INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Fluminense

Envio de Plano de Estágio em Docência – Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

Trata-se do envio do Plano de Estágio em Docência. Os processos ocorrem a partir do pedido/interesse dos alunos em se matricular na disciplina, cabendo à coordenação do curso, conferir e registrar a concordância em relação ao plano.

Interessados
Aluno do mestrado, orientador do aluno, professor da disciplina e coordenador (a) do curso.

Tipo de Processo
Administração Geral

Assunto
Plano de Estágio em Docência – NOME DO ALUNO - Mestrado Profissional em Arquitetura, Urbanismo e Tecnologias

Nível de Acesso
Público

Documentos Necessários para abertura do Processo

- Plano de Estágio em Docência.

Fluxo de Tramitação

ENVIO DE PLANO DE ESTÁGIO EM DOCÊNCIA		
Passo	**Setor**	**Procedimento**
1°	Orientador (a) do (a) aluno (a)	• Criar o documento tipo REQUERIMENTO (modelo: texto livre) e inserir o texto conforme indicado pela coordenação em modelo de plano disponível no site (link no final do documento); • Assinar e solicitar as assinaturas do (a) aluno (a) e do (a) professor (a) da disciplina; • Providenciar abertura do processo eletrônico. Encaminhar para Coordenação do curso (CMPAUTCC).
2°	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico (Campus)	• Conferir se o PLANO está devidamente preenchido e assinado; • Solicitar despacho de ciência à coordenação.
3°	Coordenador (a) do curso	• Conferir o PLANO; • Assinar despacho de ciência.

4°	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico (*Campus*)	• Imprimir o plano e arquivar na pasta do aluno; • Verificar se o aluno está matriculado na disciplina de Estágio em Docência, caso não esteja no período correspondente da disciplina, inserir comentário no processo informando que será cursada em 202x/x; • Solicitar juntada de documento do tipo PARECER e RELATÓRIO FINAL com prazo (acrescido de 10 dias) de acordo com o informado no plano. *Esta solicitação é feita na aba de solicitações do processo eletrônico.
5°	Orientador (a) do (a) aluno (a)	• Anexar o PARECER (modelo: texto livre) com as informações referentes ao estágio (carga horária cumprida, aprovado ou reprovado, se haverá recondução, entre outras que julgar necessário). • Anexar o RELATÓRIO FINAL (modelo disponibilizado na página do curso, link do final deste documento). *Esta anexação é feita na aba de solicitações do processo eletrônico.
6°	Secretaria Acadêmica do Curso/Registro Acadêmico (*Campus*)	• Avaliar o documento (PARECER) para concluir anexação ao processo; • Lançar o conceito na disciplina do 3ª trimestre; • Arquivar a documentação na pasta do aluno; • Finalizar o processo caso não haja recondução do estágio. Em caso de recondução, repetir os passos 3º (solicitação de parecer), 4º e 5º.

Obs.[1]: O (a) aluno (a) deve estar ciente de que, iniciando o Estágio em Docência antes do período em que a disciplina é ofertada (3º trimestre do curso), a nota será lançada quando estiver em seu período regular. E o (a) aluno (a) deve indicar na rematrícula para o 3º trimestre que solicita cursar a disciplina, para que a seja feito sua inclusão no diário da eletiva.

Obs.[2]: Caso haja recondução do estágio, o aluno não terá contabilização como disciplina (créditos), mas poderá receber uma declaração da coordenação indicando o tempo que esteve atuando com estágio em docência.

Link do modelo de plano: https://portal1.iff.edu.br/o-iffluminense/pesquisa/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional-em-arquitetura-urbanismo-e-tecnologias/principais-processos-academicos/formularios/modelo-plano-de-trabalho-estagio-em-docencia.pdf/view

Link do modelo de Relatório Final: https://portal1.iff.edu.br/o-iffluminense/pesquisa/pos-graduacao-stricto-sensu/mestrado-profissional-em-arquitetura-urbanismo-e-tecnologias/principais-processos-academicos/ppgau_modelo-relatorio-de-estagio-em-docencia_suap_v01.docx/view