processos relacionados aos eventos para garantir melhor organização e padronização.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 52.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 52.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Modelar um processo padronizado com as principais ações e atividades necessárias para o planejamento e organização de eventos

Justificativa: Garantir que todas as atividades necessárias para a execução dos eventos sejam realizadas de forma adequada.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Validar o calendário de eventos com a comunidade

Justificativa: Permitir uma melhor distribuição dos eventos durante o ano letivo e envolver toda a comunidade no processo de organização.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar um plano de comunicação para atender às demandas dos eventos

Justificativa: Garantir que toda a comunicação do evento seja planejada dentro de prazos adequados e com estratégias que garantam maior eficácia.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Incentivar a representação estudantil nas comissões organizadoras dos eventos

Justificativa: Permitir maior envolvimento e participação dos estudantes tanto na organização quanto na participação dos eventos propostos no campus.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Realizar a Semana de Integração e Cultura

Justificativa: Possibilitar um momento de integração para os estudantes e fortalecer as ações de cultura no campus

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 31.000,00 **Valor total:** R\$ 31.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Muito grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar o DisseminalFF

Justificativa: Fortalecer uma formação integral e as ações culturais do campus

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.000,00 **Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Realizar o TecnIFF

Justificativa: Fortalecer a educação tecnológica, a ciência e a formação integral

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 4.000,00 **Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Realizar a Festa Junina

Justificativa: Permitir um momento de integração e lazer para toda a comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00 **Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Pouco grave
Urgência: Surge em médio prazo
Tendência: Vai agravar em médio prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Realizar as formaturas

Justificativa: Valorizar a formação dos estudantes e o momento de colação de grau

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 6

Valor unitário: R\$ 500,00

Valor total: R\$ 3.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Realizar o Gambanuário

Justificativa: Permitir integração entre atuais estudantes e egressos.

Responsável(eis): Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 5.000,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Criar coordenação de eventos

Justificativa: Melhorar a organização com a criação de um setor específico para cuidar dos eventos institucionais

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Elaborar um plano de compras de insumos gerais para atender às demandas dos eventos

Justificativa: Melhorar a eficiência da compra de insumos utilizados normalmente nos eventos

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura;

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Elaborar cronograma de um ciclo de palestras

Resultado esperado: Aumentar o número de eventos relacionados a temas transversais que contribuem para a formação integral dos estudantes

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão responsável pelo ciclo de palestras

Justificativa: Garantir a divisão do trabalho e responsabilidades para executar o projeto do ciclo de palestras

Responsável(eis): Direção Geral;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Definir grupo de temas para o ciclo de palestras

Justificativa: Avaliar os temas mais relevantes para o projeto

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar cronograma das palestras e validar com os setores envolvidos

Justificativa: Organizar a realização das palestras de forma alinhada com os demais eventos do campus

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um plano de integração das palestras com atividades da disciplina de Seminários

Justificativa: Aumentar a capacitação dos estudantes matriculados na disciplina de Seminários visando desenvolvimento para o mundo do trabalho

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar as palestras programadas no cronograma

Justificativa: Fortalecer a formação integral dos estudantes e promover atividades que permitam a participação da comunidade externa

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3

Fortalecer as ações de gestão e planejamento do campus

Descrição: Fortalecer e estruturar os processos de planejamento no campus Quissamã

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 3

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Consolidar processo contínuo de planejamento participativo no campus

Resultado esperado: Espera-se fortalecer a participação de toda a comunidade nas ações de planejamento do campus, com um processo contínuo durante todo o ano.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar uma comissão de planejamento para atuar em conjunto com a Diretoria de Planejamento Estratégico

Justificativa: Apoiar a diretoria de Planejamento Estratégico e fortalecer as ações de planejamento, possibilitando participação ainda maior da comunidade

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estruturar um planejamento de reuniões periódicas de direção, coordenações, docentes e setores administrativos

Justificativa: Fortalecer os processos de gestão, possibilitando maior alinhamento entre a equipe gestora e os setores

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Atualizar o processo interno de elaboração e monitoramento do PAA

Justificativa: Fortalecer os processos de planejamento do campus, garantindo maior eficiência e eficácia.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar reuniões periódicas com a comunidade para atualização sobre o monitoramento do PAA e levantamento de sugestões

Justificativa: Ampliar o contato e a participação da comunidade nos processos de planejamento

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar uma comissão local de orçamento para o debate da destinação dos recursos

Justificativa: Ampliar a participação da comunidade no debate sobre a destinação de recursos

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Incentivar o uso da agenda de eventos compartilhada

Justificativa: Garantir a organização e acesso às informações dos eventos para toda a comunidade

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Elaborar um planejamento de gestão da infraestrutura física do campus

Resultado esperado: Garantir uma manutenção periódica da infraestrutura e maior efetividade na utilização dos espaços e equipamentos

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Modelar um processo de planejamento de manutenção de infraestrutura e equipamentos no campus

Justificativa: Permitirá um acompanhamento frequente das demandas de manutenção do campus, mantendo a infraestrutura em condições adequadas

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Otimizar a planilha de inventário de ativos do campus

Justificativa: Possibilitará uma visão atualizada e detalhada dos ativos para uma melhor utilização dos mesmos.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Estabelecer um processo periódico de inspeção no campus para identificação de demandas de manutenção e reorganização dos espaços físicos

Justificativa: Garantir uma identificação das demandas em tempo adequado para melhor atuação.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar levantamento anual com a comunidade de demandas de manutenção

Justificativa: Possibilitará a participação da comunidade na contribuição para identificação das necessidades.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar estudo de obsolescência com base nas demandas trazidas pela comunidade e nas rotinas de inspeção do campus

Justificativa: Identificar ativos que não estão em uso no campus e permitir um melhor aproveitamento no campus ou encaminhamento para desfazimento.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Criar fluxo para atualização do inventário de ativos de acordo com movimentações e alterações nos espaços

Justificativa: Garantir a manutenção das informações sobre os ativos sempre atualizadas para segurança, controle e melhor utilização.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Criar um calendário de licitações organizadas pelo Campus

Justificativa: Permitirá maior planejamento dos pedidos de compras e demandas do Campus

Responsável(eis): Diretoria de Admonistração e Infraestrutra e Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Modelar um processo interno de gestão da informação e do conhecimento

Resultado esperado: Garantir a disponibilidade e acesso às informações importantes dos setores permitindo melhor gerenciamento do conhecimento

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Atualizar a estrutura de drives compartilhados para cada setor para armazenamento de documentos

Justificativa: Possibilitará a organização e disponibilidade das informações relevantes para o funcionamento dos setores.

Responsável(eis): Coordenação de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar documentação para capacitação inicial de novos colaboradores nos setores

Justificativa: Permitirá maior eficiência na capacitação e adaptação de novos servidores que chegam nos setores.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Realizar um levantamento de demandas de capacitações de servidores

Justificativa: Possibilitará um melhor planejamento das necessidades de capacitação previstas anualmente no PDP

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Criar um relatório com as demandas de capacitações prioritizadas para estruturar o PDP anual

Justificativa: Possibilitará um melhor planejamento das necessidades de capacitação previstas anualmente no PDP

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Elaborar um plano de capacitação interno entre setores alinhado com o PDP

Justificativa: Permitirá um alinhamento entre os servidores que trabalham no mesmo setor, assim como possibilitará apoio entre equipes com servidores também capacitados para atuar em funções diferentes.

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Elaborar um plano de capacitação interno para uso de laboratórios e equipamentos específicos no campus

Justificativa: Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis nos laboratórios, recursos de acessibilidade, recursos administrativos

Responsável(eis): Direção de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 7

Criar um fluxo para organização e planejamento para atender as solicitações de licença capacitação dos servidores

Justificativa: Possibilitará melho desenvolvimento profissional dos docentes garantindo qualidade para os cursos ofertados

Responsável(eis): Direção de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Criar um processo para estruturar o trabalho de comissões e Grupos de Trabalho

Resultado esperado: Garantir maior participação da comunidade e eficiência nos trabalhos desenvolvidos

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Criar um fluxo para direcionar o processo de composição e execução de trabalhos de Comissões e Grupos de Trabalho

Justificativa: Estruturar o processo de composição e andamento das atividades desses grupos

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Elaborar um modelo de relatório para conclusão dos trabalhos de Comissões e Grupos de Trabalho

Justificativa: Compartilhar os resultados gerados pelos trabalhos para ciência de toda a comunidade do campus

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Divulgar para a comunidade o processo criado para composição, andamento e finalização das atividades de comissões e grupos de trabalho

Justificativa: Compartilhar os resultados gerados pelos trabalhos para ciência de toda a comunidade do campus

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5

Painel de custos para tomada de decisão e transparência

Resultado esperado: Auxiliar o processo de tomada de decisão por parte da equipe gestora, possibilitar maior transparência e incentivar a conscientização da comunidade

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Realizar uma análise e levantamento dos dados necessários para elaboração do painel

Justificativa: Mapear todas as informações necessárias para gerar os gráficos e tabelas que serão importantes para o painel

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Estruturar o painel de custos

Justificativa: Garantir boa identidade visual e estrutura de exibição dos dados

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Apresentar o painel de custos para a equipe de direção para identificar melhorias

Justificativa: Validar o painel com a equipe gestora e coletar propostas de melhorias

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Publicar e realizar divulgação do painel para toda a comunidade

Justificativa: Possibilitar o acesso para toda a comunidade, garantindo transparência e aumentando a conscientização de todos

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6

Aprimorar gestão dos setores de atendimento ao público interno

Resultado esperado: Ajustar atendimento de setores relacionados ao ensino para atender as necessidades da comunidade acadêmica

Responsável(eis): Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Revisar forma de atendimento no Registro acadêmico

Justificativa: Aprimorar o atendimento permitirá que a comunidade interna possa ter acesso pleno ao serviço do Registro Acadêmico

Responsável(eis): Coordenação de Registro Acadêmico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Ampliar horário de funcionamento da Biblioteca

Justificativa: Oportunizar amplo uso da biblioteca pela comunidade interna

Responsável(eis): Coordenação da Biblioteca
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve**
Tendência: **priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Adequar funcionamento da Coordenação de Turno

Justificativa: Garantir que atendimento aos servidores e estudantes seja prestado de forma adequada, tanto no controle de espaços de aprendizado, horário e empréstimo de equipamento

Responsável(eis): Coordenação Acadêmica e Coordenação de Turno
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve**
Tendência: **priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4

Ampliar os processos de comunicação interna e externa do campus

Descrição: Fortalecer e ampliar os processos relacionados à comunicação interna entre os setores do campus, assim como à comunicação externa com toda a comunidade.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Desenvolver um jornal informativo para comunicação interna e externa

Resultado esperado: Espera-se ampliar a comunicação com o público interno e externo, com mais um espaço disponível para compartilhamento de informações

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar um modelo gráfico com o layout padrão do jornal

Justificativa: Estabelecer uma identidade visual para o jornal e um padrão de divulgação.

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criar um documento com prazos, responsabilidades e padrões para divulgação de conteúdo

Justificativa: Garantir que a entrega com qualidade das edições nos prazos acordados

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar um plano de publicação para organizar as atividades necessárias para cada edição

Justificativa: Permitir um planejamento adequado para todas as edições e a entrega nos períodos estabelecidos

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Publicar a primeira edição do jornal

Justificativa: Iniciar o projeto do jornal informativo e fortalecer a comunicação interna e externa.

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Desenvolver projeto de um podcast no campus

Resultado esperado: Ampliar as ferramentas de comunicação do campus, possibilitando atingir toda a comunidade interna e externa

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criar um plano de atividades para estruturar as demandas do podcast

Justificativa: Garantir um melhor planejamento para execução do projeto

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Escrita do projeto para institucionalização

Justificativa: Fortalecer o projeto e reconhecer a participação de todos os envolvidos

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Selecionar uma equipe de voluntários para participar do projeto

Justificativa: Ampliar a participação estudantil e de outros servidores na execução do projeto

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar seleção de temas e convidados

Justificativa: Garantir a diversidade de temas e permitir a seleção de propostas de maior interesse da comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Organizar equipamentos e espaço necessários para execução do podcast

Justificativa: Garantir a qualidade do projeto com toda a estrutura necessária para sua execução

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Gravar um programa piloto para teste e aperfeiçoamento

Justificativa: Permitir o aperfeiçoamento do projeto a partir de um programa piloto

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Divulgar primeiro episódio do podcast

Justificativa: Fortalecer a comunicação interna e externa com maior alcance nos diversos públicos

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Organizar um calendário interno de campanhas de comunicação

Resultado esperado: Espera-se fortalecer as campanhas de comunicação interna no campus

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Consolidar os períodos previstos dos eventos institucionais (DisseminalIFF, Festa Junina, TecnIFF, Semana de Integração e Gambanuário)

Justificativa: Organizar o planejamento dos eventos institucionais para maior qualidade no trabalho de comunicação

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Separar no calendário os meses dos eventos institucionais maiores para que as ações de comunicação destes eventos sejam priorizadas

Justificativa: Dedicar os recursos e esforços do setor aos principais eventos institucionais do campus

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Organizar um planejamento de comunicação das demais campanhas internas de comunicação que serão realizadas durante o ano

Justificativa: Garantir um planejamento contínuo de campanhas de comunicação em todo o ano e organizar as demandas provenientes dos diversos setores

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Elaborar o calendário de campanhas internas de comunicação

Justificativa: Documentar o planejamento de campanhas

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Divulgar o calendário de campanhas internas de comunicação

Justificativa: Divulgar o planejamento de campanhas internas de comunicação para toda a comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Elaborar um plano de comunicação interna entre os setores

Resultado esperado: Fortalecer os processos de comunicação interna entre os setores do campus

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Criar um modelo de estratégia de comunicação interna das principais atividades dos setores

Justificativa: Padronizar um modelo de comunicação que possa ser utilizado por todos os setores

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Compartilhar o modelo de comunicação com as direções e setores administrativos para que possam aderir ao plano de comunicação

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Incentivar a participação dos setores no plano de comunicação interna

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Incentivar a participação dos setores nos projetos de comunicação

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores e o envolvimento com os projetos de comunicação

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Elaborar um estudo de viabilidade para um projeto de uma rádio interna no campus

Resultado esperado: Ampliar as ferramentas de comunicação no campus e a participação estudantil

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Agosto de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Criar um grupo de trabalho para realização do estudo de viabilidade

Justificativa: Permitir a organização e divisão do trabalho para o estudo de viabilidade

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Realizar o estudo de viabilidade para implantação de uma rádio no campus

Justificativa: Analisar a infraestrutura e recursos necessários e os disponíveis no campus para iniciar o projeto

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Elaborar um planejamento para início do projeto, caso o parecer do estudo seja viável

Justificativa: Documentar o planejamento de execução do projeto

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6

Reestruturar o processo de comunicação com os estudantes

Resultado esperado: Garantir pleno acesso a informação pelos discentes e preservar a privacidade dos servidores

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Realizar análise de ferramentas de comunicação

Justificativa: Garantir que a ferramenta elegida atenda as demandas de comunicação com estudantes

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Validar com a comunidade acadêmica a estratégias de comunicação a ser implementada

Justificativa: Ter garantia de que todas as necessidade de comunicação e privacidade sejam observadas

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Realizar reunião entre estudantes e coordenações de curso para compartilhar o novo processo de comunicação

Justificativa: Ter sucesso na implantação da estratégia de comunicação

Responsável(eis): Coordenações de Curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Implantar o novo processo de comunicação com os estudantes

Justificativa: Aprimorar comunicação escola-discentes no ciberespaço associado ao Campus Quissamã

Responsável(eis): Coordenações de Curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7

Melhorar a utilização do Portal do Instituto

Resultado esperado: Garantir pleno acesso à informação por parte de toda comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social e
Área da Gestão: Comunicação
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Realizar um diagnóstico da situação atual

Justificativa: Verificar quais informações são ou não adequadas, dentre as atualmente presentes no portal

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Articular com os setores responsáveis as demandas de atualização

Justificativa: Garantir que todas as áreas observem o conteúdo disponibilizado no portal

Responsável(eis): Diretoria de Planejamento Estratégico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Realizar a atualização das informações no Portal

Justificativa: Ter informações atualizadas disponíveis a toda sociedade

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Elaborar um fluxo de revisão e atualização das informações

Justificativa: Garantir que atualizações futuras sejam mais simples e orgânicas

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 5

Consolidar e manter a infraestrutura física, equipamentos e mobiliário do campus

Descrição: Garantir o acompanhamento de demandas de melhoria e manutenção da infraestrutura do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 5

Custeio: R\$ 216.000,00

Investimento: R\$ 403.000,00

Total: R\$ 619.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Realizar a pintura das estruturas físicas do Campus Quissamã

Resultado esperado: Proteger a estrutura patrimonial e higienizar os ambientes.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 120.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 120.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Adquirir o material necessário para realização da pintura

Justificativa: A aquisição do material permitirá a realização da pintura

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 20

Valor unitário: R\$ 6.000,00

Valor total: R\$ 120.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar a pintura as grades dos muros das fachadas do Campus

Justificativa: A revitalização através da pintura irá diminuir e tempo de deteriorização das grades, além de valorizar a fachada do prédio

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar a pintura do piso da quadra poliesportiva

Justificativa: A revitalização da quadra através da pintura de seu piso e paredes permitirá a realização de atividades esportivas de forma adequada.

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar a pintura da área externa da "Casa Rosa"

Justificativa: A "Casa Rosa" como prédio importante para a cidade de Quissamã, necessita de ser revitalizada com frequência com o objetivo de manter a memória da cidade

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Reforçar a pintura dos pisos táteis do Campus

Justificativa: A pintura proporcionará o cumprimento ao direito à locomoção dos estudantes e servidores com necessidades específicas.

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Atendimento a determinações legais
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar a pintura das salas de aulas do Campus

Justificativa: A revitalização através da pintura irá diminuir e tempo de deteriorização das paredes, além de maximiar a higiene do espaço

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Elaborar um plano de manutenção predial para os espaços do campus

Resultado esperado: Evitar a deteriorização da estrutura física e dos itens localizados no espaço

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Julho de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 34.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 34.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Adquirir o material necessário para realização das demandas de manutenção

Justificativa: A aquisição do material civil permitirá a realização da revitalização

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)
Número de itens: 15 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Implantação de impermeabilização do teto da área de convivência e lazer dos estudantes

Justificativa: A atividade impedirá que a estrutura física e jogos que estão na área de deterioreem

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar um levantamento de demandas de manutenção

Justificativa: Garantir uma análise efetiva das demandas de manutenção mais críticas do campus

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar uma priorização das demandas de acordo com a criticidade

Justificativa: Garantir uma análise efetiva das demandas de manutenção mais críticas do campus

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Aquisição e instalação de escadas externas, com guarda-corpo, modelo Marinheiro, para acesso aos telhados

Justificativa: Garantir o acesso aos telhados do campus de forma segura para realizar as devidas manutenções.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura Coordenação de Compras, Coordenação de Adm
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 2 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Reformar os revestimentos dos banheiros dos estudantes

Resultado esperado: Os estudantes terão espaço adequados e seguro para atender suas necessidades físicas

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Junho de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 6.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 6.000,00
Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Aquisição de material civil

Justificativa: A aquisição do material civil permitirá a realização da reforma

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 30 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200,00
Valor total: R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Substituição de revestimentos nos banheiros dos estudantes

Justificativa: Os pisos e revestimentos dos banheiros estão quebrados ou se soltando das paredes, mantendo um espaço perigoso para os estudantes.

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4

Fomentar o efetivo funcionamento dos espaços educacionais do Campus

Resultado esperado: Garantir o pleno funcionamento dos laboratórios, oficinas, biblioteca e outros.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 48.000,00
Investimento: R\$ 260.000,00
Total: R\$ 308.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso dos laboratórios da área de eletromecânica

Justificativa: Garantir o funcionamento do laboratório permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de aulas práticas adequadas

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do Curso de Eletromecânica
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 30 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 600,00
Valor total: R\$ 18.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Alta

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso do Laboratório Maker

Justificativa: Garantir o funcionamento do laboratório permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de aulas práticas adequadas

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do LabMaker
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 30 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 300,00
Valor total: R\$ 9.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em médio prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Setorial
Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso da sala de atendimento AEE

Justificativa: Garantir o funcionamento da sala permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de atendimento adequado e especializado

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do NAPNEE

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 50

Valor unitário: R\$ 100,00

Valor total: R\$ 5.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Adquirir materiais necessários para a prática de esportes

Justificativa: Garantir a prática de esportes com materiais adequados

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Esporte e Lazer

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 20

Valor unitário: R\$ 800,00

Valor total: R\$ 16.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Atualizar o acervo bibliográfico da Biblioteca

Justificativa: Garantir acesso a conteúdos bibliográficos de qualidade à comunidade

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação da Biblioteca

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 100

Valor unitário: R\$ 200,00

Valor total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 6

Atualização de mobiliários dos espaços do Campus

Justificativa: Os mobiliários atuais estão se deteriorando e se tornando inviável a sua utilização completa

Responsável(eis): Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação Acadêmica

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 400

Valor unitário: R\$ 600,00

Valor total: R\$ 240.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5

Atualizar o acervo tecnológico do Campus

Resultado esperado: Viabilizar um ambiente informatizado de qualidade para que a comunidade obtenha efetividade no cumprimento de suas tarefas

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Área da Gestão: Tecnologia da Informação

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5

Custeio: R\$ 8.000,00

Investimento: R\$ 143.000,00

Total: R\$ 151.000,00

Capacitações: 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Substituir os computadores do Laboratório 2

Justificativa: A substituição por computadores melhor permitirá que os estudantes tenham experiências completas em suas atividades escolares em disciplinas que necessitam dos equipamentos.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 30

Valor unitário: R\$ 3.000,00

Valor total: R\$ 90.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Novembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Substituir os computadores dos setores administrativos que ainda encontram-se desatualizados

Justificativa: A substituição por computadores melhor permitirá que os servidores desempenhem suas atividades com mais efetividade

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 10

Valor unitário: R\$ 3.000,00

Valor total: R\$ 30.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Novembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Substituir os notebooks da coordenação de turno

Justificativa: Os notebooks atuais estão defasados com grau de deteriorização grande, impossibilitando que os professores os utilizem em suas aulas

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 5

Valor unitário: R\$ 3.000,00

Valor total: R\$ 15.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Novembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Aquisição de projetores multimídia

Justificativa: Os projetores são imprescindíveis para o professor desempenhar suas atividades letivas, portando, com novos equipamentos, a qualidade do ensino será maior.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Número de itens: 10

Valor unitário: R\$ 800,00

Valor total: R\$ 8.000,00

Demanda de TIC: N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

Previsão de término: Novembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Aquisição de material audiovisual e multimídia para as salas do Campus

Justificativa: Os materiais permitirão que os estudantes tenham suas aulas com mais qualidade

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 40

Valor unitário: R\$ 200,00

Valor total: R\$ 8.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6

Ampliar infraestrutura física e de TI

Descrição: Estruturar os processos e buscar recursos para demandas de ampliação de infraestrutura e compras de equipamentos e insumos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 33.000,00

Investimento: R\$ 37.400,00

Total: R\$ 70.400,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

Estruturar os espaços de convivências e áreas livres do Campus

Resultado esperado: A criação dos espaços de convivência no Campus proporcionará qualidade de vida para os seus estudantes

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura, Coordenação de administração e infraestrutura

Área da Gestão: Infraestrutura

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 24.000,00

Investimento: R\$ 37.400,00

Total: R\$ 61.400,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Limpeza e organização das áreas externas não utilizadas do Campus

Justificativa: A organização e limpeza permitirá a criação de novos espaços de convivência e atividades dos estudantes

Responsável(eis): Coordenação de Administração e infraestrutura

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Aquisição de mobiliários para áreas externas do Campus

Justificativa: A urbanização das áreas livres do Campus trará novos ambientes de estudo e convivência para os estudantes

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

Número de itens: 40

Título da

Valor unitário: R\$ 600,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 24.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar novos espaços de práticas esportivas para os estudantes

Justificativa: Os novos espaços incentivarão a prática esportiva dos estudantes

Responsável(eis): Coordenação de Administração e infraestrutura

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

Número de itens: 8

Título da

Valor unitário: R\$ 3.000,00

Capacitação:

Valor total: R\$ 24.000,00

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Aquisição e instalação de bebedouros industriais

Justificativa: A aquisição trará mais conforto e se adequará às necessidades de toda comunidade

Responsável(eis): Cordenação de Administração e infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 3 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 800,00
Valor total: R\$ 2.400,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em longo prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar novos espaços de convivência para os estudantes

Justificativa: A estruturação de novos espaços possibilitará que os estudantes tenham lugares variados para seus estudos e convivência.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura, Coordenação de administração e infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Aquisição de eletrodomésticos para subsidiar o dia a dia dos estudantes

Justificativa: As aquisições de eletrodomésticos como microondas, máquina de lavar, etc, permitirá que os estudantes tenham ao seu alcance, necessidades básicas como direito a alimentação e a uniformes limpos.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)
Número de itens: 11 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 1.000,00
Valor total: R\$ 11.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em médio prazo
 Tendência: Vai agravar em longo prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Alta

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Articular com as representações políticas sobre a necessidade de ampliação da estrutura física do Campus Quissamã

Resultado esperado: Urge a necessidade de ampliação das atividades ofertadas pelo Campus e apenas com sua ampliação será possível.

Responsável(eis): Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estratégico
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estreitar parcerias com a Prefeitura do município afim de conseguir a ampliação da área construível do Campus

Justificativa: O IFF Quissamã está chegando ao limite de áreas construíveis livres. A participação da Prefeitura é indispensável no processo de expansão do Campus

Responsável(eis): Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estrat
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Articular com as representações políticas estaduais e federais com o objetivo de captação de recursos para ampliação das instalações no Campus

Justificativa: O IFF Quissamã está chegando ao limite de áreas construíveis livres. A participação dos representantes políticos é indispensável no processo de expansão do Campus

Responsável(eis): Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estrat
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Muito grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Ampliar as ações que promovam a segurança do Campus

Resultado esperado: O Campus Quissamã possui vários equipamentos e bens de custo alto e o cuidado com a segurança deles e do espaço físico é imprescindível.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Área da Gestão: Infraestrutura
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 9.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 9.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Ampliar o quantitativo de câmeras de segurança instaladas nos espaços do Campus

Justificativa: O campus possui áreas que não são atendidas pelo número de câmeras atuais, sendo necessário a ampliação desse quantitativo

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 20 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 200,00
Valor total: R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Moderada

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Implementar meios efetivos e rotineiros de manutenção das câmeras de segurança

Justificativa: A necessidade de manutenção de câmeras de segurança é corriqueira e é necessário um meio efetivo e rotineiro para não deixar a segurança do Campus vulnerável

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Substituir o portão de entrada do Campus

Justificativa: O portão atual está deteriorado, necessitando de sua substituição.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 5.000,00
Valor total: R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge imediatamente
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Institucional
Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Atualizar o projeto da guarita e seus custos afim de buscar meios para viabilizar sua execução

Justificativa: A guarita nova fortalecerá a segurança do Campus quissamã e subsidiará o planejamento de ações.

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge imediatamente
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Institucional
Prioridade: Alta

OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Realizar análise de refazimento do muro lateral do Campus

Justificativa: O muro atual do campus não está adequado e será necessário um novo para ampliar a segurança da escola

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade: Grave
Urgência: Surge em curto prazo
Tendência: Vai agravar em curto prazo
Legislação: Não há
Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 7

Realizar a elaboração, revisão e atualização de documentos ligados à Direção de Ensino

Descrição: Elaborar o Projeto Político Pedagógico do campus, Finalizar o Regulamento Disciplinar Discente e Revisar o Regimento Interno do campus Quissamã visando melhorias nas ações pedagógicas da Instituição

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 7

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Retomada da escrita do Projeto Político Pedagógico (PPP) do Campus Quissamã conforme PDI

Resultado esperado: Esera-se Elaborar um instrumento norteador das práticas escolares, buscando o comprometimento de toda a comunidade.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Atualização dos Integrantes da Comissão responsável pela escrita do PPP

Justificativa: A atualização da equipe é necessária devido a remoção de alguns integrantes para outros campi

Responsável(eis): Diretoria de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar o cronograma de reuniões

Justificativa: O cronograma facilitará a organização da equipe, direcionando as atividades assertivamente, bem como o cumprimento dos prazos.

Responsável(eis): Comissão responsável pelo PPP

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar a escrita da minuta do documento

Justificativa: Este documento funcionará como o norteador para a organização das atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem

Responsável(eis): Comissão responsável pelo PPP

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realização da Consulta Pública do documento

Justificativa: A consulta pública é importante para garantir a participação de todos na construção do documento.

Responsável(eis): Comissão responsável pelo PPP
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Validação e aprovação do documento

Justificativa: A validação e aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.

Responsável(eis): Comissão responsável pelo PPP
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Finalização do Regulamento Disciplinar Discente do IFF Campus Quissamã.

Resultado esperado: Espera-se fornecer uma ferramenta para a orientação das relações educacionais, profissionais e interpessoais que ocorrem no âmbito do campus Quissamã, contribuindo para garantir a convivência harmônica e a formação integral do estudante.

Responsável(eis): Direção de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Consulta pela comunidade sobre as contribuições e sugestões de melhorias do documento

Justificativa: A consulta é importante para garantir a participação de todos na construção do documento, garantindo sua legitimidade e robustez.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Aprovação do documento

Justificativa: A validação e aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar divulgação interna

Justificativa: A divulgação do documento é importante para que a comunidade escolar tenha ciência dos seus direitos e deveres

Responsável(eis): Diretoria de Ensino;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Atualização do Regimento Interno

Resultado esperado: Atualizar a estrutura organizacional do campus Quissamã e as suas respectivas atribuições

Responsável(eis): Direção de Geral
Área da Gestão: Governança e Planejamento
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criação da Comissão responsável pela escrita do documento

Justificativa: Denifir equipe interessada e preparada para reformulação, garantindo plena representação a todas as áreas envolvidas

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Elaborar o cronograma de reuniões

Justificativa: O cronograma para a execução é importante para direcionar as atividades de forma mais assertiva além de garantir a observação dos prazos estabelecidos

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Escrita do documento com as atualizações

Justificativa: A atualização do regimento é importante devido às mudanças do organograma do campus Quissamã, em decorrência da nova gestão eleita

Responsável(eis): Comissão do Regimento Interno
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Consulta pela comunidade sobre as contribuições e sugestões de melhorias do documento

Justificativa: A consulta é importante para garantir a participação de todos na construção do documento, garantindo sua legitimidade e robustez.

Responsável(eis): Comissão do Regimento Interno
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Aprovação do documento

Justificativa: A aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.

Responsável(eis): Comissão do Regimento Interno
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Realizar divulgação interna

Justificativa: A divulgação do documento é importante para que os servidores tenham ciência e possam executar as atividades inerentes ao seu setor de forma mais assertiva

Responsável(eis): Direção Geral
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8

Desenvolver ações de melhoria da saúde e da qualidade de vida da comunidade acadêmica

Descrição: Ampliar a proximidade com a comunidade e prover ações relacionadas a saúde e qualidade de vida no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 1

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Ampliar as ações relacionadas à saúde da comunidade

Resultado esperado: Implementar melhorias nas condições de trabalho, com atenção especial às demandas de saúde para a comunidade do campus

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

Área da Gestão: Gestão de Pessoas

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criação de Coordenação de Assistência à Saúde

Justificativa: Formalizar um setor responsável pelas demandas de Assistência à Saúde

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Buscar parcerias para desenvolver atividade relacionada a saúde do servidor e do aluno

Justificativa: Ampliar as ações relacionadas à saúde no trabalho e para os estudantes

Responsável(eis): Coordenação de Assistência à Saúde

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Desenvolver ações de ergonomia no trabalho

Justificativa: Reduzir os impactos gerados pelas demandas diárias e melhorar o conforto e qualidade de vida no trabalho

Responsável(eis): Coordenação de Assistência à Saúde

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar um estudo da adequação ergonômica dos ambientes de trabalho para melhorar a qualidade de vida do servidor.

Justificativa: Identificar melhorias necessárias nos espaços de trabalho do campus

Responsável(eis): Coordenação de Assistência à Saúde
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Realizar campanha relacionada ao Setembro Amarelo alinhada ao calendário de eventos

Justificativa: Intensificar as ações relacionadas ao tema visando prevenção

Responsável(eis): Coordenação de Assistência à Saúde
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Criar a Semana da Ergonomia - Evento de Segurança do Trabalho e Saúde do Trabalhador (alinhado com o calendário de eventos)

Justificativa: Fortalecer as ações relacionadas à Ergonomia e Saúde do trabalhador.

Responsável(eis): Grupo de QVT;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2

Ampliar o Programa Qualidade de Vida no Trabalho - Campus Quissamã.

Resultado esperado: Espera-se desenvolver ações que fortaleçam e ampliem a Qualidade de Vida no trabalho

Responsável(eis): Gestão de Pessoas
Área da Gestão: Gestão de Pessoas
Previsão de início: Janeiro de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 1

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criar calendário próprio anual de campanhas a serem desenvolvidas, alinhado ao calendário do setor de comunicação

Justificativa: Garantir um trabalho contínuo e distribuído durante todo o ano

Responsável(eis): Grupo de QVT;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Listar materiais necessários para a realização das campanhas

Justificativa: Identificar os materiais necessários para as campanhas e permitir o planejamento antecipado dessas ações

Responsável(eis): Grupo de QVT;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Capacitar os membros do grupo de QVT

Justificativa: Ampliar a qualificação dos membros do grupo para alcançar maior eficiência nas ações planejadas

Responsável(eis): Grupo de QVT;
Demanda necessitada: Capacitação
Número de itens: **Título da Capacitação:** Qualidade de Vida no Trabalho
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:** 8
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Manter mensalmente o evento de Aniversariantes do Mês

Justificativa: Ampliar a integração entre os servidores

Responsável(eis): Grupo de QVT;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve priorização**
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9

Fortalecer os processos relacionados à gestão dos recursos de TI do campus

Descrição: Estabelecer ações que visem um diagnóstico da situação atual dos recursos de TI (qualidade da rede e equipamentos) e implantação de ações de melhoria

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Pessoas e Infraestrutura Física e TI

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Elaborar um plano de diagnóstico e melhoria da estrutura de rede do campus

Resultado esperado: Identificar os principais pontos de melhoria relacionados à rede do campus e estabelecer um planejamento para execução das ações necessárias

Responsável(eis): Coordenação de TI

Área da Gestão: Tecnologia da Informação

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estabelecer um cronograma para análise da qualidade da rede (cabeadada e sem fio) de todos os setores do campus

Justificativa: Organizar as atividades durante o ano para garantir o atendimento a todos os espaços do campus

Responsável(eis): Coordenação de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar o trabalho de diagnóstico da rede dos setores

Justificativa: Mapear as condições atuais e identificar os pontos de melhoria

Responsável(eis): Coordenação de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar um relatório com o mapeamento dos pontos críticos e de melhoria identificados com classificação de prioridade

Justificativa: Estruturar as ações de melhoria considerando as prioridades de acordo com a criticidade

Responsável(eis): Coordenação de TI

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Classificar o relatório de diagnóstico em ações de possível tratamento imediato e ações que demandam investimento de recursos

Justificativa: Identificar ações que podem ser realizadas de imediato e outras que demandam recursos para que entrem no planejamento orçamentário

Responsável(eis): Coordenação de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar um plano de ação para tratamento as ações imediatas e planejamento das ações que demandam recursos

Justificativa: Implementar as ações de melhoria imediatas e planejar recurso para que as que dependem de investimento

Responsável(eis): Coordenação de TI;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

Elaborar um plano para melhoria dos computadores dos laboratórios e oficinas

Resultado esperado: Melhorar a qualidade dos equipamentos dos laboratórios e oficinas visando a ampliação da utilização dos espaços

Responsável(eis): Coordenação de TI
Área da Gestão: Tecnologia da Informação
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento dos espaços atuais e necessidades de melhoria dos computadores utilizados

Justificativa: Realizar um diagnóstico dos espaços e condições dos equipamentos

Responsável(eis): Coordenação de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar os ajustes que não envolvam custos

Justificativa: Melhorar a qualidade dos equipamentos disponíveis para uso

Responsável(eis): Coordenação de TI
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar um planejamento para realização em 2025 dos ajustes que envolvam custos

Justificativa: Planejar a continuidade da ação em 2025 incluindo no planejamento orçamentário

Responsável(eis): Coordenação de TI;
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10

Fortalecer os processos relacionados à Política de Permanência e êxito

Descrição: Oportunizar aos estudantes condições para avançar e concluir suas jornadas de formação profissional. Considerando elementos processuais, vulnerabilidades sociais, questões de aprendizado e necessidades específicas dos educandos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 10.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

Estabelecer Política de Permanência e êxito do campus

Resultado esperado: Ter estruturado uma política organizada que fomente a permanência e êxito dos estudantes do Campus Quissamã

Responsável(eis): Diretoria de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criação de coordenação de políticas de permanência e êxito

Justificativa: Definir setor responsável pelas ações de permanência e êxito

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Definir metodologia de análise de dados de desempenho estudantil

Justificativa: Estabelecer mecanismo de acompanhamento que considere todas as especificidades dos cursos e garanta diagnóstico correto da situação estudantil

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito e Diretoria de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Estabelecer um processo de análise de dados para a avaliação da evasão e do desempenho estudantil em cada um dos cursos

Justificativa: Garantir funcionamento da metodologia proposta para acompanhamento dos discentes

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Elaborar um plano de ação que tenha como base os dados levantados

Justificativa: O plano garantirá que seja viável acordar com todos os atores envolvidos tempo para se planejar para realização plena da metodologia de permanência e êxito proposta

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Estabelecer um planejamento de ações voltadas para o público noturno considerando as especificidades dos estudantes desse turno

Justificativa: Ter especial atenção aos estudantes trabalhadores, considerando a vocação institucional de formação de trabalhadores

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2

Estruturar e melhorar o processo de monitorias

Resultado esperado: Melhorar desempenho acadêmico dos estudantes nas disciplinas

Responsável(eis): Diretoria de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar pesquisa/avaliação com estudantes participantes das monitorias

Justificativa: Mensurar efetividade das monitorias

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito e Coordenação Acadêmica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Melhorar comunicação do horário de funcionamento das monitorias

Justificativa: Ampliar participação das monitorias

Responsável(eis): Coordenação Acadêmica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Aprimorar mecanismo de acompanhamento de frequência das monitorias

Justificativa: Melhorar eficiência das monitorias

Responsável(eis): Coordenação Acadêmica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um modelo de análise relacionando a frequência nas monitorias e o desempenho escolar

Justificativa: Melhorar eficiência das monitorias

Responsável(eis): Coordenação de políticas de permanência e êxito
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Elaborar um plano para organização das monitorias em 2025 com base nos dados de desenvolvimento analisados

Justificativa: Realizar ajustes da monitoria, percebidos em 2024, para o ano letivo seguinte

Responsável(eis): Coordenação Acadêmica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 3

Acompanhamento dos trancamentos e cancelamentos de matrícula

Resultado esperado: Oportunizar, aos estudantes em trancamento, mecanismo de retomada aos estudos e avaliar motivação de cancelamentos para minimizar desistências futuras dos cursos

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Maio de 2024
Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Analisar os dados de trancamento e cancelamento

Justificativa: Verificar o cenário atual de trancamentos e cancelamentos para municiar o planejamento e tratamento

Responsável(eis): Registro acadêmico
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Plano de ação para tratamento das melhorias identificadas

Justificativa: Oportunizar mecanismo de retomada aos estudos e/ou minimizar desistências e interrupções dos estudos

Responsável(eis): Coordenação de políticas de permanência e êxito
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 4

Mitigar impactos da carência e dificuldades de transporte público na realização das atividades do campus

Resultado esperado: Garantia do acesso do estudante ao ambiente da escola

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Verificar viabilidade de oferta de transporte pelo Campus, a servidores e alunos, em horários não atendidos pelas empresas locais.

Justificativa: O transporte próprio pode ampliar o acesso de estudantes e servidores às atividades do campus

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Ampliar interlocução com órgãos e empresas que ofertam e gerenciam transporte público na região

Justificativa: A apresentação das demandas da instituição na interlocução com as empresas de transporte pode ampliar o acesso e contribuir para as políticas de permanência e êxito

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Realizar uma análise de ajustes internos nos horários dos cursos

Justificativa: O ajuste de horários pode garantir que o estudante não precise sair mais cedo das aulas para conseguir pegar o transporte público

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência: **Não houve priorização**
 Tendência:
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Solicitar à prefeitura ajustes na demarcação de trânsito e posicionamento de pontos de ônibus próximos ao campus

Justificativa: Aumento da segurança dos alunos

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 5

Aprimorar o atendimento pedagógico

Resultado esperado: Garantir que o atendimento aos discentes seja realizado de forma a viabilizar uma atuação escolar célere, e, com isto, reduzir eventuais impactos de questões que afetam a vida acadêmica estudantil

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Estruturar um painel de acompanhamento da situação e ações realizadas com os estudantes

Justificativa: Estabelecer mecanismo em que informações do atendimento pedagógico e apoio ao estudante sejam registradas, permitindo o acompanhamento pelas áreas envolvidas, sempre preservando o sigilo de informações sensíveis

Responsável(eis): Coordenação de políticas de permanência e êxito, Pedagogas e Assistente Social
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Modelar um processo para inserção dos dados no painel de acompanhamento e fluxo de análise

Justificativa: Garantir que a coleta de informações para o painel, durante os atendimentos pedagógicos, seja realizada de forma segura e rápida

Responsável(eis): Coordenação de políticas de permanência e êxito e Coordenações de Curso
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Implantar e divulgar o processo de acompanhamento do atendimento pedagógico

Justificativa: Orquestrar com todos os agentes envolvidos o pleno uso da ferramenta de acompanhamento

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 10 - AÇÃO 6

Aprimorar o atendimento às pessoas com necessidades específicas

Resultado esperado: Melhorar a gestão dos processos de atendimento especializado oferecido pelo campus

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Área da Gestão: Ensino
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Aprimorar espaço de para Atendimento Educacional Especializado

Justificativa: Garantir espaço adequado para atendimento AEE no Campus

Responsável(eis): Coordenação do NAPNE
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Aprimorar registro documental do NAPNE

Justificativa: Organizar documentação associada aos discentes atendidos pelo NAPNE, garantindo fácil acesso aos PEI e relatórios de acompanhamento.

Responsável(eis): Coordenação do NAPNE e Coordenação Acadêmica
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Ampliar atendimento psicopedagógico

Justificativa: Garantir que estudantes com perfil NAPNE sejam identificados em tempo adequado

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7

Aprimorar a Assistência Estudantil

Resultado esperado: Aumento da retenção e conclusão acadêmica e esforço para a redução das desigualdades econômicas

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e apoio estudantil
Área da Gestão: Atendimento discente
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7
Custeio: R\$ 10.000,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 10.000,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Distribuir uniformes escolares

Justificativa: Promoção da igualdade e inclusão, economia para as famílias em vulnerabilidade social, fomento do sentimento de pertencimento e garantia de acesso ao transporte público

Responsável(eis): Coordenação de Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Distribuir canecas sustentáveis

Justificativa: Redução do uso de materiais descartáveis, promoção da educação ambiental e redução de recursos financeiros

Responsável(eis): Coordenação de Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Iniciar as operações do restaurante estudantil para a distribuição de almoço e janta

Justificativa: Esta oferta busca promover a alimentação saudável, reduzir a insegurança alimentar e contribuir para a permanência e êxito dos estudantes

Responsável(eis): Direção Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Acompanhar a execução do orçamento para a alimentação estudantil

Justificativa: Auxiliar na transparência e prestação de contas, a garantir a qualidade da alimentação estudantil e buscar a melhoria contínua do serviço de alimentação

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 5

Adquirir insumos e melhoria da estrutura da enfermaria

Justificativa: Melhorias na estrutura da enfermaria promovem um bom atendimento do setor com respostas mais eficazes a emergências que possam acontecer no ambiente escolar

Responsável(eis): Direção de Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo
Número de itens: 1 **Título da Capacitação:**
Valor unitário: R\$ 10.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Tende a agravar de imediato
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 6

Ampliar a atuação da Agência de Oportunidades

Justificativa: A criação de um grupo de servidores articulados para auxiliar a coordenação da Agência de Oportunidades pode ajudar na ampliação das visitas técnicas, na oferta de atividades para os alunos matriculados em Seminários

Responsável(eis): Direção de Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 11

Fortalecer projetos de pesquisa, extensão, cultura, desportivos, artísticos, de inovação e empreendedorismo

Descrição: Estabelecer ações que visem ampliar e fortalecer os projetos do campus relacionados à pesquisa, extensão, cultura, esporte, arte, inovação e empreendedorismo.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 11

Custeio: R\$ 8.400,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 8.400,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

Ampliar ações relacionadas ao Esporte e Lazer

Resultado esperado: Criação de um espaço acessível, de convivência através da prática esportiva

Responsável(eis): DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E APOIO AO ESTUDANTE

Área da Gestão: Esporte

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 8.400,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 8.400,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar a Coordenação de Esporte e Lazer

Justificativa: Permitir a organização de ações relacionadas ao esporte e lazer

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Organizar calendário de treinos de servidores e alunos para os jogos internos

Justificativa: A organização de um calendário para treinos de servidores e alunos para os jogos internos possibilita a melhor utilização da quadra poliesportiva

Responsável(eis): Coordenação de Esporte e Lazer

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar o primeiro festival da cultura corporal do IFF campus Quissamã.

Justificativa: Festival de cultura corporal do IFF campus Quissamã vai permitir a integração da comunidade acadêmica

Responsável(eis): Coordenação de Esporte e Lazer

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Garantir o transporte para alunos e servidores para disputa dos jogos internos

Justificativa: Os jogos internos acontecem em diversos campi e a garantia do transporte é fundamental para a participação de alunos e servidores no evento

Responsável(eis): Diretoria de Administração e Infraestrutura
Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços
Número de itens: 6
Valor unitário: R\$ 1.400,00
Valor total: R\$ 8.400,00
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade: Pouco grave
 Urgência: Surge em curto prazo
 Tendência: Vai agravar em curto prazo
 Legislação: Não há
 Abrangência: Campus/Unidade
Prioridade: Baixa

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Elaborar um planejamento do uso dos espaços do campus para práticas esportivas pela comunidade externa

Justificativa: Este planejamento possibilita a otimização da utilização da infraestrutura do campus

Responsável(eis): Coordenação de Esporte e Lazer
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar a ação "Conhecendo Quissamã" como momento de convivência e lazer para os servidores conhecerem os espaços de memória do território

Justificativa: Muitos servidores do campus não são da cidade e esta ação é importante para o entendimento do território no qual o campus está inserido e permite a proposição de projetos de ensino, pesquisa e extensão para atender as demandas da sociedade

Responsável(eis): Diretoria de Ensino
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Novembro de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2

Fortalecer contato com a sociedade

Resultado esperado: Identificar necessidades e prioridades e fortalecer vínculos sociais

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Agosto de 2024
Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estreitar o relacionamento com secretarias municipais visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

Justificativa: Esta aproximação das secretarias municipais possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens:
Valor unitário:
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Título da Capacitação:
Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estreitar o relacionamento com núcleos comunitários visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

Justificativa: Esta aproximação com os núcleos comunitários possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação e Coordenação de Apoio Estudantil

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Estreitar o relacionamento com empresas da região visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

Justificativa: Esta aproximação com as empresas da região possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo

Responsável(eis): Coordenação da Agência de Oportunidades

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3

Fortalecer ações de arte e cultura no campus para a comunidade interna e externa

Resultado esperado: Promover o enriquecimento cultural, o bem estar e a saúde mental, o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais e incentivar a criatividade e a inovação

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil

Área da Gestão: Cultura

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Maio de 2024

Resumo da Ação 3

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar oficina de ritmos e danças de povos originários

Justificativa: Preservar e valorizar a cultura local

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Coordenação de Apoio Estudantil

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar a coordenação de Arte e Cultura

Justificativa: Permitir a organização de ações relacionadas a arte e cultura

Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa, Extensão e Coordenação de Apoio Estudantil

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Criar um calendário de cultura no campus alinhado ao calendário de eventos e comunicação

Justificativa: A organização de um calendário de cultura alinhado ao calendário de eventos e comunicação possibilita a integração de atividades e evita a coincidência de atividades que possam concorrer entre si

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Incentivar o uso da Casa Rosa como espaço cultural

Justificativa: Valorização da cultura local e aproximação da comunidade externa com o NUGEDIS, NEABI, Centro de memória e Centro de línguas

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Cultura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 4

Desenvolver aspectos relacionados à ciência e tecnologia no campus

Resultado esperado: Desenvolvimento de parcerias e colaborações, avanço na pesquisa científica e promoção da inovação e empreendedorismo

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Área da Gestão: Pesquisa
Previsão de início: Junho de 2024
Previsão de término: Agosto de 2024

Resumo da Ação 4
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Ampliar o escopo do TecnIFF

Justificativa: O TecnIFF atualmente é realizado para os alunos do concomitante e a ampliação do escopo para os alunos do curso técnico integrado e para a pós graduação pode aumentar a relevância do evento

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar mapeamento de interesses de pesquisa com os servidores

Justificativa: Este mapeamento permite identificar interesses de pesquisa dos servidores e auxiliar no encaminhamento de propostas e oportunidades de escrita de projetos de pesquisa e extensão

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário:
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
 Gravidade:
 Urgência:
 Tendência: **Não houve priorização**
 Legislação:
 Abrangência:
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Formalizar uma comissão para prospecção e escrita de projetos

Justificativa: A formalização de uma comissão de escrita de projetos permite a integração entre os servidores e a especialização na redação e submissão de projetos

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Estruturar seminários de apresentação de projetos de pesquisa e extensão dos servidores do campus

Justificativa: O seminário estimula o compartilhamento de conhecimento e experiências, incentiva a colaboração e a interdisciplinaridade e engaja a comunidade acadêmica para a participação em ações de pesquisa, extensão, arte, cultura e inovação no campus

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 12

Fortalecer políticas e ações relacionadas aos temas contemporâneos transversais da BNCC

Descrição: Desenvolver ações relacionadas aos temas contemporâneos transversais da BNCC de modo a fortalecer as políticas institucionais e direcionamentos do PDI

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 12

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1

Desenvolver ações pedagógicas e de gestão para a prevenção do meio ambiente

Resultado esperado: Promover a conscientização ambiental, a mudança de comportamento e o engajamento da comunidade escolar

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Maio de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Fortalecimento do NUSIFF no campus

Justificativa: A ampliação do engajamento da comunidade acadêmica nas ações de responsabilidade social contribuem para a redução de recursos e para a formação integral do aluno

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Adquirir materiais para a identificação das árvores na escola

Justificativa: Ter subsídios para realizar proposição de projeto de extensão no próximo exercício

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Uso do painel de custos para divulgação entre os alunos e desenvolvimento de ações para realizar esse controle

Justificativa: A utilização do painel de custos como finalidade pedagógica contribui para a responsabilidade socioambiental dos alunos

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 12 - AÇÃO 2

Desenvolver ações relacionadas ao desenvolvimento da cidadania e do civismo

Resultado esperado: Fortalecimento de valores democráticos e estímulo a participação ativa dos estudantes nas diversas instâncias de representação

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Março de 2024
Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Convidar a Guarda Municipal para a realização de palestra sobre educação para o trânsito (integrado ao ciclo de palestras)

Justificativa: Educação no trânsito é um tema importante para a realidade dos alunos e contribui para a formação integral dos mesmos

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Desenvolver atividades sobre o processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso (integradas ao ciclo de palestras, calendário de campanhas e eventos)

Justificativa: O respeito e a valorização do idoso é uma oportunidade para o exercício da paciência, tolerância e contribui para a formação cidadã

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Desenvolver atividades sobre prevenção da violência

Justificativa: A realização de atividades junto com o Centro Especializado de Atendimento a Mulher (CEAM) orienta os alunos sobre a prevenção da violência

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Valor total:** **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: Não houve priorização
Tendência:
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 3

Desenvolvimento de atividades que promovam a economia de recursos e contribua para a ampliação da noção de economia na comunidade

Resultado esperado: Contribuir para a profissionalização de trabalhadores

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Setembro de 2024

Resumo da Ação 3
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 12 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criar agenda de palestras integradas da disciplina de seminários e atividades da agência de oportunidades (integradas ao ciclo de palestras)

Justificativa: A criação do ciclo de palestras irá garantir a continuidade das atividades e a formação complementar dos alunos

Responsável(eis): Coordenação da Agência de Oportunidades
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 12 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar um minicurso para que os agricultores locais possam tirar toda a documentação necessária para concorrer nas licitações

Justificativa: A formação dos agricultores locais é importante para que possam se adequar e estar aptos a participar das licitações

Responsável(eis): Nutricionista e Coordenação de Compras
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da Capacitação:**
Valor unitário: **Número de servidores:**
Valor total:
Demanda de TIC:
Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência:
Tendência: **Não houve priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 13

Fortalecer os processos relacionados à Política de Diversidade e Inclusão

Descrição: Estabelecer ações para fortalecer a política de Diversidade e Inclusão no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

Resultados

- 4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social
- 11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 13

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1

Fomentar ações de diversidade e inclusão

Resultado esperado: Fortalecer ações orgânicas relacionadas a diversidade e inclusão

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estimular o envolvimento dos servidores em ações relacionadas a inclusão e a diversidade

Justificativa: Viabilizar que servidores interessados em propor ações e projetos de ensino, pesquisa e extensão tenham condições de realização

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação e Coordenação Acadêmica

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Estimular o envolvimento por parte dos estudantes em ações relacionadas a inclusão e a diversidade

Justificativa: Diversidade e inclusão são valores fundamentais a formação cidadã. Ter estudantes protagonizando ações desta natureza é potencial mecanismo de ampliação deste processo formativo.

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Identificar no acervo da biblioteca as obras que abordam questões étnicas raciais, de gênero e inclusão

Justificativa: Viabilizar acesso rápido ao acervo relacionado a diversidade e inclusão de forma fácil

Responsável(eis): Coordenação da Biblioteca

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2

Fortalecer núcleos de diversidade do campus

Resultado esperado: Ter amplo funcionamentos dos Núcleos de diversidade

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Área da Gestão: Extensão
Previsão de início: Abril de 2024
Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2
Custeio: R\$ 0,00
Investimento: R\$ 0,00
Total: R\$ 0,00
Capacitações: 0

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Reorganizar o espaço da Casa Rosa

Justificativa: Garantir espaço de funcionamento adequado aos núcleos e atividades culturais

Responsável(eis): Coordenação de Arte e Cultura
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve**
Tendência: **priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estimular a ampliação da atuação dos núcleos para a comunidade

Justificativa: Ampliar a estenção das ações dos núcleos é importante no processo formativo dos individuos e de desenvolvimento social

Responsável(eis): Coordenadores dos núcleos
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve**
Tendência: **priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Apoiar as atividades do NUGEDIS, NEABI, Centro de Memória e do NASCE.

Justificativa: Dar suporte operacional as atividades dos núcleos, para que estes possam exercer seu pleno potencial de funcionamento

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação
Demanda necessitada: Não há demanda de recurso
Número de itens: **Título da**
Valor unitário: **Capacitação:**
Valor total: **Número de servidores:**
Demanda de TIC:
Previsão de término: Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA
Gravidade:
Urgência: **Não houve**
Tendência: **priorização**
Legislação:
Abrangência:
Prioridade:

RESUMO

CAMPUS QUISSAMÃ

Objetivos cadastrados	13	Ações cadastradas	52	Atividades cadastradas	233
------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

Custeio total	R\$ 319.400,00
Investimento total	R\$ 440.400,00
Total Geral	R\$ 759.800,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>