

## PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

**Conceitos:**

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**OBJETIVO 1**

Redimensionar a força de trabalho do IFF.

*Descrição: Propor critérios, ações e estratégias de redimensionamento da força de trabalho do IFF com base na Portaria 713/2021.*

**Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:**

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

**Resumo do Objetivo 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1**

Propor regramento e critérios para ocupação dos cargos.

*Resultado esperado: Ato normativo institucional com os regramentos e critérios.*

**Responsável(eis):** Pró-reitora de Gestão de Pessoas

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Montar comissão para estudos e análise da PORTARIA SEDGG/ME N° 7.888, DE 1º DE SETEMBRO DE 202

*Justificativa: Necessidade de análise de um modelo para o redimensionamento da força de trabalho institucional*

**Responsável(eis):** Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar testes no Sistema de Dimensionamento de Pessoas (Sisdip)

Justificativa: Necessidade de análise de viabilidade e adequação do sistema considerando a realidade institucional

**Responsável(eis):** Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2

Identificar cargos com possibilidades de atuação multicampi e realizar levantamento das necessidades de profissionais nos diversos campi e reitoria do IFF.

Resultado esperado: Direcionamento dos profissionais para atuação multicampi (por meio de busca ativa firmar atuação compartilhada e acordos de cooperação interna).

**Responsável(eis):** Pró-reitora de Gestão de Pessoas

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 1 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 2

### Qualidade de Vida no Trabalho no IFF

Descrição: Avançar nos programas e projetos de Qualidade de Vida no Trabalho para os servidores do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

18. Implementar a Política de Qualidade de Vida no Trabalho

Resumo do Objetivo 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1

Execução do Programa de QVT incentivando a elaboração de projetos pelos campi e reitoria.

Resultado esperado: Apresentação e execução de projetos que atendam ao Programa de QVT.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas.

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear comissões Locais e central de QVT

Justificativa: Levantamento e apresentação das necessidades dos campi, bem como proposição e acompanhamento dos projetos de QVT

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Criar fluxos para proposição dos projetos de QVT

Justificativa: Proposição dos projetos pelos campi e reitoria

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Alta**

## OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Selecionar os projetos a serem executados

Justificativa: Verificação do atendimento aos critérios proposto no programa de QVT

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Moderada**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Executar os projetos de QVT

Justificativa: Alcance do objetivo e promoção da QVT

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Acompanhar e avaliar os projetos de QVT

Justificativa: Verificação da efetividade dos projetos para promoção da QVT

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2

Implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) do IFF.

Resultado esperado: Possibilitar a execução de ações de preparação para aposentadoria do servidor.

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas.  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Divulgação do PPA

Justificativa: Divulgação das ações norteadas pelo Programa

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Realizar o levantamento do público alvo para o PPA

Justificativa: Conhecimento do quantitativo da demanda

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Realizar pesquisa das necessidades de intervenção

Justificativa: Conhecimento das necessidades e interesse dos servidores

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Executar o curso PPA

Justificativa: Para alcance do objetivo

**Responsável(eis):** Coordenação de Qualidade de Vida no trabalho  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 0,00 **Valor total:** R\$ 0,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3

Realização dos Jogos dos Servidores do IFFluminense (JICSIFF)

Resultado esperado: Incentivo à integração dos servidores e à prática esportiva

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Organização dos jogos pela Comissão Central

Justificativa: Organização de todas as etapas referentes à realização dos jogos, projeto, arbitragem, cronograma etc

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - camisa

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 0,00 **Valor total:** R\$ 0,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - medalha

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 0,00

**Valor total:** R\$ 0,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Moderada

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) -troféus

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 0,00

**Valor total:** R\$ 0,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 2 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 5

Aquisição de materiais (camisas, medalhas, troféus, banners etc) - banners

Justificativa: Identificação e premiação dos participantes e realização dos jogos

**Responsável(eis):** Diretoria da Escola de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros

**Número de itens:** 1

**Valor unitário:** R\$ 0,00

**Valor total:** R\$ 0,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 3

#### Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância

Descrição: Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a Educação a Distância

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

##### Resultados

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

##### Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 452.800,71  
**Total:** R\$ 452.800,71  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1

Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância a serem ofertados pelos campi.

Resultado esperado: Vagas disponibilizadas para a comunidade externa.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Agosto de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

##### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios e parcerias.

Justificativa: Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância por meio de programas de fomento, convênios e parcerias.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Setembro de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve  
priorização**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Apoiar a oferta de cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFF.

Justificativa: Disponibilizar vagas em cursos na modalidade a distância, com fomento integral do IFF.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

##### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Prioridade:

**Não houve  
priorização**

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2

Apoiar a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Resultado esperado: Oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

##### Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Orientar sobre a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

Justificativa: Orientação sobre a oferta de carga horária a distância em cursos presenciais.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Apoiar a reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos presenciais.

Justificativa: Projetos reformulados, com a inserção de carga horária na modalidade a distância no currículo, utilizando-se dos parâmetros legais.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3

Fortalecer a política institucional para a educação a distância.

Resultado esperado: Fortalecimento da política institucional para a educação a distância.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Apoiar a institucionalização da Educação a Distância no IFF.

Justificativa: Fortalecimento da institucionalização da Educação a Distância no IFF.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Realizar a gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

Justificativa: Realização da gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem institucional.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Orientar a gestão da Educação a Distância no IFF.

Justificativa: Orientação da gestão da Educação a Distância no IFF.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Apoiar a aplicação de instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

Justificativa: Apoio na aplicação de instrumentos para a avaliação da EaD no processo de Avaliação Institucional.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4

Elaborar e ofertar capacitação para os servidores atuarem na modalidade a distância.

Resultado esperado: Capacitações preparadas e ofertadas para os servidores.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Promover capacitação para os servidores atuarem na Educação a Distância.

Justificativa: Ampliar a capacitação para os servidores atuarem na Educação a Distância.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5

Consolidar as novas instalações do Centro de Referência.

Resultado esperado: Consolidação das novas instalações do Centro de Referência.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 5  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 452.800,71  
**Total:** R\$ 452.800,71  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Aquisição de equipamentos e materiais de TI, para os setores do Centro de Referência e para o Laboratório de Práticas Pedagógicas Inovadoras.

*Justificativa: A aquisição de equipamentos e materiais de TI é fundamental para realização do trabalho.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 23 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 4.579,13  
**Valor total:** R\$ 105.319,99 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2**

Aquisição de equipamentos gerais para os setores do Centro de Referência.

*Justificativa: A aquisição de equipamentos gerais é fundamental para realização do trabalho.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 41 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 774,64  
**Valor total:** R\$ 31.760,24 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3**

Aquisição de TVs smart.

*Justificativa: A aquisição de TVs smart é importante para as atividades que serão realizadas no laboratório de práticas pedagógicas inovadoras.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 4 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.239,35  
**Valor total:** R\$ 8.957,40 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 4**

Aquisição de câmeras para videoconferência.

*Justificativa: A aquisição de câmeras para videoconferência justifica-se pela necessidade de reuniões e eventos realizados à distância, atividades frequentes no Centro de Referência.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 1.335,87  
**Valor total:** R\$ 2.671,74 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 5**

Aquisição de sistema de energia fotovoltaica.

*Justificativa: A aquisição de sistema de energia fotovoltaica é importante para redução de custos com energia elétrica.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 98.000,00  
**Valor total:** R\$ 196.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 6

Aquisição de mobiliários.

*Justificativa: A aquisição de mobiliários é fundamental para realização do trabalho.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 239 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 376,18  
**Valor total:** R\$ 89.907,02 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 3 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 7

Aquisição de mobiliários para o laboratório de práticas pedagógicas inovadoras.

*Justificativa: O laboratório de práticas pedagógicas inovadoras é um espaço de destaque no Centro de Referência, sendo um laboratório específico para práticas pedagógicas, que demanda por mobiliário específico que permita a interação e a dinâmica nas atividades realizadas*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Outros  
**Número de itens:** 36 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 505,12  
**Valor total:** R\$ 18.184,32 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 4

Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de docentes

Descrição: Fortalecimento e ampliação das ações relacionadas com a formação continuada de docentes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 4

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1

Ampliar a oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Resultado esperado: Ampliação da oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar e ampliar a oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

Justificativa: Planejamento e ampliação da oferta de formação continuada para os docentes do IFF.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência em Tecnologia, Informação e Comunicação na Educação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2

Estruturar curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

Resultado esperado: Planejamento de curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Planejar curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

Justificativa: Planejamento de curso (preferencialmente pós-graduação lato sensu) para os professores não licenciados.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3

Apoiar a execução de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Resultado esperado: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 4 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Apoiar parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

Justificativa: Realização de parcerias relacionadas com a formação continuada de docentes de prefeituras, governo estadual, instituições, entidades, órgãos governamentais, entre outros.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 5

Fortalecer e ampliar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais

Descrição: Fortalecimento e ampliação do desenvolvimento e do uso de tecnologias e metodologias educacionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais

Resumo do Objetivo 5

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1

Fortalecer e ampliar o desenvolvimento de tecnologias e metodologias educacionais.

Resultado esperado: Fortalecimento e ampliação do desenvolvimento de metodologias diferenciadas de ensino e tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Apoiar o desenvolvimento de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o desenvolvimento de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

Justificativa: Apoiar o desenvolvimento de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o desenvolvimento de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

#### OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o desenvolvimento de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o desenvolvimento de tecnologias digitais de informação e comunicação no

Justificativa: Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o desenvolvimento de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o desenvolvimento de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2

Fortalecer e ampliar o uso de tecnologias e metodologias educacionais.

Resultado esperado: Fortalecimento e ampliação da utilização de metodologias diferenciadas de ensino e tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e a utilização de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.

*Justificativa: Apoiar a utilização de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e a utilização de tecnologias educacionais no processo de ensino e aprendizagem.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

### OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e

*Justificativa: Promover a integração sistêmica com os campi, tendo em vista o uso de metodologias diferenciadas de ensino que promovam práticas pedagógicas inovadoras e o uso de tecnologias digitais de informação e comunicação no processo de ensino e aprendizagem.*

**Responsável(eis):** Diretoria do Centro de Referência

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 6

### Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense

Descrição: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

16. Implementar a Governança Institucional

#### Resumo do Objetivo 6

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1

### Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos

Resultado esperado: Gerenciamento dos riscos prioritários dos processos organizacionais que impactam diretamente os objetivos estratégicos do PDI

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Novembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Elaborar um plano de mapeamento dos riscos da Reitoria com cronograma e seleção dos processos para o ano de 2024

Justificativa: Criar uma agenda com a definição clara das ações de mapeamento

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Fevereiro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Atualizar informações referente ao mapeamento de riscos de 2024 no portal do IFF

Justificativa: A prestação de contas junto a sociedade e demais órgãos de controle no portal garante a publicidade desta ação estratégica.

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Novembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Avaliar possibilidades de sistema para suporte ao monitoramento de gestão de riscos

Justificativa: Monitoramento dos riscos pelo Nuger de forma sistematizada

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Agosto de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## OBJETIVO 6 - AÇÃO 2

Coordenar as ações necessárias, com as diversas áreas, para alcance da meta pactuada para o IGG

Resultado esperado: Atingir a meta prevista no PDI referente ao indicador "Índice Geral de Gestão e Governança Pública - IGG"

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Criar planilhas com novo instrumento do IGG

Justificativa: A criação de planilhas é necessária para organização e distribuição para preenchimento das áreas

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Criar cronograma de análise com os gestores

Justificativa: Organizar agenda junto aos gestores

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Encaminhar ações de melhoria

Justificativa: Conforme o preenchimento das planilhas, as áreas terem ciência e tempo hábil para execução de possíveis melhorias

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 6 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Simular previsão do índice

Justificativa: Para que a Instituição consiga prever por meio da simulação o possível resultado do índice

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 7

### Aprimorar as práticas de gestão estratégica

Descrição: Instituir procedimentos e adotar sistemas com o intuito de aprimorar as práticas de gestão estratégica existentes e apoiar a implementação de novas práticas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

#### Resumo do Objetivo 7

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 6

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1

### Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de processos nas unidades do IFFluminense

Resultado esperado: Institucionalização da ação de Gestão de Processos

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Área da Gestão:** Governança e Planejamento

**Previsão de início:** Fevereiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 3

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Estruturar metodologia de implementação nas unidades

Justificativa: Definição da metodologia e instrumentos de trabalho para auxiliar as unidades na realização do mapeamento e modelagem dos processos

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Instituir equipe de trabalho para implementação nas unidades

Justificativa: Definir de forma conjunta os servidores que atuarão como pontos focais para as ações nos campi

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Capacitar os servidores responsáveis pela condução da ação no campus

Justificativa: Servidores com conhecimento nivelado a respeito da Gestão de Processos

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da**

Análise e melhoria de processos - ENAP

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 30

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Elaborar Plano de Modelagem dos processos

Justificativa: Definir o plano de ações da equipe de trabalho para o exercício de 2025

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2

Implementar o módulo SUAP de Planejamento Estratégico

Resultado esperado: Automatização, eficiência e transparência no processo de Plano de Ação Anual

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 3

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar o cadastro de todas as informações necessárias para o funcionamento do módulo.

Justificativa: Viabilizar a funcionalidade do módulo

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Implementar as funcionalidades que sejam viáveis

Justificativa: Serão implementadas as funcionalidades que sejam viáveis a partir da análise da atualização do módulo pelo IFRN e DGTI do IFF

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Treinar equipe gestora da reitoria e membros da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento

Justificativa: Capacitar os gestores para uso do módulo

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Capacitação Módulo Planejamento Estratégico  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:** 30  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Realizar testes piloto

Justificativa: Realização de testes por parte dos gestores e membros para ambientação do sistema e eventuais dúvidas e demandas

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Coordenar a utilização para elaboração do PAA 2025 na Câmara de Planejamento

Justificativa: Passar orientações para a câmara e acompanhar a elaboração do PAA 2025 pelo módulo, bem como emitir normativas necessárias

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3

Estruturar formas de acompanhamento trimestral dos indicadores estratégicos

Resultado esperado: Elaboração de relatório trimestral para acompanhamento da execução dos indicadores

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Propor metodologia de acompanhamento

Justificativa: Definir os fluxos da dinâmica de acompanhamento

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 7 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Estruturar formato de relatoria

Justificativa: Necessidade de instrumento com a consolidação dos resultados parciais

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 4

### Estruturar metodologia de gestão estratégica de projetos

Resultado esperado: Automação e organização dos projetos realizados no Instituto

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

### Propor fluxo para gestão de projetos estratégicos

Justificativa: Analisar e estudar a elaboração de um fluxo que melhor se adequa as necessidades do Instituto

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

### Avaliar sistema de suporte

Justificativa: Avaliar e testar os sistemas existentes para encontrar e melhor alternativa para o Instituto

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 7 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

### Encaminhar para apreciação da equipe gestora

Justificativa: Conhecimento e apreciação por parte da equipe que irá utilizar o sistema

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 8

### Aprimorar os processos de transparência e prestação de contas

Descrição: Permitir um melhor acompanhamento das ações e resultados institucionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

Resumo do Objetivo 8

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1

### Aprimorar Relatório de Gestão

Resultado esperado: Elaboração de Relatório de Gestão mais completo e em atendimento as demandas do TCU e auditoria

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Maio de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Analisar relatório da AUDINT com sugestões de melhorias

Justificativa: É preciso compreender as adequações solicitadas pela auditoria e a viabilidade de execução

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Analisar última decisão normativa publicada pelo TCU

Justificativa: A normativa do TCU define o que o RG deve conter, por isso é preciso conferir suas atualizações para adequar o documento

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Encaminhar necessidades de melhorias aos gestores responsáveis

Justificativa: Identificados os pontos de melhorias, as áreas devem ser sinalizadas, por meio de reuniões, quais adaptações terão que fazer em seus respectivos conteúdos

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Janeiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Atualizar RG com indicadores da PNP e Avaliação Institucional

*Justificativa: Tendo em vista que os dados de alguns indicadores são liberados após a publicação da primeira versão do RG, é preciso fazer a revisão assim que os dados forem disponibilizados, e a versão final do documento ser publicada no Portal.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 2

Disponibilizar novos indicadores no Painel Transparência IFF

*Resultado esperado: Ampliar as informações que são disponibilizadas para consulta pública e transparência*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Junho de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Analisar oportunidades de internalizar, dentro do Painel Transparência IFF, variáveis e indicadores de extensão do Sistema Monitor

*Justificativa: Avaliar viabilidade e comportamento de novas informações para utilização no Painel Transparência.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 3

Propor ajustes no Portal Transparência e Prestação de contas

*Resultado esperado: Adequação do Portal Transparência e Prestação de Contas do IFFluminense conforme relatório elaborado pelo FDI*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Resumo da Ação 3  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Analisar o relatório elaborado pelo FDI e guia da LAI

*Justificativa: Garantir a conformidade legal e aprimorar a transparência no Portal, cumprindo as normativas e fortalecendo a prestação de contas.*

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Fevereiro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Desenhar nova estrutura ajustada

Justificativa: Implementar melhorias efetivas, alinhando-se com as necessidades identificadas.

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Apresentar estrutura para DIRCOM e autoridade de monitoramento da LAI

Justificativa: Validar proposta de estrutura

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 4

Elaborar Painel de resultados da avaliação institucional

Resultado esperado: Painel que possibilite a comunidade acadêmica acompanhar os resultados da autoavaliação institucional de forma gráfica e interativa

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Resumo da Ação 4  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Estruturar base de dados que irão alimentar o painel

Justificativa: A base de dados deve ser de fácil compreensão afim de evitar erros na atualização das informações.

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 8 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Construção do layout do Painel em PowerBI

Justificativa: Disponibilização de ferramenta que possibilite a visualização das informações pela comunidade em geral

**Responsável(eis):** Diretoria de Desenvolvimento Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## OBJETIVO 9

### Revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2023.2-2028.1

Descrição: Revisar capítulo do PDI que é sujeito a atualização anual e emitir versão atualizada para impressão e disponibilização às unidades

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

#### Resumo do Objetivo 9

Custeio: R\$ 15.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 15.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1

### Coordenar atualização do Plano Estratégico

Resultado esperado: Atender a IN que determina a revisão anual do Plano Estratégico

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Área da Gestão: Governança e Planejamento

Previsão de início: Julho de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Atualizar portfólio de projetos

Justificativa: Melhorar o modelo de portfólio de projetos e analisar a possibilidade de integração com algum sistema automatizado de informações

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Finalizar quadro com fatores críticos de sucesso para alcance dos objetivos estratégicos

Justificativa: Melhoria do planejamento de alcance dos indicadores, prevendo quais fatores podem impedir o seu alcance

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Pactuar metas parciais por unidade

Justificativa: Necessidade de determinação de metas individuais por campus, conforme planejado na metodologia de elaboração do PDI

Responsável(eis): Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

Não houve  
priorização

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/development-institutional/planning-institutional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2

### Impressão e entrega do PDI às unidades

Resultado esperado: Disponibilização de versão impressa do PDI

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 15.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 15.000,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

### Realização de contratação para impressão do documento final

Justificativa: É necessária realização de licitação para contratar empresa que faça tiragem da versão do PDI, necessária para consulta dos campi

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 15.000,00  
**Valor total:** R\$ 15.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

### Entrega às unidades e setores competentes

Justificativa: Entrega a cada campus, para que cada unidade tenha seu exemplar disponível para consulta

**Responsável(eis):** Coordenação de Planejamento Estratégico  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:

**Não houve priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 10

### Garantir infraestrutura física adequada nos campi e na Reitoria

Descrição: Desenvolver ações alinhadas ao Plano Diretor de Infraestrutura Física e às necessidades dos campi, assim como avançar com as adequações de acessibilidade e do sistema de combate à incêndio.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 10

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 35.424.000,00

**Total:** R\$ 35.424.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1

### Atender ao Plano Diretor de Infraestrutura Física

Resultado esperado: Execução de obras com vistas a estruturar os campi com a estrutura básica definida no PDI através das diretrizes para planejamento das demandas nos ambientes acadêmicos e administrativos

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 34.571.000,00

**Total:** R\$ 34.571.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Elaborar projetos arquitetônicos para atender às demandas de expansão física

Justificativa: A elaboração de projetos arquitetônicos é o passo inicial para execução de uma obra e garante que sejam atendidas às demandas do campus/Reitoria

**Responsável(eis):** Coordenadora de projetos

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Elaborar orçamento das demandas de obra com base no projeto arquitetônico

Justificativa: A elaboração do orçamento permite avaliar qual será o recurso financeiro necessário para a execução da obra e captação de recursos

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Fiscalizar as obras

Justificativa: A fiscalização das obras garantem que as mesmas sejam entregues com qualidade e atendendo às normas técnicas

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Muito grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Contratar a execução das obras, mediante disponibilidade financeira

*Justificativa: A contratação por meio de licitações é necessária para atender às legislações vigentes*

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura / Diretor de administração  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 34.571.000,00  
**Valor total:** R\$ 34.571.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2

Atender ao Plano de adequação dos sistemas de combate a incêndio

*Resultado esperado: Execução de obras com vistas a avançar com as ações que precisam ser efetivadas para adequação dos campi para o pleno atendimento das exigências do CBMERJ*

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 50.000,00  
**Total:** R\$ 50.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Contratar projetos de sistema de combate à incêndio e pânico

*Justificativa: A contratação dos projetos de combate à incêndio e pânico se faz necessária para atender às legislações vigentes e garantir a segurança dos alunos e servidores*

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura / Diretor de administração  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 50.000,00  
**Valor total:** R\$ 50.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Extremamente grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Elaborar orçamento das demandas de combate à incêndio e pânico

*Justificativa: A elaboração do orçamento permite avaliar qual será o recurso financeiro necessário para a execução da obra e captação de recursos*

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Fiscalizar as obras em andamento de combate à incêndio e pânico

*Justificativa: A fiscalização das obras garantem que as mesmas sejam entregues com qualidade e atendendo às normas técnicas*

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 3

### Atender ao Plano de Acessibilidade

Resultado esperado: Execução de obras com vista a avançar nas adequações de acessibilidade dos campi e da Reitoria do IFFluminense

**Responsável(eis):** Coordenadora de Projetos  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 803.000,00  
**Total:** R\$ 803.000,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Elaborar projetos de acessibilidade para atender às demandas do Plano de Acessibilidade

Justificativa: A elaboração de projetos de acessibilidade é o passo inicial para execução de uma obra e garante que sejam atendidas às demandas do campus/Reitoria

**Responsável(eis):** Coordenadora de projetos  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 2

Elaborar orçamento das demandas de acessibilidade com base nos projetos

Justificativa: A elaboração do orçamento permite avaliar qual será o recurso financeiro necessário para a execução da obra e captação de recursos

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 3

Fiscalizar as obras em andamento de acessibilidade

Justificativa: A fiscalização das obras garantem que as mesmas sejam entregues com qualidade e atendendo às normas técnicas

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em curto prazo  
 Legislação: Recomendação de órgãos de controle  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 4

Contratar a execução das demandas de acessibilidade, mediante disponibilidade financeira

Justificativa: A contratação por meio de licitações é necessária para atender às legislações vigentes

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura / Diretor de administração  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação  
**Número de itens:** 1 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 803.000,00 **Valor total:** R\$ 803.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 11

### Implementação parcial do BIM nos processos da Diretoria de Infraestrutura

Descrição: A implantação busca aprimorar a gestão e execução dos projetos e atender às legislações atuais, promovendo capacitação técnica para os profissionais e possibilitando melhoria dos processos de trabalho através da metodologia BIM.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Pessoas e Infraestrutura Física e TI

- 19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais
- 20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física
- 21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

#### Resumo do Objetivo 11

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 70.000,00  
**Total:** R\$ 70.000,00  
**Capacitações:** 6

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1

### Implantar parcialmente a utilização de tecnologia BIM em nível básico

Resultado esperado: Adoção da metodologia BIM nos processos de desenvolvimento de projeto arquitetônico e elaboração de orçamento

**Responsável(eis):** Diretor de infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 70.000,00  
**Total:** R\$ 70.000,00  
**Capacitações:** 6

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Realizar curso de capacitação em Revit para arquitetura

Justificativa: A capacitação é necessária para que os servidores possam utilizar o software de metodologia BIM

**Responsável(eis):** Coordenadora de projetos

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da Capacitação:** Curso de Autodesk Revit para arquitetura

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 10

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Realizar curso de capacitação em Revit e outros softwares da Autodesk para projetos de instalações e gerenciamento

Justificativa: A capacitação é necessária para que os servidores possam utilizar softwares de metodologia BIM

**Responsável(eis):** Coordenadora de projetos

**Demanda necessitada:** Capacitação

**Número de itens:**

**Título da Capacitação:** Curso de Autodesk Revit avançado e Navisworks

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:** 10

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Atendimento a determinações legais  
 Abrangência: Institucional

**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Comprar equipamentos que suportem o funcionamento dos softwares

Justificativa: Os softwares como Revit e outros de tecnologia BIM, principalmente relacionados à desenho e modelagem tridimensional, necessitam de computador com boa configuração para funcionamento

**Responsável(eis):** Diretoria de TI

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 7

**Título da Capacitação:**

**Valor unitário:** R\$ 10.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 70.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 12

Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Descrição: Desenvolver ações que garantam a inclusão social das pessoas com deficiência e/ou em vulnerabilidade social

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais
- 12. Ajustar as formas de acesso
- 15. Assegurar práticas de gestão sustentáveis e eficientes dos recursos socioeconômicos e ambientais

### Resumo do Objetivo 12

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1

Atualização tecnológica e de mobiliário dos NAPNEEs em todas a unidades do IFF

Resultado esperado: Resultado esperado: melhoria das salas NAPNEEs em todas as unidades do IFF

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Levantamento da infraestrutura existente no campi para atendimento da ação 1

Justificativa: Aquisição de equipamentos necessários à acessibilidade do material didático de acordo com as limitações apresentaas pelos discentes

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Realizar levantamento de especificação e custos com relação a complementação de equipamentos das sala dos NAPNEs

Justificativa: Serão realizadas de acordo com verbas extra orçamentárias

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

## OBJETIVO 12 - AÇÃO 2

Propiciar condições e garantir a atuação contínua do Napnee, visando à inclusão das pessoas com deficiência no IFF.

Resultado esperado: Garantia do atedimento dos estudantes portadores de deficiência pelo NAPNEE nas unidades do IFF

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE/Coord do NAPNEE  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Processo de licitação para contratação de terceirizados para os Napnes

Justificativa: Atendendo demanda dos Napnes - verba específica do MEC

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE/Coord do NAPNEE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Março de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Extremamente grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 3

Fomentar a formação continuada de servidores a capacitação em Educação Inclusiva

Resultado esperado: Capacitação dos servidores para atendimentos dos estudantes portadores de necessidades educativas específicas

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 1

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Promoção de cursos de atualização na área de Educação Inclusiva

Justificativa: Avançar na capacitação de Docentes e TAEs para a Educação Inclusiva

**Responsável(eis):** DIPE/CINDPE  
**Demanda necessitada:** Capacitação  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:** Não informado  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:** 1  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Janeiro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em longo prazo  
Tendência: Vai agravar em longo prazo  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 4

Auxiliar na organização do Movimento estudantil do IFF

Resultado esperado: Movimento estudantil mais orgânico e reivindicativo

**Responsável(eis):** DIPE  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 12 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Promover debate com os estudantes para criação do Diretório Central dos Estudantes

Justificativa: Forma de organização estudantil que congregue todos os estudantes do Ensino Superior da Instituição

**Responsável(eis):** DIPE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Sem previsão de surgimento  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



## OBJETIVO 12 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2

Incentivar criação de Grêmios e Centro Acadêmicos nos campus

Justificativa: Fortalecer o movimento estudantil da Instituição

**Responsável(eis):** DIPE  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Sem previsão de surgimento

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 13

Aprimorar os processos de ingresso do estudante.

Descrição: Ampliar a realização dos Processos Seletivos diversificando as formas de acesso para promover a inclusão social

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais
- 12. Ajustar as formas de acesso

### Resumo do Objetivo 13

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1

Revisitar a política relacionada aos processos de ingresso do IFF

Resultado esperado: Documento revisitado

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos junto com a comunidade interna do IFF para definir a metodologia adotada para realização da ação

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das Políticas de Acesso

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

**Responsável(eis):** DIRGAPA/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

## OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar proposta de minuta de documento com membros integrantes do GT

Justificativa: Obter e transmitir informações, dialogar sobre os temas pertinentes à etapa em execução e definir encaminhamentos

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 2

Fortalecer processo de seleção de ingresso dos estudantes

Resultado esperado: Melhoria no atendimento dos interessados

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos e Verificar possibilidade de operacionalização da possível nova forma de pagamento das inscrições

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 3

Desenvolver projetos em parcerias com outros órgãos públicos para difundir o conhecimento sobre a função social do IFF e seus cursos.

Resultado esperado: Realização de convênios e termos de cooperação técnica para efetividade da ampliação da oferta dos cursos.

**Responsável(eis):** DIRGAPA  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 13 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Não informado

Justificativa: Não informado

**Responsável(eis):** Não informado  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 14

Propor novas estratégias para acesso, permanência e êxito do IFF.

Descrição: Existem ações isoladas e desarticuladas que possuem em comum as políticas de acesso, permanência e êxito. É necessário integrar todas as ações em articulação com o PDI.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais
- 12. Ajustar as formas de acesso

### Resumo do Objetivo 14

Custeio: R\$ 0,00  
 Investimento: R\$ 0,00  
 Total: R\$ 0,00  
 Capacitações: 0

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1

Levantamento de propostas de ação relacionadas ao acesso, permanência e êxito

Resultado esperado: Dispor de um plano de ações anual relacionadas ao acesso, permanência e êxito

Responsável(eis): Pró-reitor de ensino  
 Área da Gestão: Ensino  
 Previsão de início: Janeiro de 2024  
 Previsão de término: Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00  
 Investimento: R\$ 0,00  
 Total: R\$ 0,00  
 Capacitações: 0

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Realizar estudos junto com a comunidade interna do IFF para definir a metodologia adotada para realização da ação

Justificativa: Estudos realizados e apresentados

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT  
 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso  
 Número de itens: Título da Capacitação:  
 Valor unitário: Valor total: Número de servidores:  
 Demanda de TIC:  
 Previsão de término: Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: Não houve priorização  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Convidar representantes de diversos campi do IFF para compor do Grupo de Trabalho com vista à elaboração das ações de acesso permanência e êxito

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT  
 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso  
 Número de itens: Título da Capacitação:  
 Valor unitário: Valor total: Número de servidores:  
 Demanda de TIC:  
 Previsão de término: Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: Não houve priorização  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

## OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Elaborar proposta de minuta de documento com membros integrantes do GT

Justificativa: Obter e transmitir informações, dialogar sobre os temas pertinentes à etapa em execução e definir encaminhamentos

Responsável(eis): PROEN/DIRPEREIT  
 Demanda necessitada: Não há demanda de recurso  
 Número de itens: Título da Capacitação:  
 Valor unitário: Valor total: Número de servidores:  
 Demanda de TIC:  
 Previsão de término: Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: Não houve priorização  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Apresentar documento elaborado na câmara de ensino

Justificativa: apreciação do documento nos órgãos colegiados da instituição

**Responsável(eis):** PROEN/DIRPEREIT  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Apresentar documento no CENPEI

Justificativa: apreciação do documento nos órgãos colegiados da instituição

**Responsável(eis):** PROEN/DIRPEREIT  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 14 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Apresentar documento no CONSUP

Justificativa: apreciação e aprovação do documento

**Responsável(eis):** PROEN/DIRPEREIT  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 15

Realizar evento institucional a respeito da temática EPT, EJA, Direitos Humanos e Diversidade

Descrição: Oportunizar ampla discussão na comunidade acadêmica conforme temática abordada

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

- 9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais
- 11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social
- 13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

### Resumo do Objetivo 15

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1

Planejar e executar eventos.

Resultado esperado: Intensificar as ações institucionais visando melhoria interna e aproximação com a comunidade externa

**Responsável(eis):** PROEN/DIPE  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Planejar e executar o evento EPT-EJA e DIVERSIDADE

Justificativa: Oferecer aos servidores, a possibilidade de refletir sobre os temas que serão abordados no evento.

**Responsável(eis):** DIRPEREIT/DIPE/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** Não houve priorização  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Constituir comissão que vai atuar na organização do evento

Justificativa: Incentivar a participação colegiada e democrática dos servidores

**Responsável(eis):** DIRPEREIT/DIPE/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** Não houve priorização  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

## OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Preparar agenda para desenvolvimento das ações que serão tratadas no evento

Justificativa: Organizar a agenda das atividades que serão desenvolvidas no evento

**Responsável(eis):** DIRPEREIT/DIPE/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:** Não houve priorização  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Instituir Portaria da Comissão Organizadora e Comissão Científica

Justificativa: Documento que vai validar toda a atividade

**Responsável(eis):** DIRPEREIT/DIPE/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

### OBJETIVO 15 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Acompanhar o desenvolvimento das ações

Justificativa: Incentivar todos os envolvidos na organização do evento

**Responsável(eis):** DIRPEREIT/DIPE/PROEN  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 16

Revisar os documentos institucionais que tratam das diretrizes de oferta dos cursos

Descrição: Necessidade de revisar os referidos documentos conforme normativas nacionais do MEC

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
8. Estruturar a oferta educativa

### Resumo do Objetivo 16

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 16 - AÇÃO 1

Revisar os documentos das diretrizes de oferta dos cursos

Resultado esperado: Liberação para discussão a partir de um Grupo de Trabalho

**Responsável(eis):** DIRPEREIT

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Julho de 2024

### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Nomear o grupo de trabalho para desenvolvimento da ação

Justificativa: Nortear etapas para desenvolvimento do trabalho

**Responsável(eis):** DIRPEREIT

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 16 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Revisar as diretrizes do EMI, EJA EPT, Itinerário Formativo

Justificativa: Reajustar e publicar o documento, com base na experiência real, os pontos que se demonstraram conflitantes ou que sofreram ajustes conforme documentos nacionais

**Responsável(eis):** DIRPEREIT

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Julho de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 16 - AÇÃO 2

aprimorar os controles internos da DIRPEREIT

Resultado esperado: Acompanhar a ferramenta com regularidade para estabelecer normativas justificadas, sanar dúvidas por meio de reuniões com os envolvidos no setor.

**Responsável(eis):** DIRPEREIT

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Setembro de 2024

### Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 16 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Fazer checagem semanal dos processos internos

*Justificativa: Acompanhar a ferramenta com regularidade para estabelecer normativas justificadas, sanar dúvidas por meio de reuniões com os envolvidos no setor.*

**Responsável(eis):** DIRPEREIT  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

## OBJETIVO 17

### Ampliar a captação de recursos extraorçamentários

Descrição: Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações para a captação de recursos extraorçamentários

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

#### Resumo do Objetivo 17

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 17 - AÇÃO 1

### Aprimorar as estratégias de seleção dos projetos de pesquisa e tecnológicos via edital específico

Resultado esperado: Aprovação de projetos de pesquisa/tecnologia em sintonia com a demandas da sociedade e do setor produtivo

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Abril de 2024

Previsão de término: Outubro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 17 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Discutir as estratégias para as melhorias do Edital junto à Câmara de Pesquisa

Justificativa: Discussão colegiada para fortalecimento das representatividades visando uma construção adequada e pertencente a todos

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 18

Fortalecimento das ações de pesquisa como princípio educativo/formativo, com foco nas pesquisas aplicadas

Descrição: Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações de pesquisa como princípio educativo/formativo, com foco nas pesquisas aplicadas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 18

Custeio: R\$ 49.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 49.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 18 - AÇÃO 1

Promover o Programa de Bolsas Institucionais e de Demandas Empresariais de Incentivo à Pesquisa de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica

Resultado esperado: Oferta de bolsas nas diversas modalidades (PIBIC, PIBITI, ICJ, PESQ-12, Mestr., Dout.)

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 49.000,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 49.000,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 18 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Publicação de Editais de Seleção de Projetos de Pesquisa e de Bolsistas PIBIC, PIBITI, ICJ, PESQ-12

Justificativa: Aprovação de projetos de pesquisa e concessão de bolsas de IC e IT

Responsável(eis): Aprovação de projetos de pesquisa e concessão de bolsas de IC e IT

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 70

Valor unitário: R\$ 700,00

Valor total: R\$ 49.000,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 18 - AÇÃO 2

Organizar e realizar o CONFICT e o CONPG

Resultado esperado: Realização dos eventos e apresentação dos trabalhos desenvolvidos pelo alunos de IC e IT da instituição

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Março de 2024

Previsão de término: Junho de 2024

Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Realizar reuniões quinzenais para organização e definição da programação do evento

Justificativa: Definir estratégias conjuntamente com a Uenf e a UFF

Responsável(eis): Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Valor unitário:

Valor total:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 18 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Selecionar avaliadores para as apresentações orais e de pôsteres dos alunos de IC e IT

*Justificativa:* Avaliar os trabalhos dos bolsistas do Instituto

**Responsável(eis):** Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 19

### Fortalecimento dos programas de pós-graduação stricto sensu

Descrição: Apoio à gestão dos programas de mestrado e doutorado profissionais do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

#### Resumo do Objetivo 19

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 19 - AÇÃO 1

### Elaborar e publicar o Edital de Credenciamento Docente da Pós-Graduação

Resultado esperado: Credenciamento de novos professores nos PPGs do instituto

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Novembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 19 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Promover reuniões com os coordenadores dos PPGs para confecção do edital de credenciamento docente

Justificativa: Ampliar a discussão acerca do tema

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Não vai agravar

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

## OBJETIVO 19 - AÇÃO 2

### Assessorar na construção do Planejamento Estratégico dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e na elaboração de indicadores

Resultado esperado: Planejamento Estratégico e mapeamento de indicadores dos PPGs finalizados

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Fevereiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 2

Custeio: R\$ 0,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 19 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

### Realizar reuniões de trabalho periódicas com os coordenadores dos PPGs

Justificativa: Elaboração de forma colegiada

Responsável(eis): Coordenadora de Pós-Graduação

Demanda necessitada: Não há demanda de recurso

Número de itens:

Título da

Valor unitário:

Capacitação:

Valor total:

Número de servidores:

Demanda de TIC:

Previsão de término: Outubro de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Recomendação de órgãos de controle

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 19 - AÇÃO 3

#### Assessorar na Construção/Preenchimento de APCNs

Resultado esperado: Propostas de novos cursos de PG elaboradas, com vistas à aprovação junto à Capes

**Responsável(eis):** Coordenadora de Pós-Graduação/Pró-Reitor e Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação  
**Área da Gestão:** Pesquisa  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 19 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1

Reuniões de trabalho com os interessados na proposição de novos programas de pós-graduação, quando da abertura de janela de submissão pela Capes

Justificativa: Debater com os proponentes do(s) curso(s) e adaptar a(s) proposta(s) ao(s) documento(s) de área(s)

**Responsável(eis):** Coordenadora de Pós-Graduação/Pró-Reitor e Diretor de Pesquisa e Pós-Graduação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Pouco grave  
Urgência: Surge em curto prazo  
Tendência: Não vai agravar  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 19 - AÇÃO 4

#### Organizar e apoiar as Comissões de Heteroidentificação constituídas para as seleções dos Programas e cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu

Resultado esperado: Selecionar estudantes de acordo com os critérios de distribuição de vagas por cotas

**Responsável(eis):** Coordenadora de Pós-Graduação  
**Área da Gestão:** Pesquisa  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

### OBJETIVO 19 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1

Definir as comissões a serem utilizadas em cada processo seletivo

Justificativa: Permitir rotatividade dos membros dessa comissão, definidos por Portaria Institucional

**Responsável(eis):** Coordenadora de Pós-Graduação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Extremamente grave  
Urgência: Surge imediatamente  
Tendência: Tende a agravar de imediato  
Legislação: Atendimento a determinações legais  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Baixa**

## OBJETIVO 20

### Publicação e divulgação da produção técnico-científico e cultural da região e do Brasil

Descrição: Promoção de estratégias para publicar e divulgar produção técnico-científica e cultural através da Editora Essentia

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

Resumo do Objetivo 20

Custeio: R\$ 4.352,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 4.352,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 20 - AÇÃO 1

Promover a publicação e divulgação da produção acadêmica, técnico-científica, artística, cultural e institucional da região e do Brasil.

Resultado esperado: Incentivar as práticas de ensino, pesquisa, extensão, inovação, arte e cultura e contribuir para a produção e a socialização do conhecimento.

Responsável(eis): Coordenadora da Essentia Editora

Área da Gestão: Pesquisa

Previsão de início: Janeiro de 2024

Previsão de término: Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

Custeio: R\$ 4.352,00

Investimento: R\$ 0,00

Total: R\$ 4.352,00

Capacitações: 0

## OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

Associar à ABEC-2024

Justificativa: Atualização periódica de editores científicos e ampliação de redes de contato

Responsável(eis): Coordenadora da Essentia Editora

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 1.300,00

Valor total: R\$ 1.300,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Alta

## OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

Associar à ABEU-2024

Justificativa: Atualização periódica de editores científicos e ampliação de redes de contato

Responsável(eis): Coordenadora da Essentia Editora

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 1

Valor unitário: R\$ 2.092,00

Valor total: R\$ 2.092,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Abril de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em médio prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Moderada

## OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

Registro de DOI (Digital object identifier)

Justificativa: Necessidade de indexação em base de dados, para melhor qualificação dos periódicos e livros publicados pela editora.

Responsável(eis): Coordenadora da Essentia Editora

Demanda necessitada: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Número de itens: 120

Valor unitário: R\$ 8,00

Valor total: R\$ 960,00

Demanda de TIC:

Previsão de término: Maio de 2024

Título da

Capacitação:

Número de servidores:

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Lançar os editais interno e externo de apoio à publicação de livros e acompanhar todas as etapas de execução até a finalização (impressão da obra)

*Justificativa: Publicar e divulgar as produções acadêmicas, técnico-científicas, artísticas e culturais produzidas pelo IFF e comunidade externa promovendo a aproximação dos diversos segmentos da sociedade e contribuindo com a formação e qualificação profissional.*

**Responsável(eis):** Coordenadora da Essentia Editora

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em curto prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Crítica

### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Promover os eventos de lançamentos das obras publicadas pela Essentia Editora

*Justificativa: Publicar e divulgar as produções acadêmicas, técnico-científicas, artísticas e culturais produzidas pelo IFF e comunidade externa promovendo a aproximação dos diversos segmentos da sociedade e contribuindo com a formação e qualificação profissional.*

**Responsável(eis):** Coordenadora da Essentia Editora

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em médio prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa

### OBJETIVO 20 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Participar de eventos e Feiras de livros, de forma virtual ou presencial

*Justificativa: Divulgar as produções acadêmicas, técnico-científicas, artísticas e culturais produzidas pelo IFF e comunidade externa promovendo a aproximação dos diversos segmentos da sociedade e contribuindo com a formação e qualificação profissional.*

**Responsável(eis):** Coordenadora da Essentia Editora

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Sem gravidade

Urgência: Surge em curto prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

Prioridade: Baixa



## OBJETIVO 21

### Aprimorar a Comunicação Institucional

Descrição: Aprimorar os fluxos de comunicação, os canais de comunicação e o diálogo com a sociedade.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### Processos Internos

13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

#### Resumo do Objetivo 21

**Custeio:** R\$ 92.000,00

**Investimento:** R\$ 60.000,00

**Total:** R\$ 152.000,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 21 - AÇÃO 1

### Reavaliar e fortalecer a comunicação institucional

Resultado esperado: A partir das atividades desenvolvidas, pretendemos que a comunicação institucional seja mais ramificada e assimilada por todos os seus agentes. Tendo os gestores maior consciência do processo, pretendemos ser mais envolvidos nos projetos, fazendo com que a comunicação chegue de maneira mais estruturada e robusta, estruturando melhor nossos canais principais.

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação

**Área da Gestão:** Comunicação

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

#### Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

## OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1

### Reavaliar os canais internos de comunicação

Justificativa: Muitos são os canais paralelos criados à revelia da DIRCOM e que são tomados pelos expectadores como oficiais. Alguns, ainda que oficiais, não estão sendo cuidados com a devida organização e planejamento, falhando, portanto, com o objetivo inicial d

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

## OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2

### Capacitar os novos gestores a partir da política de comunicação revisada - Midia Training

Justificativa: Os gestores são o primeiro passo para uma comunicação assertiva, pois através deles que a instituição contrói suas atividades. Com esses agentes capacitados, pretende-se que a DIRCOM esteja mais envolvida com os projetos e possa divulgá-los com maior efic

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Abril de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Campus/Unidade

**Prioridade: Moderada**

## OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3

### Divulgar a Política de Comunicação a partir de campanhas para toda a comunidade;

Justificativa: Criar campanhas que façam da política de comunicação um elemento basilar para o sucesso das atividades promovidas pela instituição. Fazer com que a comunidade em geral espere e busque o auxílio da DIRCOM para pavimentar a troca de informações.

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

#### Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade: Pouco grave

Urgência: Surge em longo prazo

Tendência: Vai agravar em longo prazo

Legislação: Não há

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Crítica**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

Produzir as Campanhas de ingresso, como de Processo Seletivo e Vestibular;

*Justificativa: Apesar de serem um processo recorrente na instituição, não há uma integração plena e, conseqüentemente, um planejamento prévio entre os setores responsáveis e a comunicação. Assim, produzir a campanha com antecedência e estruturando-a de forma a atingir o*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação/ pró-reitoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

Criar calendário anual dos editais por áreas. Ex: gestão de pessoas como Concurso Público, Professor Substituto entre outros;

*Justificativa: Esta previsibilidade nos permitirá entender o tempo que teremos entre as campanhas para que possamos trabalhar em peças menores e também o prazo que iremos dispor para realizar um planejamento adequado, visando a melhor eficiência das tarefas envolvidas n*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação/demais gestores da instituição  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 6

Criar calendário anual dos eventos institucionais sistêmicos como Rediff, JICS e outros;

*Justificativa: Esta previsibilidade nos permitirá entender o tempo que teremos entre as campanhas para que possamos trabalhar em peças menores e também o prazo que iremos dispor para realizar um planejamento adequado, visando a melhor eficiência das tarefas envolvidas n*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação/demais gestores da instituição  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em longo prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Campus/Unidade  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 7

Atualizar vídeo institucional.

*Justificativa: A forma como o IFF se mostra para o público em geral é de grande importância para sedimentar a reputação da instituição. No vídeo institucional buscamos comunicar à comunidade todas as nossas conquistas e o quanto a instituição vem impactando a vida de ca*

**Responsável(eis):** Coordenador de produção Audiovisual  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2

Reestruturação e consolidação da Diretoria de Comunicação

*Resultado esperado: Composição de novo organograma, organização dos fluxos de trabalho, aprimoramento das ferramentas de gestão da comunicação, modernização de equipamentos e criação de manuais.*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 92.000,00  
**Investimento:** R\$ 60.000,00  
**Total:** R\$ 152.000,00  
**Capacitações:** 0

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

Dar continuidade no pregão de material gráfico;

*Justificativa: Para que todos os campi tenham maior suporte, precisamos finalizar este pregão, trazendo recursos físicos de divulgação e comunicação.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Imagem Institucional  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 6  
**Valor unitário:** R\$ 15.000,00  
**Valor total:** R\$ 90.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em curto prazo  
 Tendência: Vai agravar em longo prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

Aquisição de equipamentos;

*Justificativa: Alguns equipamentos da diretoria estão muito defasados frente aos trabalhos e tecnologias que são realizados e utilizados para uma boa comunicação que atinja o maior número de pessoas. Assim torna-se imprescindível que estejamos atualizados.*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 6  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00  
**Valor total:** R\$ 60.000,00  
**Demanda de TIC:** N09 - Adquirir, manter ou modernizar estações de trabalho para atender as demandas de uso administrativo.  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Pouco grave  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Setorial  
**Prioridade: Baixa**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 3

Dar Continuidade na renovação de licenças Adobe;

*Justificativa: O pacote adobe é a base ferramental para todo o material criado pela DIRCOM. Por ser um pacote renovado anualmente e depender de um processo burocrático, ele acaba entrando como uma atividade base das ações da diretoria.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Imagem Institucional  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo  
**Número de itens:** 1  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00  
**Valor total:** R\$ 2.000,00  
**Demanda de TIC:** N15 - Garantir licenciamento de softwares e Sistemas Operacionais para uso administrativo.  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Muito grave  
 Urgência: Surge imediatamente  
 Tendência: Tende a agravar de imediato  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Crítica**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 4

Atualizar as assinaturas de email e cabeçalhos institucionais a partir do novo organograma;

*Justificativa: Com a renovação da gestão, precisaremos remodelar e trocar todo esse material, trazendo unidade à nova gestão.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Imagem Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Alta**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 5

Dar continuidade ao projeto de elaboração de Manual de Identidade Visual da Marca IFF (elaborado em conjunto com o curso de Design Gráfico);

*Justificativa: Para que atinjamos uma consolidação real do papel institucional da DIRCOM, é preciso que se tenha uma base clara e estabelecida. Isso passa, principalmente pelo respeito aos elementos gráficos institucionais. Criar este manual e, assim, poder entregá-lo a*

**Responsável(eis):** Coordenador de Imagem Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
 Gravidade: Sem gravidade  
 Urgência: Surge em médio prazo  
 Tendência: Vai agravar em médio prazo  
 Legislação: Não há  
 Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 6

Dar continuidade no projeto de unificação das marcas dos Napnes, Neabis e Nugedis (Curso de Design Gráfico);

*Justificativa: Seguindo os passos do Manual de Identidade Visual, esta atividade visa estabelecer maior unidade também na percepção de unidade da instituição em todos os campi.*

**Responsável(eis):** Coordenador de Imagem Institucional  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Institucional  
**Prioridade: Moderada**

### OBJETIVO 21 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 7

Aprimorar o uso de ferramentas de gestão como o Trello;

*Justificativa: Para que possamos adequar e planejar as atividades que atenderão os objetivos da diretoria, adotamos o Trello como ferramenta de gestão. Esta ferramenta precisa ser adotada de forma homogênea pelos integrantes da equipe, bem como, ter estrutura para que t*

**Responsável(eis):** Diretor de Comunicação  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
Gravidade: Sem gravidade  
Urgência: Surge em médio prazo  
Tendência: Vai agravar em médio prazo  
Legislação: Não há  
Abrangência: Setorial  
**Prioridade: Baixa**

## RESUMO

REITORIA

<b>Objetivos cadastrados</b>	<b>21</b>	<b>Ações cadastradas</b>	<b>52</b>	<b>Atividades cadastradas</b>	<b>143</b>
------------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------	------------

<b>Custeio total</b>	R\$ 160.352,00
<b>Investimento total</b>	R\$ 36.006.800,71
<b>Total Geral</b>	R\$ 36.167.152,71

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>