

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

### Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## OBJETIVO 1

### Fortalecer e ampliar a oferta de cursos do campus Quissamã

*Descrição: Realizar a revisão e atualização dos cursos existente e ampliar a oferta, realizando o planejamento de acordo com o que está previsto no POCV*

#### Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

##### Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

#### Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1

### Revisar e atualizar o PPC do curso técnico em Eletromecânica Concomitante ao Ensino Médio

*Resultado esperado: Fortalecer a oferta do curso técnico em Eletromecânica Concomitante ao Ensino Médio.*

**Responsável(eis):** Diretor(a) de Ensino

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Criar a comissão para atualização do PPC do Curso de Eletromecânica concomitante

*Justificativa: A atualização dos PPC favorecerá a organização das disciplinas do curso, bem como os horários de entrada e saída dos estudantes.*

**Responsável(eis):** Coordenador do curso

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Estabelecer cronograma para execução das atividades

*Justificativa: O cronograma para a execução é importante para direcionar as atividades de forma mais assertiva*

**Responsável(eis):** Coordenador do curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Definir metodologia para o trabalho de atualização, considerando as etapas comuns para todos os cursos

*Justificativa: Garantir eficiência do trabalho de reformulação dos projetos dos cursos*

**Responsável(eis):** Coordenador do curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Realizar a escrita da reformulação do Curso Técnico Concomitante em Eletromecânica

*Justificativa: A atualização dos PPC favorecerá a organização das disciplinas do curso, bem como os horários de entrada e saída dos estudantes*

**Responsável(eis):** Coordenador do curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 2**

Planejar cursos previstos no POCV

*Resultado esperado: Garantir implantação eficiente dos cursos previstos no PDI*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Estabelecer cronograma de planejamento de atividades para criação dos cursos previstos no POCV para 2025

*Justificativa: Garantir uso racional de recursos humanos nos grupos de trabalho envolvidos na criação dos novos cursos*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar estudo de viabilidade dos cursos

Justificativa: Atender as diretrizes para a criação e reformulação de Projetos Pedagógicos dos Cursos, definidos na portaria IFF N° 722/2022

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar um relatório com o parecer da comissão sobre o estudo de viabilidade (necessidades de infraestrutura, códigos de vagas, orçamento, equipamentos e mobiliário, entre outros).

Justificativa: Estruturar necessidades de adequação e novos recursos para plena implementação dos cursos

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um planejamento interno para operacionalizar a criação de cada curso

Justificativa: Viabilizar a implantação dos novos cursos

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3

Realizar a oferta de cursos FIC na Área de Administração

Resultado esperado: Ampliar a oferta de cursos na área de administração no campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Fevereiro de 2024  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Revisar estrutura de PPC já escrita

Justificativa: Garantir aprimoramento da proposta

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os curso FIC na área de Administração

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Iniciar a oferta do curso

Justificativa: Executar a oferta do curso FIC na área de Administração

**Responsável(eis):** Coordenador de curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4

Executar cursos FIC do Programa Mulheres Mil

Resultado esperado: Aumentar a oferta de cursos de formação inicial e continuada para mulheres em vulnerabilidade social, visando atender às demandas locais e fortalecer a qualificação profissional.

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Escrever e revisar PPC

Justificativa: Garantir qualidade dos cursos ofertados

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os cursos do programa

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Iniciar a oferta dos cursos FIC de Operadora de Computador, Cuidadora de Idosos e Cuidadora Infantil

Justificativa: Executar a oferta dos cursos FIC do programa Mulheres Mil

**Responsável(eis):** Coordenador de curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5

Fortalecer a oferta de cursos FIC para o público da EJA no Campus

Resultado esperado: Proporcionar oferta de Cursos FIC para o público da EJA no Campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Atualizar comissão permanente de acompanhamento de cursos

Justificativa: Estimular e dar suporte aos servidores do campus sobre a operacionalização da oferta desses cursos

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Acompanhar a escrita dos PPCs dos cursos FIC

Justificativa: Dar suporte aos coordenadores de curso na escrita dos PPCs e nos trâmites para ofertar cursos FIC

**Responsável(eis):** Coordenador da Agência de Oportunidades; Coordenador de Inovação, Pesquisa e Extensã  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Encaminhar documentação de acordo com fluxo de aprovação do curso

Justificativa: Conforme a Resolução nº 27/2020 do IFF, o PPC do curso FIC deverá ser encaminhado ao Conselho de campus para aprovação.

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Realizar processo seletivo e matrícula

Justificativa: Divulgar a oferta de vagas para os curso FIC EJA

**Responsável(eis):** Coordenação de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6

Estabelecer projetos de ensino

Resultado esperado: Fomentar novas ações voltas a formação da comunidade interna

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Criar modelo de projetos de ensino do campus

Justificativa: Definir estrutura comum para projetos de ensino, tanto para simplificar aprovação, quanto para o acompanhamento dos projetos

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Divulgar o modelo de projetos de ensino

Justificativa: Ampliar oferta deste tipo de atividade

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Iniciar projeto piloto para estudantes do primeiro ano com conhecimentos básicos de matemática

Justificativa: Validar efetividade deste tipo de iniciativa

**Responsável(eis):** Coordenação do Curso de Eletromecânica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Iniciar projeto piloto de formação em informática para servidores terceirizados

Justificativa: Ofertar capacitação à força de trabalho terceirizada, potencialmente melhorando a qualidade do serviço prestado

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 2

Fortalecer e ampliar a realização de eventos tecnológicos, culturais e esportivos no Campus

Descrição: Estruturar e institucionalizar a organização e realização de eventos tecnológicos, culturais e esportivos no campus, visando fortalecimento e ampliação destes eventos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Resultados

- 3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
- 4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social
- 18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

### Resumo do Objetivo 2

**Custeio:** R\$ 47.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 47.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Ampliar a eficiência na organização de eventos no Campus

Resultado esperado: Espera-se estruturar os processos relacionados aos eventos para garantir melhor organização e padronização.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico

**Área da Gestão:** Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 47.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 47.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Modelar um processo padronizado com as principais ações e atividades necessárias para o planejamento e organização de eventos

Justificativa: Garantir que todas as atividades necessárias para a execução dos eventos sejam realizadas de forma adequada.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Validar o calendário de eventos com a comunidade

Justificativa: Permitir uma melhor distribuição dos eventos durante o ano letivo e envolver toda a comunidade no processo de organização.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Criar um plano de comunicação para atender às demandas dos eventos

Justificativa: Garantir que toda a comunicação do evento seja planejada dentro de prazos adequados e com estratégias que garantam maior eficácia.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Incentivar a representação estudantil nas comissões organizadoras dos eventos

*Justificativa: Permitir maior envolvimento e participação dos estudantes tanto na organização quanto na participação dos eventos propostos no campus.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Realizar a Semana de Integração e Cultura

*Justificativa: Possibilitar um momento de integração para os estudantes e fortalecer as ações de cultura no campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 31.000,00  
**Valor total:** R\$ 31.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar o Disseminalf

*Justificativa: Fortalecer uma formação integral e as ações culturais do campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 4.000,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Realizar o TecnIFF

*Justificativa: Fortalecer a educação tecnológica, a ciência e a formação integral*

**Responsável(eis):** Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 4.000,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 8

Realizar as formaturas

*Justificativa: Valorizar a formação dos estudantes e o momento de colação de grau*

**Responsável(eis):** Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 6 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 500,00  
**Valor total:** R\$ 3.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 9

Realizar o Gambanuário

Justificativa: Permitir integração entre atuais estudantes e egressos.

**Responsável(eis):** Coordenação de Eventos Institucionais e Comissão Permanente de Eventos  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 10

Criar coordenação de eventos

Justificativa: Melhorar a organização com a criação de um setor específico para cuidar dos eventos institucionais

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 11

Elaborar um plano de compras de insumos gerais para atender às demandas dos eventos

Justificativa: Melhorar a eficiência da compra de insumos utilizados normalmente nos eventos

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Elaborar cronograma de um ciclo de palestras

Resultado esperado: Aumentar o número de eventos relacionados a temas transversais que contribuem para a formação integral dos estudantes

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Nomear comissão responsável pelo ciclo de palestras

Justificativa: Garantir a divisão do trabalho e responsabilidades para executar o projeto do ciclo de palestras

**Responsável(eis):** Direção Geral;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Definir grupo de temas para o ciclo de palestras

Justificativa: Avaliar os temas mais relevantes para o projeto

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar cronograma das palestras e validar com os setores envolvidos

Justificativa: Organizar a realização das palestras de forma alinhada com os demais eventos do campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um plano de integração das palestras com atividades da disciplina de Seminários

Justificativa: Aumentar a capacitação dos estudantes matriculados na disciplina de Seminários visando desenvolvimento para o mundo do trabalho

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar as palestras programadas no cronograma

Justificativa: Fortalecer a formação integral dos estudantes e promover atividades que permitam a participação da comunidade externa

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3

#### Fortalecer as ações de gestão e planejamento do campus

Descrição: Fortalecer e estruturar os processos de planejamento no campus Quissamã

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

##### Processos Internos

- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

##### Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

#### Consolidar processo contínuo de planejamento participativo no campus

Resultado esperado: Espera-se fortalecer a participação de toda a comunidade nas ações de planejamento do campus, com um processo contínuo durante todo o ano.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico

**Área da Gestão:** Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

##### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

#### Criar uma comissão de planejamento para atuar em conjunto com a Diretoria de Planejamento Estratégico

Justificativa: Apoiar a diretoria de Planejamento Estratégico e fortalecer as ações de planejamento, possibilitando participação ainda maior da comunidade

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

#### Estruturar um planejamento de reuniões periódicas de direção, coordenações, docentes e setores administrativos

Justificativa: Fortalecer os processos de gestão, possibilitando maior alinhamento entre a equipe gestora e os setores

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

#### Atualizar o processo interno de elaboração e monitoramento do PAA

Justificativa: Fortalecer os processos de planejamento do campus, garantindo maior eficiência e eficácia.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar reuniões periódicas com a comunidade para atualização sobre o monitoramento do PAA e levantamento de sugestões

Justificativa: Ampliar o contato e a participação da comunidade nos processos de planejamento

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Incentivar o uso da agenda de eventos compartilhada

Justificativa: Garantir a organização e acesso às informações dos eventos para toda a comunidade

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Elaborar um planejamento de gestão da infraestrutura física do campus

Resultado esperado: Garantir uma manutenção periódica da infraestrutura e maior efetividade na utilização dos espaços e equipamentos

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Modelar um processo de planejamento de manutenção de infraestrutura e equipamentos no campus

Justificativa: Permitirá um acompanhamento frequente das demandas de manutenção do campus, mantendo a infraestrutura em condições adequadas

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Otimizar a planilha de inventário de ativos do campus

Justificativa: Possibilitará uma visão atualizada e detalhada dos ativos para uma melhor utilização dos mesmos.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Estabelecer um processo periódico de inspeção no campus para identificação de demandas de manutenção e reorganização dos espaços físicos

Justificativa: Garantir uma identificação das demandas em tempo adequado para melhor atuação.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar levantamento anual com a comunidade de demandas de manutenção

Justificativa: Possibilitará a participação da comunidade na contribuição para identificação das necessidades.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Realizar estudo de obsolescência com base nas demandas trazidas pela comunidade e nas rotinas de inspeção do campus

Justificativa: Identificar ativos que não estão em uso no campus e permitir um melhor aproveitamento no campus ou encaminhamento para desfazimento.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Criar fluxo para atualização do inventário de ativos de acordo com movimentações e alterações nos espaços

Justificativa: Garantir a manutenção das informações sobre os ativos sempre atualizadas para segurança, controle e melhor utilização.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Criar um calendário de licitações organizadas pelo Campus

Justificativa: Permitirá maior planejamento dos pedidos de compras e demandas do Campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Admonistração e Infraestrutra e Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

#### Modelar um processo interno de gestão da informação e do conhecimento

Resultado esperado: Garantir a disponibilidade e acesso às informações importantes dos setores permitindo melhor gerenciamento do conhecimento

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Atualizar estrutura de drives compartilhados para melhor organização, armazenamento e gestão de documentos de acordo com as necessidades dos setores.

Justificativa: Possibilitará a organização e disponibilidade das informações relevantes para o funcionamento dos setores.

**Responsável(eis):** Coordenação de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar documentação para capacitação inicial de novos colaboradores nos setores

Justificativa: Permitirá maior eficiência na capacitação e adaptação de novos servidores que chegam nos setores.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Elaborar um plano de capacitação interno para uso de laboratórios e equipamentos específicos no campus

Justificativa: Melhor aproveitamento dos recursos disponíveis nos laboratórios, recursos de acessibilidade, recursos administrativos

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Criar um fluxo para organização e planejamento para atender as solicitações de licença capacitação dos servidores

Justificativa: Possibilitará melho desenvolvimento profissional dos docentes garantindo qualidade para os cursos ofertados

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Criar um processo para estruturar o trabalho de comissões e Grupos de Trabalho

Resultado esperado: Garantir maior participação da comunidade e eficiência nos trabalhos desenvolvidos

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Criar um fluxo para direcionar o processo de composição e execução de trabalhos de Comissões e Grupos de Trabalho

Justificativa: Estruturar o processo de composição e andamento das atividades desses grupos

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Elaborar um modelo de relatório para conclusão dos trabalhos de Comissões e Grupos de Trabalho

Justificativa: Compartilhar os resultados gerados pelos trabalhos para ciência de toda a comunidade do campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Divulgar para a comunidade o processo criado para composição, andamento e finalização das atividades de comissões e grupos de trabalho

Justificativa: Compartilhar os resultados gerados pelos trabalhos para ciência de toda a comunidade do campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5

Painel de custos para tomada de decisão e transparência

Resultado esperado: Auxiliar o processo de tomada de decisão por parte da equipe gestora, possibilitar maior transparência e incentivar a conscientização da comunidade

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Realizar uma análise e levantamento dos dados necessários para elaboração do painel

Justificativa: Mapear todas as informações necessárias para gerar os gráficos e tabelas que serão importantes para o painel

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Estruturar o painel de custos

Justificativa: Garantir boa identidade visual e estrutura de exibição dos dados

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Apresentar o painel de custos para a equipe de direção para identificar melhorias

Justificativa: Validar o painel com a equipe gestora e coletar propostas de melhorias

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Publicar e realizar divulgação do painel para toda a comunidade

Justificativa: Possibilitar o acesso para toda a comunidade, garantindo transparência e aumentando a conscientização de todos

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Análise do fluxo de aquisição e recebimento de insumos no restaurante estudantil

Justificativa: Possibilidade melhor acompanhamento dos processos que envolvem a operação do restaurante estudantil.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico / Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudant  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 6

Realização de esboço de controle de execução do orçamento da assistência estudantil para a alimentação estudantil

Justificativa: Possibilidade melhor acompanhamento dos processos que envolvem a operação do restaurante estudantil.

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico / Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudant  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6

Aprimorar gestão dos setores de atendimento ao público interno

Resultado esperado: Ajustar atendimento de setores relacionados ao ensino para atender as necessidades da comunidade acadêmica

**Responsável(eis):** Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 6  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Revisar forma de atendimento no Registro academico

Justificativa: Aprimorar o atendimento permitirá que a comunidade interna possa ter acesso pleno ao serviço do Registro Acadêmico

**Responsável(eis):** Coordenação de Registro Acadêmico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Ampliar horário de funcionamento da Biblioteca

Justificativa: Oportunizar amplo uso da biblioteca pela comunidade interna

**Responsável(eis):** Coordenação da Biblioteca  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Adequar funcionamento da Coordenação de Turno

Justificativa: Garantir que atendimento aos servidores e estudantes seja prestado de forma adequada, tanto no controle de espaços de aprendizado, horário e empréstimo de equipamento

**Responsável(eis):** Coordenação Acadêmica e Coordenação de Turno  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 4

### Ampliar os processos de comunicação interna e externa do campus

Descrição: Fortalecer e ampliar os processos relacionados à comunicação interna entre os setores do campus, assim como à comunicação externa com toda a comunidade.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

#### Resumo do Objetivo 4

Custeio: R\$ 0,00  
Investimento: R\$ 0,00  
Total: R\$ 0,00  
Capacitações: 0

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

### Desenvolver um jornal informativo para comunicação interna e externa

Resultado esperado: Espera-se ampliar a comunicação com o público interno e externo, com mais um espaço disponível para compartilhamento de informações

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Área da Gestão: Comunicação

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00  
Investimento: R\$ 0,00  
Total: R\$ 0,00  
Capacitações: 0

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Criar um modelo gráfico com o layout padrão do jornal

Justificativa: Estabelecer uma identidade visual para o jornal e um padrão de divulgação.

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Criar um documento com prazos, responsabilidades e padrões para divulgação de conteúdo

Justificativa: Garantir que a entrega com qualidade das edições nos prazos acordados

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Criar um plano de publicação para organizar as atividades necessárias para cada edição

Justificativa: Permitir um planejamento adequado para todas as edições e a entrega nos períodos estabelecidos

Responsável(eis): Coordenação de Comunicação Social

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Julho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Publicar a primeira edição do jornal

Justificativa: Iniciar o projeto do jornal informativo e fortalecer a comunicação interna e externa.

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Desenvolver projeto de um podcast no campus

Resultado esperado: Ampliar as ferramentas de comunicação do campus, possibilitando atingir toda a comunidade interna e externa

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criar um plano de atividades para estruturar as demandas do podcast

Justificativa: Garantir um melhor planejamento para execução do projeto

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Escrita do projeto para institucionalização

Justificativa: Fortalecer o projeto e reconhecer a participação de todos os envolvidos

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Selecionar uma equipe de voluntários para participar do projeto

Justificativa: Ampliar a participação estudantil e de outros servidores na execução do projeto

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar seleção de temas e convidados

Justificativa: Garantir a diversidade de temas e permitir a seleção de propostas de maior interesse da comunidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Organizar equipamentos e espaço necessários para execução do podcast

Justificativa: Garantir a qualidade do projeto com toda a estrutura necessária para sua execução

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Gravar um programa piloto para teste e aperfeiçoamento

Justificativa: Permitir o aperfeiçoamento do projeto a partir de um programa piloto

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Divulgar primeiro episódio do podcast

Justificativa: Fortalecer a comunicação interna e externa com maior alcance nos diversos públicos

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Organizar um calendário interno de campanhas de comunicação

Resultado esperado: Espera-se fortalecer as campanhas de comunicação interna no campus

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Consolidar os períodos previstos dos eventos institucionais (DisseminalIFF, Festa Junina, TecnIFF, Semana de Integração e Gambanuário)

Justificativa: Organizar o planejamento dos eventos institucionais para maior qualidade no trabalho de comunicação

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Separar no calendário os meses dos eventos institucionais maiores para que as ações de comunicação destes eventos sejam priorizadas

Justificativa: Dedicar os recursos e esforços do setor aos principais eventos institucionais do campus

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Organizar um planejamento de comunicação das demais campanhas internas de comunicação que serão realizadas durante o ano

Justificativa: Garantir um planejamento contínuo de campanhas de comunicação em todo o ano e organizar as demandas provenientes dos diversos setores

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Elaborar o calendário de campanhas internas de comunicação

Justificativa: Documentar o planejamento de campanhas

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Divulgar o calendário de campanhas internas de comunicação

Justificativa: Divulgar o planejamento de campanhas internas de comunicação para toda a comunidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 4

Elaborar um plano de comunicação interna entre os setores

Resultado esperado: Fortalecer os processos de comunicação interna entre os setores do campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Criar um modelo de estratégia de comunicação interna das principais atividades dos setores

Justificativa: Padronizar um modelo de comunicação que possa ser utilizado por todos os setores

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Compartilhar o modelo de comunicação com as direções e setores administrativos para que possam aderir ao plano de comunicação

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Incentivar a participação dos setores no plano de comunicação interna

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Incentivar a participação dos setores nos projetos de comunicação

Justificativa: Ampliar a comunicação interna entre os setores e o envolvimento com os projetos de comunicação

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5

Elaborar um estudo de viabilidade para um projeto de uma rádio interna no campus

Resultado esperado: Ampliar as ferramentas de comunicação no campus e a participação estudantil

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Agosto de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Criar um grupo de trabalho para realização do estudo de viabilidade

Justificativa: Permitir a organização e divisão do trabalho para o estudo de viabilidade

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Realizar o estudo de viabilidade para implantação de uma rádio no campus

Justificativa: Analisar a infraestrutura e recursos necessários e os disponíveis no campus para iniciar o projeto

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

#### OBJETIVO 4 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Elaborar um planejamento para início do projeto, caso o parecer do estudo seja viável

Justificativa: Documentar o planejamento de execução do projeto

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6

Reestruturar o processo de comunicação com os estudantes

Resultado esperado: Garantir pleno acesso a informação pelos discentes e preservar a privacidade dos servidores

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1

Realizar análise de ferramentas de comunicação

Justificativa: Garantir que a ferramenta elegida atenda as demandas de comunicação com estudantes

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2

Validar com a comunidade acadêmica a estratégias de comunicação a ser implementada

Justificativa: Ter garantia de que todas as necessidade de comunicação e privacidade sejam observadas

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3

Realizar reunião entre estudantes e coordenações de curso para compartilhar o novo processo de comunicação

Justificativa: Ter sucesso na implantação da estratégia de comunicação

**Responsável(eis):** Coordenações de Curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4

Implantar o novo processo de comunicação com os estudantes

Justificativa: Aprimorar comunicação escola-discentes no ciberespaço associado ao Campus Quissamã

**Responsável(eis):** Coordenações de Curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7

Melhorar a utilização do Portal do Instituto

Resultado esperado: Garantir pleno acesso à informação por parte de toda comunidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social e  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1

Realizar um diagnóstico da situação atual

Justificativa: Verificar quais informações são ou não adequadas, dentre as atualmente presentes no portal

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Articular com os setores responsáveis as demandas de atualização

Justificativa: Garantir que todas as áreas observem o conteúdo disponibilizado no portal

**Responsável(eis):** Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Realizar a atualização das informações no Portal

Justificativa: Ter informações atualizadas disponíveis a toda sociedade

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Elaborar um fluxo de revisão e atualização das informações

Justificativa: Garantir que atualizações futuras sejam mais simples e orgânicas

**Responsável(eis):** Coordenação de Comunicação Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 5

Consolidar e manter a infraestrutura física, equipamentos e mobiliário do campus

Descrição: Garantir o acompanhamento de demandas de melhoria e manutenção da infraestrutura do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 5

**Custeio:** R\$ 216.000,00

**Investimento:** R\$ 403.000,00

**Total:** R\$ 619.000,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Realizar a pintura das estruturas físicas do Campus Quissamã

Resultado esperado: Proteger a estrutura patrimonial e higienizar os ambientes.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 120.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 120.000,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Adquirir o material necessário para realização da pintura

Justificativa: A aquisição do material permitirá a realização da pintura

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 20

**Valor unitário:** R\$ 6.000,00

**Valor total:** R\$ 120.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar a pintura as grades dos muros das fachadas do Campus

Justificativa: A revitalização através da pintura irá diminuir e tempo de deteriorização das grades, além de valorizar a fachada do prédio

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar a pintura do piso da quadra poliesportiva

Justificativa: A revitalização da quadra através da pintura de seu piso e paredes permitirá a realização de atividades esportivas de forma adequada.

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Alta**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realizar a pintura da área externa da "Casa Rosa"

*Justificativa:* A "Casa Rosa" como prédio importante para a cidade de Quissamã, necessita de ser revitalizada com frequência com o objetivo de manter a memória da cidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Reforçar a pintura dos pisos táteis do Campus

*Justificativa:* A pintura proporcionará o cumprimento ao direito à locomoção dos estudantes e servidores com necessidades específicas.

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar a pintura das salas de aulas do Campus

*Justificativa:* A revitalização através da pintura irá diminuir e tempo de deteriorização das paredes, além de maximiar a higiene do espaço

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Elaborar um plano de manutenção predial para os espaços do campus

*Resultado esperado:* Evitar a deteriorização da estrutura física e dos itens localizados no espaço

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Julho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 34.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 34.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Adquirir o material necessário para realização das demandas de manutenção

*Justificativa:* A aquisição do material civil permitirá a realização da revitalização

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)  
**Número de itens:** 15 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 30.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Implantação de impermeabilização do teto da área de convivência e lazer dos estudantes

*Justificativa: A atividade impedirá que a estrutura física e jogos que estão na área de deterioreem*

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar um levantamento de demandas de manutenção

*Justificativa: Garantir uma análise efetiva das demandas de manutenção mais críticas do campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar uma priorização das demandas de acordo com a criticidade

*Justificativa: Garantir uma análise efetiva das demandas de manutenção mais críticas do campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Aquisição e instalação de escadas externas, com guarda-corpo, modelo Marinheiro, para acesso aos telhados

*Justificativa: Garantir o acesso aos telhados do campus de forma segura para realizar as devidas manutenções.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura Coordenação de Compras, Coordenação de Adm  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 3

Reformar os revestimentos dos banheiros dos estudantes

*Resultado esperado: Os estudantes terão espaço adequados e seguro para atender suas necessidades físicas*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Junho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 6.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 6.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Aquisição de material civil

Justificativa: A aquisição do material civil permitirá a realização da reforma

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 30 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 200,00  
**Valor total:** R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Substituição de revestimentos nos banheiros dos estudantes

Justificativa: Os pisos e revestimentos dos banheiros estão quebrados ou se soltando das paredes, mantendo um espaço perigoso para os estudantes.

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Muito grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4

Fomentar o efetivo funcionamento dos espaços educacionais do Campus

Resultado esperado: Garantir o pleno funcionamento dos laboratórios, oficinas, biblioteca e outros.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 48.000,00  
**Investimento:** R\$ 260.000,00  
**Total:** R\$ 308.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso dos laboratórios da área de eletromecânica

Justificativa: Garantir o funcionamento do laboratório permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de aulas práticas adequadas

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do Curso de Eletromecânica  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 30 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 600,00  
**Valor total:** R\$ 18.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso do Laboratório Maker

Justificativa: Garantir o funcionamento do laboratório permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de aulas práticas adequadas

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do LabMaker  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 30 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 300,00  
**Valor total:** R\$ 9.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial  
**Prioridade: Moderada**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Adquirir os materiais necessários para o pleno uso da sala de atendimento AEE

Justificativa: Garantir o funcionamento da sala permitirá que os alunos tenham um ensino de qualidade, através de atendimento adequado e especializado

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação do NAPNEE

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 50

**Valor unitário:** R\$ 100,00

**Valor total:** R\$ 5.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Adquirir materiais necessários para a prática de esportes

Justificativa: Garantir a prática de esportes com materiais adequados

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Esporte e Lazer

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 20

**Valor unitário:** R\$ 800,00

**Valor total:** R\$ 16.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

Atualizar o acervo bibliográfico da Biblioteca

Justificativa: Garantir acesso a conteúdos bibliográficos de qualidade à comunidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação da Biblioteca

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 100

**Valor unitário:** R\$ 200,00

**Valor total:** R\$ 20.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 6

Atualização de mobiliários dos espaços do Campus

Justificativa: Os mobiliários atuais estão se deteriorando e se tornando inviável a sua utilização completa

**Responsável(eis):** Coordenação de Administração e Infraestrutura e Coordenação Acadêmica

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 400

**Valor unitário:** R\$ 600,00

**Valor total:** R\$ 240.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5

Atualizar o acervo tecnológico do Campus

Resultado esperado: Viabilizar um ambiente informatizado de qualidade para que a comunidade obtenha efetividade no cumprimento de suas tarefas

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5

**Custeio:** R\$ 8.000,00

**Investimento:** R\$ 143.000,00

**Total:** R\$ 151.000,00

**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

Substituir os computadores do Laboratório 2

*Justificativa: A substituição por computadores melhor permitirá que os estudantes tenham experiências completas em suas atividades escolares em disciplinas que necessitam dos equipamentos.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 30

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 3.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 90.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Setorial

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

Substituir os computadores dos setores administrativos que ainda encontram-se desatualizados

*Justificativa: A substituição por computadores melhor permitirá que os servidores desempenhem suas atividades com mais efetividade*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 10

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 3.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 30.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

Substituir os notebooks da coordenação de turno

*Justificativa: Os notebooks atuais estão defasados com grau de deteriorização grande, impossibilitando que os professores os utilizem em suas aulas*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 5

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 3.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 15.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Alta

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4

Aquisição de projetores multimídia

*Justificativa: Os projetores são imprescindíveis para o professor desempenhar suas atividades letivas, portando, com novos equipamentos, a qualidade do ensino será maior.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 10

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 800,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 8.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N10 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso acadêmico.

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Moderada

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5

Aquisição de material audiovisual e multimídia para as salas do Campus

*Justificativa: Os materiais permitirão que os estudantes tenham suas aulas com mais qualidade*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de tecnologia da Informação

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 40

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 200,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 8.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 6

### Ampliar infraestrutura física e de TI

Descrição: Estruturar os processos e buscar recursos para demandas de ampliação de infraestrutura e compras de equipamentos e insumos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Pessoas e Infraestrutura Física e TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

#### Resumo do Objetivo 6

**Custeio:** R\$ 33.000,00

**Investimento:** R\$ 37.400,00

**Total:** R\$ 70.400,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

### Estruturar os espaços de convivências e áreas livres do Campus

Resultado esperado: A criação dos espaços de convivência no Campus proporcionará qualidade de vida para os seus estudantes

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura, Coordenação de administração e infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 24.000,00

**Investimento:** R\$ 37.400,00

**Total:** R\$ 61.400,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Limpeza e organização das áreas externas não utilizadas do Campus

Justificativa: A organização e limpeza permitirá a criação de novos espaços de convivência e atividades dos estudantes

**Responsável(eis):** Cordenação de Administração e infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Aquisição de mobiliários para áreas externas do Campus

Justificativa: A urbanização das áreas livres do Campus trará novos ambientes de estudo e convivência para os estudantes

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 40

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 600,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 24.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Crear novos espaços de práticas esportivas para os estudantes

Justificativa: Os novos espaços incentivará a prática esportiva dos estudantes

**Responsável(eis):** Cordenação de Administração e infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 8

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 3.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 24.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Aquisição e instalação de bebedouros industriais

Justificativa: A aquisição trará mais conforto e se adequará às necessidades de toda comunidade

**Responsável(eis):** Cordenação de Administração e infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 3 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 800,00  
**Valor total:** R\$ 2.400,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar novos espaços de convivência para os estudantes

Justificativa: A estruturação de novos espaços possibilitará que os estudantes tenham lugares variados para seus estudos e convivência.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura, Coordenação de administração e infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Aquisição de eletrodomésticos para subsidiar o dia a dia dos estudantes

Justificativa: As aquisições de eletrodomésticos como microondas, máquina de lavar, etc, permitirá que os estudantes tenham ao seu alcance, necessidades básicas como direito a alimentação e a uniformes limpos.

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura e Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 11 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.000,00  
**Valor total:** R\$ 11.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Articular com as representações políticas sobre a necessidade de ampliação da estrutura física do Campus Quissamã

Resultado esperado: Urge a necessidade de ampliação das atividades ofertadas pelo Campus e apenas com sua ampliação será possível.

**Responsável(eis):** Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estreitar parcerias com a Prefeitura do município afim de conseguir a ampliação da área construível do Campus

Justificativa: O IFF Quissamã está chegando ao limite de áreas construíveis livres. A participação da Prefeitura é indispensável no processo de expansão do Campus

**Responsável(eis):** Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estrat  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Articular com as representações políticas estaduais e federais com o objetivo de captação de recursos para ampliação das instalações no Campus

*Justificativa: O IFF Quissamã está chegando ao limite de áreas construíveis livres. A participação dos representantes políticos é indispensável no processo de expansão do Campus*

**Responsável(eis):** Direção Geral, Diretoria de Administração e Infraestrutura e Diretoria de Planejamento Estrat  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3

Ampliar as ações que promovam a segurança do Campus

*Resultado esperado: O Campus Quissamã possui vários equipamentos e bens de custo alto e o cuidado com a segurança deles e do espaço físico é imprescindível.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 9.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 9.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Ampliar o quantitativo de câmeras de segurança instaladas nos espaços do Campus

*Justificativa: O campus possui áreas que não são atendidas pelo número de câmeras atuais, sendo necessário a ampliação desse quantitativo*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 20 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 200,00  
**Valor total:** R\$ 4.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Implementar meios efetivos e rotineiros de manutenção das câmeras de segurança

*Justificativa: A necessidade de manutenção de câmeras de segurança é corriqueira e é necessário um meio efetivo e rotineiro para não deixar a segurança do Campus vulnerável*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Substituir o portão de entrada do Campus

*Justificativa: O portão atual está deteriorado, necessitando de sua substituição.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura , Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 5.000,00  
**Valor total:** R\$ 5.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Atualizar o projeto da guarita e seus custos afim de buscar meios para viabilizar sua execução

*Justificativa: A guarita nova fortalecerá a segurança do Campus quissamã e subsidiará o planejamento de ações.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Realizar análise de refazimento do muro lateral do Campus

*Justificativa: O muro atual do campus não está adequado e será necessário um novo para ampliar a segurança da escola*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em curto prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 7

Realizar a elaboração, revisão e atualização de documentos ligados à Direção de Ensino

Descrição: Elaborar o Projeto Político Pedagógico do campus, Finalizar o Regulamento Disciplinar Discente e Revisar o Regimento Interno do campus Quissamã visando melhorias nas ações pedagógicas da Instituição

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 16. Implementar a Governança Institucional
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

### Resumo do Objetivo 7

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

Retomada da escrita do Projeto Político Pedagógico (PPP) do Campus Quissamã conforme PDI

Resultado esperado: Esera-se Elaborar um instrumento norteador das práticas escolares, buscando o comprometimento de toda a comunidade.

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Atualização dos Integrantes da Comissão responsável pela escrita do PPP

Justificativa: A atualização da equipe é necessária devido a remoção de alguns integrantes para outros campi

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**

**Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Elaborar o cronograma de reuniões

Justificativa: O cronograma facilitará a organização da equipe, direcionando as atividades assertivamente, bem como o cumprimento dos prazos.

**Responsável(eis):** Comissão responsável pelo PPP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**

**Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar a escrita da minuta do documento

Justificativa: Este documento funcionará como o norteador para a organização das atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem

**Responsável(eis):** Comissão responsável pelo PPP

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**

**Valor total:** **Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Realização da Consulta Pública do documento

Justificativa: A consulta pública é importante para garantir a participação de todos na construção do documento.

**Responsável(eis):** Comissão responsável pelo PPP  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Validação e aprovação do documento

Justificativa: A validação e aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.

**Responsável(eis):** Comissão responsável pelo PPP  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Finalização do Regulamento Disciplinar Discente do IFF Campus Quissamã.

Resultado esperado: Espera-se fornecer uma ferramenta para a orientação das relações educacionais, profissionais e interpessoais que ocorrem no âmbito do campus Quissamã, contribuindo para garantir a convivência harmônica e a formação integral do estudante.

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Consulta pela comunidade sobre as contribuições e sugestões de melhorias do documento

Justificativa: A consulta é importante para garantir a participação de todos na construção do documento, garantindo sua legitimidade e robustez.

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Aprovação do documento

Justificativa: A validação e aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar divulgação interna

Justificativa: A divulgação do documento é importante para que a comunidade escolar tenha ciência dos seus direitos e deveres

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Atualização do Regimento Interno

Resultado esperado: Atualizar a estrutura organizacional do campus Quissamã e as suas respectivas atribuições

**Responsável(eis):** Direção de Geral  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criação da Comissão responsável pela escrita do documento

Justificativa: Denifir equipe interessada e preparada para reformulação, garantindo plena representação a todas as áreas envolvidas

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Elaborar o cronograma de reuniões

Justificativa: O cronograma para a execução é importante para direcionar as atividades de forma mais assertiva além de garantir a observação dos prazos estabelecidos

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Escrita do documento com as atualizações

Justificativa: A atualização do regimento é importante devido às mudanças do organograma do campus Quissamã, em decorrência da nova gestão eleita

**Responsável(eis):** Comissão do Regimento Interno  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Consulta pela comunidade sobre as contribuições e sugestões de melhorias do documento

*Justificativa: A consulta é importante para garantir a participação de todos na construção do documento, garantindo sua legitimidade e robustez.*

**Responsável(eis):** Comissão do Regimento Interno  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Aprovação do documento

*Justificativa: A aprovação do documento é importante para garantir que as ações planejadas possam ser executadas de forma adequada.*

**Responsável(eis):** Comissão do Regimento Interno  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 6

Realizar divulgação interna

*Justificativa: A divulgação do documento é importante para que os servidores tenham ciência e possam executar as atividades inerentes ao seu setor de forma mais assertiva*

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 8

Desenvolver ações de melhoria da saúde e da qualidade de vida da comunidade acadêmica

Descrição: Ampliar a proximidade com a comunidade e prover ações relacionadas a saúde e qualidade de vida no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 8

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

Ampliar as ações relacionadas à saúde da comunidade

Resultado esperado: Implementar melhorias nas condições de trabalho, com atenção especial às demandas de saúde para a comunidade do campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criação de Coordenação de Assistência à Saúde

Justificativa: Formalizar um setor responsável pelas demandas de Assistência à Saúde

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Buscar parcerias para desenvolver atividade relacionada a saúde do servidor e do aluno

Justificativa: Ampliar as ações relacionadas à saúde no trabalho e para os estudantes

**Responsável(eis):** Coordenação de Assistência à Saúde

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

#### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Desenvolver ações de ergonomia no trabalho

Justificativa: Reduzir os impactos gerados pelas demandas diárias e melhorar o conforto e qualidade de vida no trabalho

**Responsável(eis):** Coordenação de Assistência à Saúde

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4**

Realizar um estudo da adequação ergonômica dos ambientes de trabalho para melhorar a qualidade de vida do servidor.

*Justificativa: Identificar melhorias necessárias nos espaços de trabalho do campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Assistência à Saúde  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5**

Realizar campanha relacionada ao Setembro Amarelo alinhada ao calendário de eventos

*Justificativa: Intensificar as ações relacionadas ao tema visando prevenção*

**Responsável(eis):** Coordenação de Assistência à Saúde  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6**

Criar a Semana da Ergonomia - Evento de Segurança do Trabalho e Saúde do Trabalhador (alinhado com o calendário de eventos)

*Justificativa: Fortalecer as ações relacionadas à Ergonomia e Saúde do trabalhador.*

**Responsável(eis):** Grupo de QVT;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2**

Ampliar o Programa Qualidade de Vida no Trabalho - Campus Quissamã.

*Resultado esperado: Espera-se desenvolver ações que fortaleçam e ampliem a Qualidade de Vida no trabalho*

**Responsável(eis):** Gestão de Pessoas  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Criar calendário próprio anual de campanhas a serem desenvolvidas, alinhado ao calendário do setor de comunicação

*Justificativa: Garantir um trabalho contínuo e distribuído durante todo o ano*

**Responsável(eis):** Grupo de QVT;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Listar materiais necessários para a realização das campanhas

Justificativa: Identificar os materiais necessários para as campanhas e permitir o planejamento antecipado dessas ações

**Responsável(eis):** Grupo de QVT;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Capacitar os membros do grupo de QVT

Justificativa: Ampliar a qualificação dos membros do grupo para alcançar maior eficiência nas ações planejadas

**Responsável(eis):** Grupo de QVT;  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Qualidade de Vida no Trabalho  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 8  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Manter mensalmente o evento de Aniversariantes do Mês

Justificativa: Ampliar a integração entre os servidores

**Responsável(eis):** Grupo de QVT;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 9

Fortalecer os processos relacionados à gestão dos recursos de TI do campus

Descrição: Estabelecer ações que visem um diagnóstico da situação atual dos recursos de TI (qualidade da rede e equipamentos) e implantação de ações de melhoria

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

Resumo do Objetivo 9

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

Elaborar um plano de diagnóstico e melhoria da estrutura de rede do campus

Resultado esperado: Identificar os principais pontos de melhoria relacionados à rede do campus e estabelecer um planejamento para execução das ações necessárias

**Responsável(eis):** Coordenação de TI

**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Estabelecer um cronograma para análise da qualidade da rede (cabeadada e sem fio) de todos os setores do campus

Justificativa: Organizar as atividades durante o ano para garantir o atendimento a todos os espaços do campus

**Responsável(eis):** Coordenação de TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

#### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar o trabalho de diagnóstico da rede dos setores

Justificativa: Mapear as condições atuais e identificar os pontos de melhoria

**Responsável(eis):** Coordenação de TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

#### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar um relatório com o mapeamento dos pontos críticos e de melhoria identificados com classificação de prioridade

Justificativa: Estruturar as ações de melhoria considerando as prioridades de acordo com a criticidade

**Responsável(eis):** Coordenação de TI

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Classificar o relatório de diagnóstico em ações de possível tratamento imediato e ações que demandam investimento de recursos

Justificativa: Identificar ações que podem ser realizadas de imediato e outras que demandam recursos para que entrem no planejamento orçamentário

**Responsável(eis):** Coordenação de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar um plano de ação para tratamento as ações imediatas e planejamento das ações que demandam recursos

Justificativa: Implementar as ações de melhoria imediatas e planejar recurso para que as que dependem de investimento

**Responsável(eis):** Coordenação de TI;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

Elaborar um plano para melhoria dos computadores dos laboratórios e oficinas

Resultado esperado: Melhorar a qualidade dos equipamentos dos laboratórios e oficinas visando a ampliação da utilização dos espaços

**Responsável(eis):** Coordenação de TI  
**Área da Gestão:** Tecnologia da Informação  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar levantamento dos espaços atuais e necessidades de melhoria dos computadores utilizados

Justificativa: Realizar um diagnóstico dos espaços e condições dos equipamentos

**Responsável(eis):** Coordenação de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar os ajustes que não envolvam custos

Justificativa: Melhorar a qualidade dos equipamentos disponíveis para uso

**Responsável(eis):** Coordenação de TI  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Elaborar um planejamento para realização em 2025 dos ajustes que envolvam custos

Justificativa: Planejar a continuidade da ação em 2025 incluindo no planejamento orçamentário

**Responsável(eis):** Coordenação de TI;  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:	
Urgência:	
Tendência:	<b>Não houve priorização</b>
Legislação:	
Abrangência:	
	Prioridade:

## OBJETIVO 10

### Fortalecer os processos relacionados à Política de Permanência e êxito

Descrição: Oportunizar aos estudantes condições para avançar e concluir suas jornadas de formação profissional. Considerando elementos processuais, vulnerabilidades sociais, questões de aprendizado e necessidades específicas dos educandos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 10

Custeio: R\$ 10.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 10.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

### Estabelecer Política de Permanência e êxito do campus

Resultado esperado: Ter estruturado uma política organizada que fomente a permanência e êxito dos estudantes do Campus Quissamã

Responsável(eis): Diretoria de Ensino

Área da Gestão: Ensino

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Criação de coordenação de políticas de permanência e êxito

Justificativa: Definir setor responsável pelas ações de permanência e êxito

Responsável(eis): Direção Geral

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Definir metodologia de análise de dados de desempenho estudantil

Justificativa: Estabelecer mecanismo de acompanhamento que considere todas as especificidades dos cursos e garanta diagnóstico correto da situação estudantil

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito e Diretoria de Ensino

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Estabelecer um processo de análise de dados para a avaliação da evasão e do desempenho estudantil em cada um dos cursos

Justificativa: Garantir funcionamento da metodologia proposta para acompanhamento dos discentes

Responsável(eis): Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Elaborar um plano de ação que tenha como base os dados levantados

*Justificativa: O plano garantirá que seja viável acordar com todos os atores envolvidos tempo para se planejar para realização plena da metodologia de permanência e êxito proposta*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Estabelecer um planejamento de ações voltadas para o público noturno considerando as especificidades dos estudantes desse turno

*Justificativa: Ter especial atenção aos estudantes trabalhadores, considerando a vocação institucional de formação de trabalhadores*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2

Estruturar e melhorar o processo de monitorias

*Resultado esperado: Melhorar desempenho acadêmico dos estudantes nas disciplinas*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar pesquisa/avaliação com estudantes participantes das monitorias

*Justificativa: Mensurar efetividade das monitorias*

**Responsável(eis):** Coordenação de Políticas de Permanência e Êxito e Coordenação Acadêmica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Melhorar comunicação do horário de funcionamento das monitorias

*Justificativa: Ampliar participação das monitorias*

**Responsável(eis):** Coordenação Acadêmica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Aprimorar mecanismo de acompanhamento de frequência das monitorias

Justificativa: Melhorar eficiência das monitorias

**Responsável(eis):** Coordenação Acadêmica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Criar um modelo de análise relacionando a frequência nas monitorias e o desempenho escolar

Justificativa: Melhorar eficiência das monitorias

**Responsável(eis):** Coordenação de políticas de permanência e êxito  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Elaborar um plano para organização das monitorias em 2025 com base nos dados de desenvolvimento analisados

Justificativa: Realizar ajustes da monitoria, percebidos em 2024, para o ano letivo seguinte

**Responsável(eis):** Coordenação Acadêmica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3

Acompanhamento dos trancamentos e cancelamentos de matrícula

Resultado esperado: Oportunizar, aos estudantes em trancamento, mecanismo de retomada aos estudos e avaliar motivação de cancelamentos para minimizar desistências futuras dos cursos

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Maio de 2024  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Analisar os dados de trancamento e cancelamento

Justificativa: Verificar o cenário atual de trancamentos e cancelamentos para municiar o planejamento e tratamento

**Responsável(eis):** Registro acadêmico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Plano de ação para tratamento das melhorias identificadas

*Justificativa: Oportunizar mecanismo de retomada aos estudos e/ou minimizar desistências e interrupções dos estudos*

**Responsável(eis):** Coordenação de políticas de permanência e êxito  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4

Mitigar impactos da carência e dificuldades de transporte público na realização das atividades do campus

*Resultado esperado: Garantia do acesso do estudante ao ambiente da escola*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Ampliar interlocução com órgãos e empresas que ofertam e gerenciam transporte público na região

*Justificativa: A apresentação das demandas da instituição na interlocução com as empresas de transporte pode ampliar o acesso e contribuir para as políticas de permanência e êxito*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar uma análise de ajustes internos nos horários dos cursos

*Justificativa: O ajuste de horários pode garantir que o estudante não precise sair mais cedo das aulas para conseguir pegar o transporte público*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Solicitar à prefeitura ajustes na demarcação de trânsito e posicionamento de pontos de ônibus próximos ao campus

*Justificativa: Aumento da segurança dos alunos*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 5

### Aprimorar o atendimento pedagógico

Resultado esperado: Garantir que o atendimento aos discentes seja realizado de forma a viabilizar uma atuação escolar célere, e, com isto, reduzir eventuais impactos de questões que afetam a vida acadêmica estudantil

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1

### Estruturar um painel de acompanhamento da situação e ações realizadas com os estudantes

Justificativa: Estabelecer mecanismo em que informações do atendimento pedagógico e apoio ao estudante sejam registradas, permitindo o acompanhamento pelas áreas envolvidas, sempre preservando o sigilo de informações sensíveis

**Responsável(eis):** Coordenação de políticas de permanência e êxito, Pedagogas e Assistente Social  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2

### Modelar um processo para inserção dos dados no painel de acompanhamento e fluxo de análise

Justificativa: Garantir que a coleta de informações para o painel, durante os atendimentos pedagógicos, seja realizada de forma segura e rápida

**Responsável(eis):** Coordenação de políticas de permanência e êxito e Coordenações de Curso  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3

### Implantar e divulgar o processo de acompanhamento do atendimento pedagógico

Justificativa: Orquestrar com todos os agentes envolvidos o pleno uso da ferramenta de acompanhamento

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 6

### Aprimorar o atendimento às pessoas com necessidades específicas

Resultado esperado: Melhorar a gestão dos processos de atendimento especializado oferecido pelo campus

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 6**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Aprimorar espaço de para Atendimento Educacional Especializado

Justificativa: Garantir espaço adequado para atendimento AEE no Campus

**Responsável(eis):** Coordenação do NAPNE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2**

Aprimorar registro documental do NAPNE

Justificativa: Organizar documentação associada aos discentes atendidos pelo NAPNE, garantindo fácil acesso aos PEI e relatórios de acompanhamento.

**Responsável(eis):** Coordenação do NAPNE e Coordenação Acadêmica  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3**

Ampliar atendimento psicopedagógico

Justificativa: Garantir que estudantes com perfil NAPNE sejam identificados em tempo adequado

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 7**

Aprimorar a Assistência Estudantil

Resultado esperado: Aumento da retenção e conclusão acadêmica e esforço para a redução das desigualdades econômicas

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e apoio estudantil  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 7  
**Custeio:** R\$ 10.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 10.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 1**

Distribuir uniformes escolares

Justificativa: Promoção da igualdade e inclusão, economia para as famílias em vulnerabilidade social, fomento do sentimento de pertencimento e garantia de acesso ao transporte público

**Responsável(eis):** Coordenação de Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 2

Distribuir canecas sustentáveis

Justificativa: Redução do uso de materiais descartáveis, promoção da educação ambiental e redução de recursos financeiros

**Responsável(eis):** Coordenação de Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 3

Iniciar as operações do restaurante estudantil para a distribuição de almoço e janta

Justificativa: Esta oferta busca promover a alimentação saudável, reduzir a insegurança alimentar e contribuir para a permanência e êxito dos estudantes

**Responsável(eis):** Direção Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 4

Acompanhar a execução do orçamento para a alimentação estudantil

Justificativa: Auxiliar na transparência e prestação de contas, a garantir a qualidade da alimentação estudantil e buscar a melhoria contínua do serviço de alimentação

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 5

Adquirir insumos e melhoria da estrutura da enfermaria

Justificativa: Melhorias na estrutura da enfermaria promovem um bom atendimento do setor com respostas mais eficazes a emergências que possam acontecer no ambiente escolar

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00 **Valor total:** R\$ 10.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 7 - ATIVIDADE 6

Ampliar a atuação da Agência de Oportunidades

Justificativa: A criação de um grupo de servidores articulados para auxiliar a coordenação da Agência de Oportunidades pode ajudar na ampliação das visitas técnicas, na oferta de atividades para os alunos matriculados em Seminários

**Responsável(eis):** Direção de Administração e Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 11

Fortalecer projetos de pesquisa, extensão, cultura, desportivos, artísticos, de inovação e empreendedorismo

Descrição: Estabelecer ações que visem ampliar e fortalecer os projetos do campus relacionados à pesquisa, extensão, cultura, esporte, arte, inovação e empreendedorismo.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

### Resumo do Objetivo 11

**Custeio:** R\$ 8.400,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 8.400,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

Ampliar ações relacionadas ao Esporte e Lazer

Resultado esperado: Criação de um espaço acessível, de convivência através da prática esportiva

**Responsável(eis):** DIRETORIA DE PESQUISA, EXTENSÃO E APOIO AO ESTUDANTE

**Área da Gestão:** Esporte

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 8.400,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 8.400,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Criar a Coordenação de Esporte e Lazer

Justificativa: Permitir a organização de ações relacionadas ao esporte e lazer

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Organizar calendário de treinos de servidores e alunos para os jogos internos

Justificativa: A organização de um calendário para treinos de servidores e alunos para os jogos internos possibilita a melhor utilização da quadra poliesportiva

**Responsável(eis):** Coordenação de Esporte e Lazer

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Realizar o primeiro festival da cultura corporal do IFF campus Quissamã.

Justificativa: Festival de cultura corporal do IFF campus Quissamã vai permitir a integração da comunidade acadêmica

**Responsável(eis):** Coordenação de Esporte e Lazer

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Garantir o transporte para alunos e servidores para disputa dos jogos internos

*Justificativa: Os jogos internos acontecem em diversos campi e a garantia do transporte é fundamental para a participação de alunos e servidores no evento*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração e Infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 6 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.400,00  
**Valor total:** R\$ 8.400,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Elaborar um planejamento do uso dos espaços do campus para práticas esportivas pela comunidade externa

*Justificativa: Este planejamento possibilita a otimização da utilização da infraestrutura do campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Esporte e Lazer  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Realizar a ação "Conhecendo Quissamã" como momento de convivência e lazer para os servidores conhecerem os espaços de memória do território

*Justificativa: Muitos servidores do campus não são da cidade e esta ação é importante para o entendimento do território no qual o campus está inserido e permite a proposição de projetos de ensino, pesquisa e extensão para atender as demandas da sociedade*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2

Fortalecer contato com a sociedade

*Resultado esperado: Identificar necessidades e prioridades e fortalecer vínculos sociais*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Agosto de 2024  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Estreitar o relacionamento com secretarias municipais visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

*Justificativa: Esta aproximação das secretarias municipais possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio ao Estudante  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Estreitar o relacionamento com núcleos comunitários visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

*Justificativa: Esta aproximação com os núcleos comunitários possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação e Coordenação de Apoio Estudantil

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Estreitar o relacionamento com empresas da região visando mapeamento de demandas para novos cursos FIC e projetos de pesquisa e extensão

*Justificativa: Esta aproximação com as empresas da região possibilita o fortalecimento de laços, a identificação de demandas locais e a proposição de ações de ensino, pesquisa, extensão, esporte, cultura, inovação e empreendedorismo*

**Responsável(eis):** Coordenação da Agência de Oportunidades

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3

Fortalecer ações de arte e cultura no campus para a comunidade interna e externa

*Resultado esperado: Promover o enriquecimento cultural, o bem estar e a saúde mental, o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais e incentivar a criatividade e a inovação*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil

**Área da Gestão:** Cultura

**Previsão de início:** Março de 2024

**Previsão de término:** Maio de 2024

#### Resumo da Ação 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Realizar oficina de ritmos e danças de povos originários

*Justificativa: Preservar e valorizar a cultura local*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Coordenação de Apoio Estudantil

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Março de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar a coordenação de Arte e Cultura

*Justificativa: Permitir a organização de ações relacionadas a arte e cultura*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa, Extensão e Coordenação de Apoio Estudantil

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Criar um calendário de cultura no campus alinhado ao calendário de eventos e comunicação

*Justificativa: A organização de um calendário de cultura alinhado ao calendário de eventos e comunicação possibilita a integração de atividades e evita a coincidência de atividades que possam concorrer entre si*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Incentivar o uso da Casa Rosa como espaço cultural

*Justificativa: Valorização da cultura local e aproximação da comunidade externa com o NUGEDIS, NEABI, Centro de memória e Centro de línguas*

**Responsável(eis):** Coordenação de Arte e Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 4

Desenvolver aspectos relacionados à ciência e tecnologia no campus

*Resultado esperado: Desenvolvimento de parcerias e colaborações, avanço na pesquisa científica e promoção da inovação e empreendedorismo*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Área da Gestão:** Pesquisa  
**Previsão de início:** Junho de 2024  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Ampliar o escopo do TecnIFF

*Justificativa: O TecnIFF atualmente é realizado para os alunos do concomitante e a ampliação do escopo para os alunos do curso técnico integrado e para a pós graduação pode aumentar a relevância do evento*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Realizar mapeamento de interesses de pesquisa com os servidores

*Justificativa: Este mapeamento permite identificar interesses de pesquisa dos servidores e auxiliar no encaminhamento de propostas e oportunidades de escrita de projetos de pesquisa e extensão*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

Formalizar uma comissão para prospecção e escrita de projetos

*Justificativa: A formalização de uma comissão de escrita de projetos permite a integração entre os servidores e a especialização na redação e submissão de projetos*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 11 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

Estruturar seminários de apresentação de projetos de pesquisa e extensão dos servidores do campus

*Justificativa: O seminário estimula o compartilhamento de conhecimento e experiências, incentiva a colaboração e a interdisciplinaridade e engaja a comunidade acadêmica para a participação em ações de pesquisa, extensão, arte, cultura e inovação no campus*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 12

Fortalecer políticas e ações relacionadas aos temas contemporâneos transversais da BNCC

Descrição: Desenvolver ações relacionadas aos temas contemporâneos transversais da BNCC de modo a fortalecer as políticas institucionais e direcionamentos do PDI

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Resultados

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

Resumo do Objetivo 12

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1

Desenvolver ações pedagógicas e de gestão para a prevenção do meio ambiente

Resultado esperado: Promover a conscientização ambiental, a mudança de comportamento e o engajamento da comunidade escolar

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Maio de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Uso do painel de custos para divulgação entre os alunos e desenvolvimento de ações para realizar esse controle

Justificativa: A utilização do painel de custos como finalidade pedagógica contribui para a responsabilidade socioambiental dos alunos

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 2

Desenvolver ações relacionadas ao desenvolvimento da cidadania e do civismo

Resultado esperado: Fortalecimento de valores democráticos e estímulo a participação ativa dos estudantes nas diversas instâncias de representação

Responsável(eis): Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil

Área da Gestão: Extensão

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Convidar a Guarda Municipal para a realização de palestra sobre educação para o trânsito (integrado ao ciclo de palestras)

Justificativa: Educação no trânsito é um tema importante para a realidade dos alunos e contribui para a formação integral dos mesmos

Responsável(eis): Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Desenvolver atividades sobre o processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso (integradas ao ciclo de palestras, calendário de campanhas e eventos)

*Justificativa: O respeito e a valorização do idoso é uma oportunidade para o exercício da paciência, tolerância e contribui para a formação cidadã*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Desenvolver atividades sobre prevenção da violência

*Justificativa: A realização de atividades junto com o Centro Especializado de Atendimento a Mulher (CEAM) orienta os alunos sobre a prevenção da violência*

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 3

Desenvolvimento de atividades que promovam a economia de recursos e contribua para a ampliação da noção de economia na comunidade

*Resultado esperado: Contribuir para a profissionalização de trabalhadores*

**Responsável(eis):** Direção de Pesquisa, Extensão e Apoio Estudantil  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Criar agenda de palestras integradas da disciplina de seminários e atividades da agência de oportunidades (integradas ao ciclo de palestras)

*Justificativa: A criação do ciclo de palestras irá garantir a continuidade das atividades e a formação complementar dos alunos*

**Responsável(eis):** Coordenação da Agência de Oportunidades  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Criar um minicurso para que os agricultores locais possam tirar toda a documentação necessária para concorrer nas licitações

*Justificativa: A formação dos agricultores locais é importante para que possam se adequar e estar aptos a participar das licitações*

**Responsável(eis):** Nutricionista e Coordenação de Compras  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 13

### Fortalecer os processos relacionados à Política de Diversidade e Inclusão

Descrição: Estabelecer ações para fortalecer a política de Diversidade e Inclusão no campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Resultados

- 4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social
- 11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 13

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1

### Fomentar ações de diversidade e inclusão

Resultado esperado: Fortalecer ações orgânicas relacionadas a diversidade e inclusão

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

**Área da Gestão:** Extensão

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Estimular o envolvimento dos servidores em ações relacionadas a inclusão e a diversidade

Justificativa: Viabilizar que servidores interessados em propor ações e projetos de ensino, pesquisa e extensão tenham condições de realização

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação e Coordenação Acadêmica

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Estimular o envolvimento por parte dos estudantes em ações relacionadas a inclusão e a diversidade

Justificativa: Diversidade e inclusão são valores fundamentais a formação cidadã. Ter estudantes protagonizando ações desta natureza é potencial mecanismo de ampliação deste processo formativo.

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Identificar no acervo da biblioteca as obras que abordam questões étnicas raciais, de gênero e inclusão

Justificativa: Viabilizar acesso rápido ao acervo relacionado a diversidade e inclusão de forma fácil

**Responsável(eis):** Coordenação da Biblioteca

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 2

### Fortalecer núcleos de diversidade do campus

Resultado esperado: Ter amplo funcionamentos dos Núcleos de diversidade

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Área da Gestão:** Extensão  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

### Reorganizar o espaço da Casa Rosa

Justificativa: Garantir espaço de funcionamento adequado aos núcleos e atividades culturais

**Responsável(eis):** Coordenação de Arte e Cultura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

### Estimular a ampliação da atuação dos núcleos para a comunidade

Justificativa: Ampliar a estenção das ações dos núcleos é importante no processo formativo dos indivíduos e de desenvolvimento social

**Responsável(eis):** Coordenadores dos núcleos  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

### Apoiar as atividades do NUGEDIS, NEABI, Centro de Memória e do NASCE.

Justificativa: Dar suporte operacional as atividades dos núcleos, para que estes possam exercer seu pleno potencial de funcionamento

**Responsável(eis):** Coordenação de Extensão, Pesquisa e Inovação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## RESUMO

### CAMPUS QUISSAMÃ

<b>Objetivos cadastrados</b>	<b>13</b>	<b>Ações cadastradas</b>	<b>52</b>	<b>Atividades cadastradas</b>	<b>224</b>
------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

<b>Custeio total</b>	R\$ 314.400,00
<b>Investimento total</b>	R\$ 440.400,00
<b>Total Geral</b>	R\$ 754.800,00

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Quissamã

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>