

## PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

CAMPUS SÃO JOÃO DA BARRA

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 1046/2023), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023.

**Conceitos:**

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e capacitações, além da identificação referente a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Versão a ser apreciada pelo Conselho de Campus

**OBJETIVO 1****EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA DO CAMPUS**

*Descrição: Expandir a infraestrutura física do campus, visando melhorar e aumentar as instalações disponíveis para atender às necessidades crescentes da comunidade acadêmica*

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 3.000.000,00

**Total:** R\$ 3.000.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1****Estudo de demandas de infraestrutura para atendimento aos POCV 23/27**

*Resultado esperado: Infraestrutura adequada às novas ofertas de cursos do campus*

**Responsável(eis):** Diretoria-Geral

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 3.000.000,00

**Total:** R\$ 3.000.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 1 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Planejamento**

*Justificativa: Adequação da infraestrutura para viabilizar as novas ofertas de cursos do campus*

**Responsável(eis):** Diretoria-Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve**

**priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

**Desenvolvimento:** Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

**Consolidação e formatação:** DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

**Mais informações, acesse:** <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>



**OBJETIVO 2****MELHORIA EM AMBIENTES E NOVAS INSTALAÇÕES**

Descrição: Atender às demandas de crescimento da instituição e oferecer novos serviços e oportunidades aos alunos e servidores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 2

**Custeio:** R\$ 200.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 200.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1**

Realizar pequenas intervenções de construção civil

Resultado esperado: Unificar salas Hack TI, mudanças drywall e novas portas (retirar corredor da sala dos professores e sala 302), ajustes sala Napnee e correções laboratório soldagem, química, etc

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 200.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 200.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Planejamento

Justificativa: Planejamento necessário para as intervenções

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 2 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Execução

Justificativa: Implementação das reformas

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

**Número de itens:** 4

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 50.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 200.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 3****ESTRUTURAÇÃO DO PLANO PEDAGÓGICO DO CAMPUS**

Descrição: Definição de diretrizes claras e abrangentes para o currículo, metodologias de ensino, avaliação de alunos e desenvolvimento profissional dos educadores

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados**

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
5. Produzir tecnologias e soluções inovadoras de acordo com as necessidades da sociedade

Resumo do Objetivo 3

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1**

Propor estratégias para diminuir quantidade de componentes curriculares cursados simultaneamente pelo estudantes

Resultado esperado: PPCs Reformulados

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Área da Gestão:** Ensino

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 3 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Nomear Grupo de Trabalho para reformular os PPCs

Justificativa: Os Grupos de Trabalho discutirão as etapas da reformulação dos PPCs

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 4****REGULAMENTAÇÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS**

Descrição: Regulamentação de atividades acadêmicas consolidada

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos  
16. Implementar a Governança Institucional

Resumo do Objetivo 4

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1**

Atualizar procedimentos para registro e acompanhamento de frequência dos professores

Resultado esperado: Substituição da Ordem de Serviço DGCASJB nº 22/2016 por novo normativo

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Abril de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Constituição de uma Comissão ou Grupo de Trabalho

Justificativa: A elaboração do regulamento requer uma abordagem colaborativa e multidisciplinar.

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Redação das Normas e Procedimentos

Justificativa: Esta etapa envolve a redação detalhada dos critérios de faltas, reposições e comprovações.

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

**OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Consulta e Revisão do Documento

Justificativa: Necessidade de revisão por parte da comunidade acadêmica, incluindo alunos, professores, funcionários e demais partes interessadas, para garantir que as normas sejam adequadas, pertinentes e amplamente aceitas

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Setembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência: **Não houve priorização**  
Tendência:  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 4

## Aprovação Institucional

*Justificativa: A aprovação formal do regulamento confere-lhe autoridade e legitimidade institucional*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 4 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 5

## Divulgação e Implementação

*Justificativa: Necessidade de implementar mecanismos de acompanhamento e fiscalização para garantir o cumprimento efetivo das normas*

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Valor unitário:**

**Valor total:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 5****PROPOSIÇÃO DE ATIVIDADES E ESTRUTURA VOLTADOS AO ATENDIMENTO DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

Descrição: Criação de um ambiente inclusivo e estimulante, que atenda às necessidades diversas da comunidade acadêmica e promova o seu crescimento pessoal, acadêmico e profissional

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
8. Estruturar a oferta educativa
11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

**Resumo do Objetivo 5**

**Custeio:** R\$ 22.000,00

**Investimento:** R\$ 26.000,00

**Total:** R\$ 48.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1**

Estruturar espaço para primeiro atendimento a situações de saúde (maca, medidor de pressão, kit primeiros socorros)

Resultado esperado: Espaço estruturado

**Responsável(eis):** Direção Geral

**Área da Gestão:** Administração

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 20.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 20.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Projetar o layout do espaço, levando em consideração a instalação de uma maca para o repouso de pacientes

Justificativa: Necessidade de implementação do espaço

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Adquirir os equipamentos e materiais necessários para equipar o espaço, como a maca, o medidor de pressão arterial, o kit de primeiros socorros, além de outros itens como termômetro, estetoscópio, luvas descartáveis, entre outros.

Justificativa: Necessidade de aquisição dos itens

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 20

**Título da**

**Valor unitário:** R\$ 1.000,00

**Capacitação:**

**Valor total:** R\$ 20.000,00

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 3**

Oferecer treinamento adequado para os funcionários ou voluntários responsáveis pelo atendimento no espaço de primeiro socorros

Justificativa: Necessidade de treinamento

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2****Estruturar espaço adequado para amamentação**

Resultado esperado: Espaço estruturado

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 6.000,00  
**Total:** R\$ 6.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Projetar o layout do espaço**

Justificativa: Necessidade de planejar o espaço

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2****Adquirir os equipamentos e materiais necessários para equipar o espaço**

Justificativa: Necessidade de estruturar o espaço

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 3 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 2.000,00 **Valor total:** R\$ 6.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3****Viabilizar aquisição de armário para sala dos professores e sala dos prestadores de serviço**

Resultado esperado: Disponibilização de armários para a guarda de itens pessoais

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 20.000,00  
**Total:** R\$ 20.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1****Aquisição dos armários**

Justificativa: Necessidade de aquisições dos armários

**Responsável(eis):** Direção Geral  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 2 **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** R\$ 10.000,00 **Valor total:** R\$ 20.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Novembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve priorização**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** **Prioridade:**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4****Ampliar a divulgação do Processo Seletivo***Resultado esperado: Aumento na procura pelo processo seletivo*

**Responsável(eis):** Comissão de Processo Seletivo  
**Área da Gestão:** Comunicação  
**Previsão de início:** Agosto de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 2.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 2.000,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

Divulgação por meio de carro de som nas comunidades mais afastadas, participação nas rádios locais, e por outros meios de comunicação que forem possíveis

*Justificativa: Necessidade de promover ampla divulgação do processo seletivo*

**Responsável(eis):** Registro Acadêmico  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços  
**Número de itens:** 4  
**Valor unitário:** R\$ 500,00  
**Valor total:** R\$ 2.000,00  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5****Incluir a criação de políticas e procedimentos para solicitação e agendamento dos espaços que do campus***Resultado esperado: Definição de critérios para o uso comunitário dos espaços*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa e Extensão  
**Área da Gestão:** Administração  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 5**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 1**

Realizar um levantamento completo de todos os espaços disponíveis no campus que possam ser utilizados pela comunidade acadêmica, incluindo salas de aula, auditórios, laboratórios, quadras esportivas, entre outros.

*Justificativa: Necessidade de levantamento dos espaços que podem ser reservados*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 2**

Estabelecer políticas claras e procedimentos específicos para a solicitação e agendamento desses espaços.

*Justificativa: Necessidade de estabelecimento de procedimentos*

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

**Título da Capacitação:**  
**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

**Gravidade:**  
**Urgência:**  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**

**Não houve priorização**

**Prioridade:**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 5 - ATIVIDADE 3**

Implementar um sistema de agendamento centralizado ou plataforma online onde os usuários possam solicitar e agendar os espaços disponíveis de forma fácil e eficiente

Justificativa: Necessidade de controle

**Responsável(eis):** Diretoria de Pesquisa e Extensão  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6**

Criar um programa de acolhimento/recepção e capacitação para os novos servidores

Resultado esperado: Criação de um programa de acolhimento

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Resumo da Ação 6

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 1**

Designar uma equipe responsável pelo planejamento e execução do programa de acolhimento

Justificativa: Criação de equipe do programa de acolhimento

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Maio de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 2**

Estimular projetos e ações que visem a integração entre os servidores, contribuindo assim para um ambiente de trabalho mais produtivo e harmonioso

Justificativa: Integração

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 3**

Elaborar materiais de acolhimento, como manuais do servidor, guias de boas-vindas, apresentações institucionais e materiais informativos sobre benefícios, recursos de apoio e oportunidades de desenvolvimento profissional.

Justificativa: Criação materiais do programa de acolhimento

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 4**

Conduzir sessões de treinamento específicas para as funções dos novos servidores, utilizando métodos interativos e práticos para facilitar a compreensão e retenção do conteúdo.

*Justificativa: Necessidade de ambientação dos novos servidores*

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 5 - AÇÃO 6 - ATIVIDADE 5**

Coletar feedback dos novos servidores sobre o programa de acolhimento e treinamento, avaliando sua eficácia e identificando áreas de melhoria.

*Justificativa: Melhoria continuua do programa de acolhimento*

**Responsável(eis):** Coordenação de Gestão de Pessoas  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA  
 Gravidade:  
 Urgência:  
 Tendência: **Não houve priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 6****MELHORIA DO CONTROLE DE GESTÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS**

Descrição: Implementação de medidas que promovam a identificação, registro, monitoramento e manutenção adequada de todos os bens patrimoniais e materiais da instituição, incluindo equipamentos, mobiliário, veículos, suprimentos e outros ativos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

- 14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos
- 15. Assegurar práticas de gestão sustentáveis e eficientes dos recursos socioeconômicos e ambientais
- 16. Implementar a Governança Institucional

**Resumo do Objetivo 6**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1****Sistematizar rotinas voltadas ao controle dos materiais do almoxarifado**

Resultado esperado: Gestão mais eficiente e organizada dos estoques, garantindo o fornecimento contínuo de materiais necessários para as atividades da instituição

**Responsável(eis):** Coord. Almoxarifado e Patrimônio

**Área da Gestão:** Administração

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Avaliar as rotinas atuais de controle de materiais no almoxarifado para identificar pontos fortes e áreas de melhoria

Justificativa: Identificação de pontos de melhoria

**Responsável(eis):** Coord. Almoxarifado e Patrimônio

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 6 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Implementar um sistema de registro padronizado para acompanhar todas as movimentações de materiais, incluindo entradas, saídas, transferências e ajustes de estoque

Justificativa: Necessidade de sistematização de rotinas

**Responsável(eis):** Coord. Almoxarifado e Patrimônio

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 7****AMPLIAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE SEGURANÇA DO CAMPUS**

Descrição: Ampliar as medidas de segurança no campus, focando na instalação de sinalização de segurança nos laboratórios e em toda a área do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 7

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 20.000,00

**Total:** R\$ 20.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1**

Instalar sinalização de segurança nos laboratórios e estrutura do campus

Resultado esperado: Campus mais seguro

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Área da Gestão:** Infraestrutura

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 20.000,00

**Total:** R\$ 20.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 7 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Compra e instalação dos itens

Justificativa: Proporcionará maior cobertura de vigilância ao campus

**Responsável(eis):** Coordenação de Infraestrutura

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Número de itens:** 10

**Valor unitário:** R\$ 2.000,00

**Valor total:** R\$ 20.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 8****SANEAMENTO DOS AMBIENTES DO CAMPUS**

Descrição: Saneamento dos ambientes do campus

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

**Resumo do Objetivo 8****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1**

Desfazer os livros didáticos inservíveis

Resultado esperado: Desfazimento dos livros inservíveis

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino**Área da Gestão:** Ensino**Previsão de início:** Março de 2024**Previsão de término:** Dezembro de 2024**Resumo da Ação 1****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Planejamento

Justificativa: Planejamento necessário

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2024**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2**

Execução

Justificativa: Execução necessária

**Responsável(eis):** Diretoria de Ensino**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Título da****Valor unitário:****Capacitação:****Valor total:****Número de servidores:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Dezembro de 2024**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2**

Avaliar bens patrimoniais inservíveis para o seu desfazimento

Resultado esperado: Bens patrimoniais inservíveis avaliados

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração**Área da Gestão:** Administração**Previsão de início:** Março de 2024**Previsão de término:** Dezembro de 2024**Resumo da Ação 2****Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

**Planejamento**

*Justificativa: Planejamento necessário*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 8 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

**Execução**

*Justificativa: Execução necessária*

**Responsável(eis):** Diretoria de Administração  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da Capacitação:**  
**Valor unitário:** **Número de servidores:**  
**Valor total:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve priorização**  
 Tendência:  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 9****VIABILIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO RESTAURANTE ESTUDANTIL**

Descrição: Viabilização do funcionamento do Restaurante Estudantil

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 9

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 400.000,00**Total:** R\$ 400.000,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1****Acompanhar construção do Restaurante Estudantil**

Resultado esperado: Conclusão das obras do Restaurante Estudantil de acordo com o projeto apresentado

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)**Área da Gestão:** Atendimento discente**Previsão de início:** Janeiro de 2024**Previsão de término:** Junho de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 0,00**Total:** R\$ 0,00**Capacitações:** 0**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Planejamento**

Justificativa: Planejamento necessário

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Abril de 2024**Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 2****Execução**

Justificativa: A conclusão da obra garantirá um ambiente que assegure a correta manipulação, conservação e preparo da alimentação escolar

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso**Número de itens:****Valor unitário:****Valor total:****Demanda de TIC:****Previsão de término:** Junho de 2024**Título da****Capacitação:****Número de servidores:**

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 9 - AÇÃO 2****Viabilizar a aquisição de mobiliário e equipamentos para o Restaurante Estudantil**

Resultado esperado: Campus com mobiliário e equipamentos necessários ao funcionamento do Restaurante Estudantil

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)**Área da Gestão:** Atendimento discente**Previsão de início:** Janeiro de 2024**Previsão de término:** Julho de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00**Investimento:** R\$ 400.000,00**Total:** R\$ 400.000,00**Capacitações:** 0Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/developmento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1

## Planejamento

*Justificativa: Planejamento necessário*

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve**  
 Tendência: **priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

## OBJETIVO 9 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2

## Execução

*Justificativa: Execução necessária*

**Responsável(eis):** CAEAP (Nutricionista)  
**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)  
**Número de itens:** 100 **Título da**  
**Valor unitário:** R\$ 4.000,00 **Capacitação:**  
**Valor total:** R\$ 400.000,00 **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Julho de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
 Urgência: **Não houve**  
 Tendência: **priorização**  
 Legislação:  
 Abrangência:  
 Prioridade:

**OBJETIVO 10****FORTELECIMENTO DO ATENDIMENTO AO DISCENTE**

Descrição: Proporcionar um ambiente acolhedor, inclusivo e eficiente para os estudantes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Resultados**

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

Resumo do Objetivo 10

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1****Criação de manual do estudante**

Resultado esperado: Criação de manual do estudante atualizado à luz da nova RDP

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Ensino  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Criação de grupo de trabalho**

Justificativa: Necessidade de elaboração do documento

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Outubro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 2****Regulamentar atividade dos setores com atendimento direto aos discentes**

Resultado esperado: Estabelecimento de diretrizes claras e procedimentos padronizados para garantir a qualidade, eficiência e equidade no atendimento prestado aos alunos

**Responsável(eis):** Direção de ensino  
**Área da Gestão:** Governança e Planejamento  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Criação de grupo de trabalho**

Justificativa: Necessidade de estabelecer diretrizes claras e procedimentos padronizados para garantir a qualidade, eficiência e equidade no atendimento prestado aos alunos

**Responsável(eis):** Direção de ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

**Gravidade:**  
**Urgência:** Não houve priorização  
**Tendência:**  
**Legislação:**  
**Abrangência:** Prioridade:

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 3**

## Viabilizar manutenção de equipamentos dos laboratórios

Resultado esperado: Pleno funcionamento do laboratórios

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Infraestrutura  
**Previsão de início:** Janeiro de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 3**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 3 - ATIVIDADE 1**

## Levantamento sobre as necessidades de manutenção nos laboratórios

Justificativa: Previsão orçamentária

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 4**

## Elaborar Regulamento Disciplinar Discente

Resultado esperado: Normatizar as medidas necessárias para a preservação da segurança, da integridade física, psíquica e moral e da dignidade dos discentes do campus

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Área da Gestão:** Atendimento discente  
**Previsão de início:** Março de 2024  
**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 4**  
**Custeio:** R\$ 0,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 0,00  
**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 1**

## Constituição de uma Comissão ou Grupo de Trabalho

Justificativa: A elaboração do regulamento requer uma abordagem colaborativa e multidisciplinar.

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Abril de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

**OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 2**

## Redação das Normas e Procedimentos Disciplinares

Justificativa: Esta etapa envolve a redação detalhada das normas disciplinares, abordando aspectos como conduta acadêmica, integridade acadêmica, comportamento em sala de aula, uso de instalações da instituição, entre outros

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**  
**Gravidade:**  
**Urgência:** **Não houve**  
**Tendência:** **priorização**  
**Legislação:**  
**Abrangência:**  
**Prioridade:**

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 3

## Consulta e Revisão do Documento

*Justificativa: Necessidade de revisão por parte da comunidade acadêmica, incluindo alunos, professores, funcionários e demais partes interessadas, para garantir que as normas sejam adequadas, pertinentes e amplamente aceitas*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 4

## Aprovação Institucional

*Justificativa: A aprovação formal do regulamento confere-lhe autoridade e legitimidade institucional*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Outubro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

## OBJETIVO 10 - AÇÃO 4 - ATIVIDADE 5

## Divulgação e Implementação

*Justificativa: Necessidade de implementar mecanismos de acompanhamento e fiscalização para garantir o cumprimento efetivo das normas*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Novembro de 2024

## Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 11****FORTELECIMENTO DA INSTITUCIONALIDADE**

Descrição: Aprimoramento dos processos de tomada de decisão, comunicação interna e transparência

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Processos Internos**

13. Estabelecer uma comunicação integrada e continuada

**Resumo do Objetivo 11**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1**

Planejar o evento "10 anos do Campus SJB" (10/06/2024)

Resultado esperado: Evento realizado

**Responsável(eis):** Direção Geral

**Área da Gestão:** Comunicação

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Nomear Grupo de Trabalho para debater ideias

Justificativa: Necessidade de organização do evento

**Responsável(eis):** Direção Geral

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Junho de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2**

Institucionalizar o Centro de Memória e o NEABI do campus

Resultado esperado: Centro de Memória e NEABI do campus institucionalizado

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Área da Gestão:** Cultura

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

**Resumo da Ação 2**

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1**

Emissão de portaria instituindo o Centro de Memória

Justificativa: Necessidade de institucionalização do Centro de Memória

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Agosto de 2024

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iffuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 11 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 2**

Incentivar a retomada do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI);

*Justificativa: Necessidade de retomada do NEABI*

**Responsável(eis):** Direção de Ensino  
**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso  
**Número de itens:** **Título da**  
**Valor unitário:** **Capacitação:**  
**Valor total:** **Número de servidores:**  
**Demanda de TIC:**  
**Previsão de término:** Agosto de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:  
Urgência:  
Tendência: **Não houve priorização**  
Legislação:  
Abrangência:  
Prioridade:

**OBJETIVO 12****PARTICIPAÇÃO SERVIDORES EM ATIVIDADES ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**

Descrição: Promover o desenvolvimento profissional dos servidores, enriquecer o ambiente acadêmico da instituição e fortalecer sua contribuição para o desenvolvimento da comunidade

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Pessoas e Infraestrutura Física e TI**

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

Resumo do Objetivo 12

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1****Elaborar parâmetros complementares à RAD**

Resultado esperado: Reconhecer e valorizar o trabalho dos servidores envolvidos em projetos específicos que contribuem para o avanço da instituição

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Abril de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 1

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1****Nomear Grupo de Trabalho para elaborar parâmetros complementares à RAD**

Justificativa: Necessidade de reconhecer carga horária dedicada a projetos específicos do Campus SJB

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 2****Promover capacitações continuadas para os docentes da área técnica**

Resultado esperado: Melhoria da qualidade das aulas e maior utilização dos laboratórios

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Área da Gestão:** Gestão de Pessoas

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Resumo da Ação 2

**Custeio:** R\$ 0,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 0,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 12 - AÇÃO 2 - ATIVIDADE 1****Viabilizar a formação continuada de docentes**

Justificativa: Necessidade de treinamento e capacitação contínuos

**Responsável(eis):** Direção de Ensino

**Demanda necessitada:** Não há demanda de recurso

**Número de itens:**

**Título da**

**Valor unitário:**

**Capacitação:**

**Valor total:**

**Número de servidores:**

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Dezembro de 2024

Priorização na Ação - Matriz GUTLA

Gravidade:

Urgência:

Tendência:

Legislação:

Abrangência:

**Não houve  
priorização**

Prioridade:

Legenda: **Objetivo** **Ação** **Atividade**

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>

**OBJETIVO 13****AMPLIAÇÃO DO ATENDIMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

Descrição: Fortalecer o atendimento da alimentação escolar, o que implica em melhorar a qualidade, eficiência e satisfação em relação às refeições servidas aos estudantes

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**Orçamento**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

**Resumo do Objetivo 13**

**Custeio:** R\$ 500.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 500.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1**

Propor novas possibilidades de fornecimento de alimentação a partir da construção do Restaurante Estudantil

Resultado esperado: Melhoria na cobertura da alimentação escolar

**Responsável(eis):** Nutricionista

**Área da Gestão:** Atendimento discente

**Previsão de início:** Janeiro de 2024

**Previsão de término:** Setembro de 2024

**Resumo da Ação 1**

**Custeio:** R\$ 500.000,00

**Investimento:** R\$ 0,00

**Total:** R\$ 500.000,00

**Capacitações:** 0

**OBJETIVO 13 - AÇÃO 1 - ATIVIDADE 1**

Nomear Grupo de Trabalho para os debates

Justificativa: Debater ideias e sugestões para o aumento da cobertura da alimentação escolar

**Responsável(eis):** Nutricionista

**Demanda necessitada:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Número de itens:** 25.000

**Valor unitário:** R\$ 20,00

**Valor total:** R\$ 500.000,00

**Demanda de TIC:**

**Previsão de término:** Janeiro de 2024

**Título da**

**Capacitação:**

**Número de servidores:**

**Priorização na Ação - Matriz GUTLA**

Gravidade: Extremamente grave

Urgência: Surge imediatamente

Tendência: Tende a agravar de imediato

Legislação: Atendimento a determinações legais

Abrangência: Institucional

**Prioridade: Baixa**

## RESUMO

CAMPUS SÃO JOÃO DA BARRA

Objetivos cadastrados	13	Ações cadastradas	25	Atividades cadastradas	50
-----------------------	----	-------------------	----	------------------------	----

Custeio total	R\$ 722.000,00
Investimento total	R\$ 3.446.000,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 4.168.000,00</b>

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão do campus Avançado São João Da Barra

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/uminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>