

# PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

### Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Versão a ser apreciada pelo Conselho de Campus

## OBJETIVO 1

Realizar os certames, contratações e aquisições anuais para o adequado funcionamento dos processos do campus

*Descrição: Assegurar o funcionamento, a partir da disponibilidade de produtos e serviços, dos diversos setores do campus, desde a prática docente em sala de aula e laboratórios, como as rotinas de manutenção das instalações da unidade e a implementação de estruturas de atendimento ao estudante.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 1.923.500,00  
**Investimento:** R\$ 100.000,00  
**Total:** R\$ 2.023.500,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

Executar certames e contratações para o funcionamento pleno dos processos e setores do campus.

*Resultado esperado: Unidade funcionando de forma plena*

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Direção de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Administração

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 1.923.500,00  
**Investimento:** R\$ 100.000,00  
**Total:** R\$ 2.023.500,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar certame para fornecimento de gás de cozinha para o Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 26.000,00

**Valor total:** R\$ 26.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar certame para aquisição de insumos para manutenção da piscina

*Justificativa: Para aparelhagem esportiva em uso pelos estudantes*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 27.000,00  
**Valor total:** R\$ 27.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar certame para fornecimento de gêneros alimentícios de hortifruti para oferta no Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 264.000,00  
**Valor total:** R\$ 264.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar certame para fornecimento de carnes para oferta no Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 240.000,00  
**Valor total:** R\$ 240.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Realizar chamada pública do PNAE

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 145.000,00  
**Valor total:** R\$ 145.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar certame para fornecimento de pães e bolos no Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 80.000,00  
**Valor total:** R\$ 80.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Realizar certame para fornecimento de cereais no Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 396.000,00  
**Valor total:** R\$ 396.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Realizar certame para contratação de nova equipe de cozinha para o Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para oferta de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 384.000,00  
**Valor total:** R\$ 384.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Realizar certame para aquisição de insumos de laboratório e materiais para aulas práticas

*Justificativa: Laboratórios abastecidos para as aulas práticas*

**Responsável(eis):** Coordenador de Almoxarifado  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 50.000,00  
**Valor total:** R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Realizar certame para aquisição de materiais elétricos

*Justificativa: Para oferta de insumos para manutenção predial disponíveis*

**Responsável(eis):** Coordenador de Almoxarifado  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 30.000,00  
**Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Realizar certame para aquisição de insumos para funcionamento do Posto Médico

*Justificativa: Posto médico com recursos para atendimento*

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 6.000,00  
**Valor total:** R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 12

Realizar contratação para retrofitting de uma das câmaras frigoríficas do Restaurante Estudantil

*Justificativa: Para guarda dos insumos de fabricação de lanches e refeições no Restaurante Estudantil, além do funcionamento regular da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenação de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 20.000,00  
**Valor total:** R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 13

Realizar contratação de serviço para manutenção e operação da ETA do campus

*Justificativa: Para regular funcionamento da unidade*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 96.000,00  
**Valor total:** R\$ 96.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 14

Aquisição de cadeados para os armários estudantis

*Justificativa: Permitirá a ampliação das condições de infraestrutura para atendimento estudantil*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 4.000,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 15

Contratação de serviços para adequação e padronização das fechaduras das salas de aula

*Justificativa: Tornar os ambientes de guarda dos materiais dos estudantes mais seguros*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 3.500,00  
**Valor total:** R\$ 3.500,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 16

Realizar aquisição de computadores para montagem de novo micródromo para os estudantes

*Justificativa: Ampliar das condições de infraestrutura para atendimento estudantil*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 100.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 17

Realizar contratação de licença de software para o curso de Engenharia

*Justificativa: Ampliar as condições de infraestrutura para atendimento estudantil*

**Responsável(eis):** Coordenação de T.I.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 7.000,00  
**Valor total:** R\$ 7.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N16 - Garantir licenciamento de softwares e Sistemas Operacionais para uso acadêmico.  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 18

Realizar contratação de licença de software para o projeto de ensino Fábrica de Jogos

*Justificativa: Ampliar as condições de infraestrutura para atendimento estudantil*

**Responsável(eis):** Coordenação de T.I.  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00  
**Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:** N16 - Garantir licenciamento de softwares e Sistemas Operacionais para uso acadêmico.  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 19

Realizar certame para contratação de serviços de outorga dos poços artesanais

*Justificativa: Para regular funcionamento da unidade*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 30.000,00  
**Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 20

Realizar renovação do contrato de prestação de serviços de manutenção dos sistemas de ar condicionado e refrigeração do campus.

*Justificativa: Para o funcionamento regular das aulas na unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 21

Realizar contratação para substituição das portas das salas de aula do Parque Acadêmico Industrial

*Justificativa: Para conservação e segurança dos laboratórios e equipamentos*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 80.000,00  
**Valor total:** R\$ 80.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 22

Realizar contratação de serviços de vidraçaria

*Justificativa: Para manutenção e conservação de janelas, portas e ambientes do campus*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 25.000,00  
**Valor total:** R\$ 25.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 2****Implantar programa de aprimoramento de competências para fiscalização dos contratos do campus**

Descrição: Capacitar servidores para o exercício da fiscalização contratual conforme os ritos legais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1****Preparar Plano de Capacitação para servidores fiscais de contrato**

Resultado esperado: Servidores capacitados

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Mapear cursos necessários para formação**

Justificativa: Para planejamento das ações de capacitação

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Construir cronograma de realização das ações de capacitação**

Justificativa: Para organização e execução das ações de capacitação

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos e Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

Diversas, conforme mapeamento.

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 20

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar procedimentos de designação de novos fiscais e iniciar o programa**

Justificativa: Para aprimoramento dos processos de fiscalização

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos e Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 3****Implantar programa de aprimoramento de competências para os processos de compras e contratações**

Descrição: Capacitar servidores envolvidos nas diversas etapas dos processos de aquisições e contratações conforme nova lei de licitações

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

**Resumo do Objetivo 3**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1****Preparar Plano de capacitação dos servidores envolvidos em processos de aquisições e contratações**

Resultado esperado: Servidores capacitados

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Mapear cursos necessários para formação**

Justificativa: Para planejamento das ações de capacitação

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Construir cronograma de realização das ações de capacitação**

Justificativa: Para organização e execução das ações de capacitação

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

Diversas, conforme mapeamento.

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 20

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar programa**

Justificativa: Para aprimoramento dos processos de aquisição e contratação

**Responsável(eis):** Coordenador de Compras e Licitações e Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 4****Ampliar a oferta de matrículas de cursos FIC no campus**

Descrição: Inserir no plano de ofertas de vagas do campus, cursos FIC ainda não ofertados gratuitamente na região

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados**

- 2. Promover qualificação profissional
- 8. Estruturar a oferta educativa
- 20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 4**

**Custeio:** R\$ 20.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 20.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1****Construir telhados didáticos para oferta de cursos FIC na área de energia fotovoltaica**

Resultado esperado: Oferta de novas vagas de cursos FIC

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 20.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 20.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Aquisição de insumos para os telhados**

Justificativa: Para construção com mão de obra interna

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 20.000,00

**Valor total:** R\$ 20.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Construção dos telhados didáticos**

Justificativa: Para início das atividades

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Elaboração e aprovação dos PPC's**

Justificativa: Para adequação do formato e oferta das vagas

**Responsável(eis):** Comissão de elaboração do PPC

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Publicar edital e iniciar oferta

*Justificativa: Para seleção dos candidatos*

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/itaperuna/developimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 5****Aprimorar as instalações físicas da Biblioteca**

Descrição: Realizar ajustes de infraestrutura no espaço da Biblioteca com vistas para melhor atendimento dos estudantes e dos requisitos de avaliação dos cursos superiores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 5**

**Custeio:** R\$ 2.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1****Fabricar estruturas de cabines para estudo individualizadas**

Resultado esperado: Biblioteca com espaços individualizados de estudo

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 2.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Adquirir insumos para a fabricação das cabines**

Justificativa: Para fabricação com mão de obra interna

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 2.000,00

**Valor total:** R\$ 2.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Fabricar as cabines**

Justificativa: Para instalação das cabines prontas

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar instalações físicas e informatizadas das cabines nas salas da Biblioteca**

Justificativa: Para atividade fim

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 6****Modernizar sistema de acesso ao campus pelos estudantes**

Descrição: Substituir os atuais dispositivos eletrônicos utilizados por uma tecnologia mais simples, reduzindo custos institucionais e mantendo o controle atual

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 6**

**Custeio:** R\$ 750,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 750,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1****Implementar sistema de leitura das carteirinhas por código de barras**

Resultado esperado: Agilidade e redução de custos com o controle de entrada e saída dos alunos

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 750,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 750,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Aquisição de leitores de códigos barras e QR codes**

Justificativa: Para substituição dos modelos de leitores por cartão RFID

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 3

**Valor unitário:** R\$ 250,00

**Valor total:** R\$ 750,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Configuração dos equipamentos nos computadores dos pontos de acesso**

Justificativa: Para testes de funcionalidade

**Responsável(eis):** Coordenador de Ferramentas Tecnológicas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Produção das carteirinhas estudantis com código de barras**

Justificativa: Para distribuição aos estudantes

**Responsável(eis):** Coordenador de Registro Acadêmico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Implantação e distribuição da carteirinha estudantil digital

Justificativa: Para atividade fim

**Responsável(eis):** Coordenador de Ferramentas Tecnológicas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

**OBJETIVO 7****Reforma predial do bloco F**

Descrição: Executar obra já licitada de reforma do piso do bloco F

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 7

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1****Executar obra de substituição do piso do prédio**

Resultado esperado: Bloco com piso novo

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura**Área da Gestão:** Infraestrutura**Previsão de início:** Maio de 2024**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Emitir ordem de serviço para início das obras**

Justificativa: Para autorização de início dos serviços

**Responsável(eis):** Diretor Geral**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa****OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Designar fiscal**

Justificativa: Finalidade de fiscalização da obra

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Contratos**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada****OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar medições e acompanhamento das atividades**

Justificativa: Para execução e conclusão conforme cronograma

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Infraestrutura**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 8****Reorganizar o espaço de funcionamento do Núcleo de Atendimento ao Educando (NAE)**

*Descrição: Com a obra do piso do bloco F, será necessário mobilizar o setor para outro local de atendimento. Assim, pretende-se que a mudança se dê de forma definitiva aproximando a equipe de localização mais central dos estudantes no campus.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social  
20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 8**

**Custeio:** R\$ 2.500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1****Adequar espaços de atendimento no bloco B**

*Resultado esperado: Salas do NAE em funcionamento no novo local*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 2.500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Adquirir insumos para intervenções civis nos ambientes**

*Justificativa: Para permitir adequações do ambiente de trabalho da equipe*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 2.500,00

**Valor total:** R\$ 2.500,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Executar alterações e preparar espaço para acomodação das equipes de trabalho**

*Justificativa: Para finalizar ambientes*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Construir espaço de atendimento individualizado dos discentes**

*Justificativa: Manter o espaço de atendimento dos estudantes pelo NAE*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 9****Implementar Sala de Recursos Multifuncionais para o NAPNE**

Descrição: Ter no campus um local planejado e estruturado para atendimento dos alunos assistidos pelo NAPNE

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

**Resumo do Objetivo 9**

**Custeio:** R\$ 1.500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 1.500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1****Adequar instalações do novo ambiente da sala**

Resultado esperado: Sala de recursos multifuncionais do NAPNE em funcionamento

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Junho de 2024

**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 1.500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 1.500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Desmobilizar o atual micródro**

Justificativa: Para desocupar o espaço atualmente utilizado como micródro para implantação da sala

**Responsável(eis):** Coordenador de manutenção e projetos e Coordenador de T.I.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Formatar as máquinas e preparar para destinação para a biblioteca**

Justificativa: Para planejamento de realocação na biblioteca

**Responsável(eis):** Coordenador de T.I.

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Adequar as instalações do ambiente (reforma civil, elétrica e pintura)**

Justificativa: Para implantação da sala conforme necessidades da equipe do NAPNE

**Responsável(eis):** Coordenador de manutenção e projetos

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 500,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 500,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Mapear necessidades de mobiliários sob medida para fabricação e instalação

*Justificativa: Para implantação da sala conforme necessidades da equipe do NAPNE*

**Responsável(eis):** Coordenador de manutenção e projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.000,00  
**Valor total:** R\$ 1.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Mobilizar os equipamentos do antigo micródromo para estações de estudo na biblioteca

*Justificativa: Para executar ação estratégica de adaptação dos espaços da biblioteca*

**Responsável(eis):** Coordenador de manutenção e projetos e Coordenador de T.I.  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

**OBJETIVO 10**

Instituir um programa de segurança, saúde, qualidade de vida e bem estar no trabalho

Descrição: A partir do lançamento do programa institucional, pretende-se a proposição da adesão e formalização das ações no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 10

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1**

Instituir Grupo de Trabalho para condução da implementação do programa

Resultado esperado: Programa de segurança, saúde, qualidade de vida e bem estar no trabalho implementado

**Responsável(eis):** Coordenador de Gestão de Pessoas**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas**Previsão de início:** Abril de 2024**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Preparar cronograma de reuniões do grupo

Justificativa: Para organização das ações do GT

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica****OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Preparação de minuta de programa em alinhamento com a Política Institucional

Justificativa: Para implementação do programa

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta****OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Consulta e participação da comunidade

Justificativa: Para ampla participação da comunidade na construção do programa

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Submissão ao Conselho de Campus e demais instâncias conforme Política Institucional

*Justificativa: Para aprovação e alinhamento com a política institucional*

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/itaperuna/developimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 11****Adequar espaços laboratoriais do campus**

Descrição: Requalificar espaços no campus para a implantação de novos laboratórios

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito  
9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais

**Resumo do Objetivo 11**

**Custeio:** R\$ 65.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 65.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1****Implementar infraestrutura adequada para funcionamento do espaço Maker do campus**

Resultado esperado: Espaço maker em funcionamento

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Junho de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 60.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 60.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Contratação de serviços de engenharia para adequações espaciais no ambiente**

Justificativa: Para adequação do espaço e implantação laboratorial

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 40.000,00

**Valor total:** R\$ 40.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Contratação de serviços de confecção de móveis e letreiros sob medida para mobiliar o ambiente**

Justificativa: Para adequação do espaço e implantação laboratorial

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 20.000,00

**Valor total:** R\$ 20.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2****Adequar sala para implantação de laboratório de Microbiologia**

Resultado esperado: Espaço laboratorial adequado

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 5.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 5.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Adquirir insumos para adequações do espaço

*Justificativa: Para adequação do espaço e implantação laboratorial*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Executar intervenções de manutenção e preparação do ambiente

*Justificativa: Para adequação do espaço e implantação laboratorial*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

**OBJETIVO 12****Buscar certificação A3P para o campus**

*Descrição: A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é um programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular as instituições públicas do país a implementarem práticas de sustentabilidade. A proposta dessa ação estratégica é que o Campus Itaperuna se torne destaque público na região com relação a agenda ambiental.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos  
15. Assegurar práticas de gestão sustentáveis e eficientes dos recursos socioeconômicos e ambientais

**Resumo do Objetivo 12**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1****Instituir grupo de trabalho (GT) para condução das etapas do pedido de certificação**

*Resultado esperado: Campus certificado com selo A3P*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Administração

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Preparar cronograma das ações do grupo**

*Justificativa: Para planejamento das ações do GT*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Mapear atividades a serem gerenciadas pela equipe**

*Justificativa: Para organização do sequenciamento de submissão do pedido de adesão*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Enviar documentação de adesão**

*Justificativa: Para cumprimento de etapa do regramento governamental*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Iniciar o procedimento de gestão e acompanhamento dos indicadores

*Justificativa: Para manutenção e gestão da certificação*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 13**

Instituir e conduzir grupos de trabalho e comissões locais estratégicas para os diversos processos do campus

Descrição: Gerenciar e/ou conduzir grupos de trabalho e comissões indutoras de ações estratégicas para a atuação do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

Resumo do Objetivo 13

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1**

Instituir e gerenciar o funcionamento de grupos de trabalho e comissões

Resultado esperado: Ações e atividades estratégicas dos GT's em implementação

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Administração

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Instituir GT para Ações de Cultura de Não Violência no Ambiente Escolar

Justificativa: Para realização de ações de incentivo à cultura de paz no ambiente escolar desenvolvidas

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Instituir Comissão Eleitoral para recomposição da representação estudantil no Grêmio

Justificativa: Para que os cursos funcionem com coordenadores eleitos

**Responsável(eis):** Chefia de gabinete e Grêmio Estudantil

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Instituir Comissão Eleitoral para consulta à comunidade para escolha dos coordenadores dos cursos técnicos e superiores

Justificativa: Para representação estudantil recomposta

**Responsável(eis):** Chefia de gabinete e Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Instituir Comissão para organização da Semana Acadêmica do campus e CONINF

*Justificativa: Para realização dos eventos institucionais*

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Instituir GT para construção do Regimento do Campus

*Justificativa: Para formalizar as orientações e o regramento de funcionamento do campus, dos setores e estrutura organizacional documentados*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Instituir GT para análise e estudos de criação do Conselho de Representantes de Turma

*Justificativa: Representação estudantil ampliada*

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Instituir GT para construção do Projeto Político Pedagógico do Campus Itaperuna

*Justificativa: Para iniciar o desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico do campus*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Instituir GT para Programa de Qualidade de Vida e Bem Estar no trabalho no campus

*Justificativa: Para implementação do Programa*

**Responsável(eis):** Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 14****Realizar processo de seleção dos estudantes para Programa de Assistência Estudantil**

Descrição: Realizar processo de seleção dos estudantes para Programa de Assistência Estudantil

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

8. Estruturar a oferta educativa

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

**Resumo do Objetivo 14**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 14 - AÇÃO 1****Executar PNAEs**

Resultado esperado: Alunos atendidos pelo PNAEs

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Realizar prognóstico orçamentário**

Justificativa: Para viabilidade da execução do programa e dimensionamento do quantitativo de bolsas

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Preparar e publicar edital**

Justificativa: Para seleção dos estudantes

**Responsável(eis):** Assistente Social

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar cronograma e atendimento aos estudantes**

Justificativa: Para início dos pagamentos e execução orçamentária da assistência estudantil 2024

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 15****Ampliar a rede de atendimento das Políticas Estudantis**

Descrição: Trata-se da implementação de ações e políticas voltadas para ampliação das possibilidades de apoio aos estudantes no decorrer do ano letivo

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

**Resumo do Objetivo 15**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 15 - AÇÃO 1****Distribuir os novos armários estudantis**

Resultado esperado: Alunos atendidos com novos espaços de armários estudantis

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Definir novos locais para distribuição dos armários**

Justificativa: Para planejamento de facilitação do acesso às unidades

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Lançar edital de seleção para disponibilizar os novos armários**

Justificativa: Para transparência e lisura do processo de distribuição das unidades

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 15 - AÇÃO 2****Implementar a modalidade de bolsa: bolsa-atleta**

Resultado esperado: Alunos atletas recebendo bolsa

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Área da Gestão:** Esporte

**Previsão de início:** Julho de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar prognóstico orçamentário

*Justificativa: Para avaliação de espaço orçamentário*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Preparar e publicar edital

*Justificativa: Para transparência e lisura do processo de seleção dos bolsistas*

**Responsável(eis):** Assistente Social

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Executar cronograma e atendimento aos estudantes

*Justificativa: Para efetivação do programa*

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 3

Ampliar o direito ao número de cópias disponíveis para os estudantes no serviço de mecanografia

*Resultado esperado: Alunos com mais acesso a cópias e reprodução de materiais didáticos*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Abril de 2024

## Resumo da Ação 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Replanejar o acesso individual dos estudantes na mecanografia

*Justificativa: A ampliação do acesso dos estudantes à possibilidade de mais reproduções de materiais proporciona melhores condições de estudo e de igualdade de acesso aos materiais didáticos utilizados como leitura para o ensino e a aprendizagem*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 16****Implementar estratégias de apoio e organização dos cursos**

*Descrição: Trata-se da implementação de programas e ações voltadas para a permanência, êxito e incentivo do estudante a se reconhecer com a área do curso escolhido, na perspectiva de também afetar positivamente o rendimento acadêmico*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

**Resumo do Objetivo 16**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 16 - AÇÃO 1****Ampliar a oferta de bolsas de monitoria e tutoria, em especial, para componentes curriculares com maiores índices de retenção**

*Resultado esperado: Cursos e estudantes com mais possibilidades de atividades para permanência e êxito*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Ampliar a oferta de bolsas de monitoria e tutoria, em especial, para componentes curriculares com maiores índices de retenção**

*Justificativa: Para redução dos índices de retenção*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

**OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Implementar nova modalidade de bolsas para estudantes atuantes em Projetos de Ensino regulamentados institucionalmente**

*Justificativa: Redução dos índices de evasão*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Garantir, na prospeção anual de visitas técnicas com as coordenações de curso, orçamento para realização de no mínimo uma visita técnica por curso**

*Justificativa: Redução dos índices de evasão*

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Redefinir horários de entrada, saída e intervalo dos cursos noturnos em consonância com as condições de transporte do município de Itaperuna e dos municípios de abrangência

*Justificativa: Redução dos índices de evasão e retenção*

**Responsável(eis):** Diretor de Ensino e Aprendizagem  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 17****Implementar sistema de facilitação de abertura de chamados de manutenção**

Descrição: Desenvolver e implementar uma ferramenta facilitadora de abertura de chamados de manutenção de diferentes áreas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 17**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 17 - AÇÃO 1****Implementar ferramenta de abertura de chamados via whatsapp**

Resultado esperado: Ferramenta disponível

**Responsável(eis):** Coordenação de Ferramentas Tecnológicas

**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Planejar funcionalidades e plataforma de funcionamento**

Justificativa: Para subsidiar a etapa de desenvolvimento

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Fevereiro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Desenvolver ferramenta**

Justificativa: Para atividade fim

**Responsável(eis):** Coordenação de Ferramentas Tecnológicas

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Implementar período de testes iniciais de funcionamento e gestão de chamados**

Justificativa: Para aprimorar os processos de gestão de manutenção da infraestrutura

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 18**

## Disponibilizar novo espaço para o micródromo do campus

Descrição: Realizar adequação de espaço embaixo do bloco F para novo micródromo

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

## Resumo do Objetivo 18

**Custeio:** R\$ 5.000,00

**Investimento:** R\$ 28.000,00

**Total:** R\$ 33.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 1**

## Executar reforma de infraestrutura física no local

Resultado esperado: Espaço físico pronto para receber o novo micródromo

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 5.000,00

**Investimento:** R\$ 28.000,00

**Total:** R\$ 33.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

## Aquisição dos insumos para intervenção de reformas civis (tijolos, areia, cimento, ferragens, tintas e elétrica)

Justificativa: Para instalação do novo micródromo

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 5.000,00

**Valor total:** R\$ 5.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

## Aquisição de equipamentos de ar condicionado

Justificativa: Para instalação do novo micródromo

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 2

**Valor unitário:** R\$ 14.000,00

**Valor total:** R\$ 28.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 19****Desenvolver um plano de gestão de manutenção predial e dos equipamentos de ar condicionado do campus**

*Descrição: Estabelecer um procedimento para as rotinas de manutenção predial, patrimonial e, também, especificamente dos equipamentos de ar condicionado, em virtude do envelhecimento das estruturas do campus*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 19

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 19 - AÇÃO 1****Elaborar Plano Anual de Manutenção**

*Resultado esperado: Rotinas de manutenção sistematizadas*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 3

**OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Sistematizar a rotina de manutenções e verificações das necessidades de intervenção do setor de Manutenção e Projetos**

*Justificativa: Para sistematizar rotinas de manutenção e conservação das instalações da unidade*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Treinamento das equipes do campus**

*Justificativa: Para execução do plano*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

Execução do Plano de Manutenção do Campus

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

Itaperuna

**Valor total:**

**Número de servidores:** 25

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 20****Cabeamento estruturado de rede**

Descrição: Aprimorar a rede de dados do campus, reestruturando a rede por cabeamento, a começar pelo bloco B.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 20

**Custeio:** R\$ 30.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 30.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 20 - AÇÃO 1****Cabear a rede de dados do Bloco B**

Resultado esperado: Rede e conexão com a internet nos setores administrativos e salas de aula com qualidade e velocidade

**Responsável(eis):** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 30.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 30.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Fazer projeto de cabeamento de rede no bloco B**

Justificativa: Para planejamento da ação

**Responsável(eis):** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Adquirir e instalar as eletrocalhas conforme disposição em projeto**

Justificativa: Para execução do cabeamento por rede externa, facilitando a manutenção e suporte ao longo dos anos

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 15.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 15.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Aquisição de insumos para cabeamento**

Justificativa: Para execução do projeto

**Responsável(eis):** Coordenador de Tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 15.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 15.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Executar projeto de cabeamento

Justificativa: Para atividade fim concluída

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos e Coordenador de Tecnologia da Informação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

**OBJETIVO 21****Atender adequação de infraestrutura física apontada em Relatório de Avaliação do MEC**

*Descrição: Aprimorar as instalações de infraestrutura da sala dos professores para melhores condições de trabalho docente e adequação aos requisitos de avaliação dos cursos superiores*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 21

**Custeio:** R\$ 4.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 4.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 1****Estruturar espaço físico na sala dos professores do bloco B para privacidade do trabalho docente**

*Resultado esperado: Sala com estações de trabalho instaladas*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 2.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 2.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Adquirir insumos para a fabricação das cabines**

*Justificativa: Para fabricação das cabines*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 2.000,00

**Valor total:** R\$ 2.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Fabricar as cabines**

*Justificativa: Para instalação e adaptação do espaço*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Executar instalações físicas e informatizadas das cabines na sala dos professores**

*Justificativa: Implementar a ação de adaptação do espaço*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção de Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 2**

Implementar sala para atendimento individualizado dos estudantes por professores e orientadores de projetos

Resultado esperado: Espaço de atendimento individualizado instituído

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção de Projetos  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 2.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 2.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Planejar espaço para dedicação à finalidade da ação estratégica

Justificativa: Para permitir reorganização setorial e dedicar sala para essa finalidade

**Responsável(eis):** Diretor Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica****OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Adaptação do espaço

Justificativa: Para entrega do ambiente com as instalações adequadas

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção de Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 2.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 22****Fortalecer a articulação dos cursos do campus com a Extensão**

Descrição: Sistematizar as atividades de importantes frentes de atuação da Extensão no campus (curricularização da extensão, agência de oportunidades, oferta de cursos, etc)

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

**Resumo do Objetivo 22**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 1****Instituir a Coordenação de Extensão no Organograma do Campus**

Resultado esperado: Coordenação de Extensão preenchida

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Extensão

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Maio de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Instruir processo para atualização do organograma do campus**

Justificativa: Padronização da tramitação do processo

**Responsável(eis):** Chefe de gabinete

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 2****Implementar estratégias de discussão para Curricularização da Extensão nos cursos**

Resultado esperado: Debates sobre a Curricularização da Extensão

**Responsável(eis):** Coordenador de Extensão

**Área da Gestão:** Extensão

**Previsão de início:** Maio de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Preparar planejamento de debates e seminários sobre a curricularização da extensão**

Justificativa: Para início e avanço da articulação, em especial dos cursos superiores, com a extensão curricularizada.

**Responsável(eis):** Coordenador de Extensão

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 3****Estruturar a oferta de cursos livres de extensão***Resultado esperado: Matrículas em cursos livres de extensão*

**Responsável(eis):** Coordenador de Extensão  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Julho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

Prospectar oportunidades e planejar a implementação, se viável, dessa modalidade de oferta de cursos

*Justificativa: Ampliar a atuação do campus em atendimento às necessidades do território*

**Responsável(eis):** Coordenador de Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Sem previsão de surgimento  
 Tendência: Não vai agravar  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 4****Instituir GT para agenda de discussão e aperfeiçoamento da Agência de Oportunidades do campus e acompanhamento de egressos***Resultado esperado: Sistematização das ações da Agência de Oportunidades*

**Responsável(eis):** Coordenador de Extensão  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Julho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 22 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Instituir cronograma de debates e discussões com o GT para sistematizar ações da agência

*Justificativa: Para organização e sequenciamento das atividades*

**Responsável(eis):** Diretora de Pesquisa, Extensão e Políticas Estudantis  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

**OBJETIVO 23****Fortalecer a comunicação interna**

Descrição: Instituir um conjunto de ações para difundir a informação dentro do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

**Resumo do Objetivo 23**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 23 - AÇÃO 1****Instituir um Projeto de Comunicação Interna no campus**

Resultado esperado: Comunicação difundida

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Comunicação

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Reorganizar e renovar a identificação setorial dos murais de comunicação interna do campus**

Justificativa: Os murais estão atualmente em localizações que não mais se relacionam com os locais dos setores

**Responsável(eis):** Chefia de gabinete

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Instalar televisores em locais estratégicos de maior movimentação de pessoas**

Justificativa: Para implementar as estratégias de informes por mídias digitais

**Responsável(eis):** Coordenação de Manutenção e Projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 23 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Produzir mídias e informes curtos para veiculação na TV's**

Justificativa: Para reprodução dos conteúdos

**Responsável(eis):** Coordenação de Multimídia

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 24****Requalificar espaço para Sala de Teatro e dedicação para implantação do NASCE**

Descrição: Planejar dedicação de uma sala para atividades do teatro e implementação do Núcleo de Artes, Cultura e Educação

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

**Resumo do Objetivo 24**

**Custeio:** R\$ 500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 24 - AÇÃO 1****Requalificar espaço para ações do grupo de Teatro**

Resultado esperado: Núcleo NASCE em implementação

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Área da Gestão:** Cultura

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 500,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 500,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 24 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Reorganizar distribuição de salas e dedicar sala requalificada para ações do grupo de Teatro**

Justificativa: Os murais estão atualmente em localizações que não mais se relacionam com os locais dos setores

**Responsável(eis):** Diretor Geral

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 500,00

**Valor total:** R\$ 500,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 25****Requalificar o espaço da Academia para transformação em um espaço multiuso para o campus**

*Descrição: O espaço da academia não atende essa finalidade específica e, a requalificação para tornar-se um espaço multiuso, vai ao encontro das inúmeras possibilidades e necessidades de espaços para debates, exposições e continuidade das ações já realizadas no local.*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte  
20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 25**

**Custeio:** R\$ 5.000,00  
**Investimento:** R\$ 28.000,00  
**Total:** R\$ 33.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 25 - AÇÃO 1****Requalificar o espaço da academia**

*Resultado esperado: Espaço multiuso implementado no campus*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Fevereiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 5.000,00  
**Investimento:** R\$ 28.000,00  
**Total:** R\$ 33.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Aquisição de insumos para instalação de rebaixamento em PVC**

*Justificativa: Para tornar possível a utilização do ambiente para os mais diversos fins*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 4.000,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

**OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Intervenções de infraestrutura (pintura, iluminação e elétrica)**

*Justificativa: Para tornar possível a utilização do ambiente para os mais diversos fins*

**Responsável(eis):** Coordenador de Manutenção e Projetos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 1.000,00  
**Valor total:** R\$ 1.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

**OBJETIVO 25 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3****Aquisição de equipamentos de ar condicionado**

*Justificativa: Para tornar possível a utilização do ambiente para os mais diversos fins*

**Responsável(eis):** Diretor de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2  
**Valor unitário:** R\$ 14.000,00  
**Valor total:** R\$ 28.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**RESUMO**  
CAMPUS ITAPERUNA

<b>Objetivos cadastrados</b>	<b>25</b>	<b>Ações cadastradas</b>	<b>32</b>	<b>Atividades cadastradas</b>	<b>110</b>
------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

<b>Custeio total</b>	R\$ 2.059.750,00
<b>Investimento total</b>	R\$ 156.000,00
<b>Total Geral</b>	R\$ 2.215.750,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Itaperuna

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>